

CONSIGNES POUR LES SOUTENANCES DE STAGE ET DE PROJET TUTEURÉ

Les consignes que vous allez lire valent pour les soutenances que vous réaliserez en projet tuteuré (15 et 16 janvier 2018, puis 26 et 27 mars 2018 pour la soutenance finale) et pour le stage individuel de fin d'année (du 20 au 22 juin 2017).

Vous faites d'abord une soutenance en janvier 2018 dont la durée est brève : **5 minutes par équipe**, quelle que soit la taille de l'équipe. Voir les consignes en rapport avec cette épreuve.

En projet tuteuré, la durée de l'épreuve finale en mars 2018 est **d'une heure trente**. Vous disposez de **40 minutes environ** de temps de parole pour une équipe dont la taille est généralement de 4 ou 5 étudiant(e)s. Le reste de l'épreuve consiste en un entretien avec le jury, qui peut être précédé d'une démonstration courte (**5 minutes**) du travail réalisé.

Pour la soutenance du stage, en juin 2018, la durée de l'épreuve est **d'une heure**. Votre temps de parole est de **25 minutes**. Ensuite, le jury vous pose des questions.

Le jury se réserve le droit d'interrompre un(e) candidat(e) si une partie capitale de l'exposé a été omise, mal expliquée, si l'étudiant(e) commet une erreur grave, si l'exposé risque d'excéder les 25 minutes.

QUELLES SONT LES ÉTAPES DE LA SOUTENANCE ?

Introduction : vous saluez le jury, vous vous identifiez/vous présentez l'équipe de projet, signalez qui a été votre maître de stage/de projet, dans quelle entreprise. Vous indiquez le travail que vous aviez à réaliser (programmation d'un site web, migration d'une base de données, etc.), son but, et vous annoncez le plan en reproduisant ce dernier sur une diapositive.

Présentation de l'entreprise : vous rappelez la situation géographique de cette société, sa taille, son appartenance éventuelle à un groupe (ne le présentez pas). Situez votre place dans l'organigramme du service, de la société.

Développement de l'exposé : conservez l'ordre logique de votre rapport, mais en l'adaptant au cadre des 25 ou 40 minutes. Vous commencez par présenter votre gestion de projet en reproduisant les diagrammes de Gantt du rapport. Vous continuez en montrant l'analyse selon la nature de vos tâches (voir les consignes du rapport). Vous structurez ensuite votre exposé et organisez sa progression en insistant surtout sur ce que vous avez réalisé. Consacrez l'essentiel des 25 ou 40 minutes à expliquer ce qui vous met en valeur.

Pendant le stage, vous pouvez avoir fait preuve de polyvalence. L'entreprise vous a donné des travaux multiples, et ils ne sont pas homogènes. Vous avez l'autorisation de n'en présenter qu'un ou deux, ou de vous concentrer sur le principal, à condition de le signaler dès l'introduction, et en motivant votre choix. Mais le jury, pendant l'entretien, se réserve le droit de vous questionner sur un projet auquel vous n'auriez pas fait référence.

Si en revanche une seule mission a occupé vos dix semaines, à vous de construire un plan, toujours en reprenant l'ordre logique, en indiquant l'existant, la finalité de la tâche, les étapes, les hypothèses formulées, les solutions expérimentées et retenues, etc.

Le bilan technique : vous récapitulez les réalisations, en montrant votre apport, votre valeur ajoutée. Vous pouvez aussi dire ce qu'il adviendra de votre projet s'il n'est pas achevé, si vous ne l'avez pas vu mis en place, et même parler de cette expérience au niveau relationnel, de la communication d'entreprise.

LES CONSEILS POUR L'ORAL :

Le discours : gérez bien votre temps dans le cadre des 25/40 minutes. Ne lisez pas un texte, soyez spontané(e) sinon vous ennuierez le public. Répétez cette épreuve en vous chronométrant. Les maîtres de stage parfois entraînent aussi leurs stagiaires ; sollicitez-les s'ils ont le temps.

La vulgarisation : vous parlez à un public de professeurs qui ne connaissent pas tous les langages, logiciels, systèmes, etc., et à des professeurs des matières complémentaires qui ne sont pas spécialistes de votre discipline. Vous gardez donc un haut niveau technique, mais en vous mettant à la portée d'un auditoire. Vous expliquez, vous clarifiez, vous définissez les termes employés.

Les supports : leur premier critère est la lisibilité. Ils sont sur un fond clair, et vous écrivez assez gros. Numérotez toutes vos diapositives, titrez-les quand elles présentent une figure. Ne reproduisez qu'un document par diapositive, et alternez textes et figures. Dans le cas de scripts, limitez-vous à 10-15 lignes, tapées au moins en 16, et commentées. Ne faites pas défiler les documents trop vite, expliquez-les avec soin pour que le jury ait le temps de vous suivre. Pour les documents complexes, avec un fort enjeu pour la compréhension de votre travail, comptez jusqu'à une ou deux minutes par diapositive. Ne faites pas non plus de transparent vide, et rythmez avec eux l'exposé.

Votre salle sera équipée d'un vidéoprojecteur mais pas d'un ordinateur portable. C'est à vous d'en apporter un. Organisez donc les détails techniques : le jury ne peut être tenu pour responsable de ce qui vous manquerait.

Les stages à l'étranger : Si vous avez réalisé un stage dans un pays anglo-saxon, vous avez le choix de faire votre soutenance en anglais ou en français. Mais si le tuteur souhaite être présent ou assister à la soutenance en visio-conférence (le cas s'est déjà produit), vous devez réaliser la soutenance dans sa langue pour qu'il comprenne. Dans un dernier cas, vous êtes aussi autorisé(e)s à faire votre diaporama en anglais et à vous exprimer en français.