

그룹웨어 인사/휴가 매뉴얼

(주)다이아몬드게임즈

[목 차]

1. 인사/휴가 관리 소개	2
2. 메인화면 구성.....	3
3. 인사.....	4
4. 휴가/출장 신청	6
5. 휴가/출장 조회	10

1. 인사/휴가 관리 소개

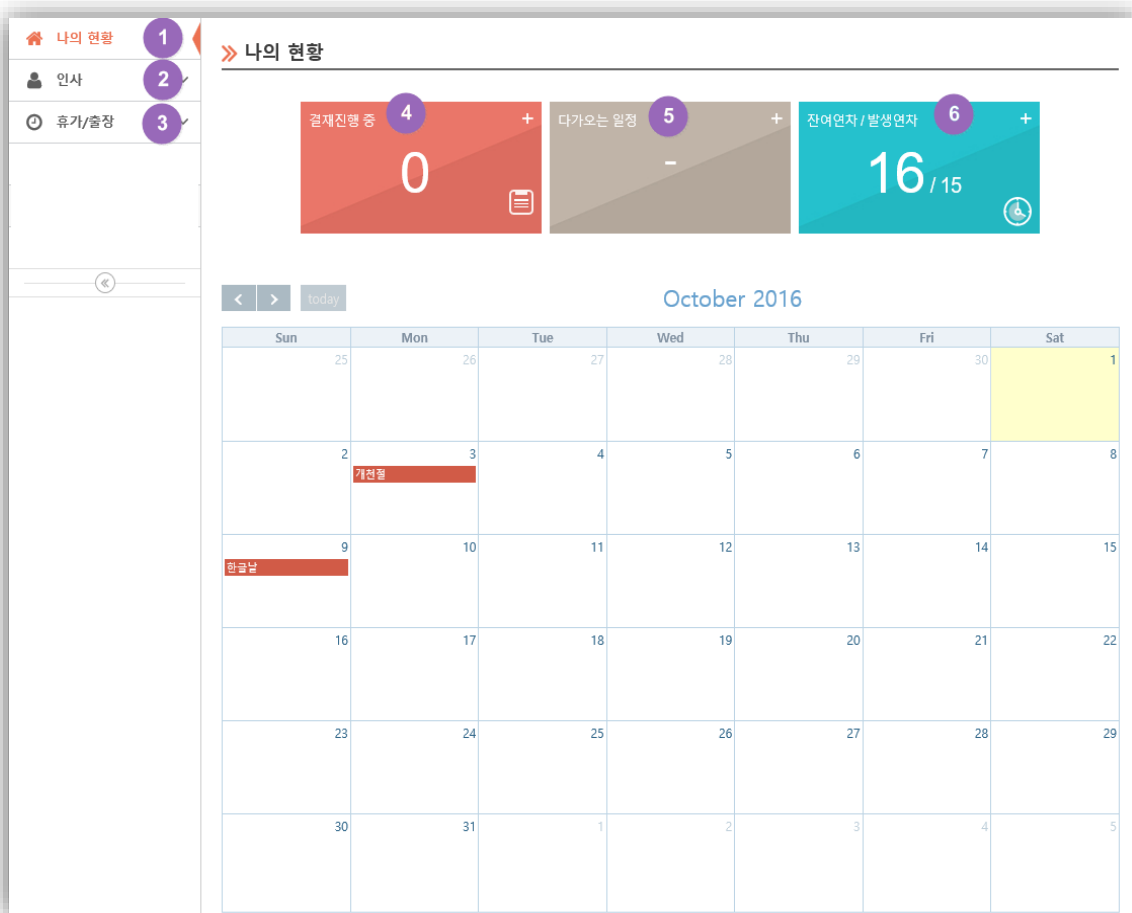
- 1) 인사/휴가 관리는 직원들의 개인 인사정보, 휴가정보, 인사발령 및 자격사항, 부서별 현황 등 개인이력 관리를 도와주는 Google 기반의 자동화된 관리서비스입니다.
- 2) 접속방법
 - ① 그룹웨어 EP 화면 상단의 전자결재 메뉴 클릭 (새 창으로 열림)
 - ② 또는 직접 URL 입력 >> <http://sun-hr-wdiamondgames.appspot.com/>



3) 전자결재 모듈과의 연동

- ① 휴가신청 및 출장신청은 신청 시 전자결재 양식 화면으로 바로 연동됩니다.
- ② 휴가 및 출장신청에 대한 승인자 결재는 실제로 전자결재 모듈에서 진행됩니다.

2. 메인화면 구성



No	항목	내용	비고
1	나의 현황	달력(휴가), 결재진행 상황 및 잔여/발생 연차 확인	인사/휴가의 홈 기능
2	인사	인사정보 조회/임직원 조회	
3	휴가/출장 신청	휴가/출장 신청 및 조회 등 확인	
4	결재진행 중	현재 진행 중인 결재 내역 확인	휴가/출장 결재 진행 조회
5	다가오는 일정	다가오는 일정 확인	
6	잔여/발생연차	남아있는 연차 등을 확인	

3. 인사

1) 인사정보 조회

- 사용자의 인사정보를 조회 및 수정 가능 (주소, 사진, 연락처 등 제한적 수정 가능)

나의 현황

인사

인사정보 조회

임직원 조회

휴가/출장

개인인사정보

사진변경

사번	admin		이메일		
성명	한글 : 관리자	한자 :	영어 :		
소속			근무지		
직군			직책		
직무			직원구분		
국적	한국		성별		
입사일	2016-01-01		퇴사일		
생년월일	0000-00-00		전환일		
사내전화			연락처(집)		
휴대폰			재직상태	재직	
주소					

학력사항

학력구분	출입일자	학위	학교명	전공	세부전공
------	------	----	-----	----	------

기술자격사항

자격증명	취득일자	등급	발행처	자격증번호	등록일자
------	------	----	-----	-------	------

가족사항

관계	성명	생년월일	직업	근무처	등거여부
----	----	------	----	-----	------

발령사항

발령일	발령구분	소속	직군	검직여부	부서창구분
-----	------	----	----	------	-------

2) 임직원 조회 - 검색 코드 없이 조회를 클릭하면 전체 임직원 목록이 표시됩니다.

나의 현황

인사

인사정보 조회

임직원 조회

임직원 조회

조회

다운로드

회사	다이아몬드게임즈		부서명			성명		
성명	재직상태	이메일	소속	직군	사번	사내전화	휴대폰	
1 관리자	재직	docmanager@wdiamondgame	다이아몬드게	경영지원	admin			
2 김남열	재직	hanadarae@wdiamondgames.	대표이사	경영지원	300001			
3 김문주	재직	mj@wdiamondgames.com	Diamond	디자인	300006			
4 김영대	재직	kaloskim@wdiamondgames.cc	Diamond	게임기획	300003			
5 김유진	재직	myujini@wdiamondgames.cor	Diamond	디자인	300005			
6 박병용	재직	horus@wdiamondgames.com	Diamond	프로그램	300002			
7 박지영	재직	catoxo@wdiamondgames.com	Diamond	디자인	300004			
8 이상현	재직	gg@wdiamondgames.com	Diamond	프로그램	300007			
9 인사관리자	재직	hr@wdiamondgames.com	다이아몬드게		hr			
10 재무관리자	재직	fa@wdiamondgames.com	다이아몬드게		fa			

3) 조회된 항목을 더블 클릭하면 해당 직원의 정보를 확인할 수 있습니다.

>> 개인인사정보

	성명	관리자	이메일	<input type="text"/> 이메일
	영문성명	<input type="text"/>	사번	admin
	사내전화	<input type="text"/>	휴대폰	<input type="text"/>
	소속	<input type="text"/>	직군	<input type="text"/>
	성별	<input type="text"/>		

✕ 닫기

4. 휴가/출장 신청

1) 휴가 신청

- 근태 발생일수, 사용일수, 잔여일수 등을 알 수 있습니다.
- 휴가 구분 및 기간, 사유 등을 입력하고 [신청] 합니다.
- 휴가자가 불가피하게 PC에서 휴가신청을 하지 못하는 경우(당일 연차 신청 등) 다른 사용자가 '휴가/출장 신청자'에 해당 사용자의 이름 입력(Enter키) 후 대리 신청이 가능합니다.

나의 현황

인사

휴가/출장

휴가/출장 신청

휴가/출장 조회

휴가/출장 달력

휴가/출장 신청

출장신청

5

신청

조회

휴가/출장 신청

결재신청자

관리자

신청일

2016-10-01

* 휴가/출장 신청자

관리자

사번

admin

소속

다이아몬드게임즈

직군

경영지원

발생일수

15.00

조정일수

0.00

사용일수

0.00

사용가능일수

15.00

연차수당(예상)

* 휴가구분

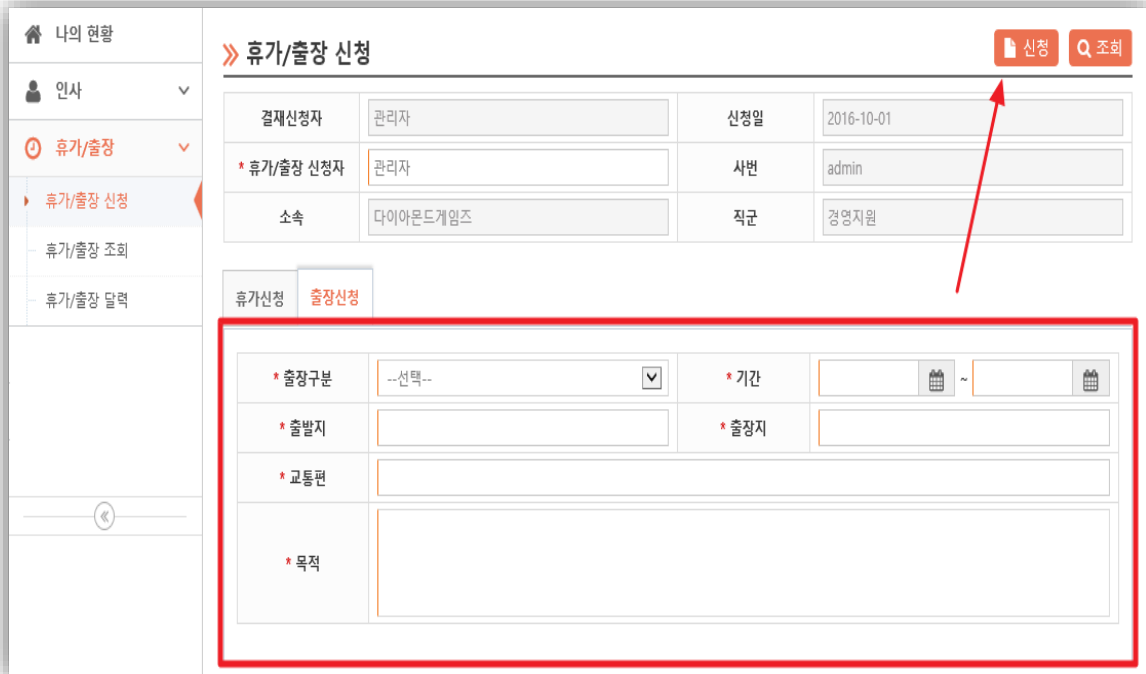
--선택--

* 기간

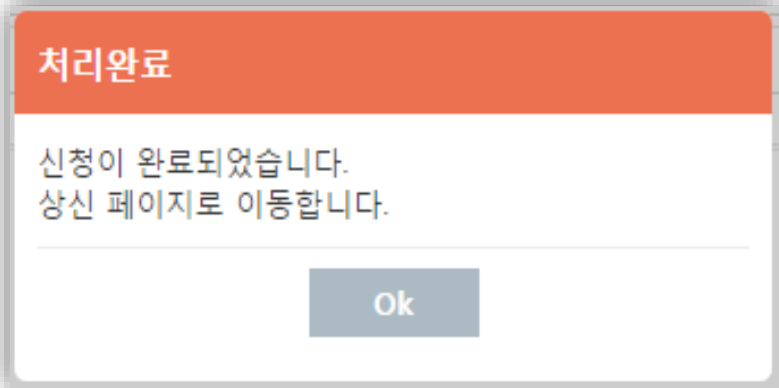
* 사유

2) 출장 신청

- 출장 구분 및 기간 등 필수 정보를 입력하고 [신청] 합니다.



3) 신청이 완료되면 상신페이지로 이동됩니다.



- 4) 문서 작성 페이지가 나타나면 자동으로 인사총무팀과 근태관리 담당자에게 수신처가 추가됩니다. 결재선 편집을 통해 소속 부서 결재자를 추가합니다.

문서작성

문서제목

인사_휴가신청서_연차_관리자

부서내 공개여부

☒ 공개
 ☐ 비공개

문서유형

휴가신청서

내결재선선택

결재선편집

결재유형	부서명	성명	직군	처리일시	의견	처리구분
기안	다이아몬드게임즈	전산관리자		상신합니다		처리전
결재	대표이사	김남열	경영지원			처리전

(추가)통보선 (1)

휴가 및 경조휴가/경조금 신청 시 작성

인사_휴가신청서_연차_관리자

휴 가 신 청 서

구분	휴가신청-연차
결재신청자	관리자
휴가신청자	관리자
소속부서	다이아몬드게임즈
잔여연차	15.00 / 15
휴가구분	연차
신청기간	2016-10-07 ~ 2016-10-07

- 5) 사용자 조회를 이용하여 결재선 지정하면 아래와 같이 등록된 것을 확인할 수 있습니다.

사용자조회/선택

조회

닫기

사용자명

다이아몬드게임즈

대표이사

Diamond

	성명	재직상태	부서	직군	부서장구	검직여부
1	<input type="checkbox"/> 박병용	재직	Diamond	프로그램	부서장	
2	<input checked="" type="checkbox"/> 박병용	재직	Diamond	프로그램	부서장	
3	<input type="checkbox"/> 이상현	재직	Diamond	프로그램	팀원	
4	<input type="checkbox"/> 이상현	재직	Diamond	프로그램	팀원	
5	<input type="checkbox"/> 김영대	재직	Diamond	게임기획	팀원	
6	<input type="checkbox"/> 김영대	재직	Diamond	게임기획	팀원	
7	<input type="checkbox"/> 김문주	재직	Diamond	디자인	팀원	

결재자추가

순차합의자추가

합의자추가

통보자추가

팀통보

수신처추가

삭제

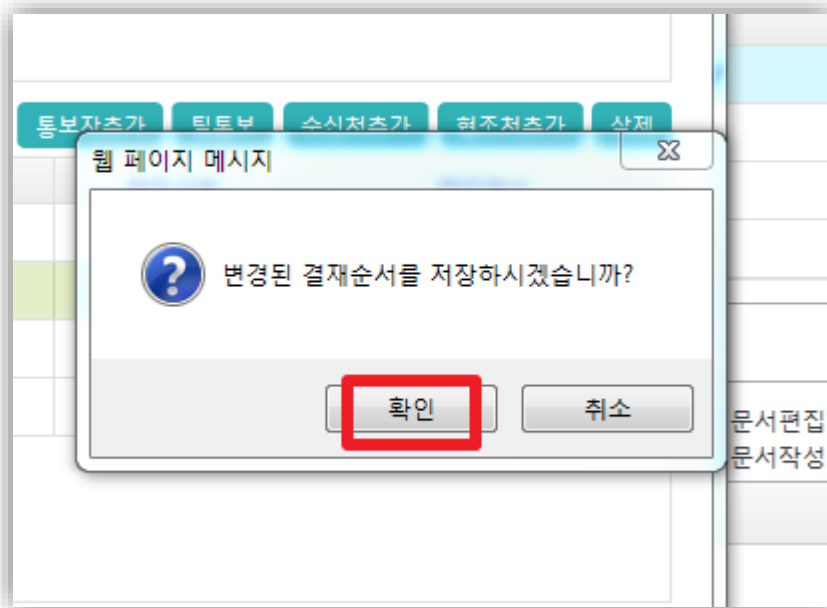
	결재유형	부서명	성명	직군	처리구분	처리일시
1	<input type="checkbox"/> 기안	다이아몬드게임즈	전산관리자		처리전	
2	<input checked="" type="checkbox"/> 합의(순차)	Diamond	박병용	프로그램	처리전	
3	<input type="checkbox"/> 결재	대표이사	김남열	경영지원	처리전	
4	<input type="checkbox"/> 통보	다이아몬드게임즈	인사관리자		처리전	

위로

아래로

순서저장

6) '닫기'를 선택하면 변경된 결재순서 저장 여부를 확인합니다.



7) 결재선이 업데이트 된 것을 확인한 후 '상신'을 하면 휴가 신청이 완료됩니다
신청된 문서는 전자결재 상신함에서 확인이 가능합니다..

» 문서작성

상신 저장 삭제 인쇄

문서제목 인사_휴가신청서_연차_관리자

부서내 공개여부 ☒ 공개 ☐ 비공개 문서유형 휴가신청서

내결재선선택 결재선편집

결재유형	부서명	성명	직군	처리일시	의견	처리구분
기안	다이아몬드게임즈	전산관리자			상신합니다.	처리전
합의(순차)	Diamond	박병용	프로그램			처리전
결재	대표이사	김남열	경영지원			처리전

(추가)통보선 (1)

휴가 및 경조휴가/경조급 신청 시 작성

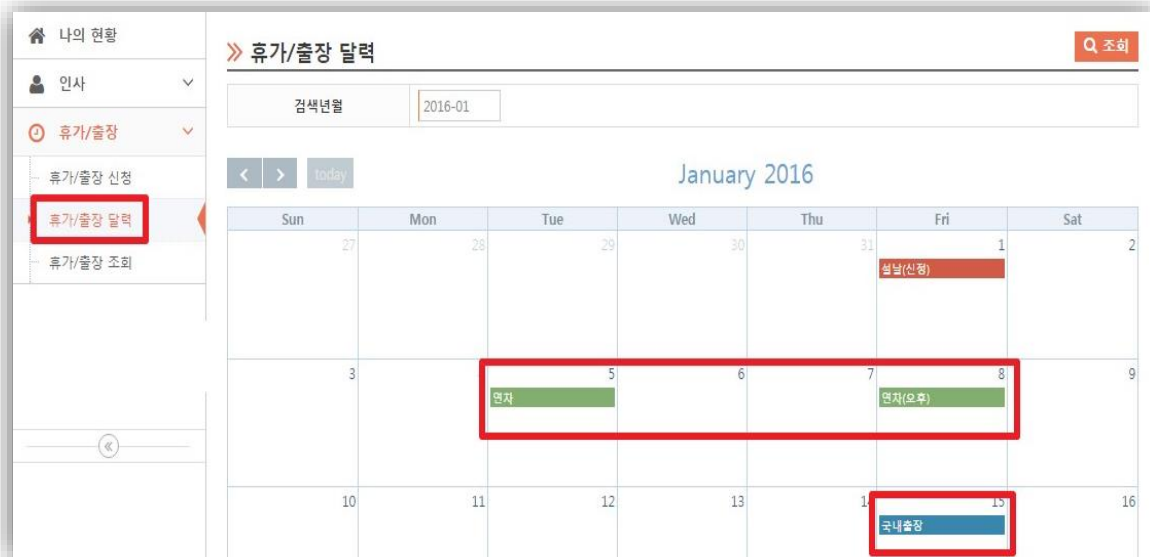
인사_휴가신청서_연차_관리자

휴 가 신 청 서

구분	휴가신청-연차		
결재신청자	관리자	신청일	2016-10-01
휴가신청자	관리자	사번	admin
소속부서	다이아몬드게임즈	직군	경영지원
잔여연차	15.00 / 15		

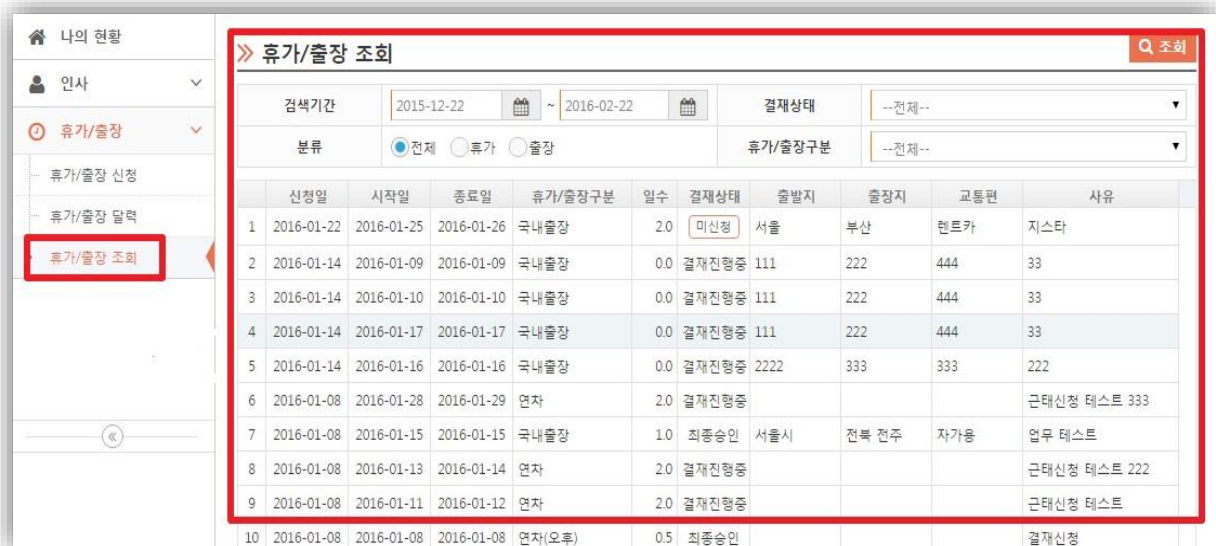
5. 휴가/출장 조회

1) 상신한 문서가 결재 완료되면 휴가/출장 달력에 표시됩니다. (월별 조회 가능)



2) 사용자가 신청한 휴가/출장 현황이 조회됩니다.

- 결재상태 항목에서 결재 진행 상황을 확인할 수 있습니다.
- 기간, 결재상태 등 원하는 조건으로 조회가 가능합니다.



	신청일	시작일	종료일	휴가/출장구분	일수	결재상태	출발지	출장지	교통편	사유
1	2016-01-22	2016-01-25	2016-01-26	국내출장	2.0	미신청	서울	부산	렌트카	지스타
2	2016-01-14	2016-01-09	2016-01-09	국내출장	0.0	결재진행중	111	222	444	33
3	2016-01-14	2016-01-10	2016-01-10	국내출장	0.0	결재진행중	111	222	444	33
4	2016-01-14	2016-01-17	2016-01-17	국내출장	0.0	결재진행중	111	222	444	33
5	2016-01-14	2016-01-16	2016-01-16	국내출장	0.0	결재진행중	2222	333	333	222
6	2016-01-08	2016-01-28	2016-01-29	연차	2.0	결재진행중				근태신청 테스트 333
7	2016-01-08	2016-01-15	2016-01-15	국내출장	1.0	최종승인	서울시	전북 전주	자가용	업무 테스트
8	2016-01-08	2016-01-13	2016-01-14	연차	2.0	결재진행중				근태신청 테스트 222
9	2016-01-08	2016-01-11	2016-01-12	연차	2.0	결재진행중				근태신청 테스트
10	2016-01-08	2016-01-08	2016-01-08	연차(오후)	0.5	최종승인				결재신청

감사합니다.