# PENGEMBANGAN SISTEM PENGARSIPAN SURAT PADA IPNU

# **TUGAS AKHIR**



## **Disusun Oleh:**

MUHAMMAD IKROM	21.240.0114
M. DIMAS PRAYOGA	21.240.0061
HANIFAH AGUSTINA	21.240.0095
EKA SAPUTRI	20.240.0121

## Mata Kuliah:

Interaksi Manusia dan Komputer

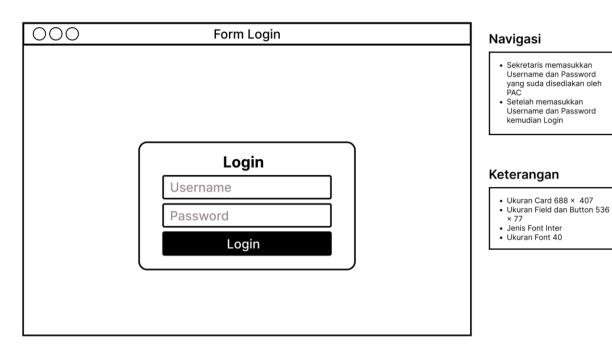
Dosen Pengampu:

Invandari, M.Kom

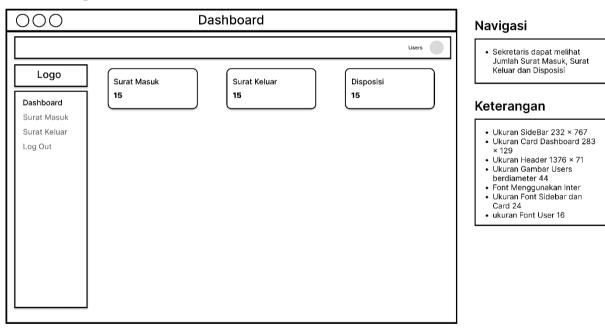
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) WIDYA PRATAMA PEKALONGAN 2023

# 1. LKT (LEMBAR KERJA TAMPILAN)

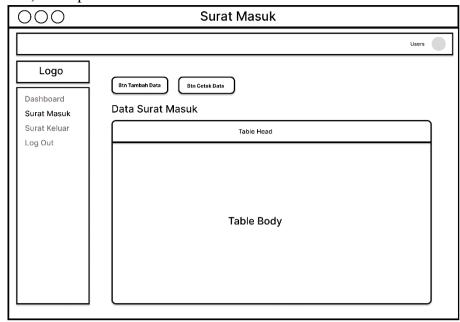
# a) Tampilan Login



## b) Tampilan Dashboard



## c) Tampilan Data Surat Masuk



#### Navigasi

- Sekretaris dapat melihat data surat Masuk Sekretaris dapat menambah
- data surat Masuk Sekretaris dapat mencetak data surat masuk

#### Keterangan

- Ukuran SideBar 232 × 767
  Ukuran Card Dashboard 283 × 129
  Ukuran Header 1376 × 71

- Ukuran Header 13/6 × 71
  Ukuran Tombol 179 × 55, dengan Ukuran Font 16
  Ukuran Gambar Users berdiameter 44

  Ukuran Gambar Users
- Font Menggunakan Inter
   Ukuran Font Sidebar dan
- Card 24 ukuran Font User 16
- Ukuran Font Heading 32Ukuran Font Table Head dan Table Body 16

## d) Tampilan Form Tambah Data Surat Masuk

		Users
Logo	FORM TAMBAH DATA SURAT	
Dashboard	Label	
Surat Masuk		
Surat Keluar	Label	
Log Out		
	Label	
	Label	
	Label	
	Label	
	Submit Back	

#### Navigasi

- Sekretaris dapa melakukan
- penambahan data surat

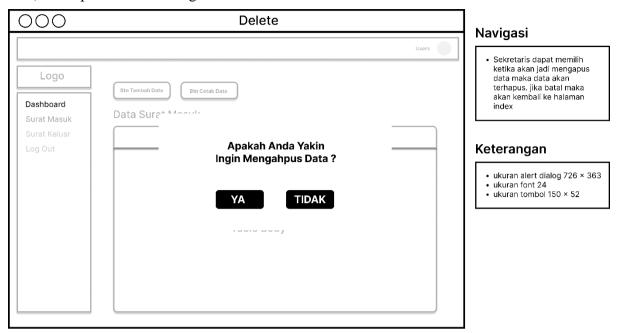
   Sekretaris dapat kembali ke
  halaman Index jika tbatal menambah data

#### Keterangan

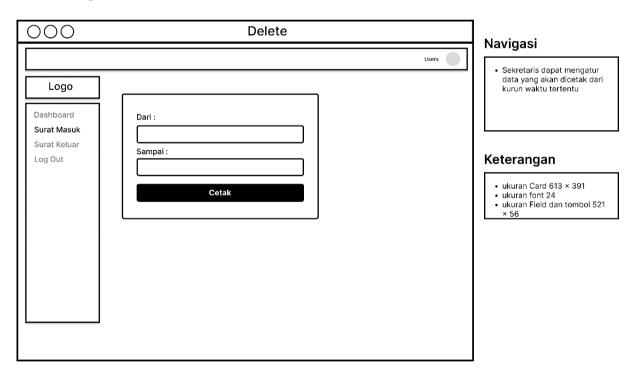
- Ukuran SideBar 232 × 767
- Ukuran Card Dashboard 283 × 129
- Ukuran Header 1376 × 71
   ukuran field 1044 × 42
- Ukuran Tombol 156 × 42 dengan font 25
- Ukuran Gambar Users berdiameter 44

- Font Menggunakan Inter
   Ukuran Font Sidebar
   ukuran Font User 16
   Ukuran Font Heading 40
   Ukuran Font label dan Button

# e) Tampilan Alert Dialog Delete



f) Tampilan Ketika akan Mencetak Data



<sup>\*</sup>Tampilan Pada Surat Keluar kurang lebih sama dengan Surat Masuk