



Fecha 28 MAYO 2015

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DEL ALUMNO EN LA EMPRESA O DEPENDENCIA VIII SEMESTRE

Dependencia o empresa:			
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CONSERVACION Y MANTENIMIENTO SRIA. GENERAL			
Domicilio de la empresa:			
AV. JUAREZ 976 COL CENTRO			
Nombre del alumno:			
NORMAN ANTONIO TORRES GUTIERREZ			
Carrera:		Grupo:	Grado:
TECNICO PROFESIONAL EN INFORMATICA		B	8
Edad:	Sexo:		
19	MASCULINO		
Fecha de inicio:		Fecha de terminación:	
2 FEBRERO 2015		12 JUNIO DEL 2015	
Área de Adscripción:			
CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA SECRETARIA GENERAL			
Horario:	Días:	Horas:	
10:00 a 16:00	LUNES A VIERNES	6 HRS.	
Días trabajados:	Faltas Justificadas:	Faltas por Enfermedad:	Llegadas tardes:
Inasistencia de trabajo:	Faltas injustificadas:	Faltas por accidente:	Permisos otorgados:
Nombre completo del Jefe inmediato:			
LIC. JOSE GUADALUPE RODRIGUEZ SEDANO			
Puesto en función:			
RESPONSABLE DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA SECRETARIA GRAL.			
Actividades desarrolladas del alumno:			
Propias de la carrera:			
De especialización en :			
Otras:			

EVALUACIÓN

FACTORES	ESCALA	Evaluador
1. Asistencia. Presencia física cotidiana en el centro de trabajo.	1.1 Siempre cumplió con su asistencia al área de trabajo	
	1.2 Casi siempre cumplió con su asistencia a la unidad de adscripción	
	1.3 Regularmente cumplió con su asistencia al centro de trabajo	
	1.4 Ocasionalmente cumplió con su asistencia al área de labores	
	1.5 Presento dificultades para cubrir su asistencia al área de labores	



2. Competencia Nivel de conocimientos normativos, técnicos y habilidades aplicados al eficaz ejercicio del puesto	2.1 Conoció plenamente el contenido de su función, domino los conocimientos, técnicas, habilidades y procedimientos requeridos y los aplico con gran eficacia	
	2.2 Demostró muy buen nivel de conocimientos, habilidades y Procedimientos requeridos para su función, que le permitieron realizar su trabajo eficientemente	
	2.3 Conoció su cometido y realizo bien su trabajo habitual	
	2.4 Presento escaso nivel de conocimientos y habilidades requeridas. Su trabajo no siempre fue satisfactorio	
3. Diligencia. Cuidado y esmero que se tiene para ejecutar las actividades y funciones asignadas	2.5 Manifestó muy bajo nivel de conocimientos y habilidades requeridas que le impidieron desenvolverse adecuadamente en su trabajo	
	3.1 Siempre se demostró escrúpulo y dedicado en el desarrollo de las tareas que tuvo encomendadas	
	3.2 Casi siempre realizo el trabajo asignado con el esmero y dedicación requeridos	
	3.3 Regular mente efectuó sus actividades con esmero y el cuidado necesarios	
	3.4 Algunas veces llego a realizar su trabajo con el cuidado requerido	
	3.5 No logro desempeñar sus tareas con la dedicación y el esmero requeridos	
FACTORES	ESCALA	Evaluador
4. Disciplina. Observancia del marco jurídico-normativo establecido para el cumplimiento de las funciones asignadas	4.1 Acato totalmente los lineamientos y normas establecidos para el cumplimiento de las funciones asignadas	
	4.2 Casi siempre cumplió con las normas y lineamientos establecidos para el cumplimiento de las funciones asignadas	
	4.3 Regularmente observo la disposiciones normativas establecidas para la realización de su trabajo	
	4.4 Solo en forma ocasional cumplió con las normas y lineamientos que debió observar para el desarrollo de sus funciones	
	4.5 Manifestó muy poco interés en aplicar las normas y lineamientos que debió obedecer	
5. Discreción. Manifestación de la reserva, prudencia Y circunspección en el manejo de información oficial	5.1 En todo momento demostró discreción en el uso de la información documental, magnética o verbal de carácter oficial	
	5.2 Observo reserva y prudencia en el manejo de la información que le fue confiada para el desempeño de sus actividades	
	5.3 Generalmente observo en el uso de la información que le fue confiada para el desempeño de sus actividades	
	5.4 Manifestó ocasionalmente problemas en el manejo descrito de la información oficial bajo su responsabilidad	
	5.5 No demostró fiabilidad en el uso discreto de la información que le fue confiada bajo su responsabilidad	
6. Eficacia.	6.1 Supero los objetivos y metas establecidas para el cumplimiento de	



Capacidad para cumplir en el lugar, tiempo, calidad y cantidad los objetivos y metas programados	<p>sus funciones</p> <p>6.2 Cumplió la totalidad de los objetivos y metas establecidas bajo su responsabilidad</p> <p>6.3 Obtuvo resultados cercanos a los objetivos y metas que le fueron asignadas</p> <p>6.4 Algunas veces logro cumplir con la metas y objetivos programados</p> <p>6.5 No logro cumplir con las metas y objetivos estipulados</p>	
<p>7. Eficiencia.</p> <p>Capacidad para alcanzar los objetivos y metas programadas con el mínimo de recursos disponibles y tiempo para lograr su optimización</p>	<p>7.1 Logro la máxima optimización de los recursos y tiempo utilizados para el cumplimiento de los objetivos y metas programados</p> <p>7.2 Casi siempre hizo uso racional de los recursos y tiempo utilizados para el cumplimiento de los objetivos y metas trazados</p> <p>7.3 Regularmente optimizo los recursos y tiempo</p> <p>7.4 Regularmente optimizo los recursos y tiempo requeridos para alcanzar los objetivos y metas establecidos</p> <p>7.5 Presento dificultades para hacer uso racional de los recursos y tiempo disponibles para cumplir con los objetivos y metas programados</p>	
<p>8. Permanencia en el trabajo</p> <p>Cumplimiento del tiempo que debe estar disponible en su área de trabajo para el cumplimiento de sus actividades</p>	<p>8.1 Siempre se localizó en el área de trabajo que le fue asignada para el cumplimiento de sus funciones</p> <p>8.2 Casi siempre se le localizo en el área de labores asignada para el cumplimiento de sus funciones</p> <p>8.3 Regular mente permaneció en el área de trabajo destinada para el desarrollo de sus funciones</p> <p>8.4 No siempre permaneció en el área de trabajo destinada para el desarrollo de sus actividades</p> <p>8.5 Fue habitual que no se le localizara en el área de trabajo destinada para el desarrollo de sus actividades</p>	
FACTORES	ESCALA	EVALUADOR
<p>9. Iniciativa.</p> <p>Capacidad para pasar a la acción asumiendo riesgos para alcanzar los objetivos en los programas o proyectos establecidos</p>	<p>9.1 Fue notablemente capaz para generar acciones oportunas, asumiendo los riesgos necesarios</p> <p>9.2 Tuvo muy buena capacidad para actuar oportunamente, asumiendo los riesgos necesarios</p> <p>9.3 Actuó oportunamente asumiendo los riesgos necesarios</p> <p>9.4 Ocasionalmente tuvo problemas para actuar y asumir riesgos</p> <p>9.5 Tuvo dificultades para pasar a la acción y asumir los riesgos que ello implicaba</p>	
<p>10. Puntualidad</p> <p>Cumplimiento de los horarios establecidos para el ingreso al centro de trabajo</p>	<p>10.1 Siempre se presentó en su área de trabajo con la máxima puntualidad establecida</p> <p>10.2 Casi siempre se presentó en su área de labores con puntualidad requerida</p> <p>10.3 Regularmente se presentó con puntualidad a su centro de trabajo</p> <p>10.4 Algunas veces llego a su área con la puntualidad requerida</p> <p>10.5 Fue habitual que no se presentara con la puntualidad requerida en</p>	

	su área de trabajo	
11. Respeto a sus compañeros de trabajo Observancia de las reglas establecidas para tratar con cortesía, amabilidad y atención a los compañeros de labores	11.1 Su comportamiento hacia sus compañeros de trabajo siempre se ajustó a las reglas de cortesía y respeto	
	11.2 Su comportamiento hacia sus compañeros de trabajo casi siempre se ajustó a las reglas de cortesía y respeto	
	11.3 Su comportamiento hacia sus compañeros de trabajo regular mente se ajustó a las reglas de cortesía y respeto	
	11.4 Su comportamiento hacia sus compañeros de trabajo ocasionalmente se ajustó a las reglas de cortesía y respeto	
	11.5 Su comportamiento hacia sus compañeros de trabajo presento problemas para ajustarse a las reglas de cortesía y respeto	
12. Responsabilidad Capacidad para cumplir con los deberes en el desarrollo de las funciones asignadas	12.1 Logro asumir con máxima responsabilidad las funciones que tuvo encomendadas	
	12.2 Asumió las responsabilidades funciones inherentes a su responsabilidad	
	12.3 No siempre asumió las responsabilidades propias de sus funciones	
	12.4 Ocasionalmente asumió las responsabilidades propias de sus funciones	
	12.5 Manifestó importantes problemas para asumir las responsabilidades propias de las funciones que desempeño	
13. Honradez. Comportamiento laboral caracterizado por el apego a los principios de honorabilidad y probidad	13.1 Se caracterizó por demostrar alta probidad en el desempeño de sus funciones	
	13.2 Demostró probidad en el desempeño de sus funciones	
	13.3 Ocasionalmente presento faltas administrativas no relevantes	
	13.4 Se presentaron quejas de particulares por el supuesto comportamiento indebido en el desempeño de sus actividades	
	13.5 Estuvo involucrado en actos comprobados de corrupción en el desempeño de sus actividades	
14. Psicomotriz Capacidad para cumplir con los deberes en el desarrollo de las funciones de laboratorio	14.1 Domina los métodos de trabajo de este campo	
	14.2 Tiene la habilidad para manejar el instrumental, equipo y/o herramienta	
	14.3 Tiene la destreza para manejar el instrumental, equipo y/o herramienta	
	14.4 Trabaja en orden y limpieza	
	14.5 Tiene aptitudes para comunicarse gráficamente	
	14.6 Adopta aptitudes de disponibilidad e iniciativa para favorecer la seguridad industrial.	



OBSERVACIONES:

Evalúo

Puesto del jefe inmediato

Nombre y firma

Vo.Bo.

Puesto del director general de administración o
equivalente

Nombre y firma



Sello de la Empresa