|  |  |
| --- | --- |
| **Жатақханада орын беру туралы**  **келісімшарт №** <<contractNumber>>  **Астана қ.** <<year>> ж. « <<day>> » <<monthKz>>  Бұдан әрі **«Жалға беруші»** деп аталатын **«Астана-20» мемлекеттік қоры** 2025 жылғы 26 ақпандағы № 20 сенімхат негізінде әрекет етуші ететін Объектілерге қызмет көрсету дирекциясының Әкімшілік директоры Омарова Нұргүл Хамитқызы бір жағынан, және  <<fio>> , <<iin>>  (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), ЖСН)  <<documentNumber>> , <<documentIssueDate>> , <<documentIssuer>>  (жеке басын куәландыратын құжаттың атауы, берілген күні, кім берді)  бұдан әрі **«Жалға алушы»** деп аталатын, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, ал жеке-жеке «Тарап» немесе жоғарыда көрсетілгендей, жатақханада орын беру туралы осы Келісімшартты (бұдан әрі – Келісімшарт) төмендегілер туралы жасасты:  **1. Шарттың Мәні**  1.1. Жалға беруші Жалға алушыға Астана қ., Сарайшық ауданы, А. Байтұрсынұлы көш, 33 үй,  <<block>> **блок**, **№** <<room>> **бөлме**, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында оқу кезеңінде тұруға жатақханада тұрғылықты орын береді.  1.2. Тараптардың тұру шарттары, құқықтары мен міндеттері осы Келісімшартпен, сондай – ақ Орта, жоғары және кәсіптік оқу орындарын қоса алғанда, білім беру мекемелерінің студенттеріне, магистранттарына, докторанттарына және оқушыларына арналған жатақхананың ішкі тәртіп ережелерімен (бұдан әрі - Ережелер) айқындалады.  1.3. Осы Келісімшартқа қол қоя отырып, Жалға алушы:  1) оқығанын, түсінгенін, олармен толық келісетінін және ережелерді сақтауға міндеттенетінін растайды;  2) Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес Жалға берушіге оның дербес деректерін жинауға және өңдеуге және оларды үшінші тұлғаларға беруге келісім береді.  **2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**  **2.1. Жалға беруші құқылы:**  1) Жалға алушыдан Келісімшарт талаптары мен ережелерінің сақталуын талап етуге;  2) Жалға алушының Келісімшартты орындауын бақылауды жүзеге асыруға және Ережелерде көзделген тәртіптік жазаларды Жалға алушыға қолдануға;  3) Ережелерде көзделген жағдайларда бұл туралы екінші Тарапты хабардар ете отырып, Келісімшартты біржақты тәртіппен бұзуға;  4) жалпыға қолжетімді жерде ақпарат тақтасына хабарлама орналастыру арқылы Жалға алушыға хабарлау арқылы жалдау ақысының мөлшерін біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы.   * 1. **Жалға беруші міндетті:**   1) Жалға алушыға санитариялық-эпидемиологиялық және техникалық талаптарға сәйкес келетін жатақханада орын беруге;  2) Жалға алушының коммуналдық қызметтерге (жылумен жабдықтау, электрмен жабдықтау, сумен жабдықтау, су бұру, лифтілерге қызмет көрсету, ҚТҚ әкету) қолжетімділігін қамтамасыз етуге;  3) Жалға алушыны қоныстанғанға дейін Ережелермен таныстыру;  4) осы Келісімшарттың талаптарын және (немесе) Ережелерді бұзғаны анықталған жағдайда және Жалға алушының міндеттемелерін орындамағаны үшін санкциялар туралы Жалға алушыны хабардар етуге міндетті.  **2.3. Жалға алушы құқылы:**  1) Келісім талаптарына сәйкес және Ережелерге сәйкес шарттың 1.1-тармағында көрсетілген өзіне бекітілген бөлмеде тұруға;  2) жатақханадағы орыннан бас тарту туралы өтінішті Жалға берушіге жолдай отырып, Келісімшартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.  **2.4. Жалға алушы міндетті:**  1) берілген орынды тек тұру үшін пайдалануға;  2) үй-жайдың ережелерін сақтауға, тәртібін және санитарлық жай-күйін сақтауға;  3) тұру үшін жалдау ақысын уақтылы төлеуге;  4) мерзімінен бұрын кеткен жағдайда Жалға берушіні шығу күніне дейін 3 жұмыс күні бұрын хабардар етуге;  5) тұрғын үй-жай, жиһаз, мүкәммал және төсек-орын жабдықтары ақаулы немесе қанағаттанарлықсыз жағдайда қайтарылған жағдайда Жалға берушіге залалды өтеуге міндетті.  **3. Жалдау ақысы және есеп айырысу тәртібі**  3.1. Тұрғылықты жерді жалдау ақысының **мөлшері айына 30 000 (отыз мың) теңгені** құрайды.  3.2. Жалға алушы жалдау ақысын алдын ала бірнеше айға біржолғы төлем арқылы мына тәсілдердің бірімен төлейді (төлемнің осы тәсілін таңдаған жағдайда қолданылады):  3.2.1. тұру мерзімі үшін – орналасқан күннен бастап ағымдағы оқу жылы аяқталғанға дейін;  3.2.2. бірінші төлем – орналасқан күннен бастап сол жылдың 31 желтоқсанын қоса алғандағы кезең үшін, екінші төлем – 1 қаңтардан бастап ағымдағы оқу жылы аяқталғанға дейінгі кезең үшін;  3.2.3. жазғы кезеңдегі тұру үшін – тұру уақытының толық мерзіміне.  3.3. Жалға алушы жалдау ақысын Жалға берушінің банктік шотына аударады немесе қолма-қол ақшамен төлейді.  **4. Шарттың қолданылу мерзімі**  4.1. Келісімшарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және ағымдағы оқу жылы аяқталғанға дейін немесе ол бұзылғанға дейін қолданылады.  Ағымдағы оқу жылы аяқталғанға дейін Жалға алушы жалға берушіні жазбаша түрде жазғы кезеңге жалдауды ұзарту туралы хабардар етуге құқылы, бұл жағдайда Шарт ағымдағы жылдың 1 тамызына дейін ұзартылған болып есептеледі, және тараптар арасында шарт мерзімін ұзарту туралы қосымша келісім жасасуды талап етпейді..  4.2. Келісімшарт келесі жағдайларда мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін:  1) Жалға алушыны жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымынан шығару;  2) Жалға алушыға академиялық демалыс беру;  3) Ережелерге сәйкес Жалға берушінің жалға алушыны шығару туралы шешімі;  4) 5тұрғаны үшін (бес) жұмыс күні ішінде ақы төлемеу.  **5. Тараптардың Жауапкершілігі**  5.1. Жатақхананың мүлкіне залал келтірілген жағдайда Жалға алушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.  5.2. Жалға беруші Жалға алушының жеке заттарының сақталуына жауапты емес.  **6. Қорытынды ережелер**  6.1. Осы Келісімшарт Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден бірдей заңды күші бар екі данада жасалды.  6.2. Келісімшартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар жазбаша нысанда ресімделеді және оған екі тарап та қол қояды.  **7. Тараптардың деректемелері мен қолдары**  **Жалға беруші**  **«Астана-20» мемлекеттік қоры**  БСН 180740010700  Астана қ., Желтоқсан көш., 1  ЖСК KZ39601А871013478851  «Қазақстан Халық Банкі» АҚ  БCК HSBKKZKX, КБЕ 18  **Объектілерге қызмет көрсету дирекциясының**  **Әкімшілік директоры**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Омарова**  м.о.  **Жалға алушы**  <<fio>>  (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))  ЖСН<<iin>>  Тел.: <<phone>>  E-mail: <<email>>  Тіркеу орны: <<registrationCity>>  <<registrationAddress>>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <<shortFio>>  (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері) | **Договор**  **о предоставлении места в общежитии №** <<contractNumber>>  **г.Астана** « <<day>> » <<monthRu>> <<year>> г.  **Государственный фонд «Астана-20»**, именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице административного директора Дирекции по обслуживанию объектов Омаровой Нургуль Хамитовны. действующей на основании доверенности от 26 февраля 2025 года № 20, с одной стороны, и  <<fio>> , <<iin>>  (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИИН)  <<documentNumber>> , <<documentIssueDate>> , <<documentIssuer>>  (наименование документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, кем выдан)  именуемый (-ая) в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили настоящий договор о предоставлении места в общежитии (далее – Договор) о нижеследующем:  **1. Предмет Договора**  1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору койко-место в общежитии, расположенном по адресу: г. Астана, район Сарайшық, ул. А. Байтұрсынұлы, д. 33,  **блок** <<block>> **, комната №** <<room>> , для проживания в период обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования.  1.2. Условия проживания, права и обязанности Сторон определяются настоящим Договором, а также Правилами внутреннего распорядка общежития для студентов, магистрантов, докторантов и учащихся образовательных учреждений, включая средние, высшие и профессиональные учебные заведения (далее – Правила).  1.3. Подписывая настоящий Договор, Арендатор:  1) подтверждает, что прочитал, понял, полностью с ними согласен и обязуется соблюдать Правила;  2) предоставляет Арендодателю согласие на сбор и обработку его персональных данных и их передачу третьим лицам в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».  **2. Права и обязанности Сторон**  **2.1. Арендодатель вправе:**  1) требовать от Арендатора соблюдения условий Договора и Правил;  2) осуществлять контроль исполнения Арендатором Договора и применять, предусмотренные Правилами дисциплинарные взыскания к Арендатору;  3) расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Правилами, уведомив об этом другую Сторону;  4) в одностороннем порядке изменить размер арендной платы, уведомив Арендатора путем размещения уведомления на доске информации в доступном для всеобщего обозрения месте.   * 1. **Арендодатель обязан:**   1) предоставить Арендатору место в общежитии, соответствующее санитарно-эпидемиологическим и техническим требованиям;  2) обеспечить Арендатору доступ к коммунальным услугам (теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, обслуживание лифтов, вывоз ТБО);  3) ознакомить Арендатора с Правилами;  4) уведомить Арендатора, в случае выявления нарушения им Правил и (или) условий настоящего Договора и санкциях за неисполнение Арендатором обязательств.  **2.3. Арендатор вправе:**  1) проживать в закрепленной за ним комнате, указанной в пункте 1.1 Договора, согласно условиям Договора и в соответствии с Правилами;  2) расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив заявление об отказе от места в общежитии Арендодателю.  **2.4. Арендатор обязан:**  1) использовать предоставленное место исключительно для проживания;  2) соблюдать Правила, поддерживать порядок и санитарное состояние помещения;  3) своевременно оплачивать арендную плату за проживание;  4) в случае досрочного выезда уведомить Арендодателя за 3 рабочих дня до даты выезда;  5) возместить Арендодателю ущерб в случае возврата жилого помещения, мебели, инвентаря и постельных принадлежностей в неисправном или неудовлетворительном состоянии.  **3. Арендная плата и порядок расчетов**  3.1. Размер арендной платы за место проживания составляет **30 000 (тридцать тысяч) тенге в месяц**.  3.2. Арендатор оплачивает арендную плату авансом за несколько месяцев единовременно одним из следующих способов (применяется при выборе данного способа оплаты):  3.2.1. за весь период аренды со дня заселения до завершения текущего учебного года;  3.2.2. первый платеж за период со дня заселения по 31 декабря текущего года, включительно, второй платеж за период с 1 января до завершения текущего учебного года;  3.2.3. за проживание в летний период за все время проживания.  3.3. Арендатор перечисляет арендную плату на банковский счёт Арендодателя либо вносит наличным расчетом.  **4. Срок действия Договора**  4.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до окончания текущего учебного года или до момента его расторжения.  До окончания текущего учебного года, Арендатор вправе письменно уведомить Арендодателя о продлении аренды на летний период, в таком случае Договор пролонгируется до 1 августа текущего года, при этом заключение между Сторонами дополнительного соглашения к Договору о пролонгировании срока Договора не требуется.  4.2. Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:  1) отчисление Арендатора из организации высшего и (или) послевузовского образования;  2) предоставление Арендатору академического отпуска;  3) решение Арендодателя о выселении Арендатора, в соответствии с Правилами;  4) неоплата за проживание в течение 5 (пяти) рабочих дней.  **5. Ответственность Сторон**  5.1. В случае нанесения ущерба имуществу общежития Арендатор несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  5.2. Арендодатель не несет ответственность за сохранность личных вещей Арендатора.  **6. Заключительные положения**  6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  6.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.  **7. Реквизиты и подписи Сторон**  **Арендодатель**  **Государственный фонд «Астана-20»**  БИН 180740010700  г. Астана, ул. Желтоксан, д.1, НП3  ИИК KZ39601А871013478851  АО «Народный банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX, КБЕ 18  **Административный директор**  **Дирекции по обслуживанию**  **объектов**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Омарова**  м.п.  **Арендатор**  <<fio>>  (фамилия, имя, отчество (при наличии))  ИИН<<iin>>  Тел.: <<phone>>  E-mail: <<email>>  Место регистрации: <<registrationCity>>  <<registrationAddress>>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <<shortFio>>  (подпись) (фамилия, инициалы) |