

## Договор поставки № 5/19

г. Ковров

«07» октября 2019 г.

**Индивидуальный предприниматель Козлов Александр Владимирович, именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании Свидетельства ОГРНИП 317332800063871с одной стороны, и ТОО «PLANETA DOORS», в лице директора Бельбеуова Талгата Жанахметовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Покупатель», а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:**

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность погонажные изделия (далее по тексту «Товар»), а Покупатель обязуется принять и оплатить товар в количестве и ассортименте согласно принятым Поставщиком Заявок Покупателя и на условиях FCA, согласно Инкотермс-2010, со склада завода РФ, Владимирская область, Ковровский район, с. Павловское, ул. Шоссейная, д. 20А до склада РК, г. Алматы, Жетысуский район, ул. Бокейханова, д. 49. По согласованию Сторон условия поставки могут быть изменены.

1.2 Ассортимент, количество, комплектность и стоимость товара согласовываются сторонами в Заявках Покупателя, а также оформленных на их основании в рамках исполнения настоящего Договора: счета на оплату, счет-фактуры (универсально-передаточные документы (УПД)), товарные накладные и спецификации. Заявка Покупателя (Приложение №1) является неотъемлемой частью Договора. Заявка Покупателя должна содержать следующие данные: порядковый номер заявки, срок поставки, модель (производственный номер), размер, цвет, а также сведения о фурнитуре и комплектующих, номер и дату настоящего Договора и быть подписана сотрудником Покупателя, уполномоченным вести работу с Поставщиком. Заявка и приложение к ней направляется Поставщику посредством факсимильной связи или по электронной почте.

1.3. Количество и цена товара указываются в универсально-передаточном документе.

1.4. Право собственности на Товар переходит к Покупателю в момент передачи Товара Покупателю или Перевозчику.

1.5. Риск случайной гибели, в том числе при перевозке Товара, несет собственник Товара в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ. Датой поставки считается дата составления товарной накладной в день отгрузки товара.

### 2. ЦЕНА ТОВАРА

2.1. Стоимость Товара определяется на основании прайс-листа, действующего на момент направления заявки Поставщику.

2.2. После получения Заявки Покупателя и при наличии необходимого количества Товара на складе Поставщик в течение 3-х дней выставляет Покупателю счет на оплату Товара посредством факсимильной связи или по электронной почте, указанной в реквизитах Сторон настоящего договора.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Покупатель обязуется перечислить 100% предоплаты на расчетный счет Поставщика до отгрузки товара со склада Поставщика. На суммы, оплаченные Покупателем, проценты в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ не начисляются.

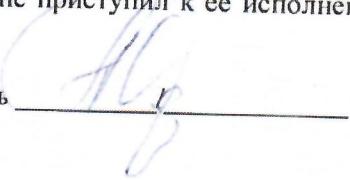
3.2. В случае не оплаты счета в установленный п. 3.1. срок, Поставщик вправе приостановить действия, связанные с исполнением соответствующей заявки, до момента внесения оплаты. Дополнительного уведомления в адрес Покупателя о приостановке отгрузки не требуется. В этом случае срок поставки автоматически пролонгируется на количество дней просрочки внесения предоплаты.

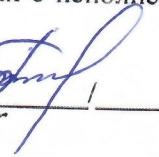
3.3. Расчеты за поставленный Товар производятся путем перечисления Покупателем безналичных денежных средств на расчетный счет Поставщика, если иной способ оплаты не согласован дополнительно.

3.4. Обязательство Покупателя по оплате Товара считается исполненным после зачисления денежных средств на счет Поставщика.

3.5. Поставщик вправе потребовать у Покупателя в подтверждение оплаты Товара копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

3.6. В случае не исполнения Заявки Покупателя в заранее согласованный срок, при условии, что Поставщик не приступил к ее исполнению и не понес затрат, связанных с исполнением данной Заявки,

Руководитель 

Директор 

Поставщик обязан вернуть перечисленные ранее денежные средства на расчетный счет Покупателя в течение 40 дней с момента письменного запроса о возврате денежных средств со стороны Покупателя.

3.7. Сумма контракта – 50 000 000 российских рублей.

3.8. Валютой платежа является Российский рубль.

3.9. Во избежание уплаты налога на добавленную стоимость Поставщиком Покупатель обязан в течении 90 (девяносто) календарных дней с момента получения Товара передать Поставщику:

- два экземпляра Заявления о ввозе Товаров и уплате косвенных налогов, с отметкой налогового органа государства-члена Евразийского экономического союза, на территорию которого импортированы Товары, об уплате косвенных налогов (освобождении или ином порядке исполнения налоговых обязательств).

- экземпляр товаросопроводительных документов подписанных Покупателем.

#### 4. ПОСТАВКА ТОВАРА

4.1. Заявка, направленная Поставщику в соответствии с п.1.2. настоящего Договора, является согласованной и подлежащей к исполнению с момента выставления счета на оплату Товара, указанного в данной заявке. Поставщик обязан рассмотреть заявку и выставить счет либо запросить дополнительные сведения по данной заявке в случае ее неполноты (неточности) в течение 3-х рабочих дней с момента получения соответствующей заявки.

4.2. Отгрузка партии товара осуществляется после 100 % оплаты в течение 21-о рабочего дня с момента зачисления денежных средств на счет Поставщика, если иной срок не был согласован сторонами в заявке (счете на оплату), путем самостоятельного вывоза Товара Покупателем (представителем Покупателя) со склада Поставщика либо иным способом, оговоренным сторонами.

4.3. Покупатель вправе по предварительному согласованию с Поставщиком произвести самостоятельный вывоз части партии Товара, указанного в заявке, если Поставщик уведомил его о готовности только части партии Товара к приемке.

4.4. Отгрузка Товара осуществляется в количестве и ассортименте, указанном в Универсально-передаточном документе на Товар, Поставщик обязан осуществлять контроль загрузки товара в транспортное средство во избежание транспортного брака.

4.5. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными с момента передачи Товара уполномоченному представителю Покупателя или Перевозчику груза, что подтверждается датой, указанной в Универсально-передаточном документе или товарно-транспортной накладной. С данного момента у Покупателя возникает право собственности на Товар. В случае, поставки Товара Перевозчиком, с момента передачи Товара Перевозчику Поставщик не несет ответственность за количество, качество и комплектность, а также дефекты, возникшие в результате перевозки Товара.

4.6. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке при условии бережного с ним обращения.

4.7. С каждой партией Товара Поставщик отправляет следующие документы: товарную накладную, счет-фактуру (УПД), международную товарно-транспортную накладную, спецификацию.

#### 5. ПРИЕМ ТОВАРА

5.1. Приемка товара по количеству, ассортименту и товарному виду осуществляется во время передачи Товара Покупателю или Перевозчику.

5.2. В момент приемки товара на складе Поставщика, Покупатель (представитель), Перевозчик обязан тщательно осмотреть товар, проверить его количество, качество и подписать Универсально-передаточный документ (УПД); а в случае выявления несоответствия (недостатков) незамедлительно сообщить Поставщику и составить Рекламационный акт и сделать отметку о его составлении в Универсально-передаточном документе, товарно-транспортной накладной в присутствии представителя Поставщика о несоответствиях/недостатках товара, если Поставщик незамедлительно не произведет замену на соответствующий Товар надлежащего качества.

5.3. В случае несоответствия количества, товарного вида или ассортимента Товара Заявке Покупателя в Универсально-передаточном документе (УПД) должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и ассортименте Товара.

5.4. При недостаче Товара Поставщик возмещает недостачу при последующих поставках Товара либо в иной срок, дополнительно согласованный Сторонами, но не менее срока, предусмотренного в договоре на поставку Товара.

5.5. В случае доставки Товара транспортной компаний (Перевозчиком) и приеме Товара на складе Покупателя (представителя Покупателя) принимающая сторона обязана тщательно осмотреть Товар,

Руководитель



Директор



проверить его количество, качество и подписать Универсально-передаточный документ или товарно-транспортную накладную, свидетельствующую о качественном и количественном соответствии.

5.6. При поставке Товара на склад Покупателя и в случае его отказа от приемки Товара составляется Акт, подписываемый уполномоченными представителями сторон, в котором Покупатель обязан указать причины отказа, должность и фамилию лица, производившего приемку Товара.

5.7. В случае отказа Покупателя составить акт, предусмотренный п.5.6 настоящего договора, факт отказа может быть удостоверен односторонним актом, составленным представителем Поставщика. При этом Товар считается принятым Покупателем без замечаний.

## 6. КАЧЕСТВО ТОВАРА

6.1. Поставщик гарантирует качество Товара и соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю.

6.2. При поставке Товара Поставщик передает Покупателю все необходимые документы, подтверждающие качество Товара, в том числе сертификаты соответствия, Паспорт изделия. В момент передачи Товара, Покупатель обязан удостовериться в наличии к Товару указанных документов. В случае их отсутствия, Покупатель обязан составить соответствующий Акт и сделать отметку в Универсально-передаточном акте, товарной (товарно-транспортной) накладной, а также направить уведомление Поставщику об отсутствии сопроводительных документов на Товар. В этом случае Поставщик обязан дослать недостающие документы в течение 10 дней с момента получения уведомления. В случае отсутствия составленного акта и отметки в Универсально-передаточном акте или товарной (товарно-транспортной) накладной, Товар считается получен вместе с полным комплектом документов.

6.3. В случае, если при приемке Товара Товар был принят без замечаний по количеству, качеству, комплектации, то после отгрузки Товар возврату и обмену не подлежит.

6.4. Поставщик не принимает претензии по недостаткам (за исключением производственного брака), если они были выявлены после приемки Товара без замечаний.

6.5. В случае поставки Товара на склад Покупателя приемка Товара с производственным браком осуществляется Поставщиком при наличии полной комплектации Товара и упаковки, в которой Товар был передан Покупателю.

6.6. В случае если Поставщик оспаривает факт поставки Товара ненадлежащего качества, стороны привлекают для выявления производственного, либо иного характера недостатков Товара независимого эксперта. Если экспертиза подтверждает наличие производственного брака в Товаре, Поставщик возмещает Покупателю все расходы, связанные с привлечением независимого эксперта. Все расходы, должны быть подтверждены документально.

6.7. Замена некачественного Товара осуществляется при наличии аналогичного товара на складе Поставщика. При отсутствии аналогичного товара сторонами по договоренности решается вопрос о возможности его замены другим товаром, в течении 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения претензии о браке.

6.8. Гарантийный срок на Товар поставляемого по настоящему Договору Товара составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента передачи Товара Покупателю или иному грузополучателю по указанию Покупателя. При этом на Товар и его комплектующие, которые использовались не по назначению, гарантия (12 месяцев) не распространяется.

6.9. В случае выявления Покупателем производственного брака в товаре, ответственность Поставщика возникает в соответствии со ст.475 ГК РФ (в т.ч. и в отношениях между Покупателем и Третьими лицами при выявлении недостатков).

6.10. В случае выявления производственного брака в переданном товаре потребителю вопрос разрешается между Покупателем (Продавцом) и потребителем в рамках действующего законодательства в сфере защиты прав потребителей.

6.11. При возникновении убытков, связанных с приобретением Товара ненадлежащего качества Покупателем (Третьим лицом, потребителем) убытки возмещаются согласно ст.15 ГК РФ, ст.18 ФЗ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г.

6.12. Покупатель обязан при реализации Товара потребителю заполнять гарантийный талон в приложенном Паспорте на изделие.

6.13. Хранить товар необходимо в заводской упаковке. Не допускается:

-наступать на изделия, ходить по упаковке, перетаскивать по полу, попадание абразивных частиц пыли, масла, грязи, контакты с острыми предметами;

Руководитель \_\_\_\_\_ /

Директор \_\_\_\_\_ /

- воздействие атмосферных осадков, попадание прямых солнечных лучей, а так же соблюдать влажность в помещении в пределах 40-70 %, температура должна быть не ниже нуля и не выше 70 градусов Цельсия.

6.14. Несоблюдение данных требований может привести к механическим повреждениям, царапинам на изделиях, вздутию покрытия и отклонение от геометрических размеров и прямолинейности изделий.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За несвоевременную поставку Товара Поставщик обязан уплатить Покупателю по требованию последнего неустойку в размере 0,1% от стоимости несвоевременно поставленного Товара за каждый день просрочки поставки, но не более 10% от общей стоимости Поставки.

7.3. За несвоевременную оплату Товара Покупатель обязан уплатить Поставщику по требованию последнего неустойку в размере 0,1% от стоимости несвоевременного оплаченного Товара за каждый день просрочки оплаты, но не более 10% от общей стоимости Поставки.

7.4. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты государственных органов и действия властей, в том числе непоставка в адрес Поставщика материалов со стороны третьих лиц вследствие закрытие дорог по решение государственных и муниципальных органов.

7.5. Свидетельство, справка (иной документ), выданный Торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, учреждением, организацией, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.6. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более одного месяца подряд, стороны обязуются провести обсуждение своих дальнейших действий в рамках настоящего Договора. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более трех последовательных месяцев, заинтересованная сторона вправе расторгнуть данный договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления другой стороне.

7.7. Форс-мажор не освобождает стороны от обязательств, возникших до наступления указанных обстоятельств непреодолимой силы.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

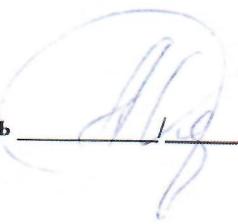
8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. Стороны согласовали обязательный претензионный порядок, срок ответа на претензию 20 рабочих дней с момента ее получения.

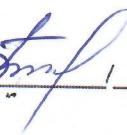
8.2. Для более быстрого решения вопроса при обращении Покупателя с Претензией к Поставщику, Покупателю необходимо изложить ситуацию по существу, выставить требование на устранение дефекта, и подтвердить наличие производственного брака, приложив фотографии (в разных ракурсах, как в целом изделия, так и отдельно дефекта; фотографии должны отражать, в том числе маркировку Товара), копию документа, подтверждающего передачу Товара от Поставщика к Покупателю, копию паспорта на Товар, экспертное заключение (по требованию Поставщика), документированные доказательства понесенных убытков (при их наличии). Оригинал Претензии направляется в адрес Поставщика посредством почтовой или курьерской связи в срок не позднее 14 (Четырнадцати) рабочих дней со дня отправки отсканированной копии. Поставщик вправе запросить иные документы, необходимые для разрешения вопроса по поступившей претензии.

8.3. Если Поставщик принимает решение об удовлетворении требования, то обязуется удовлетворить требования в сроки, установленные действующим законодательством РФ, либо по соглашению сторон.

8.4. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Новосибирской области.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Руководитель \_\_\_\_\_ //

Директор  \_\_\_\_\_ /

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «07» октября 2020 г., а в случае, если к указанному моменту у сторон остались неисполненные обязательства, вытекающие из настоящего договора, срок действия договора продлевается до полного выполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Если за две недели до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о намерении его расторгнуть, настоящий Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год.

9.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон либо по истечении 15 дней с момента подачи одной из сторон заявления о расторжении договора при условии полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон и скреплены печатями.

10.3. Стороны установили, что ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам (уступка права требования, перевод долга) без письменного согласия другой стороны.

10.4. Стороны признают действительным настоящий договор, все документы, связанные с исполнением настоящего Договора, если они получены посредством факсимильной и/или электронной связи, при условии, что они подписаны собственноручно или электронной цифровой подписью уполномоченного лица. Документы, направленные посредством электронной почты и/или факсимильной связи имеют юридическую силу для обеих сторон.

Приложения:

Приложение № 1. Образец заявки Покупателя.

## РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ПОСТАВЩИК:

ИП Козлов Александр Владимирович  
ИНН 330501675925  
Юр. адрес: РФ, Владимирская обл.,  
Ковровский р-он, ПГТ Мелехово,  
ул. Пионерская, д. 4, кв. 15  
Отделение № 8611 ПАО Сбербанк России  
БИК 041708602  
Р/сч 40802810310000006526  
Кор/сч 3010181000000000602  
Тел.: 8-915-770-57-54  
e-mail: kontor\_tveron@mail.ru



/Козлов А.В./

### ПОКУПАТЕЛЬ:

ТОО "PLANETA DOORS"  
БИН: 190240009631  
Юр. адрес: 050050, РК, г. Алматы,  
Жетысуский район, пр. Рыскулова, д. 61 В  
ОКЭД: 46909  
КБЕ: 17  
Банк: ДБ АО «СБЕРБАНК»  
БИК: SABRKZKA  
р/сч: (RUB): KZ 829 140 022 03RU003V0

Директор / Бельбеев Т. Ж./



Руководитель / /

Директор / /

Приложение №1  
к Договору поставки № 5/19 от 03 октября 2019 г.

Форма для заявки от покупателя.

Заявка №	
Дата	
ЦВЕТ	Наименование товара
ИТОГО	

**ПОСТАВЩИК:**

ИП Козлов Александр Владимирович  
Юр. адрес: РФ, Владимирская обл.,  
Ковровский р-он, ПГТ Мелехово,  
ул. Пионерская, д. 4, кв. 15  
ИНН 330501675925  
Отделение № 8611 ПАО Сбербанк России  
БИК 041708602  
Р/сч 40802810310000006526  
Кор/сч 30101810000000000602  
Тел.: 8-915-770-57-54  
e-mail: kozloujdverona@mail.ru



Руководитель /Козлов А.В./

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

ТОО "PLANETA DOORS"  
БИН: 190240009631  
Юр. адрес: 050050, РК, г. Алматы,  
Жетысуский район, пр. Рыскулова, д. 61 В  
ОКЭД: 46909  
КБЕ: 17  
Банк: ДБ АО «СБЕРБАНК»  
БИК: SABRKZKA  
р/сч: (RUB): KZ 829 140 022 03RU003V0

Директор / Бельбеев Т. Ж./



Руководитель /  /

Директор