

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများမှ Public Feedback Programme အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်အချက်များ

- ❖ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် Public Feedback Programme အသုံးပြုနိုင်ရန် မိမိတို့ဌာနများရှိ အဂတိလိုက်စားမှုတားဆီးကာကွယ်ရေးအဖွဲ့များနှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်စေမည့် အချက်အလက်များပါဝင်သော လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်(Terms of Reference - TOR )ကို ရေးဆွဲထားရှိရန်၊
- ❖ Public Feedback Programme အသုံးပြုရန် စံလုပ်ထုံးလုပ်နည်း (Standard Operating Procedure- SOP) ရေးဆွဲထားရှိရေး ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန်၊
- ❖ Public Feedback Programme ကိုင်တွယ်အသုံးပြုမည့် ဝန်ထမ်းအား သီးခြားတာဝန်သတ်မှတ်ပေးရန်၊
- ❖ မိမိတို့ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနတွင် အသုံးပြုမည့် CPU Account နှင့် ဌာနခွဲ/ ရုံးခွဲများ/ အဖွဲ့ (Data Entry Office - DEO Account) အရေအတွက်ကို သတ်မှတ်ပေးရန်၊
- ❖ Public Feedback Programme အသုံးပြုမည့်ဝန်ထမ်းများအား ဆင့်ပွားသင်တန်းပေးခြင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုရုံးများသို့ Public Feedback Programme နည်းလမ်းဆိုင်ရာလမ်းညွှန်များ၊ နည်းပညာအကူအညီများ ပံ့ပိုးပေးရန်၊
- ❖ Public Feedback Programme အသုံးပြုမည့် သက်ဆိုင်ရာဌာနအလိုက် ဆက်သွယ်နိုင်မည့် တာဝန်ခံ၏ တယ်လီဖုန်းနံပါတ်များ ထားရှိရန်၊
- ❖ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများရှိ ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်ဌာနခွဲများ၏ အမည်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားတို့ကို ရွေးချယ်သတ်မှတ်၍ System အတွင်းသို့ ထည့်သွင်းဆောင်ရွက်ရန်၊
- ❖ သက်ဆိုင်ရာ CPU အဖွဲ့က တင်ပြလာသည့် Message ပေးပို့မည့် ဌာနအကြီးအကဲကို သတ်မှတ်ပေးရန်နှင့် ပြည်သူလူထုထံသို့ ပေးပို့မည့် Message စာသားများကို အတည်ပြုရန်၊
- ❖ တာဝန်ခံဌာနအကြီးအကဲမှ မိမိတို့ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဝန်ဆောင်မှုနှင့် ကိုက်ညီသည့် Campaign ခေါင်းစဉ်များ ရွေးချယ်သတ်မှတ်ပေးရန်၊
- ❖ သက်ဆိုင်ရာ CPU အဖွဲ့များက တင်ပြလာသည့် ပြည်သူများ၏ တုံ့ပြန်ဖြေကြားချက်များအပေါ် သင့်လျော်သည့် ဖြေရှင်းပေးမှုများဆောင်ရွက်ရန်၊
- ❖ အသုံးပြုမည့် Short Code “1111”ကို ပြည်သူများသိရှိနိုင်ရန် မိမိတို့ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများရှိ Website များတွင် ထည့်သွင်းကြေညာရန်နှင့် အများပြည်သူသိသာထင်ရှားစွာ မြင်နိုင်သည့် နေရာများတွင် Poster များထားရှိနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ရန်။