



HOME

채용공고

기업탐색

코칭&교육

커리어 팁

지원분야

- 모집부문 :
재무회계 담당자
- 업무내용 :
 - 월 결산 및 재무보고 자료 작성
 - 비용 검토 및 회계처리
 - 법인카드 정산, 전표입력 업무
 - 부가세/법인세 등의 세금 관련 업무
 - 회계감사 대응
- 고용형태 :
신입

지원 자격

- 직무관련 :
 - 유관 경력 3년 미만 혹은 신입
 - 법인 결산 및 회계감사 수감 경험 있으신 분
 - 책임감과 끈기(Grit)가 있으신 분
 - 원활한 커뮤니케이션 능력
 - 기업 정보에 대해 신중함과 직업윤리가 있으신 분
- 우대사항 :
 - 상장회사 경험 있으신 분
 - ERP 사용 경험, B2C 회사 업무 경험

-엑셀 사용 능숙하신 분
≡ -콘텐츠 유통사 근무 경력
-연결회계 경험

Superookie

HOME

채용공고

기업탐색

코칭&교육

커리어 팁

• 지원방법 :

하단 지원하기 클릭 후 홈페이지 지원

[지원 시 유의 사항]

-이름, E-mail, 연락 가능한 연락처는 필수로 기재해주세요.

-HWP, Word 파일은 업로드가 원활하지 않습니다. 이력서/자기소개서는 PDF 파일로의 업로드를 권장 합니다.

[전형 절차]

서류 전형 > 과제 전형 > 개별면접(총 3회) > 최종 합격

• 접수기간 :

12월30일 ~ 채용시마감

• 문의처 :

02-6196-0346 start@ridi.com

추가 정보

• 복리후생 :

• 유연근무제 시행 : 유연한 근무환경에서 자율적이고 효율적으로 일합니다. (자율출퇴근제, 원격근무제 운영)

• 최고의 장비 지원 : 최신 고사양 장비를 기본 제공하며, 추가적인 주변 기기 구입을 지원합니다. 또한, 생산성 향상에 도움이 되는 유료 소프트웨어의 사용을 적극 지원합니다.

• 독서지원금 제공 : 모든 리디 임직원에게 리디박스 독서 지원금을 지원합니다.

• 운동비 지원 : 규칙적인 운동은 신체를 건강하게 하고 정신을 맑게 합니다. 크로스핏, 필라테스, PT, 테니스 등 체력 단련을 위한 활동비를 지원합니다.

• 건강한 간식 제공 : 활발한 두뇌 활동엔 당분과 에너지가 필수겠지요? 리디에는 매일 커피와 신선한 과일, 견과류가 가득합니다.

• 자기계발비 지원 : 매일 정해진 업무만 하다보면 자칫 최신 트렌드로부터 멀어질 수 있습니다. 캘리그래피, EPUB 제작 등 업무에 도움이 되는 외부 강좌를 지원합니다.

• 기타정보 :

[개인정보 수집, 이용에 관한 사항]

개인정보의 수집 및 이용 목적 : 채용 진행

수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 희망직무, 휴대폰번호, E-mail 주소, 이력서, 경력사항 등 자기소개서 상의 정보 (이외에 어떠한 다른 서류나