

# EXAMEN matrijs BPV

Software development 23243-25604 Niveau 4

(Informatie- en communicatietechnologie)

Naam: : OV nummer :  
 Geboortedatum : Cohort-Klas : 2020 H2ONWEB  
 Stagebedrijf : Praktijkopleider :  
 BPV-begeleider :

Examen naam : Examennr: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐  
 Startdatum examen : Einddatum examen:

Omschrijving Examenproject: (Beschrijf wat het examen inhoudt)

Dit examen levert de volgende producten op: (Wat ga je maken/opleveren?)

- 
- 
- 
- 

Examen heeft betrekking op de aangekruiste werkprocessen

Nr.	Werkproces	Nr.	Werkproces	Nr.	Werkproces
<input type="checkbox"/> B1-K1-W1	Plant werkzaamheden en bewaakt de voortgang	<input type="checkbox"/> B1-K2-W1	Voert overleg	<input type="checkbox"/> LB1.1	Plant leerproces
<input type="checkbox"/> B1-K1-W2	Ontwerpt software	<input type="checkbox"/> B1-K2-W2	Presenteert het opgeleverde werk	<input type="checkbox"/> LB1.2	Benoemt leerdoelen
<input type="checkbox"/> B1-K1-W3	Realiseert (onderdelen van) software	<input type="checkbox"/> B1-K2-W3	Reflecteert op het werk	<input type="checkbox"/> LB1.3	Kiest passende manier leren
<input type="checkbox"/> B1-K1-W4	Test software			<input type="checkbox"/> LB2.1	Reflecteert
<input type="checkbox"/> B1-K1-W5	Doet verbetervoorstellen voor de software	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> LB3.1	Gedraagt zich als werknemer
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> K0505	Verdieping Software	<input type="checkbox"/> LB3.2	Collegialiteit
<input type="checkbox"/> K0023	Digitale vaardigheden gevorderd	<input type="checkbox"/> K0767	Grafisch ontwerp voor web development	<input type="checkbox"/> K0226	Inspelen op innovaties

Handtekening student: Naam: Handtekening BPV-begeleider school: Naam: Handtekening praktijkopleider bedrijf:

# EXAMEN matrijs BPV

Software development 23243-25604 Niveau 4

(Informatie- en communicatietechnologie)

Naam	:	OV nummer	:
------	---	-----------	---

Vervolg bladzijde 1

Beschrijving per werkproces: (*Vertel wat er per werkproces gedaan wordt voor dit examen*)

Werkproces 0.0: Naam werkproces  
Omschrijving

Werkproces 0.0: Naam werkproces  
Omschrijving

Werkproces 0.0: Naam werkproces  
Omschrijving

Etc.

Paraaf  
student:

Paraaf  
BPV-begeleider school:

Paraaf  
praktijkopleider bedrijf:

# EXAMEN matrijs BPV

Software development 23243-25604 Niveau 4

(Informatie- en communicatietechnologie)

Naam	:	OV nummer	:
------	---	-----------	---

Vervolg bladzijde 1

Beschrijving per werkproces: (*Vertel wat er per werkproces gedaan wordt voor dit examen*)

Werkproces 0.0: Naam werkproces  
Omschrijving

Werkproces 0.0: Naam werkproces  
Omschrijving

Werkproces 0.0: Naam werkproces  
Omschrijving

Etc.

Paraaf  
student:

Paraaf  
BPV-begeleider school:

Paraaf  
praktijkopleider bedrijf:

	<b>Beschrijving (Hoe worden de werkprocessen aangetoond)</b>	
<b>Basisdeel Kerntaak 1</b>	Realiseert software	
<b>Werkproces B1-K1-W1</b>	Plant werkzaamheden en bewaakt de voortgang E, M, Q, N	25604B1101
Omschrijving	De webdeveloper: - stemt doelen en planning af met opdrachtgever/ leidinggevende/ belanghebbenden en vraagt door totdat deze zaken duidelijk zijn. - trekt logische conclusies uit de beschikbare informatie over de benodigde werkzaamheden en eventuele risico's. - stelt realistische doelen, prioriteiten en een realistisch tijdsplan op voor de te realiseren software(onderdelen). - bewaakt de gestelde doelen en planning.	
<b>Werkproces B1-K1-W2</b>	Ontwerpt de software K, R, T	25604B1102
Omschrijving	De webdeveloper: - beargumenteert met steekhoudende argumenten de gemaakte keuzes in het ontwerp. - controleert of het ontwerp voldoet aan de gestelde eisen en wensen en doet indien nodig voorstellen om het ontwerp aan te passen. - volgt de geldende protocollen en regelgeving rondom privacy, ethiek en veiligheid van de software nauwgezet op en laat dit in het ontwerp zien.	
<b>Werkproces B1-K1-W3</b>	Realiseert (onderdelen van) software E, K, S, T, V	25604B1103
Omschrijving	De webdeveloper: - kiest de juiste materialen en middelen (gebruikersinterface, software/softwaretools - editors en compilers) en gebruikt deze effectief. - hanteert de code conventies volgens de voorgeschreven wijze. - realiseert software die netjes en goed leesbaar is. - realiseert de software nauwgezet conform de eisen uit opdracht en ontwerp. - presteert onder (tijds)druk en/of in een stressvolle omgeving effectief en productief. - werkt in het geval van integratie van assets samen met andere betrokkenen en stemt met hen een heldere taakverdeling af.	
<b>Werkproces B1-K1-W4</b>	Test software J, K, M, T	25604B1104
Omschrijving	De webdeveloper: - voert snel, correct en adequaat de testactiviteiten uit. - interpreteert de testresultaten en trekt logische conclusies. - legt testresultaten en conclusies nauwkeurig, duidelijk en conform bedrijfs- of beroepsstandaarden vast.	
<b>Werkproces B1-K1-W5</b>	Doet verbetervoorstellen voor de software E, M, Q, K	25604B1105
Omschrijving	De webdeveloper: - analyseert systematisch alle beschikbare informatiebronnen voor de aan te passen software. - toont technisch inzicht en abstractievermogen bij het interpreteren en vertalen van wensen, reacties, testresultaten en/of meldingen van opdrachtgever/ leidinggevende/ belanghebbenden naar realiseerbare verbetervoorstellen. - stemt met opdrachtgever/ leidinggevende/ belanghebbenden duidelijk af welke werkzaamheden benodigd zijn, evenals een haalbare planning.	

# EXAMEN matrijs BPV

Software development 23243-25604 Niveau 4

(Informatie- en communicatietechnologie)

<b>Basisdeel Kerntaak 2</b>	<b>Werkt in een ontwikkelteam</b>
---------------------------------	-----------------------------------

<b>Werkproces B1-K2-W1</b>	Voert overleg E, J, T, P	25604B2101
Omschrijving	De webdeveloper: - brengt actief noodzakelijke en relevante onderwerpen voor het overleg in. - participeert actief en zelfkritisch in het overleg, door het melden van uitdagingen en knelpunten en/of vragen om advies. - formuleert afspraken eenduidig. - houdt zich aan de afspraken / werkwijze voor het voeren van overleg.	
<b>Werkproces B1-K2-W2</b>	Presenteert het opgeleverde werk I, K	25604B2102
Omschrijving	De webdeveloper: - legt de opgeleverde functionaliteiten duidelijk uit en weet vragen over het opgeleverde product of de uitgevoerde werkzaamheden adequaat te beantwoorden. - houdt een goed opgebouwd en met argumenten onderbouwd verhaal en controleert of de boodschap is overgekomen. - maakt contact met de toehoorders en stemt de stijl van communiceren en eventuele presentatiemiddelen af op de doelgroep.	
<b>Werkproces B1-K2-W3</b>	Reflecteert op het werk E, P	25604B2103
Omschrijving	De webdeveloper: - stelt zich open voor feedback en vraagt expliciet naar de mening en ideeën van anderen. - geeft positieve, constructieve feedback over het werk en/of de inbreng van anderen. - toont zich kritisch op het eigen werk.	

<b>Keuzedeel K0226</b>	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4
----------------------------	---

<b>Werkproces D1-K1-W1</b>	<b>Speelt in op innovatie en verandering binnen de branche</b> Reflecteert op het eigen beroepsmatig handelen in het kader van innovatieM, P, U <b>K022601</b>
Omschrijving	De webdeveloper - toont d.m.v. zijn handelen aan te leren van anderen. - onderneemt proactief actie om zich verder te ontwikkelen en bij te blijven in het beroep. - begrijpt welke kansen en bedreigingen de aankomende verandering/innovatie biedt voor de eigen beroepsuitoefening. - maakt consequent gebruik van relevante, gerenommeerde informatiebronnen. - volgt ontwikkelingen/innovaties (medisch, technisch, maatschappelijk en commercieel) nauwgezet. - signaleert mogelijke kansen en bedreigingen voor de eigen beroepsuitoefening en voor de bedrijfsvoering op tijd. - schat kansen en bedreigingen goed in. - maakt zelfstandig een realistische inschatting van de eigen ontwikkelpunten. - deelt informatie en kennis met anderen binnen en buiten de organisatie op een begrijpelijke manier.

<b>Keuzedeel K0767</b>	Grafisch ontwerp voor webdevelopment
----------------------------	--------------------------------------

<b>Werkproces D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3</b>	<b>Realiseert een eenvoudig grafisch ontwerp voor een (web-) user interface</b> Inventariseert de ontwerpseisen voor een eenvoudig grafisch ontwerp voor een (web-) user interface. E, J, R, K, P Maakt een eenvoudig grafisch ontwerp voor de (web-) user interface. E, I, K, L Implementeert het eenvoudige grafische ontwerp in een (web-) user interface. K, L, R <b>K0076701</b>
Omschrijving	De webdeveloper: - kiest geschikte (technisch haalbare) uitingsvormen passend bij het beoogd grafisch ontwerp voor de (web-)user interface; - zoekt trends en ontwikkeling op grafisch of technologisch vlak en toetst deze op haalbaarheid en toepasbaarheid ten behoeve van het grafisch ontwerp; - schrijft een logisch, duidelijk en verzorgd programma van eisen; - stemt het programma van eisen af op de wensen van de klant / opdrachtgever; - legt de klant / opdrachtgever, grafisch ontwerper of (multidisciplinair) team (in geval van complexe ontwerpen) duidelijk uit wat de technische mogelijkheden en beperkingen zijn met betrekking tot het grafisch ontwerp  - stemt de voorstellen voor het grafisch ontwerp voor de (web-) user interface tijdig af met de klant / opdrachtgever; - houdt bij het grafisch ontwerp voor de (web-) user interface rekening met voorgenomen effecten, relevante wet- en regelgeving en technische uitvoerbaarheid; - gebruikt voor het ontwerpen geschikte hulpmiddelen / software en gebruikt deze doeltreffend; - presenteert zijn voorstellen / ontwerp op een heldere en gestructureerde wijze en legt de mogelijkheden duidelijk uit richting de klant / opdrachtgever.  - gebruikt relevante middelen en/of software; - stemt samen met de klant / opdrachtgever af of het gerealiseerde grafisch ontwerp past bij zijn wensen en het programma van eisen; - test op logische en gestructureerde wijze de realisatie van het ontwerp in de webapplicatie of media-uiting en past eventueel de structuur en/of grafische elementen aan.

# EXAMEN matrijs BPV

Software development 23243-25604 Niveau 4

(Informatie- en communicatietechnologie)

<b>Keuzedeel K0023</b> Digitale vaardigheden gevorderd	
<b>Werkproces D1-K1-W1</b> <b>D1-K2-W1</b> <b>D1-K2-W2</b> <b>D1-K2-W3</b> <b>D1-K3-W1</b> <b>D1-K3-W2</b> <b>D1-K3-W3</b>	<b>Verzamelt informatie, gegevens en content</b> Wint digitale informatie in L, M, T <b>Produceert informatie/content</b> Maakt een weergave van informatie L, S Stelt content samen L, S Deelt informatie/content J, P, S <b>Beheert informatie/content</b> Organiseert het beheer L, Q Deelt informatie in L, M, S Bewaakt bewaaromstandigheden E, S, T <div style="text-align: right;"><b>K0022301</b></div>
Omschrijving	<p>De webdeveloper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt vlot en accuraat met invoermogelijkheden, is bedreven in het gebruik van benodigde hulpmiddelen en applicaties en goed op de hoogte van gebruiksmogelijkheden.</li> <li>- Selecteert, controleert en combineert de gevonden informatie zodat deze voldoet aan eisen van kwaliteit, herkomst, betrouwbaarheid en relevantie.</li> <li>- Selecteert met de juiste zoekweg, -criteria, -strategie en termen informatie van het internet of uit een bron.</li> <li>- Controleert nauwkeurig op werking, correctheid, kwaliteit en inhoud.</li> <li>- Maakt een doeltreffende keuze voor een werkwijze, techniek, vorm en middel.</li> <li>- Controleert nauwkeurig op werking, correctheid, kwaliteit en inhoud.</li> <li>- Maakt een doeltreffende keuze voor een werkwijze, techniek, vorm en middel.</li> <li>- Controleert te delen informatie/content grondig op fouten en onjuistheden.</li> <li>- Zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van de te gebruiken middelen/media en hun gebruiksmogelijkheden, effecten en beperkingen en weet wanneer hij welk middel/medium het beste kan inzetten.</li> <li>- Stemt grondig af op de ontvanger.</li> <li>- Combineert systemen, opslagmedia en apparaten op efficiënte wijze.</li> <li>- Hij bewaakt de voortgang en schat de tijd van het informatie organiseren realistisch in.</li> <li>- Zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van de te gebruiken middelen en hun gebruiksmogelijkheden.</li> <li>- Gaat bij het indelen van informatie nauwkeurig te werk.</li> <li>- Analyseert de aard en het doel van in te delen informatie in relatie tot indelingsstructuren, processen en systemen in de / in zijn organisatie.</li> <li>- Overlegt tijdig met de opdrachtgever indien hij afwijkingen of fouten bemerkt en overlegt tijdig welke acties moeten worden ondernomen.</li> <li>- Gaat zorgvuldig te werk bij opslaan en verwijdering, waarbij hij werkt volgens de in de organisatie vereiste normen, procedures en formaten.</li> </ul>
<b>Keuzedeel K0505</b> Verdieping software	
<b>Werkproces D1-K1-W1</b> <b>Werkproces D1-K1-W2</b>	<b>Speelt in op innovatie en verandering binnen de branche</b> H, J, M <b>Maakt zich de software eigen</b> K, P, Q <div style="text-align: right;"><b>K050501</b></div>
Omschrijving	<p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maakt een zorgvuldige analyse van de voor hem relevante software.</li> <li>- onderbouwt zijn keuze naar de leidinggevende met steekhoudende argumenten.</li> <li>- verwoordt nauwkeurig en helder het onderzochte en de keuze.</li> </ul> <p>De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Analyseren</p> <p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formuleert haalbare leerdoelen.</li> <li>- maakt een realistisch tijdsplanning voor het leertraject.</li> <li>- maakt een verantwoorde afweging voor het opdelen van de verschillende inhoudelijke onderdelen.</li> <li>- zet zich proactief in bij het volgen van instructie.</li> <li>- formuleert relevante vragen en weet die juist te adresseren</li> </ul> <p>De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Leren, Plannen en organiseren</p>

# EXAMEN matrijs BPV

Software development 23243-25604 Niveau 4

(Informatie- en communicatietechnologie)

## Loopbaan en Burgerschap 25604 GenLBBOLL

LB	<b>Employability</b>	
1.1	Plant zijn eigen leerproces en voert het uit	
1.2	Benoemt leerdoelen voor de eigen ontwikkeling	
1.3	Kiest bij de situatie en bij zichzelf passende manieren van leren	
LB	<b>Ondernemerschap</b>	
2.1	De medewerker is in staat om op zijn werk te reflecteren	
LB	<b>Persoonlijke ontwikkeling</b>	
3.1	Gedraagt zich als werknemer bij het uitvoeren van het werk	
3.2	De medewerker functioneert als zodanig in een arbeidsorganisatie voor wat betreft collegialiteit (gedrag, samenwerking)	

## Competenties

<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren	<b>O</b>	Creëren en innoveren
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	<b>P</b>	Leren
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	<b>Q</b>	Plannen en organiseren
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden	<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten
<b>I</b>	Presenteren	<b>S</b>	Kwaliteit leveren
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren	<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	<b>U</b>	Omgaan met verandering en aanpassen
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten	<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan
<b>M</b>	Analyseren	<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen
<b>N</b>	Onderzoeken		



# EXAMEN matrijs BPV

Software development 23243-25604 Niveau 4

(Informatie- en communicatietechnologie)

Factoren		Competenties	
Leiden en beslissen	A	Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> <li>Afgewogen risico's nemen</li> <li>Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten</li> <li>Zelfvertrouwen tonen</li> <li>Op eigen initiatief handelen</li> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>
Ondersteunen en samenwerken	D	Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Luisteren</li> <li>Inleven in andermans gevoelens</li> <li>Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen</li> </ul>
	E	Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Afstemmen</li> <li>Proactief informeren</li> <li>Openhartig en oprecht communiceren</li> <li>Aanpassen aan de groep</li> <li>Bevorderen van de teamgeest</li> <li>Bijdrage van anderen waarderen</li> </ul>
Interacteren, beïnvloeden, presenteren	H	Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>Overeenstemming nastreven</li> </ul>
	I	Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>
Analyseren en interpreteren	J	Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correct formuleren</li> <li>Vlot en bondig formuleren</li> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>Structuur aanbrenge</li> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>
	K	Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Expertise delen</li> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>
	L	Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>
	M	Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie genereren uit gegevens</li> <li>Gegevens controleren en aannames toetsen</li> <li>Conclusies trekken</li> <li>Verbanden leggen</li> <li>Oplossingen voor problemen bedenken</li> <li>Informatie uiteenrafelen</li> </ul>
Creëren en leren	N	Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie achterhalen</li> <li>Vanuit meerdere invalshoeken kijken</li> </ul>
	O	Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verandering zoeken en introduceren</li> <li>Toekomstvisie laten zien</li> </ul>
	P	Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> <li>Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> <li>Leren van feedback en fouten</li> </ul>
Organiseren en uitvoeren	Q	Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>
	R	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>
	S	Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren</li> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> <li>Systematisch werken</li> </ul>
	T	Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>
Aanpassen en aankunnen	U	Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanpassen aan veranderde omstandigheden</li> <li>Nieuwe ideeën accepteren</li> <li>Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid</li> <li>Met diversiteit (tussen mensen) omgaan</li> </ul>
	V	Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> <li>Gevoelens onder controle houden</li> <li>Werk en privé in evenwicht brengen</li> <li>Een positieve kijk houden</li> <li>Constructief omgaan met kritiek</li> <li>Grenzen stellen</li> </ul>
	Y	Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> <li>Kostenbewust handelen</li> </ul>

Naam:

Examen naam:

9 van 11

Naam :  
OVnr. :  
Examen naam :

Cohort-Klas: 2020 H2ONWEB  
ICT, Media en Commercie  
Webdeveloper

Ondergetekende verklaart dat het examen: \_\_\_\_\_

	Nr.	Naam examen	Code examen
<input type="checkbox"/>	B1-K1-W1	Plant werkzaamheden en bewaakt de voortgang	25604B1101
<input type="checkbox"/>	B1-K1-W2	Ontwerpt software	25604B1102
<input type="checkbox"/>	B1-K1-W3	Realiseert (onderdelen van) software	25604B1103
<input type="checkbox"/>	B1-K1-W4	Test software	25604B1104
<input type="checkbox"/>	B1-K1-W5	Doet verbetervoorstellen voor de software	25604B2101
<input type="checkbox"/>	B1-K2-W1	Voert overleg	25604B2102
<input type="checkbox"/>	B1-K2-W2	Presenteert het opgeleverde werk	25604B3101
<input type="checkbox"/>	B1-K2-W3	Reflecteert op het werk	25604B3102
<input type="checkbox"/>	D1-K1-W1	Inspelen op innovaties	K022601
<input type="checkbox"/>	D1-K1-W1 / D1-K1-W2/ D1-K1-W3	Grafisch ontwerp voor webdevelopment	K076701
<input type="checkbox"/>	D1-K1-W1 /D1-K2-W1 D1-K2-W2 /D1-K2-W3 D1-K3-W1 /D1-K3-W2 D1-K3-W3	Digitale vaardigheden gevorderd	K002301
<input type="checkbox"/>	D1-K1-W1/D1-K1-W2	Verdieping software	K050501

voldoet aan onderstaande eisen

#### Routekaart

Dit examen is ontwikkeld in volgens de stappen van de volgende route*:	
<input checked="" type="checkbox"/> Route 2:	Zelf ontwikkeld binnen de collectieve afspraken <input checked="" type="checkbox"/> Inhoudelijk controleformulier is opgenomen in Eduarte <input checked="" type="checkbox"/> Valideringsformulier is opgenomen in Eduarte

	Validiteit (Examen is van voldoende inhoud en niveau)	Ja/Nee	Toelichting: Indien nee is een toelichting verplicht
1	De landelijk opgestelde servicedocumenten voor deze kwalificatie zijn gebruikt bij de constructie van dit examen	Ja	
2	Het niveau van het examen past bij het niveau van de kwalificatie (niveau 1, 2, 3, 4) of van het keuzedeel.	Ja	
3	De examenopdracht past bij de inhoud van werkproces(sen) en/of kennis & vaardigheden	Ja	
4	De examenopdracht dekt de inhoud van vermeld(e) werkproces(sen) en/of kennis/vaardigheden	Ja	
5	De beoordelingscriteria dekken de inhoud van vermeld(e) werkproces(sen) en/of kennis & vaardigheden	Ja	
6	De inhoud is actueel en past bij de beroepsuitoefening.	Ja	
7	De te examineren aspecten zijn in de juiste verhoudingen in het examen opgenomen.	Ja	

#### Conclusie inhoudelijk controleur (BPV-begeleider):

- ☒ Het examen voldoet aan alle eisen
- ☐ Het examen voldoet niet aan alle eisen en moet worden aangepast door de constructeur

Datum:

Handtekening:

Intern  
Naam:

# Formulier Validering door beroepenveld

## Software development 23243-25604 Niveau 4 (Informatie- en communicatietechnologie)

### (ontwikkeling examens binnen route 2)

(door vertegenwoordiger uit de beroepspraktijk die ~~wel~~ / **geen** lid is van de decentrale examencommissie)

Naam : Cohort-Klas: 2020 H2ONWEB  
 OVnr. : ICT, Media en Commercie  
 Examen naam : Webdeveloper

Ondergetekende verklaart dat het examen:

	Nr.	Naam examen	Code examen
<input type="checkbox"/>	B1-K1-W1	Plant werkzaamheden en bewaakt de voortgang	25604B1101
<input type="checkbox"/>	B1-K1-W2	Ontwerpt software	25604B1102
<input type="checkbox"/>	B1-K1-W3	Realiseert (onderdelen van) software	25604B1103
<input type="checkbox"/>	B1-K1-W4	Test software	25604B1104
<input type="checkbox"/>	B1-K1-W5	Doet verbetervoorstellen voor de software	25604B2101
<input type="checkbox"/>	B1-K2-W1	Voert overleg	25604B2102
<input type="checkbox"/>	B1-K2-W2	Presenteert het opgeleverde werk	25604B3101
<input type="checkbox"/>	B1-K2-W3	Reflecteert op het werk	25604B3102
<input type="checkbox"/>	D1-K1-W1	Inspelen op innovaties	K022601
<input type="checkbox"/>	D1-K1-W1 / D1-K1-W2/ D1-K1-W3	Grafisch ontwerp voor webdevelopment	K076701
<input type="checkbox"/>	D1-K1-W1 /D1-K2-W1 D1-K2-W2 /D1-K2-W3 D1-K3-W1 /D1-K3-W2 D1-K3-W3	Digitale vaardigheden gevorderd	K002301
<input type="checkbox"/>	D1-K1-W1 / D1-K1-W2	Verdieping software	K050501

voldoet aan onderstaande eisen.

B	Validiteit (Examen is van voldoende inhoud en niveau)	Ja/Nee	Toelichting: Indien nee is een toelichting verplicht
1	Het niveau van het examen past bij het niveau van de kwalificatie (niveau 1, 2, 3, 4).	Ja	
2	De examenopdracht past bij de inhoud van werkproces(sen) en/of kennis & vaardigheden	Ja	
3	De inhoud van de examenopdracht is actueel en past bij de beroepsuitoefening van een beginnend beroepsbeoefenaar.	Ja	
4	Het examen is organiseerbaar en uitvoerbaar volgens de, in het examen opgenomen, voorwaarden.	Ja	

### Conclusie verantwoordelijke validering (praktijkopleider):

- ☒ Het examen voldoet aan alle eisen
- ☐ Het examen voldoet niet aan alle eisen en moet worden aangepast door de constructeur

Datum:

Naam bedrijf/instelling:

Extern  
Naam:

Handtekening

Datum:

Vaststellingscommissie: