

2020학년도 1학기 연세대학교 미래캠퍼스 강사 일반채용(2차) 안내

1. 일정

업무	일정	비고
강사 채용 공고 및 지원서 접수	1월 16일(목) ~ 1월 22일(수) 17:00	- 지원서 접수는 E-Mail 및 우편, 직접방문 접수처 : 각 단과대학 및 기관 행정팀 - 지원서 및 연구실적목록(해당자) 등 제출[붙임] - 기간 내에 접수 완료된 지원자에 한해 평가 진행
서류심사	1월 23일(목) ~	학부(과) 및 단과대학, 기관 서류심사 진행
면접심사	1월 29일(수)	
합격자발표	2월 7일(금)	※ 합격자 개별 연락
합격자 임용서류 접수	2월 14일(금)	- 최종 학위증명서 - 경력 및 재직증명서 - 개인정보수집 및 이용동의서 - 성범죄경력조회동의서 - 기타 임용에 필요한 서류

※ 지원서접수는 교내 홈페이지 공지사항(<https://www.yonsei.ac.kr/wj>)에서 안내하며, 강사 채용과 관련된 제반 일정은 교내 사정에 의해 변경될 수 있음

※ 지원서 파일명은 필히 소속기관과 성명으로 표기하며(ex: 지원서_00대학 00학과_홍길동), 파일형식은 반드시 한글파일이어야함(파일형식 임의변경 금지)

2. 채용분야 : 붙임 「모집 교과목 목록」 참조

※ 지원자는 붙임의 「모집 교과목 목록」에서 희망하는 교과목 세트를 선택하여 지원하며, 주당 6시간을 초과하지 않는 범위 내에서 복수지원할 수 있음

※ 각 모집 교과목별 개요는 붙임의 「모집 교과목 목록」에서 확인 가능하며, 보다 자세한 사항은 본교 홈페이지 대학요람(https://www.yonsei.ac.kr/sc/support/college_bulletin.jsp)이나 붙임 「모집 교과목 목록」에 안내된 교과목별 문의처로 문의 요망

※ 강의배정시간은 임용 확정 후 개설기관과 협의하여 결정함

※ 선발인원에는 대체강사 채용인원이 포함되어 있음

- 대체강사 : 전임교원의 연구년, 휴직, 보직 임명기간 동안 수업을 담당할 대체강사로 3년간 재임용 절차 보장 의무가 없으며, 계약기간 만료와 함께 임용을 종료함
(붙임 『모집 교과목 목록/지원분야』 비교란에 임용기간 및 대체사유 명시)

3. 지원자격

※ 사립학교법 및 기타법령 상 교원 임용 결격사유가 없는 자

※ 아동청소년의성보호에관한 법률에 의한 취업제한대상에 해당하지 않는 자

※ 대학졸업 후 교육 및 연구경력 2년 이상인 자 / 전문대학졸업 후 교육 및 연구경력 3년 이상인 자

※ 2020년 3월 1일 현재 만70세 미만인 자(만70세가 되는 날이 있는 학기의 최종일까지만 임용가능함)

※ 국적이 외국인인 경우 취업가능한 비자 소지자 우대

※ 모집 교과목별로 추가 자격기준이 제시될 수 있음(붙임의 「모집 교과목 목록」에서 확인)

4. 임용기간 : 2020. 3. 1. ~ 2021. 2. 28.(일부 대체강사는 2020. 3. 1. ~ 2020. 8. 31.)

5. 심사절차

구분	심사방법
1단계 서류심사	<ul style="list-style-type: none"> 지원자가 제출한 지원서, 자기소개서, 연구업적 등을 종합적으로 평가 2단계 심사를 실시하지 않을 경우 1단계 서류심사만으로 합격자를 선발
2단계 심사	<ul style="list-style-type: none"> 2단계 심사를 실시하는 교과목 지원자에 한하며, 면접·공개강의·실기평가 등을 실시하여 종합적으로 평가 2단계 심사 실시 여부 및 심사종류는 붙임의 「모집 교과목 목록」에서 확인할 수 있음

6. 지원서류(E-Mail 및 우편, 직접방문으로 제출)

연번	제출서류		부수	비고
1	지원서 제출	지원서	1부	인적사항, 자기소개서, 연구실적목록, 강의계획서 ※ 강의계획서는 지원서 제출처에 문의해서 작성할 것
2		연구실적 증빙자료(해당자)	1부	최근 3년간 연구업적(공연 포함) 중 총 3건(3건이내)에 대한 각각의 업적표지를 하나의 PDF로 변환(예 : 논문 첫페이지, 공연포스터 등)
3	채용확정 후 제출	졸업 및 성적증명서	각 1부	최종학위 증명서
4		경력 및 재직증명서	각 1부	이력서 상의 증빙자료
5		개인정보수집 및 이용동의서	1부	법적의무사항
6		퇴직자 개인정보보호서약서 및 개인정보 보유 이용 동의서	1부	법적의무사항
7		성범죄경력조회동의서	1부	법적의무사항

7. 유의 사항

- 가. 해당 분야에 책임자가 없는 경우 등 초빙하지 않을 수 있음
- 나. 강사 채용과 관련된 제반 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음
- 다. 강사가 실제 담당할 교과목은 강의개설여건에 따라 변경될 수 있음(교과목 운영 상황에 따라 모집 교과목 외에 추가로 강의를 배정하거나 모집 교과목 중 일부 강의를 배정되지 않을 수 있음)
- 라. 평가과정에서 학문후속세대 임용할당제가 고려될 수 있음**
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 임용에 결격사유가 있거나 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 임용 취소함
- 바. 합격자에 한해 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있음
- 사. 채용지원서의 착오기재 또는 누락이나 임용자격 미달자의 응시, 연락불가, 시험 단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임임
- 아. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 관련 규정에 따름

8. 문의 : 각 대학원 및 단과대학 행정팀

대학(원)*	모집 전공별 문의처	지원서 제출처	전화번호
정경·창업대학원	정경·창업대학원 행정팀	sshcmh@yonsei.ac.kr	033)760-2484
보건환경대학원	보건환경대학원 행정팀	alsl48@yonsei.ac.kr	033)760-2403
인문예술대학	인문예술대학 행정팀	soojeonggg@yonsei.ac.kr	033)760-2985
정경대학	정경대학 행정팀	ywcgb@yonsei.ac.kr	033)760-2303
과학기술대학	과학기술대학 행정팀	gentle@yonsei.ac.kr	033)760-2220
동아시아국제학부	동아시아국제학부 행정팀	sherbsy@yonsei.ac.kr	033)760-2347

※ 붙임 강사 채용 모집 교과목별 선발 대학(원) 기준으로 문의 요망