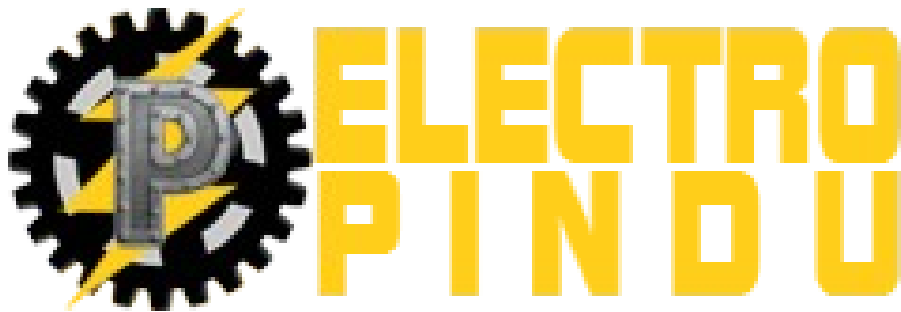


# MANUAL DE USUARIO

## SISTEMA DE VENTAS

### “ELECTRO PINDU”



## **CONTENIDO**

### **1. Objetivos**

### **2. Módulos**

### **3. Inicio**

#### **3.1. Inicio de sesión**

### **4. Módulo Almacén**

#### **4.1. Categorías**

#### **4.2. Artículos**

### **5. Módulo Compras**

#### **5.1. Ingresos**

#### **5.2. Proveedores**

### **6. Módulo Ventas**

#### **6.1. Ventas**

#### **6.2. Clientes**

### **7. Caja**

#### **7.1. Conceptos**

#### **7.2. Movimientos**

### **8. Acceso**

#### **8.1. Usuarios**

#### **8.2. Roles**

### **9. Reportes**

#### **9.1. Reportes de Ventas**

#### **9.2. Reportes de Ingresos**

## **1. Objetivos**

Facilitar la administración del proceso de ventas para obtener mejores resultados y así se puedan tomar optimas decisiones por parte de la Gerencia, al tener todos los productos perfectamente ordenados y categorizados, se tendrá mejor control y sabrá el stock, ventas realizadas, faltantes, etc. Nuestro objetivo como desarrolladores es brindarle un producto 100% funcional y eficiente que le ayude a aumentar las ventas.

## **2. Módulos**

Disponibles El Sistema cuenta con los siguientes módulos al momento de realizar el manual, revise la fecha para ver si está actualizado.

- Dashboard
- Almacén
  - Categorías
  - Artículos
- Compras
  - Ingresos
  - Proveedores
- Ventas
  - Ventas
  - Clientes
- Caja
  - Concepto
  - Movimientos
- Acceso
  - Usuarios
  - Roles
- Reportes
  - Reportes de Ventas
  - Reportes de Compras
- Ayuda

### 3. Inicio

#### 3.1- Inicio de sesión.

El Sistema de Ventas – ElectroPindu es de entorno web, le aparecerá la ventana de acceso con las credenciales, tiene que ingresar un “Usuario” y una “Contraseña”. Dependiendo de los privilegios asignados por el administrador (Administrador, Vendedor o Encargado de Almacén), es distinta la visualización de los módulos, para más detalles de los permisos de cada tipo de usuario.





















#### 3.2. Dashboard

Se visualizan las ventas e ingresos de Cada mes.

## 4. Módulo Almacén

### 4.1. Categorías

The screenshot displays the 'Categorías' (Categories) interface within the 'Almacén' (Warehouse) module. The interface includes a search bar at the top with a dropdown for 'Nombre' (Name) and a 'Buscar' (Search) button. Below the search bar is a table listing categories. The table has four columns: 'Opciones' (Options), 'Nombre' (Name), 'Descripción' (Description), and 'Estado' (Status). The 'Opciones' column contains icons for editing (yellow pencil) and deleting (red trash can). The 'Estado' column shows the status of each category, with 'Activo' (Active) indicated by a green checkmark.

Opciones	Nombre	Descripción	Estado
 	Reflectores	Todo tipo de reflectores	Activo
 	Seguridad Industrial	Elementos de seguridad	Activo
 	Motobombas Nafteras		Activo
 	Motobombas Diesel		Activo
 	Tableros Electricos	Todos los tableros electricos	Activo
 	Transformadores	Todos los Transformadores	Activo
 	Motores Trifásicos		Activo
 	Motores Monofásicos		Activo
 	Generadores Industriales		Activo
 	Generadores Nafteros	Todos los Generadores Nafteros	Activo











Para crear una categoría presione el módulo “Almacén”, luego en el submódulo “Categorías” inicialmente tendrá la interfaz con el listado de Categorías ya registradas, ahora presione el botón “Nueva”, escriba el nombre y una descripción si gusta, seleccione “Guardar” para registrar, aparecerá la categoría ingresada en la lista.

Con el botón amarillo puede actualizar los datos.

Con el botón rojo puede desactivar la categoría.

En la parte superior puede Realizar una búsqueda de Categorías por Nombre y descripción.


## 4.2. Artículos

Opciones	Código	Nombre	Categoría	Precio Venta	Stock	Descripción	Estado
 	244224454354	Reflector de 400 W Fonoluz	Reflectores	39.00	70	reflector	Activo
 	546453543545	MOTOBOMBAS DIESEL KIPOR	Motobombas Diesel	190.00	17	MODELO KDP20T Cap. Tanque: 2.5Lts. Potencia:5HP	Activo
 	516535131	48RCL	Generadores Industriales	450.00	10	Ejemplo	Activo
 	5431232132131	Generador 150RZGC	Generadores Diesel	350.00	5		Activo
 	54654654654654	Generador 12RESV MONOFASICO	Generadores Nafteros	280.00	15		Activo

Para crear un artículo presione el módulo “Almacén”, luego en el submódulo “Artículos”, presione el botón “Nuevo” y complete la información de la interfaz que se muestra:

**Registrar Artículo**

Categoría: Seleccione

Código:  Código de barras  
Generando código de barras.

Nombre: Nombre de artículo

Precio Venta: 0

Stock: 0

Descripción: Ingrese descripción

Cerrar Guardar

Presione “Reporte” para tener una lista de los Artículos Disponibles  
Con el botón amarillo puede actualizar los datos.  
Con el botón rojo puede desactivar el artículo.  
En la parte superior puede Realizar una búsqueda de Artículos por Nombre y descripción.

## 5. Módulo Compras

### 5.1. Ingresos

Yisusad © 2020 UNIVERSIDAD CATOLICA (UCI)

Para realizar una compra haga clic en el módulo “Compras”, luego en “Ingresos” visualizará una lista con las compras realizadas, presione nuevo para una nueva compra, podrá visualizar los cuadros que deberá completar para realizar la compra, una vez que termine presione Registrar Compra, luego visualizará el “Resumen” con sus respectivas informaciones.

Yisusad © 2020 UNIVERSIDAD CATOLICA (UCI)

Podrá visualizar la compra, y anular la que usted desee.

En la parte superior puede Realizar una búsqueda de Ingresos por Número de comprobante, fecha.

## 5.2. Proveedores

Opciones	Nombre	Tipo Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Contacto
	Fonoluz Electric	RUC	5652154654	Avenida San Roque Gonzalez	0973555666	Fonoluz@gmail.com	Ricky Velazquez
	General Electric SA	RUC	12131154654654	Encarnación, Ruta 6ta	0985136465	generalelectric@hotmail.com	Hugo Pérez
	Imaginex SRL	RUC	2051545465	Hohenau, Avenida Francia	0985786592	imaginex@gmail.com	Luis Delvalle

Para registrar un proveedor clic en el módulo “Compras”, luego en el submódulo “Proveedores”, para agregar uno presione en el botón “Nuevo” y complete la información de la interfaz que se muestra:

Registrar Proveedor

Nombre (\*)

Tipo Documento

Número

Dirección

Teléfono

Email

Contacto

Teléfono de contacto

Presione “Guardar”, con el Botón amarillo podrá actualizar los datos. En la parte superior puede Realizar una búsqueda de Proveedores por Nombre y documento, teléfono, email.








## 6. Módulo Ventas

### 6.1. Ventas

Para realizar una venta haga clic en el submódulo “Ventas”, podrá observar una lista de las ventas realizadas.

The screenshot shows the 'Ventas' module interface. On the left is a sidebar with navigation options: Escritorio, MANTENIMIENTO, Almacén, Compras, Ventas (selected), Ventas, Clientes, Caja, Acceso, Reportes, Ayuda, and Acerca de... The main area displays a table of sales with columns: Opciones, Usuario, Cliente, Tipo Comprobante, Serie Comprobante, Número Comprobante, Fecha Hora, Total, Impuesto, and Estado. Two sales are listed: one by Yisus for Ricky Ibarreche (CREDITO, 0001, 00002, 2020-02-09 00:00:00, Total 180.00, Impuesto 0.18, Estado Anulado) and another by Yisus for Antonio Oliveira (CONTADO, 0001, 00001, 2020-02-09 00:00:00, Total 670.00, Impuesto 0.18, Estado Registrado). A 'Nuevo' button is at the top left of the table, and a 'Buscar' button is at the top right. The footer shows 'Yisusad © 2020' and 'UNIVERSIDAD CATOLICA (UCI)'.

Opciones	Usuario	Cliente	Tipo Comprobante	Serie Comprobante	Número Comprobante	Fecha Hora	Total	Impuesto	Estado
 	Yisus	Ricky Ibarreche	CREDITO	0001	00002	2020-02-09 00:00:00	180.00	0.18	Anulado
  	Yisus	Antonio Oliveira	CONTADO	0001	00001	2020-02-09 00:00:00	670.00	0.18	Registrado

Presione nuevo para una nueva compra, podrá visualizar los cuadros que deberá completar para realizar la compra, una vez que termine presione “Registrar Venta”, luego visualizará el “Resumen” con sus respectivas informaciones.

The screenshot shows the 'Nuevo' form for creating a sale. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area contains fields for: Cliente(\*) (with a search dropdown), Impuesto(\*) (0.18), Tipo Comprobante(\*) (Contado), Serie Comprobante (000x), and Número Comprobante(\*) (000xx). Below these are fields for Artículo (\*Seleccione) (Ingreso artículo), Precio (\*Ingrese) (0), Cantidad (\*Ingrese) (0), and Descuento (0). A green '+' button is next to the Descuento field. At the bottom, there is a table with columns: Opciones, Artículo, Precio, Cantidad, Descuento, and Subtotal. The table currently shows 'NO hay artículos agregados'. At the very bottom are 'Cerrar' and 'Registrar Venta' buttons.

Opciones	Artículo	Precio	Cantidad	Descuento	Subtotal
NO hay artículos agregados					

Podrá visualizar la venta, ver la factura y anular la venta que desee. En la parte superior puede Realizar una búsqueda de Ingresos por Número de comprobante, fecha.

## 6.2. Clientes

Para registrar un cliente clic en el módulo “Ventas”, luego en el submódulo “Clientes”.

Opciones	Nombre	Tipo Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email
	Ricky Ibarreche	CI	39229019	Av. Tomás Romero Pereira	0985661351	ricky@gmail.com
	Fonoluz Electric	RUC	5652154654	Avenida San Roque Gonzalez	0973555666	Fonoluz@gmail.com
	Jorge	CI	2555666	Obligado	0973666222	jorge@gmail.com
	Jesus	CI	5209964	Hohenau 5	0995365458	jesuscheoz@gmail.com
	Raul	CI	3153110	Santa Maria	0985444222	raul@gmail.com
	Rita Acuna	CI	4565132	Hohenau, Avenida Roque Gonzalez	0985773074	ritaacuna@gmail.com
	General Electric SA	RUC	12131154654654	Encarnación, Ruta 6ta	0985136465	generalelectric@hotmail.com
	Imaginex SRL	RUC	2051545465	Hohenau, Avenida Francia	0985786592	imaginex@gmail.com
	Antonio Oliveira	CI	3203530	Hohenau 5, Santa Maria	0985785682	antonioacuna@gmail.com
	Jesus Acuna	CI	5209964	Avenida Roque Gonzalez	0995365458	jesuscheoz@gmail.com

Para agregar un nuevo cliente presione en el botón “Nuevo” y complete la información de la interfaz que se muestra:

**Registrar Cliente**

Nombre (\*)

Tipo Documento

Número

Dirección

Teléfono

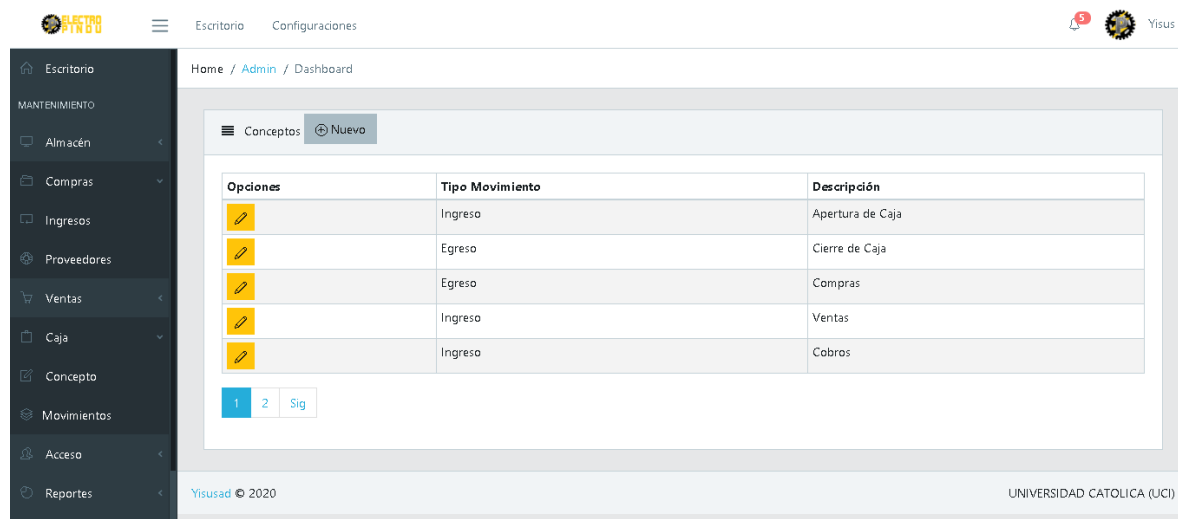
Email

Presione “Guardar”, con el Botón amarillo podrá actualizar los datos. En la parte superior puede Realizar una búsqueda de Proveedores por Nombre y documento, teléfono, email.

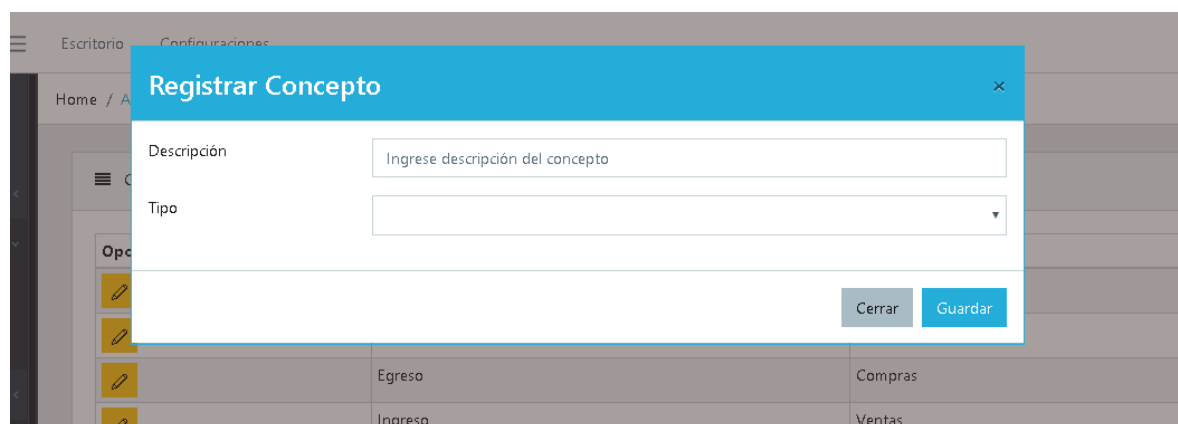
## 7. Módulo Caja

### 7.1. Concepto

Para Ingresar al Submódulo Concepto, presione “Caja” luego “Concepto” clic en “Nuevo” para ingresar un tipo de movimiento que usted implemente.



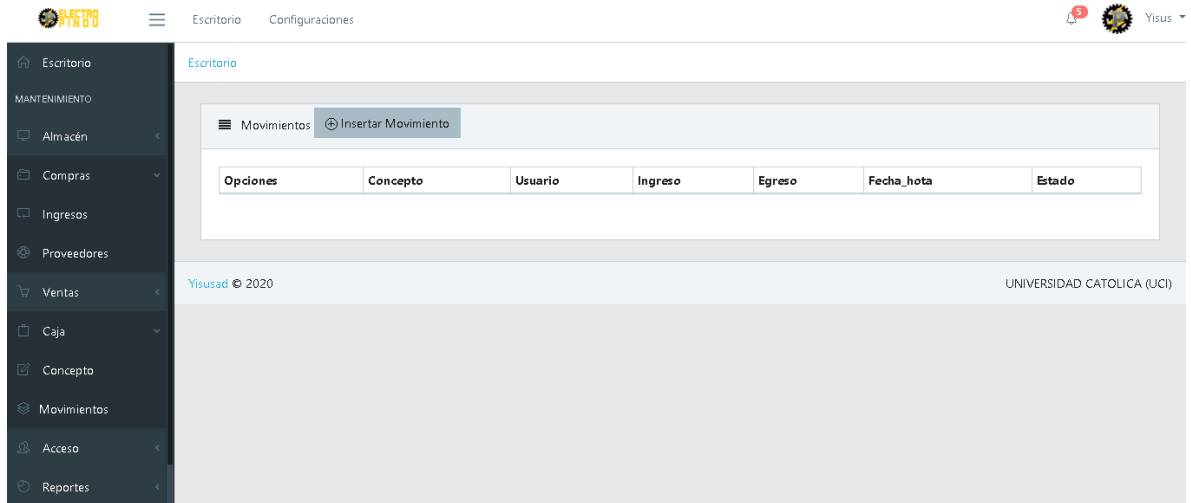
Complete la información de la interfaz que se muestra:



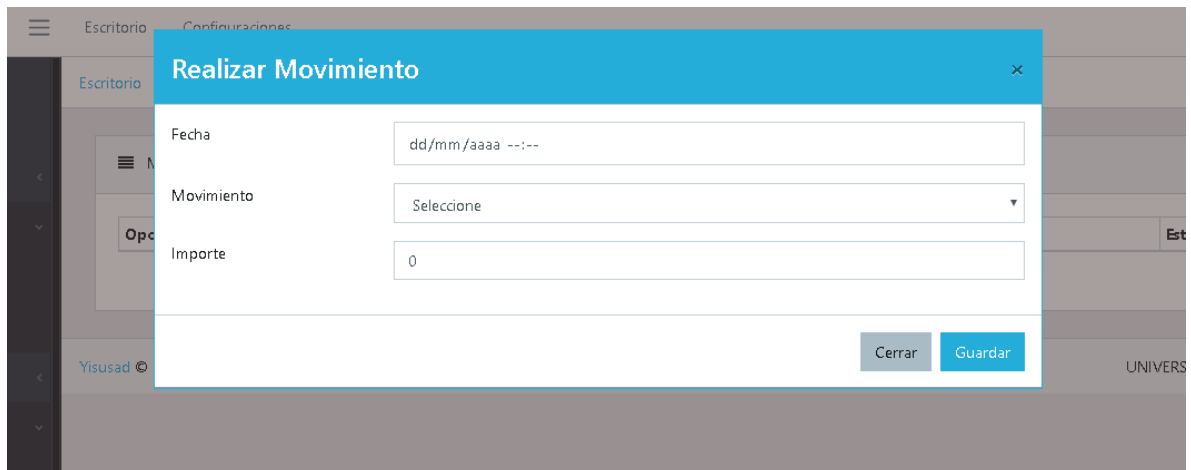
Utilice el botón amarillo para editar un concepto.

## 7.2. Movimientos

Para Ingresar al Submódulo Movimientos, presione “Caja” luego “Movimientos”, podrá visualizar todos los movimientos automáticos y manuales realizados.



Clic en “Nuevo” para ingresar manualmente un ingreso/egreso.









Presione el botón rojo para anular un movimiento.

## 8. Acceso

### 8.1. Usuarios

Ingresa a “Acceso” luego presione sobre Usuarios. Clic en nuevo para registrar un nuevo Usuario.

The screenshot displays the 'Usuarios' section of the Yisusad application. On the left is a sidebar menu with options like 'Escritorio', 'Mantenimiento', 'Almacén', 'Compras', 'Ventas', 'Caja', 'Acceso', 'Usuarios', 'Roles', 'Reportes', and 'Ayuda'. The main area shows a 'Nuevo' button and a search bar. Below is a table of users:

Opciones	Nombre	Tipo Documento	Número	Dirección	Teléfono	Email	Usuario	Rol
 	Jorge	CI	2555666	Obligado	0973666222	jorge@gmail.com	Jorge	Almacenero
 	Jesus	CI	5209964	Hohenau 5	0995365458	jesuscheoz@gmail.com	Yisus	Administrador
 	Raul	CI	3153110	Santa Maria	0985444222	raul@gmail.com	Raul	Vendedor

At the bottom of the table are pagination controls: 1, 2, and a 'Sig.' button.

Complete los campos y presione en Guardar para registrar el nuevo Usuario con su rol correspondiente

The screenshot shows the 'Registrar Usuario' modal form. It includes the following fields:

- Nombre (\*): Nombre de la persona
- Tipo Documento: CI (dropdown)
- Número: Número de documento
- Dirección: Dirección
- Teléfono: Teléfono
- Email: Email
- Rol (\*): Seleccione un rol (dropdown)
- Usuario (\*): Nombre de usuario
- Password (\*): Password de acceso

At the bottom right are 'Cerrar' and 'Guardar' buttons.

Pulse el botón amarillo para Actualizar los datos del Usuario, el botón rojo para desactivar al usuario.

## 8.2. Roles

Ingresa a “Acceso” luego “Roles” para visualizar los roles del sistema

## 9. Reportes

### 9.1. Reportes de Ingresos

Para visualizar las ventas registradas ingrese a “Reportes” luego “Reportes de Ingresos”.

Yisusad © 2020 UNIVERSIDAD CATOLICA (UCI)

Opciones	Usuario	Proveedor	Tipo Comprobante	Serie Comprobante	Número Comprobante	Fecha Hora	Total	Impuesto	Estado
	Yisus	General Electric SA	BOLETA	0001	00002	2020-02-03 00:00:00	558.00	0.18	Registrado
	Yisus	Fonoluz Electric	BOLETA	0001	00001	2020-02-03 00:00:00	225.00	0.18	Registrado

### 9.2. Reportes de Ventas

Para visualizar las ventas registradas ingrese a “Reportes” luego “Reportes de Ventas”.

Yisusad © 2020 UNIVERSIDAD CATOLICA (UCI)

Opciones	Usuario	Cliente	Tipo Comprobante	Serie Comprobante	Número Comprobante	Fecha Hora	Total	Impuesto	Estado
	Yisus	Ricky Ibarreche	CREDITO	0001	00002	2020-02-09 00:00:00	180.00	0.18	Anulado
	Yisus	Antonio Oliveira	CONTADO	0001	00001	2020-02-09 00:00:00	670.00	0.18	Registrado

