

신한 다모아 부가서비스 해지 요청서

※ 유의사항

1. 해지요청일자에 처리되며, 접수 일자와 해지요청 일자가 동일할 경우 익영업일에 처리됩니다.
2. 부가서비스 이용월까지 관리수수료에 포함되어 청구되오니 참고 부탁드립니다.

3. 기본정보

기관명 (상호)	
사업자번호	
기관 ID	
대표자명	
담당자 / 연락처	

4. 서비스해지 요청내용

해지요청 서비스	<input type="checkbox"/> 문자 <input type="checkbox"/> 알림톡
해지 사유	
서비스해지요청일	

본인은 상기와 같은 사유로 부가서비스 해지를 요청합니다..

20

대 표 자 _____(인)

* 작성 후 팩스(0303-0949-8201) or 메일(damoa@finger.co.kr)로 발송해 주시기 바랍니다.