

YHONY CANTOS

PROGRAMADOR



Cel: 0980868737



saulcantos96@gmail.com



C. Mariscal de Ayacucho, Portoviejo - Manabí.

• SOBRE MI

Soy un apasionado programador con un enfoque especial en el desarrollo de proyectos personales para mejorar y perfeccionar mis habilidades de programación. Con una sólida formación en informática y un amplio conocimiento en diversas tecnologías, aspiro a contribuir en la creación de soluciones innovadoras y eficientes.

• EDUCACIÓN

Universidad Increíble

- Estudiante de Ingeniería de Software - Universidad Internacional SEK Ecuador
- 27 de Marzo del 2022 - Actualidad
- Cuarto Semestre

Colegio Secundario Increíble

- Bachillerato en Ciencias - UNIDAD EDUCATIVA JACINTO BURGOS P - Fecha de finalización: 28 de febrero del 2022

• HABILIDADES

Habilidades Técnicas

- Lenguajes de programación: Python (Experto), C++ (Avanzado), JavaScript (Avanzado), Java (Avanzado).
- Desarrollo web: HTML5, CSS3, PHP.
- Inteligencia Artificial: Investigación y desarrollo en temas de IA, incluyendo aprendizaje automático y procesamiento del lenguaje natural (NLP).

• IDIOMAS

Idioma Inglés

- Inglés: Competencia básica (hablado y escrito). Actualmente estoy realizando un curso para mejorar mi fluidez y comprensión del idioma.

• EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de Conversación con Inteligencia Artificial

- En este proyecto, desarrollé un Asistente de Conversación con Inteligencia Artificial que permite tener interacciones naturales con los usuarios y responder a sus consultas de manera inteligente. Utilizando tecnologías de procesamiento del lenguaje natural (NLP) y aprendizaje automático, el asistente puede comprender el contexto de las preguntas y proporcionar respuestas precisas y relevantes.

Asistente Administrativo - Weter Junior

- Responsable de gestionar y realizar los pagos de servicios básicos, como agua, luz y teléfono, asegurando un cumplimiento puntual y efectivo de las obligaciones de la empresa.
- Encargado de realizar recargas y pagos de proveedores, así como la compra de suministros necesarios para el funcionamiento del negocio.
- Administración y registro de las transacciones financieras realizadas por la empresa, manteniendo un registro preciso y organizado de los movimientos de fondos.
- Apoyo en la preparación y presentación de documentos para el pago de impuestos, asegurando el cumplimiento con las obligaciones fiscales de la empresa y contribuyentes.