



Regulamento de Frequência “Capacidade Profissional Gerentes”



Regulamento de Frequência “Capacidade Profissional Gerentes”

Índice

1- Enquadramento.....	3
2 – Critério de Selecção e Entrada e Requisitos Mínimos	3
3 – Funcionamento do Curso	3
4- Regulamento de Avaliação	4
4.1- Capacidade Profissional para a Actividade de Transportes Rodoviários de Mercadorias (nacional e internacional)	4
4.2 Emissão de Certificados de Formação	5
4.2.1- Faltas	5
5- Certificado de Frequência de Formação	6
6- Modelo de Avaliação da Formação	8
7- Reclamações.....	9
8- Responsabilidades e Funções.....	9
8.1- Formandos	9
8.2- Formadores	9
8.3- Coordenador Pedagógico	10
8.4- Coordenador da Formação.....	10

Regulamento de Frequência “Capacidade Profissional Gerentes”

1- Enquadramento

A Academia do Profissional é uma marca pertencente à empresa L. Teixeira & Melo, Lda (nif 503406171), acreditada pela DGERT. Os contactos da empresa e/ou outras informações sobre a mesma podem ser obtidos junto da entidade oficial DGERT ou no nosso site.

Para qualquer esclarecimento sobre temáticas de frequência ou avaliação, poderá entrar em contacto para número de telefone (+351) 229 396 700 e solicitar o apoio de um dos Coordenadores Pedagógicos ou da Formação.

Este regulamento estabelece as regras gerais acesso, frequência e avaliação da **Formação de Capacidade Profissional Para Actividade de Transportes Rodoviários de Mercadorias (nacional e internacional)**. Esta Formação é designada neste documento por “Capacidade Profissional Gerentes”.

A obtenção do Certificado de Frequência habilita o participante a realizar o exame de Capacidade Profissional junto do IMT, I.P.. É esta entidade que emite o título de habilitação.

Este Regulamento de Frequência enquadra-se Sistema de Gestão da L. Teixeira & Melo, Lda e em tudo o que for omissa é aplicável o Regulamento de Funcionamento da Formação.

2 – Critério de Selecção e Entrada e Requisitos Mínimos

Perfil de acesso e Requisito Mínimos

Os participantes interessados em frequentarem o curso devem possuir o nível de qualificação correspondente à escolaridade obrigatória ao tempo dessa obtenção.

Acesso ao curso

Em caso de existência de um número de formandos superior às vagas do curso, o critério de entrada é a ordem de chegada das inscrições formalizadas, incluindo o pagamento do curso.

Relação Contratual

A relação contratual relativa à prestação de serviço em causa é evidenciada através do documento “Formulário de Inscrição”, contendo as condições de acesso. A inscrição e posterior falta ou incumprimento do presente regulamento que coloque o formando fora das condições necessárias para realização de exame, não o isenta do pagamento integral do valor da inscrição no curso.

3 – Funcionamento do Curso

O curso obedece a um formato do tipo *blended learning* (b_learning). Assim os participantes têm actividades obrigatórias online, bem como sessões presenciais.

O acesso a computador ou outro dispositivo semelhante com ligação a internet é condição de frequência.

Regulamento de Frequência “Capacidade Profissional Gerentes”

Para cada acção de formação deste curso é distribuído um cronograma. Este cronograma contempla as datas desejáveis de realização das actividades online e as datas das actividades presenciais.

Nesse cronograma é identificado o período de realização do curso, que corresponde ao tempo em que as actividades online estão disponíveis para acesso aos participantes e em que decorrem as sessões presenciais. Findo esse período termina a possibilidade de realização do curso pelo participante.

4- Regulamento de Avaliação

4.1- Capacidade Profissional para a Actividade de Transportes Rodoviários de Mercadorias (nacional e internacional)

A avaliação de qualificação é feita através de um exame multimédia realizado num centro de exame do IMT, IP. Estas provas do IMT têm as seguintes características:

- A avaliação da formação é realizada em sala com recurso a meios computacionais.
- O exame tem obrigatoriamente uma parte escrita, composta por duas provas. A primeira é constituída por perguntas de escolha múltipla, de resposta directa ou por combinação de ambos os sistemas. A segunda compreende a resolução de exercícios escritos e/ou casos para análise. A duração de cada prova é de 2 horas.
- Pode ainda ser organizado exame oral, a que o candidato só se submete em caso de aprovação em provas escritas.

A elegibilidade do candidato para realização de exame no IMT está sujeita à conclusão da formação de “Capacidade Profissional Gerentes” e à obtenção do respectivo certificado de formação, sendo necessário os seguintes elementos:

- Módulos e-learning concluídos a 100%
- Pagamento integral da formação
- Pagamento da taxa do IMT no valor de 115€ (o pagamento poderá ser efectuado por transferência bancária para nós ou preferencialmente por cheque emitido à ordem do IGCP e sem data de emissão)
- Cópia do bilhete de identidade, cartão de cidadão ou passaporte;
- Cópia do Número de Identificação Fiscal
- Atestado de Residência (emitido pela Câmara Municipal do concelho de residência) ou Cópia do Contrato de trabalho legalmente estabelecido, apenas requerido para cidadão não residentes em território nacional.

Regulamento de Frequência “Capacidade Profissional Gerentes”

4.2 Emissão de Certificados de Formação

Os certificados de formação são emitidos aos participantes que, cumulativamente:

- cumprirem o limite de faltas às sessões presenciais inferior a 20%
- realizarem todas as actividades online de carácter obrigatório, durante o período do curso
- concluírem as prova de auto avaliação de cada módulo

Em caso de incumprimento de algum dos requisitos acima, não é emitido certificado de formação, pelo que o participante não reunirá as condições para se candidatar às provas de avaliação de qualificação junto do IMT, referidas no número anterior.

4.2.1- Faltas

A conclusão do curso está sujeita à frequência de **80% da carga horária presencial** do curso.

Caso seja ultrapassado o limite de faltas, o formando não poderá realizar exame, pois não irá obter o Certificado de Frequência de Formação Profissional.

Regulamento de Frequência “Capacidade Profissional Gerentes”

5- Certificado de Frequência de Formação

O modelo de Certificado de Formação a emitir por L. Teixeira & Melo, Lda., é o seguinte:

(Frente)



Certifica-se que, **Nome do Formando**

natural de **xxxxxxx**, nascido(a) a **01.01.1900**

titular do número de identificação **xxxxxxx**, válido até **01.01.1900**

frequentou de **01.01.1900** a **01.01.1900**, com duração de **65 horas**, o Curso de Formação Profissional

Capacidade Profissional Actividade de Transporte Mercadorias

Matosinhos, 23 de Julho de 2015

O Responsável pela Entidade Formadora

Certificado Nº **1712.2015**

L. Teixeira & Melo, Lda.

Rua Sousa Aroso, 556 - 4º esq. / 4º esq. tr., 4450-287 Matosinhos | Correio electrónico: academiadoprofissional@ltm.pt

Porto | Lisboa

www.academiadoprofissional.com

Regulamento de Frequência “Capacidade Profissional Gerentes”

(verso)

Modalidade de Formação: Formação Contínua (não inserida no CNQ)

Área de Formação: 840 - Serviços de Transporte

Conteúdos Programáticos:

Nº Horas:

Direito Civil:

65,0

Contratos e Contrato de Transporte; Responsabilidade civil ; Transporte Internacional (CMR)

Direito Comercial:

Actividade comerciante e de transportador; Processo de Insolvência e Recuperação das Empresas; Sociedades Comerciais; Títulos de Crédito

Direito Social:

Contrato de Trabalho; Principais Instituições Sociais Intervinentes no Sector dos Transportes; Obrigações das entidades patronais; Tempos de Condução e Repouso

Direito Fiscal:

Sistema Fiscal Português; IRS, IRC, IVA e Impostos Rodoviários

Gestão Comercial e Financeira:

Custos; Estratégia empresarial e Planeamento; Orçamentação e Organização da empresa; Gestão financeira; Marketing; Especificidades dos transportes

Acesso à Actividade e ao Mercado:

Organização da actividade; Estabelecimento de uma empresa; Documentos no transporte rodoviário; Organização de transportes; Passagem de fronteiras

Normas Técnicas de Exploração

Pesos e Dimensões; Determinação dos veículos a utilizar; Controlo dos Veículos; Medidas ambientais; Manutenção; Dispositivos de movimentação e de carregamento; Transporte Intermodal; Mercadorias Perigosas; Produtos Perecíveis; Animais Vivos

Segurança Rodoviária:

Qualificações de Condutores; Regras de Circulação; Normas de segurança; Procedimentos em caso de acidente

Local da Formação: (a definir)

Observação: Este curso não confere nível de formação e/ou equivalência escolar.

Regulamento de Frequência "Capacidade Profissional Gerentes"

6- Modelo de Avaliação da Formação



Inquérito de Avaliação da Satisfação

Curso: Capacidade Profissional Actividade de Transporte Mercadorias

Cód. acção: standar24

Nome (opcional):

Empresa: Interno - LTM

Formadores:

//

Este inquérito serve para aferir sobre a sua satisfação relativamente à formação. Pretende-se recolher a sua opinião, não há respostas certas ou erradas, somente opiniões pessoais. Muito Obrigado.

⊖	⊖	⊖	⊖	⊖
Marcação Incorrecta				
⊖	⊖	⊖	⊖	⊖

⊖	⊖	⊖	⊖	⊖
Marcação Correcta				
⊖	⊖	⊖	⊖	⊖

QUESTÕES:

	Superou	Atingiu	Não atingiu		
1. Em relação às minhas expectativas, a formação...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Concordo Plenamente	Concordo	Discordo Completamente		
2. A formação contribuiu para melhorar a minha capacidade actual e futura	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
3. As actividades realizadas (prática, trabalhos de grupo) vão ajudar-me a desenvolver competências relevantes para a minha função	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4. Pretendo aplicar no meu trabalho aquilo que aprendi na formação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
5. A formação foi conduzida de uma forma lógica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
6. A dinâmica da sessão proporcionou um ambiente estimulante e adequado à aprendizagem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
7. Os casos e exercícios abordados foram interessantes e relevantes para o meu trabalho	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
8. O formador estava bem preparado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
9. O formador ajudou a fazer com que os conceitos-chave fossem importantes para a minha vida profissional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
10. A formação conduzida pelo formador vai ajudar-me a atingir melhores níveis de desempenho no meu trabalho	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
11. Eu recomendaria esta formação aos meus colegas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
12. De uma forma geral, fiquei satisfeito com a formação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Demais	Suficiente	Insuficiente		
13. O número de sessões desta formação foi...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
14. O tempo destinado aos exercícios práticos foi...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
15. O tempo destinado à compreensão dos conceitos-chave foi...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Excelente	Bom	Acima da Média	Abaixo da Média	N/A
16. A qualidade do material impresso é...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17. Os suportes, incluindo o manual, contribuíram para a minha aprendizagem...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18. As capacidades e técnicas de apresentação do formador foram...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19. A capacidade do formador encorajar a participação durante as sessões foi...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Muito Alta	Alta	Média	Baixa	Muito Baixa
20. Antes de iniciar esta formação, a minha expectativa era...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				Sim	Não
21. Acha a formação importante, nas empresas?				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22. O que mais gostou nesta formação?	<hr/>				
23. O que mudaria nesta formação?	<hr/>				
24. Que outras acções de formação acha importante serem ministradas na empresa?	<hr/>				



Regulamento de Frequência “Capacidade Profissional Gerentes”

7- Reclamações

Os formandos ou entidades contratantes podem apresentar reclamações por escrito (email ou livro de reclamações disponibilizado na sede de L. Teixeira & Melo, Lda.) ou verbalmente (telefonicamente ou nos escritórios da empresa).

As reclamações serão respondidas no formato e suporte em que foram apresentadas.

8- Responsabilidades e Funções

Para frequência dos cursos estão definidos um conjunto de direitos e deveres para formandos e formadores, por forma a garantir o correcto funcionamento de cada curso.

8.1- Formandos

Deveres dos formandos:

- Ser assíduo;
- Ser pontual;
- Cumprir as normas de higiene e segurança;
- Acatar as orientações do Responsável pela formação, do coordenador da formação e dos formadores;
- Cumprir as regras em vigor;
- Preencher os questionários de avaliação;
- Facultar os documentos solicitados no âmbito da formação;
- Cumprir as demais obrigações inerentes ao correcto funcionamento da formação.
- Realizar as tarefas não presenciais de ensino/aprendizagem

Direitos dos formandos:

- Assimilar os conhecimentos transmitidos na formação;
- Obterem respostas e esclarecimentos às suas dúvidas
- Receber um certificado pela formação frequentada, de acordo com os regulamentos em vigor

8.2- Formadores

Direitos dos Formadores:

- Propor adaptações ou actualizações aos conteúdos programáticos, sempre que ache necessário;
- Analisar, criticar, e apresentar sugestões de reformulação da formação;
- Solicitar apoio à L. Teixeira & Melo, Lda. ou seus representantes, se necessário, ao exercício das suas funções, de natureza técnica, material ou documental;

Deveres dos Formadores:

- Cumprir rigorosamente os horários e calendários;

Regulamento de Frequência “Capacidade Profissional Gerentes”

- Preparar e planificar as tarefas lectivas;
- Dar cumprimento do normativo legal sobre o dossier Técnico-Pedagógico, incluindo preenchimento e assinatura dos sumários e rubrica nas folhas de assiduidade dos participantes, avaliações e relatórios conexos;
- Comunicar ao responsável pela formação todo e qualquer acontecimento gravoso que impeça o normal funcionamento dos cursos;
- Zelar pela assiduidade e pontualidade dos formandos, mantendo regras de disciplina e zelar pela conservação e boa utilização dos bens e instalações afectos às acções de formação;

8.3- Coordenador Pedagógico

Ao coordenador Pedagógico compete:

Seleção de formadores e acompanhamento pedagógico. Análise de conteúdos programáticos, métodos pedagógicos e avaliação de conhecimentos; adaptação e implementação das especificidades definidas. Controlo de resultados do processo formativo.

No âmbito desta acreditação, em específico, compete ao coordenador técnico-pedagógico:

- Assegurar o cumprimento dos objetivos do curso de formação
- Assegurar o cumprimento dos requisitos de acreditação e a ligação ao sistema;
- Propor e coordenar linhas de orientação pedagógica, nomeadamente no que se refere aos centros de formação;
- Coordenar a atividade dos formadores
- Promover a realização de inquéritos pedagógicos aos formadores e formandos; avaliar os resultados, apreciar o sucesso da formação e propor medidas de melhoria da qualidade técnico-pedagógica da formação.

8.4- Coordenador da Formação

Ao Coordenador da Formação compete:

Tem a responsabilidade operacional de em cada curso, com cada formador ou participante, fazer cumprir as regras e orientações definidas pelo Coordenador Pedagógico, competindo-lhe ainda o reporte de qualquer situação anómala ou inconformidade. Assegura a comunicação corrente junto IMT e acompanha a evolução do subsistema externo legislativo e regulamentar com impacto potencial na formação, competindo-lhe a transferência da mesma para L. Teixeira & Melo e em particular para o Coordenador Pedagógico.

No âmbito desta acreditação, em específico, compete ao coordenador da formação:

- Acompanhamento corrente dos formandos e formadores
- Ser o elo de ligação das intervenções junto de clientes ou utilizadores;
- Estar a par das atualizações de conteúdo associadas a cada área de formação
- Assegurar a articulação da função formativa às restantes funções dentro da organização;
- Assegurar o cumprimento do regulamento de frequência