FORM P-PSK

Bersama ini saya,

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIK (Nomor Induk Kependudukan) :

Jenis Kelamin :

Nomor HP / TLP :

Email :

Alamat :

Posisi Jabatan saat ini :

Nama Institusi/Perusahaan :

dengan ini mengajukan permohonan perpanjangan Sertifikat Kompetensi untuk:

Nama Okupasi Jabatan :

Kode Okupasi Jabatan :

Sebagai kelengkapan persyaratan permohonan perpanjangan Sertifikat Kompetensi, saya sampaikan yaitu:

1. Pasfoto warna 3 x 4 cm, 2 (dua) lembar;
2. Fotokopi KTP;
3. Fotokopi Sertifikat Kompetensi; dan
4. Daftar Lingkup pekerjaan, Format D-LP

Demikian permohonan perpanjangan Sertifikasi Kompetensi ini, saya sampaikan untuk dapat dimaklumi.

……………………,………….………………

Pemohon,

Materai 10.000

(…………………………………………….)

Pasfoto warna

3 x 4 cm

latar belakang

merah

Pasfoto warna

3 x 4 cm

latar belakang

merah

**DAFTAR LINGKUP PEKERJAAN**

FORM DLP

Nama :

Nomor Registrasi, :

Sertifikasi Kompetensi

Daftar lingkup pekerjaan yang telah dilakukan sesuai Sertifikasi Kompetensi, sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Lingkup Pekerjaan** | **Bukti Surat**  **yang Relevan (\*)** | |
| **Nomor** | **Tanggal** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Catatan:

(\*) Lampirkan bukti surat yang relevan beserta data pendukung lainnya

Demikian Daftar Lingkup Pekerjaan ini, saya buat dengan sebenar-benarnya untuk keperluan proses perpanjangan Sertifikasi Kompetensi.

……………………,………….………………

Pemohon,

(…………………………………………….)