BIBLIOANYE Manual de usuario

1. Resumen

La aplicación BliblioANYE permite almacenar datos de libros y clientes en una base de datos. Añadir tanto usuarios nuevos como libros y relacionar unos con otros a modo de alquiler y devolución.

En cualquier momento con sultar los datos de la base de datos y la disponibilidad de los libros. Se añade una opción para cargar información en la base de datos con el único fin de testeo.

Opciones disponibles en la aplicación:

- Consultar datos
- Añadir datos
- Alquilar libro
- Devolver libro
- Datos de prueba

2. Consultar datos

Se distinguen en dos pestañas (Consultar libros/ Consultar clientes). Tocando cada una se mostrará la pantalla correspondiente.

Dentro de la pestaña de libros se tiene que tocar el check box de todos los libros o solo los disponibles para ver los correspondientes.

Una vez seleccionada la opción se toca el botón mostrar libros y aparecerán en un nuevo cuadro los resultados seleccionados.

En el caso de querer ver todos los libros solo se visualiza título, descripción y disponibilidad. En caso de mirar los disponibles se mostrará lo mismo pero en lugar de disponibilidad se mostrará el identificador del libro el cual debes saber para realizar una búsqueda concreta o un alquiler más adelante

Más abajo tenemos un cuadro de texto donde sabiendo el identificador podemos ver toda la información sobre uno en concreto incluyendo una imagen de su portada, pulsando la opción ver detalles.

La opción borrar simplemente limpia de texto el cuadro y quita los resultados de búsquedas de la pantalla.

En la opción de clientes tenemos la misma disposición que en libros. En check box para elegir ver todos los usuarios o solo los que tengan algún alquiler en ese momento.

Se muestra nombre, teléfono y DNI de cada usuario.

En la parte de alquilados se muestra DNI, identificador del libro, los días alquilados, la fecha de alquiler y el precio.

También hay una opción borrar que limpia los resultados de búsquedas.

En amabas opciones hay un botón volver para ir al menú principal.

3. Añadir datos

En la opción añadir datos se distingue entre clientes y libros como en la anterior con dos pestañas.

Para añadir un cliente hay que proporcionar un Nombre, DNI y número de telefono y utilizar el botón añadir cliente.

Para añadir un libro hay que proporcionar una breve descripción, título, autor y un identificador no repetido.

En ambos casos no debe haber campos vacíos para poder insertar la información. En amabas opciones hay un botón volver para ir al menú principal.

4. Alquilar libro

Para proceder a crear la entrada de un alquiler de un libro se muestran dos campos de texto a rellenar. ID de libro (mirar identificador en Consultar datos) y un DNI de un cliente. Ambos se comprueban si existen y no se pueden dejar en blanco. También se tiene que elegir una fecha de devolución en la cual se muestra un calendario para elegir mes, día y año.

Una vez comprobados los datos se puede activar la opción calcular para ver el precio del alquiler total

Hay un botón borrar para limpiar las búsquedas y campos de texto.

La última opción Alquilar cambiará el libro seleccionado a no disponible y añadirá los datos del alquiler a la tabla de alquileres que se puede consultar en la opción correspondiente (Consultar datos). Los datos de un alquiler son DNI del cliente, Id del libro, días de alquiler, precio por día y fecha de devolución.

5. Devolver libro

En esta pantalla se escribe en el campo de texto la Id del libro de devolver y es necesario tocar la opción "Devolución conforme" para proceder a selecciona la fecha de devolución y una vez hecho tocar la opción devolver libro para actualizar el estado del libro a disponible y borrar la entrada de su alquiler de la base de datos.

Hay un botón borrar para limpiar el campo de texto.

6. Datos prueba

Es una opción para testeo que en una versión final real no estaría disponible. Consta de dos botones para añadir o eliminar unos datos preestablecidos en la base de datos. Unos pocos libros y clientes se añadirán a la base de datos.