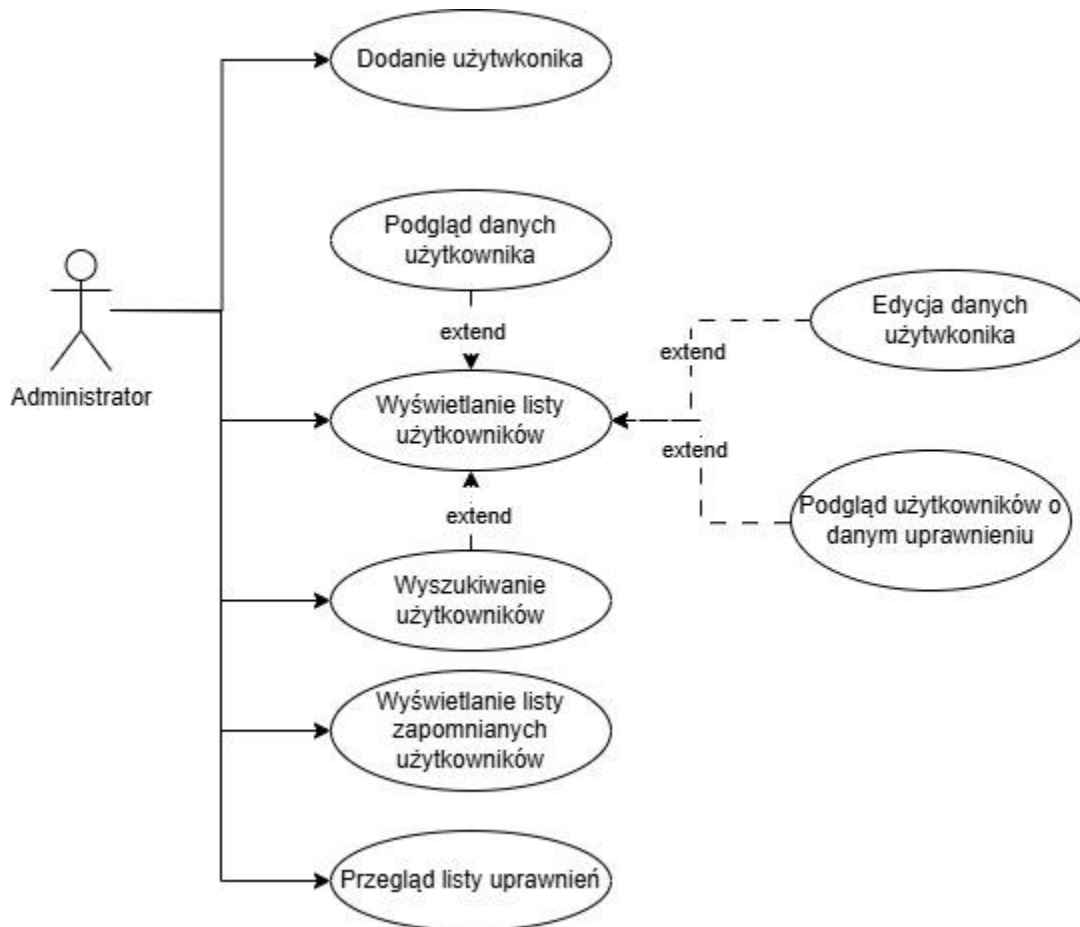


TESTOWANIE OPROGRAMOWANIA

PRZYCHODNIA

Diagram- moduł I.....	3
Analiza systemu zarządzania przychodnią zdrowia	3
I. Zarządzanie użytkownikami	3
Dodanie użytkownika	3
Edycja danych użytkownika	9
Zapominanie użytkownika.....	13
Wyświetlanie listy użytkowników	15
Wyszukiwanie użytkowników.....	16
Wyszukiwanie użytkowników zapomnianych	17
Podgląd danych użytkownika.....	19
II. Zarządzanie uprawnieniami	21
Przegląd listy uprawnień	21
Nadanie uprawnień użytkownikowi	21
Przegląd użytkowników o danym uprawnieniu	23
III. Logowanie	24
Zalogowanie	24
Wylogowanie.....	26
Zmiana hasła użytkownika	27
Odzyskanie hasła	28
Ustawienie nowego hasła przez użytkownika.....	30
Automatyczne generowanie hasła przez system	32
IV. Zarządzanie pacjentami	33
Rejestracja pacjenta	33
Przegląd listy pacjentów	37
Wyszukiwanie pacjentów.....	38
Podgląd danych pacjentów.....	40
Edycja danych pacjenta	41

Diagram- moduł I



Analiza systemu zarządzania przychodnią zdrowia

I. Zarządzanie użytkownikami

Dodanie użytkownika

User Story

Jako administrator

Chcę mieć możliwość dodawania użytkowników do systemu

Aby mogli mieć nadany do niego dostęp.

Kryteria akceptacji

1. Istnieje możliwość dodania użytkownika
2. Dodając użytkownika rejestruje się poniższe dane:
 - a. Identyfikator użytkownika – Login – pole wymagalne
 - b. Imię - wymagalne
 - c. Nazwisko - wymagalne
 - d. Adres zamieszkania:
 - i. Miejscowość – wymagalne
 - ii. Kod pocztowy – wymagalne
 - iii. Ulica – opcjonalne
 - iv. Numer posesji – wymagalne
 - v. Numer lokalu – opcjonalne
 - e. Numer PESEL - wymagalne
 - f. Data urodzenia - wymagalne
 - g. Płeć (kobieta/mężczyzna) - wymagalne
 - h. Adres e-mail - wymagalne
 - i. Numer telefonu – wymagalne
3. Walidacja pól:
 - a. Wymagalność pól, zgodnie z punktem 2.
 - b. Login – pole unikalne
 - c. PESEL:
 - i. Pierwsze sześć cyfr odpowiada dacie urodzenia: RRMDD
 - ii. Przedostatnia cyfra odpowiada płci:
 1. Nieparzyste – mężczyźni
 2. Parzyste i zero – kobiety
 - iii. Cyfra kontrolna, zgodnie z: <https://www.gov.pl/web/gov/czym-jest-numer-pesel>
 - iv. Pole unikalne w systemie
 - d. Adres e-mail:
 - i. Zawiera dokładnie jeden znak: @
 - ii. Zawiera składnię, zgodnie z:
nazwa_uzytkownika@nazwa_domeny_serwera_poczty
 - iii. Domena_serwera_poczty =
domena_wyższego_poziomu.domena_najwyższego_poziomu
 - iv. Liczba znaków: max 255
 - v. Pole unikalne w systemie

e. Numer telefonu: 9 cyfr

ID	UC_1.1
Nazwa	Dodanie użytkownika
Cel	Dodanie do bazy danych nowego użytkownika
Autor	Oliwier Bosek
Aktor	Administrator
Warunki początkowe	Administrator musi być zalogowany
Warunki końcowe	Dane muszą przejść walidację/ nowy użytkownik musi zostać zapisany do bazy danych
Dane wejściowe	<p>ID użytkownika- Login</p> <p>Dane personalne użytkownika: Imię, Nazwisko, Pesel, Data urodzenia, Płeć, Adres e-mail, Numer telefonu</p> <p>Adres zamieszkania: Miejscowość, Kod pocztowy, Ulica, Numer posesji, Numer lokalu</p> <p>Uprawnienia: Typ użytkownika- Rola</p>
Dane wyjściowe	Komunikat potwierdzenie dodania nowego użytkownika
Scenariusz główny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator przechodzi do sekcji zarządzania użytkownikami. 2. System wyświetla stronę zarządzanie użytkownikami. 3. Administrator klika przycisk „Dodaj użytkownika”. 4. System otwiera formularz zawierający pola do wpisania danych nowego użytkownika. 5. Administrator wprowadza dane użytkownika zgodnie z wymaganiami, wypełnia wszystkie pola. 6. Po wypełnieniu formularza administrator zatwierdza operację, klikając przycisk „Zapisz”. 7. System sprawdza poprawność wprowadzonych danych. 8. System dodaje użytkownika. 9. System zamyka formularz. 10. System wyświetla komunikat „Użytkownik został dodany pomyślnie”.

<p>Scenariusze alternatywne</p>	<p>Nieuzupełnione niewymagalne pola</p> <ol style="list-style-type: none"> System dodaje użytkownika, pozostawia nieuzupełnione pola opcjonalne puste. System zamyka formularz. System wyświetla komunikat „Użytkownik został dodany pomyślnie”. <p>Administrator anuluje dodawanie użytkownika</p> <ol style="list-style-type: none"> Administrator rozpoczyna wypełnianie formularza dodawania nowego użytkownika. W pewnym momencie decyduje się przerwać operację. Administrator klika przycisk „Anuluj”. System anuluje proces dodawania użytkownika. Formularz zostaje zamknięty.
<p>Scenariusze wyjątków</p>	<p>Administrator próbuje dodać użytkownika, ale nie uzupełnia wszystkich wymaganych pól.</p> <ol style="list-style-type: none"> Administrator wypełnia tylko część wymaganych pól. Administrator klika przycisk „Zapisz”. System sprawdza poprawność wprowadzonych danych. System wykrywa brak wymaganych pól. System wyświetla komunikat: „Wypełnij wszystkie wymagane pola.” Administrator musi uzupełnić brakujące dane, aby dodać użytkownika. <p>Numer PESEL już istnieje w systemie - użytkownik już istnieje</p> <ol style="list-style-type: none"> Administrator wypełnia formularz, podając numer PESEL, który już istnieje w bazie. Administrator klika przycisk „Zapisz”.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. System weryfikuje poprawność wprowadzonych danych, sprawdzając m.in. unikalność numeru PESEL. 8. System wykrywa brak unikalności numeru PESEL 9. System wyświetla komunikat: „Użytkownik o takim numerze PESEL już istnieje”. 10. Administrator musi podać inny niezarejestrowany w systemie numer PESEL, aby dodać użytkownika. <p>Administrator wpisuje numer PESEL, który nie spełnia zasad walidacji</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Administrator wypełnia formularz, w tym numer PESEL z niepoprawnym formatem. 6. Administrator klika przycisk „Zapisz”. 7. System weryfikuje poprawność wprowadzonych danych, sprawdzając m.in. poprawność formatu numeru PESEL. 8. System wykrywa błąd w formacie numeru PESEL 9. System wyświetla komunikat: „Niepoprawny numer PESEL. Sprawdź format i spróbuj ponownie.” 10. Administrator musi podać inny numer PESEL w poprawnym formacie, aby dodać użytkownika. <p>Niepoprawny adres e-mail</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Administrator uzupełnia formularz, podając adres e-mail w niepoprawnym formacie. 6. Następnie klika przycisk „Zapisz”. 7. System weryfikuje poprawność wprowadzonych danych, sprawdzając m.in. poprawność adresu e-mail. 8. System wykrywa błąd formatu adresu e-mail. 9. System wyświetla komunikat: „Niepoprawny format adresu e-mail. Wprowadź poprawny format.” 10. Administrator musi wprowadzić poprawny adres e-mail, aby dodać użytkownika.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Niepoprawny numer telefonu</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Administrator uzupełnia formularz, podając numer telefonu zawierający za mało lub za dużo cyfr. 6. Administrator klika przycisk „Zapisz”. 7. System weryfikuje poprawność wprowadzonych danych, sprawdzając m.in. poprawność numeru telefonu. 8. System wykrywa nieprawidłową długość numeru. 9. System wyświetla komunikat: „Numer telefonu musi zawierać dokładnie 9 cyfr.” 10. Administrator musi poprawić numer telefonu, aby dodać użytkownika. <p>Niezgodna płeć z numerem PESEL</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Administrator uzupełnia formularz, wpisuje numer PESEL, którego ostatnia cyfra nie odpowiada wybranej płci użytkownika. 6. Administrator klika przycisk „Zapisz”. 7. System weryfikuje poprawność wprowadzonych danych, sprawdzając m.in. zgodność numeru PESEL z podaną płcią. 8. System wykrywa niezgodność. 9. System wyświetla komunikat: „PESEL niezgodny z wybraną płcią.” 10. Administrator musi poprawić dane, aby dodać użytkownika. <p>Niezgodna data urodzenia z PESEL</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Administrator uzupełnia formularz, wpisuje numer PESEL oraz datę urodzenia, które się nie zgadzają – podana data różni się od daty zakodowanej w numerze PESEL. 6. Administrator klika przycisk „Zapisz”. 7. System weryfikuje poprawność wprowadzonych danych, sprawdzając m.in. zgodność daty urodzenia z numerem PESEL. 8. System wykrywa niezgodność.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	9. System wyświetla komunikat: „PESEL niezgodny z datą urodzenia.” 10. Administrator musi poprawić dane, aby dodać użytkownika.
Uwagi	BRAK

Edycja danych użytkownika

User story

Jako administrator

Chcę mieć możliwość edycji danych użytkownika

Aby dane użytkownika w systemie były aktualne

Warunki walidacji

5) Istnieje możliwość edycji danych użytkownika

6) Walidacja pól – zgodnie z walidacją przy dodawaniu użytkownika

ID	UC_1.2
Nazwa	Edycja danych użytkownika
Cel	Edycja danych użytkownika
Autor	Oliwier Bosek
Aktor	Administrator

Warunki początkowe	Administrator musi być zalogowany Użytkownik musi być w systemie
Warunki końcowe	Dane muszą zostać zwalidowane
Dane wejściowe	<p>ID użytkownika- Login</p> <p>Dane personalne użytkownika: Imię, Nazwisko, Płeć, Adres e-mail, Numer telefonu</p> <p>Adres zamieszkania: Miejscowość, Kod pocztowy, Ulica, Numer posesji, Numer lokalu</p> <p>Uprawnienia: Typ użytkownika- Rola</p>
Dane wyjściowe	Komunikat potwierdzający udaną zmianę danych użytkownika
Scenariusz główny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator przechodzi do sekcji zarządzania użytkownikami. 2. System wyświetla stronę zarządzanie użytkownikami. 3. Administrator wyszukuje użytkownika, którego dane chce edytować. 4. Administrator zaznacza użytkownika. 5. Administrator klika przycisk „Edytuj użytkownika”. 6. System otwiera formularz zawierający aktualne dane użytkownika. 7. Administrator wprowadza zmiany w danych użytkownika. 8. Administrator klika „Zapisz”. 9. System sprawdza poprawność wprowadzonych danych. 10. System zapisuje zmiany i wyświetla komunikat: „Dane użytkownika zostały zaktualizowane pomyślnie.”
Scenariusze alternatywne	<p>Niewymagane pola niewypełnione</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Administrator wprowadza zmiany w danych użytkownika, ale zostawia niektóre pola puste (nieobowiązkowe). 7. Administrator klika przycisk „Zapisz”. 8. System sprawdza poprawność wprowadzonych danych. 9. System zapisuje nowe dane użytkownika, pozostawia

	<p>nieuzupełnione pola opcjonalne puste.</p> <p>10. System zamyka formularz.</p> <p>11. System zapisuje zmiany i wyświetla komunikat: „Dane użytkownika zostały zaktualizowane pomyślnie.”</p> <p>Rezygnacja z edycji</p> <p>6. Administrator rozpoczyna wprowadzanie zmian w danych użytkownika.</p> <p>7. W pewnym momencie decyduje się przerwać operację.</p> <p>8. Administrator klika przycisk „Anuluj”.</p> <p>9. System anuluje proces edytowania danych użytkownika.</p> <p>10. Formularz zostaje zamknięty.</p>
Scenariusze wyjątków	<p>Administrator próbuje edytować dane użytkownika, ale nie uzupełnia wszystkich wymaganych pól</p> <p>6. Administrator rozpoczyna wprowadzanie zmian w danych użytkownika, ale wypełnia tylko część wymaganych pól.</p> <p>7. Administrator klika przycisk „Zapisz”.</p> <p>8. System sprawdza poprawność wprowadzonych danych.</p> <p>9. System wykrywa brak wymaganych pól.</p> <p>10. System wyświetla komunikat: „Wypełnij wszystkie wymagane pola.”</p> <p>11. Administrator musi uzupełnić brakujące dane, aby zapisać zmiany.</p> <p>Brak wprowadzonych zmian w danych użytkownika</p> <p>6. Administrator nie wprowadza żadnych zmian w danych użytkownika.</p> <p>7. Administrator klika przycisk „Zapisz”.</p> <p>8. System wykrywa, że dane nie zostały zmienione.</p> <p>9. System wyświetla komunikat: „Brak zmian do zapisania”.</p>

	<p>Niepoprawny adres e-mail</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Administrator wprowadza adres e-mail w nieprawidłowym formacie. 7. Administrator klika przycisk „Zapisz”. 8. System weryfikuje poprawność wprowadzonych danych, sprawdzając m.in. poprawność adresu e-mail. 9. System wykrywa błąd formatu adresu e-mail. 10. System wyświetla komunikat: „Niepoprawny format adresu e-mail. Wprowadź poprawny format.” 11. Administrator musi poprawić adres e-mail, aby zapisać zmiany. <p>Niepoprawny numer telefonu</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Administrator podaje numer telefonu zawierający za mało lub za dużo cyfr. 7. Administrator klika przycisk „Zapisz”. 8. System weryfikuje poprawność wprowadzonych danych, sprawdzając m.in. poprawność numeru telefonu. 9. System wykrywa nieprawidłową długość numeru. 10. System wyświetla komunikat: „Numer telefonu musi zawierać dokładnie 9 cyfr.” 11. Administrator musi poprawić numer telefonu, aby zapisać zmiany. <p>Nie zgodna płeć z numerem PESEL</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Administrator wpisuje numer PESEL, którego ostatnia cyfra nie odpowiada wybranej płci użytkownika. 7. Administrator klika przycisk „Zapisz”. 8. System weryfikuje poprawność wprowadzonych danych, sprawdzając m.in. zgodność numeru PESEL z podaną płcią. 9. System wykrywa niezgodność. 10. System wyświetla komunikat: „PESEL niezgodny z wybraną płcią.”
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>11. Administrator musi poprawić dane, aby zapisać zmiany.</p> <p>Niezgodna data urodzenia z PESEL</p> <p>6. Administrator wpisuje numer PESEL oraz datę urodzenia, które się nie zgadzają – podana data różni się od daty zakodowanej w numerze PESEL.</p> <p>7. Administrator klika przycisk „Zapisz”.</p> <p>8. System weryfikuje poprawność wprowadzonych danych, sprawdzając m.in. zgodność daty urodzenia z numerem PESEL.</p> <p>9. System wykrywa niezgodność.</p> <p>10. System wyświetla komunikat: „PESEL niezgodny z datą urodzenia.”</p> <p>11. Administrator musi poprawić dane, aby zapisać zmiany.</p>
Uwagi	BRAK

Zapominanie użytkownika

User story

Jako administrator

Chcę mieć możliwość zapomnienia użytkownika

Aby być zgodnym z RODO

Warunki walidacji

- 7) W systemie istnieje możliwość zapomnienia użytkownika
- 8) Zapomnienie polega na ustawieniu odpowiedniej flagi oraz zmianie danych wrażliwych na losowe ciągi znaków. Dane wrażliwe to: Imię i Nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć. Dane losowe muszą spełniać warunki walidacji.
- 9) Użytkownik zapomniany nie ma dostępu do systemu – odbierane są mu wszystkie uprawnienia

ID	UC_1.3
----	--------

Nazwa	Zapomnienie użytkownika
Cel	Wymazanie danych wrażliwych użytkownika z bazy
Autor	Oliwier Bosek
Aktor	Administrator
Warunki początkowe	Administrator musi być zalogowany Użytkownik musi być w systemie
Warunki końcowe	Zmiana statusu użytkownika na nieaktywny
Dane wejściowe	ID użytkownika- Login
Dane wyjściowe	Komunikat potwierdzający udaną zmianę statusu użytkownika Nadanie statusu “nieaktywny” na użytkownika
Scenariusz główny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator przechodzi do sekcji zarządzania użytkownikami. 2. System wyświetla stronę zarządzanie użytkownikami. 3. Administrator wybiera lub wyszukuje użytkownika, który ma zostać zapomniany. 4. Administrator zaznacza użytkownika. 5. Administrator klika przycisk „Zapomnij użytkownika”. 6. System wyświetla komunikat: „Czy na pewno chcesz zapomnieć tego użytkownika? Wszystkie dane wrażliwe zostaną usunięte i zastąpione losowymi danymi.” 7. Administrator potwierdza chęć zapomnienia użytkownika. 8. System dokonuje anonimizacji danych, generuje losowe dane (imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć) zgodne z wymaganiami walidacji. 9. System zapisuje użytkownika z nowo wygenerowanymi anonimowymi danymi do tabeli przechowującej dane zapomnianych użytkowników. 10. System dokonuje usunięcia użytkownika z głównej tabeli użytkowników. 11. System wyświetla komunikat: „Użytkownik został zapomniany. Wszystkie dane zostały usunięte, a dostęp do systemu został zablokowany.”

Scenariusze alternatywne	Administrator rezygnuje z zapomnienia użytkownika <ol style="list-style-type: none"> Administrator decyduje się kliknąć przycisk „Anuluj” zamiast potwierdzić. System zamyka okno potwierdzenia i nie dokonuje żadnych zmian w danych użytkownika. Administrator wraca do sekcji zarządzania użytkownikami, gdzie użytkownik jest nadal aktywny, a jego dane pozostają nienaruszone.
Scenariusze wyjątków	BRAK
Uwagi	BRAK

Wyświetlanie listy użytkowników

User story

Jako administrator

Chcę mieć możliwość dostępu do listy użytkowników

Aby móc przeglądać użytkowników

Warunki walidacji

- 1) W systemie istnieje możliwość przeglądania listy użytkowników
- 2) Na liście wyświetlane są informacje:
 - a) Login
 - b) Imię i nazwisko użytkownika
 - c) Adres e-mail użytkownika
- 3) Użytkownicy zapomniani nie są prezentowani na liście

ID	UC_1.4
Nazwa	Wyświetlanie listy aktywnych użytkowników
Cel	Wyświetlanie listy aktywnych użytkowników
Autor	Oliwier Bosek

Aktor	Administrator
Warunki początkowe	Administrator musi być zalogowany
Warunki końcowe	Wyświetlenie listy użytkowników
Dane wejściowe	BRAK
Dane wyjściowe	Lista użytkowników
Scenariusz główny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator przechodzi do sekcji zarządzania użytkownikami. 2. System wyświetla stronę zarządzanie użytkownikami. 3. Administrator wchodzi w sekcję przeglądania użytkowników. 4. System wyświetla listę wszystkich aktywnych użytkowników.
Scenariusze alternatywne	BRAK
Scenariusze wyjątków	BRAK

Wyszukiwanie użytkowników

User story

Jako administrator

Chcę mieć możliwość przeszukania listy użytkowników

Aby móc znaleźć właściwego

Warunki walidacji

- 1) W systemie istnieje możliwość wyszukania użytkowników po polach:
 - a) Login
 - b) Imię i nazwisko
- 2) System nie wyszukuje użytkowników zapomnianych

ID	UC_1.5
Nazwa	Wyszukiwanie użytkowników
Cel	Znalezienie konkretnego użytkownika
Autor	Oliwier Bosek
Aktor	Administrator
Warunki początkowe	Administrator musi być zalogowany
Warunki końcowe	Znalezienie użytkownika
Dane wejściowe	ID użytkownika- Login

	Dane personalne użytkownika: Imię, Nazwisko
Dane wyjściowe	Wyświetlenie konkretnego użytkownika
Scenariusz główny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator przechodzi do sekcji zarządzania użytkownikami. 2. System wyświetla stronę zarządzanie użytkownikami. 3. Administrator wprowadza dane (login, imię lub nazwisko) w polu wyszukiwania. 4. System przeszukuje bazę danych użytkowników, uwzględniając w wynikach tylko aktywnych użytkowników. 5. System wyświetla listę użytkowników, których dane pasują do wprowadzonego zapytania.
Scenariusze alternatywne	<p>Brak użytkowników pasujących do wyszukiwania</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Administrator wprowadza dane w polu wyszukiwania (login, imię lub nazwisko), które nie pasują do żadnego aktywnego użytkownika. 4. System przeszukuje bazę danych użytkowników, uwzględniając tylko aktywnych użytkowników. 5. System nie znajduje użytkowników pasujących do wprowadzonego zapytania. 6. System wyświetla pustą tabelę bez wyników wyszukiwania.
Scenariusze wyjątków	BRAK

Wyszukiwanie użytkowników zapomnianych

User story

Jako administrator

Chce mieć możliwość wyszukania wszystkich zapomnianych użytkowników

Aby mieć dostęp do ich listy

Warunki walidacji

- 5) Istnieje możliwość wyszukiwania listy użytkowników zapomnianych
- 6) System prezentuje na liście informacje o użytkownikach:
 - a) Identyfikator
 - b) Imię i nazwisko po zapomnieniu
 - c) Data zapomnienia
 - d) Identyfikator użytkownika, który dokonał zapomnienia

ID	UC_1.6
Nazwa	Wyszukiwanie zapomnianych użytkowników
Cel	Wyszukiwanie zapomnianego użytkownika
Autor	Oliwier Bosek
Aktor	Administrator
Warunki początkowe	Administrator musi być zalogowany
Warunki końcowe	Wyszukiwanie zapomnianych użytkowników
Dane wejściowe	ID użytkownika- Login, Dane personalne użytkownika: imię i nazwisko po zapomnieniu Data zapomnienia
Dane wyjściowe	Wyszukiwanie zapomnianych użytkowników spełniających wyniki zapytania
Scenariusz główny	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator przechodzi do strony z listą zapomnianych użytkowników.2. System wyświetla stronę z listą zapomnianych użytkowników3. Administrator w polu wyszukiwania wprowadza dane, po których chce wyszukiwać zapomnianego użytkownika (login, imię, nazwisko lub datę zapomnienia)4. System przeszukuje tabele zapomnianych użytkowników.5. System wyświetla listę zapomnianych użytkowników, których login pasuje do wprowadzonego zapytania.

Scenariusze alternatywne	<p>Brak użytkowników pasujących do wyszukiwania</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. System nie znajduje zapomnianych użytkowników pasujących do wprowadzonego loginu. 6. System wyświetla pustą tabelę bez wyników wyszukiwania.
Scenariusze wyjątków	BRAK

Podgląd danych użytkownika

User story

Jako administrator

Chcę mieć możliwość wyświetlenia danych wyszukanego użytkownika

Aby wiedzieć jakie dane są aktualnie w bazie danych

Warunki walidacji

- 7) W systemie istnieje możliwość wyświetlenia danych użytkownika po jego wyszukaniu
- 8) Wyświetlając dane użytkownika można uruchomić ich edycję
- 9) Operacja nie jest dostępna przy wyszukiwaniu użytkowników zapomnianych

ID	UC_1.7
Nazwa	Podgląd danych użytkownika
Cel	Podgląd danych użytkownika
Autor	Oliwier Bosek
Aktor	Administrator
Warunki początkowe	Administrator musi być zalogowany
Warunki końcowe	Dane zostają wyświetlone
Dane wejściowe	BRAK
Dane wyjściowe	Wyświetlenie podglądu z danymi użytkownika
Scenariusz główny	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator przechodzi do sekcji zarządzania użytkownikami.2. System wyświetla stronę zarządzanie użytkownikami.3. Administrator wybiera lub wyszukuje użytkownika, którego dane chce podejrzeć.4. Administrator zaznacza użytkownika.5. Administrator klika przycisk "Podgląd danych".6. System wyświetla stronę z danymi użytkownika.
Scenariusze alternatywne	BRAK
Scenariusze wyjątków	BRAK