

# 1. Lectura Introducción a la gestión de proyectos

## Proyectos exitosos

- **16.2%** de los proyectos son exitosos. Del 70% de proyectos no exitosos, **52%** corresponden a fallas parciales (**expectativas, o tiempos o costo**)
- 40% de los proyectos no cumplen expectativas de negocios, luego de un año en operación
- 51% de las implementaciones de ERP son fallidas.

## Por que fallan los proyectos

- Especificaciones y requerimientos **cambiantes o incompletos**
- Falta de involucramiento de usuarios
- **Pocos conocimientos técnicos** del equipo de proyecto
- Uso inadecuado de métodos y herramientas
- **Expectativas poco realistas**
- Falta de soporte gerencial
- **Gestión de proyectos débil**, lo que incluye no identificación de riesgos, falta de planificación, comunicación deficiente

## Administración de Proyectos

Un Proyecto es un **esfuerzo temporal** para crear un producto, servicio o resultado único

- Esfuerzo (Recursos)
- Temporal (Elaboración progresiva)
- Producto (Resultado)

### PMI: Project Management Institute

Autores del **PMBOK** el cuerpo de conocimiento mas completo sobre administración

Asociación para profesionalizar la administración de proyectos

Es el cuerpo mas completo sobre administración de proyectos

Establece estándares, certifica a profesionales de la administración de proyectos

### Guía PMBOK

- Aceptación general
- Describe el entorno (Organización, Estructura)
- Describe y organiza las características del proyecto (Ciclos, Fases, Procesos)
- Describe el conocimiento para administrar el proyecto (9 áreas)
- Vocabulario técnico

### Conocimiento para administrar 9 áreas

- Integración
- Comunicación
- Calendario (Tiempo)
- Costo
- Calidad
- Riesgo
- Recursos Humanos
- Aprovisionamiento

## **Integración**

- Desarrollo del plan de Proyecto
- Ejecución del plan de Proyecto
- Control integrado de cambios

Procesos de iniciación--> Proceso de planificación -->Procesos de apoyo -->Proceso de ejecución<-->  
Proceso de control

## **Comunicación**

Como generar, recolectar, distribuir, almacenar, recuperar y eliminar la información del proyecto

## **Alcance**

Cómo determinar si el proyecto incluye todo el trabajo necesario y sólo lo necesario para ejecutar el proyecto  
Cómo controlar la aplicación de recursos y la ejecución de actividades para que el producto, tenga exactamente las características y la funcionalidad especificadas.

## **Calendario y costo**

Cómo determinar el orden y secuencia de las actividades, así como los recursos a cada una de las actividades

## **Calidad y riesgos**

Satisfacer las necesidades del proyecto, manteniendo una mejora continua, así como identificar los eventos que pueden estar fuera del control del proyecto

## **Recursos Humanos y Materiales**

Organizar y administrar el equipo del proyecto, así como adquirir los bienes, servicios y proveedores externos que el proyecto requiere

# **Dudas**

- ¿Qué significa que un proyecto sea un "esfuerzo temporal"?
- ¿Cómo se mide el éxito de un proyecto?
- ¿Cómo se define el alcance de un proyecto?
- ¿Qué pasa si el alcance de un proyecto cambia constantemente?
- ¿Qué impacto tiene el retraso de una actividad en el cronograma del proyecto?
- ¿Qué métodos existen para estimar los costos de un proyecto?

¿Cómo se realiza el control de cambios en un proyecto?

¿Cuáles son las herramientas más utilizadas para la gestión de proyectos?