

## 2019년도 제4회 교육사무지원직 · 시설관리직 국가과학기술인력개발원 블라인드 채용

국가과학기술인력개발원(KIRD)은 우리나라 과학기술인력에 대한 교육, 관련 정책 조사·연구, 컨설팅 등을 담당하는 과학기술정보통신부 산하 R&D 인적자원개발·관리 전문기관입니다.

우리 인력개발원의 가족이 되어 국가과학기술의 발전에 기여할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2019. 8. 19

국가과학기술인력개발원장

### 1 채용분야 및 응시자격

#### □ 채용분야 및 인원

##### 가. 정규직

직종	직급	모집분야	인원 (명)	비고
교육사무 지원직	교육사무지원원 (직무급제)	· 교육운영지원, 일반사무지원 등	1	모집분야 관련경력 우대
시설관리직	시설관리원 (직무급제)	· 기숙사 사감 - 객실 전산 프로그램 운영 및 점검 - 기숙사 내 린넨 용품 비치 및 관리 - 객실 소모품 확인 및 가전·가구 점검 - 기숙사 내·외부 순찰 및 민원 응대 - 기타 기숙사 시설관리 전반 담당	1	

※ 기숙사 사감은 교대제(2교대) 근무이며, 근로기준법상 단속적 근로자로 적용받음

## 나. 응시자격 및 가점사항

### □ 응시자격

- 국가공무원법 제33조의 각 호에 결격 사유가 없는 자
- 성별, 연령, 어학 제한 없음
  - ※ 단, 임용예정일 기준으로 인력개발원 정년(만 61세) 초과자 제외
- 남자의 경우 채용 공고일 현재 병역필 또는 면제자

### □ 가점사항

#### ○ 공통

구분	내용
국가보훈대상자	○ 전형별 만점의 5~10% 가점 부여
장애인	○ 전형별 만점의 5% 가점 부여
지역인재	○ 충청북도 지역인재'는 전형별 만점의 3% 가점 부여 * 충북 소재 대학교 또는 고등학교(최종학력의 경우 해당)를 졸업한 자

#### ○ 교육사무지원직

구분	내용
포트폴리오	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 포트폴리오는 본인이 직접 작성한 기획서 및 보고서 등 업무 실적을 말함               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 포트폴리오를 구성하는 성과물은 최대 3개로 하되, 붙임 1. 양식에 작성 제출</li> <li>- 포트폴리오의 본문은 자유 양식으로 작성하되 분량 준수(20장 이내)</li> </ul> </li> <li>○ 모집분야 경력자의 경우, 관련 포트폴리오 제출 시 가점 부여(전형별 만점의 5% 이내, 해당자에 한함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 포트폴리오 내 허위내용 기술, 타인의 결과물 도용 등의 채용 부정 행위 발생 시 합격 또는 임용을 취소함</li> </ul> </li> </ul>
자격증	○ CS Leaders(관리사) 소지 시 전형별 만점의 3% 가점 부여

※ 포트폴리오 및 자격증 가점은 합산하여 전형별 만점 5% 이내에서 중복적용 가능

※ 가점은 서류전형 및 면접전형에 적용되며 필기전형에는 적용 안함 (단, 국가보훈대상자의 경우 필기전형에도 가점 적용)

## 2 모집공고 및 응시원서 접수

□ 모집공고 : 2019. 8. 19(월)

□ 모집공고 및 방법

- KIRD 홈페이지 및 알리오 공고(공고문 참조)
  - 직무기술서 포함 : 붙임 2 참조
- 공공기관 채용정보시스템(JOB-ALIO), 취업포털사이트(사람인, 공준모), 구인구직매체(교차로) 공고

□ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2019. 8. 19(월) ~ 2019. 9. 2(월) 13:00 까지
  - ※ 방문 및 우편 접수는 2019. 8. 30(금) 18:00 이전 도착분에 한하여 접수
- 접수양식 : 인력개발원 제공 입사지원서
  - ※ 입사지원서는 홈페이지 채용게시판에서 다운로드, 양식 미준수 시 심사에서 제외
- 접수방법 : 인력개발원 채용게시판 온라인시스템으로 접수,  
시설관리직에 한하여 방문 또는 우편 접수 가능
  - 팩스, 이메일 접수 불가
  - ※ 인력개발원 홈페이지(<http://www.kird.re.kr>)내 채용게시판(“입사지원”클릭 후 입력)
  - ※ 우편·방문접수처 : 충청북도 청주시 오창읍 양청4길 45, 국가과학기술인력개발원  
채용담당자 앞 (방문접수 시, 1층 안내데스크에 제출)
  - ※ 방문 및 우편 접수는 2019. 8. 30(금) 18:00 이전 도착분에 한하여 접수
- 문 의 처 : 인사총무실 조지영 선임행정원 ([recruit@kird.re.kr](mailto:recruit@kird.re.kr), 043-251-7032)

## 3

## 입사지원 시 제출서류 등

## □ 입사지원 시 제출서류

구분	내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서</li> <li>○ 국가보훈대상자, 장애인 증명서 사본(해당자에 한함)</li> <li>○ 총복 소재 대학교 졸업증명서(해당자에 한함)</li> </ul>
교육사무 지원직	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모집분야 경력자의 경우, 관련 포트폴리오 제출 (20장 이내)</li> <li>○ 자격증 사본(해당자에 한함)</li> </ul>

## □ 입사지원 서류 제출 시 유의사항

- 입사지원서 1부, 포트폴리오 1부(해당자에 한함), 기타 증빙서류(자격증 사본 등) 각 1부는 PDF파일 형태로 하나의 파일로 압축하여 채용관리시스템에 업로드
- 포트폴리오의 본문은 자유 양식으로 작성하되(20장 이내) 요약본(붙임1)을 표지로 하여 하나의 PDF 파일로 제출된 건만 인정
- 증빙서류 제출자에 한하여 가산점 부여

## □ 추후 제출서류

- 사본으로 제출한 제증명 서류의 원본(국가보훈대상자증명서, 장애인증명서 등)
- 자격증(가점사항), 경력증명서, 병적증명서(해당자에 한함)

## □ 채용 서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 접수된 채용서류는 최종합격자 발표 후 14일 이내에 요청 시 반환(전자서류 제외)

## □ 블라인드 채용 안내

- 편견을 유발하는 내용 배제한 입사지원 서류를 기반으로 블라인드 채용 진행
  - 입사지원서 상 사진등록란, 주소, 학교명, 생년월일, 성별 기재란 없음
- 입사지원서(자기소개서 포함)작성 시 출신학교, 가족관계 등 개인 인적사항 관련 내용의 작성을 금함



## 4 전형절차 및 일정

### □ 교육사무지원직

단계	내용
1차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○입사지원 적격심사 / '19.9.2               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원 응시자격, 양식 준수 등 적격심사 시행</li> <li>- 자격증(가점사항 해당) 심사</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○서류전형 (10배수) / '19.9.3~9.4 (*합격자 발표 9.5 전후)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육·자격·경력·경험활동, 자기소개서, 경험기술서 기반 심사</li> <li>- 제출 포트폴리오 심사</li> </ul> </li> </ul>
2차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○필기전형 (3배수) / '19.9.9 (*합격자 발표 9.18 전후)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오프라인 직업기초능력검사 및 인성검사 실시</li> </ul> </li> </ul>
3차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○면접전형 / '19.9.25 (*합격자 발표 10.2 전후)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (사전과제) 제시된 주제에 대해 정책기획서를 작성하여 제출</li> <li>- (심층면접) 입사지원서 및 포트폴리오, 사전과제 관련 질의응답</li> </ul> </li> </ul>
4차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○신체검사 및 신원조사 (면접합격자에 한함)</li> <li>○임용 : '19.10.16 전후</li> </ul>

### □ 시설관리직

단계	내용
1차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○입사지원 적격심사 / '19.9.2               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원 응시자격, 양식 준수 등 적격심사 시행</li> <li>- 자격증(가점사항 해당) 심사</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○서류전형 (4배수) / '19.9.3~9.4 (*합격자 발표 9.5 전후)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육·자격·경력·경험활동, 자기소개서, 경험기술서 기반 서류심사</li> </ul> </li> </ul>
2차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○면접전형 / '19.9.6 (*합격자 발표 9.11 전후)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (심층면접) 입사지원서 기반 질의응답</li> </ul> </li> </ul>
3차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○신체검사 및 신원조사 (면접합격자에 한함)</li> <li>○임용 : '19.9.18 전후</li> </ul>

※ 상기 일정 및 전형 절차는 기관 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 개별 통보 예정

## 5 채용자 처우

### ○ 교육사무지원직

- 정규직으로 임용하며, 연 3,000만원 내외(직무급제\*)
- \* “동일가치노동-동일임금” 취지를 반영하여 직무 난이도에 따라 임금의 차등을 두는 임금체계로 교육사무지원직은 단일직무로 동일한 임금 지급  
(정부의 ‘공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 정책’에 따라 정규직으로 전환한 직군으로 매년 정부 총인건비 인상율 가이드라인 범위 내에서 임금 인상)

### ○ 시설관리직

- 정규직으로 임용하며, 연 3,500만원 내외(직무급제\*)
- \* “동일가치노동-동일임금” 취지를 반영하여 직무 난이도에 따라 임금의 차등을 두는 임금체계  
(정부의 ‘공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 정책’에 따라 정규직으로 전환한 직군으로 매년 정부 총인건비 인상율 가이드라인 범위 내에서 임금 인상)
- 교대제(2교대) 근무이며, 근로기준법상 단속적 근로자로 적용 받음

## 6 기타

- 최종합격한 응시자는 3개월 내외 수습(시용)기간을 거쳐 평가 결과에 따라 정규직 임용을 취소할 수 있음
- 수습(시용)기간 동안 정규직과 동일한 급여 지급
- “본 채용공고”에 명시하지 않은 사항은 원내 규정을 적용
- 최종합격자 선정 시 동점자 처리 기준
  - 국가보훈대상자, 장애인, 포트폴리오 및 자격증(교육사무지원직), 필기전형 고득점자(교육사무지원직), 심층면접 고득점자 순으로 최종합격자 결정
- 타 모집분야 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락처리 됨

- 허위서류 제출 또는 결격사유 발생, 우리 기관 및 타 공공기관 비위 채용  
직·간접 가담자, 채용 관련 인사 청탁자 확인 시 합격 또는 임용을 취소함  
\* 신체검사 부적합자, 신원조사 결과 임용 부적합 사유 발견, 입사지원서 허위작성, 증빙  
서류 위·변조, 채용 부정행위, 자격조건 미달 등
- 모집분야 적격자가 없을 경우 모집인원을 선발하지 않을 수 있음
- KIRD 오창청사는 충북 청주시 청원구에 소재함  
(대전 ↔ 오창, 세종 ↔ 오창 간 출퇴근 셔틀버스 운행 중)
- 문의처 : 인사총무실 조지영 선임행정원(담당자)  
- Tel : (043)251-7032 / E-mail : recruit@kird.re.kr

