



Gestión de Proyectos Microsoft Project 2010



Índice general

- Conceptos generales
- Gestión de recursos
- Seguimiento y control

Conceptos generales

Objetivos

Microsoft Project es una aplicación que proporciona las herramientas necesarias para la gestión de proyectos.

Permite definir tareas en un proyecto, vincularlas, asignar recursos y calendarios, controlar el seguimiento y los problemas de los recursos y gestionar grupos de proyectos.



Conceptos generales

Visión general

The screenshot shows the Microsoft Project application window with several UI elements labeled:

- Barra de títulos (Title bar)
- Barra de herramientas (Toolbar)
- Cinta de opciones (ribbon)
- Barra de vistas (View ribbon)
- Listado de tareas (Task list)
- Vista diagrama de Gantt (Gantt chart view)
- Barra de estado (Status bar)

Diagrama de Gantt (Gantt Chart View):

The Gantt chart displays project tasks over time. Key tasks include:

- Proyecto (Duration: 53 weeks, Start: Monday, April 25, 2005, End: Friday, April 28, 2006)
- Fase de análisis (Duration: 18 weeks, Start: Monday, April 25, 2005, End: Friday, August 26, 2005)
 - A1 - Recogida de información (Duration: 4 weeks, Start: Monday, April 25, 2005, End: Friday, May 20, 2005)
 - A2 - Establecer marco de trabajo (Duration: 3 weeks, Start: Monday, April 25, 2005, End: Friday, May 13, 2005)
 - A3 - Documentar y gestionar riesgos (Duration: 4 weeks, Start: Monday, April 25, 2005, End: Friday, May 20, 2005)
 - A6 - Preparar prototipo (Duration: 2 weeks, Start: Monday, May 23, 2005, End: Friday, June 3, 2005)
 - A8 - Especificación de requerimientos (Duration: 8 weeks, Start: Monday, May 23, 2005, End: Friday, July 15, 2005)
 - A9 - Validar requisitos (Duration: 5 weeks, Start: Monday, July 25, 2005, End: Friday, August 26, 2005)
 - A9 Fin: Entrega Específica (Duration: 0 weeks, Start: Friday, July 15, 2005, End: Friday, July 15, 2005)
 - A9 Fin: Validación de resultados (Duration: 0 weeks, Start: Friday, July 15, 2005, End: Friday, July 15, 2005)
- Fase de preparación (Duration: 19 weeks, Start: Monday, April 25, 2005, End: Friday, September 2, 2005)
 - A4 - Conseguir infraestructura (Duration: 2.83 weeks, Start: Monday, May 16, 2005, End: Friday, June 3, 2005)
 - A5 - Obtener licencias de uso (Duration: 1 week, Start: Monday, June 20, 2005, End: Friday, June 24, 2005)
 - A7 - Instalar y preparar software (Duration: 3 weeks, Start: Monday, May 2, 2005, End: Friday, May 14, 2005)
 - A10 - Instalar y preparar hardware (Duration: 3 weeks, Start: Monday, August 15, 2005, End: Friday, September 13, 2005)
 - A10 Fin: Instalación preparatoria (Duration: 0 weeks, Start: Friday, September 2, 2005, End: Friday, September 2, 2005)
- Fase de diseño (Duration: 33 weeks, Start: Monday, September 12, 2005, End: Friday, April 28, 2006)
 - A11 - Realizar diseño arquitectónico (Duration: 10 weeks, Start: Monday, September 12, 2005, End: Friday, November 18, 2005)
 - A11 Fin: Diseño arquitectónico (Duration: 0 weeks, Start: Friday, November 18, 2005, End: Friday, November 18, 2005)
 - A12 - Realizar diseño detallado (Duration: 20 weeks, Start: Monday, December 12, 2005, End: Friday, April 28, 2006)



Conceptos generales

Tareas

The screenshot shows the Microsoft Project application interface. A task information dialog box is open, overlaid on a Gantt chart. The dialog box is titled "Información de la tarea" and contains tabs for General, Predecesoras, Recursos, Avanzado, Notas, and Campos pers. The General tab is selected, showing the following details:

- Nombre:** A1 - Recogida de información de requisitos
- Duración:** 4 sem. (Duration)
- Prioridad:** 500 (Priority)
- Modo de programación:** Programada manualmente (Scheduling mode)
- Fechas:** Comienzo: lun 25/04/05; Fin: vie 20/05/05 (Start Date: Monday, April 25, 2005; End Date: Friday, May 20, 2005)
- Porcentaje completado:** 0% (Percentage completed)

Red arrows point from the right side of the slide to specific fields in the dialog box:

- Duración → Duración
- Estimada → Prioridad
- Prioridad → Porcentaje completado
- Porcentaje completado → Fechas

The Gantt chart below the dialog box shows various tasks and their dependencies. One task, "A1 - Recogida de información de requisitos," is highlighted in yellow and corresponds to the task in the dialog box. The chart includes columns for Name, Duration, Start Date, and End Date.



Conceptos generales

Datos del proyecto

Solución.mpp [Modo de compatibilidad] - Microsoft Project

Archivo Tarea Recurso Proyecto Vista Herramientas de diagrama de Gantt Información del proyecto 'Solución.mpp'

Fecha de comienzo: lun 25/04/05 Fecha de hoy: sáb 16/07/11

Fecha de fin: vie 28/04/06 Fecha de estado: NOD

Programar a partir de: Fecha de finalización del proyecto Calendario: Estándar

Todas las tareas comienzan lo más tarde posible.

Campos personalizados de empresa

Departamento:

Nombre de campo personalizado Valor

Aceptar Cancelar

Diagrama de Gantt

1 A1 - Requerimientos

2 Proyecto

3 Fase de análisis

4 A2 - Estudio de mercado

5 A3 - Documentación

6 A4 - Preparación

7 A5 - Especificación

8 A6 - Validación

9 A7 - Implementación

10 A8 Fin: Infraestructura

11 A9 Fin: Infraestructura

12 Fase de pruebas

13 A10 - Colaboración

14 A11 - Objetivos

15 A12 - Implementación

16 A13 - Integración

17 A14 - Fin: Infraestructura

18 Fase de diseño

19 A15 - Realizar diseño arquitectónico 10 sem. lun 12/09/05 vie 18/11/05 15;18CC+1 sem. Materiales[1]; Diseñador[200%]

20 A16 Fin: Diseño arquitectónico 0 sem. vie 18/11/05 vie 18/11/05 19

21 A17 - Realizar diseño detallado 20 sem. lun 12/12/05 vie 28/04/06 19FC+3 sem. No especializada[1.5]

ABC

Infografía

Revisión

tri 2, 2006 tri 3, 2006

mar abr may jun jul ago sep

otipo[1]

[1] Infraestructura[1]

18/11

6



Conceptos generales

Calendario

Screenshot of the Microsoft Project software showing the 'Cambiar calendario laboral' (Change Working Calendar) dialog box.

The dialog box shows the following information:

- Para calendario: Estándar (Calendario del proyecto)
- El calendario 'Estándar' es un calendario base.
- Leyenda:
 - Laborable
 - No laborable
 - Horas laborables modificadas
 - Día de excepción
 - Semana laboral no predeterminada
- Haga clic en un día para ver sus períodos laborables:

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

16 julio 2011 es no laborable.
- Basado en:

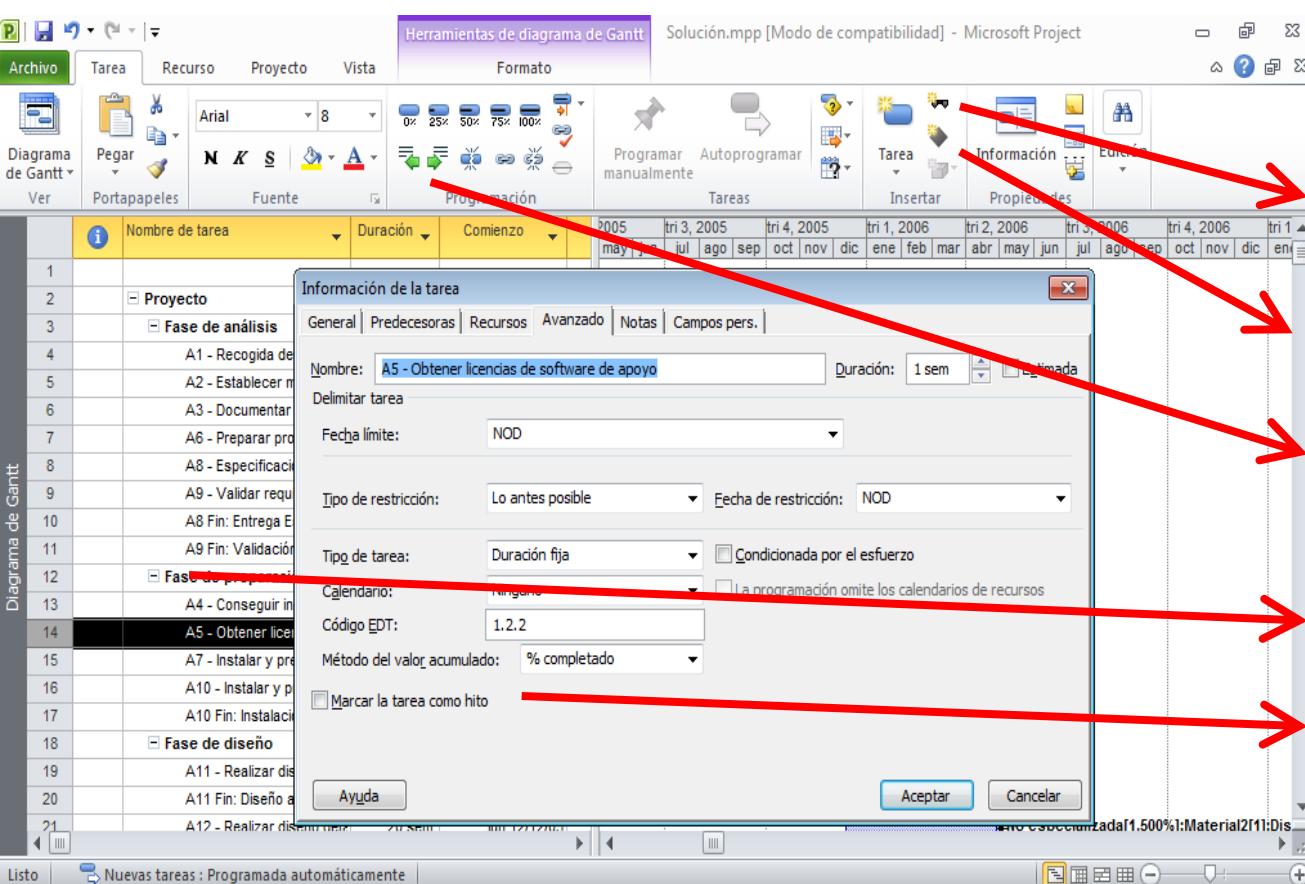
Semana laboral predeterminada del calendario 'Estándar'.
- Excepciones Semanas laborales
- Nombre: [Redacted]
- Detalle... Editar...
- Ayuda Opciones... Aceptar Cancelar

Días laborables y
horario normal y
Semanas con
excepciones

Periodos con
excepciones

Conceptos generales

Tareas agregadas e hitos



The screenshot shows a Microsoft Project window with a Gantt chart on the left and a 'Información de la tarea' (Task Information) dialog box in the center. The Gantt chart displays various tasks, some of which are collapsed under a summary task labeled 'Proyecto'. The dialog box contains fields for task name ('A5 - Obtener licencias de software de apoyo'), duration ('1 sem'), and other settings like 'Tipo de restricción' (Lo antes posible) and 'Código EDT' (1.2.2). A red arrow points from the 'Tarea resumen' label to the collapsed 'Proyecto' task in the Gantt chart.

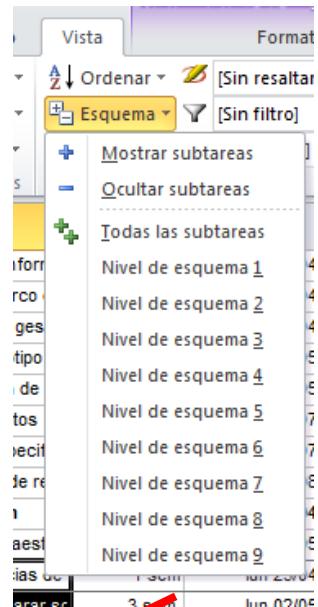
Tarea
resumen

Hito

Sangría de
tarea

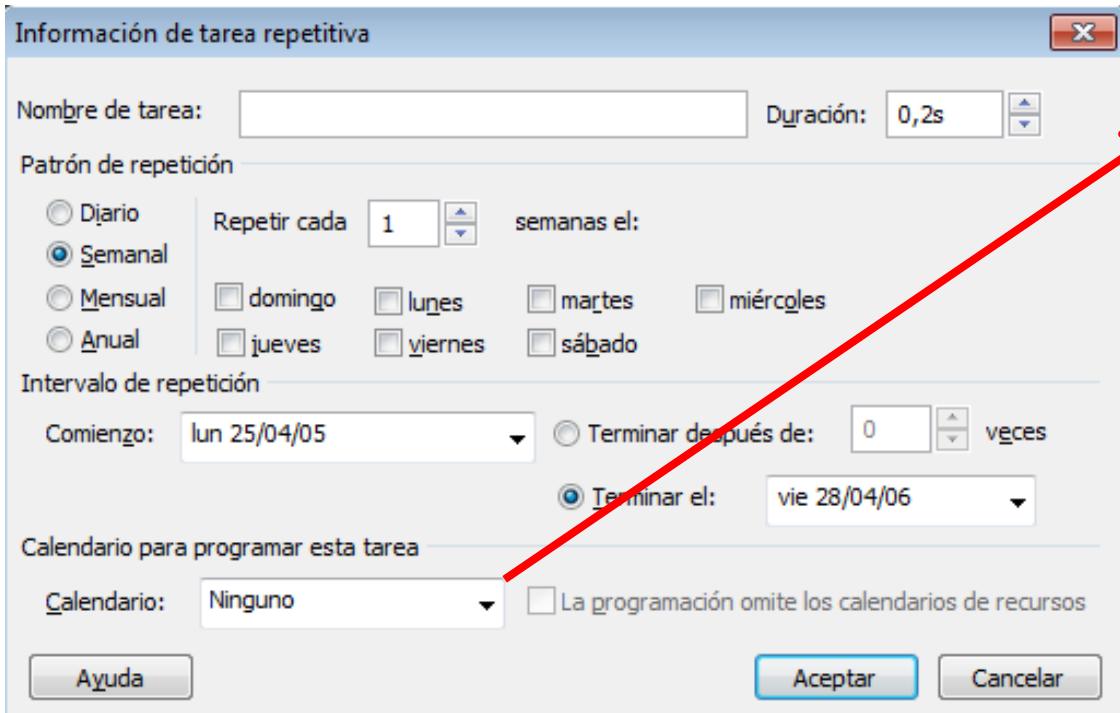
Vista
agrupada/desagrupada

Definir hito en tarea
con duración



Conceptos generales

Tareas repetitivas



Calendario:

Ninguno: el del proyecto, siempre omite los de los recursos

Otro calendario: puede omitir o no los de los recursos. Si no se omite toma el periodo laborable común a todos

Conceptos generales

Información avanzada de tareas (I)

General | Predecesoras | Recursos | **Avanzado** | Notas | Campos pers.

Nombre: A4 - Conseguir infraestructura Duración: 2,83 sen Estimado:

Delimitar tarea

Fecha límite: NOD

Tipo de restricción: Lo antes posible Fecha de restricción: NOD

Tipo de tarea: Duración fija Condicionada por el esfuerzo

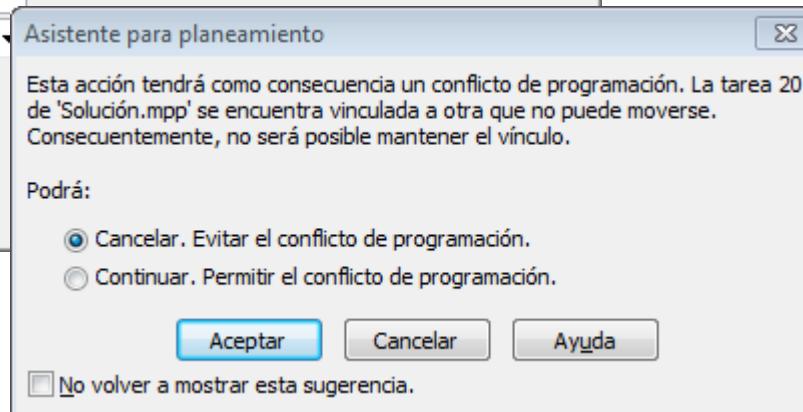
Calendario: Ninguno La programación omite los calendarios de recursos

Código EDT: 1.2.1

Método del valor acumulado: % completado

Marcar la tarea como hito

Ayuda



Fecha límite

Tipo de restricción, con fecha según el caso

Las
delimitaciones
inflexibles,
pide
confirmación o
su paso a
moderadas



Conceptos generales

Información avanzada de tareas (II)

Información de la tarea

General | Predecesoras | Recursos | **Avanzado** | Notas | Campos pers.

Nombre: A6 - Preparar prototipo Duración: 2 sem. Estimada

Delimitar tarea

Fecha límite: NOD

Tipo de restricción: Lo antes posible Fecha de restricción: NOD

Tipo de tarea: Duración fija Condicionada por el esfuerzo

Calendario: Ninguno La programación omite los calendarios de recursos

Código EDT: 1.1.4

Método del valor acumulado: % completado

Marcar la tarea como hito

Aceptar Cancelar

A6 - Preparar prototipo

2 sem. Estimada

NOD

Lo antes posible NOD

Duración fija Condicionada por el esfuerzo

Ninguno La programación omite los calendarios de recursos

1.1.4

% completado

Tipo de tarea

Condicionada por el esfuerzo (trabajo total fijo)

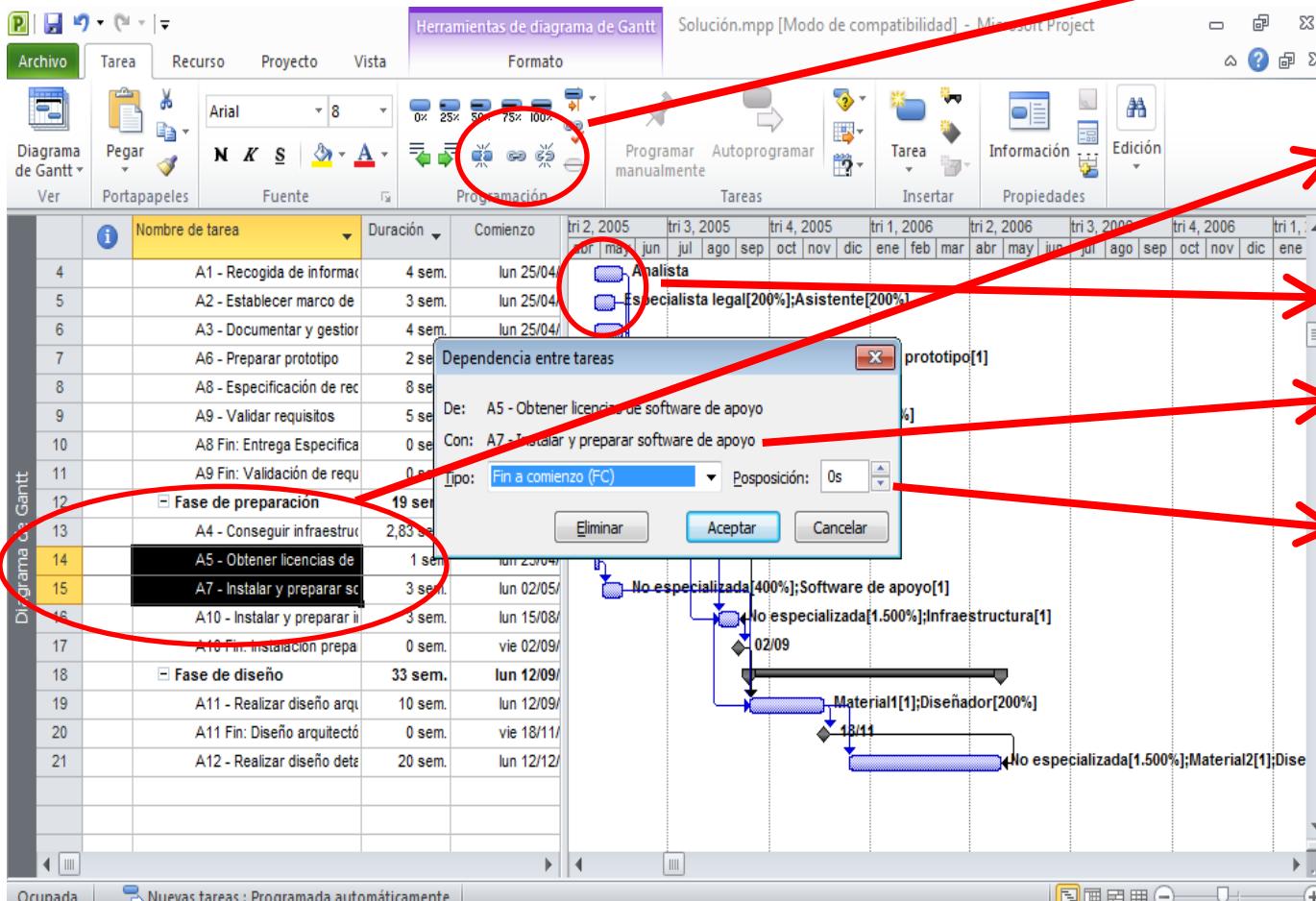
Código EDT = estructura jerárquica

Método del valor acumulado: %tiempo o %físico



Conceptos generales

Vincular tareas



Teclas vincular,
desvincular y
dividir tarea

Marcar tareas a
vincular

Resultado gráfico

Modificar el tipo
vínculo

Tiempo de adelanto
(-) o posposición.
El adelanto se
puede dar en % si
el vínculo es
comienzo-comienzo



Conceptos generales

Método de representación del calendario

- El modelo consta de unas reglas de representación de actividades, con sus relaciones y duraciones, basadas en la teoría de grafos, de una metodología de representación de datos, cálculos y resultados y de unas rutinas de cálculo basadas en algoritmos matemáticos de tipo iterativo.
- Los nodos siempre están representados por cuadros o rectángulos y no por circunferencias y el concepto de eventos como en PERT/CPM no es tan específico.

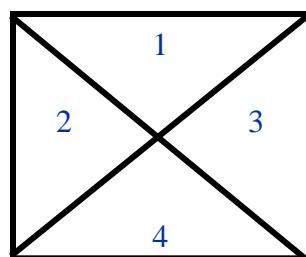


Conceptos generales

Método de representación del calendario

Normas de Construcción:

- Los vértices del grafo representan las actividades.
- Los arcos del grafo indican las relaciones entre actividades, el orden en que deben ser ejecutadas.
- No existen sucesos ficticios ni actividades ficticias (excepto las actividades de inicio y fin).
- Para representar las actividades se utilizan rectángulos:



- 1: Código de Actividad
- 2: Tiempo mínimo de comienzo
- 3: Tiempo máximo de comienzo
- 4: Duración de la actividad

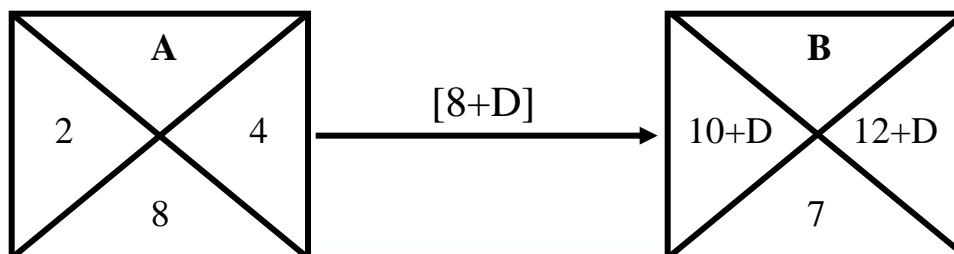


Conceptos generales

Método de representación del calendario

Normas de representación:

- Para representar las relaciones de dependencia entre actividades, se utilizan los arcos del grafo, sobre los que se inscribe la duración de la actividad precedente, permitiendo incluir el concepto de demora.
- Ejemplo:
 - ✓ Relación final/comienzo con demora D: siempre se debe colocar sobre el arco un valor equivalente a la duración mas el retardo o demora D, así:

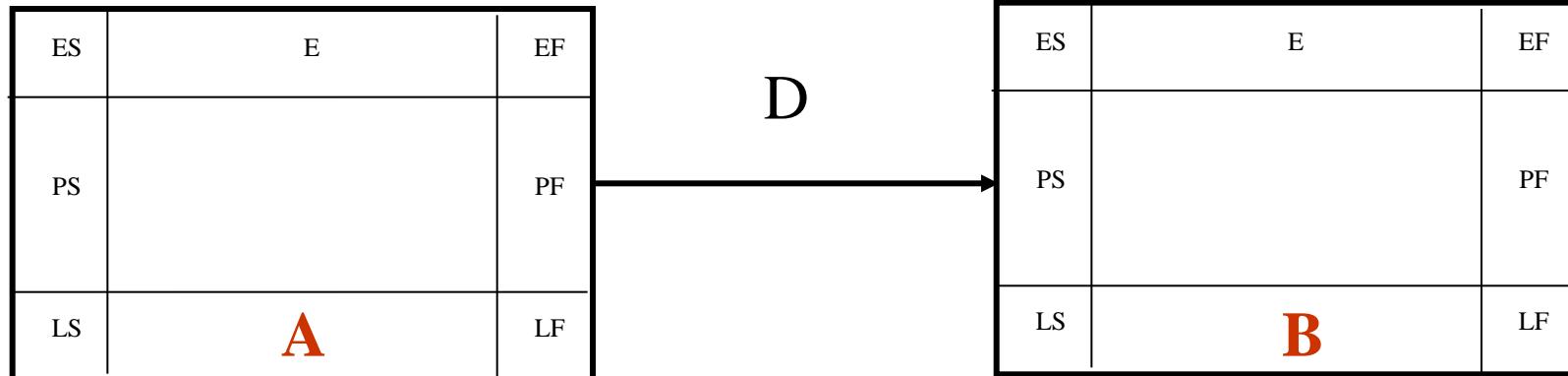




Conceptos generales

Tipos de relaciones entre tareas

- Relación Final-Comienzo con demora D: **La actividad B puede comenzar solo D unidades después de haber finalizado A. La actividad A tiene que haber terminado antes de que B comience. $D \geq 0$**





Conceptos generales

Tipos de relaciones entre tareas

- Relación Comienzo-Comienzo con demora D: **La actividad B puede comenzar solo D unidades después de haber comenzado A.** La actividad A debe comenzar antes de que B comience. $D \geq 0$. Debe haber un lapso D entre el comienzo de A y el comienzo de B.

ES	E	EF
PS		PF
LS	A	LF

D



ES	E	EF
PS		PF
LS	B	LF



Conceptos generales

Tipos de relaciones entre tareas

- Relación Final-Final con demora D: **La actividad B puede terminar solo D unidades después de haber terminado A.** La actividad A debe terminar antes de que B termine. **D>=0.** Debe haber un lapso D entre la finalización de A y la finalización de B.

ES	E	EF
PS		PF
LS	A	LF

D

ES	E	EF
PS		PF
LS	B	LF



Conceptos generales

Tipos de relaciones entre tareas

- Relación Comienzo-Final con demora D: **Es la menos común de las relaciones.** Aquí la actividad B puede Terminar solo D unidades después de haber Comenzado A. La actividad A tiene que haber comenzado antes de que B termine. $D \geq 0$. Existe un periodo D entre el comienzo de A y la finalización de B.

ES	E	EF
PS		PF
LS	A	LF

D

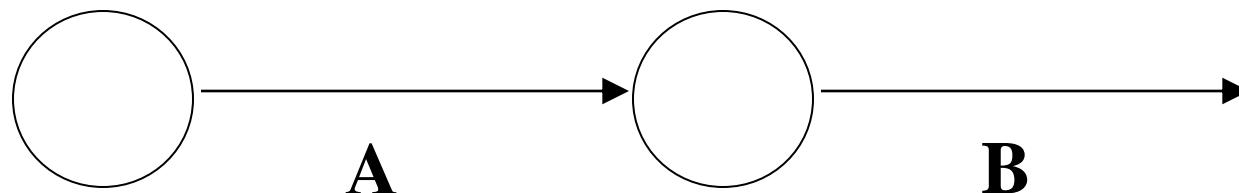
ES	E	EF
PS		PF
LS	B	LF



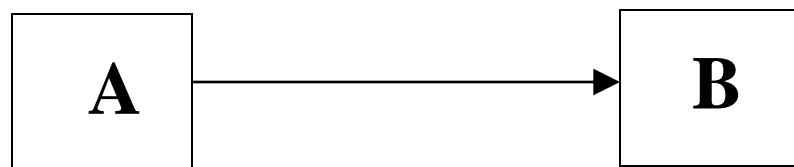
Conceptos generales

Comparación con PERT/CPM

EN PERT/CPM



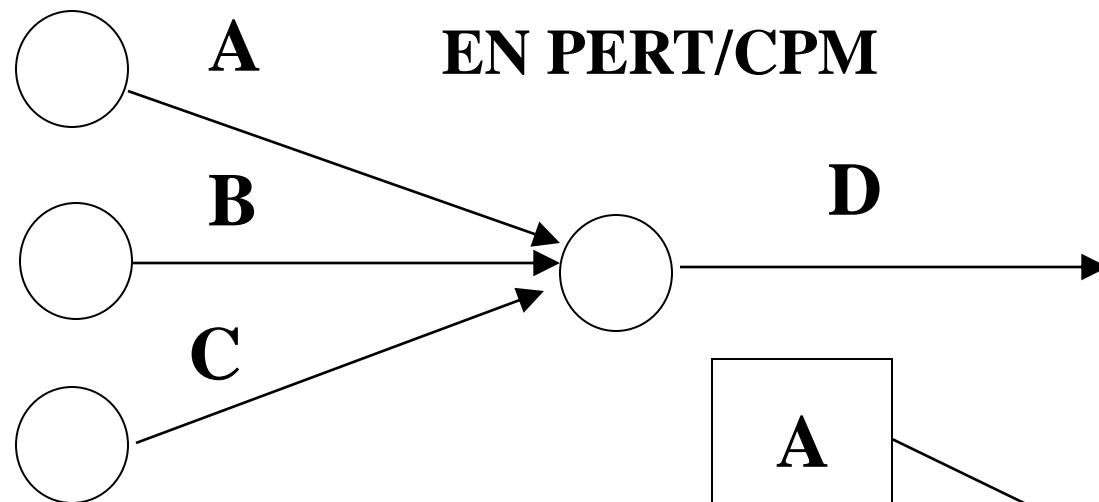
EN PROJECT



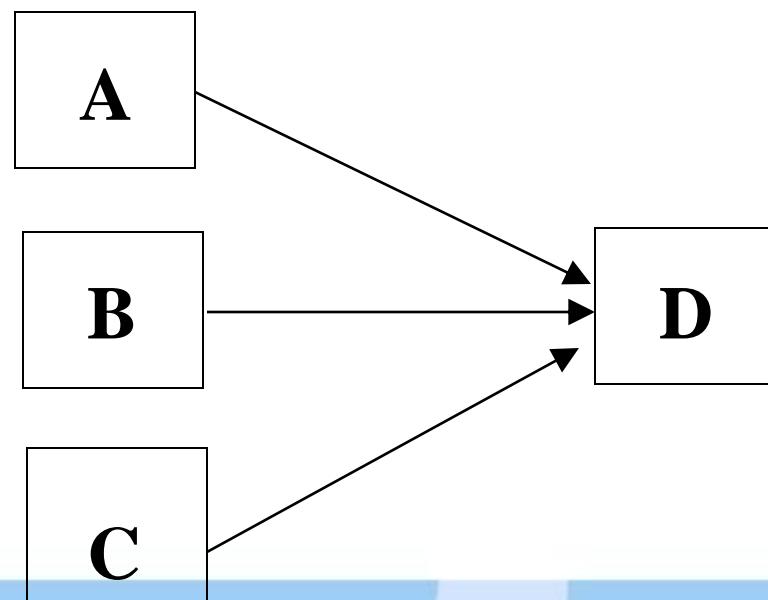


Conceptos generales

Comparación con PERT/CPM



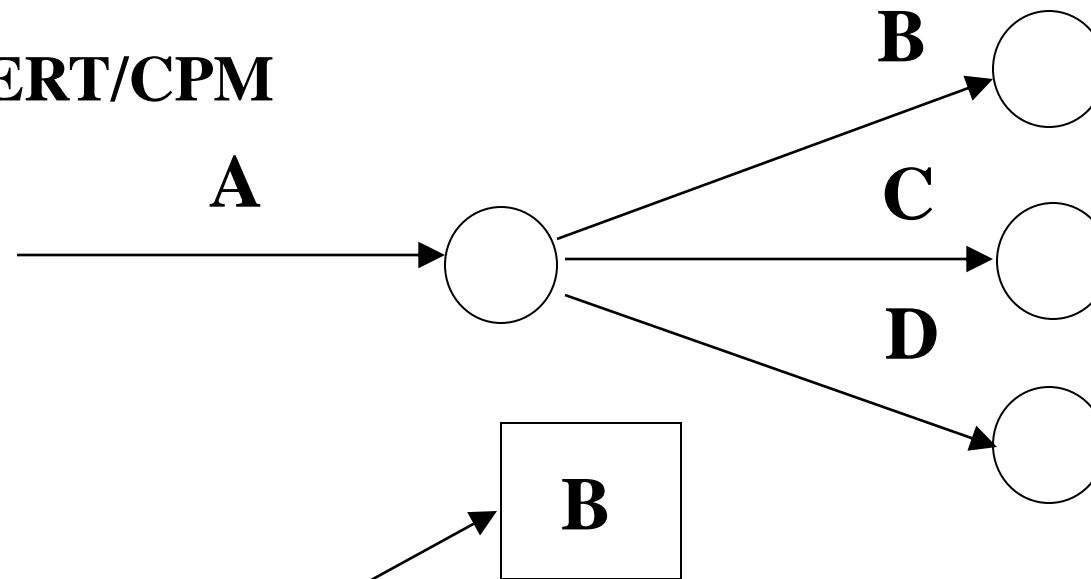
EN PROJECT



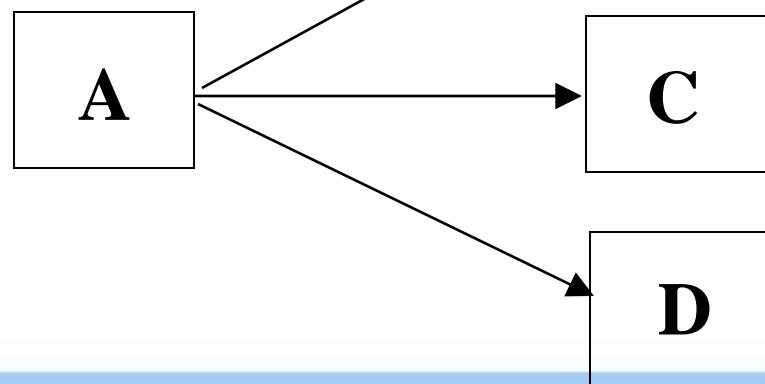
Conceptos generales

Comparación con PERT/CPM

EN PERT/CPM



EN PROJECT

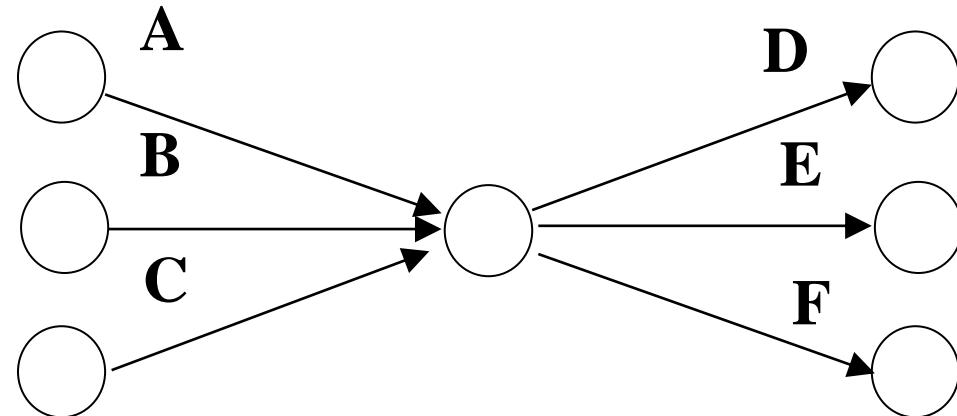




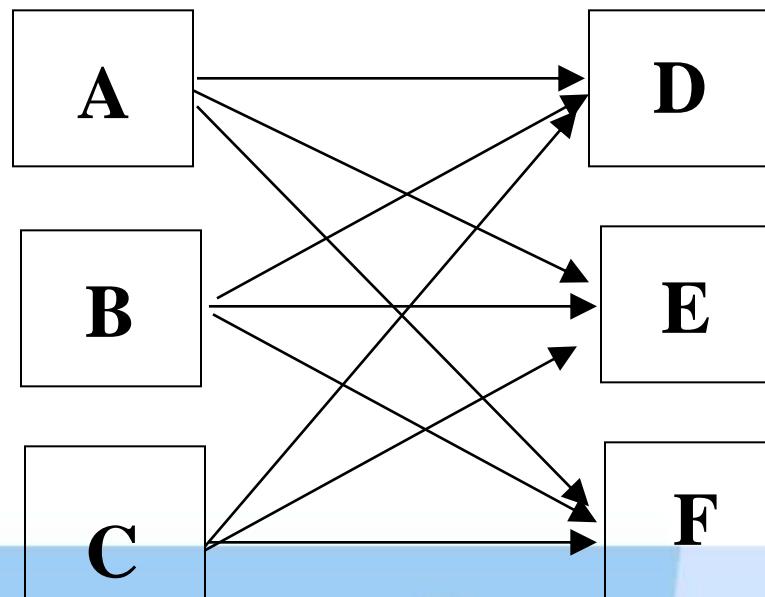
Conceptos generales

Comparación con PERT/CPM

EN PERT/CPM



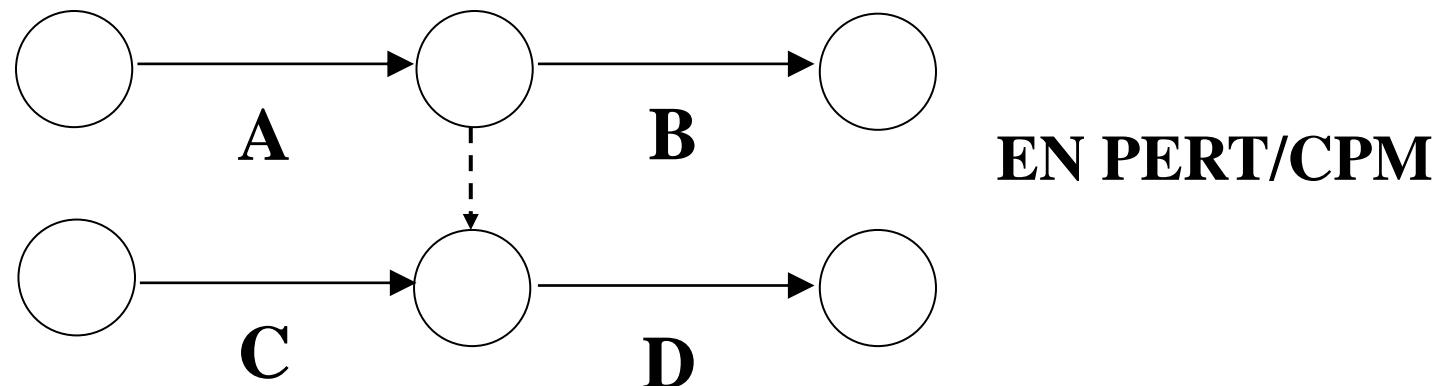
EN PROJECT



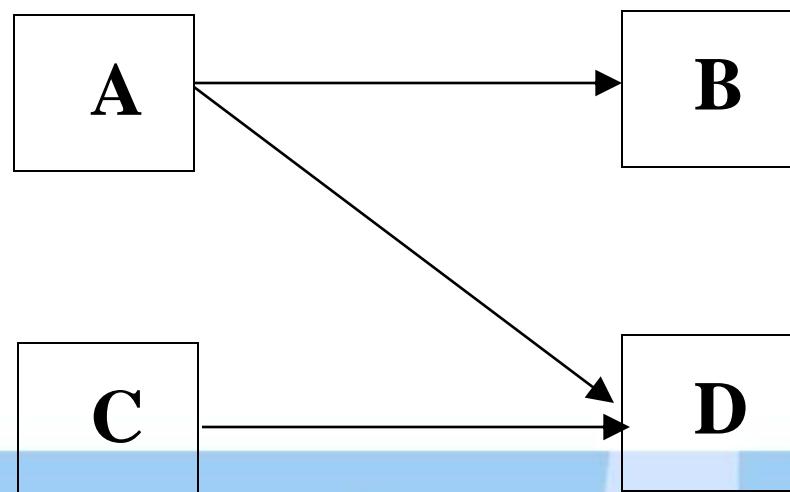


Conceptos generales

Comparación con PERT/CPM



EN PROJECT

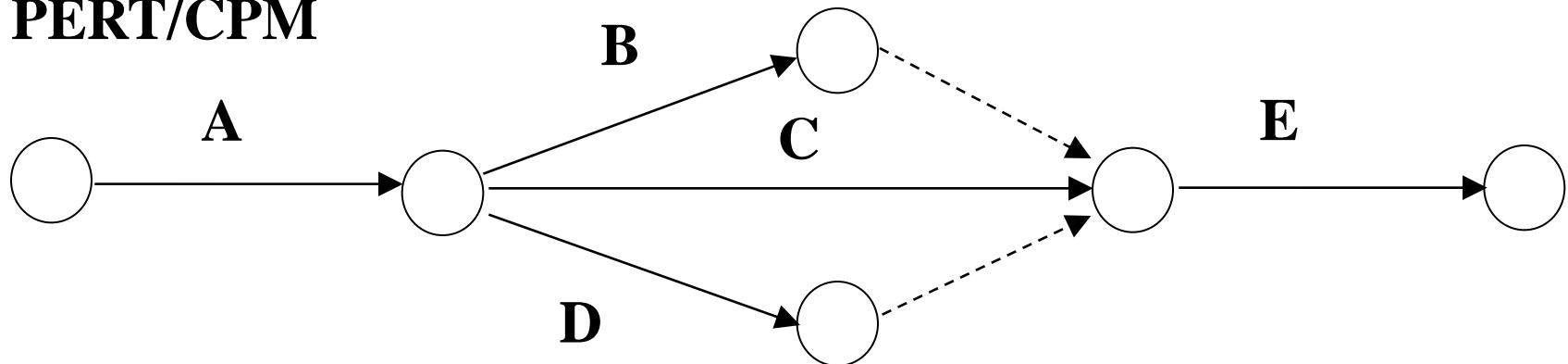




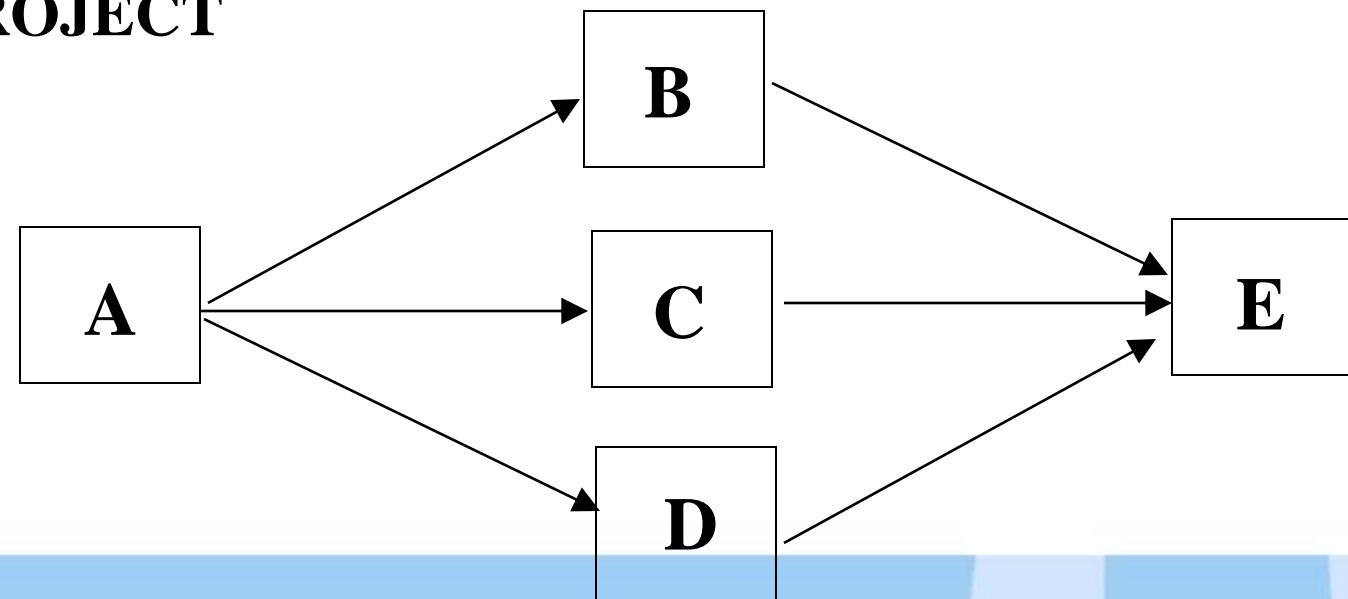
Conceptos generales

Comparación con PERT/CPM

EN PERT/CPM

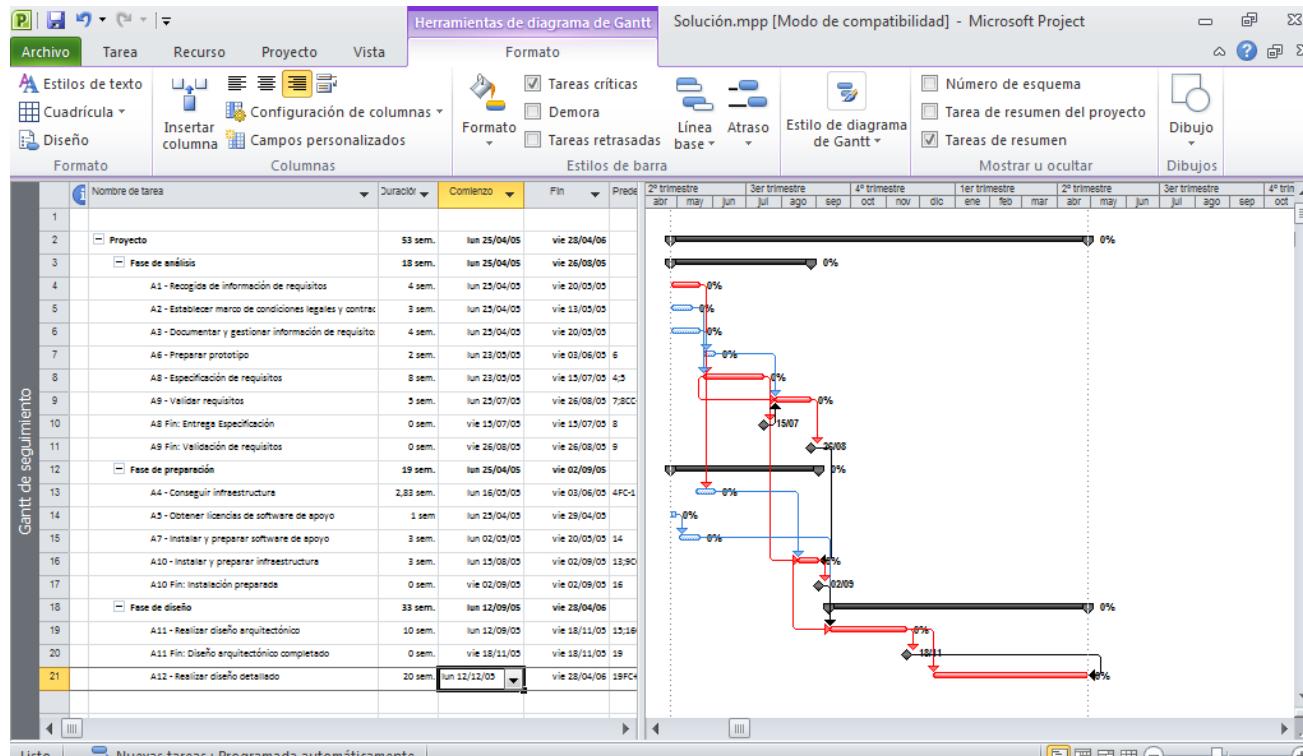


EN PROJECT



Conceptos generales

Camino crítico



En la vista Gantt de seguimiento se marcan en rojo las actividades con holgura cero, es decir, las que forman parte del camino crítico

Conceptos generales

Personalización

Es posible insertar columnas con campos predefinidos y personalizar con los comandos de la ficha Formato

Solución.mpp [Modo de compatibilidad] - Microsoft Project

Herramientas de diagrama de Gantt

Formato

Formato | Estilos de texto | Cuadrícula | Diseño | Insertar columna | Campos personalizados | Formato | Columnas | Formato | Tareas críticas | Demora | Tareas retrasadas | Línea base | Estilo de diagrama de Gantt | Número de esquema | Tarea de resumen del proyecto | Tareas de resumen | Mostrar u ocultar | Dibujos | Dibujos

Diagrama de Gantt

Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Final |

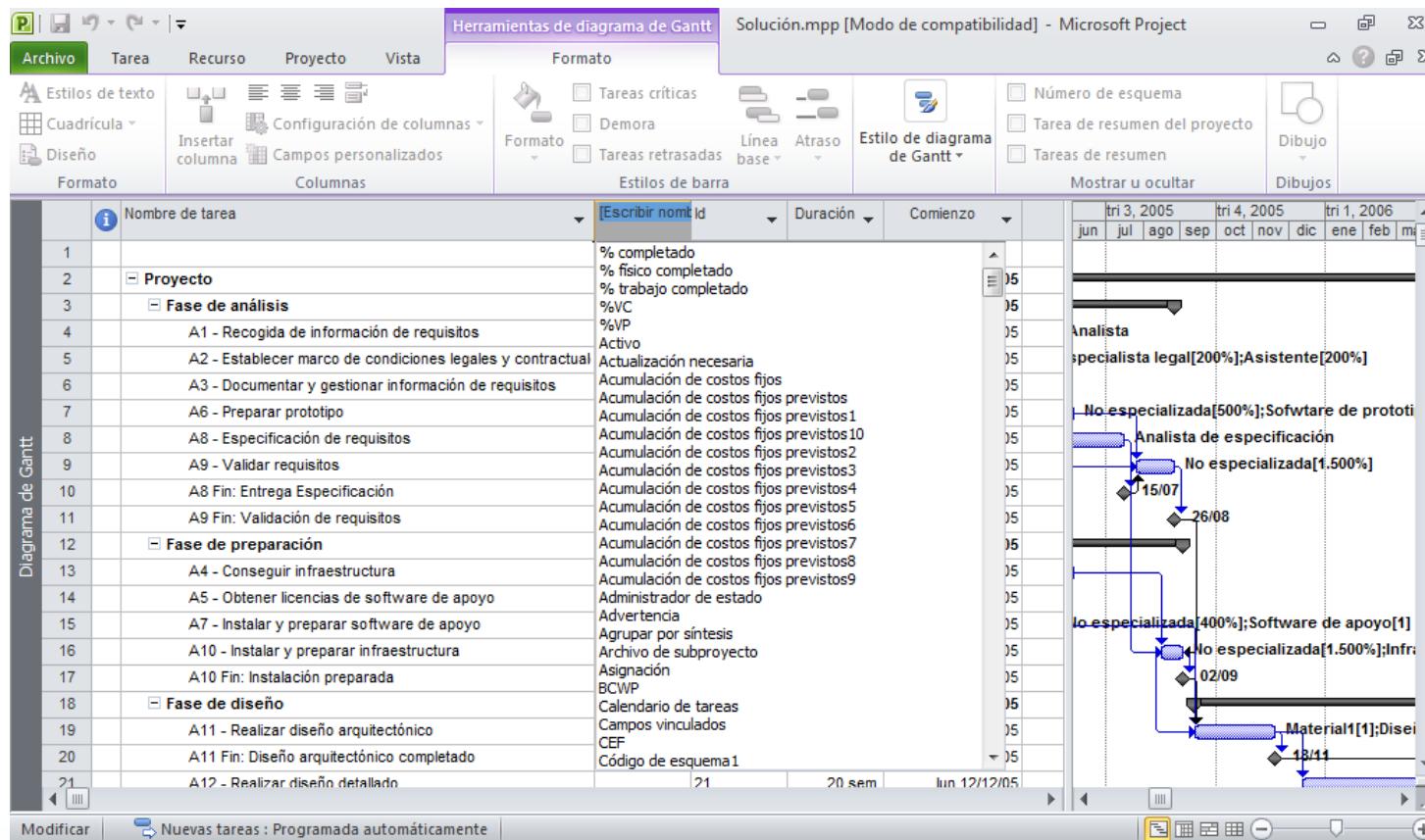
Escribir nombre | Duración | Comienzo |

1. % completado
2. % físico completado
3. % trabajo completado
4. %VC
5. %VP
6. Activo
7. Actualización necesaria
8. Acumulación de costos fijos
9. Acumulación de costos fijos previstos
10. Acumulación de costos fijos previstos1
11. Acumulación de costos fijos previstos10
12. Acumulación de costos fijos previstos2
13. Acumulación de costos fijos previstos3
14. Acumulación de costos fijos previstos4
15. Acumulación de costos fijos previstos5
16. Acumulación de costos fijos previstos6
17. Acumulación de costos fijos previstos7
18. Acumulación de costos fijos previstos8
19. Acumulación de costos fijos previstos9
20. Administrador de estado
21. Advertencia
22. Agrupar por síntesis
23. Archivo de subproyecto
24. Asignación
25. BCWP
26. Calendario de tareas
27. Campos vinculados
28. CEF
29. Código de esquema1
30.

jun jul ago sep oct nov dic ene feb mar

Analista
specialista legal[200%];Asistente[200%]
No especializada[500%];Software de prototipos
Analista de especificación
No especializada[1.500%]
15/07
26/08
No especializada[400%];Software de apoyo[1]
No especializada[1.500%];Infraestructura
02/09
02/09
Material1[1];Diseño
18/11

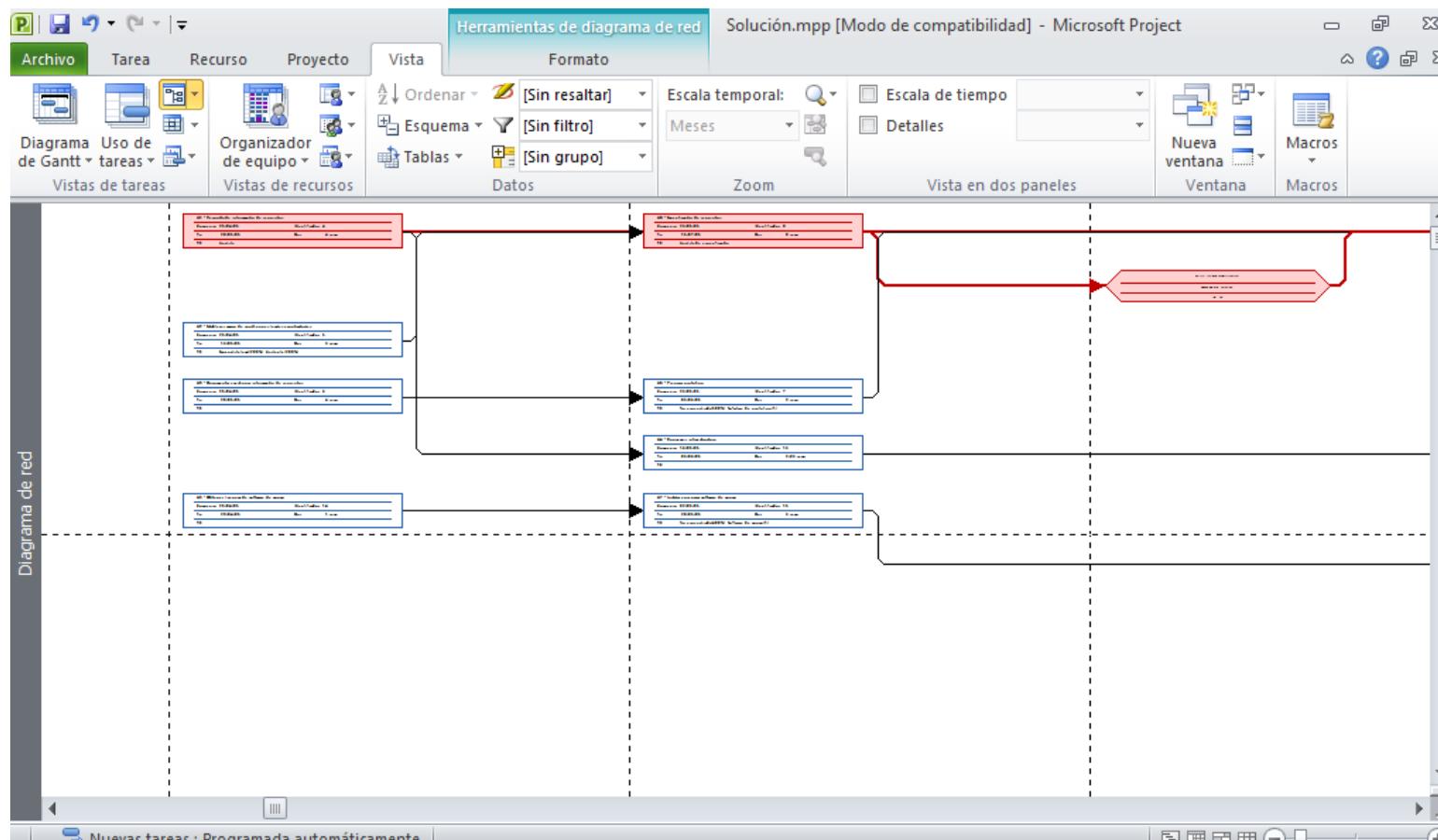
Modificar | Nuevas tareas : Programada automáticamente |





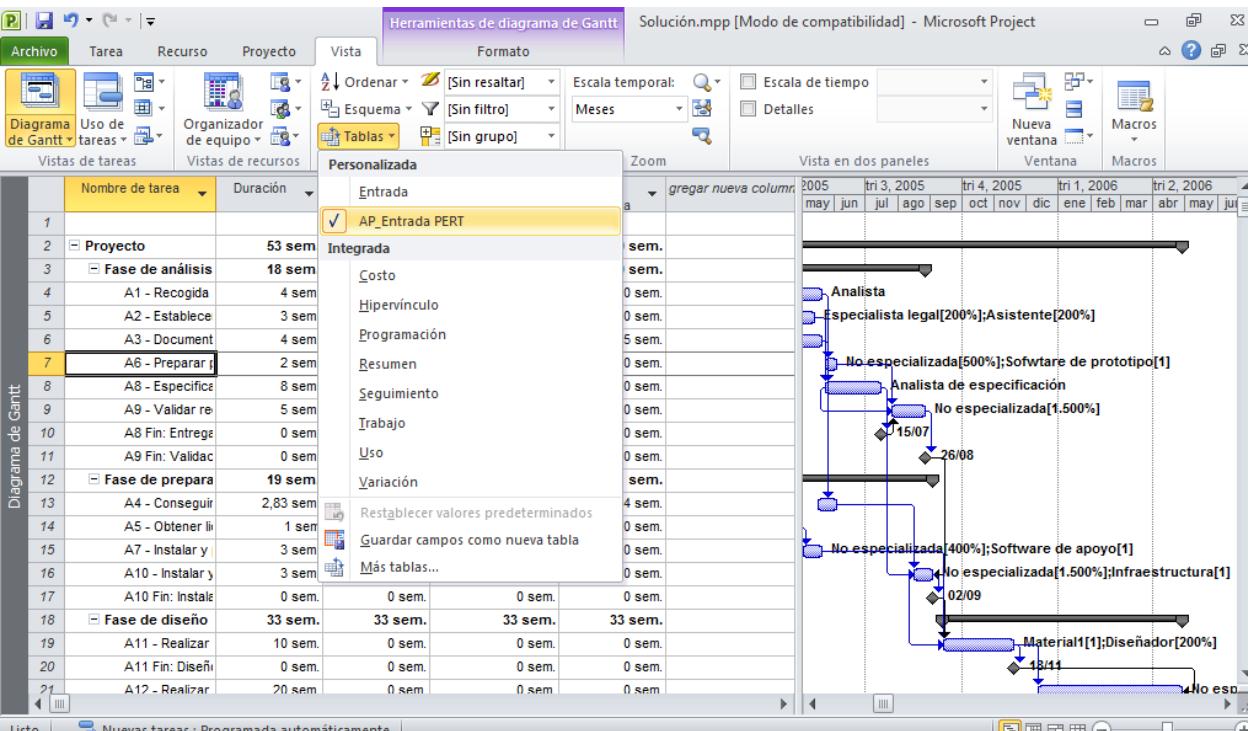
Conceptos generales

Vista en red



Conceptos generales

Análisis PERT



Desaparece
en la
versión
2010

Imagen de
2007

Definir Tabla AP_Entrada PERT: para valores óptimos, medios y pésimos.
 Definir las tablas AP_Caso esperado, AP_Caso optimista y AP_Caso pesimista se pueden ver las fechas optimistas, pesimistas y esperadas



Conceptos generales

Vista calendario

Solución.mpp [Modo de compatibilidad] - Microsoft Project

Vista en dos paneles

Diagrama Uso de Organizador de equipo Tablas [Sin resaltar] [Sin filtro] [Sin grupo] Escala temporal: Meses Escala de tiempo: Meses Detalles Nueva ventana Ventana Macros Macros

Archivo Tarea Recurso Proyecto Vista Formato

abril 2005

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Calendario

mayo 2005

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
25	26	27	28	29	30	01 may
A1 - Recogida de información de requisitos; 4 sem.						
A2 - Establecer marco de condiciones legales y contractuales; 3 sem.						
A3 - Documentar y gestionar información de requisitos; 4 sem.						
A5 - Obtener licencias de software de ariano; 1 sem.						
02	03	04	05	06	07	08
A1 - Recogida de información de requisitos; 4 sem.						
A2 - Establecer marco de condiciones legales y contractuales; 3 sem.						
A3 - Documentar y gestionar información de requisitos; 4 sem.						
09	10	11	12	13	14	15
A1 - Recogida de información de requisitos; 4 sem.						
A2 - Establecer marco de condiciones legales y contractuales; 3 sem.						
A3 - Documentar y gestionar información de requisitos; 4 sem.						
16	17	18	19	20	21	22
A1 - Recogida de información de requisitos; 4 sem.						
A3 - Documentar y gestionar información de requisitos; 4 sem.						
A4 - Conseguir infraestructura; 2 RR sem.						

junio 2005

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12

Nuevas tareas : Programada automáticamente



Gestión de recursos

Hoja de recursos

The screenshot shows the Microsoft Project application interface. The main window displays a Gantt chart with various tasks. On the left, there's a navigation pane with options like 'Diagrama', 'Uso de tareas', 'Organizador de equipo', and 'Vistas de tareas'. The top menu bar includes 'Archivo', 'Tarea', 'Recurso', 'Proyecto', 'Vista', 'Formato', and 'Herramientas de hoja de recursos'. A context menu is open over a resource named 'Analista'.

The central part of the screen shows the 'Información del recurso' dialog box for the selected resource 'Analista'. The dialog box contains tabs for 'General', 'Costos', 'Notas', and 'Campos pers.'. The 'General' tab shows fields for 'Nombre del recurso' (Analista), 'Iniciales' (A), 'Correo electrónico' (Cuenta de Windows, highlighted with a red circle), 'Grupo', 'Código', 'Tipo de reserva' (Confirmada), 'Tipo' (Trabajo), and 'Etiqueta de material'. It also includes sections for 'Propietario predeterminado de asignación:' and 'Disponibilidad de recursos', which shows a table with columns 'NOD', 'Disponible desde', 'Disponible hasta', and 'Unidades'. The table has one row with 'NOD' in all columns.

To the right of the dialog box, the 'Resource Usage' view is visible, showing a grid of resources over time. The columns are labeled 'Costo/Uso', 'Acumula', and 'Calendario'. Each row represents a resource, with values for cost, accumulation, and calendar. Some rows have checkboxes for 'Genérico', 'Presupuesto', and 'Inactivo'.

Datos para colaboración

Agrupación para informes

Tipo: material o trabajo

Disponibilidad confirmada o propuesta

Recurso genérico o persona real

Baja lógica

Fechas y % en que disponemos de él

Gestión de recursos

Coste del recurso

Modificaciones del calendario del recurso (General / Cambiar calendario laboral)

5 tipos de coste por recursos, para variar entre diferentes tareas

Costes por fecha dentro de cada tipo

Tasa para trabajo
normal, extra y fijo
(por uso independiente
de la duración)

Coste acumulado al principio, al final o proporcionalmente con el tiempo de la tarea



Gestión de recursos

Asignar recursos

The screenshot shows the Microsoft Project interface with the 'Asignar recursos' (Assign Resources) dialog box open over a Gantt chart. The dialog box is titled 'Asignar recursos' and shows a list of resources available for assignment. The 'Filtrar por:' section is highlighted with a red circle, and the 'Disponible para trabajar' filter is set to '0h'. The resource list includes 'Administración', 'Asistente', 'Especialista legal', and others. A red arrow points from the 'Botón de asignación' text to the 'Asignar' button in the dialog box. Another red arrow points from the 'Cantidad o % de uso' text to the 'Uso' column in the resource list.

Diagrama de Gantt

Herramientas de diagrama de Gantt Solución.mpp [Modo de compatibilidad] - Microsoft Project

Archivo Tarea Recurso Proyecto Vista Formato

Organizador de equipo Ver Asignar recursos Asignaciones Insertar Propiedades

Nombre de tarea Duración Comienza

1 Proyecto 53 sem. lun 25/0

2 Fase de análisis 18 sem. lun 25/0

3 A1 - Recogida de informac 4 sem. lun 25/0

4 A2 - Establecer marco de 3 sem. lun 25/0

5 A3 - Documentar y gestor 4 sem. lun 25/0

6 A6 - Preparar prototipo 2 sem. lun 23/0

7 A8 - Especificación de rec 8 sem. lun 23/0

8 A9 - Validar requisitos 5 sem. lun 25/0

9 A10 Fin: Entrega Específica 0 sem. vie 15/0

10 A9 Fin: Validación de requ 0 sem. vie 26/0

11 Fase de preparación 19 sem. lun 25/0

12 A4 - Conseguir infraestruc 2,83 sem. lun 16/0

13 A5 - Obtener licencias de 1 sem. lun 25/0

14 A7 - Instalar y preparar sc 3 sem. lun 02/0

15 A10 - Instalar y preparar i 3 sem. lun 15/0

16 A10 Fin: Instalación prepa 0 sem. vie 02/0

17 A11 - Realizar diseño arqu 10 sem. lun 12/0

18 A11 Fin: Diseño arquitectó 0 sem. vie 18/0

19 A12 - Realizar diseño dete 20 sem. lun 12/0

20

21

Nuevas tareas : Programada automáticamente

Asignar recursos

Tarea: A2 - Establecer marco de condiciones legales y contractuales

Opciones de lista de recursos

Filtrar por:

Todos los recursos

Disponible para trabajar 0h

Agregar recursos

Recursos de Solución.mpp

Nombre del recurso	S/D	Uso	Costo
Administración		200%	108.000 eur
Asistente		200%	216.000 eur
Especialista legal			
Administración		200%	108.000 eur
Analista			
Analista de especificación			
Analista junior			
Diseñador			
Infraestructura			
Material1			
Material2			

Mantenga presionada la tecla Ctrl y haga clic para seleccionar varios recursos

Botón de asignación

Seleccionar los recursos a visualizar por disponibilidad en horas u otras características, como el grupo

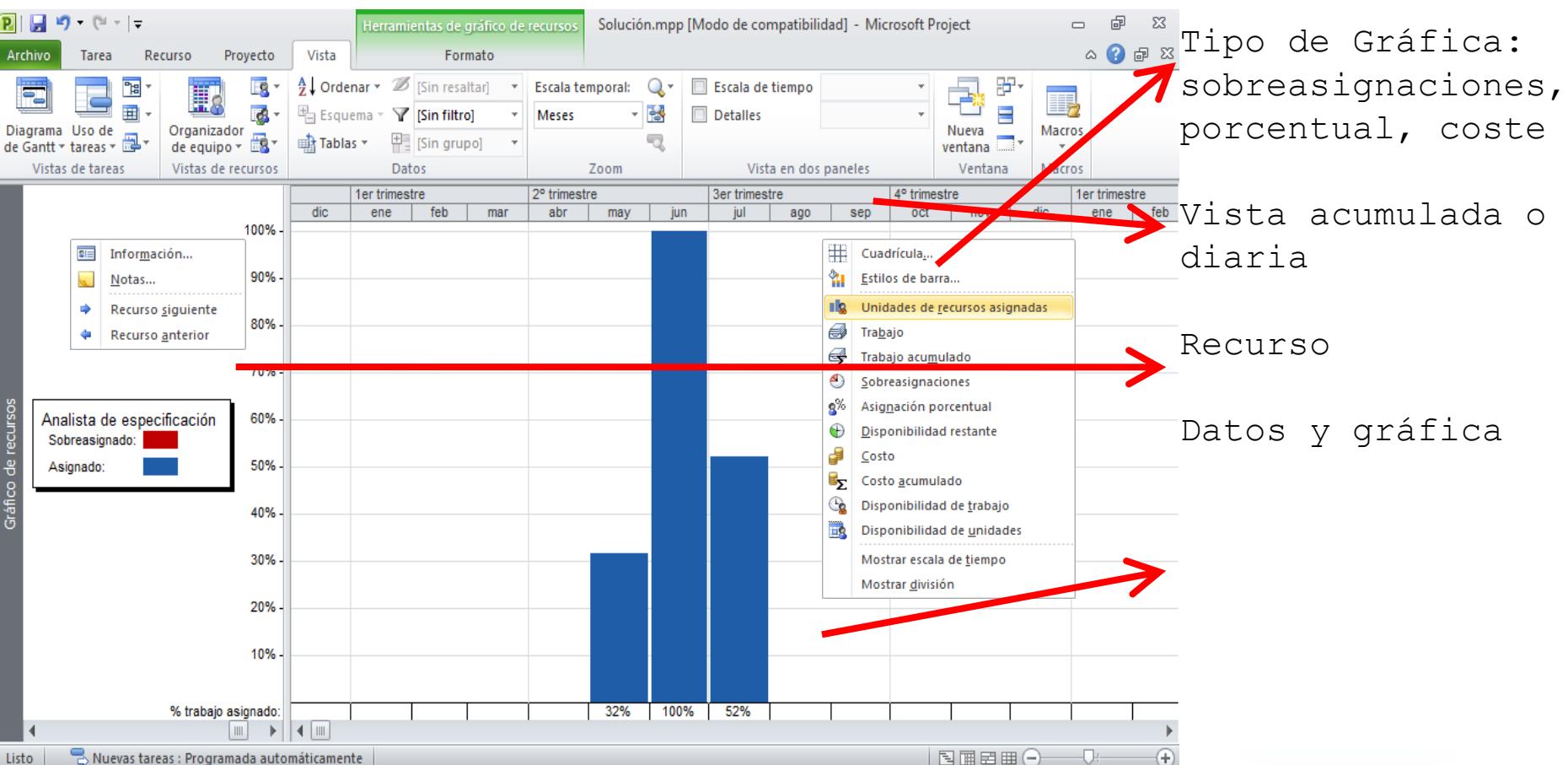
Solicitud (personal) o demanda (cualquiera con esas características)

Cantidad o % de uso



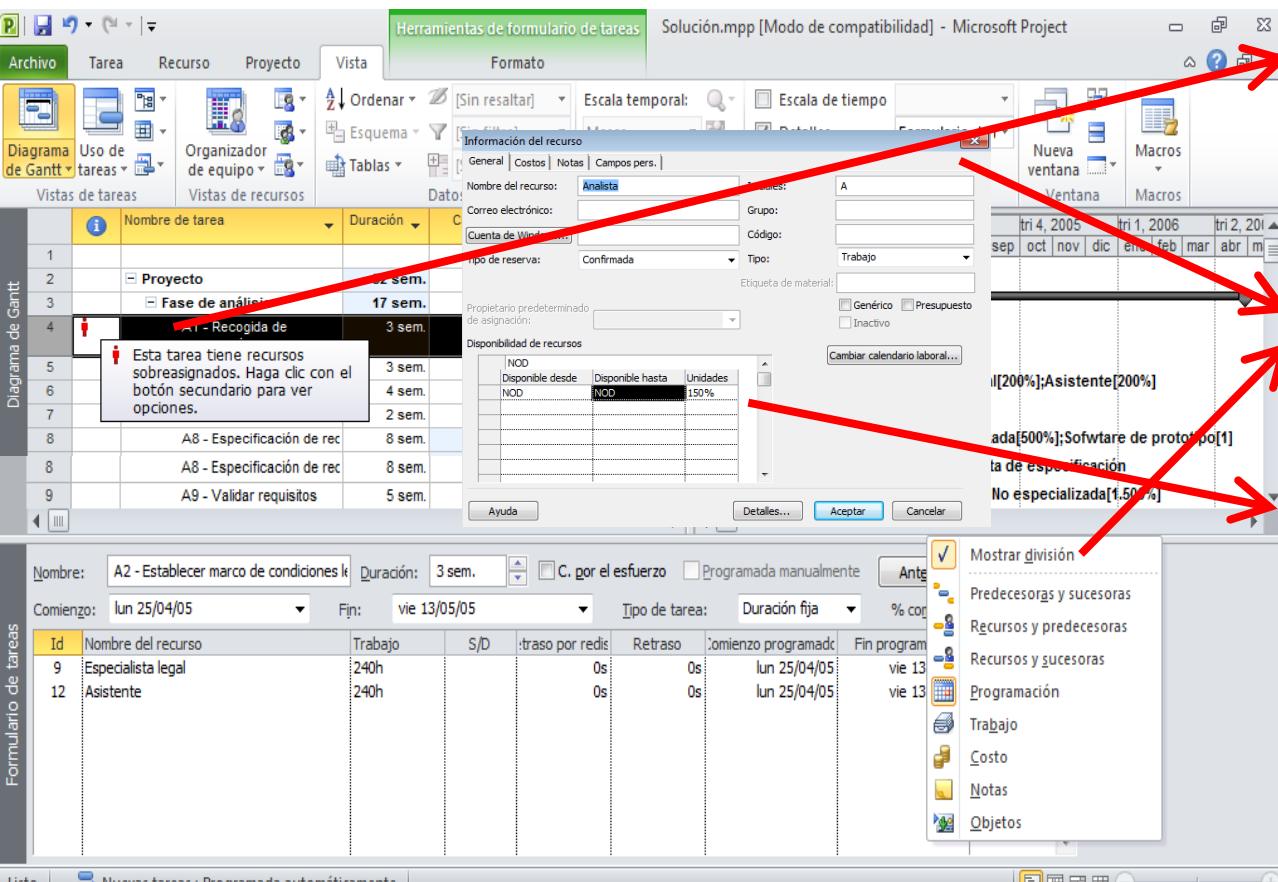
Gestión de recursos

Gráfica de recursos asignados



Gestión de recursos

Vistas detallada



The screenshot shows the Microsoft Project interface with several windows open. A red arrow points from the text 'Al disminuye la duración se indica sobreasignación' to a tooltip in the 'Información del recurso' dialog box that says 'Esta tarea tiene recursos sobreasignados. Haga clic con el botón secundario para ver opciones.' Another red arrow points from the text 'Posibilidad de abrir diferentes vistas' to the 'Formato' tab in the ribbon, which has multiple windows open. A third red arrow points from the text 'Para considerar que hay sobrecarga de un recurso hay que aumentar el porcentaje de dedicación, no las horas de trabajo que hacen aumentar la duración de la tarea' to a context menu in the bottom right corner.

Al disminuye la duración se indica sobreasignación

Posibilidad de abrir diferentes vistas

Para considerar que hay sobrecarga de un recurso hay que aumentar el porcentaje de dedicación, no las horas de trabajo que hacen aumentar la duración de la tarea



Gestión de recursos

Visualización de costes

Desde la vista Diagrama de Gantt con el botón de la derecha se puede seleccionar la vista costes, que resume los costes por tarea

The screenshot shows the Microsoft Project application window with the 'Diagrama de Gantt' (Gantt Chart) selected in the ribbon. A context menu is open over task A1 - Recogida de información, listing options like 'Costo', 'Hipervínculo', 'Programación', etc. The main area displays a Gantt chart with tasks A1 through A12. Task A1 has a duration from 05/01 to 16/02. Task A11 has a duration from 23/02 to 10/05. The 'Costo' view is active, showing detailed cost information for each task, such as fixed costs and prorated costs for resources. The ribbon tabs include Archivo, Tarea, Recurso, Proyecto, Vista, and Formato.



Gestión de recursos

Horas extras

The screenshot shows the Microsoft Project application interface. The main window displays a Gantt chart with tasks and their estimated costs. A red arrow points from the text "Abrir en la ventana inferior el detalle" to the bottom pane of the application, which is titled "Formulario de recursos". This pane provides detailed information for selected resources, including rates and overtime calculations. Another red arrow points from the text "Formulario del recurso con vista Costo." to the cost section of the "Formulario de recursos" pane.

Diagrama de Gantt

	Nombre de tarea	Costo total	Previsto	Variación	Real	Restante	Costo de horas extra	regar.
1								
2	Proyecto	.430.080 eur	0 eur	.430.080 eur	0 eur	.430.080 eur	10.000 eur	
3	- Fase de análisis	814.100 eur	0 eur	814.100 eur	0 eur	814.100 eur	10.000 eur	
4	A1 - Recogida de in	125.000 eur	0 eur	125.000 eur	0 eur	125.000 eur	10.000 eur	
5	A2 - Establecer mar	324.000 eur	0 eur	324.000 eur	0 eur	324.000 eur	0 eur	
6	A3 - Documentar y !	0 eur	0 eur	0 eur	0 eur	0 eur	0 eur	
7	A6 - Preparar protot	72.600 eur	0 eur	72.600 eur	0 eur	72.600 eur	0 eur	
8	A8 - Especificación	288.000 eur	0 eur	288.000 eur	0 eur	288.000 eur	0 eur	
9	A9 - Validar requisit	4.500 eur	0 eur	4.500 eur	0 eur	4.500 eur	0 eur	

Herramientas de formulario de recursos

Solución.mpp [Modo de compatibilidad] - Microsoft Project

Vista Formato

Datos Zoom Vista en dos paneles

Formulario de i Nueva ventana Macros Ventana Macros

Nombre: Analista Iniciales: A Capac. máx.: 100% Anterior Siguiente

Costos Cal. base: Estándar Grupo:

Tasa estándar: 1.000 eur/h Por uso: 0 eur Tasa h. extra: 2.000 eur/h Acumular: Prorrato Código:

Mostrar división

Programación Trabajo Costo Notas Objetos

Formulario de recursos

Proyecto Id Nombre de tarea Unidades Trabajo Trab h extra Trab previsto Trab real Trab rest

Solución	4	A1 - Recogida de información de requi	100%	120h	5h	0h	0h	120h
----------	---	---------------------------------------	------	------	----	----	----	------

Listo Nuevas tareas : Programada automáticamente

Abrir en la ventana inferior el detalle
Formulario del recurso con vista Costo.
Permite introducir horas extras y el coste se calcula en consecuencia



Gestión de recursos

Sobrecarga y asignaciones a varias tareas a la vez

Screenshot of Microsoft Project showing resource overallocation and multiple assignments per task.

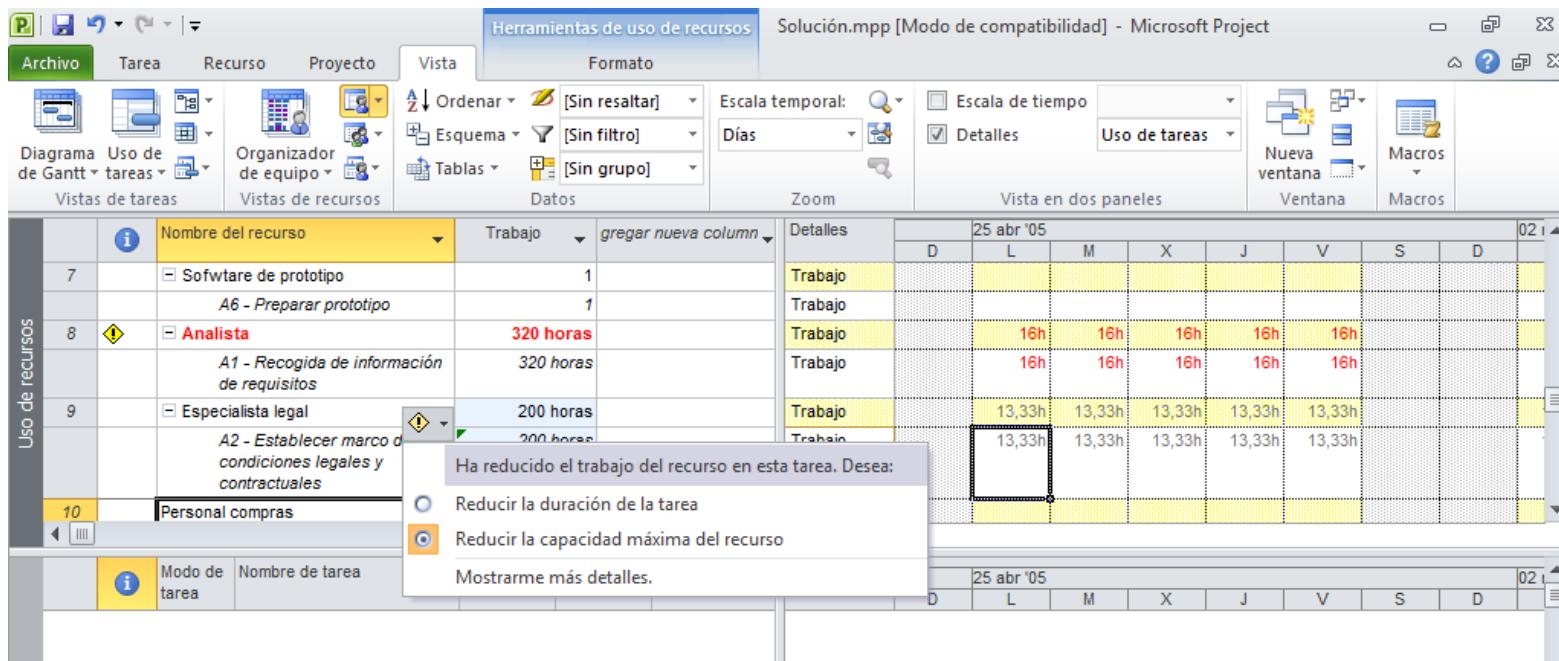
The screenshot displays two resource usage grids:

- Top Grid (Resource Usage View):** Shows resources assigned to tasks. A red circle highlights the "Analista" resource (row 8) which is assigned to three tasks (A1, A2, and A3), indicating overallocation. Another red circle highlights the time allocation for this resource across five days (D, L, M, X, V), showing it is assigned 16 hours each day, totaling 80 hours, which exceeds its capacity of 320 hours.
- Bottom Grid (Task Usage View):** Shows tasks assigned to resources. A red circle highlights the "Analista" task (row 4) which is assigned to four resources (Analista, Especialista legal, Asistente, and another Analyst). Another red circle highlights the resource allocation for this task across five days, showing it is assigned 16 hours each day, totaling 80 hours, which exceeds its capacity of 320 hours.

Both grids show resource details like name, mode, duration, and start date. Resource capacities are listed in the header of the second column.

Gestión de recursos

Modificación simple



The screenshot shows the Microsoft Project application interface. The ribbon at the top has tabs: Archivo, Tarea, Recurso, Proyecto, Vista (selected), and Formato. The main area displays a Gantt chart and a Resource Usage view. In the Resource Usage view, task A1 - Recogida de información de requisitos (row 8) has its assigned resource, 'Analista', reduced from 320 hours to 200 hours. A context menu is open over this task, containing options: 'Reducir la duración de la tarea' (radio button selected), 'Reducir la capacidad máxima del recurso' (radio button unselected), and 'Mostrarme más detalles'. The Gantt chart shows the reduced work hours for the resource.

Si se baja el nº de horas, el sistema avisa y permite disminuir la duración o el % de asignación del recurso.

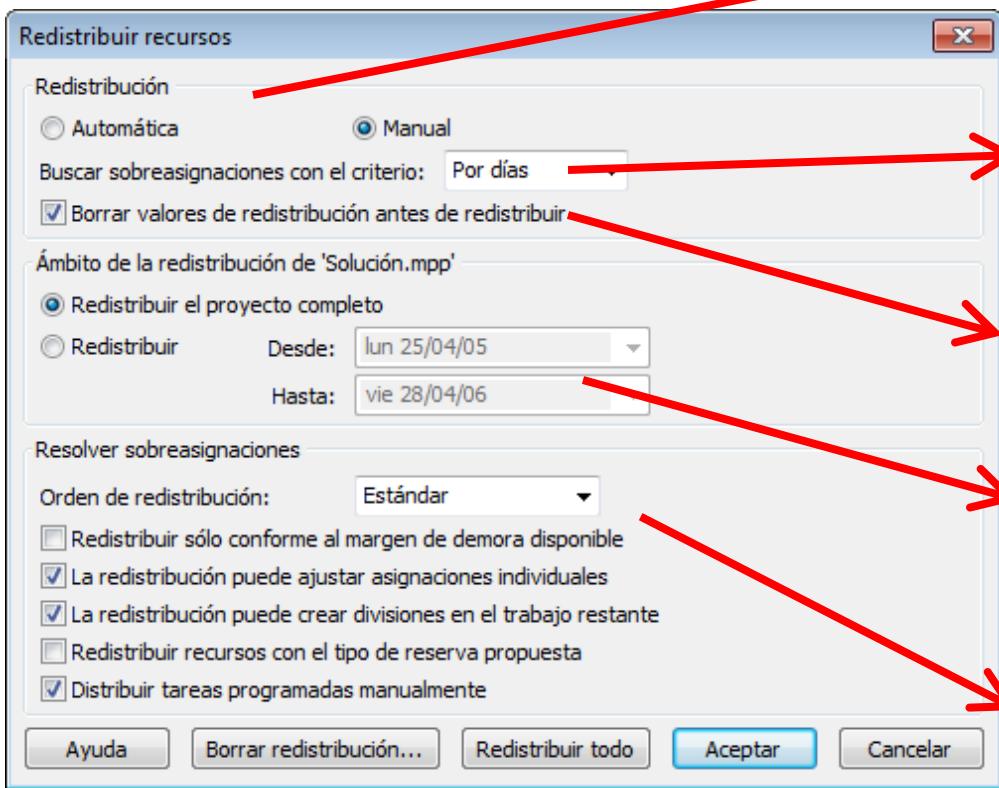
Si se disminuye este se quita la marca roja de aviso (las horas de trabajo extra no se marcan como sobrecarga)



Gestión de recursos

Redistribución (I)

Herramientas / Redistribuir recursos



Automática (cuando se detecta algo que provoca sobrecarga) / Manual ('Redistribuir todo')

Periodo en el que se suma la carga del recurso para ver su sobrecarga

Da marcha atrás a los cambios de la redistribución anterior

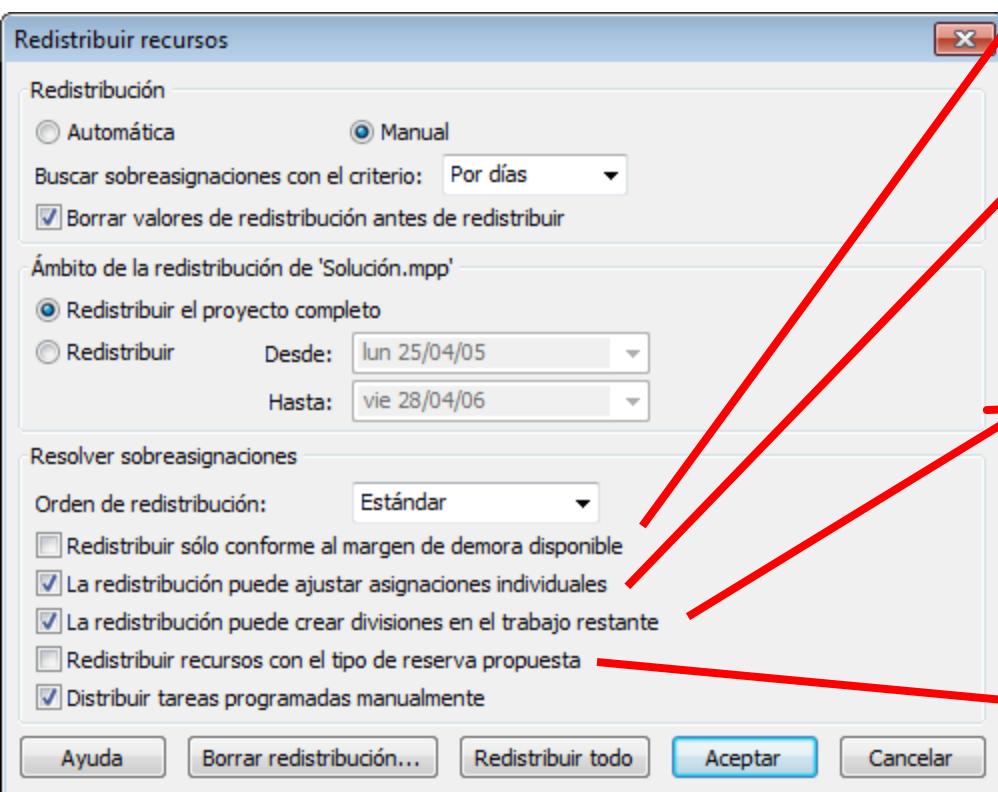
Redistribuir todo el proyecto o solo las tareas contenidas en el periodo

Orden de distribución, forma de decidir que tareas se modifican primero cuando hay varias posibilidades

Gestión de recursos

Redistribución (II)

Herramientas / Redistribuir recursos



Si solo se utiliza la demora disponible (no se retrasa la fecha final del proyecto)

Permite modificar asignaciones de recursos (se puede evitar en tareas concretas añadiendo este campo)

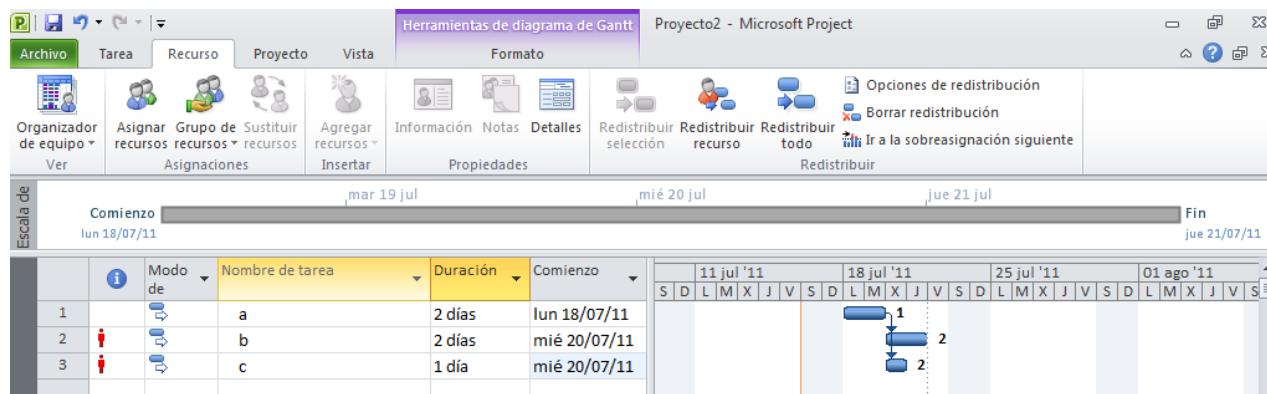
Permite dividir tareas, solo el trabajo restante si están empezadas (se evita en tareas concretas como en el caso anterior)

Considera asignaciones confirmadas y propuestas

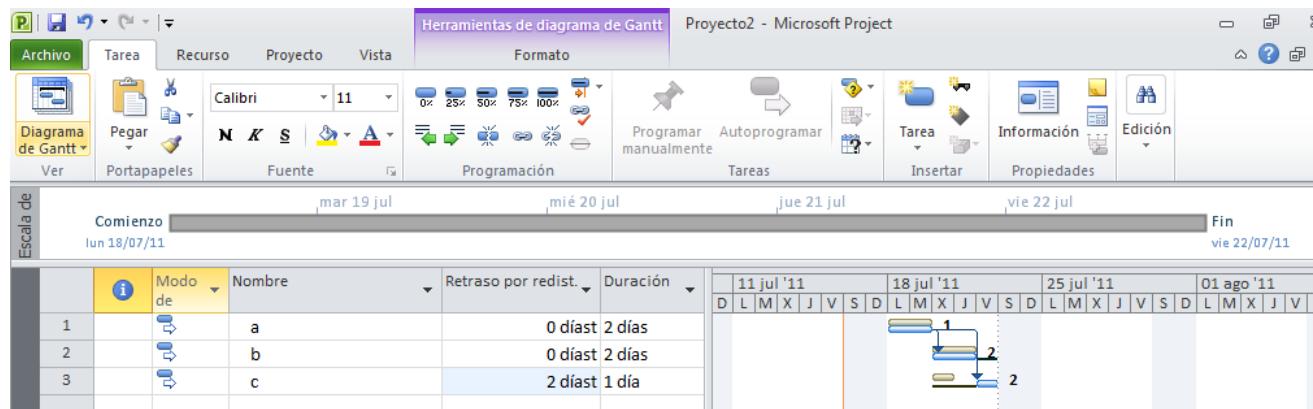
Gestión de recursos

Previsualización de la redistribución

Antes de la redistribución



Vista Gantt de redistribución





Gestión de recursos

Resultado de la redistribución

Con 'margen de demora' activado

The screenshot shows a Microsoft Project interface with the 'Gantt Diagram' view open. The Gantt chart displays three tasks: 'a', 'b', and 'c'. Task 'a' and 'b' have no delay, while task 'c' has a 1-day delay (diast). The chart spans from Monday, July 18, 2011, to Friday, July 22, 2011. A warning dialog box is overlaid on the screen, stating: "Project no puede resolver la sobreasignación de '2' en jue 21/07/11." It provides three options: "Omitir" (Ignore), "Omitir todo" (Ignore all), and "Detener" (Stop). The "Omitir" button is highlighted.

Nombre	Retraso por redist.	Duración
a	0 diast	2 días
b	0 diast	2 días
c	1 diat	1 día

Microsoft Project

Project no puede resolver la sobreasignación de "2" en jue 21/07/11.

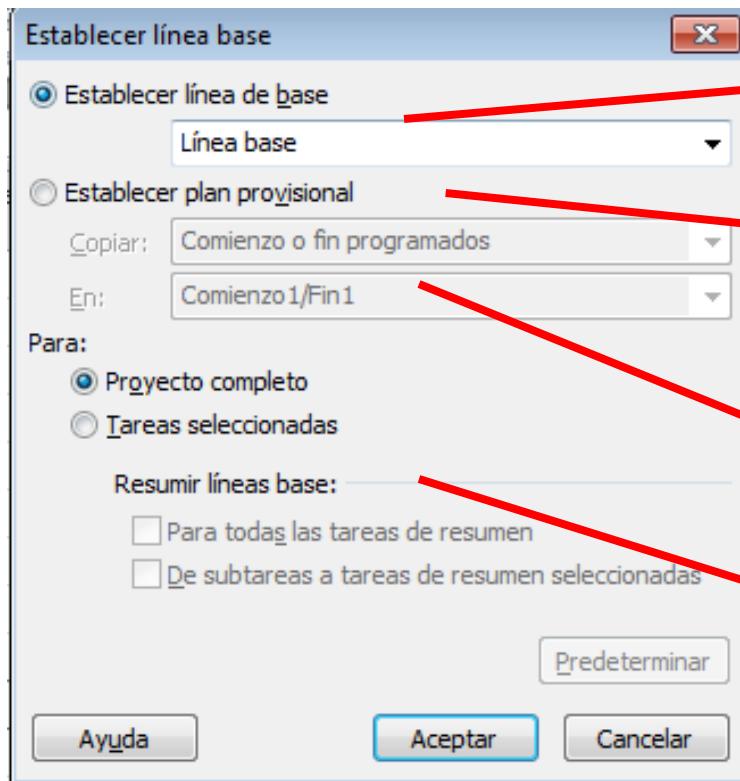
- Para continuar con la redistribución de otros recursos sobreasignados, haga clic en Omitir.
- Para continuar con la redistribución y omitir las sobreasignaciones que no se puedan resolver, haga clic en Omitir todo.
- Para detener la redistribución, haga clic en Detener. Para quitar los efectos de la redistribución, en la ficha Recurso, haga clic en Borrar redistribución.

Omitir Omitir todo Detener

Seguimiento y control

Línea base

Herramientas / Seguimiento / Guardar línea base



Se pueden guardar hasta 11 líneas base por proyecto

Se pueden guardar hasta 11 planes provisionales por proyecto (fechas de inicio y fin de tareas)

Comienzo/Fin son las fechas que hay en el proyecto

Solo se guardan datos de la tareas seleccionadas con : datos de tareas resumen afectadas / datos de tareas resumen afectadas y seleccionadas

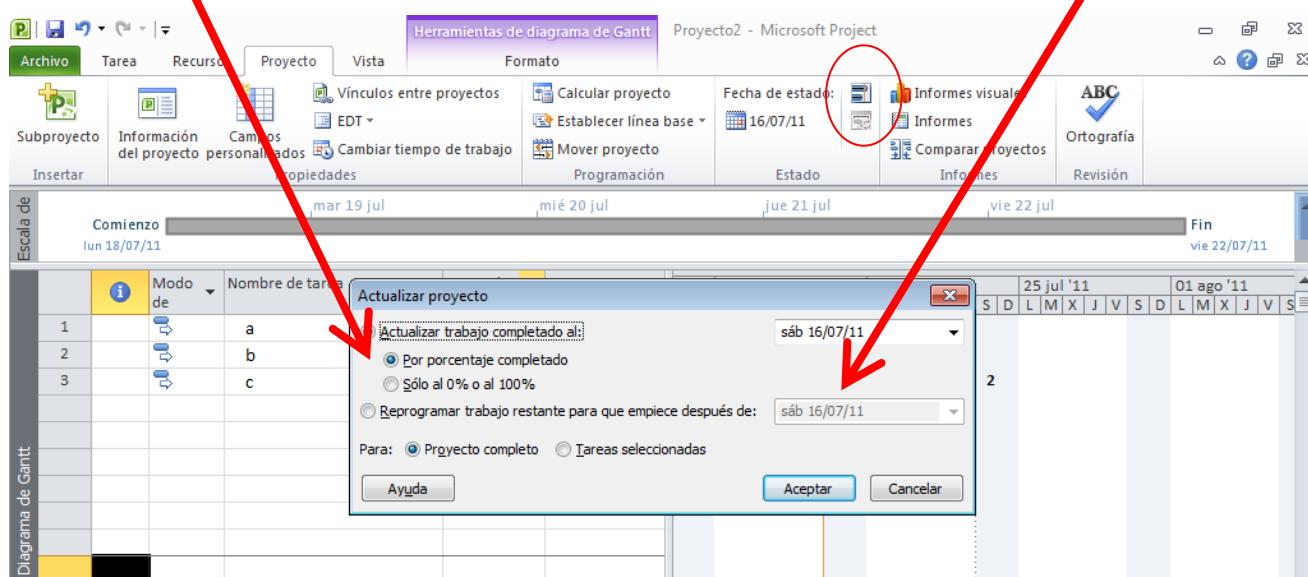
Seguimiento y control

Actualización rápida del proyecto

Herramientas / Seguimiento /Actualizar proyecto

Actualiza todas las tareas en función de la fecha programada y la real suponiendo que todo haya ido bien, puede actualizar o no porcentajes parciales de finalización si la tarea está en curso

Se pueden reprogramar el trabajo restante de todas las tareas o las seleccionadas a una fecha dada





Seguimiento y control

Actualización mediante cinta de opciones

Haga visible la barra de herramientas **Sequimiento**

1. Marque la tarea
2. Seleccione el % completado
3. Aparece el resultado en el diagrama

Proyecto / Información del proyecto / Estadísticas

Comienzo		Fin	
Actual	lun 18/07/11		vie 22/07/11
Previsto		NOD	
Real	lun 18/07/11	NOD	
Variación	0d	0d	
Duración		Trabajo	Costo
Actual	5d	40h	0,00 €
Previsto	0d	0h	0,00 €
Real	1d	8h	0,00 €
Restante	4d	32h	0,00 €

Porcentaje completado:
Duración: 20% Trabajo: 20%

Cerrar

Seguimiento y control

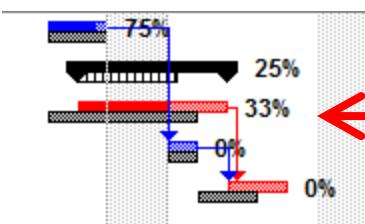
Actualización detallada de tareas

Tarea / Programación / Actualizar tareas

Es posible marcar el % completado o la duración real y la restante

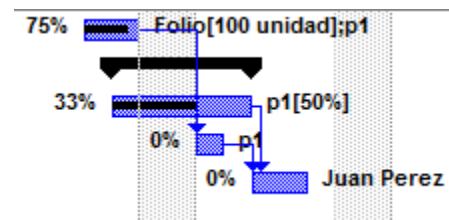
Actualizar tareas

Nombre:	b	Duración:	2d
% completado:	0%	Duración real:	0d
	<input type="button" value="▲"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▲"/>
	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▲"/>	<input type="button" value="▼"/>
Estado real	Estado actual		
Comienzo:	NOD	Comienzo:	mié 20/07/11
Fin:	NOD	Fin:	jue 21/07/11
<input type="button" value="Ayuda"/>		<input type="button" value="Notas..."/>	<input type="button" value="Aceptar"/>
		<input type="button" value="Cancelar"/>	



Podemos comparar en Gantt de seguimiento con los datos iniciales planificados y guardados en la línea base

Si las fechas reales son distintas a las previstas debemos indicarlo y se modifica la programación:



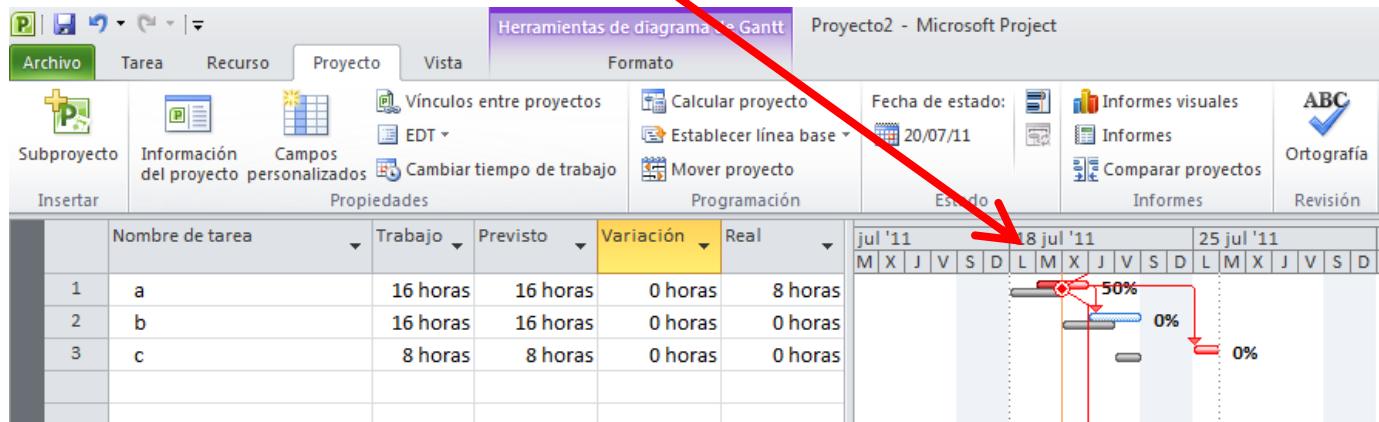
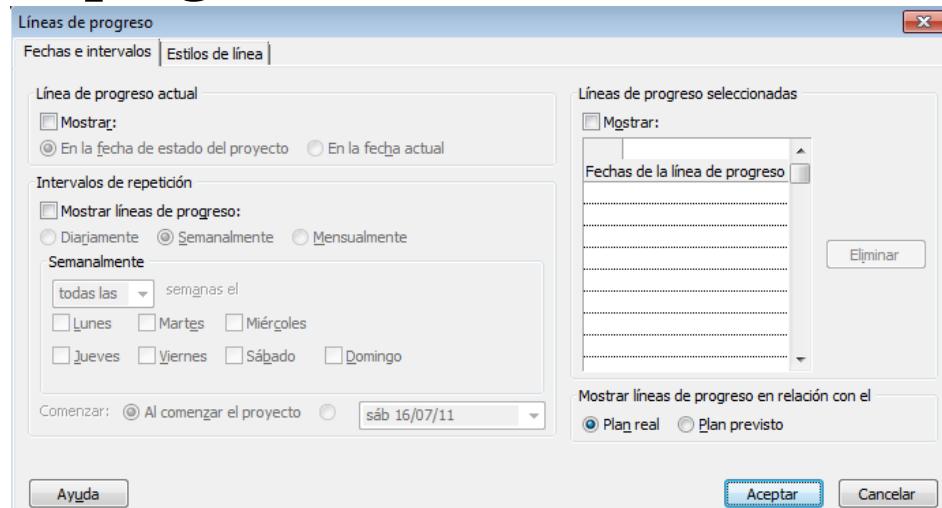


Seguimiento y control

Líneas de progreso

Indican la situación a una fecha dada (ojo con los días no laborables)

Vista diagrama de Gantt



Botón derecho en el área del diagrama

Seguimiento y control

Modificaciones en trabajo realizado

Utilizando los datos Trabajo o Costo en diagrama de Gantt, podemos modificar la horas realmente trabajadas y diferenciarlas de las previstas





Seguimiento y control

En Proyecto/Informes podemos ejecutar distintos tipos predefinidos

Informes visuales: Crear informe

Seleccionar plantilla

Mostrar plantillas de informes creadas en: Microsoft Excel Microsoft Visio

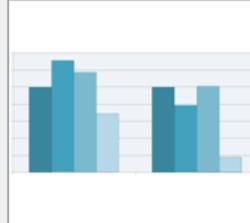
Resumen de la tarea | Resumen del recurso | Resumen de la asignación

Todas Uso de tareas Uso de recursos Uso de la asignación

Informe de costo presupuestado
 Informe de disponibilidad de los recursos
 Informe de horas extra del valor acumulado
 Informe del costo previsto
 Informe del flujo de caja
 Informe del resumen de costos de los recursos
 Informe del resumen de trabajo de los recursos
 Informe del trabajo presupuestado
 Informe del trabajo previsto
 Informe del trabajo restante de los recursos

Plantilla nueva...
Editar plantilla...
Administrar plantilla...

Muestra



Seleccione el nivel de datos de uso que desea incluir en el informe: Semanas ▾

Incluir plantillas de informes desde:

Ayuda Guardar datos... Ver Cerrar

Informes



Flujo de caja el sáb 16/07/11
Proyecto2

	18/07/11	25/07/11	01/08/11	Total
a	1.800,00 €			1.800,00 €
b	2.100,00 €	300,00 €		2.400,00 €
c		1.200,00 €		1.200,00 €
Total	3.900,00 €	1.500,00 €		5.400,00 €