



## 지원분야

- 모집부문 :  
Talent Acquisition Trainee (채용팀 인턴)
- 업무내용 :
  - 1) Talent Acquisition work(Recruitment) Support
    - Dispatch, trainee recruitment support
  - 2) Recruitment logistics Handling:
    - Interview arrangement
    - Data management
  - 3) Talent Acquisition related project support
    - Employer branding
    - Talent acquisition process enhancement
  - 4) ad-hoc support upon request
- 고용형태 :  
인턴

## 지원 자격

- 직무관련 :
  - 모집 부서: Talent Acquisition / HR (채용팀/인사부)
  - 근무 형태: Trainee (인턴)
  - 근무지: 서초구 반포동 (사노피 서울사무소)
  - 지원 자격:

- 대학교 재학생 및 휴학생 (근무 기간 동안 학생 신분이어야 함)
- 영어 회화 및 작문 필수 (필수)
- 인사/채용업무에 대한 관심이 많으신 분

Superookie

HOME

채용 공고

기업탐색

코칭&amp;교육

커리어 팁

지원서류

## • 지원방법 :

이메일 지원

-제출 서류 Job Application

자유 양식의 이력서 및 자기소개서 (국&amp;영문: 영문 필수)

-접수 기간 Submission Due date: 2020.01.24까지

-전형 절차 Selection Process

- 1) 서류 발표: 서류 통과하신 분에 대해 개별 통보 드립니다
- 2) 면접: 대면 면접 (2020년 1월 중)
- 3) 합격자 발표: 2020년 1월 말 ~ 2월 초
- 4) 입사일 (예상날짜): 2020년 2월 3일
- 5) 근무 기간 Contract Period: 입사일로부터 6개월

## • 접수기간 :

01월07일 00:00 ~ 01월24일 23:59

## • 문의처 :

Injeong.Kang@sanofi.com

## 추가 정보

## • 복리후생 :

- 4대보험
- 연차 제도
- 퇴직금 제도 (법적 퇴직금 제도 상회)
- 출산휴가/육아휴직 제도
- 카페테리아 복리후생
- 영어교육비 지원
- 상해보험 가입
- 다양한 경조사에 따른 경조금 지원
- 자녀 학자금 지원
- 건강검진
- 장기근속자 포상
- 유급 하기휴가 제공
- 전근자 부임여비 지원
- 중식 제공
- 설/추석 선물