# **Yonathan Ferreira**

♀ Lisboa, Portugal 

☑ ygoncalves5a@gmail.com

**L** +351 915 791 307

## Sobre m

Sou uma soa dedicada e motivada, apaixonada por resolver problemas e com vonta e aprender. Gosto frentar de os que me permitam crescer e desenvolver novas habilidades, sempre à cura de soluções práti criativas. orizo o trabalho em equipa, acreditando que a colaboração é fundame para bons resultados. Al uma comunicação clara e eficaz, facilitando a execução de projetos de disso, ter la organizada.

### Educad

**UEP NS** enezuela, Ensino Secundário em Ciências e Tecnologias. 2013 - 2018

Univers Física com Minor em Informática 2019 - 2022

# Experi

#### beira, Viatel SA Responsável Administrativo Grupo V

Fev 2023 - Fev 20

- lata, hora, tempo de trabalho e local de intervenção de aproximadamente 10 d etos de via pública por dia relacionados com telecomunicações na zona de assegurando a execução eficiente e sem contratempo Lisb
- ei que todas as equipas de trabalho e forças policiais necessárias para os pudessem atuar da maneira mais eficiente possível e sem cont
- os pagamentos às autoridades necessáriae Efett egurando que todas sos estivessem dispo hos,
- · Automatizei o processo de agendamento de projetos utilizando manipulação de arquivos .xlsx e .msg com Python e VBA (Visual Basic for Applications), o que simplificou significativamente as tarefas administrativas e reduziu erros humanos no agendamento

### Habilidades

### Línguas:

- · Português (Avançado)
- Espanhol (Nativo)
- Inglês (Intermedio)

### **Soft Skills:**

- · Pensamento crítico
- Responsabilidade e Pontualidade
- Gestão de tempo
- Resolução de problemas complexos
- Trabalho em equipa

### **Hard Skills:**

- Microsoft Office, LTFX, VSCode, Git, VBA
- HTML, CSS, JavaScript
- Python, PostgreSQL, Django.