FORM P-PSK

Bersama ini saya,

Nama : ${nama}

NIK (Nomor Induk Kependudukan) : ${nik}

Jenis Kelamin : ${jenis\_kelamin}

Nomor HP / TLP : ${no\_telp}

Email : regkal2.plnt@gmail.com

Alamat : ${alamat}

Posisi Jabatan saat ini : ${jabatan}

Nama Institusi/Perusahaan : PT. PLN Nusa Daya

dengan ini mengajukan permohonan perpanjangan Sertifikat Kompetensi untuk:

Nama Okupasi Jabatan : -

Kode Okupasi Jabatan : -

Sebagai kelengkapan persyaratan permohonan perpanjangan Sertifikat Kompetensi, saya sampaikan yaitu:

1. Pasfoto warna 3 x 4 cm, 2 (dua) lembar;
2. Fotokopi KTP;
3. Fotokopi Sertifikat Kompetensi; dan
4. Daftar Lingkup pekerjaan, Format D-LP

Demikian permohonan perpanjangan Sertifikasi Kompetensi ini, saya sampaikan untuk dapat dimaklumi.

|  |
| --- |
| Banjarbaru, ${hari} , ${tanggal} |
| Pemohon, |
| ${ttd\_ops} |
| **${nama}** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ${pasFoto\_ops} |  | ${pasFoto\_ops} |

**DAFTAR LINGKUP PEKERJAAN**

FORM DLP

Nama : ${nama}

Nomor Registrasi, : ${no\_regis}

Sertifikasi Kompetensi

Daftar lingkup pekerjaan yang telah dilakukan sesuai Sertifikasi Kompetensi, sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan Pekerjaan** | **Bukti Kegiatan (\*)** |
| 1 | ${kegiatan1} | ${kegiatan1\_ops} |
| 2 | ${kegiatan2} | ${kegiatan2\_ops} |
| 3 | ${kegiatan3} | ${kegiatan3\_ops} |
| 4 | ${kegiatan4} | ${kegiatan4\_ops} |

Catatan:

(\*) Lampirkan bukti surat yang relevan beserta data pendukung lainnya

Demikian Daftar Lingkup Pekerjaan ini, saya buat dengan sebenar-benarnya untuk keperluan proses perpanjangan Sertifikasi Kompetensi.

|  |
| --- |
| Banjarbaru, ${hari} , ${tanggal} |
| Pemohon, |
| ${ttd\_ops} |
| **${nama}** |