

① ‘기본작업-1’ 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	리조트 여름 휴가 예약 현황							
2								
3	리조트명	고객명	예약일자	사용일수(박)	예약번호	사용인원(명)	구분	
4	델피노	강나경	2023-08-01	2	dps-001		4 회원(기명)	
5	솔비치	이한나	2023-07-30	3	sbch-008		4 회원(무기명)	
6	거제마리나	김미경	2023-08-15	4	mrn-090		3 일반	
7	소노펠리체	박수하	2023-07-28	2	pfch-003		4 회원초청	
8	비발디파크	최영잔	2023-08-02	4	bbd-004		6 회원(기명)	
9	제주	황준형	2023-08-03	3	jj-006		3 회원(기명)	
10	변산	오민경	2023-07-29	2	bs-010		4 회원(무기명)	
11	경주	유명희	2023-07-31	3	kj-203		5 회원(무기명)	
12	엠블호텔	전수영	2023-08-04	2	mb-290		2 회원초청	
13								

② ‘기본작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:G1] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’, 글꼴 ‘굴림체’, 크기 ‘18’, 글꼴 스타일 ‘굵게’로 지정하시오.
- ② [A3:G3] 영역은 셀 스타일 ‘강조색1’과 ‘가로 가운데 맞춤’, [C4:C12] 영역은 표시 형식을 ‘천표 스타일’, [F4:F12] 영역은 표시 형식을 ‘백분율 스타일’로 지정하시오.
- ③ [D4:D12] 영역은 사용자 지정 서식을 이용하여 천 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 “원”을 표시하시오 (표시 예 : 1000 → 1,000원).
- ④ [F5] 셀에 “우수지점”이라는 메모를 삽입한 후 ‘자동 크기’로 지정하고, 항상 표시되도록 하시오.
- ⑤ [A3:G12] 영역은 ‘모든 테두리’로 적용하시오.

③ ‘기본작업-3’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

‘사원별 급여 현황’ 표에서 직위가 ‘부장’이면서 ‘기본급’이 1,400,000 이상인 행 전체의 글꼴 색을 ‘표준 색-파랑’, ‘굵게’로 지정하는 조건부 서식을 작성하시오.

- ▶ AND함수 사용
- ▶ 단, 규칙 유형은 ‘수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정’을 사용하고 한 개의 규칙으로만 작성하시오.

① [표1]에서 ‘정적’이 첫 번째로 높으면 “1등”, 두 번째로 높으면 “2등”, 세 번째로 높으면 “3등”, 그 외에는 공백을 ‘순위’에 표시하시오. (8점)

- ▶ IFERROR, CHOOSE, RANK.EQ 함수 사용

② [표1]에서 ‘컴퓨터일반’이 ‘컴퓨터일반’ 평균 이상이고, ‘워드’가 ‘워드’ 평균 이상이면 “합격”을, 그렇지 않으면 “불합격”을 결과[D3:D8]에 표시하시오. (8점)

- ▶ IF, AND, AVERAGE 함수 사용

- ③ [표3]에서 제품코드와 판매수량, 판매가격표를 이용하여 판매금액을 계산하시오. (8점)
- ▶ 판매금액 : 판매수량 × 판매가
 - ▶ VLOOKUP와 LEFT 함수 사용
- ④ [표4]에서 수영 동아리에 속하면서 담당부서가 “총무부”의 인원수를 [C37]셀에 계산하시오. (8점)
- ▶ 조건은 [A36:A37] 영역에 입력
 - ▶ DCOUNT, DCOUNTA, DSUM 중 알맞은 함수를 선택하여 사용
- ⑤ [표5]에서 주민등록번호의 왼쪽에서 8번째 문자가 ‘1’ 또는 ‘3’ 이면 ‘남’, ‘2’ 또는 ‘4’ 이면 ‘여’를 성별에 표시하시오. (8점)
- ⑥ [표6]에서 분류와 생산일자를 이용하여 제품코드를 표시하시오.(8점)
- ▶ 분류는 모두 대문자로 변환하고, 생산일자는 월만 추출하여 표시
 - ▶ 표시 예 : 분류가 “com”이고, 생산일자가 2023-12-31인 경우 “COM-12”로 표시
 - ▶ UPPER, MONTH 함수와 & 연산자 사용

문제 3 분석작업 | 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

20점

- ① ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)
- [피벗 테이블] 기능을 이용하여 ‘근무지별 급여현황’ 표의 업무부서는 ‘행’, 근무지는 ‘열’로 처리하고, ‘값’에 기본급의 평균과 수당의 합계를 계산하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서는 동일 시트의 [A26] 셀에서 시작하시오.
 - ▶ ‘Σ’ 기호를 ‘행’ 영역으로 이동하시오.
 - ▶ 피벗 테이블 보고서는 행 및 열의 총합계를 해제하시오.
- ② ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)
- ‘사원 승진 심사표’를 이용하여 성명은 ‘필터’, 직위는 ‘행’, 부서명 ‘열’로 처리하고, ‘값’에 총점의 평균,외국어 점수의 최대값을 계산한 후 ‘Σ 값’을 ‘행’로 설정하는 피벗 테이블을 작성하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서는 동일 시트의 [A22] 셀에서 시작하시오.
 - ▶ 피벗 테이블 보고서는 행의 총합계만 표시하시오.

❶ '매크로작업' 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)

① [F4:F9] 영역에 합계를 계산하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

▶ 매크로 이름 : 합계

▶ SUM 함수 사용

▶ [도형] → [사각형]의 '직사각형'을 동일 시트의 [B11:C12] 영역에 생성한 후 텍스트를 "합계"로 입력하고, 도형을 클릭할 때 '합계' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

② [A3:F3] 영역에 채우기 색 '표준 색 - 자주', 글꼴 색 '표준 색 - 노랑'을 적용하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

▶ 매크로 이름 : 서식

▶ [개발 도구] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추'를 동일 시트의 [E11:F12] 영역에 생성한 후 텍스트를 "서식"으로 입력하고, 도형을 클릭할 때 '서식' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

❷ '차트작업' 시트에서 다음 지시사항에 따라 <그림>과 같이 차트를 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨

① '컴퓨터' 전공학과의 '기말고사'가 차트에 표시되도록 데이터 범위를 추가하시오.

② 차트 제목을 <그림>과 같이 입력하고, 글꼴 '굴림체', 글꼴 색 '표준 색 - 자주', 채우기 색 '표준 색 - 노랑'으로 지정하시오.

③ '구기자' 요소에만 데이터 레이블 '값(안쪽 끝)'을 표시하시오.

④ 세로(값) 축의 최대값을 100, 단위를 10으로 지정하시오.

⑤ 차트 영역의 테두리에 '그림자(오프셋 아래쪽)'와 '둥근 모서리'를 지정하시오.

