



HOME

채용공고

기업탐색

코칭&amp;교육

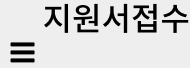
커리어 팁

## 지원분야

- 모집부문 :  
연말정산 업무 지원 인턴 채용
- 업무내용 :  
채용본부  
- Accounting & Tax Outsourcing Services (ATO)  
  
담당업무  
- 연말정산 행정 업무 지원  
  
채용조건 및 근무기간  
- 인턴 (1월 13일~2월 말, 종료일은 조정 될 수 있음)
- 고용형태 :  
인턴

## 지원 자격

- 직무관련 :  
모집인원 및 지원자격  
- 0명  
- 급여, 연말정산 업무 유경험자 및 휴학생 우대  
- 근면성실하며 꼼꼼한 성격의 소유자  
- 상경계열 및 회계학 전공자, 재무 업무 경험자 우대



Superookie

HOME

채용공고

기업탐색

코칭&amp;교육

커리어 팁

제출서류 :

국문이력서, 자기소개서 (각종 증빙서류는 서류전형합격자에 한해 추후제출)

• 접수기간 :

01월07일 10:00 ~ 01월09일 23:59

• 문의처 :

annayoo@kr.kpmg.com

### 추가 정보

• 기타정보 :

비고

가. 입사지원서는 본인이 직접 정확하게 입력해야 하며, 차후 입력사항이 허위로 판명될 경우에는 입사(합격)를 취소함

나. 서류 심사 합격자에 한하여 개별통보 예정

다. 입사 지원 순서에 따라 서류 전형 및 합격자에 한해 면접 전형 진행 예정이며, 적합한 인력을 채용 시 본 채용 공고는 조기 마감될 수 있음  
라. 국가보훈대상자(증명서 제출) 및 신체장애인은 관련법규에 의거 처우함

지원하기

내가 스크랩한 기업



\* 마감일은 기업의 사정으로 인해 조기 마감 또는 변경될 수 있습니다