

Договор № 37
имущественного найма (аренды)

г. Алматы

« 01 » января 2020 г.

ТОО «Торгово-производственная компания «Өрлеу» в лице генерального директора Турапулы Н., действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Арендодатель», с одной стороны, и ТОО «PLANETA DOORS», в лице директора Бельбеуова Т. Ж., действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору нежилые Помещения, указанные в п.1.2. настоящего Договора, во временное владение и пользование, а Арендатор обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, указанные в разделе 2 настоящего Договора.

1.2. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное пользование следующие площади:

- офисное помещение общей площадью	- 30,0 кв.м.,
- нежилое подсобное помещение площадью	- 24,0 кв.м.,
- складское помещение площадью	- 614,0 кв.м.
- складское помещение площадью	- 1062,0 кв.м.

находящиеся по адресу: г.Алматы, ул.Бокейханова, 49, в дальнейшем именуемые «Помещения» в состоянии, позволяющем их нормальную эксплуатацию.

1.3. Указанные в п.1.2. настоящего Договора «Помещения» принадлежит Арендодателю на праве собственности.

1.4. Помещения, а также другое имущество передаются без права распоряжаться ими (передача в залог, в уставной капитал и взнос в другие хозяйствующие субъекты и т.д.).

1.5. Сдаваемые в аренду Помещения должны использоваться для организации складской переработки, производственных целей и для других целей, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

1.6. Арендодатель предоставляет Арендатору свои коммуникационные и инженерные сети для получения через них коммунальных услуг: электроснабжение (освещение), теплоснабжение, водоснабжение, канализация, городская телефонная связь и выступает в качестве Единого плательщика перед Поставщиками коммунальных услуг.

1.7. Передача Помещения в аренду оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.8. Арендодатель дополнительно оказывает следующие услуги, а Арендатор их оплачивает (возмещает):

- предоставляет железнодорожный путь для выгрузки вагонов,
- раскредитовка вагонов (оформление ж/д документов и оплата железнодорожных услуг ст.Алматы-2),
- погрузка и вывоз ТБО,
- уборка помещений,
- предоставление места для парковки автомашин (по письменной заявке Арендатора).

2. Стоимость и порядок расчетов.

2.1. Арендатор уплачивает Арендодателю в течение всего срока действия настоящего Договора, за пользование Помещениями:

- за офисное помещение площадью 30,0 кв.м. в размере 60.000,0 (Шестьдесят тысяч) тенге, из расчета 2000,0 тенге в месяц за один кв.м. с учетом НДС.
- за нежилое подсобное помещение 24,0 кв.м. в размере 24.000,0 (Двадцать четыре тысячи) тенге из расчета 1000,0 тенге в месяц за один кв.м. с учетом НДС.
- за складское помещение площадью 614,0 кв.м. в размере 675.400,0 (Шестьсот семьдесят пять тысяч четыреста) тенге из расчета 1100,0 тенге в месяц за один кв.м. с учетом НДС.
- за складское помещение площадью 1062,0 кв.м. в размере 1.062.000,0 (Один миллион шестьдесят две тысячи) тенге, из расчета 1000,0 тенге в месяц за один кв.м. с учетом НДС;

2.2. Арендная плата оплачивается ежемесячно до 25 числа предшествующего месяца на основании выставленного Арендодателем счета, путем перечисления денежных средств на р/счет Арендодателя.

2.3. Начало платежей по настоящему договору исчисляется с 01 января 2020 г.

2.4. В арендную плату не включены платежи за коммунальные услуги, расходы по которым Арендатор возмещает дополнительно на основании выставленного счета Арендодателем в течение 3-х банковских дней по тарифам и расценкам Поставщиков:

- за услуги телефонной связи по тарифам городских поставщиков услуг и междугородные/международные переговоры исчисляются по факту,
- за использование электроэнергии (освещение), отопления и холодной воды – по тарифам городских поставщиков услуг в пересчете на занимаемую площадь, согласно п.1.2. настоящего договора, и/или на основании показаний приборов учета;

- 2.5. Дополнительные услуги Арендодателя** Арендатор оплачивает дополнительно в следующих размерах:
- за предоставление железнодорожного пути по договорной цене из расчета 18.000,0 (Восемнадцать тысяч) тенге за один вагон в день с учетом НДС;
 - за услуги по раскредитовке вагонов (включая возмещение платы за подачу-уборку вагонов) –20.000,0 (Двадцать тысяч) тенге за один вагон с учетом НДС;
 - за дополнительные расходы, связанные с ж/дорогой (плата пользование вагонов, хранение вагонов и т.д.) Арендатор возмещает дополнительно по факту включая НДС;
 - за услуги по дневной парковке автомашин - из расчета 2.500,0 (Две тысячи пятьсот) тенге за одну легковую автомашину в месяц с учетом НДС;
 - за услуги по круглосуточной парковке автомашин – из расчета 5.000,0 (Пять тысяч) тенге за одну автомашину в месяц с учетом НДС;
 - за услуги по погрузке и вывозу ТБО и их размещение в «Полигон» – 26.000,0 (Двадцать шесть тысяч) тенге в месяц с учетом НДС.
- 2.6. Дополнительные услуги Арендатор оплачивает** в течение 3-х банковских дней, после выставления счета.

3. Обязанности и права Арендодателя.

3.1. Арендодатель обязуется:

- 3.1.1. Передать Арендатору Помещения по акту приема-передачи (приложение №1 к настоящему договору) и не препятствовать их использованию в соответствии с условиями настоящего договора.
- 3.1.2. Оказывать дополнительные услуги, предусмотренные в пункте 1.8. настоящего договора.
- 3.1.3. Обеспечить пропускной режим на территорию и с территории Арендодателя определенного круга лиц, а также автотранспорта Арендатора, согласно его заявок.
- 3.1.4. Предоставить свои коммуникационные и инженерные сети, предусмотренные в пункте 1.6. настоящего Договора и выступать в качестве единого плательщика перед городскими поставщиками услуг.
- 3.1.5. В случае невозможности предоставления услуг согласно пункта 3.1.4. настоящего договора, ставить в известность Арендатора о причинах и длительности устранения неполадок, а также принимать все необходимые меры для их устранения.
- 3.1.6. Выписывать Арендатору ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, счета за аренду за следующий месяц и не позднее 15 числа месяца счета за коммунальные услуги за предыдущий месяц. По требованию Арендатора предоставлять расшифровку предъявленных к оплате услуг.

3.2. Арендодатель имеет право:

- 3.2.1. Требовать соблюдение санитарных, пожарных и других технических норм и правил эксплуатации Помещения, пользования коммунальными услугами и исправность приборов учета.
- 3.2.2. Требовать восстановления Помещения и сетей коммуникации, в случае выявления их повреждений по вине Арендатора или реконструкции без ведома Арендодателя.
- 3.2.3. Изменять размер арендной платы и порядок расчетов, уведомив Арендатора не менее чем за тридцать календарных дней до такого изменения в письменном виде.
- 3.2.4. Требовать своевременную оплату всех видов услуг и выполнение других обязательств.

4. Обязанности и права Арендатора.

4.1. Арендатор обязуется:

- 4.1.1. Принять по акту приема-передачи Помещения, указанный в подпункте 1.2., использовать его в соответствии с условиями Договора.
- 4.1.2. Использовать Помещение в соответствии с его назначением, указанным в п. 1.5. Договора.
- 4.1.3. Поддерживать Помещение в исправном состоянии, своевременно за свой счет производить текущий и косметический ремонт.
- 4.1.4. Обеспечить сохранность арендованных Помещений, инженерных сетей, коммуникаций и оборудования в Помещении и нести иные расходы, связанные с эксплуатацией и содержанием Помещения, с его инженерными, тепло-энергетическими и другими коммуникациями.
- 4.1.5. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, установленным договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.
- 4.1.6. Не производить в Помещение без письменного разрешения Арендодателя прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировки и переоборудования.
- 4.1.7. Соблюдать правила санитарной, охранной, противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, промышленной безопасности на территории Арендодателя и самостоятельно нести ответственность за них.
- 4.1.8. Содержать Помещение и прилегающую к нему территорию в надлежащем санитарном состоянии, своими силами производить уборку мусора и снега.

4.1.9.Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии нанесшем (или грозящем нанести) Помещения ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Помещения.

4.1.10.Если арендуемые площади в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придут в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает их своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб нанесенный Арендодателю и третьим лицам.

4.1.11.Обеспечивать охрану окружающей среды и экологическую безопасность. Осуществлять свою деятельность в соответствии с экологическим законодательством РК и самостоятельно нести ответственность.

4.1.12.Допускать в арендуемое Помещение представителя Арендодателя, служб санитарного надзора, пожарников и других лиц государственных органов, контролирующих соблюдение Законов и норм.

4.1.13.Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду Помещения или его части в уставный капитал предприятия и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

4.1.14.Выполнять в установленный срок предписания (уведомления) Арендодателя и иных надзорных, контролирующих органов по устранению выявленных нарушений.

4.1.15.Письменно предоставить список материально-ответственных лиц по арендуемым площадям (за открытие и закрытие арендуемых площадей, прием и сдача под охрану, прием и отпуск ТМЦ), а также список сотрудников, имеющих доступ в арендуемые Помещения.

4.1.16.Обеспечить прием-передачу Охране товарно-материальных ценностей, складских и иных Помещений, а/машин, вагонов, грузоподъемных механизмов и т.д. и производить запись в книге приема-сдачи под охрану.

4.1.17.Строго соблюдать правила складирования ТМЦ в арендуемых складских (открытых) площадях (отступ от стен на определенное расстояние, не заставлять инженерные сети (отопительные системы, водоснабжение и т.д.) товароматериальными ценностями, оставлять проходы между паллетами (рядами)).

4.1.18.Строго выполнять требования пропускного и внутриобъектного режима Арендодателя и трехстороннего соглашения к договору по охране.

4.1.19.Назначить ответственное лицо за соблюдение пожаробезопасности на объекте Арендодателя и письменно сообщить.

4.1.20.Строго выполнять Правила пожарной безопасности (Постановление Правительства РК от 09.10.2014 года №1077) и Инструкцию для Арендаторов по обеспечению пожарной безопасности объекта по адресу: г. Алматы, ул. Бокейханова, 49 от 26 июля 2018 г., а также Противопожарный режим Арендодателя.

4.1.21.Обучать ответственных лиц и всех своих сотрудников в соответствии с Правилами обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности (утвержденными приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 09 июня 2014 года № 276), за счет своих средств.

4.1.22.Своевременно проводить со своими сотрудниками инструктаж ОТ и ТБ, противопожарный инструктаж, находящихся на объекте Арендодателя.

4.1.23.Не совершать действий, способных вызвать повреждение арендуемых помещений и имущества Арендодателя, а также расположенных в нем инженерных коммуникаций и противопожарного инвентаря. В случае их повреждения обеспечить их восстановление за свой счет и возместить причиненный ущерб Арендодателю.

4.1.24.Принимать участие в проведение субботников по уборке территории.

4.1.25.Назначить и письменно сообщить ответственное лицо за прием и сдачу вагонов под охрану и за организацию разгрузки вагонов, а также ответственное лицо за оформление возвратных вагонов.

4.1.26.Арендатор обязан принимать вагоны (производит внешний осмотр вагона, сохранность пломб, закруток, дверей, люков и т.д.) и сдавать вагоны под охрану, предварительно произвести очистку вагона и место где производилась та или иная операция, провести прочие мероприятия, проводимые при работах на подъездных путях (приложение № 4 к настоящему договору «Мероприятия, проводимые при погрузо-разгрузочных работах на подъездных путях»).

4.1.27.Арендатор обязан решить вопрос об оплате ж.д. тарифа по РК самостоятельно.

4.1.28.Назначить ответственное лицо за соблюдение персоналом Правил охраны труда и техники безопасности

4.1.29. Своевременно разгружать (погружать) железнодорожные вагоны, согласно технологического времени установленного Правилами перевозок АО НК КТЖ, а также своевременно оформлять возвратные вагоны (иметь телеграммы о подтверждении оплаты ж/д тарифа по РК и инструкции от собственников/Арендаторов вагонов по отправке порожних вагонов), не занимать ж/д пути сверх нормативного времени.

4.1.30. Своевременно разгружать (погружать) большегрузные автомашины, не занимать территорию Арендодателя сверх нормативного времени.

- 4.1.31. Своевременно производить оплату арендной платы, дополнительных услуг, счетов за коммунальные услуги, за услуги по охране объекта, а также возмещать затраты Арендодателя по ж/д и прочим дополнительно оказанным услугам в размерах, сроках и порядке, определенными настоящим Договором.
- 4.1.32 Нести полную материальную ответственность перед собственниками вагонов по обеспечению целостности вагонов и предотвращению хищения деталей и узлов вагонов.
- 4.1.33. Размещение рекламных щитов или баннеров допускается только с разрешения Арендодателя и соответствующих городских служб.
- 4.1.34. По истечению срока действия Договора аренды, либо при досрочном расторжении договора передать Арендодателю арендуемые помещения по передаточному акту в исправном состоянии с учетом нормального износа (приложение № 2).

4.2.Арендатор имеет право:

- 4.2.1.Требовать качество и своевременность услуг предусмотренных настоящим Договором.
- 4.2.2.Требовать своевременность выставления счетов к оплате, расшифровку услуг и выполнение других обязательств.
- 4.2.3.Вправе застраховать свое имущество и товарно-материальные ценности в арендуемых помещениях от несчастных случаев (стихийных, аварийных, пожарных и т.д.).

5. Имущественная ответственность сторон.

5.1.Риск случайной гибели или случайной порчи, потери имущества Арендатора и ТМЦ в арендуемых Помещениях вследствие аварий, пожара и других случаев переходит к Арендатору с момента передачи ему Помещения.

5.2.Арендодатель не несет ответственность за перерыв в обеспечении электроснабжением, тепло обеспечением, а также за перерыв в работе и технические неполадки, возникшие по вине муниципальных источников и находящиеся вне контроля.

5.3. Арендодатель не несет материальную ответственность за денежные средства Арендатора и за личные вещи и ценности сотрудников Арендатора и третьих лиц оставленные в арендуемых Помещениях, а также на территории Арендодателя.

5.4.Арендатор несет материальную ответственность по обеспечению целостности вагонного парка и предотвращению хищения деталей и узлов вагонов от приема до сдачи их под охрану.

5.5.Арендатор несет ответственность за соблюдение и выполнение требований, норм законодательство Республики Казахстан в области ОТ и ТБ, пожарной безопасности (на объекте Арендодателя).

5.6.Арендодатель не несет материальную ответственность за сохранность имущества Арендатора и третьих лиц в арендуемых Помещениях, а также на открытых площадках Арендодателя.

5.7.При неоплате, либо неполной оплате услуг Арендатором в срок, предусмотренный настоящим Договором, либо за нарушение любого другого условия настоящего Договора, повлекшего за собой нанесение Арендодателю прямого либо косвенного ущерба, Арендодатель вправе, без письменного предупреждения:

- предъявлять пени в размере 0,5% за каждый день просрочки платежей от неуплаченной в установленный срок суммы, до полного погашения задолженности по всем видам услуг;
- ограничить предоставление коммунальных услуг и услуг телефонной связи;
- ограничить доступ в Помещение.

5.8.При нарушении условий и сроков оплаты по настоящему договору, очередность списания задолженности будет производиться в первую очередь за услуги Арендодателя по аренде Помещения и дополнительно оказанным услугам, затем прочие.

5.9.Самовольное оставление Помещение Арендатором, без сдачи по акту приема-передачи не может служить основанием для отказа от оплаты выставленных счетов.

5.10.В случае, если Арендатор арендует более 1000 кв.м. площадей, то при досрочном расторжении Договора имущественного найма (аренды) до истечения указанного срока и при уменьшении размера арендуемых площадей Арендатор должен письменно уведомить Арендодателя за 3 (три) месяца вперед.

5.11.При досрочном расторжении Договора, Арендатор обязан полностью погасить задолженность по арендной плате, коммунальным и прочим услугам.

5.12.Договор может быть досрочно расторгнут по следующим основаниям:

- при ликвидации сторон;
- по соглашению сторон о досрочном расторжении;
- в случае выявления факта сдачи Помещения в субаренду;
- в случае грубого нарушения сторонами обязательств предусмотренных в п.3.1. и 4.1. настоящего Договора;
- если Арендатор два раза подряд по истечению установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату в полном объеме;

- в случае, когда Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает арендованные Помещения;
 - в случае необоснованного отказа сторонами от подписания приемо-сдаточного акта или акта сверки взаиморасчетов.
- 5.13. Арендатору запрещается передавать арендованное имущество (или его часть) в субаренду третьим лицам, обменивать, предоставлять во временное безвозмездное пользование и т.д.
- 5.14. В случае аварии или пожара по вине Арендатора, последний возмещает ущерб, причиненный имуществу Арендодателя и третьих лиц в полном объеме в установленном законом порядке.
- 5.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 5.16. По истечению срока действия договора аренды, а также при досрочном расторжении договора, до истечения указанного срока, Арендатор обязан полностью погасить задолженность по арендной плате, коммунальным и прочим услугам. Передать арендуемые помещения Арендодателю по акту приема – передачи (приложение № 2).

6. Иные условия.

6.1. Режим работы с 9.00 до 18.00 часов, кроме воскресных и праздничных дней.

Разгрузка (погрузка) железнодорожных вагонов осуществляется Арендаторами круглосуточно, без выходных и праздничных дней.

Изменение режима работы производится только с письменного согласования с Арендодателем.

6.2. Срок аренды устанавливается с 01 января 2020 г. и действует по 31 декабря 2020 г.

6.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без получения на то письменного согласия другой стороны.

6.4. В случае, если Арендатор занимает дополнительные площади, то оплата производится за фактически занимаемую площадь.

6.5. Охрана арендуемых Помещений осуществляется фирмой, имеющей лицензию на оказание данных услуг и регламентируется трехсторонним соглашением между Арендатором, Арендодателем и охранной фирмой, которая является в свою очередь единой охранной фирмой на территории ТОО «ТПК «Өрлеу».

6.6. Арендатор возмещает все затраты Арендодателя по проведению дезинфекции арендуемых площадей, а также других санитарных обработок.

6.7. Арендатор возмещает все затраты Арендодателя по техническому обслуживанию, замене и капитальному ремонту систем пожарной сигнализации в зависимости от занимаемой площади, где установлены пожарные сигнализации на объекте по адресу: г. Алматы, ул. Бокейханова, 49.

6.8. Арендатор получает ТМЦ по ж/д реквизитам Арендодателя (Ветвевладельца). Арендатор сообщает «Грузоотправителю» железнодорожные отгрузочные реквизиты «Арендодателя» (Ветвевладельца):

- графа 4 «Получатель» - ТОО «Торгово-производственная компания «Өрлеу» (ТОО «ТПК «Өрлеу»), A20E9D1, г. Алматы, ул. Бокейханова, 49, код предприятия 0295, код ОКПО 40496666;

- графа 5 «Станция назначения» - ст. Алматы – 2, KZX, код станции 700100, тупик № 342;

В железнодорожной накладной «графа 25» нужно указывать следующее:

- графа 25 «Информация, не предназначенная для перевозчика» - номер договора (контракта) на поставку, груз предназначен для ИП «Арынов».

6.9. Своевременно предоставить документы на груз (письмо-подтверждение о назначении груза) и оформить документ на получение (вывоз) ТМЦ с территории Арендодателя.

6.10. Материальную ответственность перед собственником вагона и за правильность оформления железнодорожных документов несет Арендатор (Грузовладелец).

6.11. В случае несвоевременной выгрузке вагонов Арендатором, несвоевременного оформления возвратных вагонов, их отправке, переадресовке и т.д. тем самым необоснованно занимает ж/д пути и фронт разгрузки (задерживает выгрузку других вагонов и подачу вновь прибывших вагонов по фронтам разгрузки), Арендатор дополнительно производит оплату Арендодателю за использование ж/д тупика и возмещает все дополнительные затраты по железной дороге.

6.12. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору считаются действительными лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон. Такие изменения или дополнения считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.13. После прекращения Договора по истечению его срока, а также в случае досрочного расторжения, стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит и является собственностью Арендодателя. При досрочном расторжении договора возможная упущеная выгода не возмещается.

7. Форс – мажор.

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное невыполнение обязательств по договору, если выполнению таких обязательств будут препятствовать обстоятельства непреодолимой силы: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, массовые беспорядки, запретительные решения государственных органов. К таким обстоятельствам относятся также

действия и бездействия предприятий поставщиков коммунальных услуг и услуг телефонной связи, в результате чего становится невозможным исполнение Арендодателем обязательств по договору.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана не позднее десяти суток с момента наступления вышеуказанных обстоятельств уведомить об этом другую сторону в письменной форме. Доказательством, свидетельствующим о таких обстоятельствах и их длительности, являются документы, выданные компетентным органом. Несвоевременное уведомлений лишает сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств. Если обстоятельства форс-мажора будут продолжаться более двух месяцев, каждая из сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору в письменном виде.

6. Заключительные положения.

8.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. Если стороны не смогли урегулировать возникшие разногласия путем переговоров, то спор передается для рассмотрения в судебном органе Республики Казахстан.

8.3. Каждая из сторон не несет ответственность по долговым обязательствам другой стороны.

8.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического статуса и реквизитов (в том числе номеров телефонов) не позднее 5 (пяти) дней с даты их изменения. Все уведомления сторон по настоящему Договору должны быть исполнены в письменной форме и подтверждаться получением их другой стороной.

8.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.6. К договору имущественного найма (аренды) прилагаются следующие документы, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора:

1. Приложение № 1 - Акт приема-передачи Помещения.
2. Пропускной и внутриобъектный режим.
3. Инструкция для Арендаторов по обеспечению пожарной безопасности объекта.
4. Противопожарный режим объекта.
5. Мероприятия, проводимые при погрузо-разгрузочных работах на подъездных путях № 342 и № 342-а.
6. Инструкция по охране труда рабочих, занятых на погрузочно-разгрузочных работах на складском комплексе ТОО «Торгово-производственная компания «Өрлеу».
7. Инструкция по охране труда для водителей автопогрузчиков, погрузчиков и кары на складском комплексе ТОО «Торгово-производственная компания «Өрлеу».
8. Приложение № 3 – Соглашение по охране.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Арендодатель

ТОО «Торгово-производственная компания «Өрлеу»

г. Алматы, ул. Бокейханова 49

БИН: 050340006167

ИИК: KZ046017131000020864

в АО «Народный Банк Казахстана»

БИК: HSBKKZKX

Генеральный директор

Турапулы Н.





Арендатор

ТОО «PLANETA DOORS»

г. Алматы, Жетысуский район, пр. Рыскулова 61B

БИН: 190240009631

ИИК: KZ11914002203 KZ00A0B

ДБ АО «Сбербанк Казахстана»

БИК: SABRKZKA

Директор

Бельбеков Т.Ж.

