



HOME

채용공고

기업탐색

코칭&amp;교육

커리어 팁

### 지원분야

- 모집부문 :  
인사/ECM부문 인턴십 실시
- 업무내용 :  
모집부문  
- 인사(HR): 연말정산 등 HRM 제반 업무  
- ECM: ECM 관련 업무 지원 및 리서치, 팀 서무보조
- 고용형태 :  
인턴
- 모집인원 :  
0명

### 지원 자격

- 직무관련 :  
4년제 이상 대학 휴학생 및 졸업(예정)자

### 지원서접수

- 지원방법 :

- 접수방법 : 인터넷 접수(<https://sks.recruiter.co.kr/> → 채용정보  
→ 채용공고) **Superookie**  
- 접수기한 : 2020. 01. 08 (수) 오후 5시

[HOME](#)[채용공고](#)[기업탐색](#)[코칭&교육](#)[커리어 팁](#)

01월03일 09:00 ~ 01월08일 17:00

### 추가 정보

#### • 기타정보 :

- 근무형태: 인턴
- 근무시간 : 월~금 8:00~17:00 (휴게시간 11:30~12:30)
- 계약기간 : 5개월
- 근무지 : 서울 여의도 본사 (서울시 영등포구 국제금융로8길31, SK증권빌딩)
- 급여 : 월 1,800,000 원
- 입사시기 : 2020년 1월 입사 예정
- 본 전형은 채용연계형이 아님
- 입사 후 기재사항이 허위로 판명될 경우 입사를 취소할 수 있음
- 전형일정은 당사의 사정에 의해 변경될 수 있음. 끝.

[지원하기](#)

내가 스크랩한 기업



\* 마감일은 기업의 사정으로 인해 조기 마감 또는 변경될 수 있습니다

### 슈퍼루키 추천 채용공고

