# 宁波仓->美国仓：

海运发货单

1) 销售部制定销售预期

2) 物流部主管根据销售预期，制定发货计划

3) 工厂跟单根据发货计划，制定出货通知单

4) 宁波仓管理员接受出货通知单，打印纸质出货单，根据纸质出货单捡取产品堆放，使用扫描枪扫描箱贴，与出货通知单核对。核对正确后，完成拣货。

5) 出库产品进行装车，宁波仓管理员使用扫描枪进行清点，提交装车产品清单。

6) 工厂跟单确认实际出库产品和数量，提交报关文件（海运发货单），移交物流。

7) 物流部主管收到海运发货单，产品运输途中，获取到大概到货时间，编写预计到货通知单，交给工厂跟单。

8) 物流到达后，美国仓库打单员收到到货通知单，将到货通知单转到扫描枪，转交给美国仓库发货员。

9) 产品卸车后，美国仓库发货员使用扫描枪进行产品和数量的清点。根据实际扫码结果，产生入库单。

10) 物流部主管对入库单进行审核，产生实际到货通知单，同时将实际到货通知单提供给工厂跟单和营业部门。

11) 更新仓库库存。

12) 工厂跟单对实际到货通知单进行确认。如与报关文件有出入，则需要重新盘查原因，并记录。

# 出库：

## 零售出库：

1) 从ShipStation导出各平台销售订单。

2) 美国仓库打单员根据销售订单，打印汇总拣货单以及粘贴在箱子上的订单信息和物流信息。

3) 美国仓库发货员根据汇总拣货单，进行拣货。将货品统一堆放。

4) 美国仓库发货员使用扫描枪扫描订单码、物流条形码和箱码，扫码枪通过后，将贴纸粘贴在纸箱上。

5) 拣货完成。

6) 物流公司到达后，美国仓库打单员使用扫描枪，对出库产品再次进行扫描出库，装车。再次确认出库产品。生成出库单。

7) 物流部主管对出库单进行确认

## 批发出库

1) 销售部门将批发订单录入系统，由系统下发到美国仓库管理系统

2) 美国仓库打单员根据批发订单，打印汇总拣货单以及粘贴在箱子上的订单信息和物流信息。

3) 美国仓库发货员根据汇总拣货单，进行拣货。将货品统一堆放。

4) 美国仓库发货员使用扫描枪扫描订单码、物流条形码和箱码，扫码枪通过后，将贴纸粘贴在纸箱上。

5) 拣货完成。

6) 物流公司到达后，美国仓库打单员使用扫描枪，对出库产品再次进行扫描出库，装车。再次确认出库产品。生成出库单。

7) 物流部主管对出库单进行确认

## 样品出库

1) 销售部门将样品订单录入系统，由系统下发到美国仓库管理系统

2) 美国仓库打单员根据样品订单，打印汇总拣货单以及粘贴在箱子上的订单信息和物流信息。

3) 美国仓库发货员根据汇总拣货单，进行拣货。将货品统一堆放。

4) 美国仓库发货员使用扫描枪扫描订单码、物流条形码和箱码，扫码枪通过后，将贴纸粘贴在纸箱上。

5) 拣货完成。

6) 物流公司到达后，美国仓库打单员使用扫描枪，对出库产品再次进行扫描出库，装车。再次确认出库产品。生成出库单。

7) 物流部主管对出库单进行确认

## **调拨出库：**

美国仓->美国仓

1) 物流部主管创建调拨出库单。

2) 美国仓库打单员打印调拨出库单。

3) 美国仓库发货员根据调拨出库单，进行拣货。将货品统一堆放。

4) 拣货完成。

5) 物流公司到达后，美国仓库打单员使用扫描枪，对出库产品再次进行扫描出库，装车。再次确认出库产品。生成出库单，填写物流费用。

6) 物流部主管对出库单进行确认

## **异常出库：**

（破损、拆箱提供售后配件）

1) 物流部主管创建异常出库单，需要标记异常出库原因

2) 美国仓库打单员根据异常出库单，打印汇总拣货单。

3) 美国仓库发货员根据汇总拣货单，进行拣货。将货品统一堆放。

4) 拣货完成。

5) 美国仓库打单员使用扫描枪，对出库产品再次进行扫描出库，生成出库单。

6) 物流部主管对出库单进行确认。

7) 产品拆箱。

# 入库：

## 大货入库

1) 宁波仓库根据出货通知单，安排工厂生产。

2) 生产完成后，由销售部门进行验货，验货完成后，提交验货报告。

3) 验货未通过翻包。重新验货，提交验货报告。

4) 验货通过后，工厂产品装箱，贴箱码。销售部门创建入库通知单。

5) 宁波仓管理员接受到入库通知单，使用扫描枪，对产品进行入库扫描，核对入库产品，数量与入库通知单是否一致。完成大货入库。

## 退货入库

1) 销售部门发送退换货订单汇总表给美国仓库主管。

2) 美国仓库收到退货产品，美国仓库管理员将产品收入退货区库。

3) 美国仓库发货员对退货产品进行检查。对于包装完好的商品，新建退货入库单，重新进入产品库。无法重新售卖的产品，整理成表格，提交美国仓库主管审核。

4) 美国仓库主管对无法重新售卖的产品进行审核，审核通过后，新建退货入库单，再新建异常出库单，将产品拆箱，作为售后配件。

5) 美国仓库主管核对退换货订单汇总表，生成退货记录单，发送给销售部门核对。

# 盘点：

## 低库存盘点：

由美国仓库主管和美国仓库发货员每天对低库存的产品进行清点，防止数量卖超。

## 周盘点：

美国仓库主管，发货员和打单员，每周对产品拖数进行盘点，记录每件产品拖数。

## 月盘点：

1) 美国仓库主管，发货员和打单员，每月对所有产品数量进行清点。

2) 数量上报后，由物流部主管进行库存数量核对。若数量不对，则重新清点。还是不对，则需要查找进出库记录，查明原因。

# 日报表：

## 入库日报表

仓库每日都需要入库日报表。