

## 思想汇报书写说明

一位同志提出入党申请后应该经常积极向党组织汇报自己的思想、学习和工作等方面的情况，这是主动接受党组织教育和培养的一种方式。汇报的具体内容根据每个人的不同情况而定。如对党的号召或一个时期的中心任务有什么认识和想法，可以在汇报中阐明自己的态度，有什么疑虑和理解不清的问题也如实写清楚。如参加重要活动或学习重要文件、文章，可以把自己受的教育、体会和认识告诉党组织。如遇重大事件，或在个人利益和集体利益发生矛盾时，可以把自己的态度、立场，以及如何对待和处理问题的情况向党组织汇报。为使党组织对自己最近的思想情况有所了解，要把自己的思想状况，有哪些进步，存在什么问题以及今后如何努力等写清楚。汇报的最后部分可以写上自己对党组织的要求和希望，或请组织指出自己的努力方向等等。正文结束后，右下端隔行署上自己的姓名、班级及年、月、日（分三行）。范例如下：

<b>思想汇报</b>	
敬爱的党组织：	
……（正文，按上述要求写）	
汇报人：（本人签字）	
（所在班级）	
年 月 日	

写思想汇报一般应注意以下几点：

（1）思想汇报要有感而发，结合自己的实际或时政，切忌空话连篇，作表面文章。

（2）态度端正，要讲心里话，说真情况，摆正个人同组织的关系。

（3）正文内容要紧紧围绕思想上的认识，至于涉及到的工作学习等情况不必展开，汇报内容视每个人的不同情况而定，一般包括以下内容：①写对学习马克思主义基本理论、党的基本知识、党的重要文件、重要文章和参加重要活动后所受的启发教育，所得的体会。②写对党的路线、方针、政策或每一个时期中心任务或某项工作、某些问题的看法和自己的态度。③写自己对国内外发生的重大事件本质的认识和政治立场。④写在日常生活中遇到个人利益同集体利益、国家利益产生矛盾时，自己的想法，如何对待和处理的情况。⑤写自己外出工作或学习时遇到的思想和认识问题。⑥写自己当前在思想上、学习上、工作上有哪些进步，尚存在哪些不足，自己要求进步的决心和信心。⑦写自己认为其他有必要向党组织汇报的思想情况。

（4）写思想汇报应根据不同时期的思想认识状况，要突出重点，抓住自己认识比较深刻的一、二个方面的问题谈深谈透，写出自己的新体会，不要罗列多个方面的问题泛泛而谈。

（5）写思想汇报要密切联系自己的思想实际，不要长篇大段地抄录党纲党章、政治报告、领导讲话和报刊文章的内容，防止形式主义。

（6）写思想汇报要实事求是，对自己做一分为二的评价，不但要对自己的成长进步进行肯定，而且要找准存在的不足，敢于向党组织暴露缺点和问题，以便及时得到党组织的指导和帮助。

审查时注意：

（1）从确定为入党积极分子之日起，每三个月至少一篇。入党积极分子应在培养联系人考察前 3 日内向党支部提交思想汇报（入党积极分子提交思想汇报后培养联系人再填写培养考察纪实）。思想汇报落款日期应与《入党积极分子考察登记表》考察日期相对应，在培养人培养考察纪实日期之前三日内。

（2）思想汇报纸张一般应使用红色单线海大信纸，不能用双线条的稿纸书写，不得出现落款日期雷同，存在后补的现象。

（3）不能有条理不清、内容不实、错字病句、字迹不工整的情况。

（4）不能有汇报事宜与汇报日期、汇报人实际情况不符合的情况。

（5）结尾一般用"恳请党组织给予批评和帮助"或"希望党组织加强对我的培养和教育"等一类的句子作为结束语。

（6）按时间先后顺序排序，每一份工整装订，在左上角用一颗订书钉钉上。

（7）篇幅应在两页半以上，每页不得超过三处以上错误；一页有三处以上涂改的应重写。

（8）未进入中国海洋大学前的思想汇报补写时不能用以“中国海洋大学”题头的信纸写。

（9）两位培养联系人需要对入党积极分子的思想汇报审核。