

서울대학교 대학행정교육원 직원(대체인력) 채용 공고

2020-01-22 조회수 595

서울대학교 대학행정교육원에서 근무할 직원(대체인력)을 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용인원 : 1명

2. 지원자격

가. 학사학위 이상 소지자

나. 본교 임용 결격사유가 없으며 채용 즉시 근무 가능한 자

※ 교육학 전공자, 공공기관 근무경력자 및 어학 우수자 우대

3. 담당업무 : 대학행정교육원 교육운영 및 원장이 지정하는 업무

4. 심사방법

가. 서류심사 및 면접평가

나. 단계별 합격자 발표: 개별 통보

5. 제출서류

가. 응시원서

나. 자기소개서

다. 최종졸업증명서, 성적증명서 각 1부

라. 경력증명서(해당자에 한함)

마. 자격증 또는 어학성적표 사본(해당자에 한함)

바. 개인정보 수집·이용·제공 동의서

6. 접수방법 : 이메일(deoky@snu.ac.kr) 접수

※ 제출서류를 하나의 파일(PDF)로 만든 후 파일명을 “성명”으로 작성하여 송부

7. 서류접수 기간 : 2020.1.27.(월) ~ 1.31.(금) 18:00 (마감시간 이내 도착분에 한함)

8. 급여 및 근무조건

가. 월급여: 2,000,000원(4대보험 및 정액급식비 포함)

나. 근무기간: 2020.2월초~2020.6.15. (휴직 대체인력으로 계약연장 불가)

다. 근무시간: 09:00~18:00 (주5일 근무)

9. 기타

가. 제출서류 누락, 기재 착오 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

나. 제출한 서류는 반환하지 않으며 서류에 기재한 내용이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있습니다.

다. 자세한 사항은 deoky@snu.ac.kr 로 문의하여 주시기 바랍니다.

2020. 1.

서울대학교 대학행정교육원장