

2024年度本駒込南保育園 「父母の会」総会議案書

2023年度活動報告	... 2
2023年度会計報告	... 3
《議題1》 2024年度活動方針	... 4
《議題2》 2024年度活動内容	... 4
《議題3》 2024年度予算案	... 7
《議題4》 「父母の会」会則	... 9

Web総会は、今年度の「父母の会」の活動方針を決める重要な手続きです。
内容をご確認の上、賛否について投票をお願い申し上げます。
内容に関する質問も受け付けます。

質問の受付期間： **4月27日（土）～5月5日（日）**

【ご質問の送付先】 <https://forms.gle/tmeK1sfQEGpRg4AaA>

投票の受付期間： **4月27日（土）～5月12日（日）**

【アンケート回答フォーム】 <https://forms.gle/vsU2m9rU5ZPwRDpi6>

本駒込南保育園「父母の会」執行部

<2023年度「本駒込南保育園 父母の会」活動報告>

活動実績

4-5月	総会開催（賛成多数により可決）・会費徴収
5月	第1回役員会開催（WEB）
8月	みな明日ニュース2022-1号発行（執行部・クラス代表紹介） 書籍・紙芝居の物品寄贈（園内行事の代替活動）
9月	第一回文京区保育のあり方協議会参加 運動会のDVD撮影、販売手配
10月	みな明日ニュース2022-2号発行（物品寄付の紹介）
12月	発表会のDVD撮影、販売手配 第2回役員会開催（書面）
3月	進級・卒園プレゼント 卒園式のDVD撮影、販売手配 年度末アンケートの実施（第3回役員会の代替活動）
不定期	新入園の保護者へ「父母の会」ご案内（書面） 文京区認可保育園父母の会連絡会からの情報共有

2023年度の特徴

- 執行部：①第1回役員会を総会前の4月上旬に開催し、その場で議案書案の説明を実施した。（2023年度は議案書を父母の会役員にメールで展開。第1回役員会は総会後に開催し、総会結果の報告と、議案書可決を踏まえた年間予定の確認、各種連絡事項の伝達を行った。）
- ② 役員会をZoomで実施した。
- 会計：会費納入は、銀行振り込みによる徴収を基本とした。
- 行事：父母会主催園内行事はコロナ以降継続して中止としていたが、クラス懇親会の再開は各クラスの判断に委ねた。また、保育園から要望のあったテーブルワゴン、大型絵本、小学館の図鑑NEOの寄付を行った。
- DVD：2023年度の運動会DVDについては、父母会のアンケートでコロナ前同様、廃止が決定した。ほか、お祝い会と卒園式については例年通り父母の会手配ですることとした。
- 父母会：文京区父母連会議は主に書面開催となった。
- 広報：みな明日ニュースを2報作成した。長期間更新が無く、当時の園児の写真が残っていたHPの廃止を行った。

謝辞

2023年度卒園を迎えました園児の保護者を代表いたしまして一言挨拶を申し上げます。

本年度はコロナウィルスからの回復過渡期ともあり、試行錯誤しながら、皆さまのご意見を伺い子供たちの楽しい保育園生活をサポートできるよう活動してまいりました。こうして本年度の活動を無事に終えることができましたのも、ひとえに皆さまのご協力のおかげです。心より御礼申し上げます。

我が家は次男が0歳児より6年間、本駒込南保育園でお世話になりました。今の気候のような気持ちの良い晴れの日、送迎の難易度がぐっと高くなる雨の日、急遽の会社にかかってくるお迎え要請電話。楽しいこともたくさん、大変だったこともたくさんありましたが、振り返ってみると本当にあっという間でした。

多くの保護者の方々にとっても日々忙しくされている中での活動となり、大変な部分も多々あるかと思いますが、その時代や状況に合わせて柔軟に形を変えながらも、子供たちの素晴らしい保育園生活の一助となるように、父母の会の活動がこれからも続いていくことを願っております。

会長 安達 智之

2023年度 会計報告

■ 前年度繰越金	285,747 円		
■ 収入	234,668 円	【内訳】 貯金利子(一般会計分)	3 円
		父母会費	234,665 円
■ 支出	225,566 円	【内訳】 一般会計:	
		父母連会費	1,500 円
		父母連定例会交通費	0 円
		お祝い会プレゼント・クラス活動費	122,300 円
		配布物、紙代、コピー代、雑費	0 円
		プレゼント・クラス活動費振り込み料	1,375 円
		行事保険加入費	0 円
		行事費	0 円
		慶弔関連費ほか	0 円
		絵本等購入	100,391 円
■ 繰越金	294,849 円		

上記の通り報告する。

2024年 4月 1日


文京区立本駒込南保育園父母の会

会計 鈴木 美由紀 

上記相違ないことを証する。

2024年 4月 1日

文京区立本駒込南保育園父母の会

会計監査 浦島 裕美子 

■2024年度「父母の会」活動方針

本駒込南保育園父母の会は、保護者も園児も、楽しく快適な保育園生活を過ごす一助となることを目指します。
また、父母会主催の園内行事の開催や実施方法につきましては、園と相談しつつ検討を行います。

■2024年度「父母の会」活動内容

1. 役員

任期：2025年3月31日まで

執行部（さくら組より選出）

会長：堤 副会長：佐藤、吉田
書記：古森、坂田 会計：浦島、野沢

クラス役員 代表のみ記載

ひよこ組：五十嵐 うさぎ組：中村 りす組：齊藤
たんぽぽ組：新徳 すみれ組：愛知 さくら組：大野

各委員 さくら組より選出

広報：木村、武田 行事：朝光、井上、米倉 父母連：石井、上春

2. 役員の役割

＜執行部＞

会長、副会長：父母の会の運営全般
書記（役員会担当）：役員会運営全般
会計：経理全般

園長先生と打ち合わせ

入園式での「父母の会」説明

総会の開催

父母の会行事の把握

役員会の場所取り

役員会での保育用荷物準備

クラス役員への連絡

予算・決算案作成

会計監査 等

議案書作成・印刷・配布

役員会の運営

ボランティア保険加入

役員会案内作成・送付と出欠管理

議事録作成

会費や行事費・クラス費等の管理

通帳管理

<クラス役員>

クラス代表を中心として、担当委員に関わらず役員全員で協力・分担して行う。

クラス名簿の管理	クラスへの情報連絡窓口
定例の役員会への参加	各担当委員会への参加
「父母の会」会費の徴収	進級お祝い会プレゼントの準備
みな明日ニュース等の寄稿依頼窓口（クラスメンバーへの原稿依頼）	
クラス懇親会の企画・運営	
その他、必要と思われること	

* 過年度はコロナ禍により、各行事係が懇親会に代わり進級お祝いのプレゼントの準備に携わることがあった

* 過年度はコロナ禍により、クラス懇親会を実施しないことがあった（今年度は実施を推奨）

<委員>

広報（さくら組のみ）

みな明日ニュース等広報紙の発行、父母の会主催行事の広報

行事

さくら組の行事係は、さくら組のクラス懇親会に加えて父母の会主催行事を企画、運営

父母連

文京区認可保育園父母の会連絡会（通称：父母連）への参加、情報伝達

父母連は各クラス役員により構成、さくら組がリーダーを担当

その他の係（さくら組のみ）

発表会・卒園式DVD作成、運動会Tシャツ作成、卒園懇親会開催

3. 役員会

開催日程：

第一回：2024年6月（予定）

第二回：2024年12月（予定）

第三回：2025年3月（予定）

各回オンラインで開催又は書面で議事を配布して意見を募る予定

参加対象：

執行部、さくら組各委員（広報、行事、父母連）より1名以上。

各クラス役員より1名以上はご出席ください。

4. 年間行事

(1) スケジュール

4、5月	「父母の会」オンライン総会
6月～3月	父母の会が行事を実施、又は、保育園に物品を寄贈 各クラスの懇親会
3月	進級時、もしくは卒園式にてプレゼント贈呈

(2) 父母の会主催 園内行事の開催もしくは保育園への物品寄贈

園内行事は、通常の保育時間中にゲストを呼び、全園児が先生方と共に楽しむ行事です。原則保護者も参加可能です。例年、予算の範囲内で園内行事を1～2回、音楽会や人形劇等子ども達の喜びそうな内容を企画・実施します。

物品寄贈は、保育園の希望も鑑み、子ども達の喜びそうな物品を父母の会にて選定して保育園に寄贈します。

今年度は、新型コロナウイルス等の状況を鑑み、日程及び内容について園側と相談の上、園内行事開催、物品寄贈のいずれかを実施します。

備考：2018年度執行部にて実施されました「父母会行事の実施形態についてのアンケート」にて、「行事の予算は例年通り（10万円程度）とし、内容については各年度の執行部に任せる」という意見が最多でした。また、昨年はコロナの影響で園内行事を見送り、テーブルワゴン、大型絵本、図鑑、総額¥100,391（税込み）を寄贈しました。

5. 定例活動

みな明日ニュース等の発行・配布を行います。

父母連等、関係団体との調整、当保育園保護者への情報提供を行います。

6. 会費

例年と同等の活動を維持する予定のため、父母の会会費は前年度と同額とさせていただきます。

会費は主に進級・卒園のプレゼント、園内・園外行事もしくは物品寄贈に使用させていただきます。

■2024年度会計予算案について

1. 会計体系

これまで一般会計と防災会計の2本立てで運用してきましたが、防災費としての役割は終えていることから、2021年度末をもって防災会計は終了いたしました。今後は「父母の会」運営の全般的な事柄に関する会計を一般会計のみで運用いたします。

2. 収入

「父母の会」運営費として以下の通り、ご協力いただきたく存じます。今年度「父母の会」会費は前年度と同額の2,000円といたします。

在園児二人目まで一人当たり2,000円、三人目以降は0円

なお、年度途中での入退園の場合は、以下の通りとさせていただきます。途中退園による返金については、退園までに執行部またはクラス役員まで申し出ることを条件とします。返金に際して振込手数料等の経費が発生する場合には、返金額から充当します。

	入園 (徴収額)	退園 (返金額)
4,5,6月	2,000	1,500
7,8,9月	1,500	1,000
10,11,12月	1,000	500
1,2,3月	500	0

3. 使途

お預かりした会費や繰越金の使途については、これまでの運営実績や、今後想定される事柄を踏まえて、以下の通り提案いたします。

「父母の会」発足以来、各年度の一般会計における収支差は黒字となることが多く、黒字実績の積み重ねである繰越金総額は、前年度末で294,849円となっています。この繰越金に関しましては、「父母の会」活動での運用等が想定されており、必要に応じて一般会計内での収支差調整に利用しております。

ここ3年は新型コロナウイルス感染防止のため、父母会主催の行事は開催されていないのが現状ではありますが、今後開催できる可能性もあることから、例年通りの予算を計上しております。昨年度は行事を開催できなかったことから、行事費の予算で子どもたちのための紙芝居などを購入いたしました。

*なお、以下の支出項目については、前年度予算と同程度の金額を見込んでいます。

- お祝い会プレゼント・クラス活動費：進級時に子どもたちにプレゼントを渡しています。（2023年度同様：卒園児クラス1,100円/人、在園時クラス1,000円/人）

例年12月頃各クラス役員に予算をお渡しして、購入していただいています。原則年度内に使い切ることとしますが、クラス内で話し合い、一部をクラス懇親会費用に充当したり、次年度に繰り越すことも可能です。

- 父母連会費等：「父母連」に納める会費は例年年額6,000円ですが、2023年度は1500円でした。今年度も開催の規模により減額の可能性があります予算は変更せず同額といたします。また、定例会に出席いただく方の交通費も計上いたします。
- 配布物等雑費：「父母の会」からお配りする配布物の印刷に係る経費等です。
- 行事関係：「父母の会」主催行事として開催する行事に係る経費です。万が一、不足が生じた場合は一般会計より追加支出を行います。
- 慶弔関連費：規約に基づく各家庭・先生方の慶弔関連経費です。なお、退職、異動される先生方への花代は、園からの要望により2021年度から廃止されています。

4. 予算案の内訳

■ 2024年度会計予算案

<一般会計>

項目			2024年度会計予算案			2023年度会計実績		
			金額	単価	人数	金額	単価	人数
収入の部	前年度繰越金		294,849			285,747		
	父母の会費	一人目、二人目	218,000	2,000	109	228,000	2,000	114
		三人目以降	0	0	1	0	0	2
		途中入園（1500円）				7,500	1,500	5
		途中入園（1000円）				0	1,000	0
		途中退園				▲ 835	▲ 835	1
	小計		218,000			234,665		
	利息他					3		
防災会計から一般会計に移行								
収入計			512,849			520,415		
支出の部	父母連会費		6,000	6,000	1	1,500	1,500	1
	父母連定例会交通費		5,000			0	0	0
	お祝い会 プレゼント・クラ ス活動費	卒園児クラス	25,300	1,100	23	25,300	1,100	23
		在園児クラス	87,000	1,000	87	97,000	1,000	97
	小計		112,300			122,300		
	配布物、紙代、コピー代等雑費		5,000			0	0	0
	プレゼント・クラス活動費振り込み料		3,000			1,375	165	7
	発表会と卒園式のDVD費振り込み料		0			0	0	0
	役員会運営費（会場費、雑費）		0			0		
	絵本等購入		0			100,391	100,391	1
	行事保険加入費		3,000			0		
	行事費		100,000			0		
	慶弔関連費、職員送別生花代ほか		15,000			0		
支出計			249,300			225,566		
収支差			263,549			294,849		

《 本駒込南保育園父母の会 会則 》

(名称)

1. この会の名称は『文京区本駒込南保育園父母の会』（以下、当会と称する）とします。

(定義)

2. 本会則において「園児」とは本駒込南保育園に在園する子どものことを意味するものとします。

(構成)

3. 当会は、園児の保護者全員で構成します。

(目的および活動)

4. 当会は、園児の幸福のために、会員の親睦を深め、保育について考えることを目的とします。
5. 目的を達成するために次の活動を行います。
 - ・ レクリエーション・講演会・講習会の開催
 - ・ 保育園・職員との意見交流
 - ・ 防災用品など備品の提供
 - ・ 園児の就学・進級時のお祝い品の提供
 - ・ その他、当会の目的のために必要な活動

(会員資格)

6. 当会の会員資格は園児の保護者であることにより生じます。

(会員の権利)

7. 会員は、当会の活動に参加し、自由に意見を述べることができます。
8. 会員が当会の活動に関して有する議決権は、園児の数にかかわらず一世帯につき一つとします。

(会費納入の義務)

9. 会員は、会費細則に則って会費を納入する義務があります。ただし、正当な理由がある場合は会費を減免する場合があります。

(機関)

10. 当会には、総会と役員会を置きます。
11. 役員会は、行事その他の運営のために、必要に応じて各種委員会を置くことができます。

(総会)

12. 総会は原則として年1回開催し、議決権を有する会員の過半数の投票で成立します。
13. 総会における決議は、投票数の過半数の賛成により成立するものとします。
14. 総会に諮る事項は次のとおりです。
 - ・ 当該年度の当会の活動方針、活動概要
 - ・ 前年度の活動報告、決算に関すること
 - ・ 当該年度の予算に関すること
 - ・ 他関連団体との関係に関すること
 - ・ その他特に必要と認めた事項

(役員会)

15. 役員会は執行部と各クラス役員、各委員リーダーで構成します。
16. 役員会は原則として、年3回開催し、当会の運営にあたります。
17. 行事や渉外に関する一部の決議は役員会で行ないます。決議を行なう際には、役員会の構成人数の過半数の出席をもって実施し、出席者の過半数の賛成により成立するものとします。

(各種委員会)

18. 各種委員会は役員会の構成員から選出し、一名のリーダーを置きます。
19. 各種委員会の活動内容・運営は委員会のリーダーに委ね、リーダーは活動内容について役員会で報告する義務があります。

(執行部)

20. 当会の執行部として会長・副会長・会計・書記の各職を置き、その任期を1年とします。
21. 会長職は一名とします。その他の職の人数、担当範囲は会長が決定することができます。

(クラス役員)

22. クラス役員は各クラスより最低3名を選出し、その任期を1年とします。
23. クラス役員が会員資格を喪失する、あるいはクラス役員の任に当たれない等の理由のある場合は、任期の途中でクラス役員の交代を認めます。

(関係団体との関係)

24. 関係団体等との円滑な協力関係を目指し、必要な場合には別途臨時会則を設けます。

(会費細則)

25. 会費は園児一人あたり年額2,000円とし、同一世帯での園児三人目以降は無料とします。

26. 途中入園または途中退園の場合は、会費を下記のとおり徴収または返金します。

	入園 (徴収額)	退園 (返金額)
4,5,6月	2,000	1,500
7,8,9月	1,500	1,000
10,11,12月	1,000	500
1,2,3月	500	0

27. 途中退園による返金については、退園までに執行部またはクラス役員まで申し出ることを条件とします。返金に際して振込手数料等の経費が発生する場合には、返金額から充当します。

(園児の保護者等の弔事への対応)

28. 園児の保護者等の弔事が発生した場合、慶弔関連費用より、当会名にて、弔事一件につき5,000円の弔慰金を供するものとします。その範囲については下記のとおりとします。

- (1) 園児本人、その保護者、兄弟姉妹
- (2) 本駒込南保育園に勤務する職員本人
- (3) その他会長が必要と判断した場合

(会計年度)

29. 当会の会計年度は、4月1日より、翌年3月31日までとします。

(付則)

30. 会則の変更は、議決権を有する会員総数の過半数の賛成によるものとします。

31. この会則は2022年4月1日より一部改正して実施します。

以上