

# Formation Excel – Initiation

Durée : 9h44



- Test de positionnement 5'00

## Module 1 : Excel – Les fondamentaux

### Sous-module 1 : Découvrir l'interface d'Excel

- Raccourcis Excel 5'00
- Les fondamentaux 5'00
- A quoi sert Excel ? 6'12
- Où trouver de l'aide ? 5'12
- Le vocabulaire, Les zones de travail 5'10
- Les groupes de commande et les lanceurs 4'03
- Un tour d'horizon des onglets Excel 6'26
- Le nouveau menu Fichier et ses fonctions 6'48
- La barre d'outils rapide et sa personnalisation 6'33
- La barre d'état d'Excel 5'15
- Modes d'affichage, fractions, zoom 7'27

### Sous-module 2 : Premiers pas avec Excel

- Créer un nouveau Classeur 4'27
- Enregistrer / Enregistrer sous / Ouvrir 6'30
- Créer, déplacer, dupliquer, renommer des feuilles 9'30
- Gérer et formater des cellules, sélections multiples 8'18
- Gérer les lignes et les colonnes, insertions multiples 5'23
- Les bordures : quand, combien, comment ? 4'32
- Exercice récapitulatif sur la gestion des lignes et colonnes 4'53
- Formater, fusionner, aligner des textes dans des cellules 9'26
- L'utilité du retour à la ligne automatique 2'30
- Les formats de type nombre, reproduire des formats 5'36
- Les formats personnalisés 6'29
- Les recopies incrémentales et leurs possibilités 7'25
- Remplissage instantané des données : une merveille ! 3'26
- Figurer les volets : quand, comment ? 7'36
- Rechercher, trouver, remplacer une information 8'30
- Exercice pour une mise en forme rapide d'un tableau 7'20

### Sous-module 3 : Imprimer avec Excel

- Gestion de l'aperçu, ajuster les marges 3'25
  - Ajuster automatiquement pour imprimer un tableau 4'41
  - Gérer les problèmes d'orientation et de mise en page 3'50
  - Créer une ou plusieurs zones d'impression cumulées 5'42
  - Répéter des lignes à l'impression dans un grand tableau 4'36
- TOTAL : 3'07'11**

## Module 2 : Excel – Faire parler les chiffres

### Sous-module 1 : Graphiques Sparkline

- Raccourcis Excel 5'00
- Faire parler les chiffres 5'00
- Créer et paramétrer des graphiques Sparkline 8'47
- Graphiques Sparkline dans un laboratoire d'analyse 4'42
- Graphiques Sparkline dans un élevage de poules 4'55

### Sous-module 2 : Mises en forme conditionnelles

- Premières mises en forme conditionnelles 10'05
- Mise en forme conditionnelle appliquée aux doublons 3'09
- Mise en forme conditionnelle pour une gestion des stocks 7'00
- Mise en forme avec analyse rapide 3'40
- Mise en forme conditionnelle calculée avec une formule 6'14

### Sous-module 3 : Graphiques simples et complexes

- Conseils utiles pour des graphiques lisibles 3'38
- Premier graphique en secteur 12'40
- Graphique en histogramme et danger de l'automate 7'10
- Graphique multi-séries avec types mélangés 8'35
- Graphique multi-séries à double axe (prévisions météo) 6'46
- Graphiques radars 3'27
- Graphiques rapides 3'22

**TOTAL :** 1'44'10

## Module 3 : Excel – Fonctions de calcul simples

### Sous-module 1 : Opérateurs et premiers calculs

- Raccourcis Excel 5'00
- Fonctions de calcul simples 5'00
- Opérateurs et syntaxe : les règles à respecter 4'36
- Premiers calculs, comme une calculatrice ! 5'31
- Calculs modélisés en pointant des cellules 7'05
- Exercice d'application et calcul d'un prix de vente TTC 5'40

### Sous-module 2 : Calculer en utilisant des fonctions

- Les fonctions SOMME et MOYENNE 7'50
- Recopier des formules, comment ça marche ? 4'48
- Les fonctions MAX et MIN, incontournables 4'15
- Exercice d'application (calculs sur des notes de classe) 5'00
- Le mode tableau, une aide pratique pour débiter avec Excel 9'09
- Le mode tableau : limites et dangers de la recopie de formules 3'37

### Sous-module 3 : Exercices d'application

- Exercice d'application (CA, marge, Stock, valeur de stock) 6'46
- Logique de calcul et erreur à ne pas commettre (salaires) 8'00
- Fabrication d'un modèle de facture avec des fonctions simples 8'05
- Les fonctions adressent-elles des cellules non contiguës ? 3'50
- Un cas d'entreprise et utilisation du "bouton bleu magique" 9'00

### Sous-module 4 : Consolidations

- Consolider deux tableaux de "même structure" 4'22
- Consolider des tableaux avec une formule 3D 4'57
- Faire et défaire un Groupe de travail, à quoi ça sert ? 4'30
- Consolider des tableaux avec l'assistant, c'est magique 7'25

**TOTAL :** 2'04'26

## Module 4 : Excel – Fonctions avancées courantes et dollars

### Sous-module 1 : Dénombrer et compter

- |                                                            |      |
|------------------------------------------------------------|------|
| • Raccourcis Excel                                         | 5'00 |
| • Fonction avancées courantes et dollars                   | 5'00 |
| • Découverte des fonctions NB, NBVAL et NB.VIDE            | 7'35 |
| • Fonctions NB et NBVAL appliqués sur des calculs de notes | 3'40 |
| • Exercice bonus pour utiliser les fonctions NB ou NBVAL   | 3'33 |

### Sous-module 2 : Calculs sur dates

- |                                                        |              |
|--------------------------------------------------------|--------------|
| • Différence entre format chiffre et format date       | 2'22         |
| • Saisir correctement dates et heures dans Excel       | 3'50         |
| • Formats de dates personnalisés                       | 3'40         |
| • Calculer la différence entre deux dates avec DATEDIF | 5'50         |
| • Utiliser les fonctions JOUR, MOIS, ANNEE et DATE     | 4'40         |
| • Conversions horaires en décimales                    | 5'22         |
| • La fonction FIN.MOIS et ses arguments                | 4'05         |
| • Un exercice d'application de FIN.MOIS plus complexe  | 2'42         |
| • Bonus : calendrier automatique à imprimer            | 1'50         |
| <b>TOTAL :</b>                                         | <b>59'09</b> |
| • Quiz                                                 | 40'00        |
| • Exercices complémentaires (ressources)               | 1'00'00      |
| • Test de satisfaction                                 | 5'00         |

**TOTAL : 9'44'56**