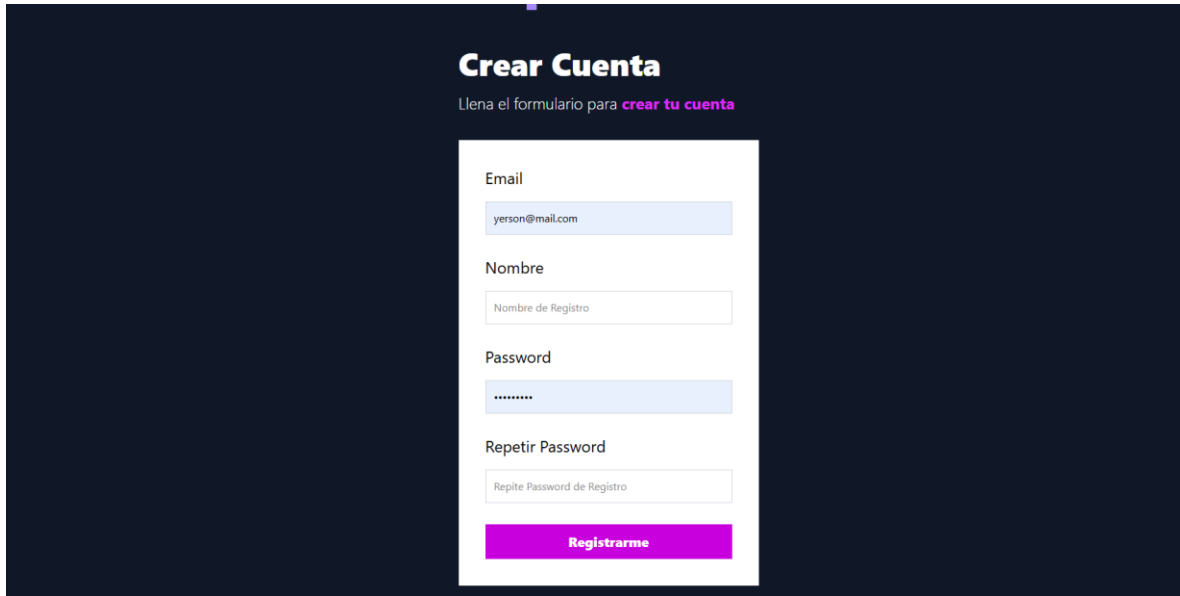


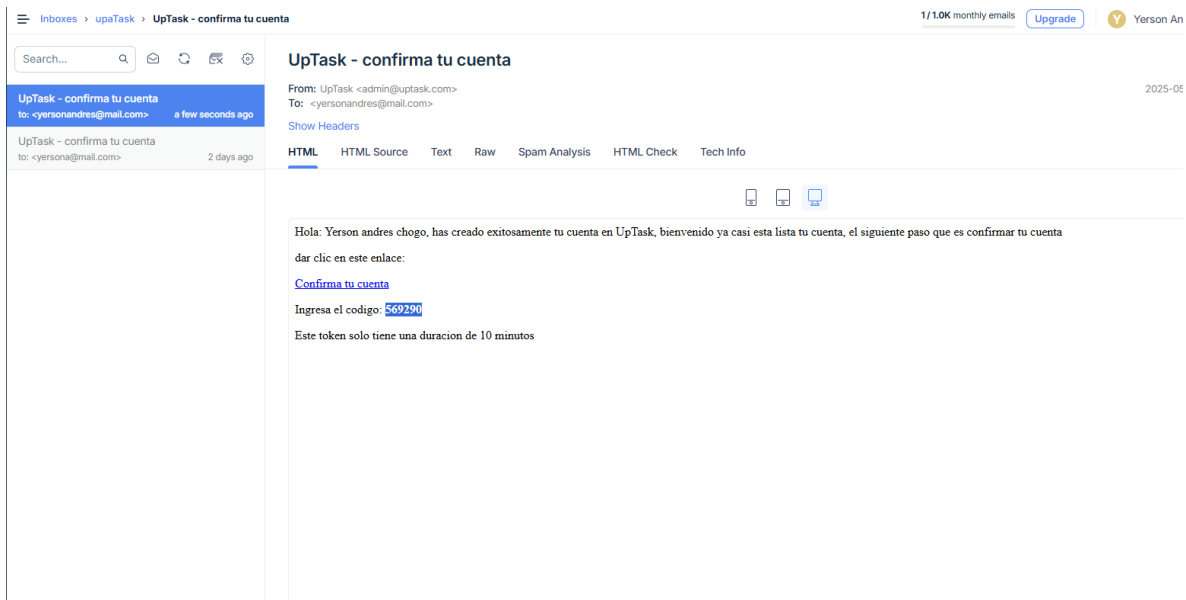
MANUAL DE USUARIO

1 creación de la cuenta: dar clic en crear cuenta. Ingresar datos que aparecen en el formulario los cuales son: correo electrónico, nombre y la contraseña. Al final cliquea en registrarme.

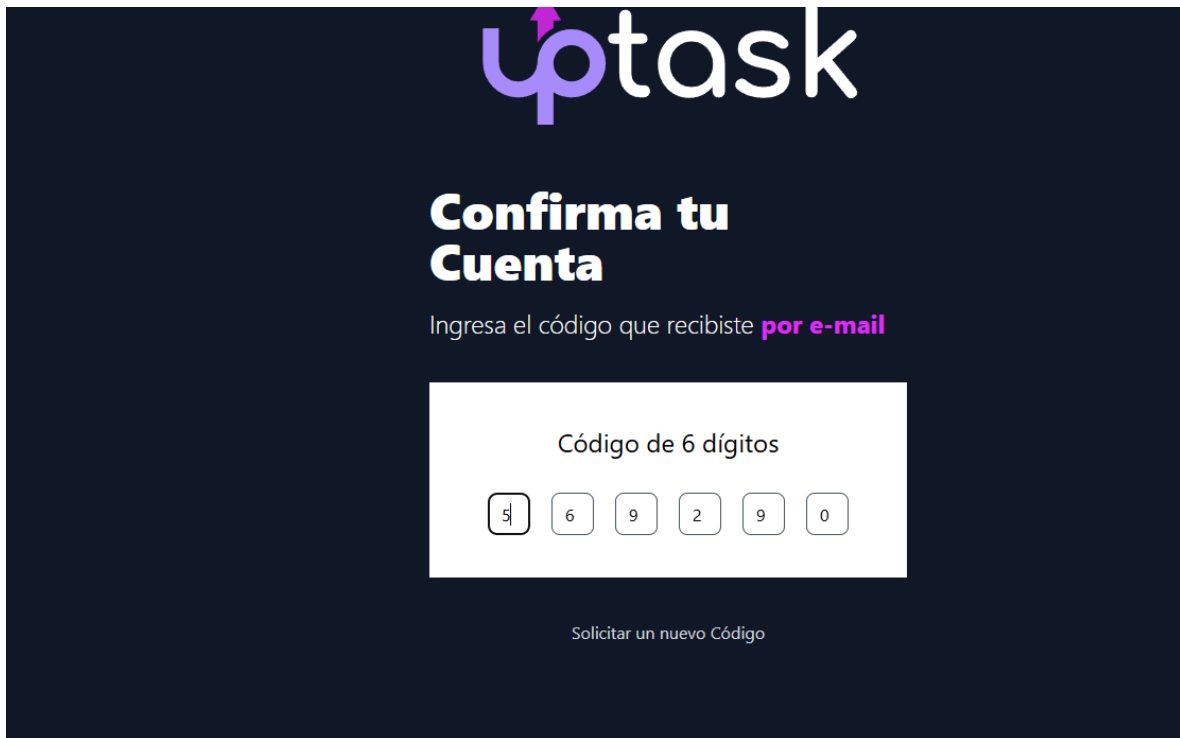


The screenshot shows a dark-themed web page with a white form titled "Crear Cuenta". Below the title is a subtitle: "Llena el formulario para **crear tu cuenta**". The form contains four input fields: "Email" (with "yerson@mail.com" entered), "Nombre" (with "Nombre de Registro" as placeholder text), "Password" (with "*****" as placeholder text), and "Repetir Password" (with "Repite Password de Registro" as placeholder text). At the bottom of the form is a red button labeled "Registrarme".

2 Se envía un token de confirmación de registro al correo y el link para ingresar a la página de inicio. Seguidamente copiar el token e ingresar al link enviado.



3 El Link enviado al correo te redirecciona a la pagina de verificación del token. E ingresar el token enviado al correo.



uptask

Confirma tu Cuenta

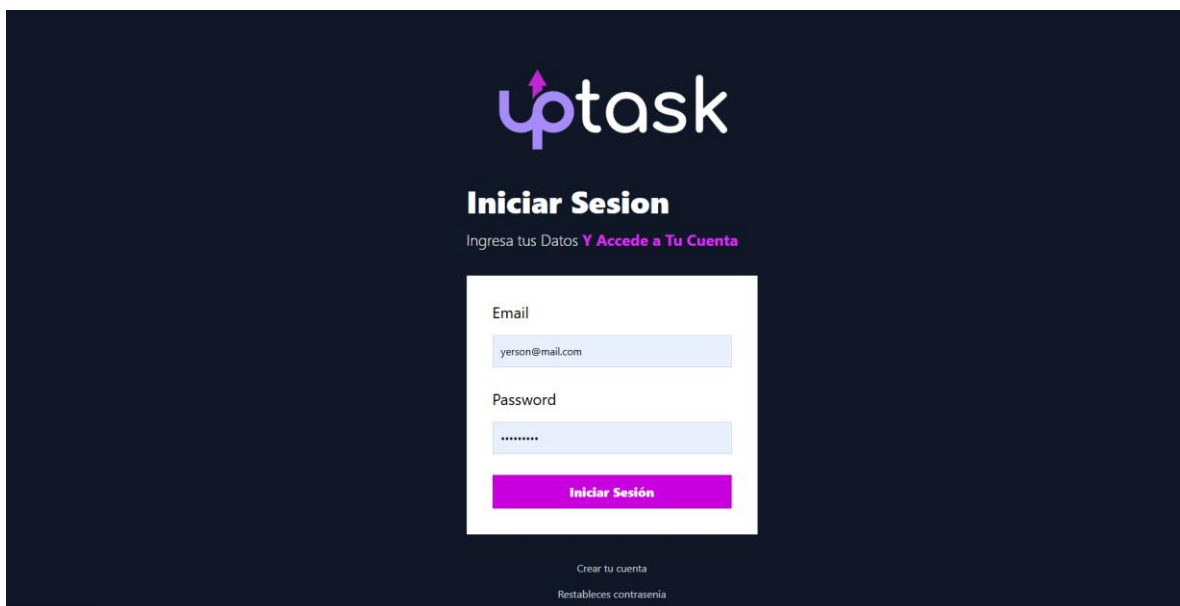
Ingresa el código que recibiste **por e-mail**

Código de 6 dígitos

5 6 9 2 9 0

[Solicitar un nuevo Código](#)

4 Después de escribir el token. Te redirecciona a la pagina de inicio de sesión que es la pagina de inicio. Ingresa el correo electrónico y la contraseña creada anteriormente para seguidamente iniciar sesión.



uptask

Iniciar Sesión

Ingresa tus Datos **Y Accede a Tu Cuenta**

Email

yerson@mail.com

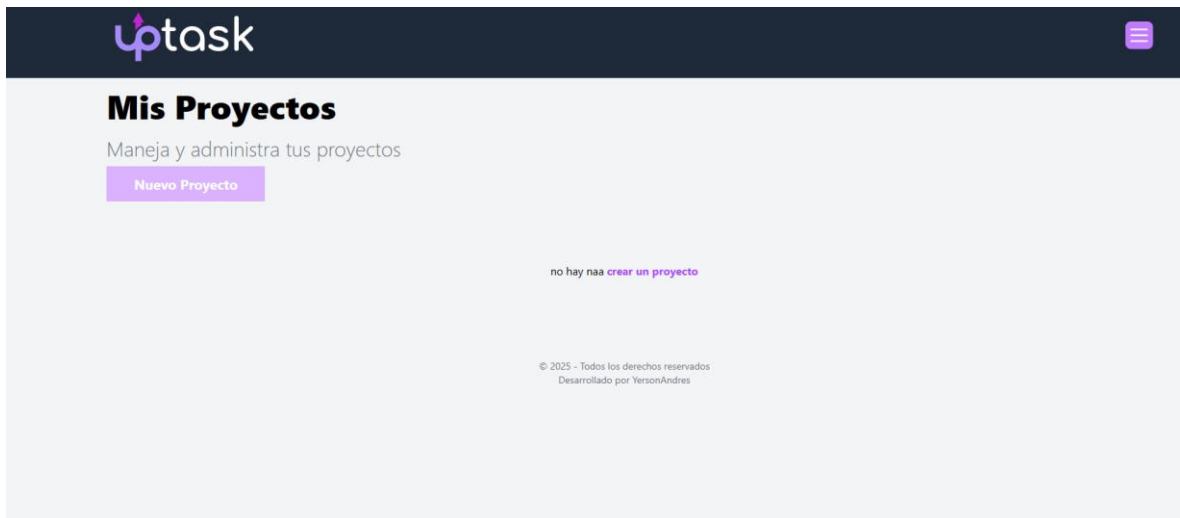
Password

Iniciar Sesión

[Crear tu cuenta](#)

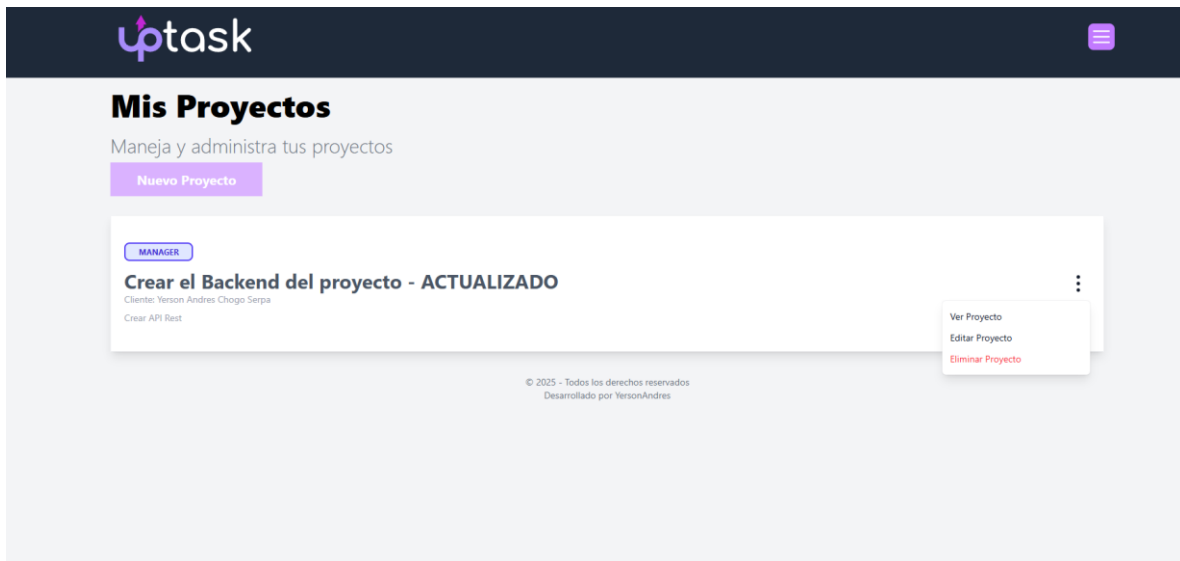
[Restableces contraseña](#)

5 A continuación se mostrara el panel donde podrás agregar proyectos.

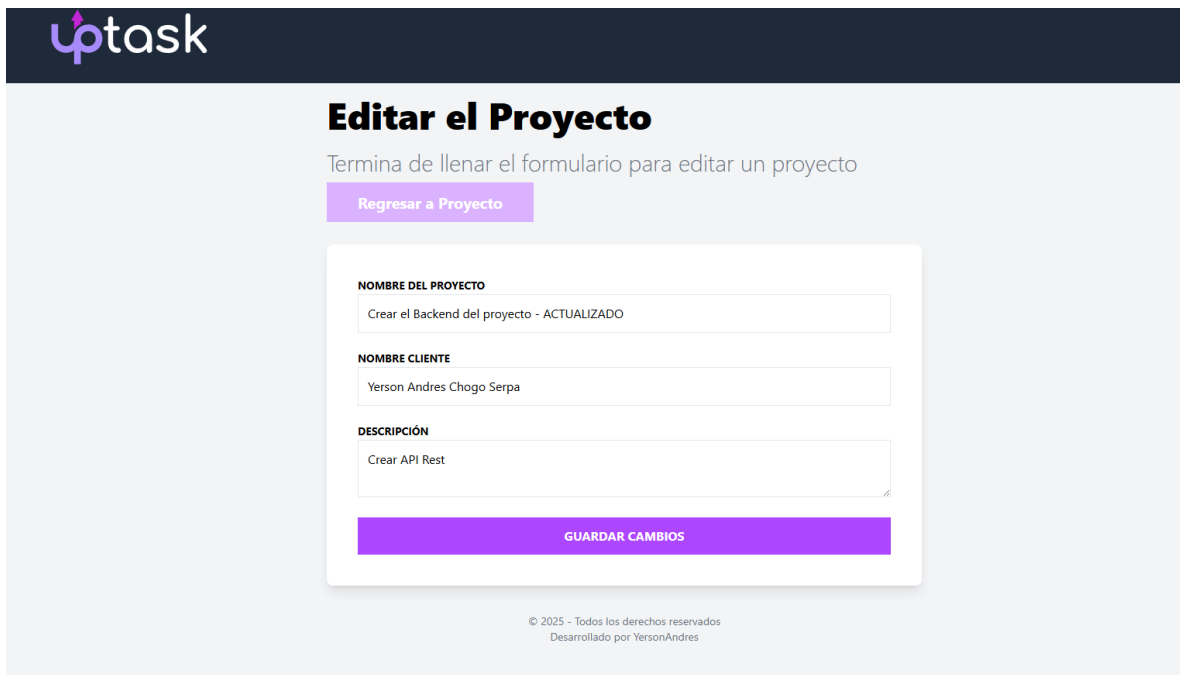


6 En este apartado podrás agregar proyectos dando clic en nuevo proyecto o en crear proyecto te redireccionara a un formulario donde podrás agregar nombre del proyecto, nombre del cliente y una descripción del proyecto a crear. Al final cliquea en crear proyecto.

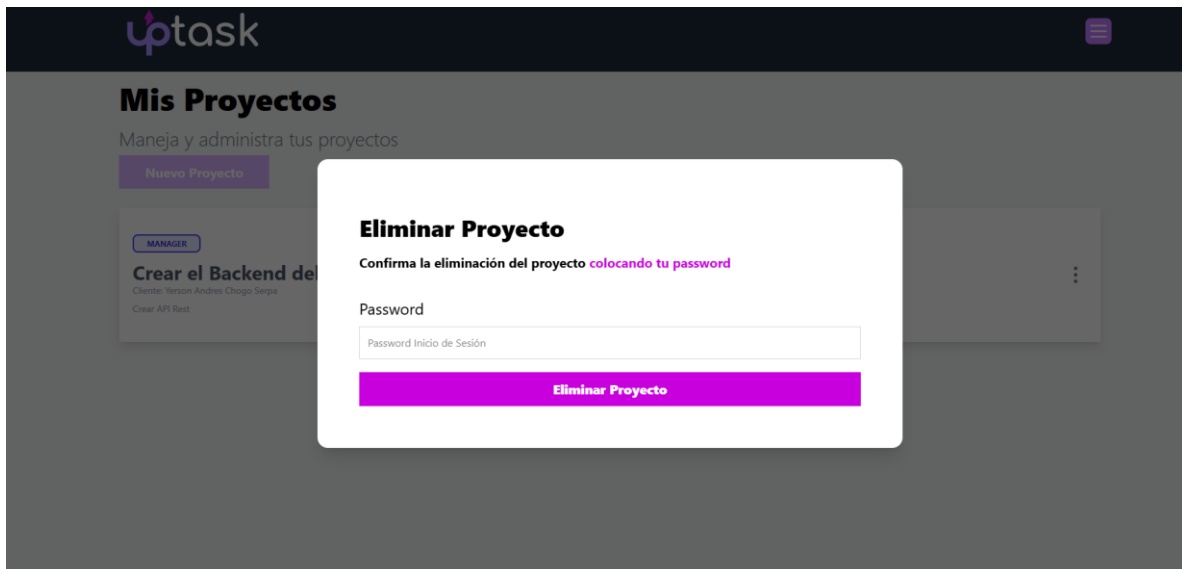
7 Luego de crear un proyecto nuevo te redirecciona a los proyectos creados. En este apartado puedes ver todos los proyectos creados. En la parte derecha tiene un menú donde ver, editar y eliminar los proyectos.



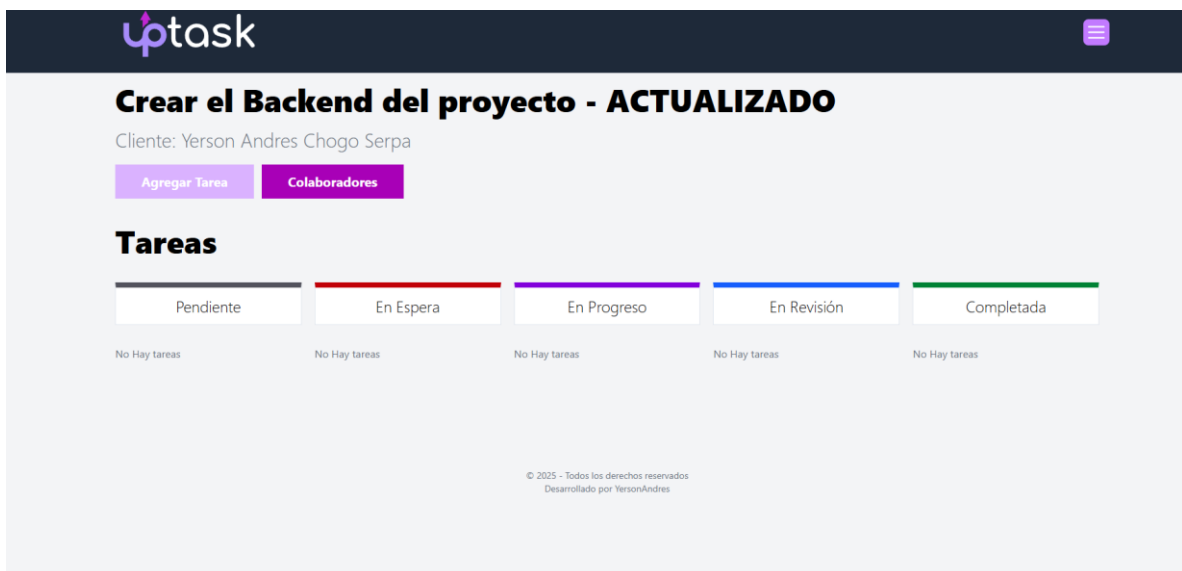
8 Si deseas editar el proyecto cliqueas en editar y te lleva al formulario de edición donde puedes realizar cambios y guardarlos



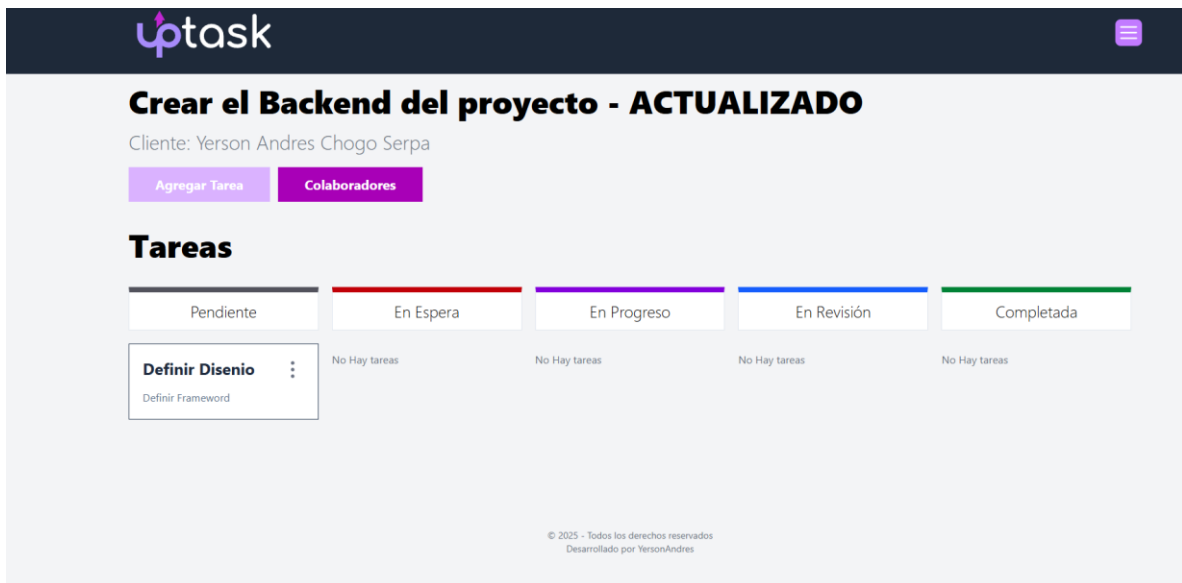
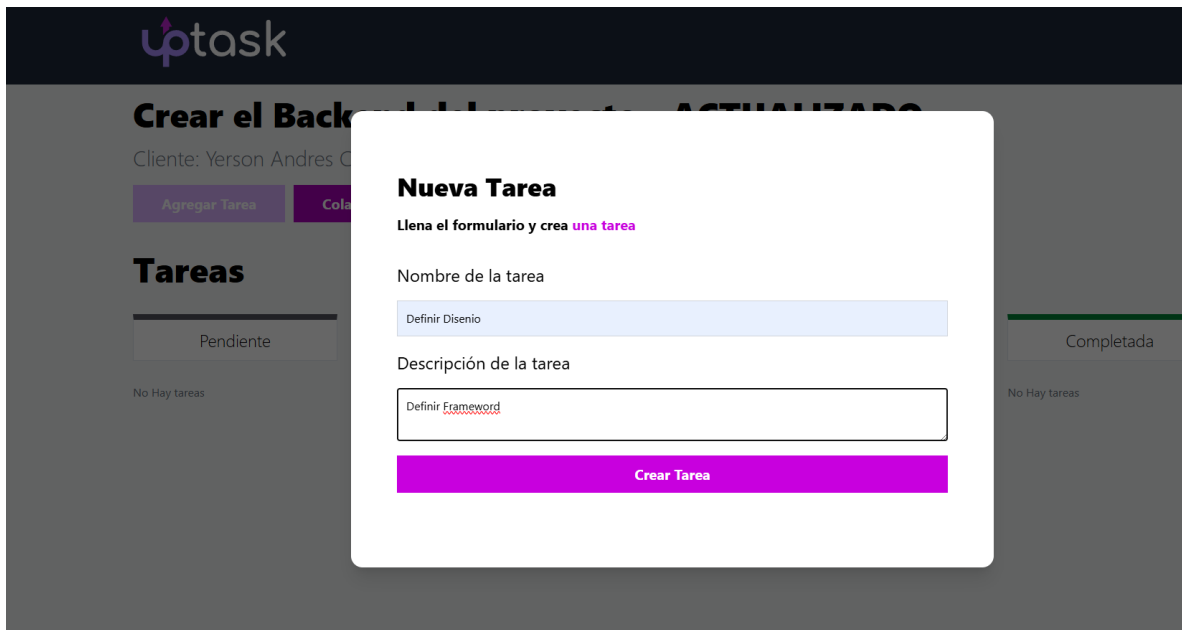
9 Al eliminar un proyecto se mostrara un formulario donde te pide contraseña para eliminar y asi poder asegurar que el manager del proyecto lo pueda eliminar



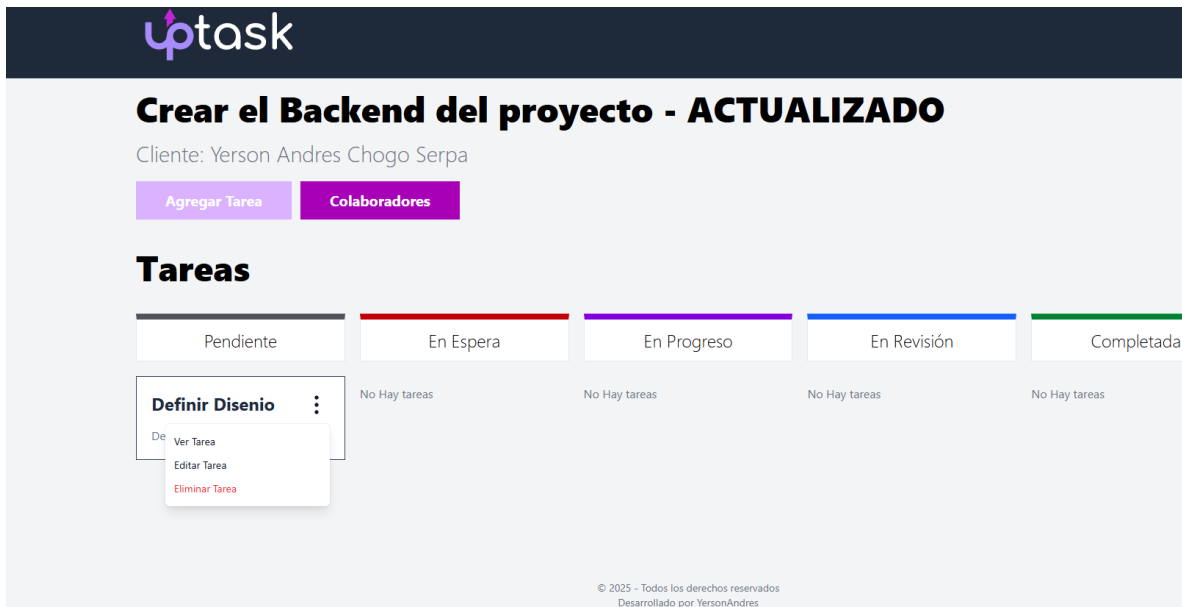
10 En el apartado de ver al proyecto podrás agregar tareas y colaboradores al igual que podrás ver el estado de las tareas creadas al proyecto



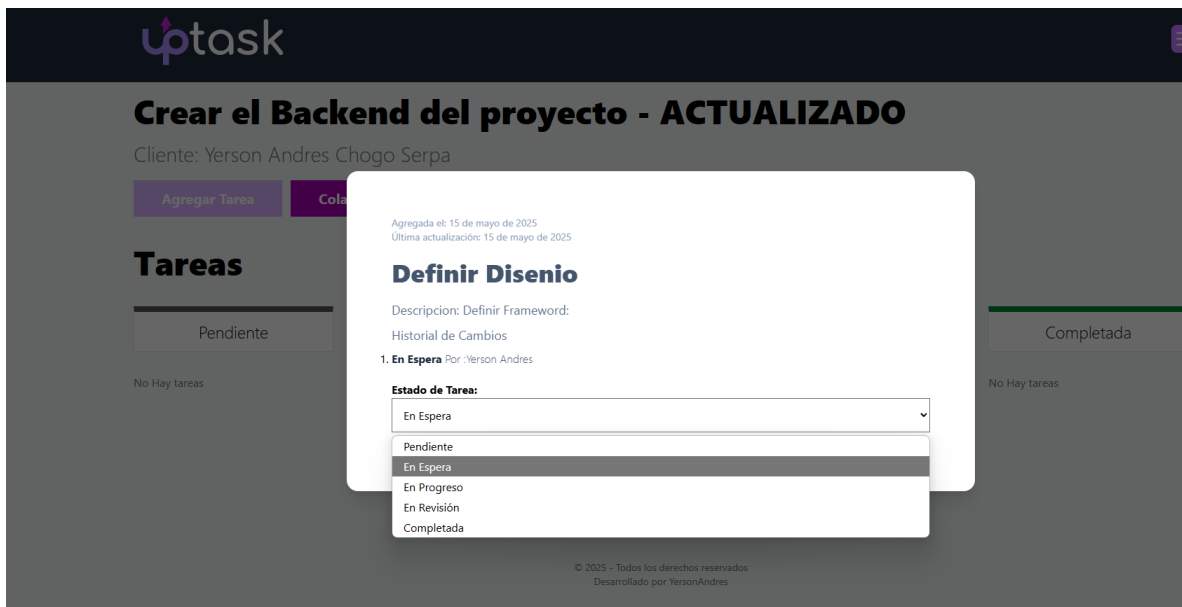
11 Para agregar una tarea cliquea en agregar tarea y te mostrara un formulario para agregar una tarea y se colocara en estado de pendiente por default.



12 Cada tarea tiene un menú donde puedes ver, editar y eliminar cada tarea disponible.



13 en el apartado de ver tarea te muestra una ventana modal donde puedes modificar el estado de la tarea y te muestra un historial de quien la ha modificado.



14 También puedes agregar colaboradores ingresando en el botón de colaboradores donde te muestra los colaboradores agregados en caso tal que tengas alguno agregado. Para agregar un colaborador cliques en el apartado de agregar colaborador y seguidamente te mostrara una ventana modal donde puedes buscar con el correo electrónico el colaborador que desees agregar. Y lo agregas al proyecto. En la parte derecha tiene un menú donde puedes eliminar algún colaborador.

Administrar tu equipo

para este proyecto

Agregar Colaborador

Volver al Proyecto

Miembros actuales

No hay miembros en este equipo

© 2025 - Todos los derechos reservados
Desarrollado por YersonAndres

Administrar tu equipo

para este proyecto

Agregar Colaborador

Miembros ac

Agregar Integrante al equipo

Busca el nuevo integrante por email [para agregarlo al proyecto](#)

E-mail de Usuario

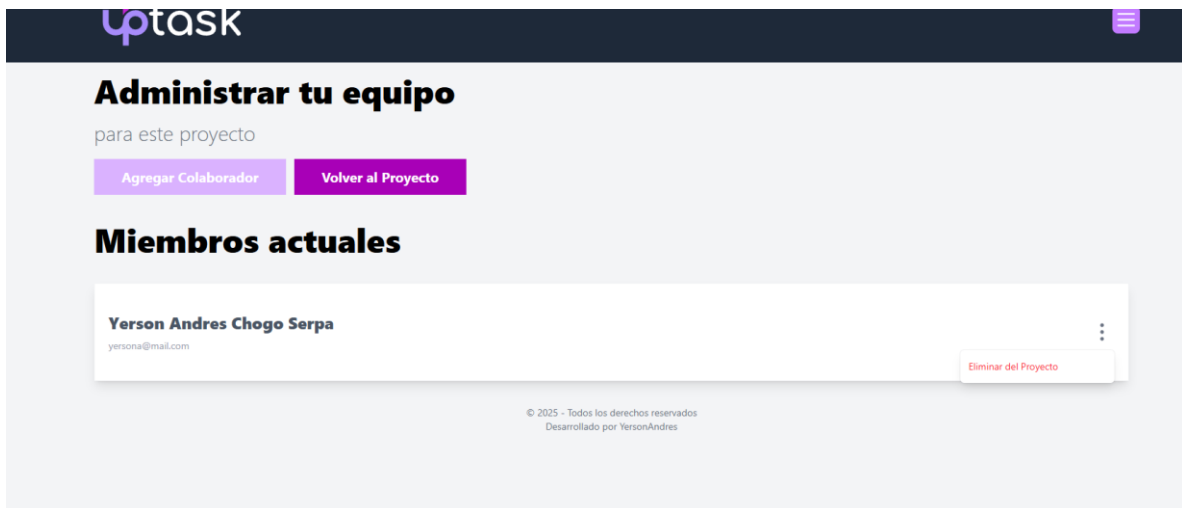
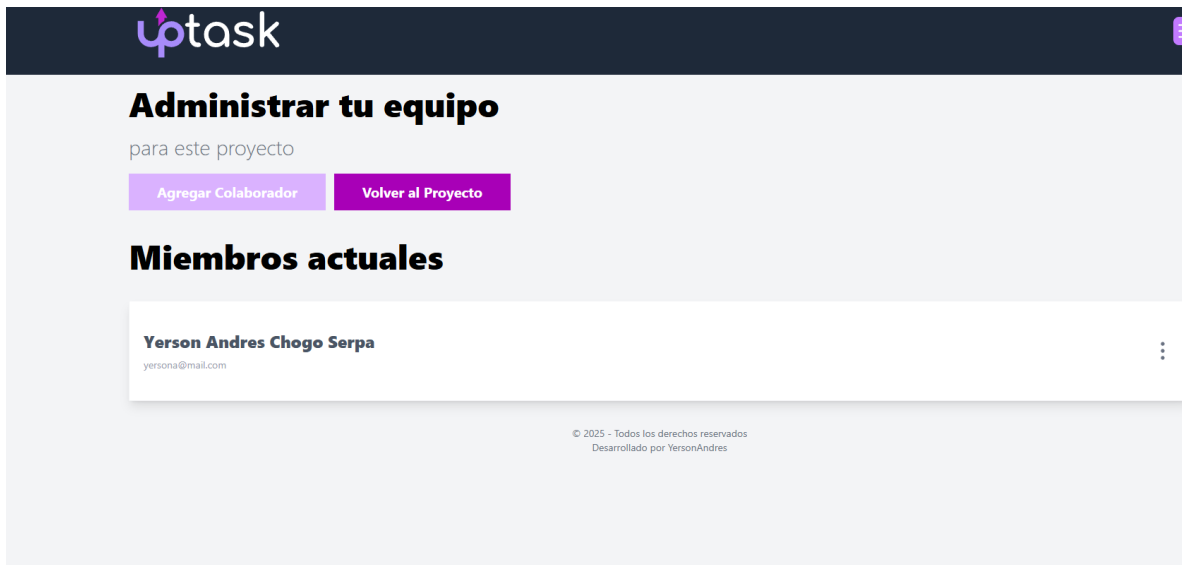
yersona@mail.com

Buscar Usuario

Resultado :

Yerson Andres Chogo Serpa

[Agregar a Proyecto](#)



15 En el apartado de perfil te vas a encontrar con dos links donde por default puedes editar el nombre y el correo electrónico. También podrá cambiar la contraseña donde colocas la contraseña actual y la nueva contraseña.

uptask

Mi Cuenta

Cambiar Password

Mi Perfil

Aquí puedes actualizar tu información

NOMBRE

Yerson Andres

E-MAIL

yersonserpandres@outlook.com

GUARDAR CAMBIOS

© 2025 - Todos los derechos reservados
Desarrollado por YersonAndres

uptask

Mi Cuenta

Cambiar Password

Cambiar Password

Utiliza este formulario para cambiar tu password

PASSWORD ACTUAL

Password Actual

NUEVO PASSWORD

Nuevo Password

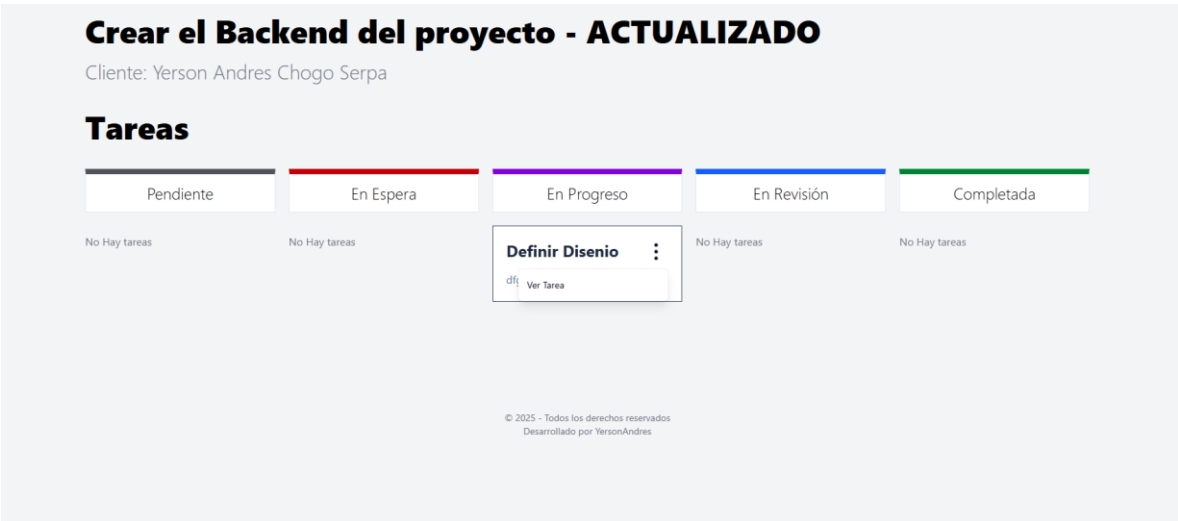
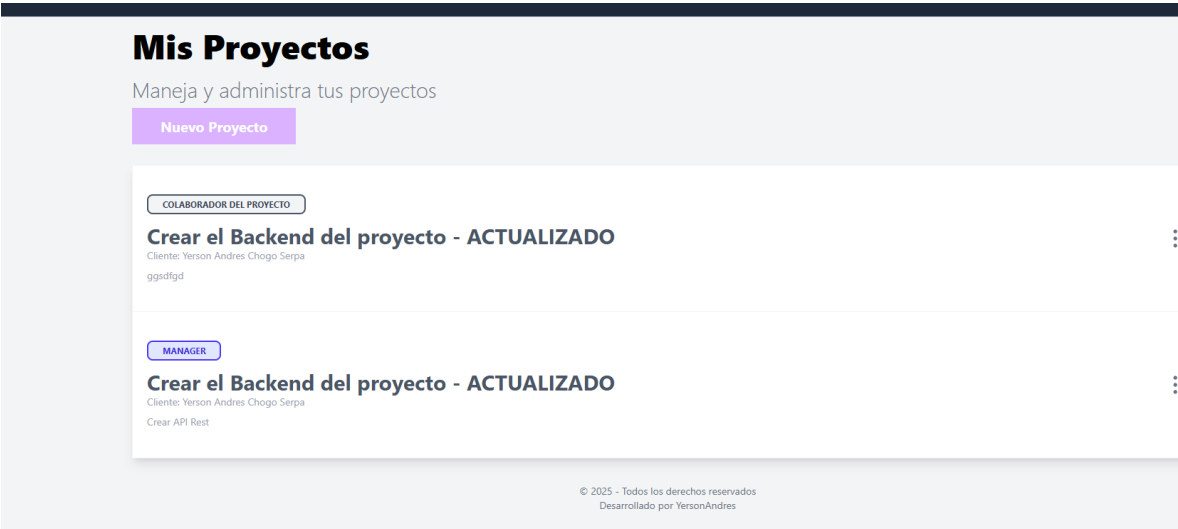
REPETIR PASSWORD

Repetir Password

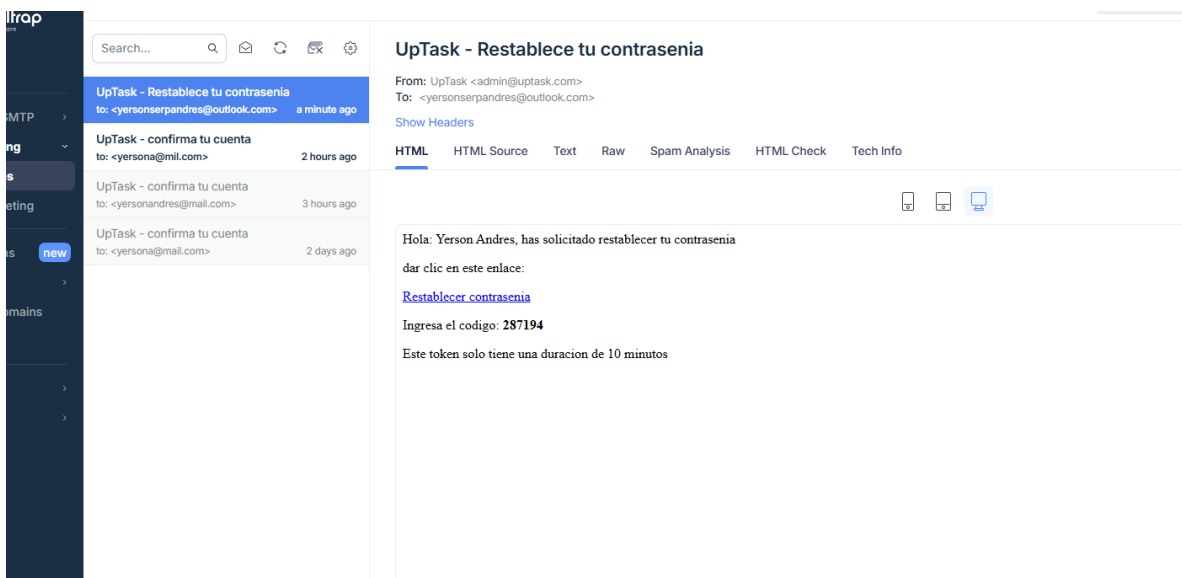
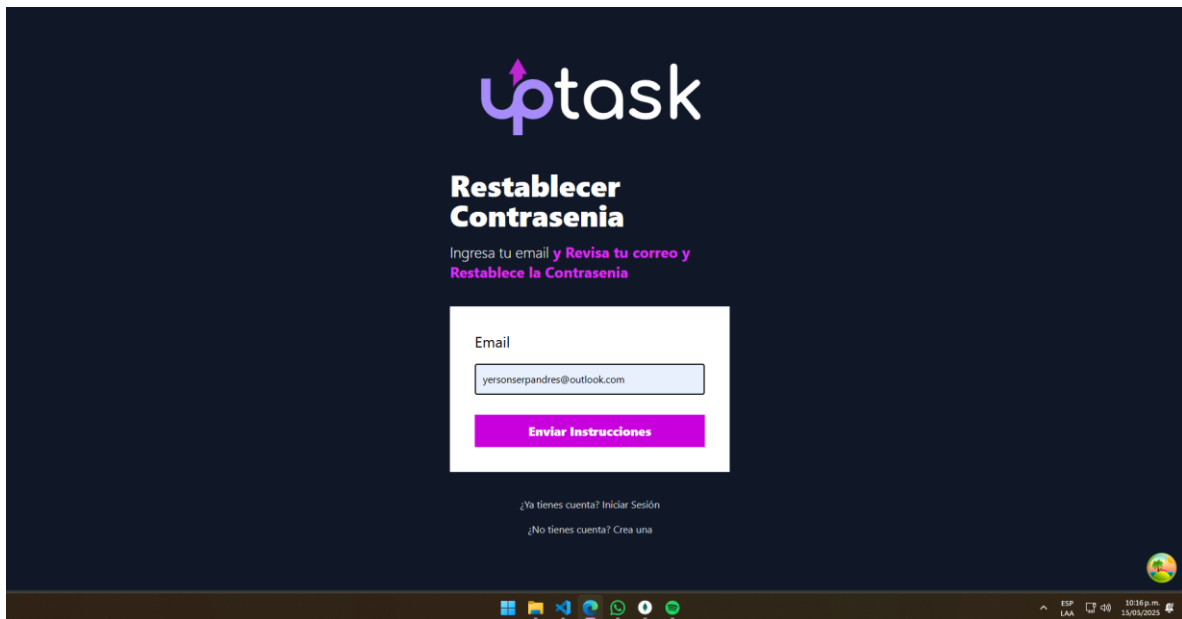
CAMBIAR PASSWORD

© 2025 - Todos los derechos reservados
Desarrollado por YersonAndres

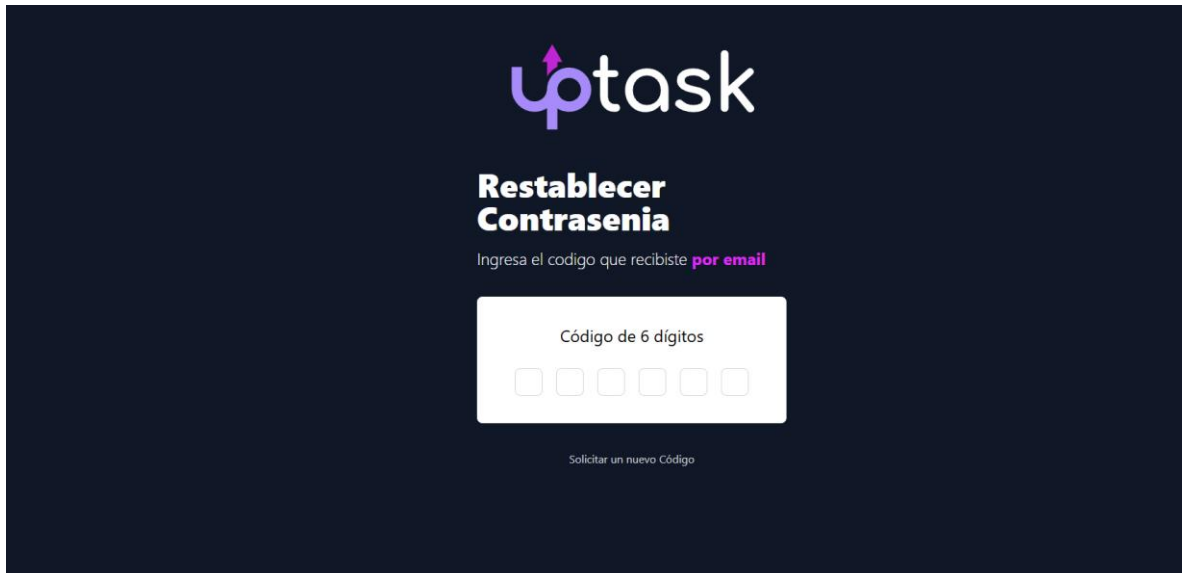
16 Los colaboradores de un proyecto solo tienen la posibilidad de ver el proyecto y solo cambiar el estado de la tarea



17 Al final para poder restablecer la contraseña ingresar en restablecer contraseña donde te redirecciona al apartado de restablecer contraseña donde te muestra un formulario donde ingresas el correo electrónico y dar clic en enviar instrucciones, donde te envia un correo de recuperación de contraseña



18 Ingresa al correo, copiar el token e ingresar al link de restablecer contraseña y te redirecciona al siguiente link



19 despues de ingresar el token automáticamente te redireccina al formulario de restablecer contraseña donde agregas la nueva contraseña

