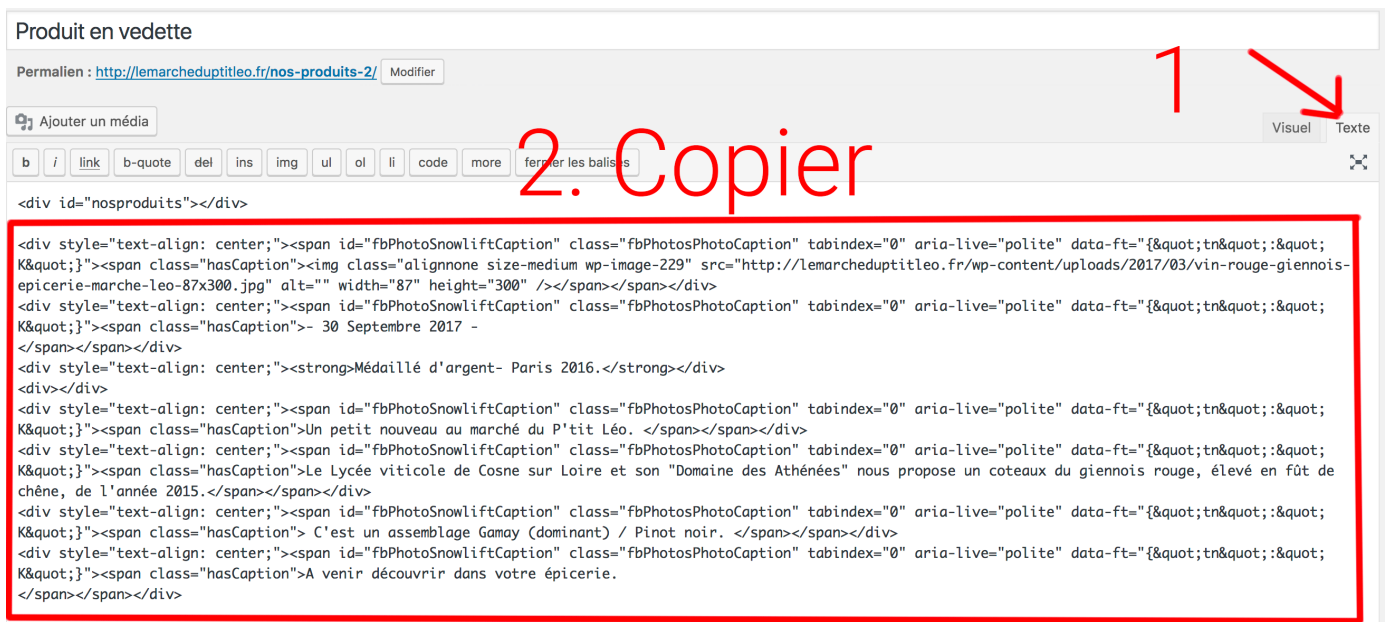


AJOUTER UN ARTICLE À L'HISTORIQUE

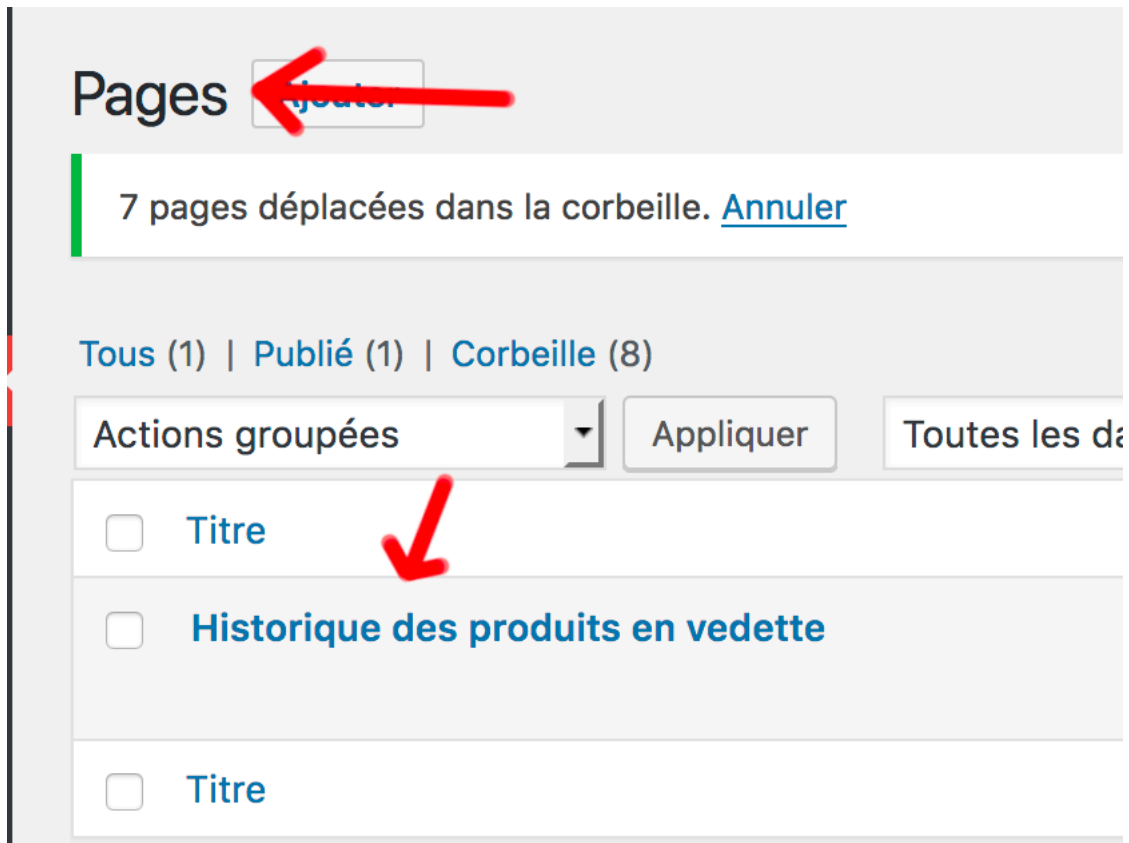
1. Se rendre dans Articles -> Produit en vedette



2. Se rendre dans l'onglet «Texte» et tout copier à partir de la deuxième ligne



3. Se rendre dans Pages -> Historique des produits en vedette



4. Passer en mode «Texte» puis coller le texte précédemment copié à la suite de celui présent dans «Historique des produits en vedette»

5. Mettre à jour en cliquant sur le bouton

Publier ▲

Prévisualiser les modifications

 État : **Publié** [Modifier](#)

 Visibilité : **Public** [Modifier](#)

 Révisions : **6** [Parcourir](#)

 Publié le : **19 mars 2017 à 19 h 24 min** [Modifier](#)

[Déplacer dans la corbeille](#)

Mettre à jour