

단계	수행업무	진행 주기 (년)	진행 시기	관련 회사	담당	비고	관련 문서 (ECM)
1. 과정준비	과정운영계획 작성	1회	11~12월			교육 커리큘럼 관련 포스텍 협의	청년 AI-Big Data 아카데미 과정운영계획
	예산 편성		11월			위탁 비용 관련 포스텍 사전 협의(인공지능연구원, 교육혁신센터)	청년 AI-Big Data 아카데미 00년도 예산
	연간 교육일정 수립		11월			포스텍(송지원선생)/대한상의(김하림선생) 송부	청년 AI-Big Data 아카데미 00년도 교육 일정 계획
	AI교육 위탁계약		포스코 예산 확정후	인공지능연구원	송지원선생	예산안 협의 확정후 교육위탁계약서 2부 작성하여 날인 : 스캔하여 보관	AI 위탁교육 예산(안), AI 위탁교육 계약서
	MOOC 위탁계약		포스코 예산 확정후	교육혁신센터	이하얀그룹리더	예산안 협의 확정후 교육위탁계약서 2부 작성하여 날인 : 스캔하여 보관	MOOC 위탁 계약서
	교육장 임대 계약(RIST 4동 1층)		1월	RIST	김성환차장	기존 임대계약서 기반으로 임대계약서 작성(RIST 준비) : 내부 품의 후 날인	00년도 RIST 4연구동 1층 교육장 임대차계약서
	교육장 임대 계약(RIST 4동 4층)		3월	포스텍	이춘식선생	기존 임대계약서 기반으로 임대계약서 작성(포스텍 준비) : 내부 품의 후 날인	00년도 RIST 4연구동 4층 교육장 임대차계약서
	취업기념품(만년필) 구매 품의		1월	서울시상품	나일권대표	연간 소요수량 일괄구매후, 서울시상품 내 보관 : 1~2개월 주기 취업자 확인, 나일권대표 명단 전달	취업기념품 구매 품의서, 취업 기념품 견적서, 취업기념품 보관현황
	교육생 세탁기 렌탈(국제관설치)		1월	크린위시	박상태부장	국제관 숙소에서 교육생 세탁을 위한 렌탈 계약(국제관에 세탁기 설치) : 세제 포함 구매	00년 세탁기 렌탈 계약서
	워크스테이션 렌탈 비용 지급		1월	오릭스	김창환팀장	8반에서 사용하는 워크스테이션 임대비용 지급(연간 임대비용을 1월에 지급)	교육생 실습장비 렌탈 연장 계약서
2. 교육생 선발	연간 숙소(국제관) 사용일정 확정	4회	1월	국제관	김경수팀장	연간 교육일정 확정후 숙소 사용일정 전달(매 기수 교육시작 전날 입실-수료식날 오전 퇴실)	청년 AI-Big Data 아카데미 00년도 교육 일정 계획
	홍보 포스터 작성		서류접수 : 2주전	포스텍/대한상의	송지원/김하림선생	차수별 교육생 서류접수 2주전까지 작성후 포스텍(송지원선생)/대한상의(김하림선생) 전달	교육생 모집 안내 포스터
	모집공고		서류접수 : 1주전	포스텍	송지원선생	포유드림 홈페이지에서 모집공고(포스텍에서 진행)	
	모집홍보		서류접수기간	대한상의	김하림선생	자재(인스타 홍보) / 대한상의 홍보지원	대한상의 홍보매체 현황
	서류전형		서류마감+2일			서류심사 진행 및 전형결과와 내부 보고	서류 심사 결과(엑셀), 서류 전형 결과(PPT)
	서류심사결과 연결		서류합격자발표 : 1일전	포스텍	송지원선생	서류전형결과와 내부보고 후 포스텍 결과 송부(서류합격자 발표, 하루전까지)	
	서류합격자 안내		서류마감+4일	포스텍	송지원선생	포유드림홈페이지 게시 : 메일/문자 안내 병행	
	필기/면접시험 장소 예약		필기/면접시험 2주전			서울(포스코센터) 진행을 위한 예약 : 서울 포스코센터 아카데미(컨퍼런스룸1, 아이디어룸1)	
	필기/면접시험		서류합격안내 + 10일			포항(포스텍), 서울(포스코센터) 동시 진행 : 포항(포스텍 단독), 서울(인창원+포스텍)	
	최종합격자 명단 확정		합격자발표일 : 1일전	포스텍	송지원선생	합격자(75명)/후보합격자(15명 내외) 명단 확정(포스텍 송지원선생)	청년 AI-Big Data 아카데미 00기 최종 합격자
3. 교육 준비	교육생 선발결과 내부 보고	4회				교육생 선발결과(최종합격자 확정을 위한)에 대한 내부 품의(리더 품의)	청년 AI-Big Data 아카데미 00기 최종 선발 결과
	최종합격자 발표		합격자발표일(12시)	포스텍	송지원선생	포스텍 진행(홈페이지 게시 및 개별 안내)	
	합격자 신분증/통장 사본 입수		합격자발표일+3일	포스텍	송지원선생	합격자 대상 신분증(주민번호 뒷자리 포함) 사본 및 통장(연수수당 지급) 사본 입수	
	합격자별 주민번호/계좌번호 추가		합격자발표일+4일			포스텍에서 신분증 및 통장 사본 받아 합격자 명단에 작성(추가합격 발생 등, 입과전까지 업데이트)	청년 AI-Big Data 아카데미 00기 최종 합격자(주민번호/계좌번호 포함)
	반편성 및 조배정		합격자발표일+5일	포스텍	송지원선생	포스텍에서 진행	
	분반 및 조편성 명단 관리					분반 및 조편성 명단 정리 및 지속적인 업데이트(추가합격, 퇴과 등 발생 시 업데이트)	청년 AI-Big Data 아카데미 00기 분반 및 조구성
	합격자 명단 대한상의 전달		합격자발표일+5일	대한상의	신나라선생	최종합격자 명단 취합후(분반/조/이름/이메일/휴대폰번호/주민등록번호 포함) 대한상의 전달	청년 AI-Big Data 아카데미 명단및연락처(대한상의)/분반및조구성(대한상의)
	합격자 명단 지속 업데이트		수시	수시	포스텍/대한상의	합격자중 입과포기 인원 발생 시 후보합격자중 의사 확인후 추가합격(변경정보는 대한상으로 전달)	
	교육일정(시간표) 계획 수립	4회	교육시작 : 3~4주전	포스텍	송지원선생	주말 휴일 강의 일정 등을 최종 확인하여 교육일정 수립	청년 AI-Big Data 아카데미 00년도 교육일정(커리큘럼)
	빅데이터 강사 배정					빅데이터 교육강사 타 강의일정 확인 및 배정	00년 청년 AI-Big Data 아카데미 강사배정
	인공지능 일정/강사 확인					인공지능 교육강사/교육일정 확인	
	교육일정(시간표) 확정					교육일정 및 시간표 확정	
	대한상의 교육일정(시간표) 전달		교육시작 : 3주전	대한상의	신나라선생	교육일정 및 강사 배정결과와 대한상의 전달	청년 AI-Big Data 아카데미 00기 교육일정표(대한상의)
	교재 준비(총 7권)		교육시작 : 3~4주전			매 기수 단위로 교재 업데이트 : 큰 변화 없어도 오/탈사 수정 등 진행	[교재명]
	교재 보관 및 수정		교육시작 : 2주전			배정 예정인 강사 대상 교재 보관/수정 요청(교육시작 2주전까지는 마무리)	
	교재 제본 의뢰		교육시작 : 10일전	킨코스		최종 수정이 완료된 교재를 킨코스에 제본 의뢰(PDF 파일로 변환해서 제본의뢰)	1.Big Data 분석개요, 2.Big Data 분석기초, 3.Big Data 분석(1)예측
	교재 수령		교육시작 : 3일전			교재 수령시(경북 포항시 남구 청양로 67 포항산업과학연구원(RIST) 4연구동 1층)	4. Big Data 분석(2)분류, 5.웹크롤링, 6.생성AI, 7.Big Data 과제수행
	교육 입과 안내 오리엔테이션		교육시작 : 3일전			교육 입과 안내를 위한 온라인 오리엔테이션 진행	
4. 입과 준비	룸메이트 배정	4회	교육시작 : 3일전			입과생 룸메이트 배정(가능한 비슷한 연령대, 반이 다르게 룸메이트를지정 등)	청년 AI-Big Data 아카데미 00기 국제관 방배정
	국제관 방배정 요청		교육시작 : 3일전	국제관	김경수팀장	입과생 명단(룸메이트 배정결과 포함) 국제관 전달 : 호실 배정결과 확인	
	포스텍식당 식사인원 명단 전달		교육시작 : 3일전	포스텍복지회	박미향영양사	입과생 명단 포스텍 식당(복지회) 담당 영양사에게 전달(분반 및 성명 정보만 메일 전달)	
	교육장 확인		교육시작 : 3일전	포스텍	박정기선생	강의장(실습장)/회의실/휴게실/사무실 등	
	강의환경 확인(범, 오디오 등)					강의용 노트북, 범, 오디오, 화이트보드, 포인트 등 상태 점검	
	워크스테이션 초기화					이전 기수 사용 개인별 워크스테이션 데이터삭제 등 초기화	
	강의장내부(책상/의자/사물함 등)					강의장 내 각종 집기에 대한 상태 점검	
	입과식 계획 준비		교육시작 : 3주전	포스텍	송지원선생	센터장, 포스텍 인공지능연구원장 참석 확인 등	청년 AI-Big Data 아카데미 00기 입과식 계획
	교육 입과 안내 오리엔테이션		입과일 : 3일전			교육 입과 안내를 위한 온라인 오리엔테이션 진행	
	입과 안내메일 발송		입과일 : 3일전			온라인 OT 진행 후 교육입과자에게 입과 안내 메일 발송	
4. 입과 준비	교육입과 오리엔테이션	4회	입과일			교육생 입과(일요일 오후3시까지), 입과 교육 첫날 하루전(일요일) 오후 3시부터부터 진행	청년 AI-Big Data 아카데미 00기 입과 오리엔테이션
	연수협약서					입과 OT 진행 시 연수협약서 내용 상세 안내(교육생 개별 서명)	청년 AI-Big Data 아카데미 00기 연수협약서
	동의서(서약서) 등 3종					동의서 교육생 서명 및 제출 받기	청년 AI-Big Data 아카데미 00기 동의서 및 서약서
	임시출입증					포스텍으로부터 전달 받은 후 OT 시작할 때 교육생 개별 지급	
	교육생 생활안내					교육생 생활안내 Hand-out 자료 준비 및 교육생 지급	청년 AI-Big Data 아카데미 00기 교육생 생활안내
	공결신청(양식) 메일링		입과일+1일			입과 OT 다음날 오전 전체 교육생 대상 메일링	청년 AI-Big Data 아카데미 00기 공결신청서(양식)
	입과식 준비 및 진행		입과식 2~3주전	포스텍	송지원선생	입과식은 인창원 주관으로 진행	
	일정/장소/참석자 확정					보통은 입과 교육 첫날 오전 수업후 오후 1시30분, 장소는 인공지능연구원 중강당에서 진행	
	현수막 제작		입과식 : 3일전			대우광고에 현수막 제작 의뢰(입과일 3~4일전) : 인공지능연구원 현관 입구 부착(입과식 당일 오전)	청년 AI-Big Data 아카데미 00기 입과식 현수막 시안(대우광고)
	후배에게 전하는 영상 준비		입과식 : 1주전			이전 기수 반별 영상 입수 : 5분 내외의 후배에게 전하는 이야기 영상 편집	
4. 입과 준비	입과식 진행자료 준비	4회	입과식 : 3일전			입과식 진행자료 작성 등	청년 AI-Big Data 아카데미 00기 입과식 진행자료
	입과식 진행		교육시작일	포스텍	송지원선생	입과식이 진행되는 인공지능연구원 중강당 영상/음향시스템 사전준비 협조 요청	
	교육시간표 입수		파이낸 : 2일전	포스텍	송지원선생	포스텍으로부터 시간표 받아서 합반 이론강의 및 반별 실습강의 시간 등 확인	청년 AI-Big Data 아카데미 00기(AI 시간표)

5. 파이썬 교육	강사(반별 조교 등) 확인	4회	파이썬 : 2일전	포스텍	송지원선생	대한상의에 보낸 교육일정표 상의 강사와 변동 사항이 있는지 확인	
	반별 자리배치 확인		파이썬 : 3일	포스텍	송지원선생	포스텍에 요청하여 반별 교육생 자리배치도 확인	
	반장 선출 결과 확인		파이썬 : 5일	포스텍	송지원선생	포스텍 조교선생에게 선출결과 확인하여 축하 및 협조 메시지 발송	
	빅데이터 교육시작 안내 메일링		파이썬 : 4일			빅데이터 교육 시작 안내 메일 : 첫날 교육장소(국제관 1층 대회의실) 등	
6. 빅데이터 교육	수기 출석부 준비	4회	빅데이터 시작일			주별 수기출석부 준비(출석부 프린터 및 반별 배치) , 출석부 기입방법 안내(정자 및 출석시간 등)	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 출석부(양식)
	자리배치도 반별 부착		빅데이터 시작일			반별 교육생 자리배치도 강사용 책상 앞에 프린터후 부착	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 분반별 자리배치도
	반별 영상/사진 촬영용 카메라 지급		빅데이터+3일			반별 찍사 지정 후 지급	
	후판공장 견학 준비		빅데이터 : 3주전			제철소 현장학습의 일환으로 진행	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 제철소-Park1538 방문 업무협조
	홍보센터 및 후판공장 견학 신청	4회		홍보센터	정채봉주임	Park1538 견학 신청 메일링(후판공장 견학 포함) : A조,B조 3개 그룹으로 나누어서 견학 진행 신청	
	통근버스(2대) 신청		빅데이터 : 1주전	행정지원그룹	박동소계장	통근버스 배차 협조 메일링(메일링 시 서호동대리 참조) : 출발 국제관/도착 국제관	
	견학 진행		빅데이터 : 2일	포앤시	민상훈팀장	13시20분 견학버스 출발(버스 2대에 직원 각각 탑승)	
	연수수당 지급(1/2/3차)		교육시작 : 2/6/10주(목)			연수수당(250만원) 3차에 걸쳐 지급(2주, 6주, 10주 목요일)	
	연수수당 지급 정보 입력	4회	교육시작전			합격자 정보(계좌 사본 등)를 기반으로 거래처 등록	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 1/2/3회차 연수수당 지급건의(품의)
	연수수당 지급 품의		지급일 : 1주전			품의 시 지급명단 첨부	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 1/2/3회차 연수수당 지급명단
	연수수당 지급 확인 등		지급일			연수수당 지급되는 날 오전에 연수수당 지급에 대해 교육생 안내(미입금 시 즉시 알림 요청)	
	교재 및 강의자료 배포					교육생 교재 및 교육용 자료 배포	
	강의 자료 노트북 복사	4회	빅데이터 : 1/2/3주			반별 강사용 노트북에 강의자료 및 실습자료 복사	
	교육생 교재(인쇄본) 배포		빅데이터 : 1/2/3주			인쇄한 교재를 주간 단위로 배포	
	교육생 실습 자료 배포		빅데이터 : 1주			교육생 빅데이터 실습용 데이터셋 및 교재 중 [연습] 코드 스크립터 등	별도 파일 관리
	빅데이터 1주차 교육 진행						
	빅데이터 분석 개요 강의	4회	빅데이터 : 1주(월~화)			국제관 1층 대회의실 합반 진행	
	빅데이터 분석 기초		빅데이터 : 1주(수~금)			RIST 4동 1층 교육장 분반 진행(반별 강사1)	
	빅데이터 2주차 교육 진행						
	빅데이터 분석_예측)		빅데이터 : 2주(월~수)			RIST 4동 1층 교육장 분반 진행(반별 강사1)	
	빅데이터 분석_분류)	4회	빅데이터 : 2주(목~토)			RIST 4동 1층 교육장 분반 진행(반별 강사)	
	빅데이터 3주차 교육 진행						
	웹크롤링		빅데이터 : 3주(월)			합반 : 월요일 오전 시험 후 국제관으로 이동하여 11시부터 5시까지 진행(5시간 교육)	
	마음챙김특강		빅데이터 : 3주(화)		김유미상담사	합반 : 오전 9시30분~11시30분 진행(2시간)	
	생성 AI	4회	빅데이터 : 3주(화)			합반 : 오후 1시~5시 진행(4시간)	
	과제수행교육		빅데이터 : 3주(수~금)			RIST 4동 1층 교육장 분반 진행(반별 멘토 2)	
	빅데이터 4주차 교육 진행						
	과제수행교육	4회	빅데이터 : 4주(월~금)			RIST 4동 1층 교육장 분반 진행(반별 멘토 2)	
	빅데이터 과제발표회		빅데이터 : 4주(금)			합반 : 국제관 1층 국제회의장 진행	
	교육생 개별 면담		빅데이터 : 1~4주			빅데이터 교육기간동안 교육생 개별 면담(30분/인, 6~8명/일)	
	면담 일정 준비					면담 일정표 반장 배포 : 개인별로 원하는 요일 및 시간 작성 후 취합	
	면담 진행					수업 종료하고, 저녁식사 마친후 저녁 7시부터 30분 간격으로 면담 진행	
	과제물 관리					교육중 과제물 안내/평가/관리 등	
	과제물(일일과제, 종합실습) 안내	4회	빅데이터 : 1~4주			개인과제(교재중 [실습]), 조별종합실습과제(교재중 [종합실습]) 제출 안내(제출, 진행 방법 등)	
	일일과제(개인별) 제출 확인					일일과제 미제출 교육생 개인 sns(문자 등) 제출 알림	
	일일과제 체크(채점 등)					개인별로 제출한 일일과제 확인후 개인별 채점	
	종합실습(1/2차) 제출 확인					종합실습과제는 조장이 대표 제출함.	
	종합실습 체크(채점 등)	4회	빅데이터 : 1~4주			조별로 상에 평가하고, 조내 조원간 점수는 동일하게 채점	
	과정만족도 조사(3회)		빅데이터 : 1~4주			빅데이터 교육중 3회에 걸쳐 만족도 조사 진행	go survey : 청년 AI-Big Data 아카데미
	1주차 만족도 조사 및 결과 정리		빅데이터 : 1주(금)				
	2주차 만족도 조사 및 결과 정리		빅데이터 : 2주(금)			go survey 사이트에 만족도 조사 설문 준비 : 교육생 단체설문 문자 발송/진행	
	3~4주차 만족도 조사 및 결과 정리		빅데이터 : 4주(금)				
	시험(1/2차 시험)	4회				빅데이터 교육과정중 2회 시험	별도 파일 관리
	1차 시험문제 준비		빅데이터 : 1주			빅데이터 1주차 교육내용에서 출제	
	시험문제 프린터		빅데이터 : 1주(금)			시험 보기 전 금요일에 시험지 프린터	
	시험 진행 및 채점 등		빅데이터 : 2주(월)			2주차 월요일 9시부터 1시간 진행(시험 감독), 채점/점수 입력 등	
	2차 시험문제 준비	4회	빅데이터 : 2주			빅데이터 2주차 교육내용에서 출제	
	시험문제 프린터		빅데이터 : 2주(금)			시험 보기 전 금요일에 시험지 프린터	
	시험 진행 및 채점 등		빅데이터 : 3주(월)			3주차 월요일 9시부터 1시간 진행(시험 감독), 채점/점수 입력 등	
	빅데이터 프로젝트 수행 교육		빅데이터 : 3~4주			빅데이터 3주차 수요일~빅데이터 4주차 금요일까지 진행(8일간)	별도 파일 관리
	반별 과제수행 테마 준비	4회	차수별 교육시작전			테마별로 비즈니스케이스, 데이터셋, 기본 코드 등 준비(반별 멘토에게 요청)	
	비즈니스케이스 프린터		빅데이터 : 3주(화)			화요일까지 비즈니스케이스 프린터(조별 인원애 맞춰)	
	반별 멘토에게 전달		빅데이터 : 3주(수)			반별 멘토에게 프린터를 전달	
	데이터셋 배포		빅데이터 : 3주(금)/오전			조별로 데이터셋 메일링(금요일 오전) : 데이터 Description 포함	
	조별 포유드림 사진 준비	4회	과제발표일 : 1일전			조별로 사진 촬영후 메일 발송 요청 : 조별 사진 자료 준비	
	빅데이터 과제발표회					조별 빅데이터 프로젝트 발표회 진행	
	- 장소(국제관 국제회의장) 준비					연간 교육일정 수립 시 결정해서 국제관 확인(국제관 1층 국제회의장 불가 시 대회의실로 변경)	
	- 중회의실(3개) 준비					연간 교육일정 수립 시 결정해서 국제관 확인	
	- 아침식사 및 케이터링 준비	4회	빅데이터 : 4주(금)			발표일 당일은 아침점점 점심식사(김밥 등), 오후 케이터링 서비스 진행	
	- 발표회 진행					그림상/리더 참석 확인	

	<div><div>- 과제평가</div><div>- 빅데이터 조별 발표자료 취합</div><div>빅데이터 성적 종합</div><div>개인별 종합성적</div><div>빅데이터 프로젝트 평가결과</div><div>조례-종례 진행</div><div>교육생 다과 지원</div><div>교육생 상비약 비치</div><div>강사료 지급</div><div>자료교수 강사로 지급</div><div>외부강사 강사로 지급</div></div>				반별 멘토 해당 반 평가 및 발표회 진행 시 타 반 평가	
					조장을 통해 조별 발표자료 수합	
		빅데이터 종료 : 1주			팀프로젝트 평가결과 및 개인성적 정리	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기_빅데이터 종합평가결과
					개인별 성적 종합 정리	
		빅데이터 : 1~4주			조별 프로젝트 평가결과 정리 : 멘토 평가결과 종합하여 정리	
		빅데이터 : 1~4주			빅데이터 교육동안 매일 교육시작전 조례 및 교육 종료후 종례 진행	
					일일단위로 반별 다과 지원	
					교육생 상비약 구매/비치(감기, 두통, 파스 등 증상이 경미한 경우), 가능하면 병의원료 권고	
		매월 10일/25일			자문/외부강사 강사료는 해당월 처리	
		10/25일			Timesheet 작성후 강사로 입금전표 처리(10일, 25일 등 입금일 지정 전표 처리)	
7. 인공지능 교육		10일			외부강사 세금계산서 발행후 Timesheet 첨부해서 전표 처리(세금계산서 발행 익월 10일 입금)	
	5주간 교육시간표 입수	인공지능 : 1주전			합반 이론강의 및 반별 실습강의 시간 등 확인	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기(AI 시간표)
	강사(반별 조교 등) 확인	인공지능 : 2주전			대한상외에 보낸 교육일정표 상의 강사와 변동 사항이 있는지 확인	
	1차 동료추천 설문조사	인공지능 : 1주(화~수)			같이 일하고 싶은 주변 동료 추천 : 1차 설문 진행(인턴 선발 시 활용)	go survey : 청년 AI-Big Data 아카데미
	인공지능 교육중 1차 합반 종례	인공지능 : 2주			인공지능 교육 중간에 주요 전달사항 관련 합반 종례	
	팀원 역할과 책임 강의				효과적인 팀 프로젝트 수행을 위한 팀원의 역할과 책임	
	그룹별 점심 도시락 미팅 진행	인공지능 : 2~3주			2개조씩 묶어서 도시락 미팅 진행(교육중 애로/건의사항 청취, AI과제 진행상황 확인 등)	
	인공지능 교육중 2차 합반 종례	인공지능 : 4주			인공지능 교육 중간에 주요 전달사항 관련 합반 종례	
	2차 동료추천 설문조사	인공지능 : 4주(수~목)			같이 일하고 싶은 주변 동료 추천 : 2차 설문 진행(1/2차 종합하여 협력상 대상자 선정 시 활용)	
	AI 프로젝트 발표회 참석	인공지능 : 5주(수)			인공지능프로젝트 발표회 참관	청년 AI-Big Data 아카데미 인공지능 프로젝트 발표자료
8. 수료식	과정종료 설문	인공지능 : 5주(목~금)			교육을 마무리 하면서 교육과정 전반에 대한 교육생 설문 조사	go survey : 청년 AI-Big Data 아카데미
	취업특강				수료식 전달 하루일정으로 취업 특강 진행(국제관 1층 대회의실)	
	취업컨설턴트 특강	인공지능 : 5주(목)		방영황강사	취업 전문 컨설턴트 초청 특강	
	선배 초청 특강				수료후 취업한 선배 기수(2~3명) 초청하여 취준과정 및 현재 업무 소개 등	
	교육생 개인별 성적 종합	인공지능 : 5주(화)			빅데이터 성적과 인공지능 성적을 합산하여 최종 성적 정리	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 교육생 과정평가
	빅데이터 교육과정 개인성적 송부	인공지능 : 2주(금)	포스텍	송지원선생	빅데이터 성적 포스텍으로 송부(연구인턴 선발을 위한 서류전형때 활용 등)	
	인공지능 교육과정 개인성적 입수	인공지능 : 5주(화)	포스텍	송지원선생	인공지능 과목별 성적 입수	
	조별 프로젝트 평가결과 취합	인공지능 : 5주(수)			빅데이터프로젝트 평가결과와 인공지능프로젝트 평가 결과를 합산, 정리	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 교육생 과정평가
	인공지능 프로젝트 평가결과 입수	인공지능 : 5주(수)	포스텍	송지원선생	인공지능프로젝트 평가결과 입수	
	프로젝트평가결과와 포스텍 송부	인공지능 : 5주(수)	포스텍	송지원선생	빅데이터프로젝트와 인공지능프로젝트 평가결과를 합산하여 포스텍 연결	
9. 연구인턴 운영	수상자 결정	인공지능 : 5주(수)	포스텍	송지원선생	개인성적결과와 프로젝트 평가결과를 보면서 포스텍과 협의 결정	
	개인상 선정				성적상[개인성적 1등~5등(최우수1, 우수4)], 협력상[3명(동료추천 반별 1)], 봉사상[3명(각반 반장)]	
	프로젝트상(팀) 선정				최우수팀1(빅데이터+인공지능 프로젝트 평가 합산점수 1등), 우수2(합산 2~3등), 장려9(나머지)	
	수료증 준비	수료식 : 1일전			포스텍 준비	
	상장 준비	수료식 : 1일전			포스텍 준비	
	시상품 준비	수료식 : 2주전			인재창조원 준비	
	시상품 구매 품의				개인상(성적최우수1, 성적우수4, 봉사3, 협력3), 프로젝트상(최우수팀1, 우수팀2, 장려팀9)	과제수행 우수팀 시상품 지급건의(품의)
	시상품 입고 및 전달	수료식 : 1일전	포스텍	송지원선생	시상품 입고 및 포스텍 전달	과제수행 우수팀(개인상포함) 시상품 견적서
	수료식 진행 준비	수료식 : 2주전	포스텍	송지원선생	포스텍 주관 진행	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 수료식 계획
	수료식 계획		포스텍	송지원선생	센터장, 포스텍 인공지능연구원장 참석 확인 등	
10. 사후 관리	일정/장소/참석자 확정		포스텍	송지원선생		
	현수막 제작	교육종료 : 1일전	포스텍	송지원선생	포스텍 제작 및 설치	
	수과식 진행	교육종료일 오전	포스텍	권연희선생	센터장 측사 및 개인상 시상, 인공지능연구원장 격려사 및 수료증/프로젝트 시상 등	
	수료후 마무리	수료식 직후			교육 종료후 마무리	
	카메라 반납				찍사에게 지급되었던 카메라 반납	
	반별 촬영 영상 및 편집영상 수합				반별 촬영 영상/사진 전체를 usb에 담아 회수, 반별 후배에게 전하는 이야기 편집본 수합	
	반별 정리				수료식 후 반별 사물함 등 정리	
	숙소 준비	연간일정 수립 시	국제관	김경수팀장	포스코국제관(2인 1실) : 연간 교육일정 수립 시 교육생 숙소 계획과 연동해서 준비	
	인턴 선발	교육종료 : 3일전			포스텍에서 진행(지원서류제출-서류심사-인턴 면접 등) : 인턴 합격자(6명) 및 후보합격자(2명)	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기_연구인턴 선발결과
	선발결과 안내	수료식후	포스텍	송지원선생	포스텍에서 수료식 마치고 교육생 해산후 오후 3시쯤 합격자 개별 알림	
	인턴 숙소 배정		국제관	김경수팀장	선발된 인턴에 대해 룸메이트 지정 후 국제관에 숙소배정 요청메일 발송	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 연구인턴 국제관 방배정
	인턴 국제관 숙소 안내	인턴 출근 : 2주전			숙소(국제관) 입실 안내 메일링	
	국제관 입실 및 출근	인턴 출근 : 1일전			입실(인턴 출근 하루 전까지 국제관 도착), 출근(인공지능연구원)	
	교육과정 운영결과 정리	교육종료후			인공지능 과정 운영결과 취합하여 준비	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 교육과정 운영결과
	AI과정 운영결과 확인/취합		포스텍	송지원선생	포스텍에 인공지능 운영결과 요청	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 교육과정 운영결과 작성양식(AI)
	과정운영결과 작성/보고				과정운영결과 작성 및 내부 보고	
	채용 추천				포스코그룹사 채용 추천(서류심사 면제)	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 우수수료생 채용추천명단
	채용 추천 관련 교육생 안내	수료식-2주전			입과 OT 시 포함하여 채용 추천 관련 교육생 안내 진행	
	영어성적 확인				개인별 보유 성적 성적 매일 요청	
	채용 추천 인원 선정	교육종료 : 1주			영어성적, 교육생 인성, 과정 성적 등을 종합하여 추천인원 선정	
	결과 안내 및 추천회사 수합				추천 인원 선정 결과 안내(문자 등) 및 희망회사 취합	
	포스코그룹사 연결	교육종료 : 2주	포스코	김유진대리	추천인원(희망회사 수합 포함) 리더 보고 후 그룹사(인사담당자께) 연결	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 우수수료생 채용추천명단(포스코)
			포스코인터내셔널	유주우과장		청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 우수수료생 채용추천명단(포스코인터)
			포스코E&C	박상준사원		

	취업 관리	수시				수료후 2년간 취업(진학 포함) 현황 조사 및 관리	청년 AI-Big Data 아카데미 수료생 취업률(전체 현황 정리)	
	취업현황 파악			매분기말	기수별 반장	분기 단위로 반장을 통해 취업 현황 파악 / 반기 1회 전체 수료생 대상 취업 현황조사 진행	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 교육수료생 취업 모니터링	
	취업기념품 발송			매분기말	서울시상품	나일권대표	취업이 확인된 수료생에게 취업기념품 발송(서울시상품 나일권대표에게 발송 인원 정보 전달)	* 모니터링 파일은 2년간만 관리하고 2년 지난 기수의 경우 삭제함.
11. 기타	퇴과 관리	수시				교육생 교육입과후 중도퇴과 관리	청년 AI-Big Data 아카데미 퇴과확인서(양식)	
	퇴과 관련 규정 안내					교육 입과 후 퇴과 절차 및 관련 규정 교육생 안내		
	퇴과 의사 확인			수시		교육생 퇴과 의사를 교육 담당자에게 알리면 퇴과 사유 등에 대해 간략히 면담 진행		
	퇴과확인서 작성			퇴과자 발생 시		퇴과 의사 확인되면 퇴과확인서 작성/징구		
	퇴과자 정보 안내			퇴과자 발생 시	포스텍/대한상의	송지원/신나라선생	퇴과 인원 정보 내부 보고 및 포스텍/대한상의 명단 연결 등	
	대한상의 관련 업무	4회					대한상공회의소 관련 업무 진행	
	교육생 모집 홍보자료 송부			교육생모집시작-2주전	대한상의	김하림선생	교육생 모집 홍보 포스터/배너 등 연결	
	교육일정(시간)표 송부			교육시작-3~4주전	대한상의	신나라선생	교육별 강사명, 상세 교육시간이 포함된 교육일정(시간)표 전달	청년 AI-Big Data 아카데미 oo기 교육일정표(대한상의)
	합격자 명단 연결			합격자발표 후	대한상의	신나라선생	합격자 발표후 주민등록번호 등의 정보가 포함된 명단 송부	교육생 모집 안내 포스터, 배너 등
	분반 및 조구성 정보 연결			분반/조구성 후	대한상의	신나라선생	분반 및 조구성 정보가 포함된 명단 송부	청년 AI-Big Data 아카데미 명단및연락처(대한상의)/분반및조구성(대한상의)
	퇴과자 정보 연결			퇴과자발생 시	대한상의	신나라선생	퇴과자 발생 시 퇴과자 정보 메일 송부(퇴과 시 작성되는 퇴과확인서 첨부)	청년 AI-Big Data 아카데미 퇴과확인서(oo기 A1홍길동)
	출석부 전달			4~5주 단위	대한상의	신나라선생	수기출석부를 스캔하여 대한상의로 연결, 공결증빙 등 첨부	
훈련금 지급 청구			교육종료 해당월	대한상의	윤창준과장	매기수 교육종료 후 해당월에 훈련금 지급청구서를 대한상으로 발송	청년 AI-Big Data 아카데미 대한상공회의소 훈련비 청구서	