

Document de preuves pour les compétences

1) Période du stage :

Du 08/01/2024 au 16/02/2024

2) Réalisations professionnels & Compétences validées :

1.

Réalisation professionnel :

- Mise en ligne du site internet

Compétences :

- 2.1 -> Collecter, suivre et orienter des demandes
- 5.2 -> Déployer un service

Preuves :

Lien du site internet : <https://vaudrey.fr/>



La Mairie de Vaudrey a demandé une refonte complète de leur site internet et la mise en ligne du site avant la fin de période.

Au fur et à mesure des semaines de stage nous avons suivis et orienté leur demande afin de mettre en ligne le site dans le temps impartis.

2.

Réalisation professionnel :

- Création d'une documentation pour la mairie

Compétences :

- 5.3 -> Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service

Preuves :

Lien vers la documentation :

https://drive.google.com/file/d/1CGXG8KY2TiXn6UVc068XnS9wzx8Yqy1y/view?usp=drive_link

3.

Réalisation professionnel :

- Mise en place d'un outil pour le référencement du site

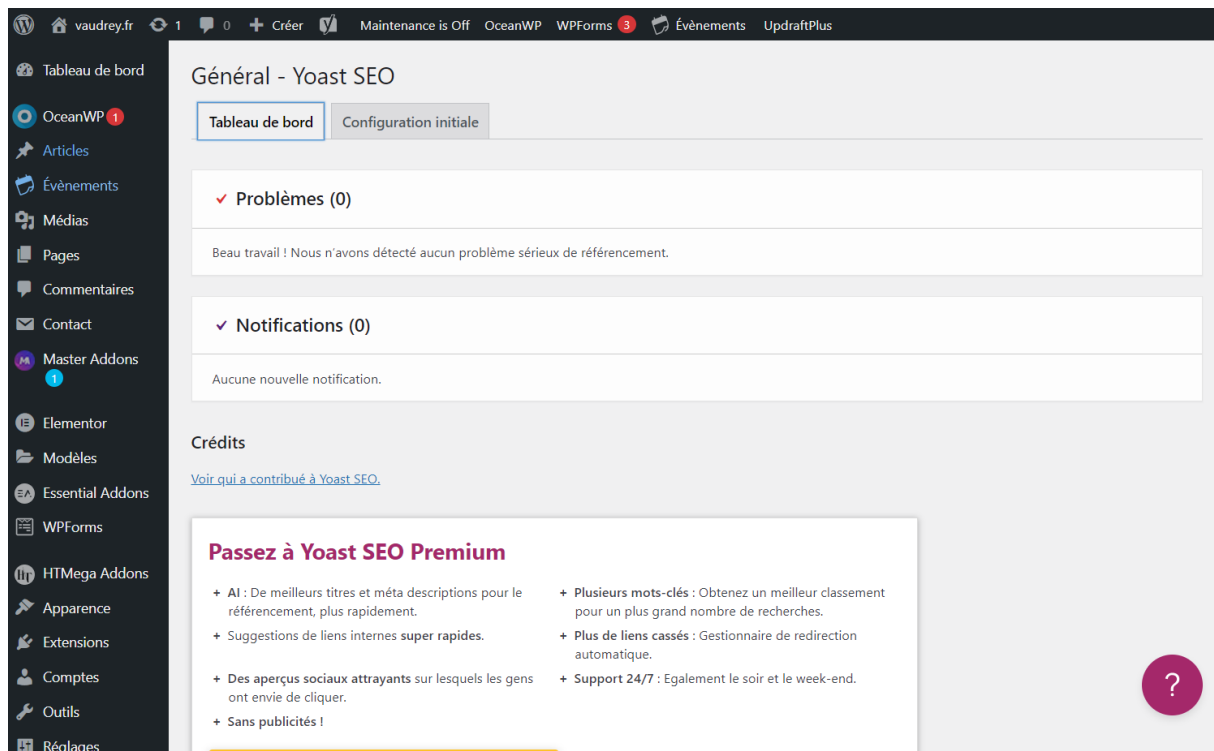
Compétences :

- 2.2 -> Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs.
- 3.2 -> Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.

Preuves :

Avec WordPress il est possible d'installer des extensions pour divers fonctionnalités, par exemple pour le référencement du site internet.

Ici j'ai installé et configuré l'extension Yoast SEO qui permet de gérer le référencement du site internet.



3) Seconde période du stage :

Du 09/05/2023 au 23/06/2023

4) Réalisations professionnels & Compétences validées :

1.

Réalisation professionnel :

- Installation/Configuration de PC

Compétences :

- 1.4 -> Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique

Preuves :

Lien vers le fichier Excel du résultat :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SvHafoVXklSebXU-OZ5rwC3Qeo8qs4RZ/edit?usp=drive_link

2.

Réalisation professionnel :

- Création de procédures

Compétences :

- 2.1 -> Collecter, suivre et orienter des demandes
- 2.3 -> Traiter des demandes concernant des applications
- 5.2 -> déployer un service

Preuves :

Lien vers mon drive où se trouvent toutes les procédures effectués :

https://drive.google.com/drive/folders/1zDw8qX7373X6XLzRkZa-oAX9s3eHaQyK?usp=drive_link

3.

Réalisation professionnel :

- Script Inventaire

Compétences :

- 1.5 -> Gérer des sauvegardes
- 2.2 -> Traiter des demandes concernant les services réseaux et système applicatifs
- 5.2 -> Déployer un service

Preuves :

Lien vers le drive où se trouvent le résultat sous forme de tableau Excel + le programme en PowerShell :

https://drive.google.com/drive/folders/14tHCCLG3r1LdmaHkNh7zGR1CxoPB3TIZ?usp=drive_link

4.

Réalisation professionnel :

- Création d'un envoi de mail auto depuis Excel

Compétences :

- 2.3 -> Traiter des demandes concernant des applications
- 5.2 -> Déployer un service

Preuves :

Lien vers le drive où se trouve les fichiers Excel utilisés :

https://drive.google.com/drive/folders/1PUut0zP2zWWdD1ISi-2Os90LG359qR29?usp=drive_link