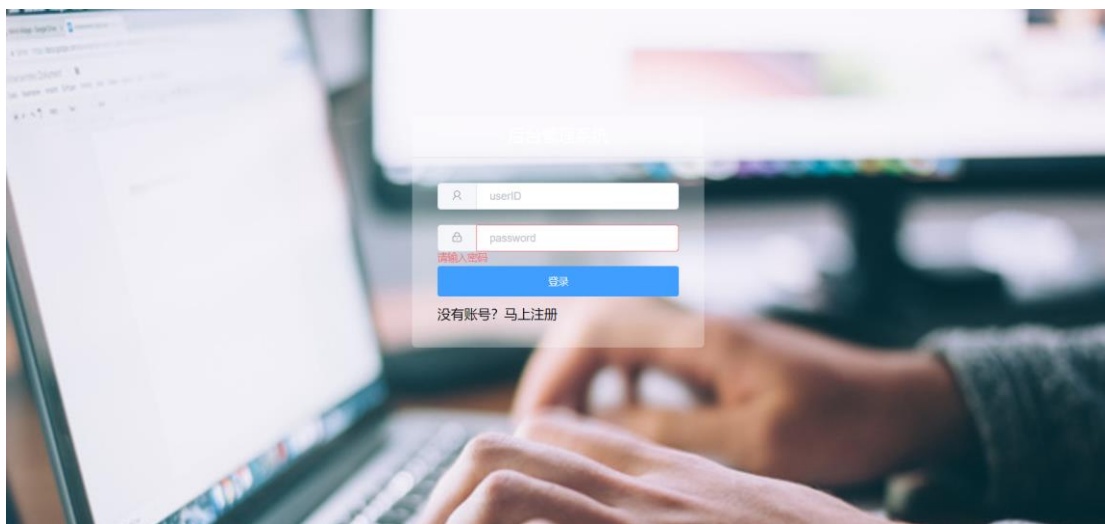


管理员端疫情管理系统使用说明

地址: <http://49.233.211.29/index.html>

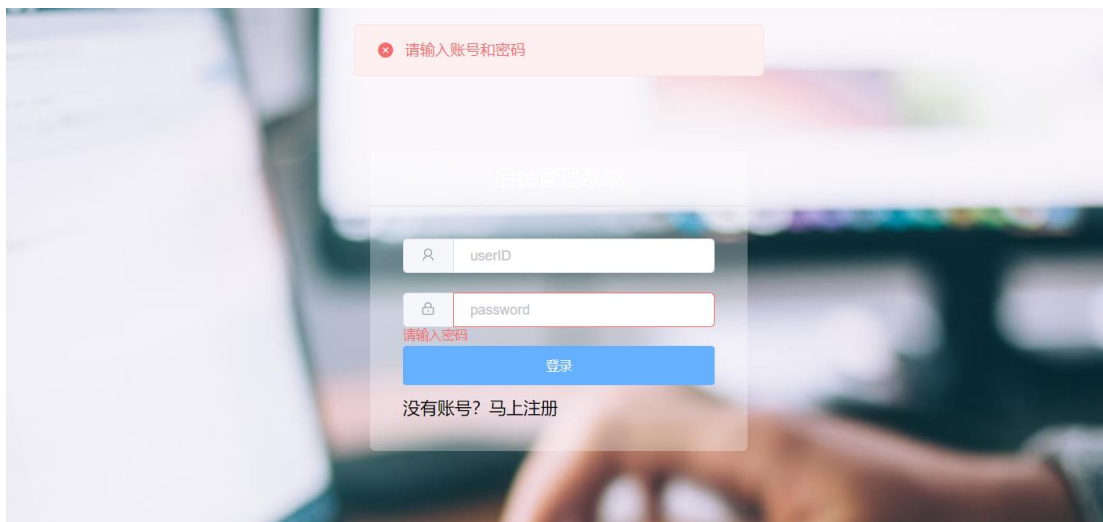
一、 登录界面

管理员通过此界面进行登入, 或注册账号;



1. 登录

管理员需输入 ID 号和密码, 点击登录按钮进行登入;



2. 注册

管理员可点击“没有账号? 马上注册”, 弹出注册窗口进行注册

注册

姓名

身份ID

密码

联系方式

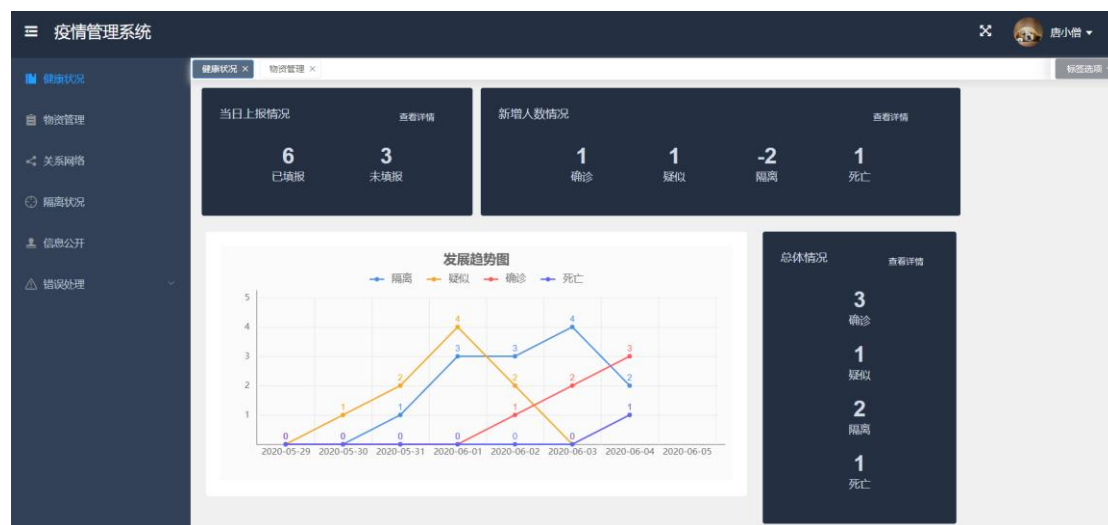
管理练号

取消

注册

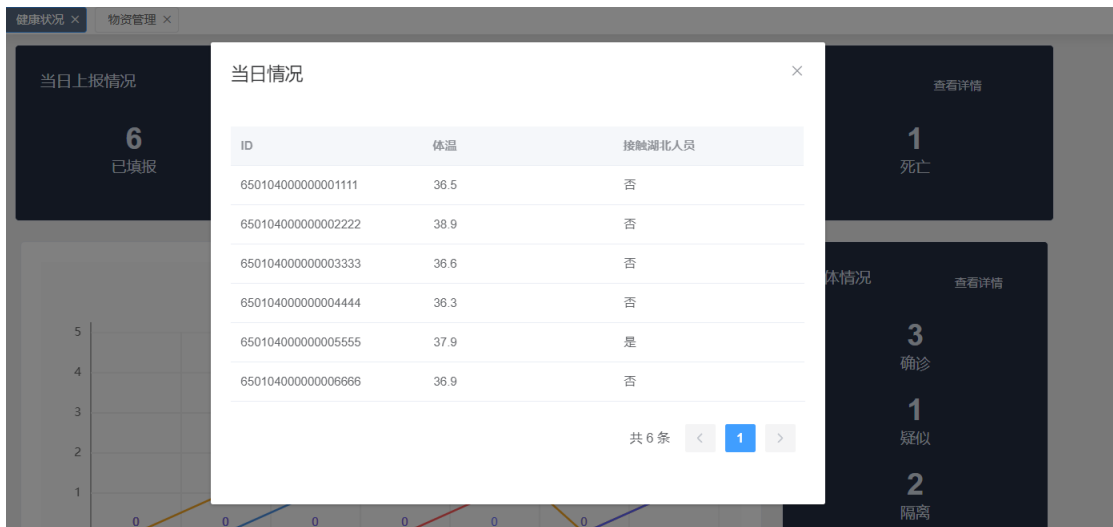
二、 健康状况

管理员在此界面可以查看负责区域的统计情况；



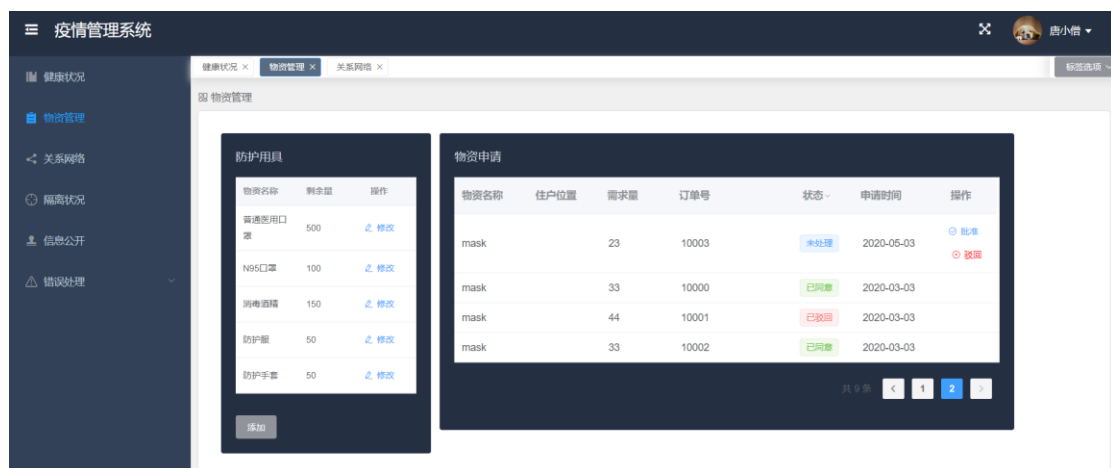
1. 查看当日上报情况

点击当日上报情况的查看详情可查看详细情况；



三、物资管理

管理员在此界面可以对物资信息及申请进行操作, 提供对物资的增删修改及对申请的处理功能;



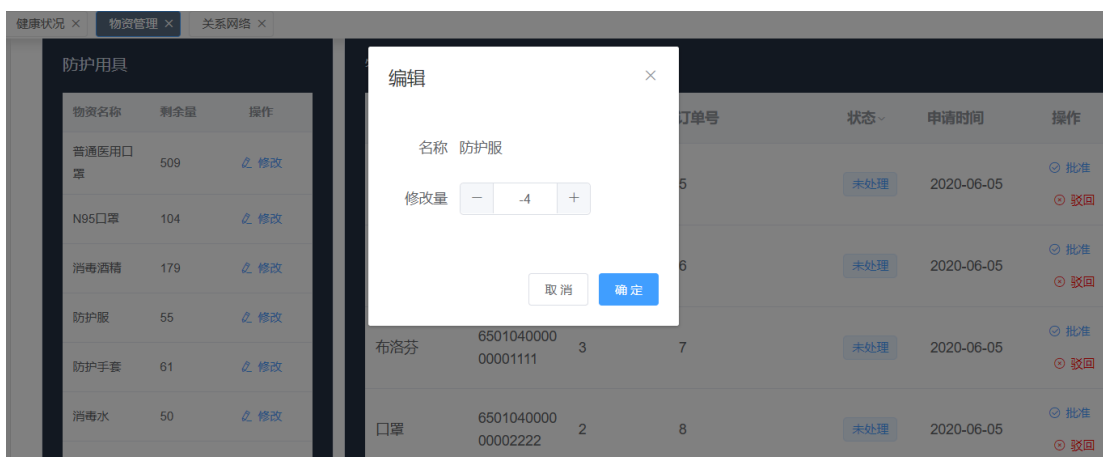
1. 物资添加:

点击添加按钮添加新物资, 可设置物资名称及存储量, 点击确定后保存;



2. 修改物资余量

点击修改按钮修改物资量, 根据实际情况 (增加或减少) 选定修改量, 点击确定后提交;



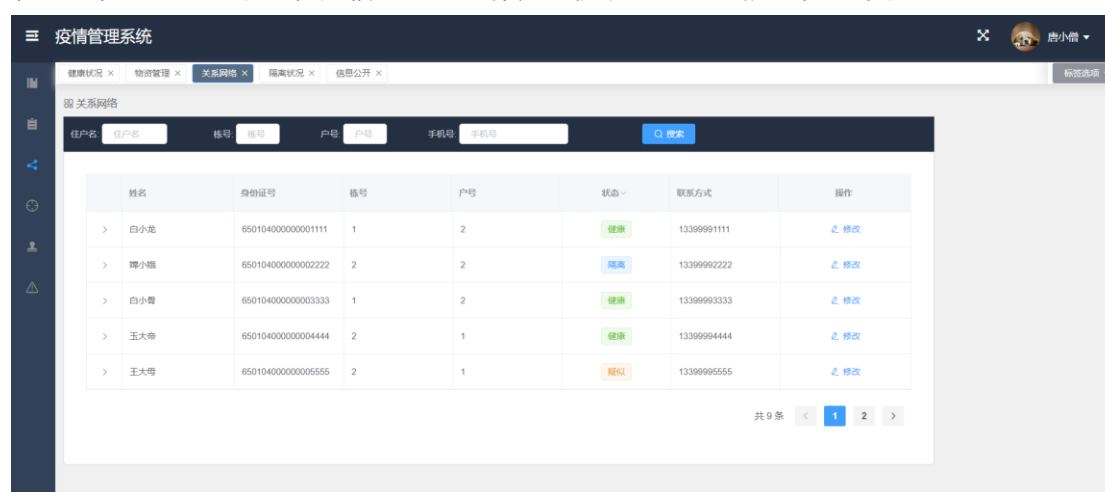
3. 处理申请

点击对应请求右侧的批准和驳回按钮，可对申请进行批准和驳回操作，点击确定后提交；



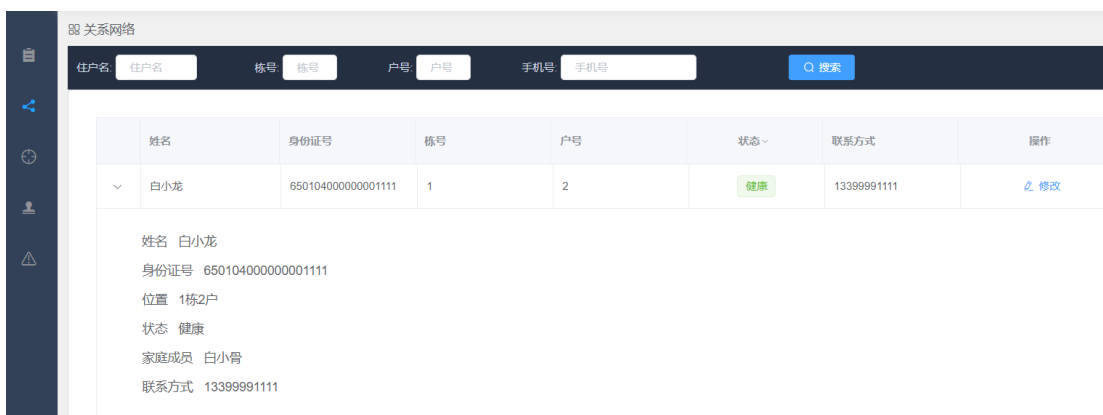
四、关系网络

管理员在此界面可以对住户信息进行操作，提供搜索查询、修改状态等功能；



1. 查看信息

点击公告左侧小箭头可对公告进行展开或收缩，查看或隐藏详细信息；点击家庭成员可直接跳转到相应住户的信息；



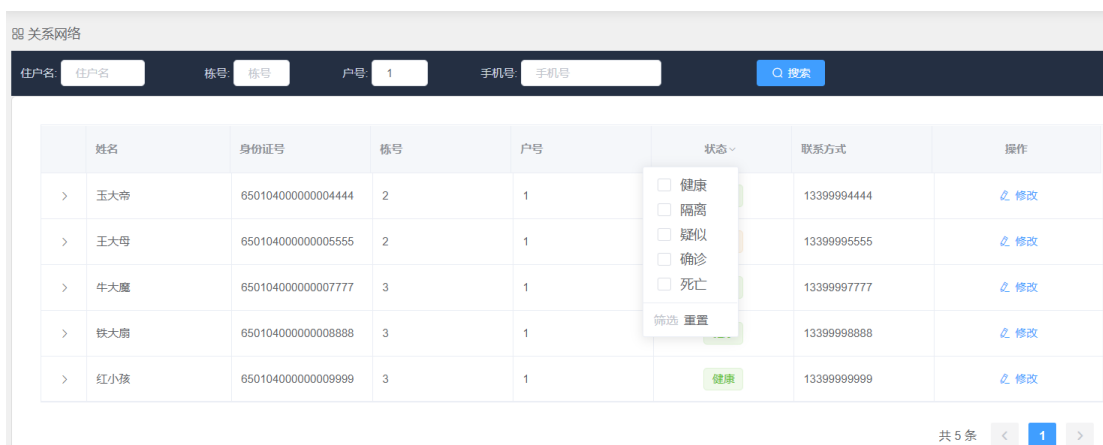
2. 修改状态

点击右侧的修改按钮可对相应住户的状态进行修改，点击确定进行保存；



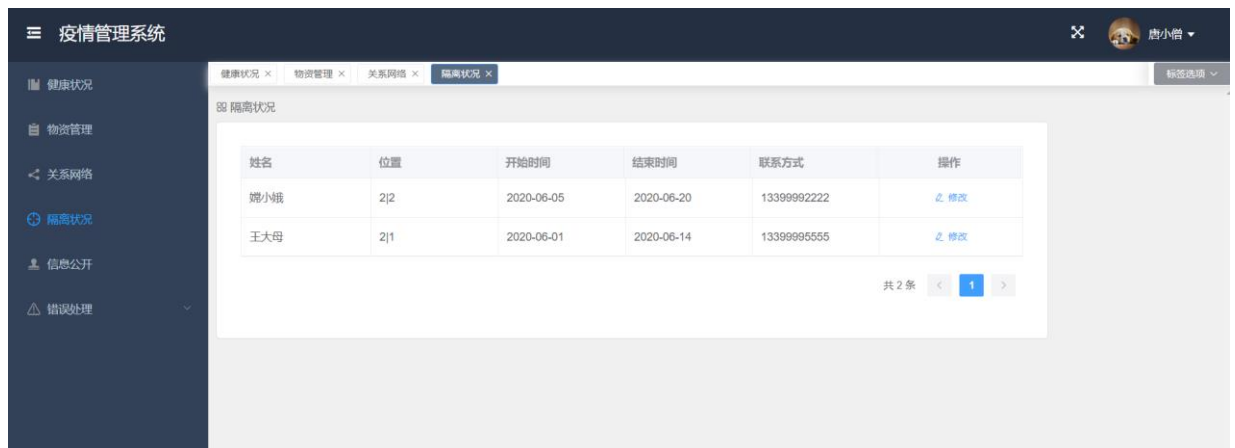
3. 查询搜索

在上方搜索框中输入信息，点击搜索按钮后即可进行查询符合的住户信息，同时可对状态进行筛选操作；



五、隔离状况

管理员在此界面可查看隔离人员信息并进行修改操作



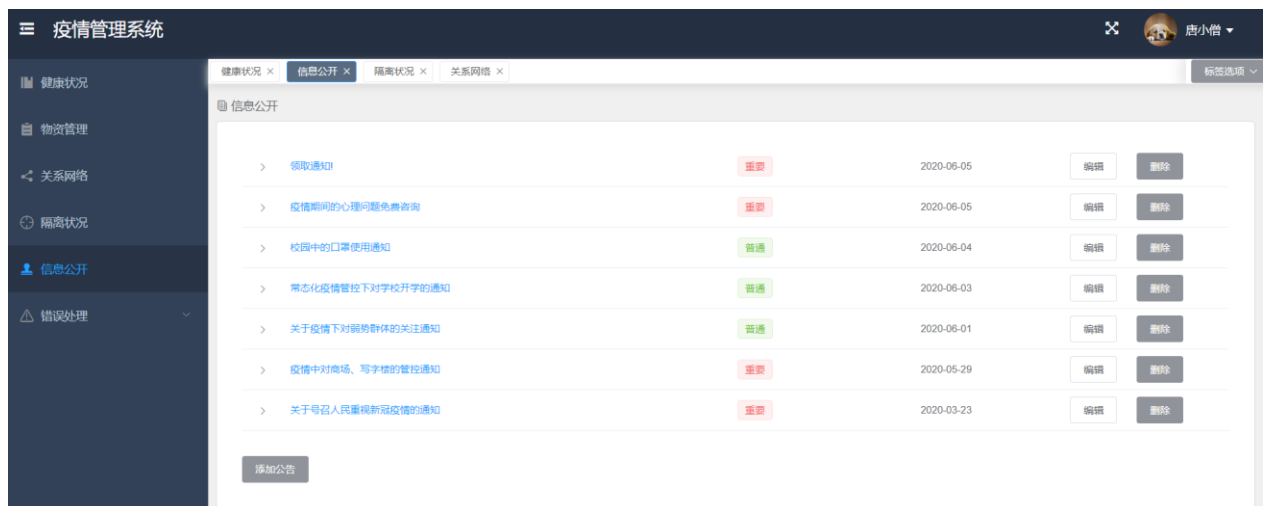
1. 修改隔离日期

点击修改按钮可修改制定人员的隔离结束时间，点击确认提交。



六、信息公开

管理员在此界面可以对公告信息进行操作，提供添加公告、修改公告、删除公告功能；



1. 查看公告

点击公告左侧小箭头可对公告进行展开或收缩，查看或隐藏公告详细信息；



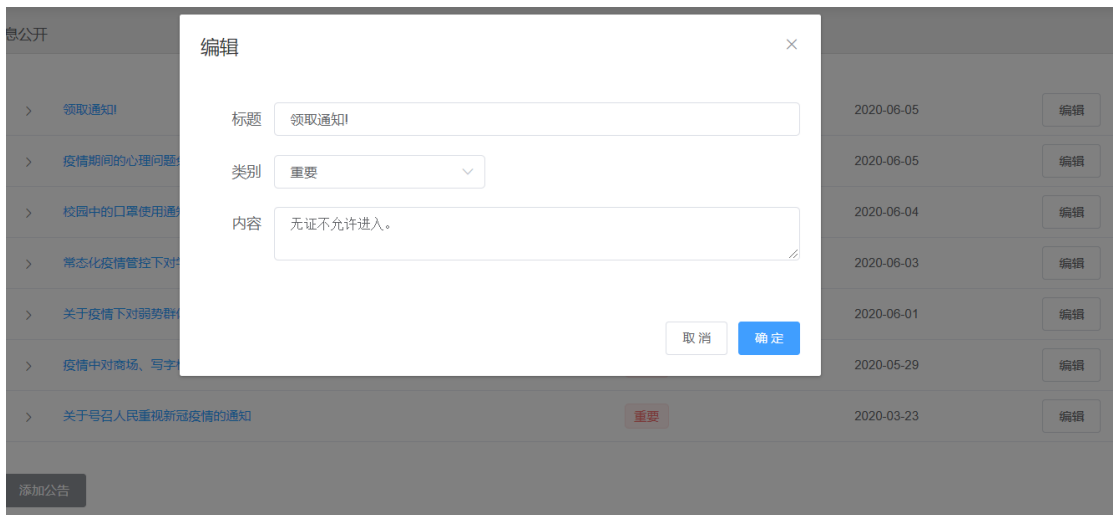
2. 添加公告

点击“添加公告”按钮进行添加公告，可以设置公告标题、类别与内容，点击确定后进行发布；



3. 编辑公告

点击相应的编辑按钮可对该条公告进行修改，可以修改公告标题、类别与内容，点击确定后进行发布；



4. 删除公告

点击相应的删除按钮可删除该条公告，弹出提示框进行确认，点击确定后删除公告；

