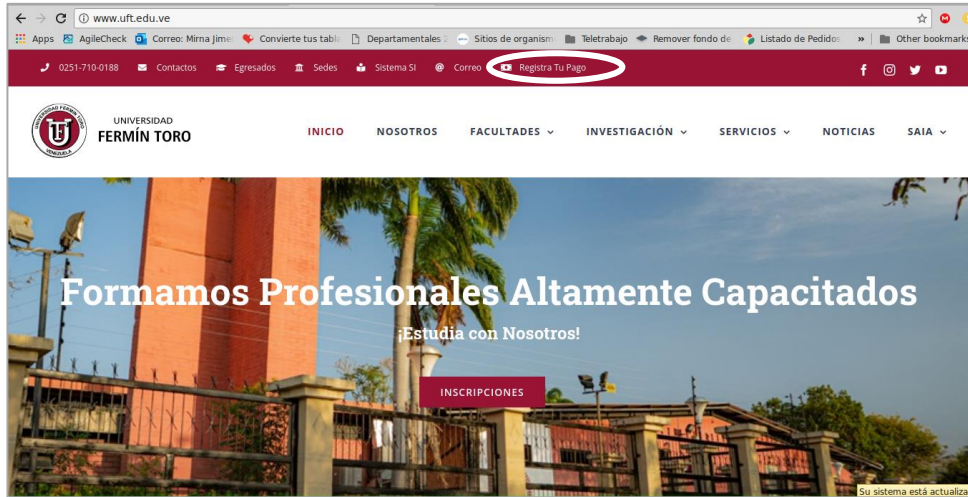




# REGISTRO PAGO

## Gestión de cuotas

### 1 Ingresar a Página oficial de la Universidad Fermín Toro



- Ingresa a nuestra pagina Oficial [www.uft.edu.ve](http://www.uft.edu.ve) . También puedes ingresar directamente colocando el siguiente IP: <http://200.6.152.109/rp/>
- Ingresa a la herramienta **Registra tu Pago**

### 2 Registra tu pago



- Selecciona la opción **Registra tu Pago**

### 3 Iniciar sesión

- Inicia sesión ingresando **número de cédula de identidad y contraseña**.
- Has clic en la opción **Iniciar sesión**

## Gestión de cuotas

4

### Gestión de cuenta

The screenshot shows the 'Gestión de cuenta' page. At the top, there's a header with the university logo, a balance of '0 Bs', a 'Solvente' status, and the user's name 'EMMANUEL M' with ID '19262743'. Below this, the page is divided into two main sections: 'Información personal' and 'Información académica'.

**Información personal:**

- Nombres y apellidos: EMMANUEL M CASTA?EDA C
- Email: cukisinc@gmail.com
- Teléfono local: 2512556565
- Teléfono celular: 2512556565
- Dirección: BARQUISIMETO

**Información académica:**

Carrera	Lapso	Tipo de carrera
Derecho	2021/B	Anual-pregrado

- Al ingresar a **Gestión de cuenta**, se muestra la información personal en detalle de tus datos administrativos.
- Para acceder al menú pasa el puntero del ratón sobre la franja vino tinto que se encuentra a la izquierda de la pantalla.

This screenshot shows the same 'Gestión de cuenta' page, but with the left sidebar menu open. The menu includes options like 'Estudiante', 'Estado de cuentas', and 'Cerrar sesión'. The 'Estado de cuentas' option is highlighted with a checkmark.

- Selecciona la opción **Estado de cuentas** del menú.

5

### Estado de cuenta

This screenshot shows the 'Estado de cuenta' page. The left sidebar menu is open, and the 'Estado de cuentas' option is selected. The main content area shows the same personal and academic information as the previous screenshots.

- Se desplegará un submenú del **Estado de cuentas**.
- Selecciona la opción **Carreras** si deseas:
  - Conocer tu estatus administrativo (valor de la cuota)
  - Registrar un pago

## Gestión de cuotas

### 6 Gestión de carreras

Carrera	Cuota	Fecha de vencimiento	Estado	Monto	Resta	i
<input type="checkbox"/> Licenciatura en Comunicación Social	Cuota 6	2022-03-14	anulado			
<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Comunicación Social	Cuota 5	2022-02-28	anulado			
<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Comunicación Social	Cuota 4	2022-02-07	anulado			
<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Comunicación Social	Cuota 3	2022-01-17	anulado			
<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Comunicación Social	Cuota 2	2021-12-06	anulado			
<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Comunicación Social	Cuota 1	2021-11-15	anulado			
<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Comunicación Social	Cuota 6	2021-08-30	anulado			
<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Comunicación Social	Cuota 5	2021-08-09	anulado			
<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Comunicación Social	Cuota 4	2021-07-19	anulado			
<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Comunicación Social	Cuota 3	2021-06-28	anulado			

Registros por pagina 10 ◀ 1 2 ▶

- En la pantalla de Carreras, tienes la posibilidad de seleccionar 1 o más cuotas si deseas registrar tu pago.

### 7 Gestión de carreras

Carrera	Cuota	Fecha de vencimiento	Estado	Monto	Resta	i
<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Comunicación Social	Cuota 4	2021-07-19	anulado			
<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Comunicación Social	Cuota 3	2021-06-28	anulado			
<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Comunicación Social	Cuota 2	2021-06-14	anulado			
<input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Comunicación Social	Cuota 1	2021-05-31	anulado			

Registros por pagina 10 ◀ 1 2 ▶

- Al seleccionar 1 o más cuotas se habilita el botón **Reportar pago** para realizar el proceso de reporte de pago, para ir al proceso debes dar clic sobre ese botón.

### 8 Reportar pago

Reportar pago

FORMA DE PAGO

Transferencia

NOTA DE CREDITO

Mercantil e-pagos

NOMBRE

APELLIDO

CEDULA DE IDENTIDAD

TELÉFONO

Información del pago

Datos de referencia del pago

Cancelar

Confirmar pago

- Para reportar el pago debes desplegar la opción **FORMA DE PAGO**, en la cual te aparecen 3 alternativas:
  - Transferencia
  - Nota de crédito
  - Mercantil e-pagos
- Selecciona la opción de acuerdo al pago que realizaste.

## Gestión de cuotas

### 9 Forma de Pago: por Transferencia

#### Información del titular

Reportar pago

FORMA DE PAGO  
Transferencia

Información del titular  
Responsable del pago

NOMBRE  
MIKRNA

APELLIDO  
JIMENEZ

CEDULA DE IDENTIDAD  
9095636

TELÉFONO  
04243215656

Información del pago  
Datos de referencia del pago

Cancelar Confirmar pago

- En el área **Información del titular**, debes llenar todos los datos solicitados del titular: **nombre**, **apellido**, **cédula de identidad** y **teléfono**, ya que estos se utilizan para verificar la transferencia.

### 10 Información de pago

Información del pago  
Datos de referencia del pago

BANCO  
Mercantil e-pagos

FECHA  
11-05-2022

REFERENCIA  
12345678

MONTO  
550.00 Bs

Cancelar Confirmar pago

En el área **Información de pago**:

- Debes llenar los campos **banco**, **fecha**, **referencia** y **monto**, correctamente ya que estos son necesarios para Conciliar el pago.
- Al finalizar, selecciona la opción **Confirmar pago**.
- O la opción **Cancelar** si no deseas confirmar pago.

### 11 Pago Conciliado

Gestión de cuenta

Cuotas

Carerra	Cuota	Fecha de vencimiento	Estado	Monto	Resta	
Ingeniería de Computación	Cuota 6	2021-08-30	pagado (por confirmar)	0,00 Bs / NaN D	0 Bs	Restablecer
Ingeniería de Computación	Cuota 5	2021-08-09	pagado (por confirmar)	0,00 Bs / NaN D	0 Bs	Restablecer
Ingeniería de Computación	Cuota 4	2021-07-19	pagado (Confirmado)	154,251,213.00 Bs / Infinito D	0 Bs	
Ingeniería de Computación	Cuota 3	2021-06-28	pagado (Confirmado)	154,251,213.00 Bs / Infinito D	0 Bs	
Ingeniería de Computación	Cuota 2	2021-06-14	pagado (Confirmado)	151,241,420,25 Bs / Infinito D	0 Bs	
Ingeniería de Computación	Cuota 1	2021-05-31	pagado (Confirmado)	151,241,420,25 Bs / Infinito D	0 Bs	

- Si el pago no es conciliado le aparecerá la opción **Restablecer**, la cual debes seleccionar para restablecer los datos de la transferencia.
- Una vez conciliado el pago se mostrará en el estado.

## Gestión de cuotas

### 12 Forma de Pago: por Nota de crédito

Reportar pago

FORMA DE PAGO  
NOTA DE CREDITO

Información del pago  
Datos de referencia del pago  
Saldo disponible: 354.78 Bs  
Monto a pagar: 363.63 Bs  
Saldo a pagar: 0.00 Bs

Selección Agregar

Cancelar Confirmar pago

Si seleccionas **Nota de crédito** en forma de pago, se muestra en la pantalla la siguiente información:

- **Saldo disponible:** Saldo a favor del estudiante (la suma de todas las notas de crédito)
- **Monto a pagar:** es el monto a pagar de la cuota o cuotas seleccionadas en la pantalla Gestión de carreras (Cuotas).
- **Saldo a pagar:** Es el monto que va a confirmar a pagar, o sea la suma de todas las notas de crédito seleccionadas.

### 13 Forma de Pago: por Nota de crédito

#### Seleccionar Notas de crédito

FORMA DE PAGO  
NOTA DE CREDITO

Información del pago  
Datos de referencia del pago  
Saldo disponible: 354.78 Bs  
Monto a pagar: 363.63 Bs  
Saldo a pagar: 0.00 Bs

Selección Agregar

Selección  
354.78 Bs

Cancelar Confirmar pago

- Si existen varias Notas de créditos, puedes hacer uso de todas o parte de ellas, seleccionándolas de la lista **Seleccione**.
- Luego seleccione el botón **Confirmar pago**.
- Si el **monto total de las notas de créditos seleccionadas supera el monto a pagar** entonces se generará otra nota de crédito con el excedente, para ser usada cuando lo requieras.

- Por el contrario, si el **monto total de las notas de créditos seleccionadas es menor al monto a pagar** entonces puedes hacer una transferencia con la diferencia arrojada de estos dos montos para completar el pago.