

Formation Les outils collaboratifs Google

Durée : 8h



- Test de positionnement

5'00

Module 1 : Application Google Drive

- Introduction
- Compte Gmail et Drive
- Drive – Importation de médias
- Drive – Téléchargement et partage de fichiers
- Drive – Organisation des fichiers
- Drive – Application pour PC

1'13

9'33

7'34

9'30

10'20

8'54

TOTAL :

47'04

Module 2 : Application Gmail

- Gmail – Création de compte
- Gmail – Fonctionnement d'une boîte mail
- Gmail – Générer et envoyer un mail
- Gmail – Réceptionner et répondre à un mail
- Gmail – Organisation de la boîte mail
- Gmail – Mail à destinataires multiples

6'19

14'36

6'01

9'00

7'33

4'38

TOTAL :

48'07

Module 3 : Applications diverses

- Contact
- Chat
- Google Meet – Partie 1
- Google Meet – Partie 2
- Google Agenda – Partie 1
- Google Agenda – Partie 2
- Jamboard

7'04

7'04

12'24

4'23

11'33

9'55

8'39

TOTAL :

1'01'02

Module 4 : Application Google Sheet

- Sheet – Introduction de l'interface
- Sheet – Options d'édition des cellules
- Sheet – Partage de fichiers
- Sheet – Initiation aux formules
- Sheet – Sauvegarde et export d'un fichier
- Sheet – Options d'insertions
- Sheet – Formatage des cellules
- Sheet – Installer une extension

10'50

9'06

12'07

2'48

8'25

7'24

10'12

5'33

| | |
|--|----------------|
| • Sheet – Création d'un tableau | 7'12 |
| • Sheet – Création d'un graphique – Partie 1 | 7'15 |
| • Sheet – Création d'un graphique – Partie 2 | 8'34 |
| • Sheet – Formule somme | 8'07 |
| • Sheet – Formule de base | 9'03 |
| • Sheet – Validation des données – Partie 1 | 6'54 |
| • Sheet – Validation des données – Partie 2 | 10'15 |
| • Sheet – Formules complexes – Partie 1 | 10'44 |
| • Sheet – Formules complexes – Partie 2 | 10'13 |
| • Sheet – Mise en forme conditionnelles | 6'14 |
| • Sheet – Filtres | 6'57 |
| • Sheet – Nettoyage des données | 6'14 |
| • Sheet – Séparation des données | 7'29 |
| • Sheet – Macros | 7'55 |
| • Sheet – Smart fil et explorer | 7'09 |
| • Sheet – Téléchargements | 6'10 |
| TOTAL : | 3'12'50 |

Module 5 : Application Google Docs

| | |
|---|----------------|
| • Docs – Interface et mode | 12'21 |
| • Docs – Inserts – Partie 1 | 11'05 |
| • Docs – Inserts – Partie 2 | 5'52 |
| • Docs – Styles de paragraphes | 8'39 |
| • Docs – Interlignes, colonnes, puces, numérotation | 8'28 |
| • Docs – Mise en forme des images | 8'07 |
| • Docs – Saisie vocale et export | 6'09 |
| TOTAL : | 1'00'41 |

Module 6 : Application Google Slide

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| • Slide – Création d'une diapositive | 9'00 |
| • Slide – Outils de mise en forme | 8'16 |
| • Slide – Animation d'une diapositive | 8'56 |
| • Slide – Insertion de médias | 7'36 |
| TOTAL : | 33'48 |
| • Quiz finale | 20'00 |
| • Test de satisfaction | 5'00 |

TOTAL : 7'53'32