

[HOME](#)[채용공고](#)[기업탐색](#)[코칭&교육](#)[커리어 팁](#)

## 지원분야

- 모집부문 :  
M&A본부 - 인턴
- 업무내용 :
  - 대상회사 및 회사가 속한 산업에 대한 리서치
  - 유사기업 및 유사거래 분석법을 통한 가치평가
  - 제안서 등 마케팅 자료 작성 보조
  - 영문자료 번역 및 작성
- 고용형태 :  
인턴

## 지원 자격

- 직무관련 :
  - IB 또는 리서치 관련 경험자 선호
  - CPA, CFA 등 IB 업무 관련 자격증 소지자 선호
  - 기본적인 회계 및 재무 관련 지식에 이해도가 높은 자

## 커리어 팁

## • 지원방법 :

전형절차: 서류전형 → 면접

면접은 서류전형합격자에 한하여 개별 통지합니다.

서류 접수기간 및 접수처 :

- 제출기한: 2020년 1월 12일

- 접수처: heejung.jeon@miraeeasset.com 으로 영문이력서 제출

- 이력서 파일 이름은 [출생연도\_이름\_이력서 (예: 1990\_홍길동\_이력서)], pdf 형식 으로제출 부탁드립니다.

## • 접수기간 :

01월06일 08:00 ~ 01월12일 23:59

## 추가 정보

## • 기타정보 :

근무기간: ASAP ~ 6개월 (\*근무가능 기간을 이력서에 명시)

근무시간: 9:00~17:00 (월~금, 당일 업무량에 따라 퇴근시간 조정될 수 있음)

월 급여: 1,573,800원

지원하기

내가 스크랩한 기업



\* 마감일은 기업의 사정으로 인해 조기 마감 또는 변경될 수 있습니다