



၂၀၂၁ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၂၄ ရက်(သောကြာနေ့)၊ နံနက် ၁၀: ၀၀ နာရီတွင် ပညာပေးရေးနှင့် ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ၊ အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် ဦးဆောင်၍ PFP Web Portal တွင် Short Code “1111” အသုံးပြု၍ အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်း အစီအစဉ်ပြန်လည်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးနှင့် SMS ပေးပို့မှု ကုန်ကျစရိတ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးနိုင်ရေး ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/အဖွဲ့အစည်းများနှင့် Online Platform မှတစ်ဆင့် ကျင်းပပြုလုပ်ခဲ့သည့် ညှိနှိုင်းအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်မှ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

ဦးမောင်မောင်တင့်

ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်

ဒေါ်ကြူကြူဝင်း

ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်

ဦးဝင်းတည်

ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/အဖွဲ့အစည်းများမှ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများမှ အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများစာရင်း ကို နောက်ဆက်တွဲ ဖြင့် ဖော်ပြအပ်ပါသည်။

အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံးမှ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

ဦးကောင်းဇော်သန့်

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊

နိုင်ငံတကာရေးရာနှင့်တားဆီးကာကွယ်ရေးဦးစီးဌာန

ဒေါ်မြမြစန်း

ညွှန်ကြားရေးမှူး၊

ဘတ်ဂျက်နှင့်ငွေစာရင်းဌာနခွဲ၊ စီမံရေးရာဦးစီးဌာန

ဒေါ်အေးမြတ်မွန်

ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ တားဆီးကာကွယ်ရေးဌာနခွဲ၊

နိုင်ငံတကာရေးရာနှင့်တားဆီးကာကွယ်ရေးဦးစီးဌာန

ဒေါ်နန်းရတနာထွန်း

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး၊ တားဆီးကာကွယ်ရေးဌာနခွဲ၊

နိုင်ငံတကာရေးရာနှင့်တားဆီးကာကွယ်ရေးဦးစီးဌာန

ဒေါ်နန်းမြကြာချည်

လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ တားဆီးကာကွယ်ရေးဌာနခွဲ၊

နိုင်ငံတကာရေးရာနှင့်တားဆီးကာကွယ်ရေးဦးစီးဌာန

ဒေါ်ခိုင်သဇင်ဦး

လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ တားဆီးကာကွယ်ရေးဌာနခွဲ၊

နိုင်ငံတကာရေးရာနှင့်တားဆီးကာကွယ်ရေးဦးစီးဌာန

အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်ခြင်း မရှိသူများ

ဦးကျော်ဝင်းသိန်း ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် (တာဝန်)

ရည်ရွယ်ချက်

၁။ PFP Web Portal တွင် Short Code “1111” အသုံးပြု၍ အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်း အစီအစဉ်ပြန်လည်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးနှင့် SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျစရိတ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးရန်။

ဆွေးနွေးမှုများ

၂။ အဂတိလိုက်စားမှု တိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်၊ ပညာပေးရေးနှင့် ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ၊ အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် ဦးမောင်မောင်တင့် က အောက်ပါ အတိုင်း အဖွင့်အမှာစကားပြောကြားခဲ့ပါသည်-

- (က) ယနေ့ကျင်းပပြုလုပ်သည့် အစည်းအဝေးကို ရည်ရွယ်ချက် (၂)ရပ်ဖြင့် ကျင်းပ ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ပါကြောင်း၊ ပထမအချက်မှာ PFP Web Portal တွင် Short Code “1111” အသုံးပြု၍ အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းအစီအစဉ် ပြန်လည် ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးဖြစ်ပြီး ဒုတိယအချက်မှာ SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျစရိတ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးနိုင်ရေးဖြစ်ပါကြောင်း၊
- (ခ) ကော်မရှင်အနေဖြင့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများတွင် အဂတိ လိုက်စားမှုတားဆီးကာကွယ်ရေးအဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းခဲ့ရာ ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ အထိ ကော်မရှင်အပါအဝင် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်း (၃၄)ခု တို့တွင် အဂတိလိုက်စားမှု တားဆီးကာကွယ်ရေးအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းထားပြီး ဖြစ်ပါကြောင်း၊
- (ဂ) ကော်မရှင်အနေဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဂတိလိုက်စားမှု တားဆီးကာကွယ်ရေး အဖွဲ့များ၏ လုပ်ငန်းများ အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး အတွက် လုပ်ငန်းတာဝန်(၃)ရပ်နှင့် အဂတိလိုက်စားမှု တားဆီးကာကွယ်ရေး ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၆)ရပ်ကို ချမှတ်ထားပြီး စဉ်ဆက်မပြတ် ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါကြောင်း၊
- (ဃ) အဂတိလိုက်စားမှု တားဆီးကာကွယ်ရေးအဖွဲ့များ၏ လုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၆)ရပ်ပါ ဆဋ္ဌမမြောက်အချက်မှာ အောက်ခြေရုံးခွဲများတွင် ဝန်ဆောင်မှုရယူခဲ့ကြသော ပြည်သူတစ်ဦးချင်းထံသို့ CPU Toolkit နည်းပညာအသုံးပြု၍ တယ်လီဖုန်းမှ တစ်ဆင့် ဆက်သွယ်ပြီး အသေးစားအဂတိလိုက်စားမှု မဖြစ်ပေါ်စေရေး တားဆီး

ကာကွယ်ရေးစနစ်ကို ထိရောက်စွာ အသုံးပြုရန်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်း အစီအစဉ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခဲ့ရာတွင် ကမ္ဘာ့ဘဏ်အဖွဲ့၏ နည်းပညာနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာပံ့ပိုးမှုဖြင့် ICT နည်းပညာကို အခြေခံရေးဆွဲ ထားသည့် Proactive Beneficiary Engagement (PBE) Web Application ကို CPU Toolkit အဖြစ် ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလတွင် CPU ဖွဲ့စည်းထားသည့် ကော်မရှင်အပါအဝင် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်း (၁၀)ခု၌ CPU Account (၁၃)ခုဖြင့် စတင်အသုံးပြုခဲ့ပါကြောင်း၊ ၂၀၂၀ ပြည့်နှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ အထိ CPU Toolkit ကို CPU Account (၃၆) ခု၊ Data Entry Office (DEO) Account (၄၀၄)ခုအထိ တိုးချဲ့အသုံးပြုနိုင်ခဲ့သည်ကို တွေ့ရှိရပါကြောင်း၊ လက်ရှိ တွင် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများကို ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့်အတွက် PFP အသုံးပြုသည့်ဌာန (၁၃)ခု ဖြစ်လာသည်ကို တွေ့ရှိရပါကြောင်း၊

- (င) အစိုးရဌာနများတွင် အသုံးပြုဆောင်ရွက်နေသော CPU Toolkit လုပ်ငန်းစဉ်များ သည် အစိုးရဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းဖြစ်သောကြောင့် ပိုမိုသင့်လျော်သော အသုံး အနှုန်းဖြစ်စေရန် CPU Toolkit အစား အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်း အစီအစဉ် (Public Feedback Programme - PFP) အဖြစ် အမည်ပြောင်းလဲ သုံးစွဲလျက်ရှိပါကြောင်း၊
- (စ) ယခင်က PFP Web Portal အသုံးပြု၍ အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်း လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် Ooredoo API ၏ ရိုးရိုးသာမန် ဖုန်းနံပါတ် တစ်ခုဖြစ်သည့် Long Code ဖြင့် Bulk Message ပေးပို့ခဲ့ပါကြောင်း၊ PFP လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာမှာ သက်ဆိုင်ရာဌာနအသီးသီးက ပေးပို့လိုက်သည့် Message များအပေါ် ပြည်သူလူထု၏ ယုံကြည်မှုပိုမိုရရှိစေရေး တူညီသော Short Code နံပါတ်ကို ပြောင်းလဲအသုံးပြုပါက ပိုမိုသင့်လျော်မည်ဖြစ်သည့်အတွက် အော်ပရေတာများအလိုက် တူညီသော Short Code နံပါတ်တစ်ခု အသုံးပြုနိုင်ရေး ဆက်သွယ် ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန၏ ပူးပေါင်းကူညီမှုဖြင့် MPT၊ Telenor ၊ MyTel ၊ Ooredoo စသည့် ဆက်သွယ်ရေးအော်ပရေတာ (၄) ခုတို့နှင့် ညှိနှိုင်းခဲ့ရာ Short Code “1111” ကို အသုံးပြုခွင့်ရရှိခဲ့ပါကြောင်း၊
- (ဆ) ကော်မရှင်က Short Code “1111” အသုံးပြုနိုင်ရေး နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ စမ်းသပ်မှုများ ဆောင်ရွက်နေစဉ်မှာပင် ကမ္ဘာ့ဘဏ်အဖွဲ့၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့မှုကာလ သက်တမ်းကုန်ဆုံးခဲ့ပြီးဖြစ်ပါကြောင်း၊ ထို့အပြင် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနမှ ထုတ်ပြန်ထားသော စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများနှင့် အညီ PFP Web

Portal ကို Cloud Server မှ Local Server သို့ ပြောင်းရွှေ့နိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်အတွက် အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းလုပ်ငန်းများကို ၂၀၂၀ ပြည့်နှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလမှစ၍ ခေတ္တဆိုင်းငံ့ထားခဲ့ပြီး Short Code “1111” အသုံးပြုနိုင်ရေး နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ စမ်းသပ်မှုများကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါကြောင်း၊

- (ဇ) ကော်မရှင်အနေဖြင့် Short Code “1111” ကို အသုံးပြု၍ Bulk Message ပေးပို့နိုင်ရေး ဆက်သွယ်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန၏ ပူးပေါင်းကူညီမှုဖြင့် ကော်မရှင်ရုံးနှင့် ဆက်သွယ်ရေးအော်ပရေတာများအကြား သဘောတူညီချက် (Letter of Intent - LOI) ရေးထိုးနိုင်ရေး ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခဲ့ပါကြောင်း၊
- (ဈ) အော်ပရေတာများနှင့် LOI ရေးထိုးနိုင်ရေး၊ အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်း အစီအစဉ်ကို ပြန်လည်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးနှင့် SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျစရိတ်များ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် နိုင်ငံတော်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးကောင်စီရုံးသို့ တင်ပြခဲ့ရာ ခွင့်ပြုချက်ရရှိခဲ့ပြီးဖြစ်ပါကြောင်း၊ အော်ပရေတာများနှင့် LOI ရေးထိုးပြီးပါက အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းအစီအစဉ်ကို ပြန်လည်အသုံးပြုနိုင်ပြီဖြစ်ပါကြောင်း၊
- (ည) အဆိုပါ ခွင့်ပြုချက်အရ အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အဆင်ပြေစေရေးအတွက် ရှေ့ပြေးစီမံကိန်းအဖြစ် ဆက်သွယ်ရေးအော်ပရေတာများနှင့် သဘောတူညီချက် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသည့် ကာလမှစ၍ SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျစရိတ်များ အားလုံးကို ကော်မရှင်ရုံး၏ ဘတ်ဂျက်ဖြင့် (၁)နှစ် ကျခံသုံးစွဲနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ ရှေ့ပြေးစီမံကိန်း (၁)နှစ် ကုန်ဆုံးပါက ကျန်နှစ်များအတွက် အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်း အစီအစဉ် အသုံးပြုဆောင်ရွက်နေသည့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများအလိုက် SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျစရိတ်များကို မိမိဌာနအစီအစဉ်ဖြင့် ကျခံပေးချေနိုင်ရေး ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သွားရန်ဖြစ်ပါကြောင်း၊
- (ဋ) ထို့ကြောင့် ကော်မရှင်အနေဖြင့် အော်ပရေတာများနှင့် သဘောတူညီချက် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းမပြုမီ အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းလုပ်ငန်းများ ပြန်လည်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် PFP အသုံးပြုနေသည့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများအလိုက် လိုအပ်သည်များ ကြိုတင်ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ထားနိုင်ရေးနှင့် ကော်မရှင်မှ ကျခံပေးမည့် ရှေ့ပြေးစီမံကိန်း (၁)နှစ်ကာလကုန်ဆုံးပါက မိမိဌာနအစီအစဉ်ဖြင့် SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျစရိတ်များ ကျခံနိုင်ရေးအတွက် ညှိနှိုင်းနိုင်ရန် အစည်းအဝေး ဖိတ်ကြားရခြင်းဖြစ်ပါကြောင်း၊

- (၄) ကော်မရှင်အနေဖြင့် ဆက်သွယ်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်း၍ ဆက်သွယ်ရေးအော်ပရေတာ တစ်ခုချင်းအလိုက် Short Code “1111” ဖြင့် SMS ပေးပို့ရာတွင် အသက်သာဆုံးနှုန်းထားဖြင့် ပေးချေနိုင်ရေး ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခဲ့ပါကြောင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်များအနေဖြင့် MPT ကို အသုံးပြုမည်ဆိုပါက SMS ၁ စောင်မှ စောင်ရေ ၅၀,၀၀၀ အထိကို (၉) ကျပ်နှုန်း၊ ၅၀,၀၀၁ စောင်မှ စောင်ရေ ၁၀၀,၀၀၀ အထိကို (၈.၅) ကျပ်နှုန်း၊ ၁၀၀,၀၀၁ စောင်မှ စောင်ရေ ၅၀၀,၀၀၀ အထိကို (၈) ကျပ်နှုန်းနှင့် ၅၀၀,၀၀၁ စောင်နှင့်အထက်ကို (၇.၅) ကျပ်နှုန်း ကျသင့်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ အူရီဒူးကို အသုံးပြုမည်ဆိုပါက SMS ၁ စောင်လျှင် (၂) ကျပ်နှုန်း ကျသင့်မည်ဖြစ်ပြီး တယ်လီနောကို အသုံးပြုပါက SMS ၁ စောင်လျှင် (၆) ကျပ်နှုန်း ကျသင့်မည် ဖြစ်ပါကြောင်း၊ Mytel အနေဖြင့် SMS စောင်ရေ ၄၀,၀၀၀ နှင့် အောက်အတွက် အခမဲ့ ဝန်ဆောင်မှုပေးမည်ဖြစ်ပြီး စောင်ရေ ၄၀,၀၀၀ နှင့် အထက် ပေးပို့မှသာ (၅) ကျပ်နှုန်း ကျသင့်မည် ဖြစ်ပါကြောင်း၊
- (၅) သက်ဆိုင်ရာဌာနများအနေဖြင့် ယနေ့အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးခဲ့သည့်ကိစ္စများ၊ ကော်မရှင်ကကျခံပေးမည့် ရှေ့ပြေးစီမံကိန်းကာလပြီးနောက် ကျန်နှစ်များအတွက် SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျစရိတ်များကို မိမိတို့ဌာန၏ ဘတ်ဂျက်တွင် ထည့်သွင်းလျာထားနိုင်ရေး သက်ဆိုင်ရာအကြီးအကဲများထံ ကြိုတင်တင်ပြထားစေလိုပါကြောင်း၊ သို့မှသာ PFP ဆက်လက်အသုံးပြုနိုင်ရေး လိုအပ်သည်များ ကြိုတင်ပြင်ဆင်နိုင်မှာဖြစ်ပြီး မိမိအစီအစဉ်ဖြင့် ကုန်ကျစရိတ်ကျခံသုံးစွဲနိုင်ရေး အဆင်သင့်ဖြစ်နေမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊
- (၆) ကော်မရှင်အနေဖြင့် ရှေ့ပြေးစီမံကိန်းတစ်နှစ် မပြည့်မီမှာ(၁)လခန့် ကြိုတင်၍ အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းအစီအစဉ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျစရိတ်များကို မိမိဌာနအစီအစဉ်ဖြင့် ကျခံနိုင်ရေး ကြိုတင်အကြောင်းကြားပေးသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျစရိတ်များ ကျခံသုံးစွဲမည့် အစီအစဉ်အနေဖြင့် စာချုပ်ပါစည်းကမ်းအရ အော်ပရေတာများမှ လအလိုက် သုံးစွဲမှုကို ငွေတောင်းခံလွှာ (Invoice)ပေးပို့သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ ပေးပို့လာသည့် ငွေတောင်းခံလွှာများကို ကော်မရှင်ရုံးက စိစစ်၍ သက်ဆိုင်ရာဌာနများ၏ လအလိုက် SMS ပေးပို့မှုကျသင့်ငွေများ ပေးသွင်းနိုင်ရေး ငွေတောင်းခံလွှာများ ပေးပို့ပေးသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ ဌာနများအနေဖြင့် ငွေတောင်းခံလွှာ လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ (၁၀)ရက်အတွင်း ကော်မရှင်ရုံးသို့ ငွေပေးချေနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ပေးစေလိုပါကြောင်း၊

- (က) အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပြည်ထောင်စု ဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများက ဝန်ဆောင်မှုလာရောက်ရယူကြသော ပြည်သူ များကိုသာ SMS ပေးပို့မေးမြန်းခြင်းဖြစ်ပြီး ဝန်ဆောင်မှုအများဆုံးဆောင်ရွက် ပေးနေသော ဌာနများအနေဖြင့် ကုန်ကျစရိတ် အနည်းငယ်ပိုမိုကုန်ကျနိုင်မည် ဖြစ်ပါကြောင်း၊ ကော်မရှင်အနေဖြင့်လည်း ဌာနများအတွက် အသက်သာဆုံး နှုန်းထားများဖြင့် SMS ကုန်ကျစရိတ်များ ပေးချေနိုင်ရေး အော်ပရေတာများ အလိုက် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးထားပါကြောင်း၊ SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျစရိတ်များကို နောင်လာမည့်နှစ်များတွင် မိမိဌာနအစီအစဉ်ဖြင့် ကျခံသုံးစွဲနိုင်ရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဌာနအလိုက် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များက ဝိုင်းဝန်းဆွေးနွေးပေးစေလိုပါကြောင်း၊
- (တ) ကော်မရှင်အနေဖြင့် အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းအစီအစဉ် ပြန်လည် အသုံးပြုနိုင်မည့်ရက်ကို အကြောင်းကြားပေးသွားမည်ဖြစ်ပြီး လိုအပ်ပါက PFP နည်းပညာသင်တန်းများလည်း ပံ့ပိုးပေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း၊
- (ထ) CPU အဖွဲ့များအနေဖြင့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၆)ရပ်ကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းအစီအစဉ်ကို ဆောင်ရွက် ခြင်းဖြင့် ရရှိလာသော ပြည်သူ့တုံ့ပြန်မှုများကို အခြေခံ၍ သက်ဆိုင်ရာဌာနအလိုက် ပြုပြင်ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်နေသည့်အချက်များကို ပြုပြင်နိုင်ခဲ့ပြီး ရလဒ်ကောင်း များရရှိခဲ့သည်ကို လေ့လာတွေ့ရှိရပါကြောင်း၊ ထို့ကြောင့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး ဌာနများနှင့် ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းအစီအစဉ် ပြန်လည်အသုံးပြုသည့်အချိန်တွင်လည်း ယခင်ကဲ့သို့ အင်တိုက်အားတိုက် ပူးပေါင်းပါဝင်ပြီး ရေရှည်ဆက်လက် ဆောင်ရွက်သွားကြမည် ဟု ယုံကြည်ပါကြောင်း။

၃။ Public Feedback Programme အသုံးပြု၍ ပြည်သူ့တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်း အစီအစဉ် ပြန်လည်အသုံးပြုနိုင်ရေးနှင့် SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျစရိတ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နိုင်ငံတကာရေးရာနှင့် တားဆီးကာကွယ်ရေးဦးစီးဌာန၊ တားဆီးကာကွယ်ရေးဌာနခွဲမှ ညွှန်ကြားရေးမှူး က အောက်ပါ အတိုင်း ဆွေးနွေးတင်ပြခဲ့ပါသည်-

- (က) ယခင်က PFP Web Portal အသုံးပြု၍ အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်း လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် Ooredoo API ၏ Long Code ဖြင့် Bulk Message ပေးပို့ခဲ့ပါကြောင်း၊ Long Code သည် ရိုးရိုးသာမန် ဖုန်းနံပါတ်ဖြစ်ပါ သဖြင့် အများပြည်သူမှ ကော်မရှင်အပေါ် ယုံကြည်မှု ပိုမိုခိုင်မာစေရန် ရည်ရွယ်၍

Short Code ကို ပြောင်းလဲအသုံးပြုရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါကြောင်းနှင့် Short Code အသုံးပြုနိုင်ရေးအတွက် ဆက်သွယ်ရေးအော်ပရေတာများနှင့် ညှိနှိုင်းခြင်းကိစ္စရပ်များကို အောင်မြင်စွာဆောင်ရွက်နိုင်ရေး ကူညီပေးခဲ့သည့် ပို့ဆောင်ရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ဆက်သွယ်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနကို အထူးကျေးဇူးတင်ရှိကြောင်း၊

- (ခ) Public Feedback Programme (PFP) အသုံးပြု၍ အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်နေသည့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများအနက် အချို့မှာ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများ ပါဝင်နေသည့် အတွက် PFP အသုံးပြုနိုင်ရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးတင်ပြလိုပါကြောင်း၊
- (ဂ) အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းအစီအစဉ်ကို အသေးစားအဂတိလိုက်စားမှုများကို တိုက်ဖျက်ရန်နှင့် ကာကွယ်တားဆီးရန်၊ ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ၏ အရည်အသွေးကို သိရှိရန်၊ အစိုးရက ပြည်သူများ၏ နေ့စဉ်စားဝတ်နေရေးကို အလေးထားကြောင်း ပြည်သူများ သိရှိစေရန်နှင့် အစိုးရနှင့် ပြည်သူအကြား ယုံကြည်မှုပိုမိုခိုင်မာလာစေရန် ရည်ရွယ်၍ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါကြောင်း၊
- (ဃ) PFP အသုံးပြုခြင်းဖြင့် ကုန်ကျစရိတ်အနည်းဆုံးနှင့် ရေရှည်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှု လာရောက်ရယူသော ပြည်သူများထံ ဝန်ဆောင်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များကို မေးမြန်းရာတွင် Bulk Message ဖြင့် SMS ပေးပို့နိုင်ခြင်းတို့ကြောင့် PFP ကို အသုံးပြုရန် နည်းလမ်းရွေးချယ်ခြင်း ဖြစ်ပါကြောင်း၊
- (င) PFP အသုံးပြုသည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပုံမှာ Level (၃)ခုရှိပြီး Ministry Level ၊ CPU Level နှင့် DEO Level တို့ ဖြစ်ပါကြောင်း၊ DEO Level သည် PFP လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အဓိကကျသည့် Level ဖြစ်ပြီး ဝန်ဆောင်မှုရယူကြသော ပြည်သူများထံမှ အမည်၊ လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ် များကို Excel File ဖြင့် Portal တွင် Data များဖြည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ CPU Level သည် DEO မှ ပေးပို့လိုက်သည့် အချက်အလက်များကို စုဆောင်း၍ သက်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မေးခွန်းများ မေးမြန်း၍ SMS ပေးပို့ခြင်းနှင့် ပြည်သူများမှ ပေးပို့လာသည့်ပြန်စာပါ အကြောင်းအရာများပေါ် မူတည်၍ Category ခွဲခြားမှုများကို ပြုလုပ်ရပါကြောင်း၊ ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် ပြည်သူများ၏ တုံ့ပြန်ချက်များအရ မိမိတို့ဝန်ကြီးဌာန၏ ဝန်ဆောင်မှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အခြေအနေများကို သိရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ CPU Level နှင့် DEO Level တို့သည် အချက်အလက်များ စုဆောင်း၍ လုပ်ငန်းလည်ပတ်နိုင်ရေးအတွက် အဓိကလုပ်ဆောင်ရမည့် Level

(၂) ခုဖြစ်ပြီး Ministry Level သည် CPU မှ မိမိတို့ဝန်ကြီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် မေးခွန်းများ မေးမြန်းထားခြင်းများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ အားလုံးကို စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်နိုင်သည့် အဆင့်ဖြစ်ပါကြောင်း၊

- (စ) PFP အသုံးပြုသည့် Level (၃) ခုဖြစ်သည့် DEO ၊ CPU ၊ ဝန်ကြီးဌာနများမှ ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ အသီးသီးသတ်မှတ်ထားပါကြောင်း၊ မြို့နယ် ရုံးခွဲများ၊ ဌာနခွဲများရှိ Data Entry Office (DEO) အဆင့်သည် ဝန်ဆောင်မှု လာရောက်ရယူသည့် ပြည်သူများ၏ ဖုန်းနံပါတ်များကို System အတွင်းသို့ ထည့်သွင်းခြင်း၊ ဦးစီးဌာန/လုပ်ငန်းများရှိ CPU အဖွဲ့များသည် DEO များမှ System အတွင်းသို့ ထည့်သွင်းထားသော ပြည်သူလူထု၏ ဖုန်းနံပါတ်များသို့ SMS ပေးပို့၍ ဝန်ဆောင်မှုနှင့် ပတ်သက်၍ မေးမြန်းခြင်း၊ ပြည်သူများမှ တုံ့ပြန်လာသော အကြံပြုချက်များနှင့် လိုအပ်ချက်များကို ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် မဖြေရှင်းနိုင် သည်များကို ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြခြင်း၊ ဝန်ကြီးဌာနအဆင့်သည် ပြည်သူလူထုမှ တုံ့ပြန်လာသော အကြံပြုချက်နှင့် လိုအပ်ချက်များကို ဖြေရှင်းပေးခြင်းစသည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်သွားရန် သတ်မှတ်ထားပါကြောင်း၊
- (ဆ) အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် အသေးစား အကယ်ဒမီစားမှုများနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ပေါ်ပေါက်လာနိုင်သော Risk များကို ကြိုတင်တားဆီးကာကွယ်နိုင်မည်ဖြစ်ပြီး အစိုးရနှင့်ပြည်သူများ အကြား ယုံကြည်မှုပိုမိုတည်ဆောက်နိုင်မည့် အကျိုးကျေးဇူးများရရှိမည် ဖြစ်ပါ ကြောင်း၊
- (ဇ) ယခင်က PFP အသုံးပြုသည့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများအနက် ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်း လိုက်သည့်အတွက် ပြောင်းလဲသွားသည့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများမှာ ပြည်ထဲ ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးဝန်ကြီးဌာန(၁)၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး နှင့် ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန၊ အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန၊ ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာန၊ ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ အားကစားနှင့် လူငယ် ရေးရာဝန်ကြီးဌာနတို့ဖြစ်ပါကြောင်း၊ ထို့ကြောင့် PFP အသုံးပြုနေသည့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများအနေဖြင့် အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်း အစီ အစဉ်ကို ဆက်လက်အသုံးပြုနိုင်ရေးအတွက် မိမိတို့ဌာနအလိုက် အသုံးပြုမည့် CPU Account နှင့် DEO Account များကို အတည်ပြုပေးစေလိုပါကြောင်း၊
- (ဈ) အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနသည် ယခင်က ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး ဝန်ကြီးဌာန ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင်ရှိပြီး ယခု ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းလိုက်သည့်အခါ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန ကြီးကြပ်မှုအောက်သို့ ပြောင်းရွှေ့သွားပါကြောင်း၊

ထို့ကြောင့် ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနအနေဖြင့် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနက ယခင်အသုံးပြုခဲ့သည့် CPU Account နှင့် DEO Account များကို ဆက်လက် အသုံးပြုခြင်းရှိ/မရှိ အတည်ပြုပေးစေလိုပါကြောင်း၊ ထို့အပြင် ကျန် ပြည်ထောင်စု ဝန်ကြီးဌာနများအနေဖြင့်လည်း PFP အသုံးပြုမည့် ဦးစီးဌာန/ လုပ်ငန်းအမည် စာရင်းနှင့် CPU Account နှင့် DEO Account များ ပြင်ဆင်တိုးချဲ့လိုခြင်းရှိ/မရှိ အတည်ပြုပေးစေလိုပါကြောင်း၊

- (ည) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/အဖွဲ့အစည်းများက ယခင် PFP Web Portal ကို အသုံးပြုခဲ့သည့် ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလမှ ၂၀၂၀ ပြည့်နှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ အထိ (၅) လအတွင်း SMS သုံးစွဲထားမှုအခြေအနေကို SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျ စရိတ်များ မိမိအစီအစဉ်ဖြင့် ကျခံသုံးစွဲနိုင်ရေး ဘတ်ဂျက်ရေးဆွဲရာတွင် အထောက်အကူပြုစေရန် တင်ပြထားပါကြောင်း၊
- (ဋ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများအနေဖြင့် မိမိတို့ဌာနအလိုက် အသုံးပြုမည့် CPU Account နှင့် DEO Account အရေအတွက်တို့ကို လာမည့်တစ်ပတ်အတွင်း ပေးပို့ပေးစေလိုပါကြောင်း၊ ကော်မရှင်ရုံးအနေဖြင့်လည်း PFP ပြန်လည်အသုံးပြုနိုင်ရေး နှင့် လိုအပ်သည့် Link နှင့် အခြားလိုအပ်နိုင်သည့် အချက်အလက်များကို စာဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့အကြောင်းကြားပေးသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊
- (ဌ) PFP Web Portal ကို Local ပြောင်းရွှေ့နိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ စမ်းသပ်မှုများနှင့် Web Portal တွင် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများမှ ယခင် ဆွေးနွေးခဲ့သည့် ပြင်ဆင်လိုသည့်အချက်များကို ပြင်ဆင်ခြင်းများ ပြုလုပ်ခဲ့သည့်အတွက် PFP အသုံးပြုသည့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများ၏ Password များကို Reset ပြုလုပ်ခဲ့ရပါကြောင်း၊ ထို့ကြောင့် PFP ပြန်လည်အသုံးပြုနိုင်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ပါက PFP Web Portal သို့ ဝင်ရောက်ရမည့် Link ၊ Username နှင့် Password များကို ပြန်လည်ပေးပို့သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းအစီအစဉ် စတင်အသုံးပြုမည့် ဌာနများအနေဖြင့် PFP အသုံးပြုနိုင်ရေး Computer နှင့် Internet Access ရရှိရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း။

၄။ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်များက အောက်ပါအတိုင်း ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည် -

- (က) မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့အနေဖြင့် မိမိတို့ဌာနတွင် CPU Account (၁) တစ်ခုနှင့် DEO Account (၁၆)ခု အသုံးပြုလျက်ရှိပြီး DEO Account တစ်ခုကို သတင်းရဲတပ်ဖွဲ့တွင် အသုံးပြု၍ ကျန် (၁၅)ခုကို တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်များတွင် အသုံးပြု

ပါကြောင်း၊ မိမိတို့ဝန်ကြီးဌာနအနေဖြင့် အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်း အစီအစဉ်ကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပြီး သီးခြားတင်ပြရန် မရှိပါကြောင်း၊

- (ခ) အထူးစုံစမ်းစစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာနက ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနတွင် တပ်ဖွဲ့ဦးစီးဌာန (၅)ခုနှင့် ဖွဲ့စည်းထားပြီး အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနသည် အစိုးရအဖွဲ့ရုံး ဝန်ကြီးဌာနအောက်မှ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန ကြီးကြပ်မှုအောက်သို့ ပြန်လည်သွတ်သွင်းလာခြင်းဖြစ်ပါကြောင်း၊ မိမိတို့ဝန်ကြီးဌာနတွင် CPU (၃)ဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းထားပြီး အဖွဲ့(၁)ကို မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့၊ အဖွဲ့(၂)ကို အထူးစုံစမ်းစစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာနနှင့် အဖွဲ့(၃)ကို အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနစသည်ဖြင့် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းထားပြီး အဖွဲ့တိုင်းတွင် မိမိတို့ဌာနရှိ တပ်ဖွဲ့ဦးစီးဌာနတစ်ခုစီတိုင်းက ဌာနကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးစီဖြင့်ပါဝင် ဖွဲ့စည်းထားပါကြောင်း၊ CPU Toolkit ကို ကျန်အဖွဲ့များက အသုံးပြုထားသည်ကို တွေ့ရှိရပြီး အထူးစုံစမ်းစစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာနအနေဖြင့် ပြည်သူနှင့်တိုက်ရိုက်ထိတွေ့၍ ဝန်ဆောင်မှုပေးရသော ဌာနမဟုတ်သဖြင့် CPU Toolkit အသုံးပြု၍ Message ပေးပို့ထားခြင်းများ လတ်တလော ဆောင်ရွက်ထားခြင်း မရှိသေးသည်ကို တွေ့ရှိရပါကြောင်း၊ လက်ရှိအသုံးပြုနေသည့် ဦးစီးဌာနများအနေဖြင့် CPU Toolkit ကို ယခင်အတိုင်း ဆက်လက်အသုံးပြုလိုခြင်း ရှိ/မရှိနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းတပ်ဖွဲ့ဦးစီးဌာနများ၏ အသုံးပြုမှုရလဒ်အခြေအနေပေါ်မူတည်၍ သက်ဆိုင်ရာဌာနအကြီးအကဲများထံ တင်ပြဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာဌာနများအလိုက် အကြောင်းပြန်ကြားပေးမည် ဖြစ်ပါကြောင်းနှင့် သီးခြားတင်ပြရန် မရှိပါကြောင်း။

၅။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးဝန်ကြီးဌာန(၁)မှ ကိုယ်စားလှယ်က အောက်ပါအတိုင်း ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်-

- (က) CPU Toolkit အစီအစဉ်ကို မူလစတင်ကတည်းက ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါကြောင်း၊ ယခင်က ပြည်ထောင်စုအစိုးရဝန်ကြီးဌာနအောက်တွင် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန ရှိခဲ့ပြီး ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ မေလ (၅)ရက်နေ့မှစ၍ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန ကြီးကြပ်မှုအောက်သို့ ပြောင်းရွှေ့ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခြင်းခဲ့ပါကြောင်း၊ သို့ပါ၍ အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန လုပ်ငန်းစဉ်များကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါကြောင်း၊
- (ခ) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးဝန်ကြီးဌာန(၁)တွင် ဝန်ကြီးရုံး၊ အခွန်အယူခံခုံရုံးအဖွဲ့နှင့် အမျိုးသားစည်းလုံးညီညွတ်ရေးနှင့် ငြိမ်းချမ်းရေးဖော်ဆောင်မှုဦးစီးဌာန ဟူ၍ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းထားပါကြောင်း၊ အသစ်ထပ်မံဖွဲ့စည်းလိုက်သည့် အမျိုးသားစည်းလုံးညီညွတ်ရေးနှင့် ငြိမ်းချမ်းရေးဖော်ဆောင်မှုဦးစီးဌာနသည် ငြိမ်းချမ်းရေးနှင့်

အမျိုးသားစည်းလုံးညီညွတ်ရေးလုပ်ငန်းများကို အဓိကဆောင်ရွက်ရသော ဌာန ဖြစ်ပါကြောင်း၊ အခွန်အယူခံခံရုံးအဖွဲ့အနေဖြင့် အစိုးရမှ ကြီးကြပ်ကောက်ခံသော အကောက်ခွန်အမျိုးမျိုးပေါ်တွင် အခွန်ထမ်းပြည်သူများမှ တင်သွင်းသည့် အယူခံမှု၊ ပြင်ဆင်မှု၊ ပြန်လည်သုံးသပ်မှုနှင့် လွှဲအပ်မှုတို့ကို အခွန်အယူခံခံရုံး၊ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွတ်လပ်စွာ ကြားနာစစ်ဆေးပြီး ဥပဒေနှင့်အညီ မျှတစွာ ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော ဌာနဖြစ်သည့်အတွက် CPU Toolkit (PFP) ကို ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါကြောင်း၊ လက်ရှိတွင် အခွန်အယူခံခံရုံးအဖွဲ့အနေဖြင့် အားကစားလေ့ကျင့်ရေးစခန်းတွင် ရုံးခန်းဖွင့်လှစ် ထားပြီး အင်တာနက် အသုံးပြုရန် အခက်အခဲရှိနေပါကြောင်း၊ ရုံးအမှတ်(၅၇) ရုံးသစ်သို့ ပြောင်းရွှေ့ပြီးပါက အင်တာနက်အသုံးပြုရန် အဆင်ပြေမည်ဖြစ်ပါ ကြောင်း၊ ယင်းအချိန်တွင် CPU Toolkit (PFP) လုပ်ငန်းစဉ်များကို ပူးပေါင်းပါဝင် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း။

၆။ စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်များက အောက်ပါအတိုင်း ဆွေးနွေးခဲ့ ပါသည်-

- (က) ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနအနေဖြင့် ယခင်အတိုင်း CPU Account (၁)ခုနှင့် DEO Account (၄၃)ခု ကို ရယူထားပါကြောင်း၊ လက်ရှိတွင် DEO Account (၂၃)ခု အသုံးပြုနေပြီး ကျန် DEO Account (၂၀)ခုကို အသုံးပြုနိုင်ရေး ဝန်ထမ်းများကို Training ပေးထားပြီး ဖြစ်ပါကြောင်း၊ ယင်း DEO Account (၄၃)ခုဖြင့်သာ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားရန် လျာထားပါကြောင်း၊ Covid-19 ကပ်ရောဂါကာလ မတိုင်မီနှစ်များအတွင်း အခွန်ရုံးများတွင် ဝန်ဆောင်မှုရယူသော အခွန်ထမ်းပြည်သူ အရေအတွက် (၁)သန်းနီးပါး ရှိပါကြောင်း၊ လက်ရှိကာလအတွက် ဝန်ဆောင်မှု ရယူသော ပြည်သူအရေအတွက်ကို ခန့်မှန်းရန် ခက်ခဲပါကြောင်း၊ CPU Toolkit (PFP) အသုံးပြုမှုစပ်လျဉ်း၍ ဝန်ဆောင်မှုလာယူကြသော ပြည်သူသုံးသောင်းနီးပါး သို့ SMS ပေးပို့ခဲ့ပြီး Reply SMS (၃၃၃၁)စောင် လက်ခံရရှိခဲ့ပါကြောင်း၊
- (ခ) အကောက်ခွန်များဦးစီးဌာနအနေဖြင့် CPU Toolkit လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ပူးပေါင်း ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး PFP လုပ်ငန်းစဉ်များတွင်လည်း ပါဝင်ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါကြောင်း၊ Public နှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရသော လုပ်ငန်းစဉ်များရှိပြီး Sent SMS အရေအတွက်သည် (၅၆၉၆)စောင်ရှိပြီး Reply SMS သည် (၉၂၆)စောင် လက်ခံရရှိခဲ့ပါကြောင်း၊ CPU Account (၁)ခုနှင့် DEO Account (၁၅)ခု ဖြင့်

ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာဘဏ္ဍာရေးနှစ်များအလိုက် ဘတ်ဂျက်တင်ပြတောင်းခံသွားမည် ဖြစ်ပါကြောင်း။

၇။ ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်က အောက်ပါအတိုင်း ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်-

(က) မိမိတို့ဝန်ကြီးဌာနအနေဖြင့် ကော်မရှင်၏ Short Code “1111” လုပ်ငန်းစဉ်တွင် အစ၊ အဆုံး ပူးပေါင်းပါဝင်ခဲ့ပါကြောင်း၊ Local Server ပြောင်းရွှေ့မှုလုပ်ငန်းစဉ်တွင်လည်း နည်းပညာဆိုင်ရာ အကြံပြုချက်များ များစွာပံ့ပိုးပေးခဲ့ပါကြောင်း၊ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် မိမိတို့ဝန်ကြီးဌာန၏ မူဝါဒဖြစ်သော “ဆက်သွယ်ရေးကဏ္ဍ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုမှ ကဏ္ဍအားလုံးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်” ဟူသည့် ရည်ရွယ်ချက်ကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါကြောင်း၊ မိမိတို့ဌာနအနေဖြင့် ကော်မရှင်အပြင် လျှပ်စစ်နှင့်စွမ်းအင်ဝန်ကြီးဌာန၊ စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် မီးသတ်ဦးစီးဌာနများတွင်လည်း Short Code အသုံးပြုနိုင်ရေး စီစဉ်ပေးခဲ့ပါကြောင်း၊

(ခ) မိမိတို့ဌာနအနေဖြင့် မိမိတို့ဌာနသည် အော်ပရေတာများ၏ လုပ်ငန်းများကို အဓိကဆောင်ရွက်ပေးရသည့် ဌာနဖြစ်သည့်အတွက် ကော်မရှင်၏ အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းအစီအစဉ်တွင် ပါဝင်နိုင်ခြင်းမရှိသေးသော်လည်း နောင်တွင် ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ ကုန်းလမ်းပို့ဆောင်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနနှင့် မြန်မာ့စာတိုက်လုပ်ငန်း တို့တွင် CPU Toolkit (PFP)ကို အသုံးပြုနေပြီး ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းမှုများရှိခဲ့ပါက ကော်မရှင်ရုံးသို့ စာဖြင့် အသိပေးအကြောင်းကြားသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း။

၈။ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်က အောက်ပါအတိုင်း ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်-

(က) မိမိတို့ဌာနအနေဖြင့် CPU အဖွဲ့ကို ယခင်က လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရာဆိုင်ရာ အဖွဲ့နှင့် အလုပ်သမားရေးရာဆိုင်ရာအဖွဲ့ဟူ၍ ဖွဲ့စည်းထားပါကြောင်း၊ ယခုအခါ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာနနှင့် အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန ဟူ၍ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့်အတွက် CPU အဖွဲ့ကို ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါကြောင်း၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာနတွင် CPU အဖွဲ့ကို အဖွဲ့ဝင် (၁၆)ဦးဖြင့် ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါကြောင်း၊

- (ခ) CPU လုပ်ငန်းများကို တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် CPU Toolkit နည်းပညာနှင့် CPU Account ၊ DEO Account တို့ကို အသုံးပြု၍ SMS ပေးပို့ခြင်းလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး ဦးစီးဌာနများရှိ ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးနှင့် CPU Toolkit နည်းပညာအသုံးပြု၍ ကွန်ပျူတာကျွမ်းကျင်သည့် ဝန်ထမ်းများနှင့် ဌာနစုံပါဝင်သည့် အဖွဲ့(၃)ဖွဲ့ ဖွဲ့စည်း၍ အလှည့်ကျတာဝန်ပေး ဆောင်ရွက်လျက်ရှိ ပါကြောင်း၊ တိုင်းဒေသကြီးနှင့်ပြည်နယ် (၁၀)ခုတွင် CPU Toolkit နည်းပညာ အသုံးပြု၍ CPU Account (၁)ခုနှင့် DEO Account (၂၃)ခုဖြင့် အသုံးပြု ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါကြောင်း၊ ဝန်ဆောင်မှု လာရောက်ရယူသူ တစ်သောင်းကျော် ထံသို့ SMS ပေးပို့ခဲ့ပြီး SMS ပြန်စာ (၁၅၂၉)စောင် လက်ခံရရှိခဲ့ပါကြောင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုရယူသည့် ပြည်သူများ၏ အကြံပြုချက်များနှင့်အညီ လိုအပ်ချက်များ ကို ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ပေးခဲ့ပါကြောင်း၊
- (ဂ) ကမ္ဘာ့ဘဏ်အဖွဲ့က CPU Toolkit အသုံးပြုနိုင်ရေးအတွက် SMS Credit ဖြည့်သွင်း နိုင်ရေး ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ဆောင်ရွက်နေသောကြောင့် Web Portal ၌ Campaign ပြုလုပ်၍ SMS ပေးပို့ခြင်းကို ခေတ္တဆိုင်းငံ့ထားရန်နှင့် PFP Web Portal ကို ကမ္ဘာ့ဘဏ်အဖွဲ့ထံမှ လွှဲပြောင်းရယူ၍ Cloud Server မှ Local Server သို့ ပြောင်းရွှေ့နေသည့်ကာလအတွင်း PFP Web Portal အသုံးပြု၍ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေခြင်းကို ခေတ္တဆိုင်းငံ့ထားရန် အကြောင်းကြားစာများဖြင့် ကော်မရှင် ညှိနှိုင်းအကြောင်းကြားခဲ့သည့်အတွက် SMS ပေးပို့ခြင်းလုပ်ငန်းများကို ဆိုင်းငံ့ခဲ့ပါကြောင်း၊
- (ဃ) အဂတိလိုက်စားမှု တိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်မှ အများပြည်သူထံမှတုံ့ပြန်မှုရယူခြင်း အစီအစဉ် ဆောင်ရွက်ရာတွင် PFP Web Portal မှ Short Code “1111” အသုံးပြု၍ SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျစရိတ်အတွက် ရှေ့ပြေးစီမံကိန်း တစ်နှစ်ကို ကော်မရှင်ဘတ်ဂျက်မှ ကျခံသုံးစွဲသွားမည်ဖြစ်ကြောင်းကို သိရှိရပါကြောင်း၊ ကျန်ရှိသည့်နှစ်များအတွက် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်း များမှ ကျခံနိုင်ရေး ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးချက်အရ လူဝန်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့ အင်အားဝန်ကြီးဌာနအနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာဘဏ္ဍာနှစ်တွင် သာမန်အသုံးစရိတ် ခေါင်းစဉ် (၀၃-၀၇)မှ ကျခံသုံးစွဲနိုင်ရေးနှင့် ဘတ်ဂျက်လျာထားထည့်သွင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် မိမိတို့ဌာန၏ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးထံ တင်ပြ ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊

- (င) အဂတိလိုက်စားမှု တားဆီးကာကွယ်ရေးအဖွဲ့များ၏ လုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၆)ရပ်ကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာနအနေဖြင့် CPU Account ၊ DEO Account များကို အပြောင်းအလဲမရှိဘဲ ပုံမှန်အတိုင်း ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းလိုက်သည့်အတွက် မိမိတို့ ဝန်ကြီးဌာန Logo ကို ပြောင်းလဲအသုံးပြုသွားမည် ဖြစ်ပါကြောင်း။

၉။ အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်က အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာနအနေဖြင့် ဦးစီးဌာန(၄)ခု ဖွဲ့စည်းထားပြီး CPU (၄)ခုဖြင့် အသုံးပြုနေပြီး ယခင်အတိုင်း ဆက်လက်အသုံးပြုသွားမည် ဖြစ်ပါကြောင်း၊ DEO Account များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြန်လည်ညှိနှိုင်းသွားမည် ဖြစ်ပါကြောင်း၊ ရန်ကုန်မြို့နှင့် နေပြည်တော်မြို့ရှိ DEO Account များကို တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး မိမိတို့ဝန်ကြီးဌာနရှိ ဦးစီးဌာနများနှင့် ပြန်လည်ဆွေးနွေးသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျစရိတ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လာမည့်နှစ်အတွက် ဘတ်ဂျက်လျာထားရန်အတွက် တင်ပြဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

၁၀။ စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်က အောက်ပါအတိုင်း ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်-

- (က) မိမိတို့ဌာနတွင် CPU Account (၃)ခု၊ DEO Account (၄၇)ခုဖြင့် အသုံးပြုလျက် ရှိပါကြောင်း၊ ၂၀၂၀ ပြည့်နှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလတွင် မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာနကို အသစ်ထပ်မံ ဖွဲ့စည်းထားသဖြင့် CPU Account (၁)ခုနှင့် လိုအပ်မည့် DEO Account အရေအတွက်ကို အကြောင်းကြားသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ PFP Web Portal တွင် CPU နှင့် DEO Account များကို အတိုး၊ အလျော့ပြုလုပ်၍ ရ/မရ သိရှိလိုပါကြောင်း၊
- (ခ) SMS ပေးပို့မှုအနေဖြင့် Send SMS (၂၃၂၉) စောင်နှင့် Reply SMS (၃၉၅) စောင် ရရှိခဲ့ပါကြောင်း၊ မိမိတို့ဌာနအနေဖြင့် CPU Toolkit (PFP) ကိုစတင်ဆောင်ရွက်သည့် အချိန်မှစ၍ တတ်ကြွစွာပါဝင် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်ကို တင်ပြလိုပါကြောင်း၊ ဘတ်ဂျက်သုံးစွဲမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သည့်ဘတ်ဂျက်နှစ်တွင် စတင်သုံးစွဲရမည်ကို တိတိကျကျသိရှိလိုပါ၍ ကော်မရှင်အနေဖြင့် အကြောင်းပြန်ကြားပေးစေလိုပါကြောင်း။

၁၁။ ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်က အောက်ပါအတိုင်း ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်-

- (က) ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနအနေဖြင့် ယခင်က အသုံးပြုခဲ့သည့် CPU Account (၆) ခုနှင့် DEO Account (၁၃၀) ခုရှိခဲ့ပြီး ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာ ဝန်ကြီးဌာနဟူ၍ ဝန်ကြီးဌာန (၂) ခုပြန်လည်ဖွဲ့စည်းလိုက်သည့်အတွက် ပညာရေး ဝန်ကြီးဌာနတွင် CPU Account (၄) ခုနှင့် DEO Account (၆၅) ခုဖြင့် ဆောင်ရွက် သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနကို ဝန်ကြီးရုံးနှင့် ဦးစီးဌာန(၉)ခု ဖြင့် ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းမည်ဖြစ်ကြောင်း ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ အဆိုပြုတင်ပြခဲ့ပြီး အတည်ပြုချက်မရရှိသေးပါကြောင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံ အတည်ပြုချက်ရရှိပါက အသစ် ထပ်မံဖွဲ့စည်းမည့် ဆရာအတတ်ပညာဦးစီးဌာနအတွက် CPU Account နှင့် DEO Account များ ထပ်မံလိုအပ်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊
- (ခ) အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး၏ အစည်းအဝေးဖိတ်ကြားစာအရ နိုင်ငံတော်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးကောင်စီရုံးမှ ရှေ့ပြေးစီမံကိန်း ဘတ်ဂျက်တစ်နှစ်စာကို ကော်မရှင်ရုံး၏ ဘတ်ဂျက်မှကျခံသုံးစွဲပြီး ကျန်ရှိသည့်နှစ်များအတွက် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနများ၏ ဘတ်ဂျက်မှကျခံသုံးစွဲရမည်ဟူ၍ ဖော်ပြထားပါကြောင်း၊ လက်ရှိ တွင် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကို ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလမှ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ မတ်လအထိ (၆)လ ကာလ ပြောင်းလဲလာသည့်အတွက် ယင်း (၆) လကို ကော်မရှင်၏ ဘတ်ဂျက်ဖြင့် ကျခံသုံးစွဲမည်ဟု ယူဆထားပါကြောင်း၊
- (ဂ) မိမိတို့ဘက်မှစ၍ ကုန်ကျစရိတ်များကို ၂၀၂၂-၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (သို့မဟုတ်) ၂၀၂၃-၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် မည်သည့်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်မှစ၍ ကျခံဆောင်ရွက် ရမည်ကို သိရှိလိုပါကြောင်း၊
- (ဃ) ဝန်ကြီးဌာနများ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းသည့်အတွက် CPU အဖွဲ့များ ပြန်လည်ဖွဲ့စည်း ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပြီး CPU Toolkit မှ PFP Web Portal အဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲ အသုံးပြုသည့်အတွက် သင်တန်းများပြန်လည်ပို့ချပေးပါရန် တင်ပြလိုပါကြောင်း၊ ကော်မရှင်မှ တင်ပြခဲ့သည့်အတိုင်း ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ CPU နှင့် DEO Account အသစ်များ ထပ်မံတိုးခြင်း ရှိ/မရှိကို ကော်မရှင်မှ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများသို့ တရားဝင်အကြောင်းကြားစာများ ပေးပို့ပေးစေလိုပါကြောင်း၊

၁၂။ သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်က အောက်ပါအတိုင်း ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်-

- (က) အဂတိလိုက်စားမှုတားဆီးကာကွယ်ရေးအတွက် အများပြည်သူတို့ကို အသိပညာ ပေးခြင်းနှင့် အများပြည်သူထံမှတုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းအစီအစဉ် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့သည်

ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ဆောင်ရွက်ရမည့်အစီအစဉ်များဖြစ်ပါကြောင်း၊ မိမိတို့ဌာန အနေဖြင့် ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန ကြီးကြပ်မှုအောက်၌ ရှိစဉ်က နည်းပညာ၊ သက်မွေး ပညာနှင့် လေ့ကျင့်ရေးဦးစီးဌာနက CPU Account (၁) ခုနှင့် DEO Account (၆၃) ခုတို့ကို အသုံးပြုခဲ့ပြီး သုတေသနနှင့်တီထွင်စမ်းသပ်မှုဦးစီးဌာနအနေဖြင့် CPU Account (၁) ခုနှင့် DEO Account (၂) ခုကို အသုံးပြုဆောင်ရွက်ခဲ့ပါကြောင်း၊ ယခု အခါ ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာနဟူ၍ ဝန်ကြီးဌာန (၂) ခု ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့်အတွက် သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာနအနေဖြင့် ဖွဲ့စည်းပုံ အသစ် ရေးဆွဲတင်ပြထားပါကြောင်း၊

- (ခ) မိမိတို့အနေဖြင့် လက်ရှိဆောင်ရွက်နေသည့် နည်းပညာ၊ သက်မွေးပညာ၊ လေ့ကျင့်ရေး ဦးစီးဌာနနှင့် သုတေသနနှင့်တီထွင်စမ်းသပ်မှုဦးစီးဌာနတို့အနေဖြင့် ယခင် Account များအတိုင်း ဆက်လက်အသုံးပြုသွားမည်ဖြစ်ပြီး အသစ်ဖွဲ့စည်းထားသည့် ဦးစီးဌာန များအနေဖြင့်လည်း CPU Account နှင့် DEO Account များ တိုးချဲ့၍ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင် အနေဖြင့် CPU Account နှင့် DEO Account များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားဝင် အကြောင်းကြားစာပေးပို့၍ မေးမြန်းမည်ဆိုပါက မိမိတို့အနေဖြင့် ပိုမိုအဆင်ပြေ မည် ဖြစ်ပါကြောင်း၊
- (ဂ) ဝန်ကြီးဌာနအသစ်အတွက် CPU Account နှင့် DEO Account များ အသုံးပြုမှု နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြန်လည်သုံးသပ်ဆွေးနွေး၍ ကော်မရှင်သို့ တင်ပြပေးမည်ဖြစ်ပါ ကြောင်း၊ အခြားဝန်ကြီးဌာနများ ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည့်အတိုင်း SMS ပေးပို့မှု ကုန်ကျ စရိတ် ကျခံနိုင်ရေးအတွက် မည်သည့်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်မှစတင်၍ ဘတ်ဂျက်လျာထား သုံးစွဲရမည်ဆိုသည်ကို ပြန်ကြားပေးနိုင်ပါက ပို၍အဆင်ပြေမည်ဖြစ်ကြောင်း။

၁၃။ ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အောက်ပါအတိုင်း ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်-

- (က) မိမိတို့ဌာနအနေဖြင့် CPU Account (၇) ခုနှင့် DEO Account (၃၉)ခုဖြင့် ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလတွင် စတင်အကောင်အထည်ဖော် အသုံးပြုခဲ့ပါကြောင်း၊ SMS ပေါင်း (၁၂၀၀၀) ကျော် ပေးပို့ခဲ့ပြီး Reply အနေဖြင့် (၁၂၀၀)ကျော် ပြန်လည်ရရှိခဲ့ ပါကြောင်း၊ မိမိတို့ဝန်ကြီးဌာနကို ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့်အတွက် ဦးစီးဌာန (၆)ခု သာ ကျန်ရှိမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊

- (ခ) DEO Account များ ထပ်မံလိုအပ်ပါက ကော်မရှင်သို့ ဆက်သွယ်၍ အကြောင်းကြားသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ မည်သည့်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်မှစ၍ ဘတ်ဂျက်လျာထားရမည်ကို သိရှိလိုပါကြောင်း။

၁၄။ အားကစားနှင့်လူငယ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်က ယခင်တည်းက CPU Account (၁)ခုနှင့် DEO Account (၇)ခုရယူထားပါကြောင်း၊ ယခင်အသုံးပြုနေသည့် CPU Account နှင့် DEO Account များအတိုင်း ဆက်လက်အသုံးပြု၍ ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ အသစ်ထပ်မံအသုံးပြုပါက ကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း နှင့် သီးခြားတင်ပြရန် မရှိပါကြောင်း ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။

၁၅။ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်က အောက်ပါအတိုင်း ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်-

- (က) အဂတိလိုက်စားမှုတားဆီးကာကွယ်ရေးအတွက် PFP Web Portal ကို CPU Account (၃)ခု၊ DEO Account (၁၇)ခု ဖြင့် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပြီး SMS အစောင့်ရေ (၂၄၂)စောင် ပေးပို့ခဲ့ပါကြောင်း၊ ယခု Account အတိုင်းသာ ဆက်လက်အသုံးပြုသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ ယခုအခါ တူညီသော Short Code “1111” အသုံးပြု၍ Message ပေးပို့နိုင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည်ကို ကြားသိရသဖြင့် ဝမ်းသာပါကြောင်း၊ PFP ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် ရှေ့ပြေးစီမံကိန်း(၁)နှစ်ကို ကော်မရှင်ဘတ်ဂျက်မှ ကျခံသုံးစွဲသွားမည်ဖြစ်ပြီး ကျန်သောနှစ်များတွင် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများမှ ကျခံရမည်ဖြစ်သဖြင့် မိမိတို့ ဝန်ကြီးဌာနအနေဖြင့် ဌာနတွင်း တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခဲ့မှုအရ ဌာနမှ ကျခံပေးနိုင်ပါကြောင်း၊

- (ခ) မိမိတို့အနေဖြင့် ပြန်လည်မေးမြန်းလိုသော မေးခွန်း(၂)ခုရှိပါကြောင်း၊ ပထမမေးခွန်းမှာ စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနတို့မှ မေးမြန်းထားသည့် လာမည့် ၂၀၂၁-၂၀၂၂ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကို ၂၀၂၁ ခုနှစ်အောက်တိုဘာလမှ ၂၀၂၂ ခုနှစ် မတ်လအထိ (၆) လအဖြစ် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ပြောင်းလဲလိုက်သောကြောင့် ကော်မရှင်မှ ကျခံပေးမည့် တစ်နှစ်ဟူသော ကာလကို အတည်ပြုပေးစေလိုပါကြောင်း၊ တစ်နှစ်ကာလသည် ၂၀၂၂-၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ ပထမ (၆)လပတ်အထိ ပါဝင်ခြင်း ရှိ/မရှိ သိရှိလိုပါကြောင်း၊ ပါဝင်ခဲ့မည်ဆိုလျှင် မိမိတို့အနေဖြင့် ၂၀၂၂-၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ ဒုတိယ(၆)လပတ်မှစ၍

ဘတ်ဂျက်ကို ပြင်ဆင်လျာထားရမည် ဖြစ်သောကြောင့် ရှင်းရှင်းလင်းလင်း သိရှိလိုပါကြောင်း၊

- (ဂ) ဒုတိယမေးခွန်းမှာ ကော်မရှင်မှ ကျခံပေးမည့် တစ်နှစ်ကာလအတွင်း ပေးပို့ရမည့် SMS အရေအတွက်ကို သတ်မှတ်ထားခြင်း ရှိ/မရှိသိရှိလိုပါကြောင်း၊ သတ်မှတ်ထားပါက သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း ပေးပို့နိုင်ရန် လိုအပ်သော CPU နှင့် DEO Account များဖွင့်ရန် လိုအပ်သဖြင့် တစ်နှစ်ပတ်လုံးအတွက် SMS ပေးပို့နိုင်သည့် လျာထားချက်စာရင်းကို ရေးဆွဲထားရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ ထို့ကြောင့် လစဉ်လျာထားချက်စာရင်းအား ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် လိုအပ်ပါကြောင်း၊ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးဝန်ကြီးဌာန၏ CPU အဖွဲ့အနေဖြင့် အဂတိလိုက်စားမှု တားဆီးကာကွယ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါကြောင်း။

၁၆။ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများရှိ ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆွေးနွေးမေးမြန်းမှု များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်မှ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် ဦးမောင်မောင်တင့်က အောက်ပါအတိုင်း ပြန်လည်ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများက PFP Web Portal ဖြင့် အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အဆင်ပြေစေရေးအတွက် ရှေ့ပြေးစီမံကိန်းအဖြစ် ဆက်သွယ်ရေးအော်ပရေတာများနှင့် သဘောတူညီချက် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသည့် ကာလမှစ၍ ကော်မရှင်ရုံး၏ ဘတ်ဂျက်ဖြင့် (၁)နှစ် ကျခံသုံးစွဲပေးနိုင်ရေးနှင့် ရှေ့ပြေးစီမံကိန်းကာလ ကုန်ဆုံးပါက အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းအစီအစဉ် အသုံးပြုဆောင်ရွက်နေသည့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများ အလိုက် SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျစရိတ်များကို မိမိဌာနအစီအစဉ်ဖြင့် ကျခံပေးချေ နိုင်ရေးတို့အတွက် နိုင်ငံတော်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးကောင်စီသို့ တင်ပြခဲ့ရာ ခွင့်ပြုချက် ရရှိခဲ့ပါကြောင်း၊
- (ခ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဆွေးနွေးတင်ပြမှုအရ SMS ပေးပို့မှု ကုန်ကျစရိတ်ကို ကော်မရှင်ရုံး၏ ဘတ်ဂျက်ဖြင့် (၁)နှစ် ကျခံပေးရန် ရည်ရွယ်ထား သော်လည်း ဘဏ္ဍာရေးနှစ် အပြောင်းအလဲဖြစ်၍ ဘတ်ဂျက်လျာထားခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အဆင်ပြေချောမွေ့စေရန် ဘတ်ဂျက်ကာလ (၁) နှစ်အစား ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလမှ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ မတ်လအထိ (၆)လကာလအတွက် ကော်မရှင်မှ Short Code “1111” အသုံးပြုမှု ကုန်ကျစရိတ်များကို ကော်မရှင်က

ကျခံပေးသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်းနှင့် လာမည့် ၂၀၂၂-၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ ဘတ်ဂျက်ကာလတွင် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန၏ ဘတ်ဂျက်အလိုက် ထည့်သွင်း လျာထားပေးရန် တင်ပြလိုပါကြောင်း။

အထွေထွေဆွေးနွေးခြင်း

၁၇။ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများရှိ ကိုယ်စားလှယ်များက အောက်ပါအတိုင်း ဆွေးနွေးခဲ့ ပါသည်-

- (က) စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနမှ SMS ကုန်ကျစရိတ်များ ကျခံနိုင်ရေး ဘဏ္ဍာရေးနှစ် သတ်မှတ်ပေးသည့်အတွက် အခြားဝန်ကြီးဌာနများ နည်းတူ လိုက်ပါအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် အသုံးပြုလိုသည့် DEO Account အရေအတွက်အား ပြန်လည်တင်ပြပေးမည် ဖြစ်ပါကြောင်း၊
- (ခ) သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာနမှ ကော်မရှင်က တင်ပြထားသည့် ဆက်သွယ်ရေး အော်ပရေတာအလိုက် ပေးချေရမည့် ဈေးနှုန်းများတွင် Ooredoo Operator ၏ ဈေးနှုန်းမှာ SMS တစ်စောင်လျှင် (၂) ကျပ်နှုန်းဖြစ်သည်ကို တွေ့ရှိရပါကြောင်း၊ ထို့ကြောင့် ပြည်သူ့ဘဏ္ဍာငွေ လေလွင့်ဆုံးရှုံးမှုမရှိစေရန် Ooredoo Operator တစ်ခုတည်းနှင့် Bulk SMS ပေးပို့နိုင်ပါက ကုန်ကျစရိတ် သက်သာမည်ဟု အကြံပြုတင်ပြလိုပါကြောင်း၊ ထိုသို့အသုံးပြု၍ ရနိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိ သိရှိလိုပါကြောင်း၊ ရေရှည်အသုံးပြုပါက ကုန်ကျစရိတ်များ ပိုမိုကုန်ကျလာနိုင်သည့်အတွက် အော်ပရေတာများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရေး စဉ်းစားပေးစေလိုကြောင်း၊
- (ဂ) ဆက်သွယ်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနမှ အောက်ပါအတိုင်း ဆွေးနွေးပါသည်-
 - (၁) သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာန၏ ဆွေးနွေးမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖြည့်စွက် ဆွေးနွေးလိုပါကြောင်း၊ ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာအရ မည်သည့် ဆက်သွယ်ရေးအော်ပရေတာကိုမဆို Cross Connect ဖြင့် SMS ပေးပို့နိုင် ပါကြောင်း၊ သို့ရာတွင် PFP Web Portal ၌ Same Operator အချင်းချင်း Onnet စနစ်ဖြင့် SMS ပေးပို့နိုင်ရန် Program ရေးဆွဲထားခြင်းဖြစ်သည့် အတွက် မတူညီသော Operator များ သို့ SMS ပေးပို့၍ မရပါကြောင်း၊ Onnet စနစ်ဆိုသည်မှာ Same Operator အချင်းချင်းသာ ပေးပို့နိုင်သည့် စနစ်ဖြစ်ပြီး Offnet စနစ်ဆိုသည်မှာ မည်သည့် Operator ကိုမဆို ပေးပို့ နိုင်သည့်စနစ်ဖြစ်ပါကြောင်း၊

- (၂) ငွေပေးချေမှုပုံစံတွင် သက်ဆိုင်ရာအော်ပရေတာမှ ကော်မရှင်သို့ ငွေတောင်းခံလွှာ ပေးပို့သွားမည်ဖြစ်ပြီး ကော်မရှင်မှ ဌာနတစ်ခုချင်း အလိုက် ကုန်ကျသည့် Bill ကို ထပ်မံထုတ်ဆင့်မည်ဟု နားလည်ထားသည် မှာ မှန်/မမှန် သိရှိလိုပါကြောင်း၊ SMS ကုန်ကျစရိတ်များသည် ကော်မရှင်ရုံး ၏ PFP Web Portal စနစ်တွင် ဝင်ရောက်မည်ဖြစ်ပြီး SMS သုံးစွဲမှုပေါ် မူတည်၍ ကော်မရှင်မှ သက်ဆိုင်ရာဌာနသို့ Bill ခွဲထုတ်ရမည် ဖြစ်ပါ ကြောင်း၊ မိမိတို့ဦးစီးဌာနတွင်လည်း သက်ဆိုင်ရာအော်ပရေတာများမှ Service ငှားရမ်းသုံးစွဲခ ငွေပေးချေရပါကြောင်း၊ Commercial Agreement ပုံစံမျိုး စာချုပ်ချုပ်ဆိုရပါကြောင်း၊
- (၃) ကော်မရှင်အနေဖြင့် SMS ကုန်ကျစရိတ် ကျခံပေးချေမည့်အစီအစဉ်ကို ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလမှ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ မတ်လအထိ (၆) လအဖြစ် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ပေးလိုက်သောကြောင့် ဌာနများတွင်လည်း ဘတ်ဂျက် လျာထားဆောင်ရွက်ရာတွင် အဆင်ပြေပါကြောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ ဌာန တစ်ခုချင်းအနေဖြင့် လက်ရှိပမာဏတန်ဖိုးအရ လစဉ် SMS အရေအတွက် ဖြင့် ဘတ်ဂျက်လျာထား၍ ငွေကြေးဆောင်ရွက်ရမည်ကို နားလည်ပါ ကြောင်း၊ အော်ပရေတာတစ်ခုမှ သုံးစွဲသည့် ကုန်ကျစရိတ်ကို ကော်မရှင်မှ သက်ဆိုင်ရာဌာနသို့ ငွေတောင်းခံလွှာပေးပို့ခြင်း ရှိ/မရှိ သိရှိလိုပါကြောင်း၊
- (၄) Technical သဘောအရ PFP Server သည် ကော်မရှင်ပိုင်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ Bulk SMS သုံးစွဲမှုများသည်လည်း ကော်မရှင်သို့ ဝင်ရောက်မည် ဖြစ်ပါ ကြောင်း၊ Mytel မှ SMS (၅)သောင်းဝင်လျှင် (၄)သောင်း Free ဖြစ်ပြီး ကျန် SMS ပေါ်တွင် ငွေကြေးကောက်ခံမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ သတင်းပေးသူထံမှ ကောက်ခံခြင်းမရှိဘဲ ကော်မရှင်မှ ကျခံမည်ဟု နားလည်ထားသည့်အတွက် ငွေကြေးတောင်းခံမှုအားလုံးကို ကော်မရှင်သို့ ပေးပို့မည်ဖြစ်ကြောင်း၊ Operator များအနေဖြင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုရာတွင်လည်း ကော်မရှင်နှင့် ချုပ်ဆိုမည်ဖြစ်၍ ဝန်ကြီးဌာနများမှ တစ်ဆင့်ခံပြန်သုံးရသည့်အတွက် ကော်မရှင်မှ ဌာနအလိုက် သုံးစွဲမှုများကို ပြန်လည်ခွဲပေးသွားမည် ဖြစ်ပါကြောင်း။
- (ဃ) ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ SMS ပေးပို့ရန်အတွက် အော်ပရေတာ (၄) ခု၏ SIM Card (၄)မျိုးလုံးကို အသုံးပြုရန် လို/မလို သိလိုပါကြောင်း၊

- (င) ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ Mytel မှ SMS (င) သောင်းအောက်ကို အခမဲ့ ဝန်ဆောင်မှုပေးမည်ဆိုသည်မှာ ဝန်ကြီးဌာနတစ်ခုချင်းကို ဆိုလိုခြင်း ဟုတ်/မဟုတ်ကို သိလိုပါကြောင်း၊ ယခင် အတွေ့အကြုံပေါ်မူတည်၍ PFP Web Portal တွင် SMS သုံးစွဲမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဘတ်ဂျက်လျာထားဆောင်ရွက်နိုင်ရေး သင်တန်း ပို့ချပေးမည်ဆိုလျှင် သင့်လျော်မှုရှိသည်ဟု အကြံပြုတင်ပြလိုပါကြောင်း၊
- (စ) အလုပ်သမားရေးရာဝန်ကြီးဌာနက Mytel မှ (င) သောင်းအောက် အခမဲ့ပေးခြင်း နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ကြီးဌာနအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အတွက် အသုံးပြုခြင်း နောက်ကျသည့် ဝန်ကြီးဌာနများသည် Free ရနိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိသိရှိလိုပါကြောင်း။

၁၈။ အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး၊ နိုင်ငံတကာရေးရာနှင့် တားဆီးကာကွယ်ရေးဦးစီးဌာန၊ တားဆီးကာကွယ်ရေးဌာနခွဲမှ ညွှန်ကြားရေးမှူးက ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများမှ ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆွေးနွေးမေးမြန်းမှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးတင်ပြခဲ့ပါသည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများက CPU နှင့် DEO Account အသုံးပြုမှုကို အတိုး၊ အလျော့ ပြုလုပ်၍ရပါကြောင်း၊ အသုံးပြုလိုခြင်းမရှိသည့် Account များကို ကော်မရှင်ဘက်မှ Deactivate သဘောမျိုးဖြင့် ပိတ်ထားမည်ဖြစ်ပြီး အသုံးပြုမည့် Account အရေအတွက်များကိုလည်း သက်ဆိုင်ရာဌာနများမှ ပြန်လည်အတည်ပြုပေးစေလိုပါကြောင်း၊
- (ခ) ဝန်ကြီးဌာန၏ လုပ်ဆောင်မှုများ တူညီခြင်းမရှိသည့်အတွက် အရေအတွက် ကန့်သတ်ပါက အခက်အခဲရှိနိုင်သည့်အတွက် SMS သုံးစွဲမှုအရေအတွက် နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အရေအတွက် သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိကြောင်း၊ ဝန်ကြီးဌာန၏ Service အပေါ်မူတည်၍ Campaign Run ပေးစေလိုကြောင်း၊
- (ဂ) အော်ပရေတာတစ်ခုချင်းစီအလိုက် ပေးနိုင်သောနှုန်းထားများနှင့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးထားခြင်းဖြစ်ကြောင်း၊ ဖုန်းနံပါတ် တစ်ခုတည်းအား SMS ပေးပို့ရန် မလွယ်ကူပါကြောင်း၊ PFP Web Portal တွင် အော်ပရေတာတစ်ခုချင်းအလိုက် SMS ပေးပို့နိုင်ရန် Program ရေးထားခြင်းဖြစ်သည့်အတွက် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ အသုံးပြုသည့် ဖုန်းနံပါတ်ပေါ်မူတည်၍ SMS ပေးပို့ခြင်းဖြစ်ပါကြောင်း၊ ထို့ကြောင့် SIM Card (င) ခုလုံး ကိုင်ဆောင်ထားရန် မလိုပါကြောင်း၊ PFP Web Portal ၏ System ကို Onnet အရ ငွေပေးချေသည့်ပုံစံ ပြုလုပ်ထားခြင်းဖြစ်သည့်အတွက် အော်ပရေတာတစ်ခုချင်းအလိုက် SMS ပေးပို့ရခြင်းဖြစ်ကြောင်း၊

(ဃ) Portal ထဲတွင် ဝန်ကြီးဌာနအားလုံးမှ သုံးစွဲထားသည့် SMS အရေအတွက် ကောက်နုတ်ထားသည်ကို ကြည့်ရှုနိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း၊ ဝန်ကြီးဌာနတစ်ခုက မည်သည့်အော်ပရေတာအား သုံးထားသည်ကို စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်နိုင်ရန်အတွက် Portal ထဲတွင် ဖြည့်စွက်ထားနိုင်ရန် စီစဉ်ပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ ကော်မရှင်ဘက်မှ Portal တွင် SMS အရေအတွက်ကို စစ်ဆေးရန် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနအလိုက် ပေးချေရမည့် ငွေတောင်းခံလွှာကို လအလိုက် ပြန်လည်ပေးပို့သွားမည် ဖြစ်ပါကြောင်း၊

(င) PFP ကို ပြန်လည်အသုံးပြုရန် အဆင်သင့်ဖြစ်ပါက ကော်မရှင်ဘက်မှ လိုအပ်သည့် သင်တန်းပို့ချပေးသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊

၁၉။ အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် ဦးမောင်မောင်တင့်က အောက်ပါအတိုင်း နိဂုံးချုပ်စကား ပြောကြားခဲ့ပါသည်-

(က) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/အဖွဲ့အစည်းများမှ တက်ရောက်လာကြသည့် တာဝန်ရှိ ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ဆွေးနွေးချက်များသည် အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်း အစီအစဉ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အကျိုးရှိ၍ ထိရောက် သည့် အကြံပြုဆွေးနွေးချက်များ ဖြစ်ပါကြောင်း၊ ကော်မရှင်မှ အသုံးပြုမည့် Short Code “1111” ကိုလည်း အများပြည်သူတို့ကို သိရှိနိုင်စေရန် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး ဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် မိမိတို့ဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများရှိ Web Portal များတွင် ထည့်သွင်းကြော်ငြာပေးရန်နှင့် အများပြည်သူများ သိသာ ထင်ရှားစွာ မြင်နိုင်သည့်နေရာများတွင်လည်း ပိုစတာများ ကပ်ထားပေးရန် လိုအပ်ပါကြောင်း၊

(ခ) CPU လုပ်ငန်းအဖွဲ့များကလည်း အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းအစီအစဉ်ကို အသုံးပြု၍ အများပြည်သူထံ ပေးပို့မည့် SMS စာသားများကို သက်ဆိုင်ရာ အကြီးအကဲများထံ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူပြီး SMS ပေးပို့ခြင်း၊ အများပြည်သူ ထံမှ ပြန်လည်ပေးပို့လာသည့် SMS များကို အမျိုးအစားခွဲ၍ သုံးသပ်ခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန အကြီးအကဲထံ အစီရင်ခံတင်ပြဆောင်ရွက်ပေးစေလို ပါကြောင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုရယူခဲ့သည့် ပြည်သူများ၏ အချက်အလက်များကိုလည်း ပေါက်ကြားမှုမရှိစေရေး ထိန်းသိမ်းထားရန်လိုအပ်ပါကြောင်း၊

(ဂ) အများပြည်သူထံမှ တုံ့ပြန်မှုရယူခြင်းအစီအစဉ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယခုအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများမှ

တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များကို အထူးကျေးဇူးတင်ရှိကြောင်းနှင့် PFP Web Portal နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ထပ်မံပေးလိုသည့်အကြံပြုချက်များနှင့် သိရှိလိုသည်များရှိပါက အဂတိလိုက်စားမှု တိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်၊ ပညာပေးရေးနှင့် ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသို့ အချိန်မရွေး ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါကြောင်း။

ဆုံးဖြတ်ချက်

ဆောင်ရွက်ရန်

၂၀။	အစည်းအဝေးမှ အောက်ပါတို့ကို ဆုံးဖြတ်ကြပါသည်-	
(က)	ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများသို့ PFP Web Portal အသုံးပြုမည့် ဦးစီးဌာန/လုပ်ငန်းအမည်နှင့် CPU နှင့် DEO Account များအား အတည်ပြုပေးနိုင်ရေး အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရန်။	အဂတိလိုက်စားမှု တိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး
(ခ)	PFP Web Portal အသုံးပြုမည့် ဦးစီးဌာန/လုပ်ငန်း အမည်နှင့် CPU နှင့် DEO Account စာရင်းများအား ကော်မရှင်သို့ အတည်ပြုပေးပို့ရန်။	ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများအားလုံး
(ဂ)	PFP Web Portal တွင် Short Code “1111” အသုံးပြု၍ SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျစရိတ်များကို ကော်မရှင်၏ ဘတ်ဂျက်ဖြင့် ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလမှ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ မတ်လ အထိ ကျခံပေးနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ရန်။	အဂတိလိုက်စားမှု တိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး
(ဃ)	၂၀၂၂-၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်မှစ၍ SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျ စရိတ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် လစဉ်ငွေတောင်းခံလွှာများကို PFP Web Portal အသုံးပြုသည့်ဌာနများသို့ ပေးပို့ရန်။	အဂတိလိုက်စားမှု တိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး
(င)	PFP Web Portal တွင် Shot Code “1111” အသုံးပြု၍ SMS ပေးပို့မှုကုန်ကျစရိတ်များကို သက်ဆိုင်ရာဌာန အလိုက် ၂၀၂၂- ၂၀၂၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ဘတ်ဂျက်တွင် ထည့်သွင်းလျာထားနိုင်ရေးဆောင်ရွက်ရန်။	ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများအားလုံး

ဆုံးဖြတ်ချက်

ဆောင်ရွက်ရန်

(စ) PFP အသုံးပြုသည့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများမှ နည်းပညာသင်တန်း ပံ့ပိုးပေးရန် လိုအပ်ပါက ကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့၍ ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်သွားရန်။

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/
အဖွဲ့အစည်းများအားလုံး

(ဆ) PFP အသုံးပြုသည့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများ အတွက် လိုအပ်သည့် နည်းပညာသင်တန်းများ ပံ့ပိုးပေးနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ရန်။

အဂတိလိုက်စားမှု
တိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး

၂၁။ ၁၁:၄၀ နာရီအချိန်တွင် အစည်းအဝေးပြီးဆုံးပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်သူ



နန်းမြကြာခြည်

လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး

စာအမှတ်၊ ACC - ၂ / ၂ (၀၁) / ၀၀၂ / (၂၁၆ / ၂၀၂၁)

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၄ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း

ဦးမောင်မောင်တင့်၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်၊ အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်
ဦးကျော်ဝင်းသိန်း၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်၊ အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်
ဒေါ်ကြူကြူဝင်း၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်၊ အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်
ဦးဝင်းတည်၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်၊ အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်
အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအားလုံး ()

မိတ္တူကို

ဥက္ကဋ္ဌ၊ အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်
 အတွင်းရေးမှူး၊ အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင် } (သိရှိနိုင်ပါရန်
 ရုံးလက်ခံ တင်ပြအပ်ပါသည်။)

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန/အဖွဲ့အစည်းများမှ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများ

ဦးဝင်းဇော်အောင်	ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန
ဦးဇာနည်အောင်	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
ဒေါ်ခင်နွဲ့ဦး	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန
ဦးအောင်သွင်ဦး	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
ဒေါက်တာဉာဏ်ဝင်းသန်း	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ သိပ္ပံနှင့် နည်းပညာဝန်ကြီးဌာန
ဦးသက်ထွန်းအောင်	ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန
ဒေါ်ရီရီမြင့်	ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ပို့ဆောင်ရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
ဒေါ်အေးအေးသိန်း	ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန
ဦးညီညီသိန်းဇံ	ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
ဦးအောင်သန်း	ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန
ဦးအာကာဦး	ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန
ဒေါက်တာသက်နှင်းအေး	ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ သိပ္ပံနှင့် နည်းပညာဝန်ကြီးဌာန

ဦးကျော်ဇင်မိုး	ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ အားကစားနှင့် လူငယ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာန
ဦးအောင်ဇော်မိုး	ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးဝန်ကြီးဌာန
ဦးသက်ထွန်း	ဒုတိယရဲမှူးကြီး၊ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန
ဦးအောင်အောင်ကျော်	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန
ဦးရဲကျော်တေဇ	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးဝန်ကြီးဌာန (၁)
ဦးသန်းစိုးဝင်း	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး၊ စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန
ဒေါ်ယုယုနိုင်	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ပို့ဆောင်ရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
ဦးတင်မျိုးအောင်	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးဝန်ကြီးဌာန
ဦးဝင်းမင်းသူ	လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန
ဒေါ်ခင်သန္တာဦး	လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာန
ဒေါ်ဝင်းမာလာ	လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ အားကစားနှင့်လူငယ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာန
ဒေါ်သွယ်သွယ်မိုး	ဦးစီးအရာရှိ၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးဝန်ကြီးဌာန (၁)
ဒေါ်အေးသန္တာအောင်	အကြီးတန်းစာရေး၊ ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာန