

Inconsistencia en el uso de acentos: Algunas palabras como "específicas", "máquinas", "rápidamente", "condiciones" y "áreas" aparecen sin tilde en algunas partes del documento.

Errores en la concordancia verbal:

- Artículo 139: "No se realizará los trabajos de reparación..." debería ser "No se realizarán los trabajos de reparación...".
- Artículo 143: "Los mecanismos de control automático sistema de enfriamiento del aire válvulas de seguridad serán revisados limpiados y se harán funcionar..." debería ser: "Los mecanismos de control automático, el sistema de enfriamiento del aire, y las válvulas de seguridad serán revisados, limpiados y se harán funcionar...".
- Artículo 195: "El piso de los talleres deben ser sólidos..." debería ser "El piso de los talleres debe ser sólido...".
- Artículo 66: "Al realizar su trabajo debe realizar correctamente..." sería mejor: "Al realizar su trabajo, debe aplicar correctamente...".

Puntuación:

- Falta de comas para separar elementos en series, como en el Artículo 143: "mecanismos de control automático sistema de enfriamiento del aire válvulas de seguridad" debería ser "mecanismos de control automático, sistema de enfriamiento del aire, válvulas de seguridad".
- En el Artículo 63: "El personal debe hacer uso de bloqueador solar de gorro tipo legionario y polo de manga larga" debería incluir comas para aclarar: "El personal debe hacer uso de bloqueador solar, gorro tipo legionario y polo de manga larga".
- En Artículo 147: "Se deberá verificar la velocidad del compresor relación de compresión presión máxima de descarga y la presión máxima del cráter" debería ser "Se deberá verificar la velocidad del compresor, la relación de compresión, la presión máxima de descarga y la presión máxima del cráter".

Repetición innecesaria:

- Artículo 18 y 19: Ambos artículos mencionan lo mismo ("Revisar el estado de las herramientas y materiales..."). Es innecesario repetir esta información en dos artículos consecutivos.

Inconsistencias en formato:

- Uso inconsistente de mayúsculas y minúsculas en los títulos de los artículos.
- Inconsistencia en el uso del símbolo "º" en los números de los artículos (ej. "Artículo 140º" vs "Artículo 139").

Ambigüedad:

- Artículo 57: "El supervisor o jefe inmediato verificará el estado de las herramientas EPP's y materiales." La frase "EPP's y materiales" podría ser más clara si se mencionan directamente como "equipo de protección personal y materiales".

Coherencia:

- Algunos artículos parecen carecer de una conexión lógica o secuencia clara. Por ejemplo, el cambio repentino de temas entre los artículos puede afectar la coherencia general del documento.

Redundancia:

- En varios artículos, las frases podrían simplificarse para evitar redundancias. Por ejemplo, en el Artículo 63: "El personal debe hacer uso de bloqueador solar de gorro tipo legionario y polo de manga larga", el uso de "de" podría eliminarse para mayor claridad: "El personal debe usar bloqueador solar, gorro tipo legionario y polo de manga larga."

Uso incorrecto de preposiciones:

- En el Artículo 66: "Al realizar su trabajo debe realizar correctamente..." El uso repetido de "realizar" no es estilísticamente apropiado. Podría reescribirse para mejorar la fluidez: "Al realizar su trabajo, debe hacerlo correctamente..."

Conectores lógicos y transiciones**Falta de especificidad en las instrucciones:**

- En algunos casos, las instrucciones son demasiado generales. Es recomendable agregar más detalles o especificaciones para evitar interpretaciones ambiguas, como en el Artículo 147: "Se deberá verificar la velocidad del compresor relación de compresión presión máxima de descarga y la presión máxima del cráter", donde podría detallarse cómo se deben realizar estas verificaciones. (Ósea Cual es el proceso de esa medición o citar un proceso...)