

연세대학교 경영연구소 계약직원 모집

2020.01.29 ~ 2020.02.05

직원 신촌

첨부파일 (1)

[연세대학교 경영연구소 계약직원 모집]

경영연구소의 연구지원, 학술행사, 국제교류 업무를 수행할 열정이 있으며, 사명감을 가지고 업무를 적극적으로 추진 가능한 분을 아래와 같이 모시고자 합니다.

담당업무	자격 및 우대사항
1. 연구비 지원 2. 학술행사 및 국제교류 지원 3. 간행물 출판업무 지원 4. 온라인 홍보	1. 학사학위 소지자 2. 아래 자격을 갖춘 자 우대 - 학술행사 및 국제교류 업무 유경험자 - 영어 능통자로서 문서작성(영문/국문)능력 우수자 - MS 오피스나 한글 패키지 활용 능력 우수자 - 홍보에 대한 지식보유 및 유경험자 - SNS 및 뉴미디어 홍보 업무 유경험자 - 전략/마케팅/홍보 컨설팅 유경험자 *입사지원서에 추천글이 있는 경우 채용전형 과정에 참고할 수 있음.

1. 지원분야: 연구비지원, 학술행사 및 국제업무
2. 채용인원 : 1명
3. 근무조건

가. 근로계약: 1년 (협의에 따라 6개월 이내에서 계약연장 가능)

나. 연봉: 내규에 따름

다. 근무조건 : 주 5일 근무 (09:00 ~ 18:00)

라. 근무예정일: 2020.02.17(월)
4. 전형방법

가. 1차 서류전형

나. 2차 면접전형(서류심사 합격자에 한하여 개별통지)
5. 접수기간: 2020년 1월 29일(수) ~ 2월 4일(화)
6. 접수방법: 이메일 접수만 가능(sun1230@yonsei.ac.kr)
7. 제출 서류

가. 지원 시(별첨 소정양식 사용)

-경영연구소 입사지원서 1부

-개인정보 동의서 1부

나. 면접 시

-최종학교 졸업 및 성적증명서 1부

-기타 지원서에 작성한 자격 관련 서류 사본 1부

8. 기타사항: 최종합격자에 한하여 사본 제출서류를 원본으로 제출해야 하며, 제출된 서류는 반환하지 않으며, 채용 절차가 종료되면 즉시 파기됨. ※ 제출서류에 허위사실이 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

연 세 대 학 교 경 영 연 구 소 장
