

단계	수행업무	진행주기(년)	진행시기	관련회사	담당	비고	관련문서(ECM)
1. 과정준비	과정운영계획 작성	1회	11~12월		교육 커리큘럼 관련 포스텍 협의	청년 AI-Big Data 아카데미 과정운영계획	
	예산 편성		11월		위탁 비용 관련 포스텍 사전 협의(인공지능연구원, 교육혁신센터)	청년 AI-Big Data 아카데미 oo년도 예산	
	연간 교육일정 수립		11월		포스텍(송지원선생)/대한상의(김하림선생) 송부	청년 AI-Big Data 아카데미 oo년도 교육 일정 계획	
	AI교육 위탁계약		포스코 예산 확정후	인공지능연구원	예산안 협의의 확정후 교육위탁계약서 2부 작성하여 날인 : 스캔하여 보관	AI 위탁교육 예산(안), AI 위탁교육 계약서	
	MOOC 위탁계약		포스코 예산 확정후	교육혁신센터	예산안 협의의 확정후 교육위탁계약서 2부 작성하여 날인 : 스캔하여 보관	MOOC 위탁 계약서	
	교육장 임대 계약(RIST 4동 1층)		1월	RIST	김성환차장 기준 임대계약서 기반으로 임대계약서 작성(RIST 준비) : 내부 품의 후 날인	oo년도 RIST 4연구동 1층 교육장 임대차계약서	
	교육장 임대 계약(RIST 4동 4층)		3월	포스텍	이춘식선생 기준 임대계약서 기반으로 임대계약서 작성(포스텍 준비) : 내부 품의 후 날인	oo년도 RIST 4연구동 4층 교육장 임대차계약서	
	취업기념품(만년필) 구매 품의		1월	서울시상품	연간 소요수량 일괄구매후, 서울시상품 내 보관 : 1~2개월 주기 취업자 확인, 나일권대표 명단 전달	취업기념품 구매 품의서, 취업기념품 견적서, 취업기념품 보관현황	
	교육생 세탁기 랜탈(국제관설치)		1월	크린워시	박상태부장 국제관 속소에서 교육생 세탁을 위한 랜탈 계약(국제관에 세탁기 설치) : 세제 포함 구매	oo년 세탁기 랜탈 계약서	
	워크스테이션 렌탈 비용 지급		1월	오릭스	B반에서 사용하는 워크스테이션 임대비용 지급(연간 임대비용을 1월에 지급)	교육생 실습장비 렌탈 연장 계약서	
	연간 숙소(국제관) 사용일정 확정		1월	국제관	김경수팀장 연간 교육일정 확정후 숙소 사용일정 전달(매 기수 교육시작 전날 입실-수료식날 오전 퇴실)	청년 AI-Big Data 아카데미 oo년도 교육 일정 계획	
2. 교육생 선발	홍보 포스터 작성	4회	서류접수 : 2주전	포스텍/대한상의	송지원/김하림선생 차수별 고육생 서류접수 2주전까지 작성후 포스텍(송지원선생)/대한상의(김하림선생) 전달	교육생 모집 안내 포스터	
	모집공고		서류접수 : 1주전	포스텍	송지원선생 포유드림 홈페이지에서 모집공고(포스텍에서 진행)		
	모집홍보		서류접수기간	대한상의	김하림선생 자체(인스타 홍보) / 대한상의 홍보지원	대한상의 홍보매체 현황	
	서류전형		서류마감+2일		서류심사 진행 및 전형결과 내부 보고	서류 심사 결과(엑셀), 서류 전형 결과(PPT)	
	서류심사결과 연결		서류합격자발표 : 1일전	포스텍	송지원선생 서류전형결과 내부보고 후 포스텍 결과 승부(서류합격자 발표, 허루전까지)		
	서류합격자 안내		서류마감+4일	포스텍	송지원선생 포유드림홈페이지 개시 : 매일/문서 안내 행정		
	필기/면접시험 장소 예약		필기/면접시험 2주전		서울(포스코센터) 진행을 위한 예약 : 서울(포스코센터 아카데미(컨퍼런스룸1, 아이디어룸1))		
	필기/면접시험		서류합격안내 + 10일		포함(포스텍), 서울(포스코센터) 동시 진행 : 포함(포스텍 단독), 서울(인창원+포스텍)		
	최종합격자 명단 확정		합격자발표일 : 1일전	포스텍	송지원선생 합격자(75명)/후보합격자(15명 내외) 명단 확정(포스텍 송지원선생)	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 최종 합격자	
	교육생 선발결과 내부 보고				교육생 선발결과(최종합격자 확정을 위한)에 대한 내부 품의(리더 품의)	청년 AI-Big Data 아카데미 OO기 최종 선발 결과	
	최종합격자 발표		합격자발표일(12시)	포스텍	송지원선생 포스텍 진행(홈페이지 개시 및 개별 안내)		
	합격자 명단/통장 사본 입수		합격자발표일+3일	포스텍	송지원선생 합격자 대상 신분증(주민번호 뒷자리 포함) 사본 및 통장(연수수당 지급) 사본 입수		
3. 교육 준비	합격자별 주민번호/계좌번호 추가	수시	합격자발표일+4일		포스텍에서 신분증 및 통장 사본 받아 합격자 명단에 작성(추가합격 발생 등, 입과전까지 업데이트)	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 최종 합격자(주민번호/계좌번호 포함)	
	반편성 및 조배정		합격자발표일+5일	포스텍	송지원선생 포스텍에서 진행		
	분반 및 조편성 명단 관리				분반 및 조편성 명단 정리 및 자속적인 업데이트(추가합격, 퇴과 등 발생 시 업데이트)	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 분반 및 조구성	
	합격자 명단 대한상의 전달		합격자발표일+5일	대한상의	신나라선생 최종합격자 명단(주민번호/조/이름/이메일/휴대폰번호 포함) 대한상의 전달	청년 AI-Big Data 아카데미 명단 및 연락처(대한상의)/분반 및 조구성(대한상의)	
	합격자 명단 지속 업데이트		수시	포스텍/대한상의	송지원/신나라선생 합격자명 입과포기 인원 발생 시 후보합격자중 의사 확인후 추가합격(변경정보는 대한상의로 전달)		
	교육일정(시간표) 계획 수립		교育 시작 : 3~4주전		주말 휴일 강의 일정 등을 최종 확인하여 교육일정 수립	청년 AI-Big Data 아카데미 oo년도 교육일정(커리큘럼)	
	빅데이터 강사 배정			포스텍	빅데이터 교강사 타 강의일정 확인 및 배정	oo년 청년 AI-Big Data 아카데미 강사배정	
	인공지능 일정/강사 확인				인공지능 교강강사/교육일정 확인		
	교육일정(시간표) 확정		교육 시작 : 3주전	대한상의	신나라선생 교육일정 및 강사 배정결과 대한상의 전달	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 교육일정표(대한상의)	
	대한상의 교육일정(시간표) 전달		교육 시작 : 3~4주전		매 기수 단위로 교재 업데이트 : 큰 변화 없어도 오/탈자 수정 등 진행		
4. 입과 준비	교재 준비(총 7권)	4회	교육 시작 : 2주전		배정 예정인 강사 대상 교재 보완/수정 요청(교육시작 2주전까지는 마무리)	[교재명]	
	교재 보완 및 수정		교육 시작 : 10일전	킨코스	최종 수정이 완료된 교재를 킨코스에 제본 의뢰(PDF 파일로 변환해서 제본의뢰)	1.Big Data 분석개요, 2.Big Data 분석기초, 3.Big Data 분석(1)예측 4. Big Data 분석(2)분류, 5.웹크롤링, 6.생성AI, 7.Big Data 과제수행	
	교재 제본 의뢰		교육 시작 : 3일전		교재 수령지(경북 포항시 남구 청암로 67 포항산업과학연구원(RIST) 4연구동 1층)		
	교재 수령		교육 시작 : 3일전		교재 입과 및 안내를 위한 온라인 오리엔테이션 진행		
	교육 입과 안내 오리엔테이션		교육 시작 : 3일전		입과생 블로그 배정(가능한 비슷한 연령대, 반이 다른게 블로그를지정 등)	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 국제관 방배정	
	룸메이트 배정		교육 시작 : 3일전	국제관	김경수팀장 입과생 명단(룸메이트 배정결과 포함) 국제관 전달 : 호실 배정결과 확인		
	국제관 방배정 요청		교육 시작 : 3일전	포스텍복지회	박미향영양사 입과생 명단 포스텍 식당(복지회) 담당 영양사에게 전달(분반 및 성명 정보만 매일 전달)		
	포스텍식당 식사인원 명단 전달		교육 시작 : 3일전		감의장(실습장)/회의실/휴게실/사무실 등		
	교육장 확인			포스텍	감의용 노트북, 범, 오디오, 화이트보드, 포인트 등 상태 점검		
	강의환경 확인(빔, 오디오 등)			박정기선생	이전 기수 사용 개인별 워크스테이션 데이터삭제 등 초기화		
	워크스테이션 초기화				강의장 내 각종 집기에 대한 상태 점검		
	강의장내부(책상/의자/사물함 등)						
5. 입과 진행	입과식 계획 준비	4회	교육 시작 : 3주전	포스텍	송지원선생 센터장, 포스텍 인공지능연구원장 참석 확인 등	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 입과식 계획	
	교육 입과 안내 오리엔테이션		입과일 : 3월전		교육 입과 및 안내를 위한 온라인 오리엔테이션 진행		
	입과 안내메일 발송		입과일 : 3일전		온라인 OT 진행 후 교육입과자에게 입과 안내 메일 발송		
	교육입과 오리엔테이션				교육생 입과일(요일은 오후3시까지), 입과 교육 첫날 하루전(일요일) 오후 3시반부터 진행	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 입과 오리엔테이션	
	연수협약서				입과 OT 진행 시 연수협약서 내용 상세 안내(교육생 개별 서명)	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 연수협약서	
	동의서(서약서) 등 3종				동의서 교육생 서명 및 제출 받기	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 동의서 및 서약서	
	임시출입증			포스텍	포스텍으로부터 전달 받은 후 OT 시작할 때 교육생 개별 지급		
	교육생 생활안내				교육생 생활안내 Hand-out 자료 준비 및 교육생 지급	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 교육생 생활안내	
	공결신청(양식) 매일링		입과일+1일		입과 OT 다음날 오전 전체 교육생 대상 매일링	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 공결신청서(양식)	
	입과식 준비 및 진행		입과식 2~3주전	포스텍	입과식은 인장원 주관으로 진행		
	일정/장소/참석자 확정				보통은 입과 교육 첫날 오전 수업후 오후 1시30분, 장소는 인공지능연구원 중강당에서 진행		
	현수막 제작		포스텍	대우광고	대우광고에 현수막 제작 의뢰(입과일 3~4일전) : 인공지능연구원 현관 입구 부착(입과일 오전)	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 입과식 현수막 시안(대우광고)	
	후배에게 전하는 영상 준비		입과식 : 1주전		이전 기수 반별 영상 입수 : 5분 내외의 후배에게 전하는 이야기 영상 편집		
	입과식 진행자료 준비		입과식 : 3일전		입과식 진행자료 작성 등	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 입과식 진행자료	
	입과식 진행		교육 시작일	포스텍	송지원선생 입과식이 진행되는 인공지능연구원 중강당 영상/음향시스템 사전준비 협조 요청		
	교육시간표 입수		파이썬 : 2일전	포스텍	송지원선생 포스텍으로부터 시간표 받아서 합반 이론강의 및 반별 실습강의 시간 등 확인	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기(AI 시간표)	

5. 파이썬 교육	4회	강사(반별 조교 등) 확인	파이썬 : 2일전	포스텍	송지원선생	대한상의에 보낸 교육일정표 상의 강사와 변동 사항이 있는지 확인	
		반별 자리배치 확인	파이썬 : 3일	포스텍	송지원선생	포스텍에 요청하여 반별 교육생 자리배치도 확인	
		반장 선출 결과 확인	파이썬 : 5일	포스텍	송지원선생	포스텍 조교선생에게 선출결과 확인하여 축하 및 협조 메시지 발송	
		빅데이터 교육시작 안내 메일링	파이썬 : 4일			빅데이터 교육 시작 안내 메일 : 첫날 교육장소(국제관 1층 대회의실) 등	
6. 빅데이터 교육	4회	수기 출석부 준비	빅데이터 시작일			주별 수기출석부 준비(출석부 프린터 및 반별 배치), 출석부 기입방법 안내(정자 및 출석시간 등)	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 출석부(양식)
		자리배치도 반별 부착	빅데이터 시작일			반별 교육생 자리배치도 강사용 책상 앞에 프린터후 부착	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 분반별 자리배치도
		반별 영상/사진 활용용 카메라 지급	빅데이터+3일			반병 찍사 지정 후 지금	
		후판공장 견학 준비	빅데이터 : 3주전			제철소 현장학습의 일환으로 진행	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 제철소-Park1538 방문 업무협조
		홍보센터 및 후판공장 견학 신청	홍보센터	정체봉주임	Park1538 견학 신청 매일링(후판공장 견학 포함) : A조,B조 3개 그룹으로 나누어서 견학 진행 신청		
		통근버스(2대) 신청	빅데이터 : 1주전	행정지원그룹	박동소계장	통근버스 배차 협조 매일링(매일링 시 서호동대리 참조) : 출발 국제관/도착 국제관	
		견학 진행	빅데이터 : 2일	포액시	민상훈팀장	13시20분 견학버스 출발(버스 2대에 직원 각각 탑승)	
		연수수당 지급(1/2/3차)	교육시작 : 2/6/10주(목)			연수수당(250만원) 3차에 걸쳐 지급(2주, 6주, 10주 목요일)	
		연수수당 지급 정보 입력	교육시작전			합격자 정보(개좌 사본 등)를 기반으로 거래처 등록	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 1/2/3회차 연수수당 지급건의(품의)
		연수수당 지급 품의	지급일 : 1주전			품의 시 지급명단 첨부	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 1/2/3회차 연수수당 지급명단
		연수수당 지급 확인 등	지급일			연수수당 지급되는 날 오전에 연수수당 지급에 대해 교육생 안내(미입금 시 즉시 알림 요청)	
		교재 및 강의자료 배포				교육생 교재 및 교육용 자료 배포	
		강의 자료 노트북 복사	빅데이터 : 1/2/3주			반별 강사용 노트북에 강의자료 및 실습자료 복사	
		교육생 교재(인쇄본) 배포	빅데이터 : 1/2/3주			인쇄한 교재를 주간 단위로 배포	
		교육생 실습 자료 배포	빅데이터 : 1주			교육생 빅데이터 실습용 데이터셋 및 교재 중 [연습] 코드 스크립터 등	별도 파일 관리
		빅데이터 1주차 교육 진행					
		빅데이터 분석 개요 강의	빅데이터 : 1주(월~화)			국제관 1층 대회의실 합반 진행	
		빅데이터 분석 기초	빅데이터 : 1주(수~금)			RIST 4동 1층 교육장 분반 진행(반별 강사1)	
		빅데이터 2주차 교육 진행					
		빅데이터 분석 (예측)	빅데이터 : 2주(월~수)			RIST 4동 1층 교육장 분반 진행(반별 강사1)	
		빅데이터 분석_(분류)	빅데이터 : 2주(목~토)			RIST 4동 1층 교육장 분반 진행(반별 강사)	
		빅데이터 3주차 교육 진행					
		웹크롤링	빅데이터 : 3주(월)			합반 : 월요일 오전 시험 후 국제관으로 이동하여 11시부터 5시까지 진행(5시간 교육)	
		마음챙김특강	빅데이터 : 3주(화)	김유미상담사		합반 : 오전 9시30분~11시30분 진행(2시간)	
		생성 AI	빅데이터 : 3주(화)			합반 : 오후 1시~5시 진행(4시간)	
		과제 수행 교육	빅데이터 : 3주(수~금)			RIST 4동 1층 교육장 분반 진행(반별 멘토 2)	
		빅데이터 4주차 교육 진행					
		과제 수행 교육	빅데이터 : 4주(월~금)			RIST 4동 1층 교육장 분반 진행(반별 멘토 2)	
		빅데이터 과제 발표회	빅데이터 : 4주(금)			합반 : 국제관 1층 국제회의장 진행	
		교육생 개별 면담				빅데이터 교육기간동안 교육생 개별 면담(30분/인, 6~8명/일)	
		면담 일정 준비				면담 일정표 반장 배포 개인별로 원하는 요일 및 시간 작성 후 취합	
		면담 진행				수업 종료하고 저녁식사 마친후 저녁 7시부터 30분 간격으로 면담 진행	
		과제물 관리				교육중 과제물 안내/평가/관리 등	
6. 빅데이터 교육	4회	과제물(일일과제, 종합실습) 안내				개인과제(교재중 [실습], 조별종합실습과제(교재중 [종합실습]) 제출 안내(제출, 진행 방법 등)	
		일일과제(개인별) 제출 확인				일일과제 미제출 교육생 개인 sns(문자 등) 제출 알림	
		일일과제 체크(체점 등)				개인별로 제출한 일일과제 확인후 개인별 채점	
		종합실습(1/2차) 제출 확인				종합실습과제는 조장이 대표 제출함.	
		종합실습 체크(체점 등)				조별로 상해 평가하고, 조내 조원간 점수는 동일하게 채점	
		과정만족도 조사(3회)	빅데이터 : 1~4주			빅데이터 교육중 3회에 걸쳐 만족도 조사 진행	go survey : 청년 AI-Big Data 아카데미
		1주차 만족도 조사 및 결과 정리	빅데이터 : 1주(금)				
		2주차 만족도 조사 및 결과 정리	빅데이터 : 2주(금)				
		3~4주차 만족도 조사 및 결과 정리	빅데이터 : 4주(금)				
		시험(1/2차 시험)				빅데이터 교육과정중 2회 시험	별도 파일 관리
		1차 시험문제 준비	빅데이터 : 1주			빅데이터 1주차 교육내용에서 출제	
		시험문제 프린터	빅데이터 : 1주(금)			시험 보기 전 금요일에 시험자 프린터	
		시험 진행 및 차점 등	빅데이터 : 2주(월)			2주차 월요일 9시부터 1시간 진행(시험 감독), 채점/점수 입력 등	
		2차 시험문제 준비	빅데이터 : 2주			빅데이터 2주차 교육내용에서 출제	
		시험문제 프린터	빅데이터 : 2주(금)			시험 보기 전 금요일에 시험자 프린터	
		시험 진행 및 차점 등	빅데이터 : 3주(월)			3주차 월요일 9시부터 1시간 진행(시험 감독), 채점/점수 입력 등	
		빅데이터 프로젝트 수행 교육	빅데이터 : 3~4주			빅데이터 3주차 수요일~빅데이터 4주차 금요일까지 진행(8일간)	별도 파일 관리
		반별 과제 수행 테마 준비					
		비즈니스케이스 프린터	빅데이터 : 3주(화)			테마별로 비즈니스케이스, 데이터셋, 기본 코드 등 준비(반별 멘토에게 요청)	
		반별 멘토에게 전달	빅데이터 : 3주(수)			화요일까지 비즈니스케이스 프린터(조별 인원에 맞춰)	
		데이터셋 배포	빅데이터 : 3주(금)/오전			반별 멘토에게 프린터를 전달	
		조별 포유드림 사진 준비				조별로 데이터셋 매일링(금요일 오전) : 데이터 Description 포함	
		빅데이터 과제 발표회				조별로 사진 촬영후 메일 발송 요청 : 조별 사진 자료 준비	
		- 장소(국제관 국제회의장) 준비				조별 빅데이터 프로젝트 발표회 진행	
		- 종회의실(3개) 준비				연간 교육일정 수립 시 결정해서 국제관 확인(국제관 1층 국제회의장 불가 시 대회의실로 변경)	
		- 아침식사 및 케이터링 준비				연간 교육일정 수립 시 결정해서 국제관 확인	
		- 발표회 진행				발표일 당일은 아침점심식사(김밥 등), 오후 케이터링 서비스 진행	
						그룹장/리더 참석 확인	

- 과제평가			
- 빅데이터 조별 발표자료 취합			
빅데이터 성적 종합			
개인별 종합성적			
빅데이터 프로젝트 평가결과			
조례-종례 진행			
교육생 다과 지원			
교육생 상비약 비치			
강사료 지급			
자문교수 강사료 지급			
외부강사 강사료 지급			
5주간 교육시간표 입수	인공지능 : 1주전	반별 멘토 해당 반 평가 및 발표회 진행 시 타 반 평가	
강사(반별 조교 등) 확인		조장을 통해 조별 발표자료 수합	
1차 동료추천 설문조사	빅데이터 종료 : 1주	팀프로젝트 평가결과 및 개인성적 정리	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기_빅데이터 종합평가결과
인공지능 교육중 1차 합반 종례		개인별 성적 종합정리	
팀원 역할과 책임 강의		조별 프로젝트 평가결과 정리 : 멘토 평가결과 종합하여 정리	
그룹별 점심 도시락 미팅 진행	빅데이터 : 1~4주	빅데이터 교육동안 매일 교육시작전 조례 및 교육 종료후 종례 진행	
인공지능 교육중 2차 합반 종례	빅데이터 : 1~4주	일일단위로 반별 다과 지원	
2차 동료추천 설문조사		교육생 상비약 구매/비치(감기, 두통, 패스 등 증상이 경미한 경우), 가능하면 병원진료 권고	
AI 프로젝트 발표회 참석	매월 10/25일	자문/외부강사 감사료는 해당월 처리	
과정종료 설문	10/25일	Timesheet 작성후 강사료 입금전표 처리(10일, 25일 등 입금일 지정 전표 처리)	
취업특강	10일	외부강사 세금계산서 발행후 Timesheet 첨부해서 전표 처리(세금계산서 발행 익월 10일 입금)	
7. 인공지능 교육	4회		
인공지능 : 1주전	인공지능 : 2주전	한반 이론강의 및 반별 실습강의 시간 등 확인	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기(AI 시간표)
인공지능 : 1주(화~수)		대한상의에 보낸 교육일정표 상의 강사와 변동 사항이 있는지 확인	
인공지능 : 2주		같이 일하고 싶은 주변 동료 추천 : 1차 설문 진행(인턴 선발 시 활용)	go survey : 청년 AI-Big Data 아카데미
인공지능 : 2~3주		인공지능 교육 중간에 주요 전달사항 관련 합반 종례	
인공지능 : 4주		효과적인 팀 프로젝트 수행을 위한 팀원의 역할과 책임	
인공지능 : 4주(수~목)		2개조씩 묶어서 도시락 미팅 진행(교육중 애로/검의사항 청취, AI과제 진행상황 확인 등)	
인공지능 : 5주(수)		인공지능 교육 중간에 주요 전달사항 관련 합반 종례	
인공지능 : 5주(목~금)		인공지능프로젝트 발표회 참관	청년 AI-Big Data 아카데미 인공지능 프로젝트 발표자료
인공지능 : 5주(목)		교육을 마무리 하면서 교육과정 전반에 대한 교육생 설문 조사	go survey : 청년 AI-Big Data 아카데미
		수료식 전날 하루일정으로 취업 특강 진행(국제관 1층 대회의실)	
		방영황강사	
		취업 전문 컨설턴트 초청 특강	
		수료후 취업한 선배 기수(2~3명) 초청하여 취준과정 및 현재 업무 소개 등	
8. 수료식	4회		
인공지능 : 5주(화)		빅데이터 성적과 인공지능 성적을 합산하여 최종 성적 정리	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 교육생 과정평가
인공지능 : 2주(금)	포스텍	송지원선생	빅데이터 성적 포스텍으로 송부(연구인턴 선발을 위한 서류전형때 활용 등)
인공지능 : 5주(화)	포스텍	송지원선생	인공지능 과목별 성적 입수
인공지능 : 5주(수)			빅데이터프로젝트 평가결과와 인공지능프로젝트 평가결과를 합산, 정리
인공지능 : 5주(수)	포스텍	송지원선생	인공지능프로젝트 평가결과 입수
인공지능 : 5주(수)	포스텍	송지원선생	인공지능프로젝트와 인공지능프로젝트 평가결과를 합산하여 포스텍 연결
인공지능 : 5주(수)	포스텍	송지원선생	개인성적결과와 프로젝트 평가결과를 보면서 포스텍과 협의 결정
인공지능 : 5주(수)			성적상(개인성적 1등~5등(최우수1, 우수4), 협력상[3명(동료추천 반별 1)], 봉사상[3명(각반 반장)]
			최우수팀1(빅데이터+인공지능 프로젝트 평가 합산점수 1등), 우수2(합산 2~3등), 장려9(나머지)
수료식 : 1일전			포스텍 준비
수료식 : 1일전			포스텍 준비
수료식 : 2주전			인재창조원 준비
수료식 : 1일전			개인상(성적최우수1, 성적우수4, 봉사3, 협력3), 프로젝트상(최우수팀1, 우수팀2, 장려팀9)
수료식 : 1일전	포스텍	송지원선생	과제수행 우수팀 시상품 지급건의(품의)
수료식 : 2주전	포스텍	송지원선생	과제수행 우수팀(개인상포함) 시상품 견적서
수료식 : 1일전	포스텍	송지원선생	시상품 입고 및 포스텍 전달
수료식 : 1일전	포스텍	송지원선생	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 수료식 계획
수료식 : 1일전	포스텍	송지원선생	포스텍 주관 진행
수료식 : 1일전	포스텍	송지원선생	센터장, 포스텍 인공지능연구원장 참석 확인 등
수료식 : 1일전	포스텍	송지원선생	센터장 측사 및 개인상 시상, 인공지능연구원장 격려사 및 수료증/프로젝트 시상 등
수료식 : 1일전	포스텍	권연희선생	교育 종료후 마무리
수료식 : 1일전			교育 종료후 마무리
수료식 : 1일전			찍사에게 지급되었던 카메라 반납
수료식 : 1일전			반별 촬영 영상/사진 전제를 usb에 담아 회수, 반별 후배에게 전하는 이야기 편집본 수합
수료식 : 1일전			수료식 후 반별 사물함 등 정리
9. 연구인턴 운영	4회		
숙소 준비	연간일정 수립 시	국제관	김경수팀장
인턴 선발			포스코국제관(2인 1실) : 연간 교육일정 수립 시 교육생 숙소 계획과 연동해서 준비
선발결과 안내			포스텍에서 진행(지원서제출-서류심사-인턴 면접 등) : 인턴 합격자(6명) 및 후보합격자(2명)
인턴 숙소 배정	수료식후	포스텍	송지원선생
인턴 국제관 숙소 안내			포스텍에서 수료식 마치고 교육생 해산후 오후 3시쯤 합격자 개별 알림
국제관 입실 및 출근	인턴 출근 : 2주전	국제관	김경수팀장
	인턴 출근 : 1일전		선발된 인턴에 대해 룸메이트 지정 후 국제관에 숙소배정 요청메일 발송
			숙소(국제관) 입실 안내 메일링
			입실(인턴 출근 하루 전까지 국제관 도착), 출근(인공지능연구원)
10. 사후 관리	4회		
교육과정 운영결과 정리	교육종료후		인공지능 과정 운영결과 취합하여 준비
AI과정 운영결과 확인/취합	포스텍	송지원선생	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 교육과정 운영결과 정리
과정운영결과 작성/보고			포스텍에 인공지능 운영결과 요청
채용 추천			과정운영결과 작성 및 내부 보고
채용 추천 관련 교육생 안내			포스코 그룹사 채용 추천(서류심사 면제)
영어성적 확인			입과 OT 시 포함하여 채용 추천 관련 교육생 안내 진행
채용 추천 인원 선정	수료식-2주전		개인별 보유 성적 성적 매일 요청
결과 안내 및 추천회사 수합	교육종료 : 1주		영어성적, 교육생 인성, 과정 성적 등을 종합하여 추천인원 선정
포스코그룹사 연결	교육종료 : 2주	포스코 김유진대리 포스코인터내셔널 포스코E&C	추천 인원 선정 결과 안내(문서 등) 및 희망회사 취합
			추천인원(희망회사 수합 포함) 리더 보고 후 그룹사(인사담당자끼) 연결
			청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 우수수료생 채용추천명단(포스코)
			청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 우수수료생 채용추천명단(포스코인터)

취업 관리	수시			수료후 2년간 취업(진학 포함) 현황 조사 및 관리	청년 AI-Big Data 아카데미 수료생 취업률(전체 현황 정리)
		매분기말	기수별 반장	분기 단위로 반장을 통해 취업 현황 파악 / 반기 1회 전체 수료생 대상 취업 현황조사 진행	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 교육수료생 취업 모니터링
		매분기말	서울시상품	나일권대표	* 모니터링 파일은 2년간만 관리하고 2년 지난 기수의 경우 삭제함.
11. 기타	수시	퇴과 관리		교육생 교육입과후 중도퇴과 관리	청년 AI-Big Data 아카데미 퇴과확인서(양식)
		퇴과 관련 규정 안내		교육 입과 후 퇴과 절차 및 관련 규정 교육생 안내	
		오리엔테이션 시		교육생 퇴과 의사와 교육 담당자에게 알리면 퇴과 사유 등에 대해 간략히 면담 진행	
		수시		교육생 퇴과 의사 확인되면 퇴과확인서 작성/정구	
		퇴과자 발생 시		퇴과자 발생 시	
		퇴과자 발생 시	포스텍/대한상의	송지원/신나라선생 퇴과 인원 정보 내부 보고 및 포스텍/대한상의 명단 연결 등	
대한상의 관련 업무	4회	대한상의 관련 업무		대한상공회의소 관련 업무 진행	
		교육생 모집 홍보자료 송부	대한상의	김하림선생 교육생 모집 홍보 포스터/배너 등 연결	
		교육일정(시간)표 송부	대한상의	신나라선생 과목별 강사명, 상세 교육시간이 포함된 교육일정(시간)표 전달	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 교육일정표(대한상의)
		합격자 명단 연결	대한상의	신나라선생 합격자 발표후 주민등록번호 등의 정보가 포함된 명단 송부	교육생 모집 안내 포스터, 배너 등
		분반 및 조구성 정보 연결	대한상의	신나라선생 분반 및 조구성 정보가 포함된 명단 송부	청년 AI-Big Data 아카데미 명단및연락처(대한상의)/분반및조구성(대한상의)
		퇴과자 정보 연결	대한상의	신나라선생 퇴과자 발생 시 퇴과자 정보 매일 송부(퇴과 시 작성하는 퇴과확인서 첨부)	청년 AI-Big Data 아카데미_퇴과확인서(oo기 A1홍길동)
		출석부 전달	대한상의	신나라선생 수기출석부를 스캔하여 대한상의로 연결, 공결증빙 등 첨부	
		훈련금 지급 청구	대한상의	윤창순과장 매기수 교육종료 후 해당월에 훈련금 지급청구서를 대한상의로 발송	청년 AI-Big Data 아카데미 대한상공회의소 훈련비 청구서
		교육종료 해당월			