



Bilanzierung und Kostenrechnung – 2. Tutorium Sommersemester 2023





Bilanzierung und Kostenrechnung – 2. Tutorium Sommersemester 2023



- 1. Wiederholung
- 2. Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- 3. A8

Externes Rechnungswesen

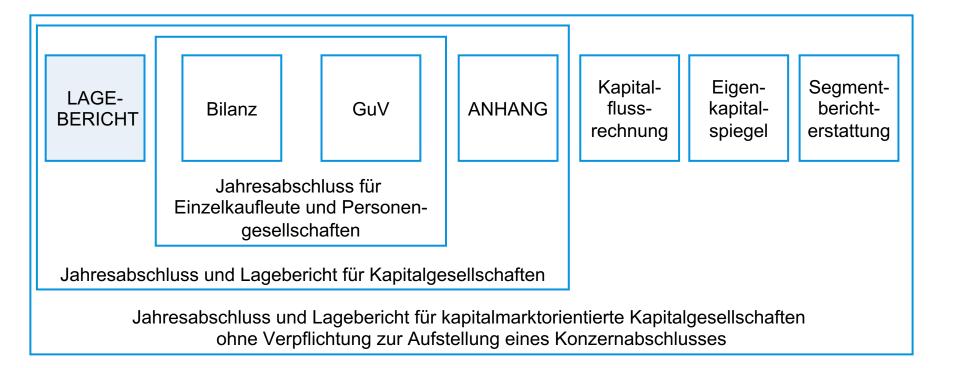
1. Wiederholung





Was ist der Jahresabschluss?

Der Jahresabschluss ist der rechnerische Abschluss eines Geschäftsjahres.



Gliederungsschema einer Bilanz



Kürzere Frist

Zunehmende Liquidität

Aktiva Bilanz Passiva

A.	Anlagevermögen	A.	Eigenkapital
i. ii. iii.	Immaterielle VG Sachanlagen Finanzanlagen	i. ii. iii. iv. v.	Gezeichnetes Kapital Kapitalrücklage Gewinnrücklagen Gewinn-/Verlustvortrag Jahresüberschuss/-fehlbetrag
В.	Umlaufvermögen	B.	Rückstellungen
i.	Vorräte		
ii.	Forderungen		
iii.	Wertpapiere		
iv.	Liquide Mittel		
C.	Rechnungsabgrenzungsposten	C.	Verbindlichkeiten
D.	Aktive latente Steuern	D.	Rechnungsabgrenzungsposten
E.	Aktiver Unterschiedsbetrag aus der Vermögensverrechnung	E.	Passive latente Steuern

Allgemeines Buchungsschema



Soll an Haben

Aktivkonto ← Aktiva

S	Aktivkonto		H
	AB	(-)	
	(+)	EB	

- Gebäude und Grundstücke
- Maschinen
- Forderungen aus LuL
- Kasse/ Bank
- ..BGA

Passivkonto ← Passiva

S	Passivkonto		Н
	(-)	AB	
	EB	(+)	

- EK Eigenkerpituh
- Darlehen
- Rückstellungen
- Verbindlichkeiten aus LuL

Beispielbuchung: Maschine 25.000€ an Bank 25.000€

Allgemeines Buchungsschema



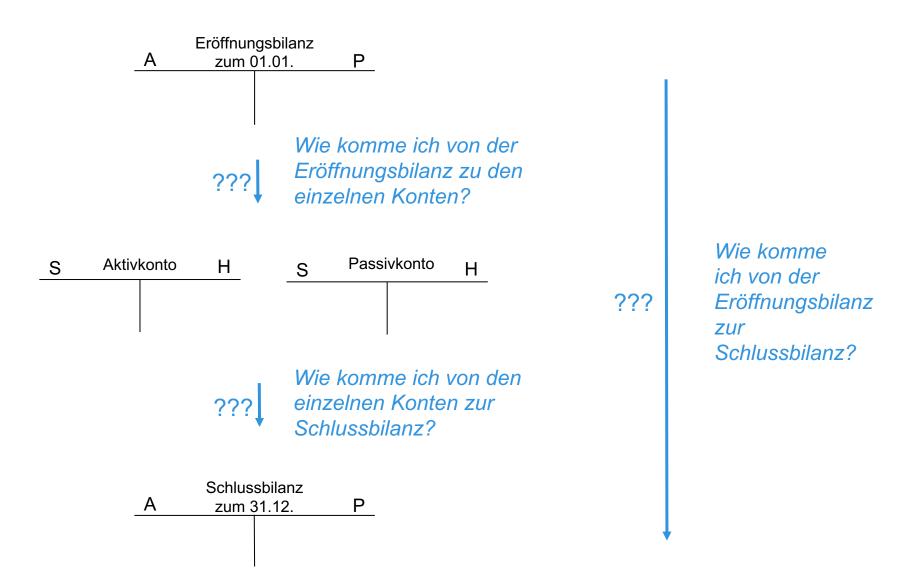
Empfohlene Vorgehensweise zur Aufstellung von Buchungssätzen:

- 1. Handelt es sich um einen <u>Geschäftsvorfall?</u> □ ansonsten "kein Buchungssatz"
- Handelt es sich um ein <u>aktives oder passives</u> Bestandskonto?
- 3. Handelt es sich um einen <u>Zu- oder Abgang</u> auf diesem Konto?
- 4. Wird das Konto im Soll oder Haben angesprochen?
- 5. (Teil-) Buchungssatz aufstellen (immer Soll an Haben)
- 6. (Schritte 2-5 wiederholen, bis alle Konten bearbeitet wurden)
- Kontrolle: Buchungen im Soll haben die gleiche H\u00f6he wie Buchungen im Haben



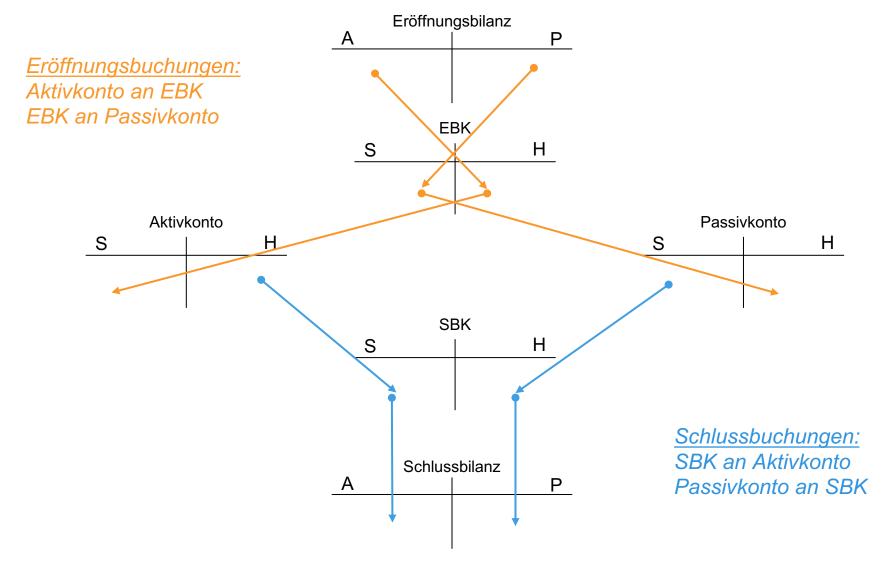
Allgemeines Buchungsschema





Allgemeines Buchungsschema





^{*} Pfeile stellen nicht die Buchungsrichtung dar

2

3. A8 aus dem Aufgabenkatalog

R Kataloy



Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II

 a) Erstellen Sie die Eröffnungsbilanz und das EBK der GALLARDO AG (grafisch und die zugehörigen Buchungssätze) für den Fall, dass Sie bei Ihrer Inventur folgende Anfangsbestände vorgefunden haben:

Bankguthaben 25.000 €, Büro- und Geschäftsausstattung 5.000 €,

Fuhrpark 300.000 € und Verbindlichkeiten aus Lieferung und Leistung 10.000 €.

Eröffnungsbuchungen:



Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II



b) Entscheiden Sie für die folgenden Geschäftsvorfälle, ob eine Buchung durchgeführt werden muss oder ob keine Buchung vorgenommen werden darf und buchen Sie dementsprechend.

Hinweis:

Die Angaben erfolgen in €. In dieser Aufgabe werden die Umsatz- und Vorsteuer nicht berücksichtigt. Im Zweifel findet der Zahlungsverkehr auf dem Bankkonto statt. Buchen Sie aus Sicht der GALLARDO AG.

2

3. A8 aus dem Aufgabenkatalog

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II



GALLARDO AG 出售了大部分的商务车辆,并立即交付已订购的机动车。Auto Kaiser oHG 暂时不支付。

	Die GALLARDO AG verkauft einen Großteil ihrer Geschäftswagen und liefert die bestellten Kraftfahrzeuge sofort. Die Auto Kaiser oHG bezahlt erst einmal nicht.	200.000
--	---	---------

Empfohlene Vorgehensweise zur Aufstellung von Buchungssätzen:

Geschäftsvorfall?	Ja	
Konten?	Fuhrpark	Ford. Lti
Aktiv? Passiv?	ABK	ABK
Zu- oder Abgang?		Ŧ
Soll oder Haben?	Leben	Now

Buchungssatz:

Ford. LtL

an Fuhrpark 200.000

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II



2 Die Einkaufsabteilung bestellt per Fax Rohstoffe. Nettowarenwert: 70.000	2	Die Einkaufsabteilung bestellt per Fax Rohstoffe. Nettowarenwert:	70.000	
--	---	---	--------	--

Empfohlene Vorgehensweise zur Aufstellung von Buchungssätzen:

Geschäftsvorfall?	Nein	
Konten?		
Aktiv? Passiv?		
Zu- oder Abgang?		
Soll oder Haben?		

Buchungssatz: Keine Buchung

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II



3		10 neue Arbeitnehmer eingestellt und ein jeweiliges monatliches Bruttogehalt	2.500
	vereinbart.	3	
		公可将宏催mIU名新页上,开约疋母人母月旳毛新页	

Empfohlene Vorgehensweise zur Aufstellung von Buchungssätzen:

Geschäftsvorfall?	Nein
Konten?	
Aktiv? Passiv?	
Zu- oder Abgang?	
Soll oder Haben?	

- Buchungssatz: Ein Arbeitsvertray ist nicht gleich ein Aufward

Kein Aufwand

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II



4	Die GALLARDO AG bezahlt Verbindlichkeiten gegenüber einem Lieferanten per Banküberweisung	5.000	
---	--	-------	--

Empfohlene Vorgehensweise zur Aufstellung von Buchungssätzen:

Geschäftsvorfall?	Ja	
Konten?	Verb. LtL	Bank
Aktiv? Passiv?	PBK	ABK
Zu- oder Abgang?))
Soll oder Haben?	Soll	Haben

Buchungssatz:

Verb. L+L

an Bank 5.000

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II



5 Ein Kunde bezahlt seine Verbindlichkeiten aus Produktlieferung in bar.
--

Empfohlene Vorgehensweise zur Aufstellung von Buchungssätzen:

Geschäftsvorfall?	Ja	
Konten?	Ford. L+L	Kasse
Aktiv? Passiv?	ABK	ABK
Zu- oder Abgang?	(-)	(H)
Soll oder Haben?	Haben	Soll

Buchungssatz:

Kasse

an Ford, GL 25,000

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II



6 Wir nehmen ein Darlehen auf und erhalten auf unser Bankkonto: 6	60.000	
---	--------	--

Empfohlene Vorgehensweise zur Aufstellung von Buchungssätzen:

Geschäftsvorfall?	Ja	
Konten?	Bank	Darlehen
Aktiv? Passiv?	ABK	PBK
Zu- oder Abgang?	(4)	(+)
Soll oder Haben?	Soll	heben

Buchungssatz:

Bank an Darlehen 60.000

2

3. A8 aus dem Aufgabenkatalog

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II



部分股票回购,通过银行转账支付。

7	Teilweiser Aktienrückkauf, Bezahlung per Banküberweisung.	2.300	
---	---	-------	--

Empfohlene Vorgehensweise zur Aufstellung von Buchungssätzen:

Geschäftsvorfall?	Ja	
Konten?	Bank	EK
Aktiv? Passiv?	Al3K	PBK
Zu- oder Abgang?		
Soll oder Haben?	Haben	Sul

Buchungssatz:

EK an Bank 1.300

Technische Universität Berlin

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II

Empfohlene Vorgehensweise zur Aufstellung von Buchungssätzen:

Geschäftsvorfall?	Ja	
Konten?	Fuhrpank	Kane
Aktiv? Passiv?	ABK	ABK
Zu- oder Abgang?	4	1
Soll oder Haben?	soll.	haben

Buchungssatz:

Fuhrpark an Kasse 20.000

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II



9 Verkauf von Büromaterialien, Bezahlung zur Hälfte in bar, der Rest wird später bezahlt.. 3.000

Empfohlene Vorgehensweise zur Aufstellung von Buchungssätzen:

Geschäftsvorfall?	Ja		
Konten?	BGA	Karse	Ford. LtL
Aktiv? Passiv?	ABK	ABK	ABIL
Zu- oder Abgang?	1	+	+
Soll oder Haben?	haben	SUN	sul

Buchungssatz:

2

3. A8 aus dem Aufgabenkatalog

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II



10	Teilweise Tilgung des langfristigen Bankdarlehens per Überweisung.	8.900
	人名 通过转账部分偿还长期银行贷款。	

Empfohlene Vorgehensweise zur Aufstellung von Buchungssätzen:

Geschäftsvorfall?	
Konten?	
Aktiv? Passiv?	
Zu- oder Abgang?	
Soll oder Haben?	

Buchungssatz:

Darlehen an Bank 8,900

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II



11 Anschaffung einer Maschine; Bezahlung teils per Überweisung (10.000), Rest in bar. 12.000	11	Anschaffung einer Maschine; Bezahlung teils per Überweisung (10.000), Rest in bar.	12.000
--	----	--	--------

Empfohlene Vorgehensweise zur Aufstellung von Buchungssätzen:

Geschäftsvorfall?		
Konten?		
Aktiv? Passiv?		
Zu- oder Abgang?		
Soll oder Haben?		

■ Buchungssatz: Maschiene an Bonk 10.000 | Kasje 2.000

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II



12 Die Hausbank stimmt einer Erhöhung der Kreditlinie um 250.000 zu. 250.00

Empfohlene Vorgehensweise zur Aufstellung von Buchungssätzen:

Geschäftsvorfall?	Nein	
Konten?		
Aktiv? Passiv?		
Zu- oder Abgang?		
Soll oder Haben?		

Noch Keine Inanspruchnahme Keine Buchny Buchungssatz:

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II



c) Übertragen Sie die Buchungen in T-Konten und schließen Sie diese ab. Erstellen Sie das SBK und die Schlussbilanz grafisch und bilden Sie die zugehörigen Buchungssätze.

S	Fuh	Н	
AB:	300.000 1)		200,000
8)	20.660	EB	120.000
370,000			320.000

S	Eige	Н	
7)	2,300	AB:	320.000
EB	317,700		
320.000			320.007

S	Е	н		
AB:	25.000	25.000 4)		
6)	92.000	7)	2.300	
		40)	8.900	
		44)	40.000	
		EB	38.80°	
85.000			000.28	

S	Verk	Н	
4)	5.000	AB:	৭০,০১০
E B	5,600		
10.000			70.000
		•	
S	Ford	. L+L	Н
	Ford		
S AB 4)		. L+L 	H Geo, 2 \
AB	O		
AB 4)	200,000	۲)	Geo, Z \

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II



c) Übertragen Sie die Buchungen in T-Konten und schließen Sie diese ab. Erstellen Sie das SBK und die Schlussbilanz grafisch und bilden Sie die zugehörigen Buchungssätze.

S	Da	Н	
10)	(0) 8,800		0
EB	51.100	6)	60.000
60,000			60.000

S	BGA		Н
AB	5,000	81	3,000
		EB	0000
5,000			Coo, 2

S	K	Н		
AB:	0	0 8) 0 2000 (N) 1.500		
5)	94 6000	41)	2,000	
7)	1.500			
		F	4.500	
002,66			26.500	

S	Mascl	Н	
11	12.000 E13		12.000
000, 10			72 1000

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II



c) Übertragen Sie die Buchungen in T-Konten und schließen Sie diese ab. Erstellen Sie das SBK und die Schlussbilanz grafisch und bilden Sie die zugehörigen Buchungssätze.

Abschlussbuchungen:

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II



c) Übertragen Sie die Buchungen in T-Konten und schließen Sie diese ab. Erstellen Sie das SBK und die Schlussbilanz grafisch und bilden Sie die zugehörigen Buchungssätze.

S	Schlussbi	lanzkonto	Н	A	Schlus	sbilanz	Р
Marchienen BGA Kane Ford. L+L Bank Fuhrpark	12.003 2.00-2 4.500 16500 18.800	ik Parlehen Verb LtL	317.700 51.100 5.000	Marchienen BGA Kanse Ford. L+L Bank Fuhrpark	12.000 2.00-1 002.1 003.82 008.82	EK Porlehen Verb L+L	317.700 51.100 5.000
373,800		3	23.fs	373, foi			373.807

Technische Universität Berlin

Buchungspflichtige Geschäftsvorfälle II

c) Übertragen Sie die Buchungen in T-Konten und schließen Sie diese ab. Erstellen Sie das SBK und die Schlussbilanz grafisch und bilden Sie die zugehörigen Buchungssätze.

S	Schlussbilanzkonto	Н	A	Schlussbilanz	Р