

공지 & 알림

WISET은 과학기술을 통해 꿈을 이루려는 여성을 육성·지원하는 곳입니다.

공지&알림

발간물

문고답하기

2020년 4차(대체인력) 채용 공고

2020.02.10 Hit 3403

입사지원서 양식 및 개인정보수집이용 동의서.hwp
직무명세서 공학연구팀제.pdf

WISET 공고 제2020-020호

한국여성과학기술인지원센터 4차 인재채용 공고

한국여성과학기술인지원센터(WISET)는 여성과학기술인의 육성 및 지원을 위한 정책사업을 수행하는 과학기술정보통신부 소관 기타공공기관입니다.

우리 센터는 여성과학기술인 지원 종합기관으로서 센터가 발전하는데 함께 할 의욕적이고 유능한 인재를 모십니다.

2020년 2월 10일

한국여성과학기술인지원센터 소장 안혜연

1. 계약직 채용 개요

연번	직무	근무형태	채용 구분	직종	직급	계약기간	인원
1	공학연구팀제	계약직 (대체인력)	경력직	행정직	원급~ 주임급	임용일~ 2021.06.30	1명

※ 자세한 내용 직무명세서 참고

2. 응시자격

· 공통사항	- 인사규정 제11조에서 규정한 결격 사유가 없는 자 - 비리행위로 해임, 파면, 직권면직 등 직을 상실한 적이 없는 자 자격기준은 지원센터 인사규정에 따름(아래참고) - 어학, 성별, 연령 제한 없음
· 우대사항	- 공공기관 및 관련 기관 업무 유경험자 - 지원 직무와 관련성이 높은 중소기업 업무 유경험자 - 청년(만 15세 이상 ~ 만 34세 이하, 청년고용촉진특별법 제2조 및 5조) - 비수도권 지역인재 ※ 대학까지의 최종학력을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교 졸업 인제 (최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우 해당)
· 가점사항	- 취업지원대상자 ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 의한 취업보호 및 취업지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 상 기재된 가산율(5~10%)로 확인 후 가산점 부여 - 장애인 ※ 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인

[지원센터 인사규정 별표2. 직원의 채용자격 기준]

직종	직명/직급	자격기준
행정직	행정원/ 원급	1. 학사 학위 취득한 자 2. 상기 각 요건과 동등 이상의 실력 및 경력이 있다고 인정되는 자
	주임행정원/ 주임급	1. 석사 학위를 취득하고 [별표 3]에 의거한 3년 이상의 경력을 보유한 자 2. 학사 학위를 취득하고 [별표 3]에 의거한 5년 이상의 경력을 보유한 자 3. 상기 각 요건과 동등 이상의 실력 및 경력이 있다고 인정되는 자

[지원센터 인사규정 별표3. 경력환산 기준표]

경 력	동일직렬(A)	동일직군(B)	동일직계(C)
1. 국가기관, 공공기관, 대학(학위기간은 제외) 및 학교에서 근무한 기간 2. 법률상 법인으로 인정된 민간기업체 및 단체의 직원으로 근무한 기간 3. 지원센터 임시직	100%	90%	80%

3. 전형방법

구분	전형	합격자 배수
1차	서류 전형	채용인원의 10배수 이내
2차	면접 전형	합격자 1명 및 예비합격자 2배수 범위 이내

4. 채용 일정

전형	일정	비고
지원서 접수기간	2/10(월) ~ 2/25(화) 18시까지	



		17시 59분 59초 수신건까지 접수 18시 00분부터 수신건 미접수 처리
서류전형 심사	2/26(수) ~ 2/27(목)	
서류전형 결과 발표	2/28(금)	지원자 이메일로 전형 결과 개별 통지, 합격자 홈페이지 공지
면접전형	3/3(화) ~ 3/4(수)	면접 당일 서류전형에 작성한 증명 지참*
면접전형 결과 발표	3/5(목)	지원자 이메일로 전형 결과 개별 통지, 합격자 홈페이지 공지
결격사유여부 확인	3/5(목) ~ 3/6(금)	
인용 예정일	3/9(월)	

※ 위 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음

* 서류전형에 작성한 증명(해당자에 한함): 주민등록 초본(병역사항 포함) 원본, 학교교육 성적증명서 원본,

직업훈련 및 기타 교육 수료증, 졸업증명서 원본, 자격증 사본, 경력(재직)증명서 원본, 장애인 증명서, 보훈대상 증명서 등

1) 위 증명서류 제출시 진위확인이 가능하도록 발급일자 제출일 기준 90일 이내

2) 경력증명서는 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력 확인서와 함께 제출(경력증명서와 자격득실 이력확인서 모두 제출)

3) 증명서와 서류전형 지원서 내용이 상이할 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있음

→ 해당 자료는 인사담당자 확인용으로 면접관에게 배포되지 않음

5. 제출서류

○ 입사지원서 및 자기소개서 1부

- 붙임파일 센터 소정 양식 사용(필수, 양식 임의 변경 불가, 한글파일로 제출)

- 제출시 이메일 제목/파일명: (직무)이름(예시: 공학(홍길동))

○ 개인정보보호 수집 동의서 1부

- 동의일자 및 성명, 서명(인) 후 PDF 파일로 제출

- 동의서에 동의여부 미체크, 일자 및 성명, 서명(인)이 없을 경우 미접수 처리

6. 접수 방법 및 문의처

○ 접수방법 : e-mail로만 문의 및 접수 받습니다.

○ 접수 및 문의 : ejjung@wiset.or.kr

7. 주의 및 안내사항

1) 지원 직무별 1개 분야만 지원가능하며, 중복 지원시 모든 지원이 접수 취소 처리됩니다.

2) 지원전형별 결과는 홈페이지에 합격자 공지, 이메일로 개별 통보(불합격자도 통지) 합니다.

- 서류접수 안내메일은 서류접수 마감일 익일에 이메일로 안내드립니다.

(지원센터 보안상 서류접수 이메일의 수신확인 불가)

3) 제출서류가 사실과 다를 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.

4) 학력, 출신지, 가족관계, 신체조건 등 편견이 개입되는 내용 작성시 평가에서 제외될 수 있습니다.

예시) - 경력사항 및 경력기술서 기재시 본인 이름, 재학했던 학교명 등 기재하지 않도록 유의

- 특정대학 이메일 계정 사용금지

5) 채용일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6) 채용예정 분야에 대하여 지원자가 없거나 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 임용하지 않을 수도 있습니다.

7) 최종합격자가 임용을 포기하거나, 최종합격자에게 임용 결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.

8) 지원 서류의 기재착오 및 첨부파일 누락·오류, 연락불가 등으로 인한 불이익은 책임지지 않습니다.

9) 채용관련 인사 청탁자는 전형에서 제외됩니다.

10) 연봉은 센터 규정에 따라 경력사항을 고려하여 체결합니다.

※ 붙임 1. 직무명세서 1부

2. 입사지원서 양식 및 개인정보수집이용 동의서 1부

목록보기

공유하기

