

ЕКСКЛЮЗИВНЕ РЕЗЮМЕ

Роль сильного резюме в пошуці роботи

Добре підготовлене резюме суттєво впливає на пошук роботи, виступаючи як ключовий інструмент у **маркетингу** себе потенційним працедавцям.

Роль сильного резюме в пошуці роботи

- **Перше враження:** резюме надає перше уявлення про вас потенційному роботодавцю. “Перше враження не можна справити двічі”!
- **Висвітлення ваших якостей, навичок та досягнень:** підкреслює ваші сильні сторони, навички, досвід та досягнення.
- **Підгонка під вимоги роботи:** адаптація резюме під конкретні вимоги оголошення про роботу підвищує шанси на успіх.
- **Проходження систем відбору кандидатів (ATS):** структуроване резюме з відповідними ключовими словами легко пройде ATS.
- **Сприяння нетворкінгу:** сильне резюме чудово презентує Вас не тільки при подачі на вакансіях, а і просто коли Ви хочете розказати про себе як професіонала.
- **Легка підготовка до співбесіди:** пропрацьоване резюме нагадує Вам, на що зробити акцент на співбесіді.
- **Конкурентна перевага:** персоналізоване резюме виділяє вас серед інших кандидатів.
- **Підвищення впевненості:** сильне резюме нагадує про ваші досягнення та потенціал.

**Один раз дізнаєтесь, як створити
сильне резюме і ця навичка з вами на
все життя 🙌**

Компоненти резюме

- Заголовок
 - Ім'я, прізвище
 - Назва бажаної позиції
 - Фото
 - Контактна інформація
- Професійне саммарі
- Досягнення (для досвіду від 1-2 років в сфері)
- Досвід та проєкти (для початківців)
- Ключові компетенції та/або навички
- Освіта
- Мови



JULIANA SILVA

Data Analyst

CONTACT INFORMATION

+123-456-7890
name.surname@gmail.com
LinkedIn
Github
City, Country

KEY COMPETENCES

Product Analytics
Process Optimization
SQL
Python
Business Intelligence
Statistics
Hypothesis Testing
Predictive Modeling

EDUCATION

Super Data Science Course
IT Academy
2016 - 2017

Masters Degree in Applied Mathematics
National Technical University of Ukraine "Kyiv Polytechnic Institute"
2010 - 2016

LANGUAGES

English - Upper-Intermediate (B2)
Ukrainian - Native

SUMMARY

Dynamic Senior Data Analyst with 5+ years of experience, adept in predictive modeling, data governance, and driving business intelligence initiatives. Proven expertise in enhancing operational efficiencies, reducing costs, and utilizing data to inform product development and strategic decisions. Excelled in leading projects that resulted in significant revenue growth and operational improvements. Actively seeking a challenging role in a forward-thinking company to apply my analytical skills and leadership in data-driven decision-making and innovation.

PROFESSIONAL ACHIEVEMENTS

- Reduced report generation time by 40% by developing and implementing a new system using Python and SQL, significantly boosting productivity.
- Increased sales by 15% over six months through leading a data analysis project that identified key performance indicators for the sales department and implementing strategic adjustments based on insights.
- Saved \$200,000 in annual operating costs by analyzing operational data to identify and recommend cost-saving opportunities without impacting efficiency.
- Boosted marketing campaign effectiveness by 25% by integrating machine learning models into the data analysis framework to predict customer behavior.

WORK EXPERIENCE

Senior Data Analyst

Jan 2021- Present
Company Name | City

- Led the analytics team in a high-profile market analysis project, identifying emerging market trends that informed the development of three new product lines projected to increase company revenue by 20% within the first year.
- Implemented a real-time data monitoring system that decreased data processing errors by 40% and enhanced the accuracy of business forecasting models, supporting more informed decision-making across departments.
- Developed comprehensive data governance protocols, ensuring data integrity and compliance with GDPR and CCPA regulations, which reduced the company's risk of data breaches by 50%.
- Facilitated cross-departmental data literacy by creating and leading workshops that improved data-driven decision-making across the organization, recognized by executive leadership for fostering a culture of continuous improvement and innovation.

Заголовок: важливі моменти

- Спочатку ім'я, потім прізвище - це міжнародний формат
- Назва бажаної вакансії обов'язково. Так працедавець бачить, на що ви подаєтесь. Бажано назвати так, як це звучить в вакансії.
- В контактних даних обов'язково телефон, емейл (має виглядати професійно, без kitty, sweet, 1994 і т.д.), посилання на лінкедин, місто і країна. Для технічних позицій варто вказати гітхаб.

Фото

- Додавати чи ні? Залежить від країни. Найкраще — проконсультуватись у локального рекрутера. В Канаді, Німеччині — ліпше без. В Україні — на Ваш розсуд.
- Вимоги до фото:
 - Добра якість
 - Професійний одяг
 - Чітко видно обличчя, крупним планом
 - Нейтральний фон, що контрастує з волоссям
 - Фото сучасне, не 10 років тому
 - Ви собі подобаетесь на фото

Personal Summary/Personal Profile/ Executive Summary

Саммарі в резюме — це стислий опис професійних компетенцій, досягнень та амбіцій кандидата, який слугує як вступ до "книги" професійного життя, дозволяючи рекрутеру миттєво зрозуміти відповідність особи до вакансії. Воно виступає як рецензія на професійний шлях кандидата, акцентуючи на його сильних сторонах, і є ключовим елементом кожного резюме.

Рекомендую оформлювати цю секцію в самому кінці оформлення резюме та перед подачею на конкретну вакансію! Адаптуйте цю секцію під важливі для вакансії свої риси і вимоги в вакансії.

Personal Summary: основні моменти

- **Захоплюйте увагу за 5-6 речень:** Чітко вкажіть, що ви можете запропонувати роботодавцю, дотримуючись логічної структури.
- **Висвітліть кар'єрні цілі та амбіції:** Не приховуйте свої прагнення, розкривайте особистісні цілі.
- **Фокус на роботодавця:** Ваше резюме в цілому і Personal Summary зокрема мають бути націлені на те, які переваги отримає **роботодавець**, працюючи з вами. Ви продаєте себе, і маєте казати не стільки про себе, скільки про те, як ви закриєте потреби "клієнта".
- **Підкресліть свої сильні сторони:** Personal Summary має розкрити ваші ключові навички та компетенції.
- **Досягнення:** згадайте тут 1-2 досягнення. Бажано з цифрами.
- **Конкретика:** Уникайте загальних враз і намагайтесь давати якомога більше конкретики, але зрозумілою мовою для рекрутера чи, наприклад, ТОП-менеджера.
- **Ключові слова:** Вживайте якомога більше ключових слів, аби показати, що ви чудово підходите на вакансію.

Основні питання, на які має відповідати Personal Summary

- Хто Ви?
- Що Ви можете запропонувати?
- Які Ваші цілі? (Що Ви шукаєте?)

Формула Personal Summary для світчера

I am **<adjective>** junior **<name of position>** with **<something relevant from previous experience or education>** and **<education in the field, where you are transitioning>**. Looking for **<which exactly project>**.

Personal Summary для світчера: приклад

Тут зімітована ситуація, коли людина з позиції бухгалтера пройшла 2 курси з дата аналітики, зробила багато проєктів, та продає свій попередній досвід через потребу на поточній ролі + згадує про набуті практичні навчки на курсі.

“Ambitious Accountant transitioning to a Junior Data Analyst role, bolstered by the completion of 2 comprehensive courses in data analytics and hands-on experience with in-depth analytical projects. With a solid foundation in financial analysis and a deep-seated interest in data-driven decision-making, I bring strong accounting principles knowledge, enhanced by advanced Excel skills, and well-grounded proficiency in SQL and Python for effective data manipulation and analysis. I demonstrated ability to decipher complex financial data, uncovering insights that have driven strategic planning and cost reduction efforts. Eager to leverage analytical prowess in a data-focused role to propel business growth and operational efficiencies.”

Досягнення

- Є сенс писати, якщо Ви вже маєте досвід на позиції і можете виділити мінімум 3 досягнення.
- Досягнення завжди ставимо перед досвідом, адже їх найцікавіше читати.
- В досягненнях максимум конкретики та цифр. Найкраще починати речення з самого досягнення і далі розповісти, за рахунок чого воно відбулось.
- Більшість людей не мають цієї секції і вона ДУЖЕ виділить вас серед кандидатів!

Досвід

- Зазначаємо в хронологічному порядку (тобто, від найбільш недавнього і до початку Вашого професійного життя)
- В першу чергу зазначаємо все найрелевантніше для бажаної позиції, підкреслюючи через конкретні факти і досягнення свої тверді і м'які навички.
- Не що робили, а що ЗРОБИЛИ.
- Якщо у вас немає досвіду в напрямі, все одно варто мати цю секцію де зазначити 1-2 останніх місць роботи. А перед цією секцією додати секцію **Projects з трьома** (або двома, але не одним — це мало) супер релевантними і соковитими проєктами, розробленими на курсах і самостійно.
- Не треба зазначати весь досвід! Зазначте лише останні 2-4 місця роботи і лишіть в секції контактів посилання на LinkedIn, де є повний опис всього досвіду.
- Зазначаємо в досвіді спочатку позицію, потім роки роботи та компанію, потім булет поінтами - опис цього досвіду.

Досвід: як дістати найцікавіше

Сідаємо в тихому місці, де нас ніхто не відволікає і виділяємо собі 30 хв.

Пишіть все, чим ви **пишаєтесь** за свою роботу на останньому робочому місці.

- Що вам вдалось досягнути?
- Чого ви тут навчились?
- Скільки репортів зробили?
- За що ви казали собі “от я молодець, що це зробив(-ла)”?
- Якщо б вас не було в компанії, що б втратила і не змогла досягнути компанія?

Потім переходимо до передостаннього місця роботи.

Важливо писати ВСЕ! Не вставайте зі стільця поки не пройдуть 30 хв. Ви маєте писати все що прийшло в голову весь цей час!

Досвід: лайфхак

Після нашої процедури мисленнєвого потоку заходимо в ChatGPT і даємо інструкцію:

**“Rephrase this job experience it to sound confident and relevant for a position of <назва позиції>. Place the most relevant parts at the beginning of experience description on each work place:
<вставляємо те, що ми щойно написали>”**

Результат вас вразить!

Проекти

Якщо у Вас досвіду менше 1.5 років, варто вказати проекти **перед** досвідом. Секцію можна назвати “Data Analytics Projects”.

Це мають бути найкращі 2-3 проекти, які розкривають Вас з різних боків, наприклад, проект з Python, 20 задач з SQL, репорт з Tableau.

В проекті зазначаємо

- Назву, яка дає розуміння, що там було зроблено.
- Рік і місяць виконання, або проміжок часу.
- Що ви там зробили тезисно, як в описі роботи.
- Гіперпосилання на проект.

Опис проекту робимо точно так само, як опис професійного досвіду. Бо це і є Ваш професійний досвід зараз.

Компетенції і навички

Якщо у Вас 2 сторінки резюме (доречно в випадку, якщо у Вас досвіду більше 5ти років в релевантному напрямі)

- на першій пишемо зліва **компетенції**:
 - Product Analytics, Business Intelligence, Data Governance & Compliance, Data Visualization & Reporting, Cross-Functional Collaboration, ...
- на другій — конкретні технічні **навички**:
 - SQL (Data Manipulation), Databases (MySQL, SQLite), Statistics (distributions, hypothesis testing), Excel (pivots, filtering, visualisation), Visualization (matplotlib, seaborn), Python (pandas, numpy), Tableau Desktop

Компетенції і навички

Якщо у Вас 1 сторінка резюме і досвіду менше 3х років в напрямі, обмежуємось лише технічними навичками і секцію назвемо **Key Skills**. Можна зробити змішану секцію Key Skills & Competencies, де зазначити і релевантні технічні навички, і компетенції з попередньої роботи.

Освіта (Education)

- Вищу освіту пишемо завжди, навіть якщо вона не релевантна. Це підтверджує, що Ви вмієте доводити великі справи до кінця.
- Якщо був високий середній бал - зазначаємо.
- Якщо освіта дуже релевантна і у Вас до 2х років після випуску, то можна освіту зазначити зліва **перед** навичками аби підсвітити, що у Вас є така крута конкурентна перевага.
- Якщо навчались в одному закладі і на бакалавра і на магістра - вказуємо тільки ступінь магістра і 5/6 років навчання.
- В освіті можна вказувати також основні (найбільші) релевантні курси. Для курсів вказуємо хто викладав, або школу із посиланням на програму курсу чи сертифікат. Також класно вказати кількість місяців навчання або кількість годин.
- Всі курси вказувати немає сенсу в резюме. Максимум 2-3. Для опису всіх курсів є місце в LinkedIn.

Мови

- Всі релевантні іноземні мови та українська.
- Зазначаємо мову і рівень володіння. В скобках можна навести позначення за міжнародною класифікацією, наприклад, B2. Якщо у Вас є підтвердження рівня (IELTS, TOEFL) - зазначте це в скобках. Якщо сертифікат вже не актуальний, для України все одно пишіть, для інших країн - варто проконсультуватись з локальним рекрутером.

Оформлення резюме

- Резюме має бути 1-2 сторінки. На 2 сторінки можна вмістити інформацію навіть для людини з 15-річним досвідом.
- Буде виглядати охайно резюме, зроблене в [Canva](#) (там можна це зробити і безкоштовно).
- Є люди, яким можна делегувати оформлення резюме в Canva за 2000-4000 грн (на момент 01.2024)
- Можна і в Google Doc — це ліпше, ніж нічого.
- Фінальне резюме має бути в форматі **PDF**. Його легко відкривати з різних ОС і друкувати.
- Слідкуйте за конзистентністю шрифтів та відступів в оформленні. Різні відхилення дуже кидаються в очі і відволікають від суті.
- В резюме має бути *повітря* (вільне місце, не надто щільно розміщено елементи), але при цьому воно має виглядати професійно і солідно.

Після оформлення резюме

Погляньте на нього і запитайте себе

- Вам подобається?
- Це резюме Вам хочеться відправляти?
- Це резюме — про Вас? Чи окреслили ви через професійні досягнення і конкретні факти свої сильні якості такі як увага до деталей, ефективна комунікація, вміння доводити справи до кінця, командна робота.

Домашнє завдання

1. Знайдіть 3 вакансії, які Вам подобаються, і додайте посилання при здачі ДЗ.
2. Випишіть весь свій професійний досвід: де та в які дати Ви працювали, що найбільш значного зробити, та які були Ваші обов'язки.
3. Оберіть ті обов'язки і досягнення, які релевантні для обраних вакансій. Подумати, які м'які та тверді навички з попереднього досвіду можуть Вас підсилити як спеціаліста в новому напрямі.
4. Оберіть до 3х проєктів, які презентують Ваші навички, які Ви хочете продати, але з яких у Вас немає досвіду в індустрії. Для проєктів створити опис, зазначити дати виконання і посилання на сам проєкт.

Домашнє завдання

5. Випишіть свою вищу освіту і 2-3 найбільш визначних курси, пов'язані з обраним напрямом роботи. Не забудьте зазначити заклад і тривалість навчання. Можна додати сертифікат.
6. На основі досвіду, проєктів, освіти та Ваших досягнень створіть Personal Summary. Якщо досягнень в напрямі вже маєте 3 і більше — виділіть окрему секцію досягнень.
7. Випишіть іноземні мови, якими володієте. Якщо мов більше 4х - оберіть до 4х найбільш релевантних або з найвищим рівнем володіння.
8. Оберіть професійне фото.
9. Оформіть охайно інформацію в резюме в Canva (рекомендовано) або Google Docs.

Домашнє завдання

На платформі здаємо

1. Посилання на 3 обрані вакансії.
2. Своє резюме в **PDF** форматі.
3. Чого Ви навчились складаючи резюме, що зрозуміли і берете з собою надалі?