



CAROLINE SENYK

COPYRIGHT MANAGER

PROFIL

Depuis plusieurs années, j'accompagne des artistes dans l'émergence de leurs projets tant au niveau de la production originale que de la gestion des droits d'auteur et d'interprète.

Je recherche aujourd'hui un poste qui me permettra de combiner ma rigueur en gestion du copyright et mes compétences en production musicale, idéalement dans le secteur du développement artistique.

06 84 18 18 84

caroline.senyk@gmail.com

75020 PARIS

Anglais : B2

COMPÉTENCES

Gestion et suivi des budgets

Gestion des droits d'auteur/droits voisins

Gestion des rétro-plannings de production

Rédaction et gestion des contrats

Accompagnement artistes/projets

Enregistrement et suivi de catalogues

Création et suivi de dossiers de subvention

LOGICIELS

iCatalog / iLicensing / Easycuesheet

Ze Publisher

Movinmotion

Vericast (BMAT Music)

Pack Office Windows

FORMATION

Master Administration et Gestion des entreprises (Efficom - Lille - 2008)

Licence AES (Faculté de Droit et des Sciences Économiques de Limoges - 2007)

INTÉRÊTS

Pilates, Naturopathie

Bénévole pour HUMANS FOR WOMEN (2019-2022)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

DIRECTRICE COPYRIGHT & ADMINISTRATIVE

PARIGO - Paris, 09/2021- aujourd'hui

Réception des catalogues via Harvest et dépôt des œuvres locales et étrangères - Vérification des fichiers de répartition par secteurs de diffusion - Relations avec les organismes de gestion collective - Gestion budgétaire des productions musicales - Création et gestion de la facturation (clients et fournisseurs) - Demandes de subventions - Relationnel ACI/Editeurs - Accompagnement du CEO pour entretiens et recrutements - Transmission des données comptables et suivi mensuel avec le cabinet d'expert-comptable - Création / envoi / paiement des décomptes de royalties - Gestion de catalogues étrangers en sous-édition - Suivi financier - Gestion des demandes RH (paies, titres restaurants, mutuelle santé, notes de frais)

RESPONSABLE COPYRIGHT & PRODUCTION

PARIGO - Paris, 09/2018- 08/2021

Création et gestion du budget de production (supervision enregistrements studio, cachets artistes, mixage, mastering, visuel pochette, clips) - Mise en place des rétro-plannings de production - Déclaration et paiement des cachets artiste via Movinmotion - Création des contrats d'enregistrement artiste interprète, de rachat de bandes et avenants royalties - Dépôt de phonogrammes et vidéogrammes à la SCPP - Création et suivi de dossiers de subvention - Gestion des contrats d'édition et sous-édition (mise à jour des metadata, dépôt des fichiers CWR, et envoi des nouvelles représentations en sous-édition à la SACEM) - Dépôt de toute la sous-édition à la SCPP via iNumérica - Tracking des programmes et des publicités via Véricast (Bmat) - Mise en place stratégie avec attachés de presse - Gestion pressage / distribution / envoi vinyles promotionnels - Déclarations SDRM

ASSISTANTE COPYRIGHT & ADMINISTRATION

PARIGO - Paris, 08/2017 - 08/2018

Préparation et archivage des pièces comptables, fiscales et sociales - Préparation et suivi des dossiers de subvention - Gestion des factures fournisseurs/clients et suivi des créances - Préparation et suivi des dépôts d'œuvres/des enregistrements auprès des sociétés de gestion collectives (SACEM et SCPP) - Dépôt et suivi des programmes et des publicités à la SACEM - Administration des contrats de gestion (productions audiovisuelles 13Prods, Via Découvertes Films et Little Big Story)

ASSISTANTE MANAGER D'ARTISTES

GIN AGENCY - Paris, 2016

Gestion et organisation des tournées pour Feder, Cristobal and the Sea et Ginkgoa
Élaboration des plannings - Création du routing - Coordination logistique (transports hébergements, transferts) - Création des feuilles de route - Gestion du merchandising et suivi des ventes - Communication avec les agents et promoteurs
Examen du contenu des contrats artiste - Community management - Relations Presse - Suivi des budgets par artiste, tournée et projet

ASSISTANTE EDITION MUSICALE

DISTRICT 6 FRANCE PUBLISHING - Paris, 2015

Rédaction des contrats de cession et bulletins de déclaration - Dépôt des œuvres à la SACEM - Gestion et exploitation du catalogue - Mise à jour des supports de communication (site, réseaux sociaux) - Gestion des droits voisins - Tracking des œuvres et publicités non identifiées - Création et suivi de dossiers de subvention
Inscription des artistes aux sociétés de gestion (SACEM, ADAMI, SPEDIDAM)