



## Consideraciones básicas del Plan de Seguridad para los profesionales de impuestos

- Conocer la información de sus clientes (nombres, direcciones, direcciones de correo electrónico, números de cuentas bancarias/de ruta)
- Establecer protocolos de empleados
  - Nuevos empleados (adiestramiento, acceso, necesidad de saber)
  - Empleados salientes (acceso físico y del sistema, claves/contraseñas/archivos/unidades de memoria USB)
- Proteger las contraseñas (longitud, mayúsculas/minúsculas, números, caracteres especiales, frases)
- Encriptar los archivos y correos electrónicos; utilizar software antivirus y establecer protecciones de firewall
- Eliminar adecuadamente (archivos, computadoras, impresoras, unidades de memoria USB)
- Conocer lo que cubre su seguro y saber a quién contactar en caso de incumplimiento.

*Este documento no pretende ser global, sino como un punto de partida para el desarrollo del plan de seguridad. Los planes de seguridad deben ser adecuados para el tipo y tamaño de su negocio.*



## Recursos del Plan de Seguridad disponibles para los profesionales de impuestos

- ➔ Publicación 5708 del IRS, *Creating a Written Information Security Plan for your Tax & Accounting Practice* (Cómo crear un plan de seguridad de la información por escrito para su práctica tributaria y contable), en inglés.  
**[www.irs.gov](http://www.irs.gov)**
- ➔ Publicación 4557 del IRS, *Safeguarding Taxpayer Data* (Cómo salvaguardar los datos del contribuyente), en inglés  
**[www.irs.gov](http://www.irs.gov)**
- ➔ Informe 7621 del NIST, *Small Business Information Security* (Información de Seguridad para los pequeños negocios), en inglés  
**[www.nist.gov](http://www.nist.gov)**
- ➔ Regla de Salvaguardias de la Comisión Federal de Comercio  
**[www.ftc.gov/es](http://www.ftc.gov/es)**