# **Yonathan Ferreira**

Q Lisboa, Portugal 

ygoncalves5a@gmail.com 

+351 915 791 307

## Sobre mim

Sou uma pessoa dedicada e motivada, apaixonada por resolver problemas e com vontade de aprender. Gosto de enfrentar desafios que me permitam crescer e desenvolver novas habilidades, sempre à procura de soluções práticas e criativas. Valorizo o trabalho em equipa, acreditando que a colaboração é fundamental para bons resultados. Além disso, tenho uma comunicação clara e eficaz, facilitando a execução de projetos de forma organizada.

# Educação \_

UEP NSC, Venezuela, Ensino Secundário em Ciências e Tecnologias.

2013 - 2018

Universidade de Lisboa, Licenciatura em Física com Minor em Informática

2019 - 2022

# Experiência \_

### Grupo Visabeira, Viatel SA Responsável Administrativo

Fev 2023 - Fev 2024

- Geri a data, hora, tempo de trabalho e local de intervenção de aproximadamente 10 projetos de via pública por dia relacionados com telecomunicações na zona de Lisboa, assegurando a execução eficiente e sem contratempo
- Assegurei que todas as equipas de trabalho e forças policiais necessárias para os projetos pudessem atuar da maneira mais eficiente possível e sem contratempos
- Efetuei os pagamentos às autoridades necessárias para a realização dos trabalhos, assegurando que todas as autorizações e recursos estivessem disponíveis dentro dos prazos estabelecidos
- Automatizei o processo de agendamento de projetos utilizando manipulação de arquivos .xlsx e .msg com Python e VBA (Visual Basic for Applications), o que simplificou significativamente as tarefas administrativas e reduziu erros humanos no agendamento

### Habilidades \_

#### Línguas:

- Português (Avançado)
- Espanhol (Nativo)
- Inglês (Intermedio)

#### **Soft Skills:**

- Pensamento crítico
- Responsabilidade e Pontualidade
- Gestão de tempo
- Resolução de problemas complexos
- Trabalho em equipa

### **Hard Skills:**

- Microsoft Office, LTFX, VSCode, Git, VBA
- · HTML, CSS, JavaScript
- Python, PostgreSQL, Django.