

에이치에프파트너스(주)

[한국주택금융공사 자회사] 정규직원 채용공고

에이치에프
파트너스(주)

지원자격

경력 경력무관

학력 학력무관

근무조건

고용형태 정규직

급여 회사내규에 따름

지역 부산 남구, 부산진구, 경북 경주시, 서울시 마포구

지도

기업정보

산업(업종) 시설관리·보안·경비

사원수 150명

설립년도 2019년 (1년차)

기업형태 대기업 계열사(비상장)

기업정보

174관심기업

관심기업 추가하고 채용소식 받기

상세요강

접수기간/방법

기업정보

대구-경북 지역채용관

관심기업으로 174명 이상 찜한 선망받는 기업

적극적으로 인재를 채용하기 위한 서비스 이용 중 - 연락 올 확률 높음!

대기업 계열사(비상장)

4대보험 가입정보 - 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

[한국주택금융공사 자회사]

에이치에프파트너스(주)

정규직원 채용공고

경영지원 / 시설관리 / 운영관리 / 콜센터상담 / u센터상담

2020 RECRUIT

에이치에프파트너스(주)는 한국주택금융공사의 자회사로서 모회사로부터 위탁받은 콜센터 및 u센터 운영, HF미래인재원(연수원) 시설관리용역 등을 수행하고 있습니다. 에이치에프파트너스(주)의 경영지원, 콜센터와 u센터 상담 직원, HF미래인재원 시설관리 및 운영관리 담당 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2020년 4월 22일

에이치에프파트너스(주) 대표이사

■ 채용직무 및 인원

□ 채용직무별 채용예정인원

직군	경영지원			시설관리 ^{주)}				운영관리 ^{주)}			콜센터상담		u센터상담	
직무	총괄	회계	총무	전기	기계	영선	전산 등	미화	보안	안내	당직	서울	부산	서울
인원	1	1	1	3	3	1	1	7	3	1	2	31	14	4

※ 채용직무별 중복지원 불가

주 : 시설관리 및 운영관리 분야 모집인원은 기타 부수 업무(운전, 제설, 비상상황대응, 행사지원 등) 수행이 필요하며, 채용 후 사정에 따라 다른 분야 업무도 수행할 수 있음

□ 채용직무별 담당업무 및 근무지

채용직무	담 당 업 무	근무지
경영지원(총괄)	· 경영지원 분야(재무회계, 세무, 인사, 노무 등) 업무 총괄	부산
경영지원(회계)	· 재무회계, 세무, 예산 산 계 약 등 · 경영환경 분석 등 기획 업무 · 급여 및 4대보험 등	부산
경영지원(총무)	· 인사, 노무 등 · 구매, 자산관리 등 총무 업무	부산
시설관리(전기)	· 한국주택금융공사 미래인재원 시설관리(전기) 업무 - 시설장비 일상 및 정기 점검 - 방재실 시스템 운영(야간) 등	경주
시설관리(기계)	· 한국주택금융공사 미래인재원 시설관리(기계) 업무 - 시설장비 일상 및 정기점검 - 방재실 시스템 운영(야간) 등	경주
시설관리(영선)	· 한국주택금융공사 미래인재원 시설관리(영선) 업무 - 소수선 및 영선 업무수행 - 원내 각종 수선업무 등	경주
시설관리(전산 등)	· 한국주택금융공사 미래인재원 시설관리(전산, 통신, 음향) 업무 - PC 및 네트워크 정비 · 관리 - 원내 방송 · 음향 및 화상회의 장비 세팅 · 관리 - 원내 통신장비 운영관리 등	경주
운영관리(미화)	· 한국주택금융공사 미래인재원 운영관리(미화) 업무 - 객실 및 공용공간 미화(5명) - 강의실 세팅 및 정비 / 생활 폐기물관리(2명)	경주
운영관리(보안)	· 한국주택금융공사 미래인재원 시설관리(보안) 업무 - 차량 및 인원 출입관리 - 원내 순찰	경주
운영관리(안내)	· 한국주택금융공사 미래인재원 안내 업무 - 프런트 업무(입 · 퇴실, 수납, 예약관리 등) - 주간근무 예정	경주
운영관리(당직)	· 한국주택금융공사 미래인재원 당직 업무 - 프런트 업무(입 · 퇴실, 수납, 예약관리 등) - 야간근무 예정	경주
콜센터상담(서울)	· 한국주택금융공사 콜센터 상담직 (인/아웃바운드) - 한국주택금융공사 상품에 대한 상담업무 - 한국주택금융공사 상품관련 각종 증명서 자동 팩스 발급 등	서울
콜센터상담(부산)	· 한국주택금융공사 콜센터 상담직 (인/아웃바운드) - 한국주택금융공사 상품에 대한 상담업무 - 한국주택금융공사 상품관련 각종 증명서 자동 팩스 발급 등	부산
u센터상담	· 한국주택금융공사 u센터 상담직 - 문서 접수, 전자이미지화, 보관, 서류관리 - 단기연체관리(전화, SMS · DM발송), 채무조정제도 상담 - 제3자요청 상환 · 말소 관련 가상계좌, 제증명서 발급	서울

지원자격

공통요건

적용대상

자격기준

전원

- 학력, 연령, 성별 등 제한 없음
※ (참고) 정년 : 만 60세, 다만, 운영관리(미화) 및 운영관리(보안)은 만 65세
- 남자의 경우 군필자 또는 면제자
- 회사가 지정한 일자(변경 가능)부터 출퇴근 근무 가능자
 - 시설관리 : 2020. 6. 1(월)
 - 경영지원 및 콜센터(서울, 부산), u센터 : 2020. 6. 1(월)
 - 운영관리 : 2020. 7. 1(수)
- 당사 「취업규칙」제5조(채용의 원칙)제4항에 해당되는 자는 지원이 불가하며, 채용비리 연루자 등은 우리 회사 「인사규정」 제21조(합격의 취소)에 따라 합격이 취소됨

- 신입 경비원교육 이수 가능한 자(범죄경력조회*)
- * 「경비업법」상 결격사유가 없는 자
- 운영관리(보안) 직무의 경우 일반경비원 신입교육 이수자 또는 관련법령*에 따른 경비원경력·자격을 갖춘 자 (필수)
- * 경비업법 제13조 및 동법 시행령 제18조
- 자동차 운전면허 보유자(미화 직무 제외) 우대

※ 당사 취업규칙 제5조제4항 회사는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 아니한다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받은 자
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
5. 병역을 기피한 자
6. 경력, 학력, 자격 등을 허위로 작성하여 채용된 자
7. 기타 채용기준에 미달하는 자

※ 당사 인사규정 제21조 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 합격을 취소한다.

1. 부정한 방법을 사용한 자
2. 채용비리 연루자
3. 허위서류를 제출한 자
4. 정당한 사유없이 기한 내에 채용관련 서류를 제출하지 아니하거나, 임용예정일에 출근하지 않은 자

□ 직무별 우대 조건

채용직무	우대조건(주)
경영지원(총괄)	<ul style="list-style-type: none"> · (경력, 필수) 유관분야 경력 5년 이상 또는 공기업·준정부기관 7년 이상 근무 · (자격증) 공인회계사, 세무사, 노무사, 전산세무, 세무회계, 재경관리사, 회계관리, 전산회계운용사, ERP정보관리사(회계, 인사)
경영지원(회계)	<ul style="list-style-type: none"> · (경력, 필수) 세무회계 분야 경력 3년 이상 또는 공기업·준정부기관 5년 이상 근무 · (자격증) 공인회계사, 세무사, 노무사, 전산세무, 세무회계, 재경관리사, 회계관리, 전산회계운용사, ERP정보관리사(회계, 인사) · (기타) 더존 I-CUBE 사용경험자 우대
경영지원(총무)	<ul style="list-style-type: none"> · (자격증) 공인회계사, 세무사, 노무사, 전산세무, 세무회계, 재경관리사, 회계관리, 전산회계운용사, ERP정보관리사(회계, 인사)
시설관리(전기)	<ul style="list-style-type: none"> · (경력) 시설관리 경력 1년 이상 · (자격증) 전기기능사 이상 자격 보유자
시설관리(기계)	<ul style="list-style-type: none"> · (경력) 시설관리 경력 1년 이상 · (자격증) 에너지관리 기능사 이상 자격 보유자
시설관리(전산 등)	<ul style="list-style-type: none"> · (경력) 관련회사 및 관련 직종에서 PC 및 네트워크 정비·관리업무 경력 1년 이상 또는 AV설비 유지관리(강의실·회의실 운영관련) 경력 1년 이상
시설관리(영선)	<ul style="list-style-type: none"> · (경력) 소수선 업무 경력 1년 이상 · (자격증) 도배 또는 가구제작기능사 자격 보유자
운영관리(미화)	<ul style="list-style-type: none"> · (경력) 연수원, 호텔, 리조트 등 미화 업무 (객실 미화 관리)
운영관리(보안)	<ul style="list-style-type: none"> · (경력) 경비 및 순찰업무 경력자 · (자격증) 경비지도사 · (기타) 일반경비원 신입교육 이수자 또는 관련법령*에 따른 경비원경력·자격을 갖춘 자 (필수) * 경비업법 제13조 및 동법 시행령 제18조
운영관리(안내/당직)	<ul style="list-style-type: none"> · (경력) 연수원, 호텔, 리조트 등 프런트 업무(객실 관리 등) 또는 야간 당직업무 경력자
콜센터상담(서울, 부산)	<ul style="list-style-type: none"> · (경력) 콜센터 경력 9개월 이상
u센터상담	<ul style="list-style-type: none"> · (경력) 콜센터 등 유사경력 9개월 이상

주 : 기준일은 원서접수 최종일

※ 우대 사항 중 자격 관련 사항은 서류전형 가점 예정("7. 우대사항 □ 서류전형 가산점" 참조)이며, 경력 관련 사항은 면접 전형에서 평가 반영 예정

■ 새 품 소 긴

□ 채용형태 : 정규직

- 정년 만 60세. 다만, 미화 및 보안 직무는 만 65세.

□ 근무형태 및 시간

- 경영지원, 콜센터상담, u센터상담 : 일8시간(주5일) 주간근무
- 시설관리, 운영관리 : 일8시간(주6일) 주간근무 또는 야간교대근무

구분	전기	기계	영선	전산	미화	보안	안내	당직
근무형태	주간/야간	주간/야간	주간	주간	주간	주간/야간	주간	야간

□ 근무지

- 경영지원 : 부산시 남구 문현금융로40(문현동), 부산국제금융센터 13층
- 시설관리, 운영관리 : 경주시 감포읍 나정리 산35-4, HF미래인재원
- 콜센터(서울), u센터 : 서울시 마포구 월드컵북로54길 17(상암동) 사보이시티 DMC
- 콜센터(부산) : 부산시 부산진구 범일로 181, 사학연금재단 15층

□ 수습기간 : 2개월

- 수습기간(정상급여 지급) 종료 후 소정의 평가를 거쳐 직무수행능력 부족 혹은 직무수행태도 불량 등으로 판단되는 경우 정식 채용하지 않을 수 있음

□ 기타

- 시설관리 직군 중 전기, 기계 직무 및 운영관리 직군 중 보안 직무의 경우 합격자의 경력 등을 감안하여 채용심사위원회 결정에 따라 다음 세부직무를 각각 부여할 예정

<부여 예정 직무>

직무	전기	기계	보안
세부직무	전기대리	전기사원	기계대리
		기계사원	경비반장
			경비원

□ 모집직무별 급여수준(세전)^{1), 2)}

채용직무	채용심사위원회 심사대상	급여조건 (월)	비고
경영지원(총괄)	여	400만원 내외	직책수당 월 15만원 별도
경영지원(회계)	여	290만원 내외	
경영지원(총무)	부	250만원 내외	
시설관리(전기, 전기대리)	여	310만원 내외	직책수당 10만원 별도
시설관리(전기, 전기사원)	여	260만원 내외	
시설관리(기계, 기계대리)	여	290만원 내외	직책수당 10만원 별도
시설관리(기계, 기계사원)	여	250만원 내외	
시설관리(전산 등)	부	240만원 내외	
시설관리(영선)	부	240만원 내외	
운영관리(미화)	부	200만원 내외	
운영관리(보안, 경비반장)	여	240만원 내외	
운영관리(보안, 경비원)	여	200만원 내외	
운영관리(안내/당직)	부	200만원 내외	
콜센터상담(서울, 부산)	부	190만원 내외	
u센터상담	부	190만원 내외	

주 : 1) 시간외근무수당, 연차수당, 복리후생비, 식비 등 별도

2) 채용심사위원회 심사대상 채용직무의 최종 급여는 상기 급여 조건을 기초로 경력 등을 감안하여 채용심사위원회에서 결정

■ 지원서 접수

□ 접수기간 : '20.04.22(수) ~ '20.05.06(수) 18:00

□ 접수방법 : 이메일 (recruit_4@hf.go.kr) 또는 등기우편

※ 방문접수 불가

※ 등기우편 발송처 : (48400) 부산광역시 남구 문현로40(문현동)

□ 주의사항

- (이메일 접수)

- 입사지원서 내용은 컴퓨터 작성 원칙
- 마감시한 이후 수신된 이메일은 접수되지 아니한 것으로 간주
- 이메일 접수 시 자동응답 메일이 발송되므로, 이를 받지 못한 경우 반드시 채용담당자에게 접수 여부 유선 확인
- 입사지원서 및 개인정보 수집·이용 동의서 하단에 위치한 본인 서명은 직접 기명날인하여 스캔 송부
(한개의 PDF 파일형식으로 제출)

- (등기우편 접수)

- 입사지원서 내용은 컴퓨터 작성 원칙
- 접수기간 내 도착한 경우에 한하여 유효

이력서 양식 다운로드

■ 전형절차 및 일정 (회사 사정에 따른 변동 가능)

□ 전형절차



□ 일정

구분	시설관리	경영지원, 콜센터상담, u센터상담	운영관리
서류전형	5.11(월)	5.14(목)	5.28(목)
(결과발표)	5.13(수)	5.18(월)	6.1(월)
면접전형	5.19(화)	5.22(금)	6.11(목)
(결과발표)	5.21(목)	5.26(화)	6.16(화)
근무 개시	6.1(월)	6.1(월)	7.1(수)

※ 각 전형별 결과는 문자메시지, e-mail 등 개별통지 (서류접수 확인(자동응답메일), 각 전형별 결과 통보 등)

※ 인성검사는 지원자가 온라인으로 직접 수행(수행방법 사전 안내 예정)하며, 그 결과는 면접전형 시 활용

□ 면접 장소 (변경 가능)

- 경영지원 및 콜센터상담(부산) : 부산시 부산진구 범일로 181, 사학연금재단 15층
- 콜센터상담(서울), u센터상담 : 서울시 마포구 월드컵북로54길 17(상암동) 사보이시티 DMC 8층
- 시설관리, 운영관리 : 경주시 감포읍 나정리 산35-4

※ 면접전형 전 장소, 시간 등 상세 안내 예정

■ 제출서류

※ 서류를 제출하지 아니하거나, 기재내용이 사실과 다른 경우(단순 오타로 인한 경우 제외) 합격을 취소
(입사 후 발견 시 즉시 징계 면직)

□ 면접전형 응시자에 한하여 다음 서류 제출

- 직무요건 증빙서류** (경력(재직)증명서, 학력증명서, 자격증 등)
※ 면접응시자 제출서류의 진위여부를 발급기관에 확인할 수 있음
- 주민등록초본 (남자의 경우 반드시 병적사항 포함)
- 장애인증명서, 취업지원(보훈)대상자 증명서 (해당자에 한함)
- 신분증 사본(앞면) 및 통장사본
* 경주에서 면접을 보는 경우에만 해당

□ 최종합격자에 한하여 입사지원서 기재사항에 대한 증빙서류 징구

□ 제출서류의 진위여부가 정형화 하거나 되고 후 2주 이내로 의치으로 최대 100만원 초과 손해배상금에 토해내며 명시 예정

■ 우대사항

□ 전형별 공통사항

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등의 적용을 받는 취업지원대상자에 대한 가점 적용 방법은 동 법률과 보훈처「취업지원 업무처리지침」에 따름

□ 서류전형 가산점

채용직무	가산점 부여 요건	가산점수
전 직무	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조의 규정에 의한 장애인	2%
	· 공인회계사(AICPA 포함), 세무사, 노무사	5%
경영지원	· 전산세무 1급, 세무회계 1급, 재경관리사, 회계관리 1급, 전산회계운용사 1급, ERP정보관리사 회계 1급, ERP정보관리사 인사 1급	3%
	· 전산세무 2급, 세무회계 2급, 회계관리 2급, 전산회계운용사 2급, ERP정보관리사 회계 2급, ERP정보관리사 인사 2급	1%
시설관리, 운영관리	· 응급구조사(1, 2급), 간호사, 간호조무사 자격보유자	2%
시설관리(영선)	· 도배 또는 가구제작 기능사	1%
운영관리(보안)	· 경비지도사	1%
시설관리(기계)	· 에너지관리산업기사 이상* 자격 보유자 * 에너지관리산업기사, 에너지관리기사, 에너지관리기능장	2%
	· 에너지관리기능사 자격 보유자	1%
시설관리(전기)	· 전기 산업기사 이상* 자격 보유자 * 전기산업기사, 전기기사, 전기기능장	2%
	· 전기기능사 자격 보유자	1%

※ 동일한 자격증(예 : 전산세무 1급, 전산세무 2급)을 상이한 급수로 2개 이상 기재시에는 점수가 높은 한 개의 자격증만 인정

□ 가산점수 한도

- (채용예정인원 3명 이하인 직무) 서류전형 가산점의 합계는 서류전형 만점의 최대 5%를 초과하지 못함
- (채용예정인원 3명 초과인 직무) 전형별 공통사항에 따른 가산점과 서류전형 가산점의 합계는 서류전형 만점의 최대 15%를 초과하지 못함

□ 가산점수 적용예외

- 가산점수를 제외한 서류전형 평가점수가 60점 미만(다만, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등의 적용을 받는 취업지원대상자의 경우 관련 법률에 따름)인 경우 미적용

■ 전형별 선발인원 등

□ 서류전형(입사지원서 기반 평가, 직무수행능력 100%)

- 채용예정인원의 3배수 (다만, 콜센터상담 직무는 2배수, 운영관리 직군 중 안내, 당직 직무는 5배수)
- 다만, 지원자가 채용예정인원의 3배수(다만, 콜센터상담 직무는 2배수, 운영관리 직군 중 안내, 당직 직무는 5배수) 미만인 경우 부적격자(만점의 60% 미만)를 제외한 전원에게 면접전형 응시기회 부여

□ 면접전형

- 합격자 : 만점의 60% 이상을 획득한 자 중 고득점자 순으로 채용직무별 채용예정인원 이내를 합격자로 선발
- 예비합격자 : 합격자의 차순위 고득점자(다만, 만점의 60% 이상을 획득한 자) 순으로 다음 표에 따른 인원 이내에서 예비합격자 지위 부여

직군	경영지원			시설관리				운영관리			콜센터상담		u센터상담	
직무	총괄	회계	총무	전기	기계	영선	전산 등	미화	보안	안내	당직	서울	부산	서울
인원	1	1	1	2	2	1	1	3	2	1	1	5	3	2

- 합격자의 입사취소, 수습기간 중 퇴사, 수습기간 후 미채용 등으로 결원이 생길 경우 예비합격자 순번에 따라 채용 예정

□ 각 전형진행시 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견을 유발할 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

■ 기타사항

□ 채용비리 관련 부정합격자는 발견 즉시 합격 취소

- (피해자 구제) 각 전형단계별로 채용비리 발생여부를 판단하여 채용비리가 발생한 경우, 해당전형의 탈락자 순위(전형 득점 순)에 따라 **다음 전형 응시 기회 부여 또는 (예비)합격자 지위 부여**
 - 당해 채용이 이미 종료된 경우, 해당전형 득점 순으로 다음 동일한 내용(모집직무)의 직원 채용 시 해당 전형 **응시자격 자동 부여**(채용비리 발생 전형에 대해 당연합격 처리)
 - 해당전형에서 만점의 60% 미만을 득점한 자는 구제절차 미적용

□ 각 전형별 채용비리 관련 신고처 : 051-663-8136, recruit_4@hf.go.kr

□ 면접전형 시, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 반드시 지참

□ 면접전형에 합격된 경우에도 공무원채용신체검사 결과에 따라 채용되지 않거나 채용이 취소될 수 있음

□ 각 전형별 동점자 발생시 처리기준

· 서류전형 : 점수다툼에 비례해서 1:1로 면접대상자를 선정하고, 면접시험을 실시하여 최종 합격자를 결정한다.

남은시간 10일 04:47:10 시작일 2020.04.22(수) 마감일 2020.05.06(수) 18시 00분 마감 달력보기	접수방법	상세요강을 참고하세요.
	모집인원	0명

마감일은 기업의 사정으로 인해 조기 마감 또는 변경될 수 있습니다.

기업정보

에이치에프파트너스 파트너스(주)	에이치에프파트너스(주)		기업정보	174 관심기업
	산업	시설관리·보안·경비	사원수	150명
	설립	2019년 (1년차)	기업형태	대기업 계열사·자회사 (비상장)

근무환경

부산 남구 문현금융로 40 (문현동, 부산국제금융센터) HF파트너스		지도보기
복리후생	연금·보험	국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험

관련 키워드

재무·회계 직무채용관	IT분야 직무채용관	대구·경북 지역채용관	부산·울산·경남 지역채용관	기획·전략·경영	경영기획	기획
사업기획	전략	사무·총무·법무	관리	법무	총무	인사·노무·교육
노무	노사관리	인사	인사기획	인사통합		

해당 공고는 최저임금 준수에 동의하였으며, 학력차별, 성별제한, 연령제한이 없는 채용공고입니다.

불법/허위/과장/오류 신고

본 정보는 [에이치에프파트너스](#)에서 제공한 자료를 바탕으로 잡코리아가 편집 및 그 표현방법을 수정하여 완성한 것입니다. 본 정보는 잡코리아의 동의 없이 무단전재 또는 재배포, 재가공 할 수 없으며, 게재된 채용기업과 채용담당자의 정보는 구직활동 이외의 용도로 사용될 수 없습니다. 잡코리아는 에이치에프파트너스에서 게재한 자료에 대한 오류와 사용자가 이를 신뢰하여 취한 조치에 대해 책임을 지지 않습니다. <저작권자 © 잡코리아, 무단전재-재배포 금지>
등록일 : 2020-04-22 16:50 (2020-04-22 18:13 게재) 최종수정일 : 2020-04-22 18:24

[정보통신망법 제50조](#)에 따라 인사담당자의 연락처는 본 채용공고 진행의 목적으로만 사용되어야 하며, 누구라도 사전동의 없이 전자메일 등으로 광고성 정보를 전송 및 연락하는 행위를 하면 안 됩니다. [채용목적 외 정보 전송금지 ▼](#)

공지사항 [나에게 보내는 편지] · 당첨을 축하드립니다 20.04.24

서비스 전체보기

회사소개 광고문의 제휴문의 인재채용 이용약관 **개인정보처리방침** 운영사이트
고객센터 : 1588-9350 (평일 09:00 ~ 19:00 토요일 09:00 ~ 15:00) | FAX : 02-565-9351 | Email : helpdesk@jobkorea.co.kr | [특독상담](#) |

Copyright © **JOBKOREA** Corp. All Right Reserved.