**표준근로계약서**

(이하 “사업주”라 함)과(와) (이하 “근로자”라 함)은

다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

( 근로계약기간을 정하지 않는 경우에는 근로개시일만 기재)

2. 근 무 장 소 :

3. 업무의 내용 :

4. 소정근로시간 : 시 분 ~ 시 분까지(휴게시간 : 시 분 ~ 시 분)

5. 근무일/휴일 : 매주 일(또는 매일 단위)근무, 주휴일 매주 요일

6. 임 금

- 월(일, 시간)급 : 원

- 상여금 : 있음( ) 원, 없음( )

- 기타급여(제수당 등 ) : 있음( ), 없음( )

원, 원,

- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) 일 (휴일의 경우는 전일 지급)

- 지급방법 : 근로자에게 직접지급( ), 근로자명의 통장입금( )

7. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

8. 근로계약서 교부

- 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의

교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제 17조 이행)

9. 기타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

년 월 일

(사업주) 사업체명 : {{{name}}} (전화 : )

주 소 : {{{num}}}

대 표 자 : {{{sub}}} (서명)

(근로자) 사업체명 : {{{name}}} (전화 : )

주 소 : {{{num}}}

대 표 자 : {{{sub}}} (서명)

**단기근로자 표준근로계약서**

(이하 “사업주”라 함)과(와) (이하 “근로자”라 함)은

다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

( 근로계약기간을 정하지 않는 경우에는 근로개시일만 기재)

2. 근 무 장 소 :

3. 업무의 내용 :

4. 소정근로시간 : 시 분 ~ 시 분까지(휴게시간 : 시 분 ~ 시 분)

5. 근무일/휴일 : 매주 일(또는 매일 단위)근무, 주휴일 매주 요일

6. 임 금

- 시간(일, 월)급 : 원(해당사항에 ○표)

- 상여금 : 있음( ) 원, 없음( )

- 기타급여(제수당 등 ) : 있음 원(내역별 기재), 없음( )

- 초과근로에 대한 가산임금률 : %

- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) 일 (휴일의 경우는 전일 지급)

- 지급방법 : 근로자에게 직접지급( ), 근로자명의 통장입금( )

7. 연차유급휴가

- 통산근로자의 근로시간에 비례하여 연차유급휴가 부여

8. 근로계약서 교부

- 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의

교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제 17조 이행)

9. 기타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

년 월 일

(사업주) 사업체명 : {{{name}}} (전화 : )

주 소 : {{{num}}}

대 표 자 : {{{sub}}} (서명)

(근로자) 사업체명 : {{{name}}} (전화 : )

주 소 : {{{num}}}

대 표 자 : {{{sub}}} (서명)