

Reporte de avances Septiembre 2023

Puntos claves trabajados en cada equipo.

EQUIPO LEGAL

01. PROCESO DE CERTIFICACIÓN

- *Análisis de proceso para certificación con pasos, documentación involucrada y tiempos estimados.*
- *Inicio de recopilación de documentos a entregar*
- *Análisis de normas y documentos relacionados (Guías GHS, ISO/IEC 27002, NOMs mexicanas, etc)*
- *Inicio de análisis de guía para el intercambio de información en salud para sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI) en salud*

EQUIPO LEGAL

01. ANÁLISIS PARA SALIDA DE DATOS DEL HISTORIAL CLÍNICO

- *NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico.*
- *NOM-024-SSA3-2012, Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud*
- *Norma Oficial Mexicana NOM-028-SSA2-2009, Para la prevención, tratamiento y control de las adicciones.*
- *Norma Oficial Mexicana NOM-031-SSA2-1999, Para la atención a la salud del niño.*
- *Norma Oficial Mexicana NOM-040-SSA2-2004, En materia de información en salud.*
- *REGLAMENTO DE INSUMOS PARA LA SALUD*

EQUIPO DE DESARROLLO

01. ORGANIZACIÓN Y PRODUCTIVIDAD

- *Agilidad en CR.*
- *Retros con más participación y más concisas.*
- *Objetivos de sprint más realistas.*

02. DEFINICIÓN Y DOCUMENTACIÓN

- *RFC: Tiempo de almacenamiento de ECE*

RELEASES

- ## 03.
- *Actualización de librerías con Dependabot.*
 - *Milestone 1: Unión de entidades IdentityTag y MedicalRecord.*
 - *Milestone 2: Medical Record Dashboard.*
 - *Correcciones de Lista de pacientes.*

EQUIPO DE DISEÑO

- 01. TRASLADO DE DOCUMENTACIÓN A FIGMA**
 - *Se terminó la documentación de componentes actuales*
 - *Se inició documentación de pantallas*

- 02. ACTUALIZACIÓN DE FORMULARIO EDITABLE (MR)**
 - *Creación de user flow en figma*
 - *Actualización de navegación según feedback de equipo médico*
 - *Adición de campos e información en excel*