

장애학생지원센터 장애인 근로지원인 채용공고

2019.12.16 ~ 2019.12.25

기타

첨부파일 (2)

장애학생지원센터 장애인 근로지원인 채용공고

■ 모집 부분

1. 모집분야: 장애인 근로지원인
2. 세부업무: 연세대학교 장애학생 지원 행정 업무 보조
3. 모집인원: 1명

■ 자격 요건

1. 대학(원) 휴학생 또는 졸업예정자
2. 한글/MS-Office/Excel 프로그램 능통자
3. 근로지원인 선발 후, 온라인교육(10시간) 및 집체교육(2일, 한국장애인고용공단(성남시 분당)) 이수 가능한 자

■ 근무 조건

1. 근로계약: 장애인 근로지원인(1년 단위 계약, 최대 2년까지 가능)
2. 급여 및 근무조건
- 가. 시급: 8,590원 (주휴수당 별도)
- 나. 근무시간: 월~금 09:00~12:00(3시간) / 월~금 13:00~18:00(5시간) (주40시간 일8시간, 점심시간 12:00~13:00(1시간))
3. 4대 보험 중 선택 가입
4. 근무시작일: 2020년 1월 2일부터 근무 가능자 (근무시작일 조정 가능)
5. 근무장소: 연세대학교 장애학생지원센터 (연세대학교 신촌캠퍼스/국제캠퍼스)

■ 전형 방법

1. 1차: 서류전형
2. 2차: 면접전형(서류전형 합격자에 한해 개별 안내(2019년 12월 26일(목) 개별 안내))

■ 제출서류

1. 지원서: 이력서 1부, 자기소개서 1부
- * 필수 기재사항: 성명, 생년월일, 연락처(휴대전화, 이메일)
- * 주민등록번호는 기재하지 마시기 바랍니다.
2. 졸업증명서 1부, 경력증명서 1부
 3. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부

■ 제출기간 및 방법

1. 제출기간: 2019년 12월 16일(월) ~ 12월 25일(수) 자정까지
2. 제출방법: e-mail 접수(doumi@yonsei.ac.kr -) [제목: (성명)장애인 근로지원인 지원]
3. 문의: 02-2123-3633

※ 최종 합격자의 경우 사본 제출서류에 대하여 추후 원본 제출
(제출서류의 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소합니다.)

