채용정보 페이스북 트위터 이메일 인쇄



서두르세요! 서류마감 **2일전** 입니다.

상세요강	접수기간/방법	기업정보
4대보험 가입정	d보 - 국민연금, 고용보	험, 산재보험

한양여자대학교 신입직원(정규직) 채용 공고

한양여자대학교의 미래를 함께 이끌어 나갈 신입직원(정규직)을 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용인원 및 자격

채용분야	인원	지원자격	담당업무
신입직원 (정규직)	0명	가. 지원자격 - 전문학사 이상 - 국가공무원법 제33조의 결격 사유에 해당되지 않고, 다른 법령에 의해 응시자격이 정지 되지 아니한 자 - 사립학교법상 직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 나. 우대사항 - 외국어능통자 - 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법률에 의거 우대항	일반사무직 행정업무담당

2. 채용조건

구분	ЧВ		
신분	한양여자대학교 자체 계약		
계약요건	수습(인턴)기간 6개월 후 정규직원 임용		
급여	인사 내규에 따름		
복리후생	사학연금, 건강보험 가입		

3. 채용일정

구분	일정	안내사항
서류접수일정	2020.4.20.(월) ~ 2020.4.28.(화)	2020.4.28.(화) 18:00 접수마감
서류전형 합격자 발표 및 면접고사 안내	2020.5.7.(목)예정	개별통지

면접	2020.5.13.(수)예정	개별통지
최종합격자 발표	2020.5.26.(화)예정	개별통지
근무일자	2020.6.1.(월)	

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 최종합격자의 임용포기 등이 발생할 경우 차 순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

4. 전형방법

가. 1차 : 서류전형

나. 2차 : 면접(10분 이내의 프리젠테이션 포함)

5. 제출서류

- 가. 임용지원서(본 대학 소정양식) 1부: 필수
- 나. 자기소개서(본 대학 소정양식) 1부: 필수
- 다. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부: 필수
- 라. 학위증명서 및 성적증명서 각 1부: 필수
- 마. 재직증명서 및 경력증명서(최근 경력부터 정리): 해당자에 한함
- 바. 자격증 및 면허증사본(최근 자격부터 정리): 해당자에 한함
- 사. 최근 3년 이내(2017년 4월 이후 취득) 외국어 시험성적(TOEIC 등): 해당자에 한함
- ※ 재직 및 경력증명서는 면접 시 참고자료로 활용함
- ※ 서류 미제출자는 서류전형 시 불합격 처리함

6. 접수방법

가. E-mail 접수 : dhyun@hywoman.ac.kr

※ 가~사는[별첨 1]을 표지로 사용하여 일련번호순으로 취합한 후 한 개의 PDF파일로 제출

7. 유의사항

- 가. 접수한 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 기재착오, 누락 및 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 나. 합격자 통지 후 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 본인의 귀책사유로 하며 합격 또는 임용을 취소함
- 다. 전형결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 라. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본 대학의 제 규정에 준함
- 마. 문의사항 : 한양여자대학교

2020. 04. 17.

한양여자대학교 총장

※ 자세한 상세요강은 반드시 채용 홈페이지에서 직접 확인해 주시기 바랍니다.

접수기간/방법

남은시간 2일 04:50:19 시작일 2020.04.20(월) 마감일 2020.04.28(화)	흥페이지 지원 모집인원 ○명			
	기업 참고자료 제출서류 양식 한글			
18시 마감				
달력보기				

예상 지원자 현황 통계

지원자수	연령		성별		학력	
138 9	25세이하	27	25	113	고졸미만	0
	26세~30세	88			고졸(예정)	1
	31세~35세	18			초대졸(예정)	39
모집인원	36세~40세	3			대졸(예정)	89
0 명	41세~45세	2			석박사(예정)	8
3 °	46세이상	0	남자	여자		

홈페이지 지원은 로그인 유저만 집계되므로 실 지원자 수나 총 클릭 수와는 상이합니다.

지원현황 상세보기

기업정보 2개의 채용공고 진행중



한양여자대학교 기업정보 37 관심기업 연봉정보

학교(초·중·고·대학·특수)

사원수 50명

기업형태 중소기업 (-)

산업

관련 키워드

사무·총무·법무 사무행정 교재기획·교수설계 교육행정 학교(초·중·고·대학·특수) 서울 > 성동구

해당 공고는 **최저임금 준수에 동의**하였으며, **성별제한, 연령제한이 없는 채용공고**입니다.

불법/허위/과장/오류 신고

본 정보는 **한양여자대학교**에서 제공한 자료를 바탕으로 잡코리아가 편집 및 그 표현방법을 수정하여 완성한 것입니다. 본 정보는 잡코리아의 동의 없이 무단전재 또는 재배포, 재가공할 수 없으며, 게재된 채용기업과 채용담당자의 정보는 구직활동 이외의 용도로 사용될 수 없습니다. 잡코리아는 한양여자대학교에서 게재한 자료에 대한 오류와 사용자가 이를 신뢰하여 취한 조치에 대해 책임을 지지 않습니다. <저작권자 © 잡코리아. 무단전재-재배포 금지>

등록일:2020-04-21 16:46 최종수정일:2020-04-21 16:46

정보통신망법 제50조</u>에 따라 인사담당자의 연락처는 본 채용공고 진행의 목적으로만 사용되어야 하며, 누구라도 사전동의 없이 전자메일 등으로 광고성 정보를 전송 및 연락하는 행위를 하면 안 됩니다. 채용목적 외 정보 전송금지 ▼

공지사항 [이벤트] 영문이력서 무료 첨석! 잡코리아 회원이면 평생 무료 20.04.20

서비스 전체보기

회사소개 광고문의 제휴문의 인재채용 이용약관 **개인정보처리방침** 운영사이트

고객센터 : 1588-9350 (평일 $09:00 \sim 19:00$ 토요일 $09:00 \sim 15:00$) \mid FAX : 02-565-9351 \mid Email : helpdesk@jobkorea.co.kr \mid 톡톡상담 \mid

Copyright © **JOBKOREA** Corp. All Right Reserved.