



Módulo de Postulaciones

Comprende:

Del lado del administrador:

- Permitir al usuario evaluar una postulación para así proceder a aprobarlo o rechazarlo para ir a la entrevista.
- Permitir al usuario administrar todo lo referente a la entrevista (asignar, modificar entrevistadores y fecha de entrevista).
- Permitir al usuario descargar y cargar las planillas con el formato de evaluación de entrevista.
- Permitir al usuario aprobar o rechazar a un postulante al programa.
- Permitir al usuario aprobar o rechazar a un postulante a mentor.

Del lado del Postulante:

- Permitir a una persona postularse al programa de proexcelencia, cargando los documentos requeridos.
- Permitir ver fecha, hora y lugar de entrevista.
- Permitir ver el estatus de su postulación.

Del lado del Mentor:

- Permitir a una persona postularse al cargo de Mentor, cargando los documentos requeridos.
- Permitir ver el estatus de su postulación.

Módulo de Nómina

Comprende:

Del lado del administrador:

- Permitir al usuario generar la nómina del mes cursado.
- Permite al usuario procesar la nómina del mes cursado.
- Permite al usuario cambiar el estatus de la nómina procesada a nómina pagada.
- Permite al usuario aprobar o rechazar una factura de un determinado becario.
-

Del lado del Becario:



-
- Cargar facturas para que sean procesada en la nómina a generar.
 - Permite al becario listar todas las facturas cargadas.

Módulo de solicitudes y reclamos

Comprende:

Del lado del administrador:

- Permite evaluar solicitudes y reclamos para aprobar o rechazarlas según sea el caso.

Del lado del Becario:

- Permitir al usuario realizar solicitudes y reclamos (desincorporación temporal, desincorporación definitiva, reincorporación y otros).

Del lado del Mentor:

- Permitir al usuario realizar solicitudes y reclamos (desincorporación, reincorporación y otros).

Módulo de seguimiento

Comprende el seguimiento de las siguientes áreas:

1. Notas de Universidad
2. CVA
3. Talleres
4. Chat clubs
5. Voluntariado

Alcance:

De lado administrativo:

- Permitir al usuario crear, modificar, eliminar y listar actividades (chat club, taller y voluntariado).
 - Permitir al usuario la verificación de documentos anidados a ciertas actividades (Notas de universidad, CVA, justificativos de asistencias e inasistencias).
-

-
- Permitir al usuario, hacer seguimiento del rendimiento académico del becario (resaltando con colores indicativos aquellos becarios que tengas fechas de actualizaciones vencidas).
 - Permitir al usuario gestionar la relación becario/mentor.
 - Permitir al usuario cambiar el estatus de un becario a "egresado".

Del lado del becario:

- Listar, inscribirse o retirarse de una actividad (chat club, taller y voluntariado).
- Permitir cargar Notas de Universidad, notas de CVA y asistencia al voluntariado con su respectivo aval en pdf o imagen (jpg ó png)
- Permitir al usuario ver el perfil de su mentor.

Módulo de Reportes

Comprende:

Del lado del Administrador:

- Permitir al usuario generar los siguientes Reportes:
 - Generar reportes de calificaciones.
 - Listar becarios inscritos a los talleres y chat clubs.
 - Listar asistentes a actividades (confirmados). Generar Excel para llevar control de asistencia el día del evento.
 - Llevar control de inasistencias de un taller o chatclub.
 - Listar chat club tanto virtual como presencial.
 - Ver expediente de un becario egresado.

Del lado del becario:

- Permitir al usuario generar los siguientes Reportes:
 - Generar reportes de calificaciones de CVA y Universitarias.
 - Generar reporte de horas acumuladas en voluntariado.
 - Generar reporte de asistencias a actividades (chat club y talleres).

Del lado del Mentor:

- Permitir al usuario generar los siguientes Reportes:
 - Consultar rendimiento de becario a su cargo.
-

Módulo de Sitio Web

Comprende:

- Ajustar diseño a los estándares de la marca de AVAA.
- Permitir a un pasante agregar, editar y modificar noticias y costos de las asesorías.
- Permitir a un pasante agregar, editar y modificar miembros institucionales.

Términos y Condiciones:

- *Servicios extras no contemplados en este documento tendrán recargos adicionales.*
- *Una vez recibido el 50% del pago, pautamos una reunión para mostrar primer avance en un lapso de 30 días hábiles (lun-vie)*
- *Recibimos su apreciación y modificaciones en caso de ser requerido.*
- *Se realiza la entrega final en la fecha pautada. Ésta consta de:*
 - *Respaldo del sistema. (.rar)*
 - *Documentación de la arquitectura del sistema.*
- *Una vez conforme, publicamos el sistema en la web.*
- *Realizamos la facturación.*
- *Recibimos el pago del 50% restante en un lapso no mayor de 15 días.*
- *El servicio Incluye 30 días de mantenimiento y soporte del sistema a partir de la fecha de la publicación final.*