

የኢ.ፌ.ዲ.ሪ ከልተም መንግስት
የነበረት ስራ ማህበረት ማስቀመጥ
በለሰላም

የነበረት ስራ ማህበረት የሰው ሁነት
አስተዳደርና ለማት መመሪያ



መስከረም 2016

በሀርሻ ዘመን

መግለጫ

መግለጫ	4
የመመርያው አስፈላጊነት	5
ክፍል አንድ	6
1. መቁጥጥ	6
1.1 አዎች ርዕስ	6
1.2 ተርጓሜ;	6
1.3 የመመርያው ዓላማ	10
1.4 የመመርያው ተፈጽማኑት	11
1.5 የገበረት ሲሆ ማህበዬት እስቶችና መርሆዎች	11
1.6 የገበረት ሲሆ ማህበዬት መሱታችና የሰነድ ምግባር መርሆዎች	0
ክፍል ሁለት	0
2. የመሬታዊ ኦዎች ድረሻ ደፊነትና ቅጥር አፈጻጸም	13
2.1 የምልመሰ እና መረጃ ከሚችን ስለማቅረም	13
2.1.1 የምልመሰና መረጃ ከሚች አባላት ስዘት:	13
2.1.2 የከሚችው አባላት አዎች	13
2.2 የምልመሰና መረጃ ከሚች ተማሪዎች ገልፎት	13
2.3 የገበረት ሲሆ ማህበዬት የሰው ምድራ ቅጥርን በተመለከት	14
2.4 ስለደረሻ ደፊነት	18
2.5 ስለ መሳሪያ ኦዎች	20
2.5.1 የወሰኑ ኦዎች ማዋዳደሪያ መሰራርቸች:	21
2.6 ስለ መሠሪያ ኦዎች	22
2.6.1 የወሰኑ ኦዎች ማዋዳደሪያ መሰራርቸችና ለለቻቻ ተያያዥ ጉዳዮች	22
2.7 መሱታችና ማሟላት ስለሚገቡት ሆኖታች	23
2.8 ኦዎች ድረሻ ደፊነት እና ቅጥር ስለማረዳቸበት ሆኖታ	24
2.9 የቅጥር ውስተኞች ሆኖታ	25
2.9.1 ስለ ፍሰትና አይነት	25
2.9.2 የቅጥር ውስተኞች ሲሆ ማህበዎች ለሰራትና ባዶታ	25
2.9.3 የተቀጣው መሱታች ለሰራትና ባዶታ	26
2.9.4 የተቀጣው ውስተኞች ለሰራትና ባዶታ	26
ክፍል ሁለት	28
3. ስለ ሲሆ ማሟላት ማቅረጥና ስንብት	28
3.1 የሰነድ ቤት ስለ ማሟላቶ	28
3.2 በሁሆነ በተደረገዋው መሰረት የሥራ መልን ስለማቅረጥ	28
3.2.1 የሰነድ መልን በከምጣነት ስለማቅረጥ	28
3.3 ለገበረት ሲሆ ማህበዬት መሱታችና የተከለከለ ድርጅቶች	29
3.4 ያለማሰጠኗቸው የሥራ መል ስለማቅረጥ	29
3.5 በማሰጠኗቸው የሥራ መል ማቅረጥ	30
ክፍል አራት	32
4. የገበረት ሲሆ ማህበዬት ድረሻ፣ የተፈቀዥ የሰነድ መደበኛ የደመዥነ አካናል	32



4.1	የጥብቅ ሥር ማህበት ይረዳዋች	32
4.1.1	የጥብቅ ሥር ማህበት ይረዳዋች ትርጉም እና አስፈላጊነት	32
4.1.2	የጥብቅ ሥር ማህበትን መመዘኛ መሰራርች ከተደተና ነጥበ መኋገዕች	33
4.1.3	የመውጫዊ ጥብቅ ሥር ማህበት ይረዳዋች መለያ መሰራርች	33
4.1.4	የጥብቅ ሥር ማህበት የፋይና የደረሰ መለያ መሰራርች	57
4.1.5	የጥብቅ ሥር ማህበት ፍቃድናሽን የደረሰ መለያ መሰራርች	85
4.1.7	የጥብቅ ሥር ማህበት ይረዳ እና የደረሰ መግለጫ	92
4.1.8	የጥብቅ ሥር ማህበትን በደረሰ ለመለየት የመመዘኛ የማግኘች ታለፊነት	94
4.2	የተፈቀዏ የሰራ መደብች፣ የትምህርት አባይ፣ ኢግበቡኑ ያለው የሰራ ልማድና የደመዱን አካራ ለተመለከት	97
	ክፍል አምስት	99
5.	የጥብቅ ሥር ማህበት ይርቃታዊ መዋቅርና የቅጥር መሬታች ተግባር እና ታለፊነት	99
5.1	የጥብቅ ሥር ማህበት ይርቃታዊ መዋቅር	99
5.2	የሀሳብ ሥር ማህበት መሬታች ተጠሪነት እና ወከልናን በተመለከት	100
5.3	የቅጥር መሬታች ተግባር እና ታለፊነት	100
	ክፍል ለደስት	144
6.	ሰላምዎች ይመዱና ተሞጣ ተሞም	144
6.1	ሰላምዎች አካራዎች	144
6.2	ይመዱ ሰላምዎች ወይም ሰላምዎች ሰላምዎች	145
6.3	የጥብቅ ሥር ማህበት መሬታች የደመዱ እርከን	145
6.3.1	ሰላምዎች ወይም እና የደመዱ እርከን አውሳኔ	145
6.3.2	የጥብቅ ሥር ማህበት መሬታች የደመዱ እርከን እና የደመዱ መረጃ መጠን	147
6.4	ወ-ሰላም አስፈላጊ አካራዎች	147
6.4.1	የወ-ሰላም አስፈላጊ ተራጋስታችን ክፍያ	147
6.4.2	ሰላምዎች ገዢ ተራጋስታችና ወ-ሰላም አስፈላጊ ክፍያ	149
6.5	ሰላምዎች ለቀት አውሳኔ	149
6.6	ሰላምዎች ለቀት ክፍያ	150
6.6.1	የትርፍ ለቀት ሥር የሚፈጸማቸው ሆኖታዕች	150
6.6.2	የትርፍ ለቀት ሥር አካራዎች	151
6.7	ጠረታዊ በተመለከት	151
6.7.1	ሰላምዎች መዋጭ ገበያ	152
6.7.2	ሰላምዎች መዋጭ ክፍያ	153
6.8	ለመሬታች ማትኩያ ሰላምዎች	153
6.9	የመሬታች ተሞጣ ተሞም	154
6.9.1	የሰላም የመሬታች ሰላምዎች ክፍያ	154
6.9.2	የእያር ወቀድ አስፈላጊ አውሳኔ እና አካራዎች	155
6.10	ሰላምዎች ምክንያት	155
6.10.1	የመመዘኛ ነጥበ አዋጅ	156
6.10.2	የሰራ አፈጻጸም ምክንያት ወጪ ይረዳ አስቀጥ	160
6.11	ሰላምዎች ምክንያት ለሰላም	160
6.12	ሰላምዎች ምክንያት	161
6.13	የወ-ሰላምዎች	162
6.14	ለበተሰብበ ተካይ የሚሰብበ ምክንያት	163
6.15	የህመም ምክንያት	163
6.16	ሰላምዎች ምክንያት ተካይ የሚሰብበ ምክንያት የህመም አገልግሎት ክፍያ አውሳኔ	164



6.17 . ስለ ሰልጠና	164
ክፍል ሌላት	167
7. የዳሰተለን አፈጻጸምና ቁልጊ አቀራረብ ስነ-ስርዓት	167
7.1 የዳሰተለን ቁልጊ ዓለማውች፡	167
7.2 የዳሰተለን ቁልጊ ዓይነቶች እና አመካኝነት	167
7.3 ከዚህ የዳሰተለን ቁልጊ የሚያሳይበት ጥሩቶች	168
7.4 የዳሰተለን አርጭቶች አውሳድና	169
7.5 የዳሰተለን ካማቂች ለለማቅረም	170
7.6 የዳሰተለን ከስ አመሰራረትና የዳሰተለን ካማቂች ተግባርና መለያት	171
7.6.1 የዳሰተለን ከስ አመሰራረትና	171
7.6.2 የዳሰተለን ካማቂው ውጤ ውጤ ተግባርና መለያት	171
7.7 የዳሰተለን ካማቂች መሆኑ ለለማረዳቸውበት ወይም መሆኑ ለለማሆኑበት ሆኖታ	172
7.8 ከሰራ መል የሚመሱበ኏ መብትቶችና ቃልዕቃዕቶችን ለገዢው ለለማገኘ	172
7.8.1 የማገኘ ማዘኅዣቶች	172
7.8.2 ከሥራና ድጋጌው ለለማገኘ	173
7.9 የመራተኞች ቁልጊ አቀራረብና የይግባኝ ስነ ስርዓቶች	174
7.10 የዳሰተለን ቁልጊ መሆኑ ለለማገኘት	174
ክፍል ሌጋጥ	175
8. ስለሥራ ስንብት ክፍያ ሲለ ክሬ	175
8.1. የሰራ ስንብት ክፍያ መብት የሚያሳይና ጉዳዮች	175
8.2. የሥራ ስንብት ክፍያ መጠን አውሳድና	176
8.3. ደለማሰጣቸውቸው ሰራ ለማለዋ ወራተኞች ለለማሰዋ ከስ	176
8.4. የገዳዳት ክፍያ መጠን	177
ክፍል አጠቃ	178
9. ስለሥራ ወካፊናና የሥራ ልማድ ማሰረጃ ለለመሰጣት	178
9.1 ስለሥራ ወካፊና	178
9.2 የሰራ ልማድ ማሰረጃ ለለመሰጣት	178
ክፍል አጠቃ	180
10. ዘዴ ዘዴ ድንጋጌዎች	180
10.1 በመመሪያው ስለአሳተኗኗ፡ ጉዳዮች ተፈጥሯል	180
10.2 የመመሪያው ህርምናት	180
10.3 ተጠያቁነት	180
10.4 መመሪያው የሚያሳይበት ገዢ	181



መግለጫ

የኢትዮ-ብርሃንያ ከልሳዊ መንግስት የንብረት ሰራ ማህበዬት ማስኅፈያ በለሰልጣን በአዋጅ
ቁጥር 124/1998 ተቋቁም በከላለ መሰተ የተለያየ ዓይነት ገቢዬት ሰራ ማህበዬት በተለያየ
ደረጃ እንዳቋቋሙ በማድረግ ለአባላትና ለአካባቢው ለማረተሰብ አገልግሎት በመሰጠት ገይ
ይታል::

ከነፌዴም አገልግሎቶች መከከላ ተቀኑም የአባላት ምርት የተሻለ የገበያ ወጪ እንዳታኝ
በማድረግ በአምራካዊ በሽያጭ መከከላ ስለቅ የህን የንብረት ትሰሳር በመጽጫር፣ የነገነና
ቴክኖሎጂ በማቅረብ፣ የሚከናወልኝን እና አሉት በመጨመርና በማቅኑባር፣ የኢትዮጵትና
መጠቃቻን በተመማሪያ ወጪ በማቅረብ፣ የቆጠና ባህል በማድረግና እንዲሰተመንትና
በማስኅፈያ የአባላትና በለም የአካባቢን ለማረተሰብ የኩር ደረጃ ከማሽናል እንደር ገብረት
ስራ ማህበዬት ኮርል በዘ አገልግሎቶች አያሰጠ ይገኘል::

እነዚህ ገብረት ሰራ ማህበዬት መጠቃሚ ሰራዎችን በመሰራት ለአባላት በለም ለአካባቢው
ለማረተሰብ ተገቢውን አገልግሎት እንዲሰጠ ለማድረግ በተማሪ የሰው ይይል እንዳመሩ
ማድረግ አማራር የለለው ጉዳይ በመሆኑ በከላለችን የሚገኘ ገብረት ሰራ ማህበዬት
በመሰማችው በርካታ ቁጥር ያለቸውን መሱታች ተጠሪው በማስኅፈያ ገይ ይገኘል:: እነዚህ
ቁጥር መሱታች ተንከራና ስለቅ የንብረት ሰራ ማህበዬት ተሸጥረው ለአባላት ተገቢውን
አገልግሎት እንዲሰጠ ለማሽናል የንብረት ሰራ ማህበዬት የሰው ይይልቸውን ለመምራትና
ለማስተካከል የሚያስቀል መመርያ ውጥቶ ባለቤት አመታት ተማሪው ሲደረግ ቁይቷል::
ይህን እንደ ቁደም በለ ተሻሽሉ የወጣው መመርያ ቁጥር 54/2010 የንብረት ሰራ ማህበዬት
የሰራ መደብቻን በአካባቢ ያልሆ፣ ገብረት ሰራ ማህበዬት አሁን ከደረሰበት ደረጃ እንደር
የሰላም ያልሆ፣ ገብረት ሰራ ማህበዬትን በደረጃ ያልሆና ይረጃቸውን መሰረት በማድረግ
የሚያስፈልገውን የሰራ መደብ ያለከተተና በተለያየ ደረጃ ገይ ለማግኘት ለሁለም ገብረት ሰራ
ማህበዬት ተመሳሳይ የሰራ ለማድረግ የትምህርት ደረጃ የሚጠቃቁ ነበር:: በመሆኑም ገብርት
ስራ ማህበዬት አቅማቸውንና የሰራ ለሀረምቸውን መሰረት ይደረግ የሰው ይይል ከደረሰቸውን
አስተካከል እንዲሆም የከናወ ስርዓት መዘርጋት ባለሙያ፣ የሰው ይይል ከማሽናል እና
ከማስተካከል እንደር ሰራ ቅጋጭ ተሸጥረው ቁይቷል::

እነዚህን የመሰረተና ቅጋጭ ለመቅረብ የሰው ለማት አስተካከልና ለማት መመርያውን
ማሻሻል በማስኅፈያ ለአራተኞች ገብ ተሻሽሉ እንዳቋቋ ተቋርጓል::



የመመርያው አስፈላጊነት

እሁን በሰራ ገዢ የለው መመርያ ለገበረት ሰራ ማህበት የሰራ መደብቻ ይረዳ የልዕማችው በመሆኑ ለቀጥር ወራተታቸው የደረሰ እድገት የሚይፈቅድ እና ለምድ ያላቸው ወራተታቸው እድገት እግዚታው ገበረት ሰራ ማህበሩ ውጤታማ እንዲሆኑን ወራተታቸው የሰራ ተናሳሽነታቸው እንዲያደግ ለማድረግ መመርያውን ማሻሻል በማስረጃ፡፡

መመርያው በኋላበት ሰራ ማህበት ያለ ሁሉም የሰራ መደብቻን በተለይ በተለያየ ቁጥርናው፡ የመግ ማቀባበበያው፡ በሰራ ማረዳቸው ለየት ባለት ገበረት ሰራ ማህበት የሚያስፈልግ የሰራ መደብቻ ያለባት መሆኑን በሰው ይረዳ ለማሻሻል ተግር በመሆኑን ትግናን ለመቅረብ መመርያውን ማሻሻል በማስረጃ፡፡

ለሰራ መደብቻ የሚያስፈልግ የትምህርት ኦግዚቻ በአግባብ ተለይተው ያልተከተቱ በመሆኑ በኋላበት ሰራ መሆኑን እና ተሟሮች የትምህርት ኦግዚቻ የተመረቀና መሆኑው ያለቸው የየዘጋጀርና ተመረቁዋቸው በየጊዜው ቅዱታ የሚያቀርቡና የመሌካም አስተካክሏ ትግር መሆኑን ትግናን መፍታት በማስረጃ፡፡

አግባብ የለው ለሰራ ለምድ በመመርያ ያልተከተተ በመሆኑ ተገቢውን የለው ይረዳ በማሻሻል ሌገድ ትግር በመሌጠና ይህን ትግር ለመፍታት መመርያውን ማሻሻል በማስረጃ፡፡

የኋላበት ሰራ ማህበት በደረሰ ያልተለየ በመሆናቸው ለእያንዳንዱ የሰራ መደብብ በሀላም ገበረት ሰራ ማህበት ተመዳደሪያ የሰራ ለምድ በግመት የሚጠይቷ በመሆኑ ገበረት ሰራ ማህበት አቅማቸውን መሰረት እድርጋው የሰራ መደብቻን በሰው ይረዳ ለማሻሻል የተቋነገ መሆኑን ትግናን ለመቅረብ መመርያውን ማሻሻል በማስረጃ፡፡

በሰራተኞ ለምድ አስተካክሏ ገዢ የሚከሰቱ አስራርቻን ለማስተካከላና ተጠቃቀናትን ማሻሻል መመርያውን ማሻሻል በማስረጃ፡፡

የአስራና ወራተታ አዋጅ ቁጥር 377/96 የተቀኑ እና በአዲስ አዋጅ ቁጥር 1156/211 መሰረት ማሻሻያ ማድረግ የሚያስፈልግ በመሆኑ በከልል ገበረት ሥራ ማህበት ማቅረብ አዋጅ ቁጥር 220/2007 እንቀጽ 66 ንዑስ እንቀጽ 2 በተሰጠው ሥልጣን መሰረት የኋላበት ሥራ ማህበት ማስተካከያ ባለቤትዎን ይህን የኋላበት ሰራ ማህበት የለው ሁሉት አስተካክሏ እና ለማት መመርያ ተሞኑለ እንዲመጣ እድርጋል፡፡



ክፍል እናደ

1. መቍለ

1.1 አዋርድ ሰዕላ

ይህ መመሪያ "የጥብረት ሥራ ማህበሬት የሰው ሁብት አስተዳደርና ሌማት መመሪያ ቅጥር 59/2016" ተብሎ ለመቀበ ይችላል::

1.2 ትርጓሜ

የቅሉ አገባብ ለእኔ ትርጉም የሚያስተው ካልሆነ በስተቀር በዘመን መመሪያ መሰጥ::

- 1) "የጥብረት ሥራ ማህበሬት" ማለት በአማራ ቀረቡቸው ካልተዋጥ መንግስት የጥብረት ሥራ ማህበሬትን ለማቅረም ተሽጻለ በወጣው አዋጅ ቅጥር 220/2007 ወይም በፊዎች የጥብረት ሥራ ማህበሬት አዋጅ ቅጥር 985/2009 መሰረት የተመዘገበ መመረጃዎች ገበረታ ሥራ ማህበሬት ወይም የጥብረት ሥራ ማህበሬት ይጤናን ወይም የጥብረት ለራ ማህበሬት ይጤናኝን ማለት ነው::
- 2) "ከባል" ማለት በጥብረት ለራ ማህበሬት መተካደሮ ይጤና መሰረት እናደ ገበረታ ለራ ማህበሬት አይነት የተደንገገትን የአባልነት መመዘኛዎችን በማጻረት ለአባልነት ቅዱ አቅርቦ ተቀባይነት ያገኘ ባለቤት ወይም መሰረጃዎች ገበረታ ለ5ኛ ማህበሬት ወይም የጥብረት ለራ ማህበሬት ይጤናን ነው::
- 3) "የግል ድርጅት" ማለት ለንግድ: ለኢትዮጵያ: ለእርሻ: ለተንተሳካችን ለማህበሬዋ አገልግሎት ወይም ለሌላ ሁርሞ አገማ የተቋሙ መረታች ቅጥር ይመወዝ አየሁል የሚያመሩ የግል ተቋሙ ወይም መው ለሆነ የበገዢ አድራሻውን ድርጅቶችን ማህበሬትን ይጤናኝል::
- 4) "የግል መረታች መረጃ" ማለት የግል ድርጅት መረታች መረጃ አዋጅ ቅጥር 715/2003 መሰረት የግል ድርጅት ለረታችን የሚመለከተውን ማለት ነው::
- 5) "የግል መረታች መረጃ አዋጅ" ማለት የግል ድርጅት መረታች መረጃ አዋጅ ቅጥር 715/2003 መሰረት የግል ድርጅት ለረታችን የሚመለከተውን ማለት ነው::
- 6) "የግል ድርጅት መረታች መረጃ ዕቅድ" ማለት በዘመን አዋጅ ለማስፈጸም የግል ድርጅቶች መረታች ዕቅድ አበል ከፍድና አገልግሎት ለመስጠት የተቋሙ ለርዓት ነው::
- 7) "የአመራና መረታች ጥናይ አዋጅ" ማለት የአመራና መረታች ጥናይ አዋጅ ቅጥር 1156/2011 ማለት ነው::



- 8) "የንብረት ሥር ማጠራት ማቋቋሚ አዋጅ" ማለት የንብረት ሥር ማህበዬትን ለማደራሻና ለማስኑኑት የመጣዎን የፈጸራል ጉባኤት ሲሆ አዋጅ ቁጥር 985/2009 ወይም የከላሉ የንብረት ሥር ማጠራትን ለማቋቋም ተጀነሰው የመጣዎን አዋጅ ቁጥር 220/2007 ማለት ነው::
- 9) "የኢትዮጵያ የሥራ ስምርት መብት አዋጅ" ማለት የኢትዮጵያ የሥራ ስምርት ለማመሪያት የወጪ አዋጅ ቁጥር 568/2000 ማለት ነው::
- 10) "የኢትዮጵያ" ማለት በደረሰሰበት የኢትዮጵያ የኢትዮጵያ ወይም የሰጠት ህዋጥ ጉዳት ተከተሉ የሚመጣ የኢትዮጵያዊያዊ: የሚህበሸዋ ወይም የባህላዊ መድለው ልቦታ በሥራ ስምርት የኢትዮጵያ ዕድል ተጠቃሚ ያልሆነ ስው ነው::
- 11) "አገባብ ያለው ባለቤልዎን" ማለት በከላሉ የንብረት ሲሆ ማህበዬት አዋጅን ለማስፈልግ፡ ኢርፍን ለመምራትና ለመቀበሉር የተቋቋሙ የኢትዮጵያ በዘጋጀ ክልዋ መንግስት የንብረት ሲሆ ማህበዬት ማስኑኑ ባለቤልዎን እና አካላቱ ማለት ነው::
- 12) "ምልመሳ" ማለት በንብረት ሥር ማጠራት ወሰጥ ባለው ከፍት የሰራ መጽሑፍ በቁጥር፡ በዝወው-ርና በደረሰ ዕድገት ለማሟልት ባቁጥር ያላቸው አመልካችን በሚመጣው መስፈርት መመረት ለይቶ ማውቅና ለመጀመሪያ የመጋቢት ሂደት ነው::
- 13) "ዶው-ቁጥር" ማለት አንድን የሥራ መጽሑፍ ለመያዝና ሥራውን በበቁጥር ለማከናወን የሚያስቀል በትምህርት የተገኘ አቅም ነው::
- 14) "ክህሎት" ማለት ሥልጠና በመውሰድ ወይም በሥራ ለምድ የሚገኘ ገዢንና ወይንና በሚቋጥኩ፡ በተሸጠና በተቀሳዩ ሁኔታ ለማከናወን የሚረዳ ሥራው የሚጠይቁው ተለዋዎች ነው::
- 15) "የሥራ ታላቸው" ማለት የተጠቀሰውን ዕው-ቁጥርና ክህሎት በሥራ ሌይ ለማዋል ወይም የሥራ መጽሑፍ ተማሪዎትን በአጥጋቢ ሁኔታ ለማከናወን የሚያስፈልግ ባቁጥር ነው::
- 16) "የሥራ ታላቸው ማጠራት" ማለት ሥራውቁ የተመደበበትን ሥር ለማከናወን ታላቸው-ቁጥር ሌገኛ ሌገኛ ወይም የሥራ አፈጻጸሙ ከ50% በታች ሌሆን ነው::
- 17) "ሥራ አመራር ክሚቻ/ብርሃን" ማለት በንብረት ሥር ማህበዬት መቋላለ ጉባኤ የሚመረጥና የንብረት ሥር ማህበዬትን ስራዎች እንዲመራ ተፈጻሚ የተጠለበት አካላ ነው::
- 18) "የሥራ ሁኔታ" በአስርና ስራ-ቁጥር መከከላ ያለ መቋላለ ባንኩነት ለሆነ ይህም የሰራ ስራ-ቁጥር፡ ይመዋኝ፡ ፈቁጥርና፡ ሥራ-ቁጥር ከሥራ በሚመጣበት ቤት የሚገባቸውን ከፍይዎች፡ መንገትና ይህንን፡ በስራ የከናወነት ጉዳት በደረሰሰበት መራ-ቁጥር የሚከናወል



ከሳይ ወርሃታዎች ከነበረ የሚቀነስበትን ሁኔታ፣ የቅርቡ እቅራረብ ሰርዓት-ንና የመሰሳለ-ትን
ያጠቃላለ::

- 19) "የመራ ለማርቻት" ማለት ኦዕወር፡ ቁጥር፡ ደንብ፡ ለሰጠኝ ስና ለሰነች የሥራ
ሁኔታዎችን ሂደምር በአስራው ጉባኤት ሲሆ ማህበር ስና ለራተኞች መከከል በስራ የሚከተሉ
የሚፈጻሚ ጉንኑት ነው፡፡

20) "ደረሰኛለን" ማለት በሥራ ገዢ ክዱራተኞችው የሚጠበቅ አግባብና ተቀባይነት ያለው የህራ
የስራ ሥነ የሚገባ፡ የሥራ መሳሪያ የአመራር በህራ፡ የመመሪያ የደንብ አከበርና
እንዲሁም ክዱራ መጠና ተቀባይነት ያለው ሲነ-የሚገባ ይዘ መገኘት ሲሆን፡ የዘመ ተዋራ
ደረሰኛለን የህራ የደረሰኛለን መንዳል ተብሎ የደረሰኛለን እርምጃ የሚያስወሰድ ተግባር
ነው፡፡

21) "ደመወዝ" ማለት አንድ ለራተኞች በስራ መለያ መሰረት ለማያከናወኗው ሲሆ የሚከራለው
መደረግ ነው፡፡

22) "የፈቃድ ገዢ" ማለት ለራተኞችው በመደረግ የሥራ ሰዓት መሰጥ ደመወዝ እየተከራለው
መደም ያለኝና በንብረት ሥራ ማህበር ሂደም ክዱራር መመረት ኮሚሽንስክው ታላፊ
ፈቃድ አግኝቶ ክዱራ በተወጪ ገዢ የሚፈጸምት ገዢ ነው፡፡

23) "የአካል ጉዳት" ማለት የመሰራት ቅለታ መቀኑበት ወይም ማጣትን በሚያስከትል ሁኔታ
በስራ ገዢ የሚደርሱ ጉዳት ነው፡፡

24) "በኢትዮ የአካል ጉዳት" ማለት ለራተኞችው ለራውን ለተወሰኑ ገዢ በመለያ ወይም በከሳል
ለማከናወን እንዲያቻል የሚያደርግው የአካል ጉዳት ነው፡፡

25) "ዘላቁ ክዱራ የአካል ጉዳት" ማለት ጉዳት የደረሰበት ለራተኞች የመሰራት ቅለታ
የሚቀንሰና የሚይድን በስራ ገዢ እያለ የሚደርሱ ጉዳት ነው፡፡

26) "ዘላቁ መለያ የአካል ጉዳት" ማለት ጉዳት የደረሰበትን ለራተኞች ማናትመንም ደመወዝ
የሚያስተኞች ሲሆ ለመሰራት የሚከለከለው የሚይድን በስራ ገዢ እያለ የሚደርሱ ጉዳት ነው፡፡

27) "የአካል የጥፊት ክዱ" ማለት አንድ ለራተኞች በስራ ገዢ እያለ ለደረሰበት የአካል ጉዳት
በሁደም የአከናወና ተቋማት በተረጋገጧ ማስረጃ መመረት የሚከፈል ክፍያ ነው፡፡

28) "በሥራ ገዢ የሚደርሱ አደጋ" ማለት በሥራ ሰዓት በሥራ የሚከተሉት በሥራተኞች ገዢ
የሚደርሱው የአካል ጉዳት ወይም ቅት ነው፡፡

29) "የአከናወና መጠና" ማለት ለራተኞችው በሥራ የሚከተሉት የሚደርሱበትን የአካል ጉዳት
ለማስታወሻ የሚከራል መጠና ነው፡፡



- 30) "ቁራታ" ማለት መሬተኞች በቅርቡ የሳይንስ ወይም ቅጥሎ ለላው የሥራ የሳይ
የተወስደበት የጀትና እርምጃ እንዲገልጻት ወይም እንዲችልጻለት ወይም በሁግ ወይም
በጥብቅት ሥራ ማህበኑ መመሪያ መመረት መብት ይከበርልኝ፡ ቅም ይጠበቃልኝ በማለት
በጽሁፍ የሚያቀርበው አቤቱታ ነው፡፡

31) "ማግኘት" ማለት መሬተኞች ከባድ የጀትና እርምጃ እንዲገልጻት ቅጥት ሰራተኞች ጉዳይ ተማርቶ
በዘመኑ መመሪያ መመረት ተግባርና የጀትና እርምጃ እስከወሰን ያረሰ መሬተኞችውን
ከሥራ ወይም ከሰራና ከድመዎን ለተወሰነ ገዢ እንዲ ማቆየት ነው፡፡

32) "ከድመዎን ነቸ ማድረግ" ማለት በጀትና እንዲገልጻት ቅጥት ምክንያት መሬተኞች
ከደረሰበት የድመዎን መጠን በተወሰነ ወይም ለልተወሰነ ገዢ እንደ ቅጥቱ ከበደት
ከማያጥናው ድመዎን ቅንስ መከራል ነው፡፡

33) "ከድረግ ነቸ ማድረግ" ማለት በጀትና እንዲገልጻት ቅጥት ምክንያት መሬተኞች ተመድቦ
ይመራበት ከሰረበት የሥራ መደብና ያረግ ነቸ ማግኘትና በቅድሞ ያረግ ጉዳይ ይከፈል
የንበረውን ድመዎን በማስቀረት አሁን ነቸ በለው የተመደበበትን ያረግ ጉዳይ ያለውን
ድመዎን እንዲከፈልው ማድረግ ነው፡፡

34) "ቁጥር መሬተኞች" ማለት በጥብቅት ሥራ ማህበኑ በቅጥር፡ በዝወመር ወይም በደረሰ
ዶክትት በጥብቅት ሥራ ማህበኑ ከፍት የሰራ መደብ ላይ ተመድቦ በመከራብ ላይ ያለና
የመከራ ገዢውን ያጠቀቀ ለልተወሰነ ገዢ ተቀጥር የሚሰራ መሬተኞች ልማት የሰረበት ሥራ
ማህበኑ በተለያዩ ምክንያት ከልፈረሰ ወይም ሥራ ካላቸው ወይም ካልተከፈሉ ወይም
ካልተዋህድ በስተቀር ድመዎን እያተከፈሉለው የሚሰራ ማለበበ ነው፡፡

35) "ቢሱዋዊ መሬተኞች" ማለት በአሰራና መሬተኞች ጉዳይ አዋጅ ቅጥር 1156/2011 እንቀጽ 10 ለተወሰነ
ገዢ ወይም ለተወሰነ ሲሆ ተቀጥር የሚሰራ ማለበበ ነው፡፡

36) "ወጣት መሬተኞች" ማለት ዕድሜያዊው 15 እመት የሞሳዎና 18 ዓመት ያልበለመው
ግለሰብ ነው፡፡

37) "የምልመሰና መረጃ ካማት" ማለት በጥብቅት ሲሆ ማህበኑ ከቅጥር መሬተኞች ወይም
ከሰራ እመራር ካማት/በርድ አባላት የሚመረጥ ካማት ሆኖ ተጠሪነቱ ሲሆ እስከታች/ለስ
እመራር ካማት/በርድ የሆነና የዝወመር፡ ያረግ እድገትና ቅጥር የሚያስፈልግም አካል
ነው፡፡

38) "የወሰኑ እወመር" ማለት በጥብቅት ሲሆ ማህበኑ ባለ ከፍት የሰራ መደብች የጥብቅት ሲሆ
ማህበኑና የአባላት ገዢዎች ሲሆ ማህበኑ ቅጥር መሬተኞች በተመሳሳይ ድመዎን ያረግ

እስራተኞችን የትምህርት አገልግሎት የሰራ ልማድ በጥጣለት ክፍያ የሰራ መደብ ወደ
ለአው የሰራ መደብ በዚህ ደረጃ እስናልዎ፡ ወረዳታ የሚመደበበት እስራር ነው፡፡

- 39)"እኔ ላምድ" ማለት በኩረም ዕውቅና ካላቸው የግል: መንግባታዊ: መንግባታዊ ያልሆነ
እና አለም እቅዱ ይርደዋች ወሰጥ ቅጂ ድመዣኑ አየተከፈለበት ሰራውን ለማያስራው
መስራይ በት በመደበኛ የሰራ ሲት የተወሰን ሰራ በማክናዎን የተገኘ የሰራ ላምድ ቤትልታ/
እና የሰራ ግብር የተከፈለበት ነው::

40)"አግባብ ያለው የሰራ ላምድ" ማለት ለአንድ የሰራ መጽሑፍ በማረዳግም ሰምራት ገዢ ክስራ
መዲብ ተግባር እና ሂሳብናን ጽር ቅጥታ ዘግናነት ያለውና ወደም ሰል በተሰጣ አገልግሎት
የተገኘ የሰራ ላምድ ቤትልታ/ እና የሰራ ግብር የተከፈለበት ነው::

41)«መያ» ማለት ከተለያየ ዕውቅና ከተሰጣቸው የተምህርና ተቋማት በተለያየ የሰራ ዝርዝ
የተገኘ ሰራን ለመደረግም የሚያስቀል ዕውቅና ነው::

42) "የውጭ በሙውር" ማለት በንብረት ሰራ ማህበና ያለ ከፍት የሰራ መጽሑፍ ለማግኘት
ካልቶ የንብረት ሰራ ማህበና ሰራ ሌጅ ያለ ቅጥር መራተኞችን በተመሳሳይ ደመዣኑ
ይረዳ አስፈላጊዎን የተምህርና ተግኝቷና የሰራ ላምድ ያላቸውን በማውሰድር አስተዳው
መራተኞች የሚመደብበት አስራር ነው::

43)"ማትረም" ማለት በመራተኞች ተረሰት አገልግሎት አስጠጣ በማድረግ ምክንያት ተብረት ለራ
ማህበና ተርፁፄማ መሆኑ ሰራጋገጧ መራተኞች ሌጅነው ተራማሽ ወጪዎት የማኑበሩን ዓለማና ዕቅድ
መመረት አይርሱ የሚሰጥ የሥራ ማረጋገጧ ክፍያ ነው::

44)"የድለት" ማለት በንብረት ሰራ ማህበና ቅጥር መራተኞች ወይም በንብረት ሰራ ማህበና ወረዳና
ገዢ ሏሉ አካል ሌጅ በረሰብ ምርመራ የተረጋገጧ የንብረት ወይም የተዘዘዘብ መተፋት ወይም በከናት
ማለት ነው::

45)በዚህ መመራሪያ ወሰጥ በወንድ ጽሁፍ የተገለዥው በመሳ የሰራን ጽሁፍ ይከታታል::

1.3 Բառացիք գլուխ

የኋላች ሰራ ማህበት ተግባርቸውን በታት ብልዕስ የሰው ትደል ለመምራትና ለማሳተፊያ የሚደረሰቸል መዝኑው ሲሆን በመዘርጋት በገብረት ሰራ ማህበት እና በሰራተኞቸው መከከለ የሚኖረው ጉኝነት ሆኖ መሰረት ይደረገና የሰራተኞቸውን ፖርታማና ወጪታማና ማሳይጣ ነው::



1.4 የመመሪያው ተፈጻሚነት

ይህ የተቻቃለው የሰው ሁብት አስተዳደርና ሌማት መመሪያ በአማራ ቀበሌዎች ክልልዋ
መንግስት በንብረት ሲሆ ማህበራት አዋጅ ቁጥር 220/2007 ወይም 985/2009 ተደራሽተው
ሁዋዊ አውቀኛ ባንኩ የንብረት ሥራ ማህበራት ስያ በመለ ተፈጻሚ ይሆናል::

1.5 የንብረት ሲሆ ማህበራት አሉቶችና መርሆዎች

የንብረት ሲሆ ማህበራት የመመሪያዎች የመከተለትን የንብረት ሥራ ማህበራት አሉቶች
መንግስት መሰረት በማድረግ ይሆናል::

1) የንብረት ሲሆ ማህበራት አሉቶች

- ሀ. ሪሳኔ ታላፊነት
- ሐ. የወክሮና
- መ. አከልነት
- መ. ፍትህዋነት
- ጀ. ወንድማማችነት

2) የንብረት ሲሆ ማህበራት የሰነ ምግባር አሉቶች

ከንብረት ሲሆ ማህበራት ታርክም ሂደት መረጃት የሚቻለው የአባላትና የንብረት ሲሆ
ማህበራት መዝኑ ት-ሰነድ የመመሪያው ግልጋነት፣ ታማኝነት፣ ማህበራዊ ታሳፊነትና
ለለሎች ማሳቢ በማለ የሰነ ምግባር አሉቶች ተማሳያዎች ስያ ነው:: እነዚህ የሰነ ምግባር
አሉቶች በንብረት ሲሆ ማህበራት በየደረሰው ተማሳያዊ መሆን አለባቸው::

- ሀ. ታማኝነት
- ሐ. ግልጋነት
- መ. ተመያወችነት
- መ. አሳይቷልነት
- መ. ማህበራዊ ታላፊነት
- ጀ. ለለሎች ማሳቢ



3) ԴԱՀԴԻ ՈՃ ՊԵՍՈՒՆԻ ՄԱԾՄԹՔ:

ՊԵՏԱԿԱՆ ԴԱՀԴԻ ՈՃ ՊԵՍՈՒՆԻ ԲԱՂՄԱՆԱԴՐՎՈՂ ԲԱՂԻՒԴԱԴՐՎՈՂ ԲԴԱՀԴԻ ՈՃ ՊԵՍՈՒՆԻ ՄԱԾՄԹՔ ԲՄԴԻՒՆԱԴՐ:

- Ա. ՀՊԱՀԴԻ ՈՇԵՖՔՅԱՆԴԻ ՈՇԵԴԴԻ: ԱՅ ԲԴԱՄԱՆԱԴՐՎՈՂ ԱՄԱՆԻ ՀԲԴԴԻ ԿԹԱ:
- Ա. ԶՊԻՀՆԱՐՔ ԽԱՆՀԵՐ ԽՄԾԸ ՔՀԻՒԳԱԼ:
- Ա. ՔՀԳԴԴԴԻ ՀԱԻՉԱՐՔ ԴԴԴԴԱ: ՔՀԿՉՊԱԼ:
- Ա. ՀՀՀ ՀՆԴԻ ՈՇԵԴԴԻ ԲԱՂՄԱՆԱԴՐՎՈՂ ԲԴԱՀԴԻ ՈՇԵԴԴԻ:
- Ա. ԳԻԺԴՅԵ Դ-ԹՄՍԸԴԻ: ՈՇԵՄԴՐ ՄԱՀՔ ՔԱՊԱԼ:
- Ա. ԽԱՆԻ ՀԲԴ ԴԱՀԴԻ ՈՃ ՊԵՍՈՒՆԻ ԵՎ ԴԱՀԴԻ ՔՃԱԾԱԼ:
- Ա. ԱՀԿԱՆ ԱԽՎ ԱՄԴ ՀԲ ՀՃԴԴԻ ԴՀԴԻ ՔՃԱԾԱԼ:

1.6 ԲԴԱՀԴԻ ՈՃ ՊԵՍՈՒՆԻ ա՛՛ՏՎՔ ԲՈՒ ԹՄՊՂԸ ՄԱԾՄԹՔ

Ա) ԳՅԱԴ:

Ա. ՍՓՀՀԴ:

Ա. ՊԱՑԴԴ:

Ա. ՈՇԵՄԴՐ ՈՀԿՊԱՐ ՄԱՊՓՄ:

Ա. ԱԼՄԳՔԴԴ:

Ա. ԱՄՀԱՌ ԴՓՄ ԴՊԱ.Մ.Դ ԹՄԱՅ ՄԱՆՈՒԴ:

Ա. ՍՊՀ ՄԴԱԾ:

Ա. ԲՄՀԱՌ ԴՓՄ ՄԴԱՓՔՃՄ:

Փ. ԺՄՀՀԴԴ:

Ո. ԴՊԱ.ԲՓԴԴ:

Դ. ՊՀԱՄՊԸ ՄԱՊԱՒՓ:

Բ. ՀՀՀՀԸ ՄԱՄՅԴ:



ክፍል ሁለት

2. የወራተኞች አውጭ-ር፣ ያረዳ ዕድገትና ቅጥር አፈጻጸም

1.7 የግልጽ አና መረጃ ከሚታን ለለማቻቻም

የነው-ው-ር፣ ያረዳ ዕድገትና ቅጥር ተግባርን የሚያከናወን የግልጽ መረጃ ከሚቻቻ
አንድማካተለው ይቻቻማል፡፡

1.7.1 የግልጽ መረጃ ከሚቻቻ አባላት በዘመን

- 1) ለመሰረታዊ ጉባኤት ሲሆ ማህበራት 3
- 2) ለግብረት ሲሆ ማህበራት የኩይን ወይም ፍጻድሽን 5 የሚቻቻ አባላት ይሞኑታል፡፡

1.7.2 የከሚቻቻው አባላት አውቃቻ

1) የቅጥር ወራተኞች ዓላማው ጉባኤት ሲሆ ማህበራት

- ሀ. የግልጽ መረጃ ትጠሪዎች ለሥራ አስተያጅ ወይም ለስራ አመራር
ከሚቻቻ/በርድ ሆኖ አንድ የከሚቻቻው አባል በግብረት ሲሆ ማህበራ ከመቅላለ ቅጥር
ሰረተዋቸው የሚመረጥ ሲሆን ለለ አንድ የከሚቻቻው አባል ከስራ አመራር
ከሚቻቻ/በርድ የሚሰየም ይሆናል፡፡
- ለ. ለለው የከሚቻቻ አባላት በግብረት ሲሆ ማህበራ ሲሆ አመራር ከሚቻቻ/በርድ ከስራ
አስተያጅ የር በመመከከር ይሰጣል፡፡ ከሚሰየም የከሚቻቻው አባላት መከከል
ከስዬ ሆይ የስራ ከፍል የሚመለከተው አንድ በለሙያ ወይም ጥልሱ መከተት
የሞርጻበታል፡፡
- ሐ. ከከሚቻቻው አባላት በያንስ አንድ ሲት መሆን አለበት፡፡

2) ቅጥር ወራተኞች በሌላቶው ጉባኤት ሲሆ ማህበራት

- ከላይ በእኔቅጽ 2.1.2 (1) የተገለጹው አንድተጠበቀ ሆኖ የቅጥር ወራተኞች በሌላቶው
መሰረታዊ ጉባኤት ሲሆ ማህበራት ከስራ አመራር ከሚቻቻ/በርድ መከከል 3 አባላት
ያለት የግልጽ መረጃ ከሚቻቻ አንድ ዓላማው ይደረጋል፡፡ ሆኖም የሚመከለት
የከሚቻቻ/በርድ አባላት በማግድቅ ተግባር የማይደለተው መሆን ይሞኑታል፡፡

1.8 የግልጽ መረጃ ከሚቻቻ ተግባርና ተሳፊነት

የከሚቻቻው የስራ አመራር 3 ዓመት ሆኖ የሚከተሉት ተግባራትና ለአፈጻጸም ይጠቀማል፡፡



- 1) የወጪው የዘመዣር፡ ይረዳ አድገትና ቅጥር ማስታወሻው በሰው ጽዜል አስተዳደርና ለማት መመሪያ መሰረት መሆኑን ያረጋግጣል፡
- 2) ለወጪዎች የተመዘገበው ተወካይሮች በመሰራር፣ መሰረት መለያታዊውን አረጋግጣ ይረዳባል፡
- 3) የሰው ጽዜል አስተዳደርና ለማት መመሪያን መሰረት በማድረግ ተወካይሮችን ፊተኛ በመሰጠት ወይም አንድነት በማድረግ ዝወሰኑል፡
- 4) የሰው አመራር ከሚታወቀ/በርክ መሳኔ አማካኝነት በሰው ጽዜል አንድነት የተፈቀደን ከፍት የሰው መደብ በዘመዣር ወይም ይረዳ ዕድገት ወይም በቅጥር መሆነት አንድቻል አስፈላጊውን በመለያት በቃለ ጉባኤ የተደገኘ የመሆኑን ስሳቢ ለእግዳዊው አካል ዝርዝራል፡
- 5) የሰው ጽዜል አስተዳደር ከፍል ወይም ባለሙያ በለለበት ምልመሳ ከዘመዣር፡ ይረዳ ዕድገት ወይም ከቅጥር ማስታወሻው ከማዘጋጀት ይሞር ማስታወሻውን አመታ በዚህ በታ ሆኖ በለለኝ መለጠና አስፈላጊ ሆኖ ለገኘ በጋብጭ ወይም በራዲዮ መተራትና መመዘኛውን ዝግጁ ተወካይሮችን በመለያት ለፊተኛ የማቅረብ ሂደትን ዝከተታል፡፡
- 6) ወራተኞች የሚቀመጥበት የሥራ ከፍል ወላደ በግልጽመሳና መረጃ ሂደት ወሰጥ በታዘጋጅነት አየተገኘ በአግባቡ በለመፈጸመ ከትትል ዝርዝራል፡

1.9 የሚረት ሰራ ማህበት የሰው ጽዜል ቅጥርን በተመለከት

- 1) ማስታወሻው በዘመዣር ገዢ የተዘረዘሩትን ነዋቶች የተፈለጊ መመዘኛ ከተከተት ማካተት የሚኖርበት ሌሎች የተፈለጊ ማስታወሻውን ማካተት ዝግጁ ዝርዝራል፡
 - i. የሰው መደብ መጠራ እና ይረዳ;
 - ii. ለሰው መደብ የተፈቀደ ይረመውን መጠን;
 - iii. ተፈለጊ የተምህር መሆኑ ይረዳና የሰው ለምድ;
 - iv. የመመዘገበው የጊዜ ጉዳይ በታና ተወካይሮች ማቅረብ ዝለባቸው ማስረጃዎች;
 - v. የቅጥር ሆኖታ;
 - vi. ፊተኛ የማስተበበት ጊዜ በታ;



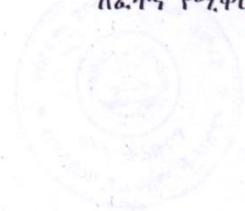
vii. Λῆσ. συλλ. βαζ.ρήσ.λάγ. Τιμοτιμάχ. Φεδόν. συντης.

- 2) በተለያየ መግኑኛ ካደማች ተራ የሚተገለፈ የቅጥር ማስታወሻው ክፍት ሆኖ በላይር
አይ የሚቀየው ሌት ለሰበባት/ ተከታታይ የሥራ ቅድት ይሆናል:: የዝግበውም
ማስታወሻው ከመጠበት ሰላት ፍጻር ይከኔዋል::

3) ማስታወሻው የሚመጣት:: እመች በሆነ የመግኑኛ ካደ ተራ የሚደረገኝ የምዝገባ
ዘርዝር ተግባራት በሙሉ የሰው ሂደል አስተዳደር ክፍል ሂሳብ ወይም ባለሙያ
ወይም ስራ አስተዳደር/ የሥራ እመራር ከሚች/በርድ በሚመከላው አካል እማካኝነት
የሚፈጸም ይሆናል::

4) የተመለመለ ተወካክሪዎች ለፊተኛ ወድድር ለንዳቀርብ ይደረገል::
ተወካክሪዎችን ለመለየት የሚከተለትን አስፈላጊ ይፈጸማል:

 - ሀ. ከሚችው የጽሁፍ ወይም የጽሁፍና የተግባር ፊተናዎን 90% ለንዳሰጥ
የደረጃዎል::
 - ለ. የተግባር ፊተና ለማያስፈልጋቸው የቅጥር ወድድሪው (ሽልር፣ የእይሰቱ
በለሙያ፣ የጽሁፍና በርድ አስተዳደር ባለሙያ፣ የፋይራኩ ላይ የወርክቶች
ቴክኒሻኖች፣ አጥቃቶች ላይ ለሞት የተግባር ፊተና ለማያስፈልጋቸው የሰራ
መደብቸት) 60% ለተግባር ላይ 30% ለጽሁፍና ፊተና ይሰጣል ::
 - ሐ. ቀርቦ 10% ቁልጊዜዎች ይሆናል:: የተግባር ፊተና ለማያስፈልጋቸው
የጽሁፍና ፊተናው ከ90% ይሆናል::
 - መ. ተወካክር ለቃል ፊተና ለቀርብ የሚችለው የጽሁፍ ወይም ድህንና ተግባር
ፊተናው ከዘመናው 45 ላይ በተደ ነጥቢ ሌሎመጥ ነው::
 - መ. እንደ ተወካክ ለሰራ መደብ ስብ የሚሆነውን የሚያልፏው ከእጠቃለይ ወጪቱ
በ.የንሰ 50% ሌሎች/በታት ነው::
 - ጀ. በወጣው ማስታወሻው መሰረት ለሰራ መደብ የተመዘገበ ተወካክሪዎች በዘመ
መመራር በተደንገገው የተምህርት በግዢኑና አግባብነት ያለው የሰራ ለምድ
መሰረት የማጠራት ሲሆ ተደርሱ የሚያጠለት በቻ ለፊተና ይቀርባል:: ሆኖም
ፊተና የሚቀርብ ተወካክሪዎች ከ20 በታ ከሆነ በዳጋ የሚለው ሌሎች
የተወካክሪዎች ቅጥር ከ20 ላይ በታች ከሆነ ዓን በቀጥታ ለፈጥሮ ተወካክሪዎች
ፊተና የሚቀርብ ይሆናል::



- 5) ማቅረር አልደግም ፌተኛ የሚዘረፅት ወይም ፌተናው እንዲዘረፅ የሚደረገው
የተዘረፅውን ፌተኛ የመፈተናኝ የሚደግም ወይም በፊታች አካል እንዲታረጋ
የሚደረገው ተማሪር በከሚቻው የሚፈጸም ይህንል:: ቅጥሩን የሚያደደቀው ሂሳብ
በእነዚህ ትግባራት አይደተኞም::

6) ለተወካይረዥ መመዘኛ የሚሆን ፌተና ከሚቻው ለሥዕና ለፈትን ይችላል፡ ሆኖም
የሥራው በሆነ መያዝ የሚጠረቁ ካሱን የህጻረት ሲሆ ማህበረት በየደረሰው አለው
አግባብ ለለው ባለስልጣን በማሳወቁ መያወው ያገኘው የገበረት ሲሆ ማህበረት
በለመያወቁ ወይም አግባብ ያለው ባለስልጣን ወይም የለአ መስረዳ በት
աራተምትን በመጋቢት ፌተናው እንዲመጣ ማድረግ ይችላል፡

7) የተለከተና የመሰኑ ሲሆ በማይጠየቅ ከፍት የስራ መደብቻ ቅጥር ሌፈዳም የአካል
ትክተምት ከጠናቸው ተወካይረዥ ወር አካል የሚለፈው ነጥበት ከመጠው ቅድሚያ ለአካል
ትክተምት ይሰጣቸዋል:: በእኔኩ ቅጥር መኖማ ሲተና አካል ተክተምት ወንድ አካል
የሚለፈው ነጥበት በሥዕና ለአካል ተክተምት ወንድ ቅድሚያ ይሰጣቸዋል:: በእኔኩ
ቅጥር መኖማ ሲት ላይ አካል ተክተምት ሲት አካል የሚለፈው ነጥበት በሥዕና ለአካል
ትክተምት ሲት ቅድሚያ ይሰጣቸዋል::

8) በት ተወካይረዥ ከዚንዳኛ ወር አካል የሚለፈው ነጥበት ከመጠው ቅድሚያ ለለት
ተወካይና ይሰጣቸዋል::

9) ከዚ በቅጥር 7 ላይ 8 የተጠቀሰው እንደተጠበቀ ሆኖ ተመሳሳይ ይታ ያለቸው
ተወካይረዥ አካል ወጪት በሥዕና ለአይደመው የሚለየው በስዕት ይህንል::

10) ከሚቻው ተወካይረዥን እንደ ወጪት ቅድሞ ተከተላቸው በማሳወቂዎን በልጠኑ
ወጪት የገኘውን ተወካይና በመለየት የወሰኑ ሁሉበት እንዲያደግቁ ይገልጻት
ለተሰጠው አካል በስለቱ የቀርባል::

11) እንዲያደግቁ ይገልጻት የተሰጠው አካል የቀረበለትን የቅጥር የወሰኑ ሁሉበት 02 ቅጥት
ወሰኑ ወሰኑውን ያሳውቸል::

12) የቅጥር ወሰኑው በተሰጠ በስለቱ ወይም በማቻቻለው ቅን እሽናዎን በመለየት
በማሳወቂያ እንዲለጠና ያደርጋል:: በ10 ቅጥት ወሰኑ ከተጠረት ሥራ ማህበሩ
ወር ለእኔ መደቡ የሚጠረቁው የሰነድ በማሳያና የቅጥር ወል በመፈጸም የቅጥር
ደብዳቤ ለእሽናዎ ይሰጣል:: እሽናዎ ተወካይረዥ ይብናበት ከደረሰው ቅን ይምር
05 የለኔ ቅጥት ወሰኑ ሲሆ ይችምል::



- 13) ԱՌՀ ՔՄԸ 12 ՈՒՂՂՋՄ ՄԱԾՀԴԻ Ո5 ԳԳԴԻ Մ-ԾՏ Մ-Ը ԲԱ ԲԱ ԲՊԵՔՑՄԸ
ԻՄՆ ԴԱՇԴԻ ՈՃ ՊԿՍՈՒ ՀՅՀՁԴ ԴՄՊՊՓՄԴ ԷՄԸՆ: ՈՒՊԼՄ ՉԱ
ԴՄՊՊՓՄ, ԲՊԵՔՓԸՆ ԻՄՆ ԼՈՒ ՈՈՒԴ ՖՀՆ ՖՆ ԴՄՊՊՓՄԴ ԷՄԸՆ:
ԻՀՅՀՁԴ ԼՈՒ ՈՈՒԴ ԴՄՊՊՓՄԴ ԴՄԸՆՄ ԿԱՓՀՈՒ ՀՅՀՐԴ ԲՊԵՔ
ՊԿՍՀՄՓՔ ՀՅՀՁՄՊ ԷՋՀՀԱ:;
- 14) ՀԱՌՃՄ ԲՊԵՔԸ Մ-Ը Ի.ԲԻԴ ՈՃ ԻԾՄԸ ՈՃ ՈՒՂՂՋԲ ՊԿՀՅՔԲ ՈՃ-ԾԴ
ԻԼՓՓ ԴՄՊՊՓՄ ՄՄԸՆԴ ՄՊՄԸՆ ԲՊԵՔԱՄ ԴՓՄԸՆ ԴՄՊՊՓ ԱՄՆՈՒ
ԲԱ ՄԶԱ ՄԴ ԲՊԵՔԸ ՊԿՍՀՄՓՔ ԿՈՎՈՒ ԼՈՒ 3 ՄԸ ՈՂՄ ՉԱ Մ-ԾՏ
ԿՄ:;
- 15) ԴԱՇԴԻ ԲԱ ՊԿՍՈՒ ԱԽ-Մ-Ը: ԷՇ ԾՀԴԴԻ ՈՒՊԵԿ ՀՃՀՃՄ ԾՀԿ ԻԸՆԴ
ՀԿՊՈՒ ՈՂՄ ՊԼՈԱՊՆ Մ-ԽԱԾ ԱԾՏ ԷՇԱԱ:;
- 16) ԴԱՇԴԻ ԲԱ ՊԿՍՈՒ ՀՅՀՁԴ ՄԸՆԴ ԲՊԵՔՄԸՆ Ա60 ԲՈՃ ԳԳԴԻ ԲՊ-ԻԸ
ՉԱ ԲՄԸՆ:;
- 17) ՈՈՒԾԴՄ ԲՊ-ԻԸ ՉԱ ՄԱԱԾԴ ՈՒԻՖԼ ԿԱ ԱԾՏ-ՅՐԴԻ ԲՈՃ ՀՃՀՃՄ 60%
ԱԾ ՈՈՃ ԻՄՆ ՈՄ-Ը ՄԱԾՀԴԻ ԱԾՏՄԸՆ ՉԱ ԲՊՄԸՆ ՈՒՄՄԸ ՈՒԾՄ
ԵՂԱԱ:;
- 18) ՈՊ-ԻԸ ՉԱՄ ԲՊ-ԻԸ ԲԱ ՀՃՀՃՄ Մ-ԾՏ: հ60% ՈՒԴԻ ԻՄՆ
ՔԼՄՄԴՄ ՔԸԸ ՄԵԺԻ ԵՂԱԱՄ:;
- 19) ՈՊ-ԻԸ ՉԱՄ ԻՄ-ԼԵԿՄ ՄԵԳԻ ՀՅՀՁԴ ՔԼՄՄԸՆԴՓՔ ԲՈՃ Մ-ԸՆ Ա.ԲՔԸՄ
ԵՇԱԱ:;
- 20) ԴԱՇԴԻ ԲԱ ՊԿՍՈՒ ՄԸՆԴ-ԴԻ ԲՊԵՔԱԾԿՄ ՈՄ-ԾՏ ԱԽ-Մ-Ը: ՈԵՇ ԾՀԴԴԻ
ԱԾ ՈՄ-Ը ԱԽ-Մ-Ը/ՈՒՊԵԿ ՈՒԳԳՄ ԴԻՒՆ ԲՄԸՆ: ՄԴՄ ԲՈՃ ՀԿԸՆ-Ը
ԻՄ-ԵՄ ՄԸՆ ԱԾՏ ԱԾՏ ԲԱ ՄԸՆԸՆ ԱՊԱ ԳԸԳՄ ԴԻՒՆ Ա.ԲՔԸՄ
ԱԾՄՊՄ ԱԾ-ՀԱԾ Ա.ԲՔԸՄ ԵՇԱԱ:;
- 21) ԲԿԱՇԴԻ ՈՃ ՊԿՍՈՒ ԲԿԲԴ ՄԵԳՄ ԱԾԸՆԴ ՈՃ ՀՈՒԾՔ ՔՄԸՆ
ՈՒՄԱԱԻՒ:
- ԲԿԱՇԴԻ ՈՃ ՊԿՍՈՒ ՈՃ ՀՈՒԾՔ ՈՒՊԵԿ ՔՄԸՆ ՀՅՀՁՄՊ ՈՒՃ ՀԿԸՆ-Ը
ԱԾԸՆ/ԻՄ-ԵԿ Ա.ՄԸՆ ՔՄԸՆ Ա.ՄԸՆ ԲՊԵՔԱԾԿՄ ԲՊ-ԻԸՆ-Ը ՀՈՒԾՔ ՄԱԿԸՆ
ԵՐԸԱԱՄ:;



- Ա. ՔՓՀ ՀՀ ԹԱԿՆԱ ՈՉ ՀՈՒՅՔ ՀՅԴՄԴ ՔԲ-ԱՇԻ ՈՉ ՀՈՒՅՔ ՔՈՇ ՄՋԱՌ
ԱՅ ՔՊԸ ԱՄԱՀՅԹ ՄՂԱԺՄՓՔ ԽՄՎ-ՄԿ ՈՃ-Դ ԴՊԸ ՈՃ-Դ ՈՃ-Մ ԳԱԴ-Կ
ԴՄԸ ՈՄՏՈՒՆ ՈՐՁՀԵՔ ԱԼՄ ՀՊՊՈՒ ԱԼՄ ՊԼՈԱՄԴ ՄՂԱՓ ՀՀ ՔՇ
ՄՋՀԿ ՔՐԸՌԺԱ:
- Ա. ԽՊՂԺՄՓՔ ՄՎ-ՄԿ ՀՈՒ ԹԱՄՈՒ ՀՀ ՀԿԸ ՀՎՄՊ ՊԼՄ ՔՊԸ ԿՃ-Դ
ՀՊՊՈ ՔԼՄ ՊԼՈԱՄԴ ՔՄԿ ՀՀ ԽԿՆԱ ՈՄՋՀԿ ՄՋԱՌԹ ՀԿԸ
- ՀՀ ՀՅԴՄԴ ՔՔԸՌԱ:
- Հ. ԽՀՔՄ ՈՂԵ ԲՄՆ ՀՊՊՀ ԹԱԿՆԵՐ ԽՈԼ ՈՆԴՎԸ ԽԳԴ ԲՄՆ ՔՈՇ ՀՈՒՅՔ
ՔՈՇ ՄՋԱՌ ՈԵ ՄԸՆ ԴԱ ՄԸՆ ՊԼՄ ՇԵԱ ՄՋԱՌՆ ՀԱՌՈՒ:

1.10 ՈՂՈՎԸ ԾՐԴԴ

- 1) ՔԴԸՆ ՀՃ.ԳԹՄ ՔՂՄՎ-Դ ՄԸՆ-Դ ՄԸՆ-Դ ՔԸՆ ՈՄՋԱՌ ՔՈԼՄ
ՄՂՈՎԸՆ-Դ ՀՅԴՄԴ ԽԳԴ ՔՈՇ ՄՋԱՌ ԽԵՎ ՄԸՆ-Դ ԽԵՎ ՄԸՆ-Դ ՄԸՆ-Դ
ՈՄՋԱՌԸ ՈՂԸՆ ԾՐԴԴ ԱԾԱ:
- 2) ՔԸՆ ԾՐԴԴ ԱԾԱ ԱՄԿԱՌ ՔՈՇ ՄՋԱՌ ՄՋԱՌ ՔԸՆ ՔԸՆ ՄԸՆ-Դ:
ԴԿԱՆ ՔԴՄՍԸՆ ԱՊԸՆ-Դ ՀՊՊՈՒՆ ՔԼՄ ԲՄՆ ԱՊԸՆ: ՔՄԱՄԱՊԸՆ
ԲՄՆ ԴՅԱ: ՔՊԸ ՄՆԵՅ: ՔԿԸ ԴԱԿ ՈՒ Ք.Բ ՄՂԱԺՄՓՔ ՀՅԴՄՊ
ՔԸՆ:
- 3) ՔԸՆ ԾՐԴԴ ՄՂԱԺՄՓՔ ԽԳԴ ՄԳ ՔՊԸՆ-Դ ԱԴ ԴԿԸՆ-Ե ԲՄՆ ՔԴԸ
ԲՄՆ: ՔԴՄԱԸԸԸ ԹԱԿՆՊ ՄՂԱԺՄՓՔ ԽՎՊՈՒ ԾՐԴԴ ՔԸՆ ՔԸՆ:
- 4) ՀՅԸ ՄԸՆ-Դ ՈՂԸՆ ԾՐԴԸ ԱԾԱ ԽԵՎ ՔՈՇ ՄՋԱՌ ՔԸՆ ՄԸՆ-Դ ՄԸՆ-Դ ՔԸՆ
ՄՋԱՌ ՔԸՆ ՄՋԱՌԸ ՔՊԸՆ-Ե ԱԾԱ ՊԼՄ ԱՅ ՈՄՋԱՌՈՒ ՔՈՇ ՄՋԱՌ ՔԸՆ
Ա.ԲՆՆ ԱՀՅԸ ՀԱՄՆ ԽՂՂԱ ԱՖ ՆՄ: ՄԳՄ ՊԴ ՄԸՆ-Դ ՄԸՆ-Դ ԱԾԱ
ՔԴՄԸՆ ԽՄՆ ՔԸՆ ԾՐԸՆ ԱԾԱ ԴԿԸՆ-Ե ԲՄՆ ԱՊԸՆ-Ե ԱԾԱ ՔԸՆ
Ա.ԲՆՆ ՄՆԵ ԿՄՆ ՔՂՂԱ ԽՄՆ ՆՄ:
- 5) ՀՅԸ ՄԸՆ-Դ ԱՄ.Հ.Հ.Ը ՄՖԸՆ ՔՊԸՆ-Ե ՔԸՆ ԾՐԸՆ ՄՂԱԺՄՓՔ
ԽՎՊՈՒ ՔԴ ՔԸՆ ՄԸՆ-Դ ԱԾԱ ԴԿԸՆ-Ե ԲՄՆ ՀՃ.Զ.Հ.Ը ՄԸՆ-Դ ԱԾԱ
60% ՀՀ ՈՂԵ ԽՄՆ ԱՖ ՆՄ: ՄԳՄ ՔՈՇ ՀՈՒՅՔ (ԹԱԿՆԱ ՈՉ ՀՈՒՅՔ:



Ու հօիքք: Պեղմու ու հօիքք այ բժշկութափ ու հօիքք) բջւղ

ՀՅԴԴԵՐՆ ՈՒՄԱՂԻՒ ՈԽԴՔԸ 2.4 ԴԵ ՓՄԸ 12 ՄՈՂՀԴ ՊՊՀՀՑՄ ԷՄԾԱԱ:

- 7) բջւէց ծըղի ժամանէցին և սովորել:

Ա. ՔԴՊԸ Ճ.Դ.Հ ԱՄ.ՔԸՆ.Լ.Հ.Դ.Փ. 40% ՔՆԵ. ՀՃ.ԶՃ.Գ Թ.Պ.Դ. ՀԴ 60%

የኢትዮጵያ አገልግሎት

Ա. ՔԻՂՋԸ ՀԵԴ ԱՄԱՅՆԱՌՈՒԹՅԱՆ 40% ԲՈՃ ՀԱԶԱՐՅԱ Մ-ԾՆԴԻ 40% ՔԻՂՋԸ
ՀԵԴ ՀԵ 20% ԲԺԱՆԴ ՀԵԴ ՔՄԱԼԻ ԲՄԳԱ::

- 8) հողեաւ ԱՃԹԵ առաջ ՔՐԴՔ-Դ Դաքից ԱԽԱԲԻԴ ՔԹ-ՆԵ ՍԴԱ
ՀՅԵ.ՔՃՃ-Ք ՇԱԽՆԴ ԱԴԱՄՈՎ ՀԻՃ ՔՓԸՊԱ::

- 9) ስራ አስተያየቶች ወይም የሰራ አመራር ከሚታብርዎች ሰብሳቢው የቀረበለትንን የደረሰ
ዶሪግና የውሳኔ ሁኔታ በ2 ተከታታይ የሰራ ቅናት ወሰጥ ተመልከቶ ወሳኔውን
ያሳውቋል::

- 10) የደረሰ ዕድገትን እንዲያደርግ ስለሆነት በተሰጠው አካል ፊርማ አማካኝነት የደረሰ ዕድገቱ በማስታወሻ እንዲገለጹ ይደረጋል፡፡ የደረሰ ዕድገት አስፈላጊ ማሱትናም ለነፃ መደብዳቤ የሚጠችው ቅዱትና በማስያዝና የቀጥር ወል በመካሬም የደረሰ ዕድገት ይዘጋበት ይዘጋበት፡፡

- 11) የደረሰ ደደገኝ ይዘበበው ከተያወጺነት ደለት ድምር በአዲስ የሰራ መደብ
የመተዳደሪያ መግባጥና ግዴታ እናምህር ይደረግል::

- 12) በጥብርኑ ሲሆ ማህበዽት የሰራ አስተያጅ፣ ምክንል ሲሆ አስተያጅ፣ የፌብርኑ ሲሆ
አስተያጅ፣ የቅርንጫኑ ሲሆ አስተያጅ እና ከፍል በላለምች ከፍት የሰራ መደብ
በደረሰኛ እድገት መሠታቶችን አውጭነው ለመመደብ በማከተሉት መሰራርች
መሰረት፣ የማቴሪያል ይሞላል፡፡

Ա. Քառելաշվիլ ԳԵՐԱԴԻ ՀԱՅ ՏԻՀԱԴԻՑ ԲՈՆ ՀՃԶՑՄ Թ.Թ.Դ. 80% ՀԳ
ԱԴՐ. ՔԱՂԱՔ:

Ա. ԱՐԴԱՐԻ ՈՃ ՊԵՍԻՆ ԱՌՃՐԻՄ ՔՆՃ ԽԱՅ ԹՎՅՄ ԳԵՐԻ ՔՃՐԴԱՅ
ԽԸ ՀՃԱԼՈՒՄԸ ՔՃԱՏԱՅ ՀՃԸՄ ՔՃՄԺՅՐԸ:



მ. ისტოგ 2.4 ითა დაც 7 წელიანი პუნქტი ის აღნიშვნა:
 თებულ ის აღნიშვნა: ყო-იცხი ის აღნიშვნა დაცულია ის აღნიშვნა
 ან ხდა პალეო ჩერტ ყიდულ მოგზაური ან იდელ აღნიშვნა დაც
 ამონაზ იმანართ ამონაზ მოგზაური ან იდელ აღნიშვნა დაც
 ჩ30%: ყველა დაც ჩ55% ან ყიდულ ამონაზ ჩაუნარ უნიკალურ
 ჩ15% დაც::

ԴԱՇՆ ՄԵ ՊՍՈՒ ՄԵՐԴՔԻ ՈՒՄՈԴԻԾ ՔԱՇ ՄԵՋԱ ՀԵՖԻ ՀՄՈՎԻ ՀԿՈՎԸ ՊՈՃՆ ԵՖՆԱ:

- 1) ማንኛውም ገብረት ሰራ ማህበር በዘመኩር የሚሻልን ክፍት የሥራ መደብ ሰጥረው
ማስታወሻው በማውጣት እና ተወካይወችን መጋቢት ይኖርበታል::
 - 2) ገብረት ሰራ ማህበራት የዘመኩር ማስታወሻዎችን በወሰኑ የማስታወሻው ሰላዳወች፡
በመለጫና አመልካችን መጋቢት ይኖርባቸዋል::
 - 3) ማስታወሻዎው በአየር ገዢ የሚቆይበት ገዢ ለተከታታይ የሰራ ቅድት ይሁናል::
 - 4) ማስታወሻዎው የወጣበት ቅን አንድ ተብሎ የሚቆጠረው በአየር ገዢ ከወለበት ቅን ፍጤር
የሁናል::
 - 5) ማስታወሻዎው በአየር ገዢ ከወለበት ቅን ፍጤር በተከታታይ ባለት የሰራ ቅድት ምዝገበው
ይከሂደል::
 - 6) አመልካች ከእኔል ገብረት ሰራ ማህበራት የሚመጠው ኮሆን በመግለጫ ገዢ ያለ
የእስተኞን ክስ የለለቀቸው ወይም የእስተኞን እርምጃ ተወስኗቸው ቁጥታቸውን
ያጠናቀቁ ስለመሆኑ እና የገዢነትና የጊዜነት ታደሰት የለለቀቸው መሆኑን የሚገልጻ
ማስረጃ ማቅረብ ይኖርባቸዋል::
 - 7) ክለበት ገብረት ሰራ ማህበር የሰጠዎንት ይብሩበ ማቅረብቸውን::
 - 8) ክፍት የሥራ መደቡ በማስታወሻው ለተጠየቁ ተፈላጊ ቅሉታወች የቀረበት መረጃወች
ትክክለኛ መሆናቸውን በማረጋገጥ በማስታወሻዎው ገዢ በተገለዥው የጊዜ ገዢ መሠረት
አመልካችን ይመዘግበል:: አመልካች የፊተናው ሌላት በአካል መቅረብ
ይጠበቅቸዋል::



9) አንድን የጊዜት ሲሆ ማህበር መሬታች በተመማሚያ የሥራ ደረጃና ይመወዝ ካልቻል
የሥራ መደብ እኩል ደረጃ ወካለው ተመማሚያ የሰራ ደረጃና የደመወዝ መጠን አባይና
መመሪያ ይችላል፡፡ ሆኖም ኦዕወጥ መያዥው መሬታች ደረጃው ተመሳሳይ ሆኖ እኩን
የሚከፈልው ይመወዝ ካልሆነ መደቢት መካና ይመወዝ ካና ያለ ካሁን እስከ ሁሉት እርከን
ያለውን የደመወዝ ልዩነት እንዲያዘ ተቀባይ ጉጊዜት ሲሆ ማህበር ተቀብሎ ኦዕወጥና
የሙሉዎች ልዩነቱንም የሙከራል ቅደመት ይኖርበታል፡፡ ሆኖም በእርከን የተገኘን ተቀባይ
ኩልሁን በስተቀር እንድን መሬታች ከያዘው የሥራ ደረጃ ካና ወይም ብቁ እኩርጊው ኦዕወጥና
መሬዎች ይረዳል፡፡

1.11.1 የወ-ሰት አው-ዋር ማውከድራይ መስፈርቶች

የወ-ሰጥ ነው-ወርሃ ወ-ደ-ደር በሚከተለት መስፈርቶች የሚራብያም ይሆናል::

- 1) የወ-ሰጥ አው-መ-ር የሚውዳደሪያ መሰራርታች፡-

 - ሀ. ው-ጠት ተከር 30%
 - ለ. የሻ-ሆና ሲተና 40%
 - ሐ. የሰራ ለምድ 25%
 - መ. የሚሂደር ጥራት 5%

2) የመጨረሻውን የህ-ለት ገብ አማካኝ የሚፈተች የሰራ አፈጻጸም ው-ጠት በ0.3 እንዲሁም የሥራ ለምድ የሚውዳደሪያ መሰራርት አግባብ ያለው የእኔድ ዓመት አገልግሎት በ1.25 ተሳት የተገኘው ው-ጠት ይሆና፡፡ ሆኖም ለሰራ ለምድ ከ25% በላይ መሰጠት እጅግልም፡፡ የሚሂደር ጥራትን በተመለከተ ወገንም የቀጣት ስክር የለለበት 5፡ የሻ-ሆና ማስጠንቀቂያ ቅጣት 3፡ አስከ 15 ቀናት የሚሂደር የድመወዝ ቅጣት 2፡ አስከ 3 ው-ር የሚሂደር የድመወዝ ቅጣት 1 እና አስከ 2 አመት የሚሂደር ገብ ከደረሰኝና ድመወዝ ነቁ ማድረግ 0 ነጥበት ይሰጣል፡፡

3) በዘመ-ፍ አስና የሚሂደር መፈተኛ በአጠቃላይ ው-ጠት በያንስ 50% እና በላይ ማያጣት ይጠበቅበታል፡፡

4) የሰራ አመራር ከሚታ/በርድ ሰ.የምንበት እና ነቀተኛውን ተፈጻሚ የትምህርት አገልግሎት የሰራ ለምድ ማሚሌቱን ሰ.የረጋግጣ ያለምንም ው-ጽድር በተክር ወከናየት ወይም የህግ ካላ የሚያስፈልጋቸው ሆነው ከሚመለከታቸው አካላት ማረጋገጫ ማቅረብ

բազմի աշխարհն իրաց չ/ւե՞ ոք ՔՇԵՄԱԳ չ/ւե՞ օքքա իՇԿՇԵՄԱԳ չ/ւե՞
օք բա չ/ւե՞ հետաք թահովք ՈՓԸԱ ՈՂՈՂԵ ՈՇ ՊՍԱՆ ՔՄԱՄՈՒՏ տՀԱ
իՄՀԵ ՔՄԱՏ ՍԴԱ ՈՂԸ ԱԹԸԸ ԻՄՀԵ/ՈԸՔ ՔԸԱ Ո.Ճ.Ք. ՅԱԹ.Ք.Ք.Ը ՈՓԳԺ
ՀԵԶ.ՄՋՋՈ ՔՔՀԱՐԱ:: ՄՊՊԱ ԱԹՎ.Վ. ԴՃԱԶԱ ԲՊՄՄՎ. ԴԱԼԵ ՈՇ ՊՍԱՆ
ԱՊԻՆԵ ՀԵ ՊԱՏ. ԱՂԸԸ ՈՊՔՀԱՐ ՔՂԸ ՄՋԲՄ Ա.Ք ԱՄՀ ԿՄ::

1.12宦 事·政 亂

በገብረት ስራ ማህበራት የወጪውን ነው. ይርሱ ተፈጻሚ የሚሆነው ገብረት ስራ ማህበሩ አስፈላጊ
ሁኔታ ሲያገኘው ይችል፡፡

- 1) የጊረት ሰራ ማህበት በወጪ ነው ይርሱ ከፍት ያስረ መደብቻን በሰው ጽዜል ለያጻለ
ይችላል:: በወጪ ነው ይርሱ ከፍት ያስረ መደብቻን ለያጻለ የሚችሉት በተመሳሳይ
የሰራ መደብ:: ይረዳ እና ይመወዝ ካላቸው እና የጊረት ሰራ ማህበት በቻ
ይሆናል:: ሆኖም ያስረ መደብ ተመሳሳይ ሆኖ ውሃትናው ከፍ ያለ ይረዳ እና
የመወዝ ይዘ በመከራር ቅጂዎች የጊረት ሰራ ማህበር ባወጣው ከፍት ያስረ መደብ
ይረዳና ይመወዝ መሰረት በተወካይነው ፍላሽት ነቁ በለ በወጪ ነው ይርሱ ለመደብ
ይችላል::
 - 2) የወጪ ነው ይርሱ ማስታወሻ ለ7 ተከታታይ ያስረ ቅጽት ተለጥፋ እንዲቆይ
ይደረገል::
 - 3) ማስታወሻው የወጣበት ቀን እንደ ተብሎ የሚቀጠረው በአየር ገዢ ከዋለበት ቀን
ይምር ይሆናል::
 - 4) ማስታወሻው በአየር ገዢ ከዋለበት ቀን ይምር በተከታታይ ባለት ያስረ ቅጽት
ምንባዛው ይከሃል::

1.12.1 የወጪው አውጥር ማዕከልናደም መሰራርቻችና ለለምት ተደያቸው ተዘዋዋቸ
በፍትት የስራ መደብን በወጪው አውጥር ለማግኘት የሚዕከልናደም መሰራርቻች የሚከተሉት
ናታዎች:::

- 1) Քեզուց ճ.ԴԿ ԱՄՊԵՐԵՔ ՔԽՆ. ՄԵՋԱԴ
 Ա) ՔՑՄԿ Ճ.ԴԿ 90%
 Ա) ՔԺԱ Ճ.ԴԿ 10%

2) Քեզուց ճ.ԴԿ ԱՄՊԵՐԵՔ ՔԽՆ. ՄԵՋԱԴ



- v) የተማበር ፊጥና 75%
 w) የእሁድና ፊጥና 15%
 x) የቁል ፊጥና 10%
- 3) ካላይ በዘርግባር የተቀመጫትን መሰራርቶች መመሪት በማድረግ እናናሸ በታችነ 50% ማያዣት ይጠበቅበታል::
- 4) በሽፈርር ንውሃር ወቅት የመንገድና ትራንስፖርት /የቴክኒክና መሆኑ ተቁም ወይም ሌላ የሚመለከተው እና ፊጥና እንዲያወጣለችው የሚፈልጉት ገብረት ሰራ ማህበራት የሂሳት እስራር ተጠቁሞ የሚሰጣቸውን ወጪት መሰረት በማድረግ ይፈጸማል::
- 5) በአንድ የሥራ መደብ ላይ ለመዋዳቸ ኮሚቴዎች ተቋጥቶ ትራንስፖርት በላይ ማሰራጃ ይዘው የሚቀርቡ በጥሩ ማሰራጃው ተጨማሪ ነጥበት እያስተኞቸውም ወይም የትምህርት ይረዳኝ የአገልግሎት ኮሙን የሚጠቀመት ለመመዘገበዎች ተቋጥቶ::
- 6) በዘርሱ መመሪያ በአንቀጽ 2.3 ተሸ ቅጥር 4(a) ላይ የተገለዥት የሥራ መደብ የተማበር ፊጥና የሚያስፈልጋቸው መሆኑ እንደተጠበቀ ሆኖ ከተገለዥት መሆኑ የተማበር ፊጥና የሚያስፈልጋቸው የሥራ መደብ የሚያስቀር የመለየት ሰራው በየደረጃው ለለው አገባብ የለው ባለቤልዎን ማማሳውቅ በተጠረት ሰራ ማህበሩ የሚፈጸም ይሆናል::
- 7) በመከራ ላይ ያለ ወራተኞች ከገብረት ሰራ ማህበር ወይ ለተ ገብረት ሰራ ማህበር ሌላዎር እያችልም::

1.13መራተኞች ማሚት ለለማግበቸው ሆኔታዎች

- 1) በተጠረት ሥራ ማህበራት የሚቀመር መራተኞች ዕጋጌዎ ወ የመትና ከዘም በላይ መሆኑ አለበት:: ይህንን እንዲ ወጣት መራተኞችን በአስራር መራተኞች አዋጅ ቅጥር 1156/2011 መሰረት መሰራት ከተከለከለ የሰራ ኮርፕስ ወጪ ባለ የሰራ መደብ ላይ ቅጥር ማሰራት ይችላል::
- 2) እንደ መራተኞች በሥራ ላይ ለቁጥር የሚችሉው እስከ 60 ዓመት የትወልድ ኮሙን ተቋጥቶ:: ሆኖም ቢን የሥራ እመራር ኮሚቴ/በርሃር የመራተኞችውን መሆኑ በገበያ ላይ ለማግበቸው መሆኑን ለደረግም ሰራውን በአገባብ ለመዋጣት ተቋጥዎ ቀቻት ይኖረዋል በለው ለያምንበትና በሰራው እንዲቀጥል ከፈላጊ የአገልግሎት ኮሙን እስከ 5 ዓመት ተቋጥ በአዲስ የሰራ ወጪ ለመግዢልት ይችላል::



1.14 ԱՓ-Փ-Ը: ԵՇՔ ՀԵ-ՂԴ ՀԵ ԳՐԸ ՈԼՊՀԱԲ-ԳՈԴ ՄՃԴ

- ՔՆՆ ՀՃԻ,ՔՅ: ՄԿՒԴԱ ՈՃ ՀՃԻ,ՔՅ: ՔԿ.ԱՇԻ ՈՃ ՀՃԻ,ՔՅ: ՔԾՅԱԿ ՈՃ ՀՃԻ,ՔՅԿ ԻԳՏԱ ՅԱՃԹԴ ԱԹ.Վ.Ը: ԶՀՅ ՀՃԴԴԴ ՓՄԸ ՔՊՅ.ՅԲ.ՓՄՎ-ՄԱՄԵՔՎԴ ՔԻՒԴԱ ՈՃՄԵՃՄ. ԴՐՄՄԴՊ ՈՃՆ ՀՄԸԸԸ ԽՊ.Ճ/ԱԸԸ ԸՄԳՃ::
 - ՈՒ.Ս ՀԵՎՔ ՅՈՒ ՀԵՎՔ 2.8 ՄՃ ՓՄԸ 1 Ի-ԻՄՓԺԴ ՔՆՆ ՄՊՃՄԴ Մ.Վ.Պ ՔՊՅ.ՃԳՄ ՔՄՃ-ԴԴ ԱԹ.Վ.Ը: ԶՀՅ ՀՃԴԴԴ ՓՄԸ ՔՊՅ.ՅԲ.ՓՄՎ-ՈՒՈՒ ՈՃ ՀՃԻ,ՔՅ ԸՄԳՃ::

1.15РФРС ՊՈԴԿԱՏԱԿԱՐ

1.15.1 ስለ የሰነድ አይነት

- 1) ማንኛውም የገብረት መሬ ማግበር መሬታዊ ለቀጥር ለማያደርግዎች ተፋት ወይም ተጠሪዎች መሬታዊ ለተቀመራቢት የሰራ መደብ ተመማማኝ ወሰን ማቅረብ ይኖርበታል::
 - 2) መሬታዊ ሲሳ/ዋሳ በመተማማመናነት የሚያቀርቡቸው የዋሳትና መያዝምች በአካል ሥልጣን ከተሰጠው አካል የተሰጠ የይዘጋጀ ማረጋገጫው ክርታና ጥሩ፣ የሙከና ልጋድና፣ የቋሚ ስራታዊ የወር ድመወዝ ላኩ የመሰላለትን የንብረት ባለቤትና ማረጋገጫው ስንድቻን ይሞናል::
 - 3) በዚህ አንቀጽ በንእሰ አንቀጽ 2.9.1 በተሬ ቁጥር 2 የተገለጹ የቋሚ ታብረት ቅዱትናምች በጥንቃቤ ተቀይው በውሉ ላይ መገለጹ አለበት:: ቁማ ታብረቱ በዋሳትና የተያዘ ለለመሆኑ ለማመሌከታቸው አካላት ቁርቦ አንዳይደግ ወይም አንዳይደለውታ መታገድ ይኖርበታል::
 - 4) በደጋመወቻቸው ወሰን የሚሆነ ስምች ከሚሰራበት ተቋም የቋሚ ስራታዊ መሆናቸውን ደመወዝ ከእናገኘ እንዲ ነገ ለለመሆኑ፣ ለጠረታ የቀረመ ገዢ ላኩ የወር ድመወዝ መጠን የሚገለጹ ይዘዋል ማቅረብ ይኖርባቸዋል::
 - 5) ወሰን/ተያያዙ በዋሳትናንት ለማያቀርብው ማስያዝ የትክክር አጋር ካለው የዋሳትና ማስያያዙው የአጋሩን ይህንታ የጥናና በፈርማ የተረጋገጠ መሆን አለበት::
 - 6) በንብረት ስራ ማሆኑ ለዋሳትና በመተማማመናነት የሚያይቸውን ታብረቶች በማመሌከተው አካል በማቅረብ በዋሳትና የተያዘ መሆኑን የሚገለጹ ሂጋዊ ይዘዋል መሆኑ አለበት::

1.15.2 የቀጣሪው ንብረት ሲሆ ማህበር ተሳኔነትና ግዢታ

- 1) ՔԱՂԱՔԻ ԽՃ ՊՐՈԴ ԾԵ ՀԱԽԱՖԸՆ ԳՐՎԸ ԾԵՒՑԻ Ա.ԳՐՎԸ ԱՄԱԼՔԸՆՈՄ. ԴԿԴ ՄՅԸ ԱԴԱՄՈՒՄ ՇԱՏԱԴՐ ԴԱՐՊԵՆԻ ԲԱՂՄԱՆ ԳՈՒՆ ՄՅԸ ՔՐՅԱ ՀՅԱԼՔԸՆ ՊՐՈԴՀԱ:
 - 2) ԱՍԵՒՑԻՄ ՄՅԸ ՈՎԲ ԲԱՂԱՄՈՎ. ԲՎՈՒՆ ՄՅԸ ԱՍԵՒՑԻՄ ԲԻՆԱԿ ՀԱԽԱԴՐ ՀԱԽԱԴՐ ԱՆ ԱՄԱԼՔՅՆՓՈՒԹՈՄ. ՍՊՈՒՆ ՆԱԶԻ ԱՅ ԲԱՂԱԼՈՒՆՈՄ. ԴՔԱՆ ԿԵՐՊՈՒՄ Մ.ԾԱ ԱՄԱԼՔՅՆ ՄՅԸ ՈՎԲ ՀԱԽԱԾԸ ԻՄԿԵՐԸ ԴԱՐՊԵՆԻ Ա.ԳՐՎԸ ԱՄԱԼՔԸՆՈՄ.

ՈՐՔՆԵՔ ՊԱՍ ՀՂՊԱ ՔՂՄ ՊՂՈՒԹՎՆԻ Խ-ՔՎ ՀՈՒՔՔԻ ԴՈՒՔՈՒ ՈՐՔԱԼ
ԴՂԱ ՈՄԱՀՁՔ ԴՂՈՒՔՎ ԸՄԾԱ::

- 3) ԱՄՃՐԴՔ. ՔՓՀՈԹ. ՔՊՈՒՆԿ ՄԵՐԿ ՀԱՌԵԴ ՔՐԴԱՌ ՊԲ ՔՄՋՔԸ ԱՆ ԱՊՔ ՔԼԴՄԱՌԻ ՄԵՄՆԴ ՔՄՋՔՀԵՐԳ ՄՊԱՌ ԱՆՔՔԸ ԱՆ ՔԴՔԻ ՔՈՒՆԿ ԱՆՔՔՀԵՐԳ/ՓԸ ԱՆՔՄԴ ՔՄՋՔԸ ՄԵՆՔՄԴ ԱԼԹԱԾՈՂՄՎ ԱԲԵԿԱՆ:
 - 4) ՈՒՄԱՆԴՅ ԶՀՖ ՈՒԽՄ-Մ-Ը ՔՈՒՆԿ ՈՄՋՔԸ ԱՆՔՄԸ ԱՆ ԱՆՔՄԸ ՔԴՔՀԵՐ ՄԵՆՔ ԱՆՔՄԸ ՈՒՆՔՔ ՄԻԿՆՔՔ ՔՈՒՆԿ ՔԴՔՀԵՐՈՒ ՄԵՆՔ ՔՈՒՆԿ ՔԴՔՀԵՐՈՒ:
 - 5) ՔԴԱՌԵ Ո՛Տ ՄՍՈՒՆԴ ՄԵՆՔՄԴ ՔՊՈՒՆԿ ՄԵՆՔ ՔՄՋՔՀԵՐ ԱՄՄՈՒՆ ՈԴՄՈՒ ԱՆՔ ՀԱՅ ՄԵ ՄԵՖԸ ԱԼՈՒԴ:

1.15.3 የተቀባዩው ማረተኛ ሂሳብነትና ግዢታ

- 1) በጥብረት ሥራ ማህበና የሥራ መደበኛ እና የሚመለከበት ማንኛውም ዘርተኛ
ቦማናቶዎች የዋስትና መያዝ እንዲ ያልተጣለበትና ይገባል ብይ
የማይቀርብበትን እና ስርዎ የሆነ የሰነድ የሰትና ማቅረብ እለበት::
 - 2) በጥብረት ወይም በድመወካ የሰትና የሰ የሆነ ሰው በዋስትና ያቀረበው የሰ
የሰትናውን ለማንሳት ወይም ለመስረዘኗ ቤታዊ ሲያቀርብ ዘርተኛው ጥሩትና የሰ
የማቅረብ ዘይመት እለበት::
 - 3) ዘርተኛው የተረከበውን ማንኛውንም ንብረት ለተጠቃሚያች እስከሚያስረክቡ
ይረዳ ለማረጋገጫው ጉዳት፣ ጉዳለትና ጉዳት ሁሉ ተጠቃቂ ይሞኑ::

1.15.4 የተቀመችው ቅስ ሂሳብነትና ጥሩታ

- 1) ՈՒՂԱՌԵԴ ԸՆՈՒՅ ՔՈ ՔՄՆՈՒ ԾՆՀԻՑ ՈՒՂԱՌԵԴ ԸՆՈՒՅ ՍՊՆԴ ՅԱՂԵԴ ԱՅ ԼՄՂՋԸՆՈՒ ՄԴՐՄ-Ծ ՏԿ-Դ Մ-Ն ԳՄԸՄԴ ՀՅԸ ՏԿ-Կ Մ-Ն ՈՒՃ ԵՄԱԾ ԽԸՆՈՒ ՄԸՆՈՒ ՅԱՂԵԴ ՏԿ-Ը ԳՄԸՆԸ ՀԱՂԵԴ ԱԼՈՒԴՅ ։
 - 2) ՔՈ ՈՎՈՒԴՆԵԴ ԼՄՂՋՓԸՆՈՒ ՄԴՐՄ-Ծ ԲԴ-ԾԸ ՀԱԾ ԿԱԾ ԿԱԾ ԵՎՈՒ ՔՎՈՒԴ ՄԴՐՄ-Ծ ՅԱՂԵԴ ԱԼՈՒԴՅ ։



- 3) ԱԶՄՈՎԻ ՔՈ ՔՄՆ ԱՄ ԱԿԱԾԴՐ ԱՃ ՄԱՂՅԵՇՆՈՎ
ՄԳԲՄՖՄ ԹՔՆ ՄԱԼ ԴԱՐԲՈ ԱԽՄ ՀԱՅ ԹՔՆ ՄԱՄ ԻՎՈՒ
ՀՐԴԻՎՀ ՔՄՈՒՃԱ ՊՐԵԴ ՀԱՅՈՒ::
- 4) ՔՈ ԱՓՈՒՆ ԲՄՂԵՇՆՈՎ ՄԳԲՄՖՄ ՐՓՈՒՆ ՄԱՐՄ ԷՂՊԴԱ ԱՃ
ԲՄՂԵՇՆՈՎ ՀԱ ՀՊՋ ՔԱԴՄՈՒՆ ՄԱՄՆ ԱՄԱՇՐԴ ՍՀՊ ՄԱՀԵ
ԲՄՂԵՇՆ ՊՐԵԴ ՀԱՅՈՒ::
- 5) ՔՈ ԲՄՂԵՇՆՈՎ ԲՓՈՒՆ ՄԱՐՄ ՀԱՅՀԱՆՃԱՆԻ: ԱՄԱ ԳՄԱՐԴ ԱԽՃԴ
ՄԳՀՄԴ Հ/ԱՆ ՀԱՅՄՈՒՐՈՒ ՐՓՈՒՆ ՊՐԵԴ ԱՌԵՔՀ ԱՄՀՄԱՆԻՎ
ՄԱՀԵՔ ԱԵ ԴԻՄԸ ԲՄՂԵՇՆ ՀԱՅՄՆ ՄԱԾՄՈՒ ՀԱՅՈՒ::



ከፍል ወሰት

2. የሰራ ገዢ ማርሃዣ፣ ማቋረጥና ስንብት

2.1 የሰራ ገዢ ሰላም

የሰራ መሬት ማርሃዣ የተዘጋጀበት የሰራ ገዢ የሚያደገኘው የሥራ መሳሪያ በማጠናቀቁ የሚከታተሉት ሰነዶች የሚከተሉት መሬትና ወራትና ውስጥና በተያዘው ገዢ በተለያየ የሚከታተሉት ሰነዱ በለማለቅ የሰራ ከፍል ሰላም እመራር ከሚቻር/በርድ ሌያዎች ወሳኑ ሌያዎች ይፈጸማል::

2.2 በህግ በተደንገገው መሰረት የሥራ መሳሪያ ስለማቋረጥ

የሥራ መሳሪያ በሚከተሉት የሚከታተሉት ሰነዱ ሌያዎች ይፈጸማል::

- 1) ለተወስኑ ገዢ ወይም ለተወስኑ ሰራ የተደረገ የሰራ መሳሪያ ወይም በመለከት የተወስኑው ገዢ ወይም ሰራ ሌያዎች;
- 2) መሬትናው በከባድ የእሳተለን ቅጣት ከሰራ ሌያዎች;
- 3) ሰራተኞው ቅጣት ሌሎች;
- 4) በከሳሽ ወይም በላላ የሚከታተሉት መሬት ማርሃዣ በፈርድ ወይም ለዘላቸው መሬት ሌያዎች;
- 5) ከፈል ወይም መሳሪያ በአፈ የአካል ጉዳት በመደረሰ የሚከታተሉት መሬትናው ለመሰራት አለመቻል ሌሎች;
- 6) መሬትናው አማካይ ባለው ሆኖ መሰረት በመረጃ ሌሎች

2.2.1 የሰራ መሳሪያ በሰምምነት ስለማቋረጥ

- 1) ተዋዋወይ ወገኖች የሰራ መሳሪያ በሰምምነት ማቋረጥ ይፈጸማል:: ሆኖም መሬትናው በህግ የተሰጠውን መብቱን ለመተው የሚያደርግው ለምምነት የህግ መጠት አይኖረው::
- 2) የሰራ መሳሪያ በሰምምነት ማቋረጥ የሚወጪውን በመሬትናውም ላይ አስተዳደር የሚሆነው የተደረገው ለምምነት በጽሁፍ ሌሎች ነው::



2.3 ለንብረት ሲሆ ማህበራት ዘመኑች የተከለከለ ድርጋች

የሚከተሉትን ድርጅቶች መፈጸም ለማንኛውም የገብረኤት ሰራ ማህበዻት ወራታቸ የተከለከለ
ነው:::

2.4 የለማስተናቀቂያ የሚሸው ሰራተኞች

ԱՆԴ ԱԴՐՅԱՆԴԻ ԿԱՐՄԱԽԱՆ ԱՆԴԻՔԸ ՏՄՎ ՄԱԴԻ ՔԱՂԱԿԱՆՈՒԹԵՔ ՊԴՀ

- 1) ՔՑՄԿ ՊՂԱՏՅՖՔԸ ՀՐԴԱՌՈՎ Ա6 ՓԵՆԻ Մ-ՆԻ ՈՐՔԱԼԱՄ Հ8 ՀԽ ՔՋՀ ՈՉԴ ՀԱՄԿԲԸ
 - 2) ԱԱ.Ս ՄԱՄՃԸ Խ-ՄԱՆԻՒԵՒՆ ԱՀՀԳՔԴԸ ԱԲ ԱԲ Հ.ՔԸ Ք ՊՑՄԿ ՊՂԱՏՅՖՔԸ ՀՐԴԱՌՈՎ Ա6 ՓԵՆԻ Մ-ՆԻ Հ5 ԳԳԴՆ ԽՈՇ ՄԹՎՀՆ
 - 3) ԱԾՃ-Մ ՀՅ ՔՊԴ-ԱՃ ԴՊՊԸ ՄԱՃ.ԾԳ
 - 4) ԽԴԱՌԵՆ ՈՇ ՊԽԱՌԵՆ ՔԱԾՃԸ ՄԱՄՃԸ Մ-ՆԻ ՔԾԱՆ ՄՔԾ ՔԼԱ ՈՄ ԱԼՃՊԴՆ ՈՄԾԴՆ ԱՄԿՀԸ ՄՔԾ ՔԱԾՃԸ ԴԱՆ ԴԱՆ ՄԹՎՀՄ ՄՔԾ ՈՐԿԱՆ ՈՇ ՊԽԱՌԵՆ ԴԱՆ ՔԼԱ ԴԱՆ ՄԹՎՀՄ ՄՔԾ

- 5) የሰተኞች ስራውን ለመስራት ቁልጊዢ እያለው የሰራ ወጪቱ ባለማቅረብ በተሰጠው የሰራ ካርባው ወይም የሰራ ዕቅድ ወይም በሁሉቱ ወገኖች መግባባት ከተወሰነው የምርት ጥሩትና መጠን በታች ሲሆን
 - 6) እንደተፋሩ ክብረት በሰራ በታ እምባንድ ወይም መብ እሚራንት ተጠሪዎች መሆን
 - 7) በዚህ ቀን ተቀተቶ ሆኖ መገኘትና በተፋሩም ምክንያት ለያዘው ስራ በቁ ሆኖ አለመገኘት
 - 8) በእሰራው ጥብረት ወይም ክጥበረት ስራ ማሆኑ ስራ ዓር በቀጥታ ባንቃነት ባለው ማንኛውም ጥብረት ላይ ሆኖ በሰራ ወይም በከበድ ቅልተኩነት ጉዳት ማረጋገጫ
 - 9) በዚህ መመሪያ በአንቀጽ 3.3 ስር የተመለከተኗုን ሁን ውስጥ ይርጋፍች መፈጸም
 - 10) ከላይ በአንቀጽ 3.4 ተራ ከቀጥር 1 አስከ 9 ዋለትን በጠኔ ወረተኞች ላይ መመሪያን ተከተሉ እርምጃ ያልዋል የሰው ችልል ችልል ወይም ባለሙያ ወይም የከፍል ችልል ወይም ስራ አስከ, ይች ላይ የሰራ እመራር ከሚቻቸው/በርሃኑ ተፋሩን መሰረት እናርን ተገቢውን እርምጃ ይወሰኝል ወይም እርምጃ እንዲወሰኝ ይርጋገል::
 - 11) ጥብረት ስራ ማሆኑ የሰራ ወለን ያለማሳጠኑቁቁያ ለማቅረብ ያለው መጠት ወለ የሚቆረጥበት ምክንያት መኖሩን ከዚህ ክ30 የሰራ ቁጥት በቻላ በይርጉ ይታገኝል::
 - 12) በዚህ እንቀጽ 30-ሰ እንቀጽ 11 በተመለከተው የገዢ ገዢ ወለጥ መዋልኝ የሚገባውን የፊልግለን እርምጃ ማይዋልኝ ወይም እንዲወሰኝ ልየድርግ የቀረ ሆኖ አስከ, ይች ወይም የሰራ ከፍል ችልል ወይም የሰው ችልል ችልል ወይም የሰው ችልል ወለሙያ በቻላኝነት እንዲጠየቀ ይደረገል::

2.5 ՈՐՈՇՈՅԻ ՓՈԽՔ ՔՐԱԾ ՄԱԼ ՄՊՀԸԴ

- 1) የወራተኞች የሥራ ቅለታ ማማት ወይም ሁኔታን በሚመለከት የሚከተሉት
ያዘነዋጥቷል ማስጠናቀቂያ በመስጠት የሥራ ወል ለማቅረብ በቁ የክቡር ይህንን
በ. መሬታው የተመደበበትን ሥራ ለማከናወን ቅለታው ቅንስ ለጥና ወይም የሥራ
ቅለታውን ለማሻሻል አሰራው የዘጋጀለትን ስልጠና ዕድል ባለሙቀበለ የክቡር
አሉ የቆየውን ሥራ ለመቀበል የሥራ ቅለታ የለለው ሆኖ ለጥና ወይም ስልጠና
ከተለው በንግድ አሰፈላጊውን አዲስ የሥራ ቅለታ ለመቀበል የማይቻል ሌሎች

አ. የርሃኑ ወደ ሌላ በታ ስሜው ወይም ቁርንጫፍ እስተካት ለከተማው
በዚ አድስት በታ ተዘመርሱ ለመሥራት ፖቻድና ለይሁን ለቀርብ

ՀԱ առ պղմաց ըստ բարեզնի լրա ՈՒՅ:

- 2) ԱԱԾ առաջի շնորհ հՀԳ 3.5 (1)(ս) բժանմունք պահպան բնել դեպք
պայման ըստ պահպան բնել դեպք:

- 3) բՀԸՑԿ-Ի ԾԸՑՄՎ ՀՔՄ ՓԵՐ ԲՈՃ ԱԴՊՈՒՔՆ ՈՄԿԱԾԼԻՇ ՔԾԱՒՌԱ-ԴՅՆ
ԳԻՇՐԵԴ ԲՈՃ ՓԱՇ ՈՄՋԱՌՄՓՔՔ ԱՄՔԱԾ ԱՓ ԵՄԾԱ:

Ա. աշխարհի բնակչության և համայնքական սեփական պահանջման մասին օրենքը պահպան է առաջ գործադրության մեջ:

ለ. አስራው በሚያመርቃቸው ምርቶች ወይም በሚሰጣቸው እንልግሎቹ ተፈጻሚነት
ሙቀንና ምክንያት የደረጃዎች የሰራ እንቅስቃሴ በመቀበዬ ወይም ተርጓ
ልማችነት በመሆኑ የሰራ ውሳኔ ማቅረብ አስፈላጊ ሆኖ ለጥና:

Ժ. ՔԸԾՔ-Ի ՊԱՇՏՈՒՆԻ ԱՊՎԱԾԿ ՔՀԱՆԱԾ ԱՅ.ԹԴԴ ԱԽԱՎԹ ՄԸՆ
ՈԽԾԱ ԵԽԾԱ-Է ԱԽԱՎԹ Ա.ՊԱ ԱՊՎԱԾԿ ՔՀԱ Մ.Ը ՄՎՀԱՐ
ԲԱՋ ԲԾԽԴ-Ը ՄԸՆ:

- 4) የሰራ መደብ መሰረት በእኔና ወራተኞች አዋጅ ቅጥር 1156/2011 እንዋጽ 29(1) መሰረት የወራተኛውን ቁጥር የሚያስከትል ሆኖ ለገኘ የሰራ ወላ የሚችለው በዘመኑ አዋጅ በተቀባዩው እንዋጽ 29 ቅጥር 3 መሰረት ይሆናል:



ከፍል አራት

3. የንብረት ስራ ማህበራት ደረጃ: የተፈቀድ የሰራ መደብቻና የደመወዝ አካፋል

3.1 የንብረት ስራ ማህበራት ደረጃዎች

3.1.1 የንብረት ስራ ማህበራት ደረጃዎች ታርጉም እና አስፈላጊነት

የንብረት ስራ ማህበራት ደረጃዎች ማለት የሚያከናወኙትን ተግባር መሰረት በማድረግ
በግዢዎች የገዢ መሰራር ተመዝዝው የሚያገኘት ውጤት መሰረት መሰረት የሚፈቀዱ ደረጃ ነው::
የንብረት ስራ ማህበራትን በፊይ ለመለያት የተፈቀዱ መሰራርቸው ታክረት ከተደረገበትው
ተግባሩት መከከል:

- 1) የአባሪነት ጥርጉም;
- 2) የክርታል መጠን;
- 3) የንብረት ስራ ማህበራት የግብረት ታሳት;
- 4) በምርት ላይ አስተ መጠወሙ;
- 5) የዋናርና ተከናሉዎች አቅርቦት;
- 6) የቆጠና መጠን;
- 7) የብድር አቅርቦት (ሰርዓት);
- 8) የብድር አመላለስ;
- 9) የአስተኛ የብድር መጽሑን አገልግሎት;
- 10) በተመረከት የሰራ ተግባርዎችን መምራት;
- 11) ከተደረገት ነገ ማደረግ እና
- 12) ከከናወ ነገ ማደረግ ዓይነ::



የንብረት ስራ ማህበራትን በፊይ ማለቀመጥ ካስፈላጊዎች የሚያደርግ መከከል
የተለያዩትን ደረጃ መመራት በማድረግ ጉባኤ ስራ ማህበራት

- 1) አቅማቸውን የሚመጣን የሰራ መጽሑን ዓይነት እና በዘት ለመወሰን;
- 2) የከናወ ሰርዓት ለመወሰን;
- 3) ደረጃዎች የሚመጣን ድጋፍና ከተተል እንዲሁም ቁጥጥር ለማድረግ;

- 4) ՔՆՀԵՄ-Ն ՔՊՀԱԽ ԱԿԲՄ ԴՐԱՄ ՀԱՂԱԳԼՈՒԴ ԱՄԾՈՒՅՆ;
 5) ՇԵՐԵՎ ԴԱԾԱՀՄ-Ն ՀՅՀՀ.ՔՊԻ;
 6) ԴԱՌԵԴ ԽՃ ՊՄՍՈՒԾ-Ն ՔՊՀ.ՔՊԿ ԱԿԲՄ ԴՅԱ.ՔՄԴ ՀԵ ՊԱՔԸԾ ԱԽԱԴ ՔՊՀԱԹՄ-ՖՄ Ք.ՀԲ ՀԵ ԱՂԱԳԼՈՒԴ ՓԱՄԿ: ՄՅԲ ՔՊԱ. ՀԵ ԴՔԾ-Ն ՀՅՀՀՄԴ ՈՄՀԱԾԴ ՆՎՈ:;

3.1.2 የገበረት ሥር ማህበራትን መመዘኛ መሰራተኞች ከበደተና እጥበ
መነሻምች

1. የጥበት ሥራ ማህበት መሰራርቸውን መካከል፡-
 - 1) የሚያከናወነት አንበር ተግባር ዓይነት፡
 - 2) የሚያከናወነት ተግባር በእጣት ተጠቃሚነት እና በእገር ዕድገት ላይ
የመግለጫ አስተዋጽም፡
 2. ለመሰራር፣ የተቀመጥ ክፍትና መመዘኛ ቅጥሪያ መካከል፡-
 - 1) በከላሉ ይረዳ በተሰበሰበው የጥበት ሥራ ማህበት መረጃ፡
 - 2) በተለያየ ወቶች ክኑበት ሥራ ማህበት የተገኘ ተጨማሪው መረጃዎች፡
 - 3) በከላሉ በጥሩ እኩልያዎችው የሚያውቀ ገበት ስራ ማህበት መካከል
በማድረግ፡

3.1.3 የመሠረታዊ ንብረት ሥራ ማህበዎች ደረጃ መለያ መስፈርቶች

- 1) የሀለንግ የገበዬም ተ ነገረት ሥራ ማህበት ይረዳ መለያ መስፈርቶች
የመሰራተኞች መግለጫ

የህ-ለንበ የገብ/ኩ-በት ሥራ ማህበት በአዲስ አበባ፡፡ በተጠቃል መጠን፡ የዚ ዓመት አማካኝ የግብርና ምርት ጥበኛት መጠን በነ/ፈ፡የ 3 ዓመት አማካኝ የኢትዮ-ስትራ ምርት ጥበኛት መጠን በበር እና ን-በት ሥራ ማህበቱ ይላቸው ቅዱ ቁጥር ወረቀቶች በዘት መመራት የሚመዘገበ ሰሆን አርባር የመመዘገበ መሰራት እና ስታደርድ እንደማከተለው ተገልጻል፡፡



ሀ) የአባልኑት ስራን

በገቢዎች ሰራ ማህበና የሰራ ክልሉ ነዋሪ ካሱ አባልኑት ስራን መሰረት በማድረግ የሚለው ሰምን ከፍተኛው የአባልኑት ስራን 90% እና በላይ ሰምን የተቀመጫውን የከብደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘው ሆኖ ክዘሱ በታች የአባልኑት ስራን ያለው ማንኛውም ሁሉንበት የገቢዎች ጉባኤት ሥራ ማህበና በተቀመጫው ቅመር መመሪት ውጤቱ የሚሰላ ይሆናል::

ለ) ክተታል መጠን

አጠቃላይ ክተታል መጠን ከፍተኛው ሰር 10 (አስር) ማረጋገጫ እና ክዘሱ በላይ ሰምን የተቀመጫውን የከብደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘው ሆኖ ክዘሱ በታች ክተታል መጠን ያለው ማንኛውም ሁሉንበት የገቢዎች ጉባኤት ሥራ ማህበና በተቀመጫው ቅመር መመሪት ውጤቱ የሚሰላ ይሆናል::

ሐ) የግብርና ምርት ጉባኤት መጠን

የገቢዎች ሥራ ማህበና የግብርና ምርት ጉባኤት መጠን የሚለው አባላት ለገቢዎች ሰራ ማህበና የሚያቀርቡትውን ምርቶችን መጠን በክ/ክ መሰረት በማድረግ ይሆናል:: እንዲሁም በነገዴ አጠር አካባቢዎች ያለ ጉባኤት ሰራ ማህበዎች ምርት ክልበት አካባቢ ገዢተው ለአባላት ያቀረቡትን የምርት መጠን በማከተት ምዘናው የሚከናወን ይሆናል:: አጠቃላይ ምዘናው የሚፈጸማው ምዘና በማከረድበት ወቅት ያለፋት የሰነድ ተከታታይ ዓመታት አማካኝ የግብርና ምርት ጉባኤት መጠን ሰምን ከፍተኛው 15,000 (አስራ አምስት ስ.) ክ/ክ እና ክዘሱ በላይ ሰምን የተቀመጫውን የከብደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘው ሆኖ ክዘሱ በታች የግብርና ምርት ጉባኤት መጠን ያለው ማንኛውም ሁሉንበት የገቢዎች ሥራ ማህበና በተቀመጫው ቅመር መመሪት ውጤቱ የሚሰላ ይሆናል::

መ) የእንዲሰነድ ምርት ጉባኤት መጠን

የገቢዎች ሥራ ማህበና የእንዲሰነድ ምርት ጉባኤት መጠን የሚለው ጉባኤት ሰራ ማህበና ለአባላት ቅጽታ የሚያቀርቡትውን የእንዲሰነድ ምርቶችን መጠን በግዢ ወር በብር መሰረት በማድረግ ይሆናል:: ምዘናው የሚፈጸማው ምዘና በማከረድበት ወቅት ያለፋት የሰነድ ተከታታይ ዓመታት አማካኝ የእንዲሰነድ ምርት ጉባኤት መጠን በግዢ ወር በብር ሰምን ከፍተኛው ሰር 10 ማረጋገጫ እና ክዘሱ በላይ ሰምን የተቀመጫውን የከብደት መጠን መ.ለ.



የሚያገኘ ሆኖ ከዚህ በታች የአንቀጽነትና ፈጻሚ ጥብቅ መጠን በዚህ ያለው ማንኛውም
ሁሉም የገበ/ተጠረት ሥራ ማህበር በተቀመጫው ቁመር መመሪት ወጪቱ የሚሰላ ይሆናል::

ሀ) የጥጥር መረጃዎች በዘት

የጠረት ሥራ ማህበር የፊልግ ከፊልግ ተግባራትን የሚያከናወነ ቁጥር መረጃዎች
እኩልሳን ዓይነ:: በመሆኑም ለገበዎች በታች ሥራ ማህበር በለ የስራ መደብቻ
በመንፈት የ ቁጥር መረጃዎች እና ከዚያ በለይ ሲሆን የተቀመጫውን የከበደት መጠን
መለያ የሚያገኘ ሆኖ ከዚህ በታች ቁጥር መረጃዎች ያለው ማንኛውም ሁሉም የገበዎች
ገበዎች ሥራ ማህበር በተቀመጫው ቁመር መመሪት ወጪቱ የሚሰላ ይሆናል::

ጋ) ከተደለት ነገ ማድረግ

የጠረት ሥራ ማህበር የፊልግ እያያዊውን በማዘመንና የወሰጥ ቁጥጥር ስርዓቱን
በተመናከር ከተደለት ነገ እንዲሆነ ማድረግ እኩልሳን ነው:: በመሆኑም የጠረት ሥራ
ማህበር ከተደለት ነገ መሆናቸውን በመመዘኛ መሰራርት በማካተት መለከት ተገቢ በመሆኑ
ከምክን በፈት ባለት ተከታታይ 3 ዓመታት ከተደለት ነገ ከዚያ የተቀመጫውን የከበደት
መጠን መለያ የሚያገኘ ሆኖ በፈት ዓመታት ወሰጥ እናይ ገዢ ወይም ከዚያ በለይ ተደለት
ከተከሰተ ምንም ነጥቦ እያገኘው::

ሐ) ከከራራ ነገ ማድረግ

የጠረት ሥራ ማህበር የተመናከር ጥብቅ በማከኔድና እኩልሻውን መሬ ቁጥሮ በማድረግ
ከከራራ ነገ ማድረግ እኩልሳን ነው:: በመሆኑም ከከራራ ነገ ማድረግ የሚለውን መሰራርት
በመመዘኛ ወሰጥ በማስተባት መለከት ተገቢ በመሆኑ ከምክን በፈት ባለት ተከታታይ 3
ዓመታት ከከራራ ነገ ከዚያ የተቀመጫውን የከበደት መጠን መለያ የሚያገኘ ሆኖ በፈት
ዓመታት ወሰጥ እናይ ገዢ ወይም ከዚያ በለይ ከፈት ከተከሰተ ምንም ነጥቦ እያገኘው::

ከተቀመጫው ከፍተኛ መጠን በታች እኩልሻው ያለዋው ሁሉም የገበዎች ብገዎች ሥራ
ማህበር ወጪት ከዚህ በታች በተቀመጫው ቁመር መመሪት የሚሰላ ይሆናል::

የጠረት ሥራ ማህበር የሚያገኘው መጠት = ያለው እኩልሻው መጠን X ለመስከራው የተሰጠው ከፈት::

ለተቀመጫው ከፍተኛ መጠን



የኢትዮ የገበያ ስራ ማህበት የወጪ ማጠቃለያ ዘንጋጀና

ቁ. ቁ	መመዘኛ መሰራተኞች	መለከታ	ለተቀመጫው ከነደት ሙሉ ነጥብ የሚያስተካክለ መጠን	ከነደ ትብ መቶ ቁ	የገኘው ነጥብ	ምርመራ
1	የአባልነት ቤት	ቢሮች	90	15		
2	የተረጋግጧል መጠን	ቢሮች በብር	10	35		
3	የግብርና ፈርማ ጥገና መጠን (የፋይ አመት አማካኝ)	ከ/አ	15,000	20		
4	የኢትዮጵያ ፈርማ ጥገና መጠን (የፋይ አመት አማካኝ)	ማረፊት በብር	10	10		
5	የጥርጉ መራተኞች በብር	ጥርጉ	9	10		
6	ከተድሰሰት ንጽሕር	ቢሮች	100	5		
7	ከከሳሽ ንጽሕር	ቢሮች	100	5		
	ፊርማ			100		

መዘኛ ተለወጺ የወጪ

1. ሁወጥ _____

የሥራ ተለወጺ _____

ፈርማ _____

ቁን _____

2. ሁወጥ _____

የሥራ ተለወጺ _____

ፈርማ _____

ቁን _____

3. ሁወጥ _____

የሥራ ተለወጺ _____

ፈርማ _____

ቁን _____

የእናቀዣ ይለፈ

የሥራ ተለወጺ _____

ፈርማ _____

ቁን _____



2) የወተት ለማትና ጥገና መመራታዊ የገበያ ስራ ማህበት ይረዳ መለያ
መሰራተኞች

የመሰራተኞች መግለጫ

የወተት ለማትና ጥገና መመራታዊ የገበያ ስራ ማህበት በአባልነት ቤት: በተረጋግጧል
መጠን በዚመቱ ባከናወጣት የወተት ለማትና ጥገና በለተኩር እና ተጥር መራተኞች በብር
መመራት የሚመዘገብ ሲሆን ከፍርማ የመመዘኛ መሰራተኞች እና ሲታንክርድ እንደማሻሻልው
ተገልጻል::

ሀ) የአባልነት ቤት

በገንዘብ ማህበና የሰራ ክልል ነዋሪ ከሆኑን በወተት ለማትና ጥገና ሲሆን ከተሰማና ወሰጥ
የአባልነት ቤት መሰራት በማግኘት ይለካል:: ከፍተኞች የአባልነት ቤት 90% እና በላይ
ሰውን የተቀመጫውን የከተማት መጠን መለያ የሚያገኙ ሆኖ ከዚህ ቤት የአባልነት ቤት

ՔԱՅ ՄԵՐԴՈՎԴ Ք ՔՈՒՆԴ ԱՄԵՐԴ ՊԱՐԵԴ ԴԱՇԴ ԽԸՆՈՅ ԱՐԴԻՄՈՎ ՓԱԾ
ՄԱԿԴ Ք ՎԵՒՀ ՔԱՂԱԿ ՔՄԳԱ::

ለ) የከተታል መጠን:

ՀոգՔալ ԿԵԺԱ տոն հերէցք ԱԾ 8 (ՈՊՇՆԴ) պղ.ԲՌ ՀԾ ԻՒ.Ք ՈՒ.Ք Ա.ՄՆ
ՔԴՔՄՈՎՆ ՔԻԱԶՔ տոն Տ.Ա. ՔՊ.ՔՐԴՀ ՄՊ ԻՒ.Ս ՈՒ.Ք ԿԵԺԱ տոն ՔԼՈ
ՊՂՋՎՈՒ ՔՈՒ.Դ ԱՊ.Դ.Գ ԿԱԶՔ ԿԱԶՔ Ա.Ծ ՊՄԱԾ ՈՒ.ՔՄՈՎՆ ՓՄԸ. ՄՈՎՆ
Մ.Տ.Ք ՔՊ.Ա. ՔՄ.Տ.Ա.:

4) የወተት ምርጥ ጥበዳት መጠን

աս) ԹՎԵՐԸ աշխատ դիմում

Հայոց պատմության աշխարհ



መოን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ በሰດት ዓመታት ውስጥ እንደ ገዢ ወይም ክዘም በላይ ጉዳለት ከተከሰተ ምንም ነጥበ አያተኞም::

አ)ከከራር ነገ ማድረግ

የብረት ሰራ ማህበት የተጠናከረ ገብረት በማክረሪና አስራራቸውን መጠፊዎች በማድረግ ከከራር ነገ ማድረግ አስፈላጊ ነው:: በመሆኑም ከከራር ነገ ማድረግ የሚለውን መሰራርት በመመዘኛ ውስጥ በማሳደግት መለከት ተገቢ በመሆኑ ክምህና በፈት ባለት ተከታታይ ይ ዓመታት ከከራር ነገ ከሆነ የተቀመጫውን የከበደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ በሰດት ዓመታት ውስጥ እንደ ገዢ ወይም ክዘም በላይ ከፍር ከተከሰተ ምንም ነጥበ አያተኞም:: ከተቀመጫው ከፋተኛ መጠን በታች አፈጻጸም ያላቸው የወተት ለማሳኔ ገብረት መመራታዊ የብረት ሰራ ማህበት ውስጥ ክዘም በታች በተቀመጫው ቁመር መመራት የሚሰላ ይሁዳል::

የተጠናከሩ ሰራ ማህበኑ የሚያገኘው ውስጥ = ያለው አፈጻጸም መጠን × ለመለከቶው የተከሰተው ከፈት
ለተቀመጫው ከፋተኛ መጠን



**የወተት ልማትና ገብረት መመሪያዊ የገበሩት ሥራ ማህበራት የደረሰ መለያ
መስፈርቶች**

ተ.ቁ	መመዘኛ መስፈርቶች	መለያ	ለተቀመጫው ክፍልና መለያ ንጥብ የሚያሳት መነሻ መጠን	ከገበሩት በመቶች	የገኘው ንጥብ	ምርመራ
1	የአባልነት ቤቶን	በመቶች	90	15		
2	የነገድ መጠን	በማለም ብር	8	35		
3	የወተት ምርጥ መጠን	ለተር	2,000,000	30		
4	የቅጥር ወራተኛ ባዛት	በቅጥር	9	10		
5	ከተድለት ነገ ማድረግ	በመቶች	100	5		
6	ከከፋይ ነገ ማድረግ	በመቶች	100	5		
				100		

መዘኛ ባለሙያዎች

1. ስም የሆኑ ተለፈነት
ፊርማ
ቀን
2. ስም የሆኑ ተለፈነት
ፊርማ
ቀን
3. ስም የሆኑ ተለፈነት
ፊርማ
ቀን

የእዳቸው ውስጥ

1. ስም የሆኑ ተለፈነት
ፊርማ
ቀን
2. ስም የሆኑ ተለፈነት
ፊርማ
ቀን

**3) የመሰኞ /የአትከልትና ፍልፍና ልማትና ገብረት የገበሩት ሥራ ማህበራት ያረሰ
መለያ መስፈርቶች**

❖ የመስፈርቶች መግለጫ

የሚከተሉት መስፈርቶች ለሁለት ዓይነት ቅ/ቤት ማህበራት ማለትም የመሰኞ ልማትና
ገብረት ቅ/ቤት ማህበራት እና የአትከልትና ፍልፍና ልማትና ገብረት የገበሩት ሥራ
ማህበራት ለመመዘኛ የሚያገለግል ሲሆን፡ መመዘኛዎች፡ በአባልነት ቤቶን፡ በነገድ መጠን፡
ባለቤት 3 ዓመታት ባከናወጣት አማካኝ የግብርና ምርጥ ገብረት መጠን እና የቅጥር ወራተኛ
በዛት መመሪት የሚመዘዝ ይሆናል፡፡ አርባር የመመዘኛ መስፈርት እና ለታንኋርያ
እንደሚከተሉው ተገልጻል፡፡



ሀ) የአባነት ስ.፪.፩

በግ/ሰራ ማህበኑ የሰራ ካል ነዋሪ ክሆኑን በመሳያ የሚለማ መሬት ክላቶው ወይም አትከልትና ፍርድና ክሚያለሙት ወሰጥ የአባነት ስ.፪.፩ መሬት በማድረግ ይለኝል፡፡ ክፍተቶው የአባነት ስ.፪.፩ 90% እና በሌደ ሌሎን የተቀመጠውን የከበደት መጋቢት መለያ የሚያገኘ ሆኖ ካዕለ በታች የአባነት ስ.፪.፩ ያለው ማንኛውም የመሳያ ወይም አትከልትና ፍርድና ለማትና ወጪ የአባነት ስ.፪.፩ የሚያለውን የተቀመጠው ቁመር መሬት ወጪቱ የሚሰላ ይሆናል፡፡

ለ) የተቋል መጋቢት

አጠቃላይ ክተቋል መጋቢት ለሁሉቱም የግ/ሰራ ማህበት ዓላማ ክፍተቶው ውስጥ 8 (አምስት) ማለያን እና ካዕለ በሌደ ሌሎን የተቀመጠውን የከበደት መጋቢት መለያ የሚያገኘ ሆኖ ካዕለ በታች ክተቋል መጋቢት ያለው ማንኛውም የመሳያ ወይም የአትከልትና ፍርድና ለማትና የሚያለውን የከበደት መጋቢት መለያ የሚሰላ ይሆናል፡፡

ሐ) የግብርና ምርት የበደት መጋቢት

የተበደት መሬት ማህበኑ የግብርና ምርት የበደት መጋቢት የሚለከው አባላት ለግ/ሰራ ማህበኑ የቀረጃውን የግብርና ምርት መጋቢት በከ/አ መሬት በማድረግ ይሆናል፡፡ አጠቃላይ ምክናው የሚደረገው ያለፈት ተከታታይ 3 አመታት አማካኝ የግብርና ምርት የበደት መጋቢት ሌሎን ክፍተቶው 8,000 ካ/እ እና ካዕለ በሌደ ሌሎን የተቀመጠውን የከበደት መጋቢት መለያ የሚያገኘ ሆኖ ካዕለ በታች የግብርና ምርት የበደት መጋቢት ያለው ማንኛውም የመሳያ ወይም የአትከልትና ፍርድና ለማትና የሚያለውን የከበደት መጋቢት መለያ የሚሰላ ይሆናል፡፡

ወ) የቅጥር መሬታዊ ስነት

የበደት ሲሸጋ ማህበኑ የፊልት ተግባራትን የሚያከናወኑ ቁጥር መሬታዊት አስፈላጊ ዓይነቶ፡፡ በመሆኑም የመሳያ/አትከልትና ፍርድና ለማትና የበደት መጋቢት ሲሸጋ ማህበት ሲሸጋ መቆጠች በታች 8 ቁጥር ቀጥር መሬታዊት እና ካዕለ በሌደ ሌሎን የተቀመጠውን የከበደት መጋቢት መለያ የሚያገኘ ሆኖ ካዕለ በታች ቀጥር መሬታዊ ያለው ማንኛውም የመሳያ/አትከልትና ፍርድና ለማትና የበደት መጋቢት ሲሸጋ ማህበት ተግባራትን የቅጥር መሬታዊ ስነት መሬት ወጪቱ የሚሰላ ይሆናል፡፡



Հ) ԻԴԱԼԻ ՆՅ ՊՐԵՀ

ԴԱՀՆ ՈՃ ՊՄԱՆԴ ԲՎԱԾ ՀՅ ՔՐԵՔՎՈՆ ՈՄԱԱՄՈՆԴ ԲԹԱԴ ՔՐԵՔ ԱԿՑԵԿ
ՈՄԱԱՄՈՆ ԻԴԱԼԻ ՆՅ ՀՅ ՔՐԵՔՎՈՆ ՊՄԱԱՄՈՆ ԲՎԱԾ ԴԱՀՆ ՈՃ ՊՄԱՆԴ
ԻԴԱԼԻ ՆՅ ՍՈՄԳՐԵՔՎՈՆ ՈՄԱԱՄՈՆ ՄՈՆԱԾԵԿ ՊՄԱԱՄՈՆ ՄՈՆԱԾԵԿ ՏՂԱԾ ՈՃ
ԻՄԱԱՄ ՈՃ ՊՃ ՊՃ ՏԻՇՏՔ Յ ԿՄԱԴԻ ԻԴԱԼԻ ՆՅ ԻՄԻ ԲԻՖԱՄՈՎՈՆ ՔԻՇԱԾ
ՄՈՆԴ ՄԱՆ ԲՄԱ ԲՄԱ ՄՈՆԴ ՄՈՆԴ ՊՃ ՊՃ ՀՅ ՊԵԳ ԴԱԾ ԴԱԾ ԻԴԱԼԻ
ԻԴԱԼԻ ՄՈՆԴ ՆՏԱԾ ՀՅ ՔՐԵՔՎՈՆ::

Ո) ԻԿԱԾ ՆՅ ՊՐԵՀ

ԴԱՀՆ ՈՃ ՊՄԱՆԴ ԲՎԱԾ ԴԹՈՒՀԱՀ ԱԱԾ-ՀԵՔՎՈՆ ՄԱՆ ՔՄԱ ՈՄԱԱՄՈՆ
ԻԿԱԾ ՆՅ ՊՐԵՀ ԱԱԾ-ՀԵՔՎՈՆ ՆՄԱ: ՈՄԱԱՄՈՆ ԻԿԱԾ ՆՅ ՊՐԵՀ ԲՄԱ ՄՈՆԱԾԵԿ
ՈՄԱԱՄՈՆ ՄԱՆ ՊՄԱԴՊԴ ՄՈՆԱԾԵԿ ՏՂԱԾ ՈՄԱԱՄՈՆ ԻԿԱԾ ՆՅ ՊՃ ՊՃ ՏԻՇՏՔ Յ
ԿՄԱԴԻ ԻԿԱԾ ՆՅ ԻՄԻ ԲԻՖԱՄՈՎՈՆ ՔԻՇԱԾ ՄՈՆԴ ՄԱՆ ԲՄԱ ԲՄԱ ՄՈՆԴ ՄՈՆԴ ՊՃ ՊՃ
ԿՄԱԴԻ ՄԱՆ ՊՃ ՀՅ ՊԵԳ ԴԱԾ ԴԱԾ ԻԿԱԾ ՆՏԱԾ ՀՅ ՔՐԵՔՎՈՆ::

ԻԴԱԼԻ ՄՈՆԴ ՄԱՆ ՊՃ ՀՅ ՀԱԶԱԳՄ ՔԱՐԵՔ ԲՄԱ ԲՄԱ ՄՈՆԴ ԲԻՆԱԾ-ՀԱԾ-ՀԵՔՎՈՆ
ԱՄԱՆԴ ՊՃ ՊՃ ՄՈՄԱՀԵՔՎ ԴԱՀՆ ԱՄ ՊՄԱՆԴ ՄԱՆ ԻՄԱ ՈՃ ՊՃ ԱԴԱԾ ԱԴԱԾ
ԲԻՆԱԾ-ՀԱԾ-ՀԵՔՎՈՆ ԲԻՆԱԾ-ՀԱԾ-ՀԵՔՎ ԲԻՆԱԾ-ՀԱԾ-ՀԵՔՎ ԲԻՆԱԾ-ՀԱԾ-ՀԵՔՎ::

$ՔԴԱՀՆ ԲՄԱ ՊՄԱՆԴ ԲՎԱԾ ԴԹՈՒՀԱՀ ԱԱԾ-ՀԵՔՎՈՆ = \frac{ԲՎԱԾ ՀԱԶԱԳՄ}{ԲՎԱԾ ՀԱԶԱԳՄ} \times \frac{ՊՄԱՆԴ}{ՊՄԱՆԴ} \times \frac{ԴԹՈՒՀԱՀ}{ԴԹՈՒՀԱՀ}$



**የመሰኞ ወይም የአትከልትና ቁርቃዎች ልማትና ጥብዳት መመሪያ የንብረት ሥራ
ማህበራት የደረሰ መለያ መስፈርቶች**

ተ.ቁ	መመዘኛ መስፈርቶች	መለያ	ለተቀመጫው ከበደት መለያ ነጥብ የሚያሳት መንኛ መጠን	ከበደት በመቶች	የግኝው ነጥብ	የመመሪ
1	የአባላት ስ.፩.፩	ቍጥር	90	15		
2	የነጋዜ መጠን	ማ.አ.. ብር	8	35		
3	የግብርና የመት ጥብዳት መጠን	ብ/ክ	8,000	30		
4	ቍጥር መሸ.ቁ.ቁ	ቍጥር	8	10		
5	ከተደለት ነገ ማድረግ	ብመቶች	100	5		
6	ከከራር ነገ ማድረግ	ብመቶች	100	5		
	ቍጥር			100		

መዘኛ በለመያዥ

1. ሁኔታ _____

የአባል ታሳፊነት _____

ፊርማ _____

ቁጥር _____

2. ሁኔታ _____

የአባል ታሳፊነት _____

ፊርማ _____

ቁጥር _____

3. ሁኔታ _____

የአባል ታሳፊነት _____

ፊርማ _____

ቁጥር _____

የግኝው ይለፈ

ሁኔታ _____

የአባል ታሳፊነት _____

ፊርማ _____

ቁጥር _____



4) የመመሪያ የሽያጭ ጥብዳት ሥራ ማህበራት የደረሰ መለያ መስፈርት

❖ **የመስፈርቶች መግለጫ**

የሽያጭ መመሪያ ጥብዳት ሥራ ማህበራት በአባላት ስ.፩.፩፡ በነጋዜ መጠን እና
ባለቤት ዓመታት ባከናወጣት አማካኝ የግብርና የመት ጥብዳት መጠን፡ የኢትዮጵያ
ፍዴታ የመት ጥብዳት መጠን እና የቍጥር መሸ.ቁ.ቁ ስብት መመሪት የሚመዘገብ ሰምን
ዘርዝር የመመዘኛ መስፈርት እና ስታንድርድ እንደማከተለው ተገልጻ::

ሀ) የአባላት ስ.፩.፩

በኢትዮ ማህበራት የአባል ከዋር ካዋር እባወር (እማወር) ወሰጥ የአባላት ስ.፩.፩ መስፈት
ቦንድሮች ይለሳ:: ከፍተኛው የአባላት ስ.፩.፩ 90% እና በጋራ ሰምን የተቀመጫውን
የከበደት መጠን መለያ የሚያገኘ ሆኖ ከዚህ በታች የአባላት ስ.፩.፩ ያለው ማንኛውም

առնելիք բնույթի Դ/ՌՆ բար ՊԵՍԱ ՈՒՓՄՈԹՈՒ ՓՄԸ ՄԱՄՀԻ Մ-ՄՒ ԲԱՂԱ
ՔՄԳԱ::

Ա) ԻԿԵԺԱ ՄՈՒԴ:

Հոգհար ԻԿԵԺԱ մուն հետքա ԱԾ 8 (հայոց) սկզբն է հայ ուղ ԱՄՆ
ՔԴՓՄՈԹՈՒ ՔԻԱԶԴԻ մուն մա- ԲԱՂԱ ԲԱՂԱ ՄՊ ԽԵՎ ԻԿԵԺԱ մուն ՔԴՓ
Բնույթի մամհելք Դ/ՌՆ բար ՊԵՍԱ ՈՒՓՄՈԹՈՒ ՓՄԸ ՄԱՄՀԻ Մ-ՄՒ ԲԱՂԱ
ՔՄԳԱ::

Բ) ՊՐԱԾՏ ԹԱԿԻ ԴԱՅԵԴԻ ՄՈՒԴ:

ԲԴԱՀԴԻ բար ՊԵՍԱ ՊՐԱԾՏ ԹԱԿԻ ԴԱՅԵԴԻ մուն ԲԱՂԱ ԱՀԱՀԻ ԱՀԱՀԻ
ՈՒՂ.ԲԳԲ ԲԱՂԱ ՊՐԱԾՏ ԹԱԿԻ ԴԱՅԵԴԻ մուն ՈՄՀՀՀ ՔՄԳԱ:: Հոգհար
ԹԱԿԻ ԲԱՂԱ ՊՐԱԾՏ ԹԱԿԻ ԴԱՅԵԴԻ մուն ՈՄՀՀՀ ՔՄԳԱ:: Հոգհար
ՊՐԱԾՏ ԹԱԿԻ ԴԱՅԵԴԻ մուն ԱՄՆ հետքա 4,000 (հաշ- Ա) հ/Ա և հայ ուղ
ԱՄՆ ՔԴՓՄՈԹՈՒ ՔԻԱԶԴԻ մուն մա- ԲԱՂԱ ԲԱՂԱ ՄՊ ԽԵՎ ՊՐԱԾՏ ԹԱԿԻ
ԴԱՅԵԴԻ մուն ՔԴՓ ՊՐԱԾՏ ԹԱԿԻ ԴԱՅԵԴԻ բար ՊԵՍԱ ՈՒՓՄՈԹՈՒ ՓՄԸ
ՄԱՄՀԻ Մ-ՄՒ ԲԱՂԱ ՔՄԳԱ::

Ծ) ՔՀՀՑՈՒԾ ԹԱԿԻ ԴԱՅԵԴԻ ՄՈՒԴ:

ԲԴԱՀԴԻ բար ՊԵՍԱ ՔՀՀՑՈՒԾ ԹԱԿԻ ԴԱՅԵԴԻ մուն ԲԱՂԱ ԱՀԱՀԻ ԱՀԱՀԻ
ԱՀԱՀԻ ԳՀԵ ՈՒՂ.ԲԳԲ ԲԱՂԱ ՊՐԱԾՏ ԹԱԿԻ ԴԱՅԵԴԻ մուն ՈՈԾ մուն
ՈՄՀՀՀ ՔՄԳԱ:: ԹԱԿԻ ԲԱՂԱ ՊՐԱԾՏ ԹԱԿԻ ԴԱՅԵԴԻ մուն ՈՈԾ ԱՄՆ ՈՄՀՀ
ՔՄԳԱ:: ԱՀԱՀԻ ՔՀՀՑՈՒԾ ԹԱԿԻ ԴԱՅԵԴԻ մուն ՈՈԾ ԱՄՆ ՈՄՀՀ
ՀԵՏՔԱ ԱԾ 10 սկզբն է հայ ուղ ԱՄՆ ՔԴՓՄՈԹՈՒ ՔԻԱԶԴԻ մուն մա-
ԲԱՂԱ ԲԱՂԱ ՄՊ ԽԵՎ ՊՐԱԾՏ ԹԱԿԻ ԴԱՅԵԴԻ մուն ՈՈԾ ՔԴՓ ՊՐԱԾՏ
Ս-ԼՐԱ ԲԴԱՀԴԻ բար ՊԵՍԱ ՈՒՓՄՈԹՈՒ ՓՄԸ ՄԱՄՀԻ Մ-ՄՒ ԲԱՂԱ ՔՄԳԱ::

Դ) ՔԴՊԸ ՄԵՐԻ ՊԱԴ:

Դ/ՌՆ ՊԵՍԱ ՔԸՆԴ հօդ ԴՊԱՀԴԻ ԲԱՂԱ ԲԱՂԱ ՊՐԱԾՏ ԹԱԿԻ ԴԱՅԵԴԻ ԱՀԱՀԻ
ԳՀԵ:: ՈՄԱՄԿՐ Բնույթի Դ/ՌՆ ՊԵՍԱ ՊԱ ԲԱՂԱ ՄՊ ԲԱՂԱ ԱՀԱՀԻ ԱՀԱՀԻ
ԳՀԵ::



աշետիք հզ իմ.թ ՈՂԵ ԸՄԴ ՔԻՖՄՈՒԹ.Դ ՔԻԱՋԵՆ ՄՈՒ Մ.Ա. ՔԱՂ.ՔԴՀ ՄԴ
ԻՄ.Ս ՈՒ-Ք ՔԻՑ ԱՇԵԴ ՔԼՄ. ՄԿԿԱ-Մ.Դ ՔԱՄԿԴ Կ/ՂԸ ՄԽԱՆ-Դ ՈՒՖՄՈՒԹ-
ՓՄԸ ՄԽԱՆ-Դ Մ.Ա. ՔԱՂ.Ա. ԲՄԳԱ:

፲)ከተደለት እና ማደረግ

ԴԱՀԴԻ ՈՃ ՊՄԱՆԴ ՔՅԱՌ ԱՔՔՐԵՎ-Ն ՈՄԱԽԱԿ ՔՓ-Ն ՔՐԵՎ ՈԾԳԵՒ
ՈՄԱԽԱԿ ԻԴ-Ն Ն ՀԱՅԱՄ ՊԳԲՀ ԱՆՋԱՂ ՆՄ:: ՈՄԱՄ-Դ ԴԱՀԴԻ ՈՃ
ՊՄԱՆԴ ԻԴ-Ն Ն ՏԱՄԱԽ-Ն ՈՄԱԽԱԿ ՄԱՆՃ-Ն ՈՄԱԽ-Ն ՄԱՆՃ-Ն ԴԱՀ-Ն ՈՄԱՄ-
ԻՄԱԽ ՈՃ-Ն ԳՃ-Ն ԴԻԺ-Ն Յ ԳՄԱԺ-Ն ԻԴ-Ն ԻՄ-Ն ՏԻՄ-Ն ԻՄ-Ն ԻՄ-Ն
ՄԱՆՃ-Ն ՄԱՆՃ-Ն ԳՃ-Ն ԴԻԺ-Ն Յ ԳՄԱԺ-Ն ԻԴ-Ն ԻՄ-Ն ՏԻՄ-Ն ԻՄ-Ն ԻՄ-Ն

አ)ከከለኬ ነገ ማደረግ

բարեկարգ պահում բարեկարգ պահում բարեկարգ պահում

ՕՐԻՆԱԿՈՒՅԹԻ ԽԳՏՏՅ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ



መሰረታዊ የሕንጻቸው ገበያት ሥር ማህበዬት የደረሰ መለያ መሰራርቶች

ተ.ቁ	መመዘኛ መሰራርቶች	መለያ	አተቃመዎች ክፍልና መለያ ነጥቦች የሚያስተ መነሻ መጠን	ከብድ ቃለዎች ቃለ	የገኘ መ ነጥቦች	ምር መራ
1	የእባክዎት ስ.፩.፩	በመቶች	90	15		
2	የክተማ መጠን:	በማለምን ብር	8	35		
3	የግብርና ምርቶች ገበያት መጠን	ብኩ/አ	4,000	15		
4	የኢትዮጵሮ ምርቶች ገበያት	በማለምን ብር	10	15		
5	የቅጥር መራቶች በዚት	ብር	8	10		
6	ከተማ ነገ ማድረግ	በመቶች	100	5		
7	ከተማ ነገ ማድረግ	በመቶች	100	5		
	ይምር			100		

መዘኛ ተለመያዎች

1. ስም
የሥራ ታላፊነት _____
ፈርማ _____
ቀን _____
2. ስም
የስራ ታላፊነት _____
ፈርማ _____
ቀን _____
3. ስም
የስራ ታላፊነት _____
ፈርማ _____
ቀን _____

የገዢው የተለመያዎች
የሥራ ታላፊነት _____
ፈርማ _____
ቀን _____

**5) የዘር በዚት ልማትና ገበያት መመራታዊ ገበያት ሥር ማህበዬት የደረሰ መለያ
መሰራርቶች**

❖ የመሰራርቶች መግለጫ

የዘር በዚት ልማትና ገበያት መመራታዊ ገበያት ሥር ማህበዬት ተብሎ በዚህ መሰራርት
የሚመዘገበው የዘር በዚት ልማትና ገበያት ቤት ማህበዬትን በቻ የሚያከተሉት ይሞናል::
ገበያት ሥር ማህበዬቱ በእባክዎት ስ.፩.፩: በክተማ መጠን: የዚ ዓመት አማካኝ የዘር
ምርቶች ገበያት መጠን በኩ/አ እና የቅጥር መራቶች በዚት መመራት የሚመዘገቡ ሌሎች አርባር
የመመዘኛ መሰራርት እና ስታንደርድ ለንድመረከተለው ተገልጻል::



ሀ) የአባልናት ስ.፪.፩

በኢ/ፌሬ. ማህበና የሰራ ካላለ ነዋሪ ክሆነ እርሱ አድርች ውስጥ የአባልናት ስ.፪.፩ መሰረት በማግረጫ የሚለኝ ይሆናል፡፡ ከፍተኛው የአባልናት ስ.፪.፩ 90% እና በላይ ሰምን የተቀመጫውን የከብደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ ክዘሱ በታች የአባልናት ስ.፪.፩ ያለው ማንኛውም ሁሉንበት የገበብ/ገብረት ሥራ ማህበና በተቀመጫው ቁመር መመረት ውስጥ፣ የሚሰሳ ይሆናል፡፡

ለ) የተቋሙ መጠን

አጠቃላይ ከተቋሙ መጠን ከፍተኛው መር 8 (አምስት) ማለያን እና ክዘሱ በላይ ሰምን የተቀመጫውን የከብደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ ክዘሱ በታች ከተቋሙ መጠን ያለው ማንኛውም የዘር በዘት ለማትና ባብይት ገብረት ሥራ ማህበና በተቀመጫው ቁመር መመረት ውስጥ፣ የሚሰሳ ይሆናል፡፡

ሐ) የዘር ባብይት መጠን

የገብረት ሥራ ማህበና የዘር ምርት ባብይት መጠን የሚለኝው አባላት አባላትው ሌ/ቤት ማህበና በፊዕዱ የሚያቀርቡትን የተባዘ ክርክር መጠን በከ/ሌ ይሆናል፡፡ አጠቃላይ ምዝኑው የሚያረጋግዙ ምዝኑ በሚከሂድበት ውቅት ያለፈት የሰጠት ተከታታይ ዓመታት አማካኝ የዘር ባብይት መጠን ሰምን ከፍተኛው 5,000 (አምስት ሌ.) ክ/ሌ እና ክዘሱ በላይ ሰምን የተቀመጫውን የከብደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ ክዘሱ በታች የዘር ምርት ባብይት መጠን ያለው ማንኛውም የዘር በዘት ለማትና ባብይት ገብረት ሥራ ማህበና በተቀመጫው ቁመር መመረት ውስጥ፣ የሚሰሳ ይሆናል፡፡

መ) የጥጥር ወራቶች በዘት

ገ/ቤት ማህበና የሰለት ክፍት ተግባራትን የሚያከናወነ ቁጥር ወራቶች አስፈላጊ የቻቻ፡፡ በመሆኑም የዘር በዘት ለማትና ባብይት ሌ/ቤት ማህበናት በሌ የሰራ መቆጠች በፊዕስ ዓ ቁጥር ወራቶች እና ክዘሱ በላይ ሰምን የተቀመጫውን የከብደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ ክዘሱ በታች ቁጥር ወራቶች ያለው ማንኛውም የዘር በዘት ለማትና ባብይት ሌ/ቤት ማህበናት በተቀመጫው ቁመር መመረት ውስጥ፣ የሚሰሳ ይሆናል፡፡



Հ) ԻԴԱԼԻ ՆՅ ՊՐԵՍ

ԴԱՀՆ ՈՃ ՊՐՈՍԵԴԻ ՔՎԱՐ ՀԵՐԱԳԻՎ-Ն ՈՄԱԽԱՆԴԻ ՔՄ-Ն ՓԵՐԵ ՈՉԵԿԻ
ՈՄՈՒՆԻԸ ԻԴԱԼԻ ՆՅ ՀԵՐԱԳԻՎ-Ն ՊՐԵՍ ՀԵՐԱԼԴԻ ՆՄ-Ն ՈՄԱՄԻ-ԴԻ ԴԱՀՆ ՈՃ
ՊՐՈՍԵԴԻ ԻԴԱԼԻ ՆՅ ՄԱՄԴԻՎ-Ն ՈՄԱԽԱՆԴԻ ՄԵՆԱԾԵԴԻ ՈՄԻՒՆԻ-ԴԻ ՄԵԼԻ-ԴԻ ԴԱՀՆ
ԻՄԱԽԱՆ ՈՃ-Ն ՊՃ-Ն ՖԻՇ-Ֆ-Յ Յ ԳՄ-Ն ԻԴԱԼԻ ՆՅ ԻՄԻ ԲԻ-ՖՄ-Մ-Ն ՔԻ-Ա-Ն-Դ-Ի-Դ-Ի
ՄԵԼԻ-ԴԻ Մ-Ն Բ-Ա-Ջ-Ի-Դ-Ի Մ-Ն ՈՃ-Ն ԳՄ-Ն ԻԴԱԼԻ ՆՅ Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի
Ի-Դ-Ի-Դ-Ի Գ-Ա-Ջ-Ի-Դ-Ի::

Ո) ԻՆԱԴԱ ՆՅ ՊՐԵՍ

ԴԱՀՆ ՈՃ ՊՐՈՍԵԴԻ ԲԻ-Ֆ-Յ ՈՄԻԿ-Յ-Ն Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի Մ-Ն Ֆ-Ա-Ջ-Ի-Դ-Ի ՈՄԻԿ-Յ-Ն
Ի-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի ՆՅ ՊՐԵՍ ՀԵՐԱԼԴԻ ՆՄ-Ն ՈՄԱՄԻ-ԴԻ Բ-Ա-Ջ-Ի-Դ-Ի ՄԵՆԱԾԵԴԻ
ՈՄԱԽԱՆ-ԴԻ Մ-Ն Բ-Ա-Ջ-Ի-Դ-Ի Մ-Ն ՊՃ-Ն Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի ՈՃ-Ն ԳՄ-Ն Ի-Դ-Ի-Դ-Ի Յ Գ-Ա-Ջ-Ի-Դ-Ի
Գ-Ա-Ջ-Ի-Դ-Ի Ի-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի ՆՅ ԻՄԻ Բ-Ի-Ֆ-Մ-Մ-Ն Ք-Ի-Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի Մ-Ն ՈՃ-Ն Գ-Ա-Ջ-Ի-Դ-Ի
Գ-Ա-Ջ-Ի-Դ-Ի Մ-Ն Բ-Ա-Ջ-Ի-Դ-Ի Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի::

Ի-Ֆ-Մ-Մ-Ն Մ-Ն ՈՃ-Ն Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի Բ-Ի-Ֆ-Մ-Մ-Ն Ք-Ի-Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի Դ-Ի-Դ-Ի
Ի-Դ-Ի-Դ-Ի Մ-Ն Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի::

Ք-Ի-Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի Բ-Ի-Ֆ-Մ-Մ-Ն Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի Դ-Ի-Դ-Ի
Հ-Ա-Ջ-Ի-Դ-Ի Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի Ա-Ն-Ջ-Ի-Դ-Ի



የH.C በነት ልማትና ጥብዳት ነገሮች ሥራ ማህበዎት የውጭት ማጠቃለያ መንጠረዥ

ተ.ቁ	መመዘኛ መሰራርቶች	መሰኔያ	ለተቀመጥው ከበደት ሙሉ ነጥብ የሚያሳጥ መንሻ መጠን	ከበደት በመቶች	የገኘው ነጥብ	ጥርመራ
1	የአባልነት ስ.፫.ን	በመቶች	90	15		
2	የክርታል መጠን	በማለም ብር	8	35		
3	የH.C ጥብዳት መጠን (የ3 ዓመት እማካኝ)	ከ/አ	5,000	30		
4	ቅጥር መራተኞች በዛት	በቅጥር	9	10		
5	ከተድለት ንጽ ማድረግ	በመቶች	100	5		
6	ከከአራ ንጽ ማድረግ	በመቶች	100	5		
	ይህን			100		

መዘኛ ባለሙያዎች

1. ሰም _____
የሸራ ታላፊነት _____
ፊርማ _____
ቀን _____

2. ሰም _____
የሸራ ታላፊነት _____
ፊርማ _____
ቀን _____

3. ሰም _____
የሸራ ታላፊነት _____
ፊርማ _____
ቀን _____

የፊርማው የአሁን

ሥም _____
የሸራ ታላፊነት _____
ፊርማ _____
ቀን _____



6) የገንዘብ ቁጥጥር በይር መመረጃው የገንዘብ ሥራ ማህበዎት የደረሰ መለያ መሰራት
❖ የመሰራርቶች መግለጫ

የገንዘብ ቁጥጥር በይር መመረጃው የገንዘብ ሥራ ማህበዎት በአባልነት ስ.፫.ን: በተሰጠበት
የቀመጥ መጠን: በክርታል መጠን: በተሰጠ የየይር መመረጃ: በይር አመላለስ እና የቅጥር
መራተኞች በዛት መመረጃ የሚመዘገብ ስምን አርባር የመመዘኛ መሰራርቶች እና ስታንደርድ
እንዲማካተለው ተገልጻል::

v) የአባልነት ስ.፫.ን:

የገንዘብ ቁጥጥር በይር የመመረጃው የገንዘብ ሥራ ማህበዎት የመኖሪያ አካባቢ.ን መሰረት
እኩረጋው ለተደረሱ በግ/ሽራ ማህበ የሰራ ካልል ነዋሪ ከምኑ አባውራ እና ልማውራ በዛት
እንደዘዴዎም የሰራ አካባቢ.ን መሰረት እኩረጋው ለተደረሱ ይገባው በሰራ አካባቢ የሚሰራ
መረጃዎን በዛት መሰረት በማድረግ የአባልነት ስ.፫.ን ይለከል:: ከፍተኛው የአባልነት

Ա) ՔԺԱՌՈՒ ՔՎՈՂ ՄԱՐԴԻ

4) የከተታል መጠን:

የጥንቃዣ ቅጠና ቀደም መመረጃዎች ነገሮች ሥር ማህበዎት በፌ/ዚርመራ የተረጋግጧው ያልፈጥ
ከፍተቶች የተታል መጠን 9 (ዘመኝ) ማለያን እና ክዘዎች በላይ ካተታል ያልፈጥ ክሆነ
የተቀመጥውን የከተማው መጠን መለያ የሚያገኘ ሆኖ ክዘዎች በታች ካተታል ያልፈጥ የጥንቃዣ
ቅጠና ቀደም መመረጃዎች ነገሮች ሥር ማህበዎት በተቀመጥው ፈመር መመረጃ
ወጪታቸው የሚሰላ ይሆናል::

աս) ՔԺՀՄ ՔՊՁԸ ԽԵՂՅԻ

የጥንቃቤ ቅጠሚ ማድረግ መመሪያዎች ነበረት ሥራ ማህበራት ከፍተኛ የተሰጠ የጥናር መጠን
ከላይው በቅላለ ሁነት መቆብና ያልሆነ ቅጠሚዎን ፈጻሚዎች ወሰጥ 80 በመቶ ሌያዊያና
የክብደት መጠን መለ የሚያገኘ ሆኖ ካዘሁ በታች እኩልያው ያገኘው የጥንቃቤ ቅጠሚ
ማድረግ መመሪያዎች ነበረት ሥራ ማህበራት በተቀመጠው ቅጠሚ መመሪት ወጪታቸው
የሚሰሳ ይህናል::

ս) ԲՈՅԸ ՀՄԱՆԱՀԻ



የሚሸጥና ሆኖም ከዚህ በታች ካርታል ያልፎ የገንዘብ ቁጥጥር በፊርማ መመራታዊ ተብረት ሥራ
ማህበራት በተቀመጥው ቁጥር መመራት ውጤታቸው የሚሰላ ይሞኑል::

Հ) ՔԺԴԸ ՄԵՐԴՔ ՊԱԴ

ԴԱՀԴԻ ԸՆՈՒՅԻ ՔԱՋԻ ԽԵՂԻ ՏՐԱՋԵԿՏՈՐԻ ՔՄԱ ՖՏԸ ԱՇՏՎԴԻ ՀԱՃԱՐ, ԳԵՎՈՒՅԻ ԱԽԱՋԱՆԻ ՔՄԱ ԴՐԱՋԱՆԻ ՔՄԱ ԱՇՏՎԴԻ ԸՆՈՒՅԻ ՊԼ ՔԱՋԻ ՄԵՋՈՒՅԻ 5 ՔՄԱ ՖՏԸ ԱՇՏՎԴԻ ՀԿ ԽԱՅ ԱԼԵ ԱՄՅ ՔԴՔՄՈՅՎՆ ՔԻԱԼԻ ՄՈԴԻ ՄԱՆ ՔՄԱ ՔՐԴ ՄՐ ԽԱՍ ՈՒՄ ՔԴՔՄՈՅՎՆ ՔՄԱ ՖՏԸ ԱՇՏՎԴԻ ԴԱՀԴԻ ԸՆՈՒՅԻ ՊԼ ՔՄԱ ՔՐԴ ԲԱԿԱ:

ሰ)ከተደለት ነገ ማደረግ

ԴԱՌԵՐ ՈՃ ՊՄԱՆԴԻ ԲՎԱՐ ՀՅԱՅԻՖՈՒՆ ՈՄԿԱՄՆԵՐ ՔԱՆԴ ԳՐԱՎԸ ԱԾՅԱԿՆ
ՈՄԿԱՄՆԵՐ ԻԴԱԼԱՆ ՆՅ ԱՆԳԱՄԻ ՊԳԲԱՂ ՀԱՆԱՂԱ ԽՈՒ ՈՄԱՄՆԴՄ ԴԱՌԵՐ ՈՃ
ՊՄԱՆԴԻ ԻԴԱԼԱՆ ՆՅ ԹԱՄԳԻՖՈՒՆ ՈՄԿԱՄՆԴՄ ԹԱՆԱԾԵՐ ՈՄԿԻԴԻ ԹԱԼԻԴԻ ԴՊԱ ՈՄԿՄ
ԿԻՄԱ ՈՃԵՐ ԴԻՇՏԻՑ Յ ԳԱՄԺԴԻ ԻԴԱԼԱՆ ՆՅ ԽՄԴ ՔԴՎԱՄՈՒՆ ՔԻԱՋԵՐ
ԹԱՐ ԹԱՂ ԳԱՄԺԴԻ ԴՊԱ ՈՃԵՐ ԴԻՇՏԻՑ Յ ԳԱՄԺԴԻ ԻԴԱԼԱՆ ՆՅ ԽՄԴ ՔԴՎԱՄՈՒՆ ՔԻԱՋԵՐ

Digitized by srujanika@gmail.com

የኅብረት ለዚህ ማህበኑ የሚያገኘው ወጪት በቃል እና የሚከተሉትን ማስረጃ ይፈጸማል

ΔΤΦΩΜΩΝ ΗΓΕΤΑΣ συνέ



የንግድ ቁጥር 115 መሰረታዊ ገበያ ሥር ማህበት የደረሰ መለያ መሰራት

ተ.ቁ	መመዘኛ መሰራት	መለያ	ለተቀመጫው ክፍል መለያ ነጥብ የሚያስተ መነሻ መጠን	ክፍል በመቶ	ማገኘው ነጥብ	ምርመራ
1	የአባት ሂ.፪.፩	በመቶ	90	15		
2	የተሰጠው የቅጣት መጠን (የዚመኑ)	በማለምን ብር	15	20		
3	የእናት ክርታል መጠን (በዋላ)	በማለምን ብር	9	20		
4	የተሰጠው የወርሃ መጠን	በመቶ	80	10		
5	የወርሃ እመሳለሰ	በመቶ	100	15		
6	ቍጥር መራተኛ ብዛት	ብቀጥር	5	10		
7	ከተሸሉት ነገ ማድረግ	በመቶ	100	5		
8	ከከል-ነገ ማድረግ	በመቶ	100	5		
	ፊዢር			100		

መዘኛ ቁለመ-ይዥት

1. የሥራ የአፈጻጸም ደርማ
የሥራ የአፈጻጸም ደርማ
ቀን
2. ስም
የስራ የአፈጻጸም
ደርማ
ቀን
3. ስም
የስራ የአፈጻጸም
ደርማ
ቀን

የእናት የአፈጻጸም

- የሥራ የአፈጻጸም
ደርማ
ቀን
- የሥራ የአፈጻጸም
ደርማ
ቀን

7) አንስሳት አርባታዊ ማድረግ፡ የንግድ ልማትና ቅበያ፡ የደረሰ ልማትና ቅበያ፡ የአዲ
አስተዳደር እና የቦና ልማትና ቅበያ ብሰራ ማህበት

በዚህ የንግድ ሥር ማህበት ያረሰ መለያ መሰራት መሰተ የተከተለቱት ብሰራ ማህበት
በርዕስ የተዘረዘሩትን ማለትም የአንስሳት አርባታዊ ማድረግ፡ የንግድ ልማትና ቅበያ፡ የደረሰ
ለማትና ቅበያ፡ የአዲ አስተዳደር እና የቦና ልማትና ቅበያ ብሰራ ማህበትን
የሚያጠቃል ይሆናል፡፡



❖ የመሰረታዊ ሥነዱ

አንበሱ መመሪያዊ ጉባኤት ሥራ ማህበሻት የሚመዘገበት በአባልነት ስ.፪.፩ በኋተቻል መጠን፡ የቅጥር ወራተኞች በዘመኑ እና የግብረቤት መጠን መመሪት ሲሆን እርዝር የመመዘገብ መሰረታዊ እና ሲታንድርድ ለንደሚከተለው ተገልጻል፡፡

ሀ) የአባልነት ስ.፪

አንበሱ መመሪያዊ የገባኤት ሥራ ማህበሻት በግብረቤት የሰራ ካላል ነዋሪ ክህምኑ አሳወራ እና ለማወራ መሰተ የአባልነት ስ.፪.፩ ይለካል፡፡ ክፍተቶው የአባልነት ስ.፪.፩ 90 ክመቶ እና ክዘዎች በጋዢ አባል ሲጥረው የተቀመጠውን የከበደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ ክዘዎች የአባልነት ስ.፪.፩ ያለቶው እና ሲሆን መመሪያዊ ጉባኤት ሥራ ማህበሻት በተቀመጠው ፍመር መመሪት ወጪቱ የሚሰላ ይሆናል፡፡

ለ) የኋተቻል መጠን

አጠቃላይ ክተቻል መጠን ክፍተቶው ወር 8 (ስምንት) ማለያን እና ክዘዎች በጋዢ ሲሆን የተቀመጠውን የከበደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ ክዘዎች የኋተቻል መጠን ያለው ማንኛውም ጉባኤት ሥራ ማህበሻ በተቀመጠው ፍመር መመሪት ወጪቱ የሚሰላ ይሆናል፡፡ ንጋር ገን የሰባል አምራቂቶች ጉባኤት ጉባኤት ሲሆ ማህበሻት በዘመኑ መመዘገብ መ.ለ. ነጥቦ የሚያገኘት 25 ማለያን እና ክዘዎች በጋዢ ክተቻል ሲጥረቶው ይሆናል፡፡

ሐ) የቅጥር ወራተኞች በዘመኑ

ገባኤት ሲሆ ማህበሻ የሰሌት ክሰሌት ተግባራትን የሚያከናወነ ቁጥር ወራተኞች አሰፈላጊ ዓይወት፡፡ በመሆኑም የለለው ጉባኤት ሲሆ ማህበሻት ባለ የሰራ መደበቻቸ በ.የንሰ 4 ቁጥር ወራተኞች እና ክዘዎች በጋዢ ሲሆ ሲሆን የተቀመጠውን የከበደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ ክዘዎች የኋተቻል ሲጥረው እና ሲሆን ብግራዊ መመሪት ወጪቱ የሚሰላ ይሆናል፡፡

መ) ክተደለት ነገ ማድረግ

ገባኤት ሲሆ ማህበሻት የሚሰሉ አይታወቂዎን በማዘመንና የመሰተ ቁጥር ሰርዓቱን በማጠናከር ክተደለት ነገ ለንዳሁም ማድረግ አሰፈላጊ ነው፡፡ በመሆኑም ጉባኤት ሲሆ ማህበሻት ክተደለት ነገ መሆናቸውን በመመዘገብ መሰረታዊ በማከተት መለከት ተግባራዊ ክምና በፊት ባለት ተከታታይ 3 ዓመታት ክተደለት ነገ ክህም የተቀመጠውን የከበደት



መጠን መ-ለ. የሚያገኘ ሆኖ በሰነድ ዓመታት ውስጥ አንድ ገዢ ወይም ካል በላይ ተደለት ክተከሰተ ምንም ነጥበ አያገኅው::

ሀ)ከሳሽ ነገ ማድረግ

የብረት ሲሆን ማህበት የተጠቀሱ ብቻ በማክረሻና አስራ-ሪሞን ወጪ ቁጥር በማድረግ ክሳሽ ነገ ማድረግ አስፈላጊ ነው:: በመሆኑም ክሳሽ ነገ ማድረግ የሚለውን መሰራቱ፡ በመመዘኛ ውስጥ በማሳገት መለካት ተገበር በመሆኑ ከምዘና በፊት ባለት ተከታታይ ዓመታት ክሳሽ ነገ ከሆነ የተቀመጠውን የከሳሽ መጠን መ-ለ. የሚያገኘ ሆኖ በሰነድ ዓመታት ውስጥ አንድ ገዢ ወይም ካል በላይ ክተከሰተ ምንም ነጥበ አያገኅው::

የብረት ሥራ ማህበ የሚያገኘው ውስጥ = ያለው አፈጻጸም መጠን X ለመሰከም የተሰጠው ክበደት
አተቀመጠው ክፍተኛ መጠን



ՀՅՈՒՅՆԻ ՀԸՆԴՀԱՆ ՊՐԵՄԻ: ՔՅԱ ԱՄԴԻ ՊԱՅԵԴ: ՔՁՆ ԱՄԴԻ ՊԱՅԵԴ/ՔԾՂԴ
Մ.Ջ ՀՅԾՖՖ: ՔՌՊԱ ՀՅԾՖՖ: ՔՀԻ ՀՈՎՃԹ ՀԲ ՔԻԴ ԱՄԴԻ ՊԱՅԵԴ
ԿԱՇԴ ԱՌ ՊՍՈՒԴ.

Դ/ Փ	ՄԱՄԱՀԻ ՄԱԼՃ.ԸՖՖ	ՄԱԼԻ.Ք	ԱԴՎՄՈՒԹ ԻՎԱՅԴ Մ.Ջ ՆՐԱ ՔԾՂԾՈՒ ՄԱԴ ՄՈՒԴ	ԻՎ ՃԴ ՈԽ ՔՀ	ՔԴԴ Մ. ՆՐԱ	ՔՎԾ Ը
1	ՔՀԻԱՆԴ Ա.4.3	ԱԽ.Ք	90	15		
2	ՔԻԾ.ԺԱ ՄՈՒԴ	ԱԽ.Ք.3 Ա.1	8	35		
3	ՔԻԾ ԱԿ.ԴՀ Ա.1	ԱԽ.Ք	4	10		
4	ՔՊԱՅԵԴ ՄՈՒԴ	Ա.Խ.Խ/Ա		30		

Դ/Փ	ՔԴԸՆ. ՊՍՈՒԾ ԳՅԵԴ	ՄԱԼԻ.Ք	ԱԴՎՄՈՒԹ ԻՎԱՅԴ ՄՈՒԴ Մ.Ջ ՆՐԱ ՔԾՂԾՈՒ ՄԱԴ ՄՈՒԴ	ԻՎԱՅԴ ՈԽ.Ք	ՔԴԴ.Մ. ՆՐԱ	ՔՎԾԸ
4.1	ՔՀՅՈՒՅՆԻ ՀԸՆԴՀԱՆ ՊՐԵՄԻ	Ա.Խ.Խ	1,200,000	30		
4.2	ՔՅԱ ԱՄԴԻ ՊԱՅԵԴ	Ի/Ա	300	30		
4.3	ՔՁՆ ԱՄԴԻ ՊԱՅԵԴ	Ա.Խ.Խ	100,000	30		
4.4	ՔՀԻ ՀՈՎՃԹ	Ա.Խ.Խ	1,750,000	30		
4.5	ՔԻԴ ԱՄԴԻ ՊԱՅԵԴ	Ի/Ա	1,300	30		
4.6	ՔՌՊԱ ՀՅԾՖՖ	Ի/Ա		30		
5	ԻԴ.Ճ.Հ ՊԾՀ	ԱԽ.Ք	100	5		
6	ԻՆԴ.Հ ՊԾՀ	ԱԽ.Ք	100	5		
	ՔՎԾԸ			100		

1. ՀԱՅԹ ԱԼՄ.Ք.Ք
ՔԱՆ. ՇԱԾՆԴ
Ճ.Ծ
Փ.Դ
2. ԱՊ
ՔԱՆ. ՇԱԾՆԴ
Ճ.Ծ
Փ.Դ
3. ԱՊ
ՔԱՆ. ՇԱԾՆԴ
Ճ.Ծ
Փ.Դ

ՔՎԾԸ ՔԱՅԱՀ
ՔԱՆ. ՇԱԾՆԴ
Ճ.Ծ
Փ.Դ



8) ԱՆԴ ՄԱՍՀԻՎ ԴԱՌԵՐ ՄԵ ՊՍՈՒՇԻ ՔՅԱՋ ՄԱԼՅ ՄԱՆԱԾԻ

ՈԱԽ ԳԴԱՌԵՐ ՄԵ ՊՍՈՒՇԻ ՔՅԱՋ ՄԱԼՅ ՄԱՆԱԾԻ ՎԱԴՐ ԱՆԴ ՄԱՍՀԻՎ ՊԴԱՌԵՐ
ՄԵ ՊՍՈՒՇԻ ԴԱՌԵՐ ԻՆՔ ՈՒՆՔ 4 ՈՂՅՈՆ 4.1.3 ԻՒՏ ԳՐԸ 1 ՀՈՒ 7
ԻՒՆԱՀԱԴՐ ԴԱՌԵՐ ՄԵ ՊՍՈՒՇԻ ՎԱՅ ՈՒՆՔ ՔԱՂԱՂՈՒՇ ԱՆ ՊՄՊԱՇԻ ԴՊԳԸ
ՀՅ ՔԴԱՋ ՄԱՍՀԻՎ ԴԱՌԵՐ ՄԵ ՊՍՈՒՇԻՆ ԲՊՀ ՅՈՒԺԱՅԱՀ ՅՄԳԱ::

❖ ՔՄԱՆԱԾԻՎ ՄՊԱՅ

ԱՆԴ ՄԱՍՀԻՎ ԴԱՌԵՐ ՄԵ ՊՍՈՒՇԻ ԲՊՀ ՅՈՒԺԱՅԻ ՈՀՈԱՆԴ Ա.4.3: ՈՒՏԵԺԱ ՄՊԱՅ
ԱՆ ՔՐԸ ԱՃՈՒՅ ԱԿԻ ՄԱՍՀԻ ԱՄՅ ԱԿԱԿ ՔՄԱՆԱԾԻՎ ՄԱՆԱԾԻ ԱՆ ՈԺԱՋԸ
ՀՅՋՄՀԻՒԼՈ ԴՊԱՅԱ::

9) ՔՀՊԱՆԴ Ա.4.3

ՔԱՆԴ ՄԱՍՀԻՎ ՊԴԱՌԵՐ ՄԵ ՊՍՈՒՇԻ ՈՂՅՈՆ ՊՍՈՒ ՔԱՌ ԻԱԼ ՆՎԸ ԻՄՐ
ԱՊՈՎ ԱՆ ԱՊՈՎ ՎԱԴՐ ՔՀՊԱՆԴ Ա.4.3 ՅԼԻԱ:: ԻԳԻՖՈ ՔՀՊԱՆԴ Ա.4.3 90
ԻՄՐ ԱՆ ԻԱԼ ՈՂՅ ԱՊԱ Ա.Դ.Վ.Վ ՔԴՓՄՈՎ ՔԻԱԾԵՐ ՄՊԱՅ ԹԱ. ԲՊՀ ՅԴՅ ՄՊ
ԻԱԽ ՈՒԴ ՔՀՊԱՆԴ Ա.4.3 ՔԱԲՈ ՔԱՆԴ ՄԱՍՀԻՎ ՊԴԱՌԵՐ ՄԵ ՊՍՈՒՇԻ
ՈՒՓՄՈՎ ՓՄԸ ՄԱՍՀԻ ՎԱՅ ԲՊՀ ՅՈՒԺԱՅԱՀ ՅՄԳԱ::

Ա) ՔԻԵԺԱ ՄՊԱՅ:

ԻԿՓԱՅ ԻԵԺԱ ՄՊԱՅ ԻԳԻՖՈ ԱԿ 8 (ՈՊՄԴԴ) ԱՊ.Յ ԱՆ ԻԱԼ ՈՂՅ Ա.ՄՅ
ՔԴՓՄՈՎ ՔԻԱԾԵՐ ՄՊԱՅ ԹԱ. ԲՊՀ ՅԴՅ ՄՊ ԻԱԽ ՈՒԴ ԿԻԵԺԱ ՄՊԱՅ ՔԱՅ
ՄԴՅՄ.Վ ՄԱԴԱ ՊԴԱՌԵՐ ՄԵ ՊՍՈՒ ՈՒՓՄՈՎ ՓՄԸ ՄԱՍՀԻ ՎԱՅ ԲՊՀ ՅՈՒԺԱՅԱՀ
ՅՄԳԱ::

Բ) ՔՐԸ ԱՃՈՒՅ ԱԿԻ

ԴԱՌԵՐ ՈՉ ՊՍՈՒ ՔԱՆԴ ԻԾԴ ԴՊԳԸ ԴՊԳԸ ԲՊՀ ՅՈՒԺԱՅԻ ՔՄՂ ՔՐԸ ԱՃՈՒՅ ԱԿԻ
ԳԴՅ: ՈՄՄԴԴ ՔԱՆԴ ԴԱՌԵՐ ՈՉ ՊՍՈՒՇԻ ԻԴՈՒՄ ՃՅԴ ԱՃՈՒՅ ՎԱՅ ԱԿԻ
ՔՄՂ ՔՐԸ ԱՃՈՒՅ ԱԿԻ ԻԱԼ ՈՂՅ Ա.ՄՅ ԱԿԱԿ ՔԴՓՄՈՎ



የከበደት መጠን መ-ለ. የሚያገኘ ሆኖ ካሱ በታች ቅጥር ወራተኞች ያለው ለለምት ገበደት
ስራ ማህበራት በተቀመጫው ቁመር መመረት ውጤቱ የሚሰላ ይሆናል::

ሙ)የግብረት መጠን

ከነጂ ለሰነ ተሸ ቅጥር 7 ከተመቀሰት ገበደት ሲሸ ማህበራት ውጤቱ ለለምት ለለምት የገበደት
ስራ ማህበራት የግብረት መጠንን በተመለከት የሚመዘገበት በወረዳ ይረዳ ከፍተኛ የግብረት
መጠን ያሳተኝ ሲሸ ማህበራት በስታንድርድ በመያዝ ለተሰጠው ከበደት መ-ለ
ኬጥበት የሚሰላ ለመን ለለምት የግብረት መጠን ያካሂድ ገበደት ሲሸ ማህበራት
በቀመኑ መሰረት ንጥበት የሚሰማቸው ይሆናል::

ወ)ከተደለት እና ማድረግ

ገበደት ሲሸ ማህበራት የሚሰላ አያያዝቸውን በማዘመንና የው-ሰጥ ቅጥጥር ስርዓቱን
በማዘመና ከተደለት እና ለንዳሸነ ማድረግ አስፈላጊ ነው:: በመሆኑም ገበደት ሲሸ
ማህበራት ከተደለት እና መሆናቸውን በመመዘገብ መሰረት በማከተት መለከት ተገቢ በመሆኑ
ከማዘመና በፊት ባለት ተከታታይ 3 ዓመታት ከተደለት እና ከሆነ የተቀመጫውን የከበደት
መጠን መ-ለ. የሚያገኘ ሆኖ በፊት ዓመታት ውስጥ አንድ ገዢ ወይም ካሱ በገዢ ተደለት
ከተከሰተ ምንም ንጥበት አያያዝቸው::

፩)ከኩሌ እና ማድረግ

ገበደት ሲሸ ማህበራት የተመናከረ ባበደት በማካሂድና አስራራቸውን ወጪ ቅጣብ በማድረግ
ከኩሌ እና ማድረግ አስፈላጊ ነው:: በመሆኑም ከኩሌ እና ማድረግ የሚሰማውን መሰረት
በመመዘገብ ውስጥ በማስተባት መለከት ተገቢ በመሆኑ ከማዘመና በፊት ባለት ተከታታይ 3
ዓመታት ከኩሌ እና ከሆነ የተቀመጫውን የከበደት መጠን መ-ለ. የሚያገኘ ሆኖ በፊት
ዓመታት ውስጥ አንድ ገዢ ወይም ካሱ በገዢ ከኩሌ ከተከሰተ ምንም ንጥበት አያያዝቸው::

የገበደት ሥራ ማህበራት የሚያገኘ መ-ለት = ያለው አፈጻጸም መጠን X ለመሰከርው የተሰጠው ከበደት
አ-ተቀመጫው ከፍተኛ መጠን



ԱՆԴ ՄԵՐԴՔ ԴՈՒԴԻ ԽԵ ՊՎՈՒԴԻ ՔԸՆՔ ՄՈԼՅ ՄՈՒՃԵԴԻ

Դ.Ք	ԾԱԾԿԱՅԻ ԾՈՂԸ.Ը.Ք.Դ	ԾՈՂԸ.Ը	ՀԻՒԺՄԱՆ ԽՈԶԵՆ ԾՈՂ ՆԴԱ ԲՊԱՀԱՏ ԾՈՂ ԾՈՂՆ	ԽՈԶԵՆ ՈԽԾՈՂ	ՔՐԵՎ- ՆԴԱ	ՔԱԾԾՈՂ
1	ՔՀՊԱՀԵՆ Շ.Գ.Դ	ՈԽԾՈՂ	90	15		
2	ՔԻՄ.Ժ.Ը ԾՈՂՆ	ՈԽԾՈՂՆ ԱԿ	8	35		
3	ՓՄԸ աշ.Դ.Դ	ՈՓՄԸ	4	10		
4	ՔՊ.ՈԽԾՈՂ ԾՈՂՆ			30		
5	ԽԴ.Հ.ԱՆ ՆՀ ՄՊ.Հ.Հ.Դ	ՈԽԾՈՂ	100	5		
6	ԽԽ.Դ.Հ. ՆՀ ՄՊ.Հ.Հ.Դ	ՈԽԾՈՂ	100	5		
	ՔՄԸ			100		

መ. የዕለታዊ ሪፖርት

Digitized by Google

1. ምም
የሙራ የአልማት _____
ፊርማ _____
ቍን _____

բայութեան մատուցութեան համար պահանջվութեան մասին
Հայաստանի Հանրապետութեան օրենսդրութեան մասին

2. ስም _____

የሰራ የአዲስ ብር
፳.፻፭፭ _____
፩፭

3. લગ્ન લાંબા

РН6-246.77 _____
д.С.97 _____
Ф3

3.1.4 የገበሩት ሥራ ማህበሩት የንብረት የጊዜ መሰሪያ መሰራፍርት

የተዘጋጀው የደረሰ መሰራርት ወና ትኩረቱ በሁሉም የገበዱች ተስፋት ሲሆ ማህበራት፣ በቦና አምራቹ፣ በወተኑ ለማትና ግብያት፣ በመሰጣዊያ ወይም በእትነዚያ ተሸጋፊ ለማትና ግብያት፣ በዘር ማኅኑ ለማትና ግብያት፣ በዕምሩት፣ በንብ ወጪቶች ለማትና ግብያት፣ በተፈጥሪ ሁባት ለማትና ግብያትና በንብረት ሲሆ ማህበራት የገዢዎዴ ቁጥጥና በድር ያኝኝች የተደረሰች የገበዱት ሲሆ ማህበራት ያኝኝች እኔ ይህናል፡፡

1) ՔԱՂՋԻ ՔՂՈՎՔԻ ՔՂՈՎՔԻ ՄՆ ՊՍՈՒՅԻ ՔՆՔՆ ՔՑՀԵ ~~ՄԱՐԵ~~ ՄՈՒԿԾԻ

❖ ୧୮୦୬୮୯୭ ମାଗ୍ରହି



የህ.ለንበት የገበዱዎች ነበረት ሥራ ማህበራት ይረዳኝች የሚመዘገበት በአባላነት ስ.፫.፻፡
በተቋጌው መጠን፡ የግብርና ምርጥ ግበደት መጠን፡ በኢትዮጵያና ምርጥ ግበደት መጠን፡
በአባላነት መጠመርና አገር ማከናይይሽን የከናወነት ተግባር ወይም በሰጠት አገልግሎት
መመረት ስምን ኦርክር የመመዘኛ መሰራርት እና ስታንድርድ እንደሚከተለው ተገልጻል፡፡

ሀ) የእባላነት ስ.፫.፻፡

ሁ.ለንበት የገበዱዎች ነበረት ሥራ ማህበራት ይረዳኝች በአራ ካላቸው ካለት መሰረታዊ
ሁ.ለንበት የገበዱዎች ነበረት ሥራ ማህበራት ወሰጥ የእባላነት ስ.፫.፻ መሰረት በማድረግ
ይሉክል፡፡ አጠቃላይ በሥራ ካላቸው ወሰጥ አሳል መሆን ካማግባቸው መሰረታዊ የገበደት
ሥራ ማህበራት ወሰጥ 95 ካመቶ እና ክዘር በላይ አሳል ያደረገ የተቀመጠውን የከበደት
መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ ክዘር በታች የእባላነት ቅጥር ያለት ማንኛውም ሁ.ለንበት የገበዱዎች
ነበረት ሥራ ማህበራት ይረዳኝች በተቀመጠው ቅመር መመረት ወጪቱ የሚሰላ ይሆናል፡፡

ለ) የቴክኒክ መጠን

አጠቃላይ ክቴክኒክ መጠን ካፍተኝው በር 120 (አንድ መቶ ሂያ) ማረጋገጫ እና ክዘር በላይ
ስምን የተቀመጠውን የከበደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ ክዘር በታች ክቴክኒክ መጠን
ያለው ማንኛውም ሁ.ለንበት የገበዱዎች ነበረት ሥራ ማህበራት ይረዳኝች በተቀመጠው
ቅመር መመረት ወጪቱ የሚሰላ ይሆናል፡፡

ሐ) የግብርና ምርጥ ግበደት መጠን

የግብርና ምርጥ ግበደት መጠን የሚለከው አሳላት ለተዘረዘሩት ሥራ ማህበራት ይረዳኝች
የሚያቀርቡቸውን የግብርና ምርጥዎች መጠን መሰረት በማድረግ ይሆናል፡፡ አጠቃላይ የሚከናወ
የሚፈጸጋው ያለፋት ሰነት ተከታታይ ዓመታት አማካኝ የግብርና ምርጥ ግበደት መጠን
ካፍተኝው 120,000 ካላ እና ክዘር በላይ ስምን የተቀመጠውን የከበደት መጠን መ.ለ.
የሚያገኘ ሆኖ ክዘር በታች የግብርና ምርጥ ግበደት መጠን ያለው ማንኛውም ሁ.ለንበት
የገበዱዎች ነበረት ሥራ ማህበራት ይረዳኝች በተቀመጠው ቅመር መመረት ወጪቱ የሚሰላ
የሚሰላ ይሆናል፡፡



ա) Քհ. Դիմումը քաշի դիմում:

የኅብረት ሥራ ማህበት ይረዳቸዋል የአንድሬስር ምርጥ ባለቤት መጠን የሚለው ገዢነት
ሰራ ማህበት ይረዳቸዋል ለእባላት የሚያቀርቡትዎን የአንድሬስር ምርጥቷል መጠን መሰረት
በማድረግ ይሞናል፡፡ እውቀልይ ምዝኑው የሚደረገው ያለፁት ለዚሁ ተከታታይ ዓመታት
አማካኝ የአንድሬስር ምርጥ ባለቤት መጠን በዘር ስምን ክፍተትዎ ውስ 100 ሙሉይን እና
ከዘመኑ ስራ ስምን የተቀመጠውን የክበደት መጠን መ-ለ የሚያገኝ ሆኖ ክፍተት
የአንድሬስር ምርጥ ባለቤት መጠን ያለው ማንኛውም ሁሉንም የገዢዎች ገዢነት ሥራ
ማህበት ይረዳቸዋል በተቀመጠው ቅመር መሠረት ውስቱ የሚሰነድ ይሞናል፡፡

ս) ՀՆԴ ԹԱՐԱՄԱՅԻ

የሁ-ለተገኘ የገበረት ሥር ማህበራት ይረዳን ካሳሳ መሰረታዊ ሁ-ለተገኘ የገበረት የሁ-ለተገኘ ሥር ማህበራት በስብሰባት የጊዜ ገዢ እና በመጨመር ለገበረ በማቅረብ አሳተኝ የተኩለ ተወቃሚ በማድረግ ገዢ የተው::

Հ) ՔԱՂՅՈՒԹԻՒՆ ԵԽԱՌԻ ՀԱԼԱԳՆԵՐԻ:

የኢትዮ-መናድርያው ማስከተል የሚሰራ ትራካትር፡ የምርት መውቁያ ትራክሮች፡ ከምባይን ህርሻነትና ልኝ ለለማኑም አገልግሎቶች የሚሰጠ ማስናረዥናን የነትታል፡፡ አጠቃላይ የዘኝው የሚደረገው የሁሉንበት የገበዥቶች ጉብረት ሆኖ ማሸቦራት ይረዳ የአገር-መናድርያውን ከተዘረዘሩት የሚናድርያውን አይነቶች መከከል በእንዳ ወይም ከዘመ በደረሰ አይነቶች በጣት ከፍተኛው ለተራካትር 4 ላይ ለማሳይና ሂርሻነትር (ተራክሮ) ተፈጻሚ

ከዚህ በላይ ከሆነ የተቀመጫውን የከበደት መጠን መ-ለ. የሚያገኘ ሆኖ ከዚህ በታች የአማራ-
ማቅናይይሽን ያላቸው ሁሉንም ጥበኛ ሥር ማህበት ይረዳቸዋል በተቀመጫው ቅመር
መመረት ው-መታቸው የሚሰላ ይሆናል::

ለ)ከተደለት ነገ ማድረግ

የበረሰት ሰራ ማህበት የሚሰላ አያያዝውን በማክሙና የውስጥ ቁጥጥር ስርዓቱን
በማጠናከር ከተደለት ነገ ለተፈጻሚ ማድረግ አስፈላጊ ነው:: በመሆኑም የበረሰት ሰራ
ማህበት ከተደለት ነገ መሆናቸውን በመመዘኛ መሰራርት በማከተት መለከት ተገቢ በመሆኑ
ከመዘኛ በፊት ባለት ተከታታይ 3 ዓመታት ከተደለት ነገ ከሆነ የተቀመጫውን የከበደት
መጠን መ-ለ. የሚያገኘ ሆኖ በለሰት ዓመታት ውስጥ አንድ ገዢ ወይም ከዚህ በላይ ተደለት
ከተከሰተ ምንም ነጥብ አያገኗም::

የ)ከከራር ነገ ማድረግ

የበረሰት ሰራ ማህበት የተጠናከረ ቅበደት በማካሂድና አስፈራቸውን ውስጥ ቁጥጥር ማድረግ
ከከራር ነገ ማድረግ አስፈላጊ ነው:: በመሆኑም ከከከራር ነገ ማድረግ የሚለውን መሰራርት
በመመዘኛ ውስጥ በማከተት መለከት ተገቢ በመሆኑ ከመዘኛ በፊት ባለት ተከታታይ 3
ዓመታት ከከከራር ነገ ከሆነ የተቀመጫውን የከበደት መጠን መ-ለ. የሚያገኘ ሆኖ በለሰት
ዓመታት ውስጥ አንድ ገዢ ወይም ከዚህ በላይ ካሳ ከተከሰተ ምንም ነጥብ አያገኗም::

ከተቀመጫው ከፍተኛ መጠን በታች አፈጻጸም ያላቸው ሁሉንም የገበዱዋቸት የበረሰት ሥር
ማህበት ይረዳቸዋል ው-መታት ከዚህ በታች በተቀመጫው ቅመር መመረት የሚሰላ ይሆናል::

የገበዱዋቸት ሥር ማህበ. የሚያገኗው ው-መታት = የለው አፈጻጸም መጠን X ለመለከያው የተሰጠው ከበደት
ለተቀመጫው ከፍተኛ መጠን



የሁለንበት የገበያ/የጊዜዎች ሥራ ማህበዎች የእኔዎች የደረሰ መለያ መስፈርቶች

Ն. Փ	Առաջնական առևտնագործություն	Տարեկան առևտնագործություն	Հիմքային առևտնագործություն	Հիմքային առևտնագործություն	Քաղաքացիություն
1	Քաղաքացի գույք	առավել	95	10	
2	Քրուաչա առևտնագործություն	Առաջնական	120	30	
3	Քրուաչա բարձր պարբեր առևտնագործություն	Առաջնական	120,000	20	
4	Քաղաքացի գույք պարբեր առևտնագործություն	Առաջնական	100	15	
5	Քաղաքացի առևտնագործություն (Քողական)	Առաջնական	2	10	
6	Քաղաքացի առևտնագործություն (Քողական): Հպատակային պարբեր առևտնագործություն:			5	
6.1	Դժվարացնելու պարբեր առևտնագործություն:	Առաջնական	4	3	
6.2	Խորզանակ ստուգային պարբեր առևտնագործություն:	Առաջնական	1	2	
7	Խորզանակ պարբեր առևտնագործություն:	Առաջնական	100	5	
8	Խորզանակ պարբեր առևտնագործություն:	Առաջնական	100	5	
	Ընդհանուր գույք			100	

መ.፩፻፲፭

ΕΛΛΑΣ ΣΤΗΝ

1. μγο _____
ρωσ. 296.77

բաց ՝
ՔԱՐԵ ՇԱՅԻՆԴ ՝

δ.C.σγ

$\delta C^{\sigma\eta}$ _____
 Φ^{γ} _____

2. አገልግሎት _____

δ. C. ση
ΦΩ

3. નામ _____
જાતીય વર્ગાંકાનું _____

bC^η *Φ³*

2) የሽንያቂ ጉባኤት ሥራ ማህበዬት የኩላን የደረሰ መለያ መስፈርት

❖ የመስረርቶች መግለጫ

የሸጊዬ ተብሎት ሥር ማህበለት ይረዳች የሚመዘገበ በላይነት ስራን፡ በነጥታ
መጋቢት በግብርና የርብ ተብሎት መጋቢት እና በአንድስተር የርብ ተብሎት መጋቢት ስምን
ዘርዝር የመመዘኛ መሳሪያ እና በታንኋርድ እንደማከተላው ተገልጻ፡፡

Ա) ՔՀՊՁՆԴ ԱԿՑ:



ԻԱՀՍ ՈՒՅՔ ՔՀԱՂԱԴ ՓՄԸ ՔՆԴ-Ի ՊՐԵՖԵՐԱՆ ՔՐԱՄԿՐԴ ԴԱՇՏԻ ԽԱԾ ՊՐՈՎԻՆՑԻ ՔՆԴ

Ա) ՔԻՄԻԿԱ ԹԵՐԱՊԻՅԻ

ՀոգՔՁՅԱ տուն հերթափ ԱՌ 70 պղ.ԲՆ հՀ.Բ ՈՒԵ ԱՄՆ ՔԴՓՄԹՎ-Ն
ՔԻԱՅԵՐ տուն Թ.Ա. ՔՊ.ՔՊՀ ՄԳ հԱ.Ս ՈՒԵ ԿԵՖԱ տուն ՔՃ. ՔԴՊՀ-Դ ԴԱՀԵ
ԽԸ. ՊՍԱՌ.Դ ՔՀ.ՔՊՀ ՈՒՓՄԹՎ. ՓՄԸ տաշՀ Թ.Ա. ՔՊ.Ա. ՔՄԳԱ::

ii) የቀረበ የግብርና ጥርቶች ገበያት መጠን

የጥማች የጊዜ ሰራተኞች ለአባላት የሚያስፈልጉት የተለያየ የግብር የመርቃችን
በአባላት ጥያቄ መሰረት በተመማማች ወጪ በሚፈለግበት በታ በማቅረብ አገልግሎት
ይሰጣል፡፡ በዘሱም የከተማ ገዢ ትሰራርን ያጠናከራል፡፡ በመሆኑም የሚቀርቡው የግብር
የመርቃች ዓይነት እንደሆነበት ሰራተኞች በእጅታ የተለያየ ነው፡፡
የዚህው የሚደረገው ያለፋት 3 አመታት ባብይት መጠን ክፍተቶው የግብርና የመርቃች
አቀርቦት 20,000 ካል እና ከዘመ በታይ ሲሆን የተቀመጠውን የከተማው መጠን መፈ
የሚደገኝ ሆኖ ከዘመ በታች ባብይት መጠን ያለው ማንኛውም የጥማች የገብር ሰራተኞች
ማህበራት ይጋሩን በተቀመጠው ፍሙር መጨረሻ ውጤቱ፣ የሚሰነድ ይሞላል፡፡

սս) Քենդակը քուի գլուխ տուն:

የኢትዮጵት ሥራ ማህበዬት ይረዳኑ የኢትዮጵትና ባርሃን ጥብቅ መጠን የሚሰነው ነበር
የረዳኑ ለሰነድ የሚያቀርቡችዎን የኢትዮጵትና ባርሃን ጥብቅ መጠን መሰረት በማደረግ
ይሆናል፡፡ አጠቃላይ የዘመናው የሚደረገው ያለፈት ለሰነት ተከታታይ ዓመታት አማካይ
የኢትዮጵትና ባርሃን ጥብቅ ጥብቅ መጠን በበር ስሜን ከፍተኛው በር 40 ማረጋገጫ እና ከዘመና
በለይ ስሜን የተቀመጥውን የከተማት መጠን መጠል የሚያገኘ ሆኖ ከዚህ በታች የኢትዮጵትና
ባርሃን ጥብቅ መጠን ያለው ማንኛውም ቤሉንበት የገበዬች ጥብቅ መጠን ሥራ ማህበዬት ይረዳኑ
በተቀመጥው ቁመር መውሃት መጠፊ የሚሰራ ይሆናል፡፡



ወ)ከተደለት ነገ መደረግ

ԴԱՀԴԻ ՈՃ ՊՄԱՆԴ ՔՎԱՐ ԱՋՔԴՄ-Ն ՈՄԱԽՄԴՆ ՔՄ-Ը ՖՏԲԸ ԸԾԿԵՆ
ՈՄԱԽՄԴՆ ԻԴ-Ը ՆԶ ԱՅՋՄԴ ՊԳԸ ՀԱՋԱՂ ՆՄ:: ՈՄԱՄԴ-Թ ԴԱՀԴԻ ՈՃ
ՊՄԱՆԴ ԻԴ-Ը ՆԶ ՄԱՄԴՄ-Ն ՈՄԱԽՄԴ ՄԱՀԱԾԵԴ ՈՄԿԻԴԻ ՄԱԼԻԴ ԴՊԱ, ՈՄԱՄԴ
ԻՄԱԽՄ ՈՃԴ ՊՃ-Ն ՖԻՇ-Ն ՅԱՄԺԻ ԻԴ-Ը ՆԶ ԻՄԴ ՔԻՎՄԱՄ-Ն ՔԻ-ԱԾ-Ը
ՄԱ-Ն ՄԱ-Ն ՔԱՋ-ՐԴ ՄԴ ՈՃԸ ԿԱՄԺԻ ԻԴ-Ը ՆԶ ԻՄԴ ՔԻՎՄԱՄ-Ն ՔԻ-ԱԾ-Ը

հիւրական մասունք պատճեն է և այլ գործություն չունի առաջարկ կատարելու համար:

የጥበት የዕድል ማሆኑ የሚያገኘው ወጪት = ይለው እኩልናም መጠን X ለመስከተም የተሰጠው ከነበረት ስተዋሙበት ከፌትህርያ መጠን



የክፍያች ገብረት ሥራ ማህበዬት ይረዳን የደረሰ መለያ መሰራርት

ተ.ቁ	መመዘኛ መሰራርቻች	መሰከራም	ከፍታዊ መጠና	ከብድት በመጀሪያ	የጥገናው ኋጥብ	ግዢርመራ
1	የአባልነት ስ.፩.ን	በመጀሪያ	95	10		
2	የክፍያች መጠና	በማለያ የሚከተሉት በርሃ	70	30		
3	የቀረቡ የማዘጋጀ ምርቶች ግብረት መጠና	ከ/እ	20,000	25		
4	የኢትዮጵያ ምርቶች ግብረት መጠና	ማለያ የሚከተሉት በርሃ	40	25		
5	ከተደት ነገ ማድረግ	በመጀሪያ	100	5		
6	ከተደት ነገ ማድረግ	በመጀሪያ	100	5		
	ይህም			100		

መዝኑ ባለሙያዎች

1. ሁወም _____
የሁወም ተሳፊነት _____
ፊርማ _____
ቍን _____

የእናወቂው የአዲስ

ሁወም _____
የሁወም ተሳፊነት _____
ፊርማ _____
ቍን _____

2. ለም _____

የሁወም ተሳፊነት _____
ፊርማ _____
ቍን _____

3. ለም _____

የሁወም ተሳፊነት _____
ፊርማ _____
ቍን _____

**3) የወተት ለማትና ግብረት የገብረት ሥራ ማህበዬት ይረዳን የደረሰ መለያ
መሰራርቻች**

❖ የመሰራርቻች መግለጫ

የወተት ለማትና ግብረት የገብረት ሥራ ማህበዬት ይረዳን የደረሰ መለያ መሰራት ስ.፩.ን፡
በክፍያች መጠና፡ የወተት ምርቶች ግብረት መጠና፡ የኢትዮጵያ መኖ አቅርቦት መጠናና አስተ
መጨመር መመረት ስ.ሮን ከርክር የመመዘኛ መሰራርት እና ስታንድርድ እንደማከተለው
ተገልጻል፡፡

ሀ) የአባልነት ስ.፩.ን

የወተት ለማትና ግብረት የገብረት ሥራ ማህበዬት ይረዳን የደረሰ መለያ መሰራት የወተት
አባልነት ስ.፩.ን ግብረት የገብረት ሥራ ማህበዬት መሰተ የአባልነት ስ.፩.ን መሰረት በማድረግ
ይለከል፡፡ አጠቃላይ በሁወም ከልተዋወች መሰተ ከሚገኘው መመረታዊ ወተት አማካይ ግብረት



ԴԱՀԴԻ ՈՃ. ՊԵՍՈՒՆԻ Թ.ԸՆԴ 95 հԽՄՔ հՀ ԻԼ.Պ ՈՂԵ ՀՊԱ ՔՋՀԴ ՔԴՔՄՊԹՎՆ
ՔԻՎԱՁԴԻ ՄՈՒՆ ՄԱՆ. ՔԱՅ.ՔԴՀ ՄՊ ԻԼ.Ս ՈՒԴ ՔԱՈԱԴ ՔՊԸ ՔԼԴ ՄԴՀՎ.Պ ՔՎԴԴ
ԱՄԿԴ ՊԱՅԵԴ Դ/ՈՃ. ՊԵՍՈՒՆԻ ՔՀԵՆ ՈՒՔՄՊԹՎ ՔՊԸ ՄՈՎՀԴ Թ.ԸՆԴ:

ለ) የኩቻ መጠን:

4) Քարտեր քաշել ուղղված մասն

የጥገናት ሥራ ማህበሻ-ት ይረዳኝ የጥገናት መጠን የሚለከው አሳሳት ለተ/ሰራ ይረዳኝ የሚያቀርቡቸውን የወተት ባርሃቶች መጠን በሌ/ር መሰረት ይሆናል:: አጠቃላይ የሚዘው የሚደረገው የለቱት 3 አመታት የወተት ባርሃት ግብረት መጠን ካኩታቸው ወተት 2,500,000 ሌታር እና ክዘጋጀ በሌላ ሰሜን የተቀመጠውን የክበደት መጠን መ-ለ የሚያገኘ ሆኖ ክዘጋጀ በታቸው የባርሃት ግብረት መጠን ያለው ማንኛውም የወተት ለማትና ግብረት ታስረት ሥራ ማህበሻ-ት ይረዳኝ በተቀመጠው ቅመር መመረት ወጪዎ፣ የሚሰነ ይሆናል::

աս) ՔՆՅՈՒԴԻ ՄԵՐ ՀԳՅԱՌԻ ՄԵՐԴ:

የጥብቅ ሰራተኞች የፌዴራል የኢትዮጵያ መቀመጥ አቅርቦች መጠን የሚለው የጥብቅ ሰራተኞች በፊይ ሰራተኞች ስራ መስራታዊ የወተት ልማትና ግብረት ታበደት ሰራ ማህበት በሚያቀርቡትውን የኢትዮጵያ መቀመጥ በነፃል መስራት ይሆና፡፡ እውቀቱ የሚከተሉ የለፋት ታ እውቀት የኢትዮጵያ መቀመጥ አቅርቦች መጠን ለሆነ ከፍተኛው 5000 ክፃል እና ክፃል በላይ ለሆነ የተቀመጠውን የከበደት መጠን መለያ የሚያገኘው ሆኖ በታች የሞርት ግብረት መጠን ያለው ማንኛውም የወተት ልማትና ግብረት ታበደት ሰራ ማህበት የፌዴራል በተቀመጠው ቅመር መጨረሻ ው-ሙሉ የሚሰላ ይሆና፡፡



ս) Քննչ տեսակ

የወተት ልማትና የብይት ጉባኤት ሥራ ማህበት ይረዳን ካሳል መሰረታዊ የወተት
ለማትና የብይት ጉባኤት ሥራ ማህበት በሰበሰበት ምርት ላይ እስት በመጨመር ለገቢያ
በማቅረብ እሳላችን የተሳለ ተጠቃሚ በማድረግ ላይ የቻው፡፡

እጠቃላይ ምዘኗው የሚደረገው የወተት ልማትና የብይት ጉባኤት ሥራ ማህበት ይረዳን
ያለው የሚሰራ የእስት መጨመር እንዲከተሉ በዚሁ 1 እና ከዚያ በላይ ከሆነ የተቀመጫውን
የከበደት መጠን መ-ለ የሚያጥኩ ሆኖ ከዚህ በታች የእስት መጨመር እንዲከተሉ ያለው
የወተት ልማትና የብይት ጉባኤት ሥራ ማህበት ይረዳቸው በተቀመጫው ቁመር መጨረሻ
ውጭታቸው የሚሰላ ይሆናል፡፡

Հայոց պատմության աշխարհ

ԴԱՇՆ ՈՉ ՊՄԱՆԴ ՔՎՃՈ ՀՅՔԻՄԴՄ ՈՄԱԽՄԵԴ ՔՄ-ԾՐ ՔՄԴԿ ՈԾԳԵՒ
ՈՄԱԽՄԵԴ ԻԴՔԸՆ ՆԶ ԱՅՋՄԻ ՊՋԸՀԿ ՀԱՋԸՆ ՆՄԱ: ՈՄԱԽՄԵԴ ԴԱՇՆ ՈՉ
ՊՄԱՆԴ ԻԴՔԸՆ ՆԶ ՄԱՄԳԻՄԴ ՈՄԱԽՄԵԴ ՄԱՆԱԾԿ ՈՄԱԽՄԵԴ ՄԱԼԻԴ ԴՐԱ. ՈՄԱԽՄԵ
ԻՄՄԻ ՈԱՆ ՈԱՆ ԴԻԺԴՅԵ Յ ԳՄԱԴԿ ԻԴՔԸՆ ՆԶ ԽՄԻ ՔԴՎՄՄՄ ՔԻԱԾԴ
ՄԱՄԴ ՄԱ-Ը ՔՊԱՐԴԿ ՄԴ ՈԱՆԴ ԳՄԱԴԿ ՄԱՆԴ ՀՅՃ ՂԱ ՄԵԳ ԽԱԾ ՈԱԾ ԴՔԸՆ
ԻՇԻՆԸ ԴՐԱՆ ՆՏԱ ԱԲՐԵՒ

Digitized by srujanika@gmail.com

የጥብቅ ተኋላ ማህበና የሚያገኘው ወጪ ተኋላ ይሰጣል እና የሚያገኘው ወጪ ተኋላ ይሰጣል

ԱՐԴՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ԽԵՏՔԻ ՄԱՐՑ



**የወተት ልማትና ባብሪት የገበረት ሥር ማህበት ይረዳን የደረሰ መለያ
መስራርቶች**

ቁ.ቁ	መመዘኛ መስራርቶች	መለከታ ስም	ከፍተኛ መጠን	ከፍተኛ በመቶች	የጥገኘው ካዋብ	ጥርጉት
1	የአባላት ገዢት	በመቶች	95	10		
2	የተጠቃሚ መጠን	በመቶች አ.ሪ	70	30		
3	የወተት ልማት ባብሪት መጠን	በለ/ር	2,500,000	25		
4	የአንድላት መኖር አቅርቦት መጠን	በነ/አ	5,000	10		
5	አስተኛ መጨመር አንድላት ምቶ (የመሰራር)	ቀጥር	1	15		
6	ከተሸቱ ነው ማድረግ	በመቶች	100	5		
7	ከተሸቱ ነው ማድረግ	በመቶች	100	5		
	፳፻፲፮			100		

መዘኛ ተለመ-ያዥቶች

1. ሁወም _____
የሥራ ተሳፊነት _____
ፊርማ _____
ቁጥር _____
2. ሌሎች _____
የሰራ ተሳፊነት _____
ፊርማ _____
ቁጥር _____
3. ሌሎች _____
የሰራ ተሳፊነት _____
ፊርማ _____
ቁጥር _____

የእኩዎች ተከራ

- ሁወም _____
የሥራ ተሳፊነት _____
ፊርማ _____
ቁጥር _____

**4) የመሰራ/የአትከልትና ፍሬፍና ልማትና ባብሪት ገበረት ሥር ማህበት ይረዳን
የደረሰ መለያ መስራርቶች**

❖ የመስራርቶች መግለጫ

የመሰራ/የአትከልትና ፍሬፍና ልማትና ባብሪት ገበረት ሥር ማህበት ይረዳን
የሚመዘዝሩት በአባላት ሆኖን፡ በተጠቃሚ መጠን፡ በግብርና ልማትና ባብሪት መጠን፡ በአስተኛ
መጨመርና አግር ማቅረብ ሰነድ ባብሪት ተግባር መመረት ሰምን አርባር የመመዘኛ
መስራርት እና ለታንናርድ ለንድማት ተለዋዋል፡፡

ሀ) የአባላት ሆኖን፡

የመሰራ/የአትከልትና ፍሬፍና ልማትና ባብሪት ገበረት ሥር ማህበት ይረዳን
ከላይቶው ክልተ መስራታዊ የመሰራ/አትከልትና ፍሬፍና ልማትና ባብሪት ገበረት ሥር



ማህበራት ወሰኑ የአባላት ስርዓት በማድረግ ይለከል፡፡ አጠቃላይ በሥራ ክልተታው ወሰኑ ክሚጥና መመረጃዎች የመስጥ/እትክልትና ፍሬፍና ለማትና ጥብቻት ገበያት ሰራተኞች ወሰኑ ማህበራት ወሰኑ 95 ካመቶ እና ኮዘዴ በላይ አገል ያደረግ የተቀመጫዎን የከበደት መጠን መ-ለ የሚያገኘ ሆኖ ኮዘዴ በታች የአባላት ቅጂዎች ያለት ማንኛውም የመስጥ/እትክልትና ፍሬፍና ለማትና ጥብቻት ገበያት ነ/ሱ ማህበራት ይረዳን በተቀመጫው ቅጂዎች መመረጃ ወመቱ የሚሰላ ይሆናል፡፡

ለ) የተቋል መጠን

አጠቃላይ ክተታል መጠን ክፍተኛው በር 70 (ሰነ) ማረጋገጫ እና ኮዘዴ በላይ ለሆነ የተቀመጫዎን የከበደት መጠን መ-ለ የሚያገኘ ሆኖ ኮዘዴ በታች ክተታል መጠን ያለው የእትክልትና ፍሬፍና ገበያት ሥራ ማህበራት ይረዳዋቸው በተቀመጫው ቅጂዎች መመረጃ ወመቱ የሚሰላ ይሆናል፡፡

ሐ) የእትክልትና ፍሬፍና /ስነዎች ማርት ጥብቻት መጠን

የገበያት ሥራ ማህበራት ይረዳን የገበያት መጠን የሚሰላው ይረዳን ክልባል መሰረታዊ ሐ/ሱ ማህበራት በሚሰለበበው የእትክልትና ፍሬፍና /ስነዎች ማርት መጠን መሰረት ይሆናል፡፡ አጠቃላይ ምክንያት የሚፈጸጋው ያለቱት ተከታታይ 3 አመታት አማካኝ የእትክልትና ፍሬፍና ምርት ጥብቻት መጠን ክፍተኛው 40,000 ካ/አ እና ኮዘዴ በላይ ለሆነ የተቀመጫዎን የከበደት መጠን መ-ለ የሚያገኘ ሆኖ ኮዘዴ በታች የምርት ጥብቻት መጠን ያለው ማንኛውም የእትክልትና ፍሬፍና ገበያት ሥራ ማህበራት ይረዳን በተቀመጫው ቅጂዎች መመረጃ ወመቱ የሚሰላ ይሆናል፡፡

መ) የእነት መጨመር

የእትክልትና ፍሬፍና/የመስጥ ለማትና ጥብቻት ገበያት ሥራ ማህበራት ይረዳን ክልባል መሰረታዊ የእትክልትና ፍሬፍና/መስጥ ለማትና ጥብቻት ገበያት ሥራ ማህበራት በሚሰለበበት ምርት ላይ እነት በመጨመርና ለገበያ በማቅረብ አገልግሎት የተሳለ ተጠቃሚ እያደረግ ዓይነ፡፡

አጠቃላይ ምክንያት የሚፈጸጋው የእትክልትና ፍሬፍና/መስጥ ለማትና ጥብቻት ገበያት ሥራ ማህበራት ይረዳን ያለው የሚሰላ የእትክልትና ፍሬፍና ማቀዝቀዣ ወይም ሌሎች የእነት



መጨመር እንደሰትፈቻት በብት 1 (አንድ) እና ከዚያ በላይ ከሆነ የተቀመጫውን የከበደት
መጠን መ-ለ. የሚያገኘ ሆኖ ምንም የአትከልትና ፍራፍራ ማቀዝቀዣ ወይም ለለቻት የእስት
መጨመር እንደሰትፈቻት የለላቶው የአትከልትና ፍራፍራ/መሰን ለማትና ጉባኤት ጉባኤት
ሥራ ማህበራት ይረዳች በተቀመጫው ቅመር መመረት ወጪታቸው የሚሰላ ይህናል::

ሀ) የአግር-ሙከራይሽን አገልግሎት:

የአግር ማከናይይሽ ማሽነፈቻት መከከል ትራከተር፣ የሞርት መው-ቁይ ትራከርቻት፣ ከምባይን
ህርማትና እና ለለቻትንም አገልግሎቶች የሚሰጠ ማሽነፈቻትን ይከተታል:: እጠቃለይ
ምዘገዣ የሚደረገው የመሰን/አትከልትና ፍራፍራ ቐሰራ ማህበራት ይረዳው የሚሰና
የአግር-ሙከናይይሽን ከተዘረዘሩት ማከናይይሽን አይነቶች መከከል በኢትዮ ወይም ከዚያ
በላይ አይነቶች በብት ከፍተኛው 2 እና ከዚያ በላይ ከሆነ የተቀመጫውን የከበደት መጠን
መ-ለ. የሚያገኘ ሆኖ ከዚህ በታች የአግር-ሙከናይይሽን ያላቸው የመሰን/አትከልትና ፍራፍራ
ገብረት ሰራ ማህበራት ይረዳች በተቀመጫው ቅመር መመረት ወጪታቸው የሚሰላ
የህናል::

ጋ)ከተደለት ነገ ማድረግ

ገብረት ሰራ ማህበራት የሚሰሉ አያያዝቶች በማዘመንና የው-ሳጥ ቅጥጥር ሰርዓቱን
በማጠናከር ከተደለት ነገ ለንዳሁን ማድረግ አስፈላጊ ነው:: በመሆኑም ጉብረት ሰራ
ማህበራት ከተደለት ነገ መሆናቸውን በመመዘኛ መሰራርት በማከተት መለከት ተገቢ በመሆኑ¹
ከምዘገብ በፈት ባለት ተከታታይ 3 ዓመታት ከተደለት ነገ ከሆነ የተቀመጫውን የከበደት
መጠን መ-ለ. የሚያገኘ ሆኖ በሰነድ ዓመታት መሰጥ አንድ ገዢ ወይም ከዚያ በላይ ጉድለት
ከተከለት ምንም ካጥብ አያያዝም::

ሐ)ከከል ነገ ማድረግ

ገብረት ሰራ ማህበራት የተጠናከረ ማብራሪ በማከናይድና አስራራቸውን መጠ, ቅጠብ, በማድረግ
ከከል ነገ ማድረግ አስፈላጊ ነው:: በመሆኑም ከከከል ነገ ማድረግ የሚለውን መሰራርት
በመመዘኛ ወሰጥ በማስተካት መለከት ተገቢ, በመሆኑ ከምዘገብ በፈት ባለት ተከታታይ 3
ዓመታት ከከከል ነገ ከሆነ የተቀመጫውን የከበደት መጠን መ-ለ. የሚያገኘ ሆኖ በሰነድ
ዓመታት መሰጥ አንድ ገዢ ወይም ከዚያ በላይ ከከከል ከተከለት ምንም ካጥብ አያያዝም::



ከተቀመጫው ከፍተኛ መጠን በታች እፈጻሚ የገዢው የመሰናዊ/አት-ከልትና ፍርድና ገብረት
በሆነ ማህበራት የእኩልና ውስጥ ከዚህ በታች በተቀመጫው ቅመር መመሪት የሚሰላ
ይሆናል::

የንጂረት ሥራ ማህበኑ የሚያገኘው መብት = የለው አፈጻጸም መሬት X ለመከተል የተሰጠው ካሳደት ለተቀመጥ ክፍተኛ መሬት

የመስቀል የዕለታዊ የሆኑ ማንኛውም ተብሎት እና የሚገኘውን የደረሰ የሚያስፈልግ ይችላል

Դ.Փ	ԹԱԹՈՒՅԻ ՄԱԽԱԾԸՆՔ	ՄԱԼԻ, Բ	ԻԳՐԻՑ ՄԱՄԿ	ԻՐԱՋԴՐ ԱԽՈՔԻ	ՏՎԱՐՄ ԴՐԱՄ	ԳՐԱԾՆ
1	ՔՀՊԱՆԴ Ա.Կ.Դ	ԱԽՈՔԻ	95	10		
2	ՔԻՆԴԱ ՄԱՄ	ԱԽՈՔԱ.Ա.Ը	70	30		
3	ՀԵՌԻՆԱԴՐ ԳՆԵՐԱ ՊԵՐ ՎԱՐԵԴ ՄԱՄ	Ի/Ա	40,000	25		
4	ՔՀՊԱՆԴ ԳՆԵՐԱ ՊԵՐ ՎԱՐ ԱԲԱԴ ԱՆԴ ՄԱԽԱԾՆ ՀԵՌԻՆԱԴՐ ՎԵՐԴ ԱԽՈՔԻ (ՔՊԱՆԴ.)	ԳՐԸ	1	15		
5	ՀԵՌԸ ՊԵՐ ՎԱՐԵԴ ԱԽՈՔԻ (ՔՊԱՆԴ.)	ԳՐԸ	2	10		
6	ԻՐԱՋԴՐ ՀԱ ՊԵՐ ՎԱՐ	ԱԽՈՔԻ	100	5		
7	ԻԻՆՃ ՀԱ ՊԵՐ ՎԱՐ	ԱԽՈՔԻ	100	5		
	ՔՊԸ				100	

መዝኑ ባለሙያዎች

ΕΛΛΑΣ ΦΩΤ. 296.

1. բաց _____
բաւութեան _____
եւոյ _____
փշ _____

բարձր
բարձր շնչեցի
ծեսոց
փշ

2. አጥቃ _____
የሰራ የአገልግሎት _____
ፊርማ _____

3. ስም _____
 የሰራ ጽሑፍናት _____
 ፊርማ _____ ቁጥር _____

5) የዘመን በዚህ ማስተና ጥገና ነው ተብሎም የሚከተሉት የሚደረግ መለያ መሰራርታ
❖ የመሰራርቶች መግለጫ

ԻՆՍ ԱԽԵԴ ԱՊՐԵՆ ԴԱԼԱԴ ՈՃ ՊՍՈՇԵ ՔՆՔՆ ՔՊԸՈՒԽԵԴ ՈԽՈԱՆԴ ԱԿՆ
ՈԽԵԺԱ ՄՈՒՅԻ ՈԽԸ ՊԵՐԵ ՄՈՒՅԻ ՈԽԸ ՄԱԿԱՄԱԳ ՀՊԸ ՊԵԿԸԵՐԵՐ
ՈԽԵՄՈՒԴ ՔՊԸ ՄԵՋ ՈԽՄԴ ՀՊԸ ԱԽԵԴ ԱՊՐԵՆ ՊԵԿԸԵՐԵՐ ՄՈԽԸԸ
ՀԸ ՈԽԵՄԸԸ ՀՆՅԸ ԿԵՐԵՎԱ:

ሀ) የእባለንት ስ.4.3:

የዘር በዚህ ልማትና ጥብዳቸት ንብረት ሲሆን ማህበዎች ይረዳን በስራ ከልተምረጫው እነዚህ ልማትና ጥብዳቸት ንብረት ሲሆን ማህበዎች ወሰጥ የእባለንት ስ.4.3 መሰረት በማድረግ ይለከለ:: አጠቃላይ በሁኔታ ከልተምረጫው ወሰጥ ከሚገኘው መመሪያው የዘር በዚህ ልማትና ጥብዳቸት ንብረት ሲሆን ማህበዎች ወሰጥ 95 ክሙቶ እና ከዘመ በላይ እሳል ያደረገት የተቀመጫውን የከበደት መጠን መ.ለ. የሚያጠኝ ሆኖ ከዘመ በታች የእባለት ቁጥር ያለት ማንኛውም የዘር በዚህ ልማትና ጥብዳቸት ንብረት ሲሆን ማህበዎች ይረዳን በተቀመጫው ቁጥር መመሪት ወጪቱ: የሚሰላ ይሆናል::

ለ) የከተማ መጠን

አጠቃላይ ከተማ መጠን ከፍተኛው ወር 80 (ሰማንያ) ማረጋገጫ እና ከዘመ በላይ ለሆን የተቀመጫውን የከበደት መጠን መ.ለ. የሚያጠኝ ሆኖ ከዘመ በታች ከተማ መጠን ያለው ማንኛውም የዘር በዚህ ልማትና ጥብዳቸት ንብረት ሲሆን ማህበዎች ይረዳን በተቀመጫው ቁጥር መመሪት ወጪቱ: የሚሰላ ይሆናል::

ሐ) የዘር ምርት ጥብዳቸት መጠን

የተበረከት ሥራ ማህበዎች ይረዳን የዘር ምርት ጥብዳቸት መጠን የሚለከው እባለት ለተበረከት ሲሆን ይረዳን የሚያቀርቡትውን የዘር ምርት ወይም ይረዳን እባለቱ ለእባለቱ በሽያጭ የሚያቀርቡት መሰረት ነር መጠን መሰረት በማድረግ ይሆናል:: አጠቃላይ ምዝኑው የሚደረገው ያለቀት ለሰት ተከታታይ ዓመታት እማካኝ የዘር ምርት ጥብዳቸት መጠን ከፍተኛው 20,000 ኮ/ሏ እና ከዘመ በላይ ለሆን የተቀመጫውን የከበደት መጠን መ.ለ. የሚያጠኝ ሆኖ ከዘመ በታች የዘር ምርት ጥብዳቸት መጠን ያለው ማንኛውም የዘር በዚህ ልማትና ጥብዳቸት ሲሆን ማህበዎች ይረዳን በተቀመጫው ቁጥር መመሪት ወጪቱ የሚሰላ ይሆናል::

መ)እነት መጨመር:

ምዝኑው የሚደረገው የዘር በዚህ ልማትና ጥብዳቸት ንብረት ሲሆን ማህበዎች ይለው የሚሰሉ የእነት መጨመርና መሰረቶች (የዘር ማስጠና ማስኬት እና ማስቀመጥ እና ለለም



ԱՆԴ ՔՄՎԱՅՐԸ ԴՊՂԸՆԴ ՔՄՎԾԻՆՎԻՆ ԱՆԴ 1 ՀԾ ԻԱԼ ՈՂԵ ԻՄՆ ՔԴՓՄՈԹՎՆ
ՔԻԱԾԴԻ ՄՈԹՆ ՄԱՆ ՔՄՎԾԻՆ ՄԳ ԻԱԼ ՈՒՖ ՔԱՆԴ ՄԱԿԱՄԸՔ ՀՆՑԱԾԴԻՇ ՔԴԴՎ
ՔԱԾ ԱԽԵԴ ԱՄՊԴ ԴՊՂԸՆ ԱՆԴ ՊԱՍԸ ԲՆԵՑ ՈՒՓՄՈԹՎ ՓՄԸ ՄԱՎԴ
ՄԱՆԵՖՎՄ ՔՄՎԱՅՐ ՔՄՎԱՅՐ::

ա) ԿԻՖԱՆԴ ՆՑ ՊԳՀԸ

ԴՊՂԸՆ ԱՆ ՊԱՍԸ ԲԱԴԱ ՀԾԾՎՄՎՆ ԱՄԿԱՄՎՆ ՔՎԱԴ ՔԴՊՏԸ ԱԾԿՎՆ
ԱՄԿԱՄՎՆ ԿԻՖԱՆԴ ՆՑ ՀՆՑԱԾ ՊԳՀԸ ԱՆԱԾԱՆ ԿԱՅ: ԱՄԿԱՄՎՆ ԴՊՂԸՆ ԱՆ
ՊԱՍԸ ԿԻՖԱՆԴ ՆՑ ՄԱՄԳՎՄՎՆ ԱՄԿԱՄՎՆ ՄԱՋԱԾՆ ԱՄԿԻԴՆ ՄԱԼԻԴ ԴՊՂԸՆ ԱՄԿԱՄՎՆ
ԻՄԿԱՆ ՈՒԴ ՈՂԵ ՔԻՖՎՄ Յ ԶՄՊԴ ԿԻՖԱՆԴ ՆՑ ԻՄՆ ՔԴՓՄՈԹՎՆ ՔԻԱԾԴԻ
ՄՈԹՆ ՄԱՆ ՔՄՎԾԻՆ ՄԳ ՈՂԵԴ ԶՄՊԴ ՄՈՒԴ ՀՆՑ ԴԱ ՄԵՑ ԻԱԼ ՈՂԵ ԴՔԱՆ
ԿԻՖԱՆԴ ՊԿՅՄ::

բ) ԿԻՖԱՆԴ ՆՑ ՊԳՀԸ

ԴՊՂԸՆ ԱՆ ՊԱՍԸ ԲԻՄԿԱՆ ԴՊՂԸՆ ԱՄԿԱՄՎՆ ՀՆՑԱԾՎՄՎՆ ՄԱՎԱ ՔՄՎԱՅՐ
ԿԻՖԱՆԴ ՆՑ ՊԳՀԸ ԱՆԱԾԱՆ ԿԱՅ: ԱՄԿԱՄՎՆ ԿԻՖԱՆԴ ՆՑ ՊԳՀԸ ՔՄՎԱՅՐՆ ՄԱՋԱԾՆ
ԱՄԿԱՄՎՆ ՄՈՒԴ ԱՄԿԱՄՎՆ ՄԱԼԻԴ ԴՊՂԸՆ ԱՄԿԱՄՎՆ ՈՒԴ ՈՂԵ ՔԻՖՎՄ Յ
ԶՄՊԴ ԿԻՖԱՆԴ ՆՑ ԻՄՆ ՔԴՓՄՈԹՎՆ ՔԻԱԾԴԻ ՄՈԹՆ ՄԱՆ ՔՄՎԾԻՆ ՄԳ ՈՂԵԴ
ԶՄՊԴ ՄՈՒԴ ՀՆՑ ԴԱ ՄԵՑ ԻԱԼ ՈՂԵ ԿԻՖԱՆԴ ՊԿՅՄ::

ԴՊՂԸՆ ԱՆ ՊԱՍԸ ԲԻՄԿԱՆ ԴՊՂԸՆ ԱՄԿԱՄՎՆ ՀՆՑԱԾՎՄՎՆ ՄԱՎԱ ՔՄՎԱՅՐ
ԿԻՖԱՆԴ ՆՑ ՊԳՀԸ ԱՆԱԾԱՆ ԿԱՅ: ԱՄԿԱՄՎՆ ԿԻՖԱՆԴ ՆՑ ՊԳՀԸ ՔՄՎԱՅՐՆ ՄԱՋԱԾՆ
ԱՄԿԱՄՎՆ ՄՈՒԴ ԱՄԿԱՄՎՆ ՄԱԼԻԴ ԴՊՂԸՆ ԱՄԿԱՄՎՆ ՈՒԴ ՈՂԵ ՔԻՖՎՄ Յ
ԶՄՊԴ ԿԻՖԱՆԴ ՆՑ ԻՄՆ ՔԴՓՄՈԹՎՆ ՔԻԱԾԴԻ ՄՈԹՆ ՄԱՆ ՔՄՎԾԻՆ ՄԳ ՈՂԵԴ
ԶՄՊԴ ՄՈՒԴ ՀՆՑ ԴԱ ՄԵՑ ԻԱԼ ՈՂԵ ԿԻՖԱՆԴ ՊԿՅՄ::

የኢ.ፌ.ዲ. ማስበራት ነገሮች የዚህ የደረሰ መለያ መሰራርት

ተ.ቁ	መመዘኛ መሰራርቶች	መለከታ መጠን	ከፍተኛ መጠን	ከፍጻት ተመሳሳይ	የጥናው ንጥል	ጥርጉም
1	የአባልነት ስራንን	መመጽ	95	10		
2	የተጠናከሩ መጠን	ብሔሳ. ባር	80	30		
3	የኢ.ፌ.ዲ. ማስበራት መጠን	ከ/አ	20,000	35		
4	የአሰጣጥ መመሌመሪያ ስነት (የሚለበ)	ብቃጥር	1	15		
5	ከተደረሰ ነገ ማድረግ	ብመጽ	100	5		
6	ከከናዬ ነገ ማድረግ	ብመጽ	100	5		
				100		

መዘኛ ተለመያዥ

የእዳው የአፈጻሚ

1. የሥም የሥራ ተለፈነት _____

የሥም የአፈጻሚ _____

ፊርማ _____

ፊርማ _____

2. የስም የስራ ተለፈነት _____

የስም የአፈጻሚ _____

ፊርማ _____

ፊርማ _____

3. የስም የስራ ተለፈነት _____

የስም የአፈጻሚ _____

ፊርማ _____

ፊርማ _____

6) የተዘረዘሩት ስራ ማስበራት የጥንቃቤ ቁጥጥር በፊር ይረዳ የደረሰ መለያ መሰራርት

❖ የመሰራርቶች መግለጫ

የኢ/ፌ.ዲ. ማስበራት የጥንቃቤ ቁጥጥር በፊር ይረዳ በአባልነት ስራንን በተሰጠበት የቅጠጥ
መጠን፣ በተጠናከሩ መጠን፣ በተሰጠ የሚደርሱ መጠን፣ የአነስተኛ መጽሑፍን አገልግሎት እና
የሚደርሱ አመለለ መመረት የሚመዘገብ ልማት ነውን ነውን የመመዘኛ መሰራርት እና ስታኔዴርድ
አንድመከተላው ተጠልጋል::

ሀ) የአባልነት ስራንን

የአባል መሰራታዊ የጥንቃቤ ቁጥጥር በፊር የተዘረዘሩት ስራ ማስበራት ቁጥር እና የተዘረዘሩት
ሁሉ ማስበራት ይረዳ ለለያይ ይቻላል:: እውቀይ በሥራ ካላቀው ወሰጥ ካማጥና
መመረታዊ የተዘረዘሩት ስራ ማስበራት ወሰጥ 95 ከመቶ እና ከዚያ በለይ አባል የደረግ
የተቀመጠውን የከተማ መጠን መለያ የሚደግኝ ሆኖ ከዚህ በታች የአባል ቁጥር ያለት
የተዘረዘሩት ስራ ማስበራት የጥንቃቤ ቁጥጥር በፊር ይረዳ በተቀመጠው ቁጥር መመረት
መጠቱ የሚሰላ ይሆናል::



Ա) ՔԻԵՒԺԱ ՄՈՄՆ:

Ոչնիս ԹԱՅԱՅ ՔԻԵՒԺԱ ՀԱՌԱՋԱ ՔԻԵՒԺԱ ՄՈՄՆ ԻԳՐԻԴՄ ԱԾ 100 ՄՎԼԲՆ ՀՉ ԻԱԼ ՈՂԵ ԱՄՆ ՔԻՓՄՈՄՈՎՆ ՔԻՊԱՃԻ ՄՈՄՆ ՄԱԼ ՔՊ.ՔՐԴՆ ՄԴ ԻԱԼ ՈՒՖ ԿԵՒԺԱ ՄՈՄՆ ՔԱՄ ՔԴՅԱՅ ՔՈՊԱ ԱԾ ԿԱՇԻ ԽԱ ՄՊՈՃԻ ՔՆՔՐԴ ՈՒՓՄՈՄ ՓՄԱ ՄՈՄՆ ՔՊ.ՔՐԴՆ ԲՄԳԱ::

Բ) ՔԻԱՈԱՌ ՔՔՈՊ ՄՈՄՆ:

ՔԴԱՇԻ ՈՇ ՄՊՈՃԻ ՔԴՅԱՅ ՔՈՊԱ ԱԾ ՔՆՔՐԴ ԻՄԱԽՄ ՈՒԴԻ ՈՂՄ ՔՈՋԴ ԶՄՈԴ ՔԶՃԱՌԻ ԻՀԱՋԱԴԻ ՔԻԱՈԱՌ ՔՔՈՊ ՄՈՄՆ (ՄՊՃՈՇ ՔՈՊԱ ՄՊՃՈՇ ՔԱՄՆ ՔՈՊ) ԻԳՐԻԴՄ ԱԾ 150 ՄՎԼԲՆ ՀՉ ԻԱԼ ՈՂԵ ՔՈՊ ՔԱՈԱՌ ԻՄՆ ՔԻՓՄՈՄՈՎՆ ՔԻՊԱՃԻ ՄՈՄՆ ՄԱԼ ՔՊ.ՔՐԴՆ ՄԴ ԻԱԼ ՈՒՖ ՔՈՊ ՔԱՈԱՌ ՔԴՅԱՅ ՔՈՊԱ ԱԾ ԿԱՇԻ ԽԱ ՄՊՈՃԻ ՔՆՔՐԴ ՈՒՓՄՈՄ ՓՄԱ ՄՈՄՆ ՔՊ.ՔՐԴՆ ԲՄԳԱ::

Ծ) ՔԻԱՄ ՔՊՃԱ ՄՈՄՆ:

ՔԴԱՇԻ ՈՇ ՄՊՈՃԻ ԴՅԱՅ ՔՈՊԱ ԱԾ ՔՆՔՐԴ ԻԳՐԻԴ ՔԻԱՄ ՔՊՃԱ ՄՈՄՆ ԻԱԲՄ ՄՊՃԱ ՍՈՒԴԻ (ՄՊՃՈՇ ՔԱՄՆ ՔՈՊ ՎԵԱՄՊԿ) ՄՈՒՏ 80 ՈՄՄ Ա.ՔՊՃ.Հ ՀՉ ԻԱԼ ՀՃ.ՀՃ.Թ Ա.ՔՃ.Թ ՔԻՓՄՈՄՈՎՆ ՔԻՊԱՃԻ ՄՈՄՆ ՄԱԼ ՔՊ.ՔՐԴՆ ՄԴ ԻԱԼ ՈՒՖ ՀՃ.ՀՃ.Թ ՔՊ.ՔՊ ՔԴՅԱՅ ՔՈՊԱ ԱԾ ԿԱՇԻ ԽԱ ՄՊՈՃԻ ՔՆՔՐԴ ՈՒՓՄՈՄ ՓՄԱ ՄՈՄՆ ՔՊ.ՔՐԴՆ ԲՄԳԱ::

Դ) ՔՊՃԱ ՀԱԽԱԼՈ

ՔԴԱՇԻ ՈՇ ՄՊՈՃԻ ԴՅԱՅ ՔՈՊԱ ԱԾ ՔՆՔՐԴ ԻԱՄՈԴԻ ԱԾ 100 ԿԸԸՆԴԻ ԴՄՈՎՆ Ա.ՔՃ.Ը ՀՉ ԻԱԼ ՈՂԵ ՀՃ.ՀՃ.Թ Ա.ՔՃ.Թ ՔԻՓՄՈՄՈՎՆ ՔԻՊԱՃԻ ՄՈՄՆ ՄԱԼ ՔՊ.ՔՐԴՆ ՄԴ ԻԱԼ ՈՒՖ ՀՃ.ՀՃ.Թ ՔՊ.ՔՊ ՔԴՅԱՅ ՔՈՊԱ ԱԾ ԿԱՇԻ ԽԱ ՄՊՈՃԻ ՔՆՔՐԴ ՈՒՓՄՈՄ ՓՄԱ ՄՈՄՆ ՔՊ.ՔՐԴՆ ԲՄԳԱ::



፪) የአነስተኛ የበድር መድሃን አገልግሎት

የጥገናት ሰራ ማህበት የጥገናዎች ቁጥጥር በፊርማ ይጠናን የአነስተኛ የመድሃኒት አገልግሎት ተፈጻሚ እና 60% እና በፈረም መለያ የሚያገኘው ሆኖ የአነስተኛ የጥገናዎች መድሃኒት አገልግሎት መሰጠት ያልፈጸሙ የጥገናት ሰራ ማህበት የጥገናዎች ቁጥጥር በፊርማ ይጠናን የሚያገኘው ውጤት አይችሁም::

իհետք առողջ սէտք հշացար քպիմ բնուշե և՛ պսուժ բնշին փողոց ԱՀԿ
բներդի թուղի հիւս սէտք ստովառա Փօնց տաւշե բողջ ըմբա::

ሰ)ኩክተብና መግለጫ

የንብረት ሲሆ ማህበራት የገዢዎች ቁጥጥር በድር ይረዳቸች ከጥናቸው ለለቻ የፋይና
ተቋማት ጋር ተዋዳሪ ለመሆኑን ለእባላት ፈጣን እንደግለጻት ለመሰጠት እንዲሆም ለበታን
ከብከነት ለመከላከል እስራሱቸውን ይቋጋጋይሁ ማድረግ (ከቀርንጫው ይበቻቸውም ጋር
በፈላጥም ማስተዳሰር፤ የፋይናን መግለጫዎች በተሳላገት ገዢ የምዕጥነት፤ የአባላት ቁጥጥር
ወረተ ዕጣ፤ በድር ሰርዓቶች አመራለበት ለእባላት በሞባይል መልዕክት እንዲደርሱ ማድረግ፤
የመሰሳለት፤) እስራሱን ነው፤ በመሆኑም እነዚህ የንብረት ሲሆ ማህበራት ይረዳቸች
እስራሱቸውን ይቋጋጋይ በማድረግ እየተጠቀሙ መሆኑን ተረጋግጧ ለመዘኅ ይገባል፤
በመሆኑም እስራሱቸውን ይቋጋጋይ ክፍረን ለከብደቱ የተሰጠውን መለያ ነጥቦ የሚያገኘ
ልሆነ እስራሱቸውን ይቋጋጋይ ክፍረን ለከብደቱ የተሰጠውን ነጥቦ አያገኝም፤

፳)ከተደለት ንጽ መጽረግ

ԴԱՀՆ ՈՇ ՊՄԱՌԴԻ ՔՎՃԱ ՀՅԹԳՄՎՆ ՈՄԱԽՄԵՐ ՔՄ-ՆԻ ԳԵՐԵՑ
ՈՄՈՒԽԻԾ ԽԵԶԱԼԴԻ ՆՑ ՀԵԴԱՄԴ ՊԳՀՀԵՂ ԱՆՁԱՂ, ԿՈՒ: ՈՄՄԻԴԻ ԴԱՀՆ
ՊՄԱՌԴԻ ԽԵԶԱԼԴԻ ՆՑ ՄՄԳՄՎՆ ԱՆՁԱԾ ԱՆՁԱԾ ՈՄՄԻԴԻ ՄԱԼԻԴ-Ն ԴԱՀՆ
ԽԵԶԱԼԴԻ ԴԱ ՄՄԳՄՎՆ ԱՆՁԱԾ ԱՆՁԱԾ ՈՄՄԻԴԻ ՄԱԼԻԴ-Ն ԴԱՀՆ
ԽԵԶԱԼԴԻ ՈՎԵՆ ՈՎԵՆ ԴԵՀԵՇ Յ ԳՄՖԴԻ ԽԵԶԱԼԴԻ ՆՑ ԽՄԴ ԳԴՓՄԱՎՆ ՔԻ-ԱՇ
ՄԱՆ ՄԱՆ ԳՄԳԴԻ ԽԵԶԱԼԴԻ Յ ԳՄՖԴԻ ԽԵԶԱԼԴԻ ՆՑ ԽՄԴ ԳԴՓՄԱՎՆ ՔԻ-ԱՇ

ቁ)ከከላራ ካና ማደረግ

የጥጋሪ ማር መሠረት የሚያገኘው ውጤት = ያለው እኩልያም መጠን X ለመስከርዎች የተሰጠው ክፍት ለተቀማው ክፍታዊ መጠን

የንግድት ሥራ ማህበት የገዢዎን ቅጠብና በፊርማ የደረሰ የሸፍ የደረሰ መለያ መስፈርት

ተ.ቁ	መመዘኛ መሰራርቶች	መለከታ	ከፍተኛ መጠን	ከብድት በመቶች	ማንዬ- ነጥቢ	ጥርመራ
1	የአባልነት ስ.፩.ን;	በመቶች	95	10		
2	የተደረገው መጠን:	በሚፈለግ ብር	100	20		
3	የተሰጠበት የቀመጣን መጠን:	በሚፈለግ ብር	150	20		
4	የተሰጠው የሚፈለግ መጠን	በመቶች	80	10		
5	የበሮርድ እመላለስ	በመቶች	100	15		
6	የአነስተኛ መጽሑፍ አገልግሎት ስ.፩.ን በመቶች	በመቶች	60	5		
7	እናይታዎን ማድረግ	የተዘረዘሩ ብዴትም		10		
8	ከተደረገው ነገ ማድረግ	በመቶች	100	5		
9	ከከለሰው ነገ ማድረግ	በመቶች	100	5		
	ድምር			100		

መዘኑ ባለሙያዎች

Digitized by Google

1. *Բայց* _____
Բայց ծանրի _____
Ճշո՞յ _____
Փ՞ _____
Չ է մ.

የሥራ የአዲት ደርማ ቅጽ

2. ስም _____
የስራ ደንብ _____

6. C^oγ _____
Φγ _____
3. Δ^oγ _____

3. አያူ _____
የሰራ የአዲት _____
LSTM _____

7) የበና አጭርች የንግድ ሁኔታ ማዘዣ ተከራክር ይረዳ ይሸፍ መልዕክቶች

❖ ମର୍ଦ୍ଦିତିକ୍ଷେତ୍ର ମନୋହର

የዚህ አምራቹ ታስፊት ሥር ማህበት የኩላን የሚመዘው በአባልን ተቀብ ተስተዋል
መጠን ትለፅዢ ጉዳታ አመታት ልማካት የዚህ ዝርዝር በዚህ ተብሎት መቻቻ ይሸጋል



መጨመር ቅግኝር ገይ የአቶው ተሳትሪር መመረት ስህን አርባር የመመዘኛ መሰራርት እና
ልታንደርድ ሌንደሸከተለው ተገልጻል::

ሀ) የእባት ፍቃት:

የእባት መሰረታዊ የብና አምራችች ጉባኤት ሥራ ማህበት በሥራ ካልተኩዎ ወሰጥ ክማጥኑ
መመረታዊ የብና አምራችች ጉባኤዎች የተባለት ሥራ ማህበት ወሰጥ 95 ክመቶ እና ኮከያ
በላይ እባት የደረሰ የተቀመጠውን የከበደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ ኮከሱ በታች
የእባት ቁጥር ያለት ማንኛውም የብና አምራችች ጉባኤት ሥራ ማህበት ይረዳን
በተቀመጠው ቁጥር መመረት ወጪቱ: የሚሰነ ይሆናል::

ለ) የከተታል መጠን:

አጠቃላይ ክተታል መጠን ክፍተኛው በር 70 (ሰባ) ማረጋገጫ እና ኮከያ በላይ ስህን
የተቀመጠውን የከበደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ ኮከሱ በታች ክተታል መጠን ያለው
ማንኛውም የብና አምራችች ጉባኤት ሥራ ማህበት ይረዳን በተቀመጠው ቁጥር መመረት
ወጪቱ: የሚሰነ ይሆናል::

ሐ) የብና ምርት ግብረት መጠን

የተባለት ሥራ ማህበት ይረዳን የሚሰረት መጠን የሚለው እባት ለይረዳን
የሚያቀርቡቸውን ምርቶች መጠን መሰረት በማድረግ ይሆናል:: አጠቃላይ ምዝኑው
የሚደረገው የለቱት 3 ተከታታይ አመታት የብና ምርት ግብረት መጠን ክፍተኛው 10,000
ከ/አ እና ኮከያ በላይ ስህን የተቀመጠውን የከበደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ ኮከሱ
በታች የምርት ግብረት መጠን ያለው የብና አምራችች ጉባኤት ሥራ ማህበት ይረዳን
በተቀመጠው ቁጥር መመረት ወጪቱ: የሚሰነ ይሆናል::

መ) የእነት መጨመር

የብና አምራችች ጉባኤት ሥራ ማህበት ይረዳን እባት መሰረታዊ የብና አምራች ጉባኤዎች
ገብረት ሥራ ማህበት በሰበሰበት ምርት ገይ እናት በመጨመር ለገበያ በማቅረብ እባትን
የተሽሉ ተጠቃሚ በማድረግ ገይ ዓይነ:: አጠቃላይ ምዝኑው የሚደረገው የብና አምራችች



ԴԱՇԴԻ ՀՄԸ ՊԿԱՆԸ ՔՆՔԻ ՔՂՋ ՔՊՀԱՆ ՔԱՆԴԻ ՄԱԱՄԾԵՔ ՊՂՋԴԻ (ՔՈՒ ՄԱԱԼԵՔ ՊՂՋՆ; ՔՈՒ ՊԿԱՆԸ ՊՂՋՆ; ՔՈՒ ՄԱՖՔԴ ՄԱԳԹԿ ՀՉ ԱԼՈՒ ՀԱՆԴԻ ՔՊՀԱՄԳԲ ԴՊԱՆԸ) ԱԽՆ 2 ՀՉ ԻԱԼ ՈՂՋ ԻՄԻ ՔԴՓՄԱՄՈՎՆ ՔԻԱԼԵԴԻ ՄԱՊՆ ՄԱԼ ՔՊՀՐԴՆ ՄԴ ԻԱԼ ՈՒՖ ՔԱՆԴԻ ՄԱԱՄԾԵՔ ՊՂՋԴԻ ՔՂՋՄ ՔՈՒ ՀՄԾՀԴԻ ԴԱՇԴԻ ՀՄԸ ՊԿԱՆԸ ՔՆՔԻ ԱԼՈՒ ՀԱՆԴԻ ՄԱՖՄԱՄՈՎ ՓՄԸ ՄԱՄՀԴԻ Մ-ԱՖԻՄՈՎ ՔՊՀԱՆ ՅՄԳԱ::

ա) ԿԻՖԱՆԴԻ ՀԱ ՊՃԵԿ

ԴԱՇԴԻ Ո՛՛ ՊԿԱՆԸ ՔՆՔԻ ԱԲՔԱՄՈՎՆ ՈՄԱԱՄՈՎՆ ՔՎԱԴԻ ՓԴՐԸ ՈԿԳԵԿ ՈՄՈՒՏԻԸ ԿԻՖԱՆԴԻ ՀԱ ՀՆԴԱՄԻ ՊՃԵԿ ԱՆԱԼԱՆ ՆՄ::: ՈՄՈՄԻԴՄ ԴԱՇԴԻ Ո՛՛ ՊԿԱՆԸ ԿԻՖԱՆԴԻ ՀԱ ՄՄԴԴՄՈՎՆ ՈՄՈՍԱԱՀ ՄԱՆԱԾԵԴ ՈՄԿԻԴԻ ՄԱԼԻԴԻ ԴՂԱ. ՈՄՈՄԻ ԻՄԱԱ ՈԱԴԻ ՈԱԴԻ ԴԻԺԴԻԸ 3 ԶԱՄԺԴԻ ԿԻՖԱՆԴԻ ՀԱ ԻՄԻ ՔԴՓՄԱՄՈՎՆ ՔԻԱԼԵԴԻ ՄԱՊՆ ՄԱԼ ՔՊՀՐԴՆ ՄԴ ՈՂՋԴԻ ԶԱՄԺԴԻ Մ-ԱԴԻ ՀՆԴԻ ԴԱ ՈԲԳ ԻԱԼ ԴԱՇԴԻ ԿԻՖԱՆԴԻ ՊԿԱՆԸ ԴՐԴՅԱ ՆՄԱՆ ԱԲԴԴՄ:::

բ) ԿԻՆՃ ՀԱ ՊՃԵԿ

ԴԱՇԴԻ Ո՛՛ ՊԿԱՆԸ ՔԴՈՒԴԻՀ ՊԱՐԵԴԻ ՈՄԿԱՑԸ ՀԱՆՃԵՖՄՆ ՄԱԱ ՔՊԱՆ ՈՄԳԲԵԿ ԻՆՆՃ ՀԱ ՊՃԵԿ ԱՆԱԼԱՆ ՆՄ::: ՈՄՈՄԻԴՄ ԻՆՆՃ ՀԱ ՊՃԵԿ ՔՊՀԱՆԸ ՄԱՆԱԾԵԴ ՈՄՈՍԱԱՀ Մ-ԱԴԻ ՈՄԿԱՑԴ ՊԱՐԵԴԻ ԴՂԱ. ՈՄՈՄԻ ԻՄԱԱ ՈԱԴԻ ՈԱԴԻ ԴԻԺԴԻԸ 3 ԶԱՄԺԴԻ ԻՆՆՃ ՀԱ ԻՄԻ ՔԴՓՄԱՄՈՎՆ ՔԻԱԼԵԴԻ ՄԱՊՆ ՄԱԼ ՔՊՀՐԴՆ ՄԴ ՈՂՋԴԻ ԶԱՄԺԴԻ Մ-ԱԴԻ ՀՆԴԻ ԴԱ ՈԲԳ ԻԱԼ ԴԱՇԴԻ ԿԻՖԱՆԴԻ ՊԿԱՆԸ ԴՐԴՅԱ ՆՄԱՆ ԱԲԴԴՄ:::

ԿԻԴՓՄԱՄՈՎ ԻՔԴԴԻ ՄԱՊՆ ՈՒՖ ՀՃՃՃՄ ՔՂՋՄ Ո-Դ ԴԱՇԴԻ ՀՄԸ ՊԿԱՆԸ ՔՆՔԻ ԱԼՈՒ ՀԱՆԴԻ ՄԱՖՄԱՄՈՎ ՓՄԸ ՄԱՄՀԴԻ ՔՊՀԱՆ ՅՄԳԱ:::

ՔԴԱՇԴԻ ՀՄԸ ՊԿԱՆԸ ՔՊՀՐԴՆՄ Մ-ԱԴԻ = ՔՂՋ ՀՃՃՃՄ ՄԱՊՆ X ՀԱՍԱՀԵՄ ՔԴԱՆՈՎ ԿՈՀԴԻ

ԱԴՓՄԱՄՈՎ ԻՔԴԴԻ ՄԱՊՆ

የብና አገልግሎት ገበያ ሥራ ማህበዬት ይረዳን የደረሰ መለያ መሰራርት

ተ.ቁ	መመዘኛ መሰራርቶች	መስከታዊ መጠና	ከፍተኛ መጠና	ከተፈት	ያተኞቸው ነጥሃ	ጥርመራ
1	የአባልነት ስ.፫.ን	መቶች	95	10		
2	የተጠቃላ መጠና	በመለያን በር	70	30		
3	የብና ፈመርት ታስቦት መጠና	ከ/A	10,000	30		
4	የመሆኑ እና ሰውመመርያ ማቅረች (እንዲሆነዎች) መብት	በቀጥር	2	20		
5	ከተፈት ነገ ማድረግ	በመጀመሪያ	100	5		
6	ከተፈት ነገ ማድረግ	በመጀመሪያ	100	5		
				100		

መዘኛ ተለመያዥ

1. ሁኔታ
የሥራ ተከራካሪ
ፊርማ
ቁጥር

የደረሰው የአልፏል

የሥራ ተከራካሪ
ፊርማ
ቁጥር

2. ለም
የሰራ ተከራካሪ
ፊርማ
ቁጥር

3. ለም
የሰራ ተከራካሪ
ፊርማ
ቁጥር

8) የንብ እና የተፈጥሮ ሁብት ወጪቶች ለማትና ታስቦት ገበያ ማህበዬት ይረዳን

❖ የመሰራርቶች መግለጫ

የንብ እና የተፈጥሮ ሁብት ወጪቶች ለማትና ታስቦት ገበያ ሥራ ማህበዬት ይረዳኝ
የመመዘኛ በአባልነት ስ.፫.ን፡ በተጠቃላ መጠና፡ በንብ ወጪቶች እና በማንበሳ ቁር
ዓለም መብት መጠና እና በአሳት መቆመመር ባከናወነት ተግባር መመረት ስምን ኦርክር
የመመዘኛ መሰራርት እና ስታንድርድ እንደሚከተለው ተገልጻል፡፡

9) የአባልነት ስ.፫.ን

የንብ እና የተፈጥሮ ሁብት ወጪቶች ለማትና ታስቦት ገበያ ሥራ ማህበዬት ይረዳን በስራ
ከላላቸው ካለት መሰረታዊ የንብ እና የተፈጥሮ ሁብት ወጪቶች ለማትና ታስቦት ገበያ
ሆኑ መሰራርት ወሰጥ የአባልነት ስ.፫.ን መሰራት በማድረግ ይለከል፡፡ አጠቃላይ በሥራ
ከላላቸው ወሰጥ ክሱንት መመረጃዎች የንብ እና የተፈጥሮ ሁብት ወጪቶች ለማትና ታስቦት



Ա) ՔԻՄԻԿԱ ԹԵՐԱՊԻՅԱ

ብ) የንብ ወጪች እና የማንበያ ቁር ግብረት መጠን

የጥብቃት ሥራ ማህበዬት የኩላት የንብ እና ተፈጥር ሁሉት ወጪቶች ግብረት መጠን የሚለው አሳልት ለነስተኛ የኩላት የሚያቀርቡትዎን ምርቶች መጠን እና የነስተኛ ማህበዬት የኩላት ለአሳልት የሚያቀርቡትን የማንበያ ቅር አቅርቦት መጠን መሰረት በማድረግ ይሆናል፡፡ አጠቃላይ ምዝኑው የሚደረገው ያለፈት ስሰነት ተከታታይ ዓመታት አማካኝ የንብ ወጪቶች ግብረት መጠን በከ/እ ክፍተኛው 3000 ክ/እ እና የማንበያ ቅር በዘመት በቀጥር 3000 እና ክከ/የ በሌደ ሲሆን የተቀመጠውን የከተማት መጠን መ/እ የሚያጥሩ ሆኖ ክከሆ በታች የግብረት መጠን ያለው ማንኛውም የንብ እና ተፈጥር ሁሉት ወጪቶች ለማትና ግብረት ገብረት ሥራ ማህበዬት የኩላት በተቀመጠው ቅመር መመረት ወጪቱ የሚሰላ ይሆናል፡፡

መ)እስተኛ መጠመር፣

የንብ እና ተፈጥሮ ሁብት ወጪቶች ለማትና ግዢዬት ባሥራ ማህበራት ይረዳን ካላባል
መስረታዊ የንብና ተፈጥሮ ሁብት ወጪቶች ለማትና ግዢዬት ባሥራ ማህበራት በሰበሰበት
ምርት ላይ ወደም ይረዳኑ ለአባል ባቢሮ ማህበራት በሚያቀርቡው የንብ ማኅበረ ቁሳቁስ ላይ
እስተኛ መምሪያ ለገቦዎ በማቅረብ እኩለትን የተሻለ ተመክሮ በማድረግ ላይ ይገኘል::
እሁዚያ የሚከናወል የሚፈጸጋው የንብ እና ተፈጥሮ ሁብት ወጪቶች ለማትና ግዢዬት ባሥራ
ማህበራት ይረዳኑ የሚያከናወልነው የሚሰሩ የእስተኛ መመመሪያ የሚገኘውን ማጠረሻ



ማሽን፡ የንብ ማኅበያ ቁር ማጥረቃቸ ማስከል እና ለለምት እስከ የሚጠቀሱ ተግባራትን የሚያከናወኑ) በዚህ 2 እና ኮሚሽን በአይ ክህንን የተቀመጫውን የከበደት መጠን መለያ የሚያገኘ ሆኖ ኮሚሽን በታች የእስከ መጠመሪያ ስንድስት ያላቸው የንብ እና ተፈጥር ሁሉት ውጤቶች ለማትና ግዢዎት ግብረት ሥራ ማህበራት ይረዳን በተቀመጫው ቁጥር መመራት ውጤቶች የሚሰላ ይሆናል፡፡

ሀ)ከተደለት ነገ ማጽረግ

የብረት ሰራ ማህበራት የሚሰላ አይያዝቶችን በማዘመንና የወሰኑ ቀጥጥር ስርዓቱን በማጠናከር ከተደለት ነገ ስንድስት ማጽረግ እስፈላጊ ነው፡፡ በመሆኑም የብረት ሰራ ማህበራት ከተደለት ነገ መሆናቶችን በመመዘኛ መሰራርት በማሻተት መለካት ተገቢ በመሆኑ ከምዘና በፊት ባለት ተከታታይ 3 ዓመታት ከተደለት ነገ ክህን የተቀመጫውን የከበደት መጠን መለያ የሚያገኘ ሆኖ በፊት ዓመታት ውጤቶች ውጤቶች ለማትና ግዢዎት ግብረት ሥራ ውጤቶች ከተከሰተ ምንም ኦጥበ አያዝናም፡፡

ጋ)ከሳሽ ነገ ማጽረግ

የብረት ሰራ ማህበራት የተጠናከረ ግብረት በማዘመና አስራራቶችን ወጪ ቁጥር በማጽረግ ከከሳሽ ነገ ማጽረግ እስፈላጊ ነው፡፡ በመሆኑም ከከሳሽ ነገ ማጽረግ የሚሰለውን መሰራርት በመመዘኛ ውጤቶች መለካት ተገቢ በመሆኑ ከምዘና በፊት ባለት ተከታታይ 3 ዓመታት ከከሳሽ ነገ ክህን የተቀመጫውን የከበደት መጠን መለያ የሚያገኘ ሆኖ በፊት ዓመታት ውጤቶች ለማትና ግዢዎት ግብረት ሥራ ውጤቶች ከተከሰተ ምንም ኦጥበ አያዝናም፡፡

ከተቀመጫው ከፍተኛ መጠን በታች አፈጻጸም ያላቸው የንብ እና ተፈጥር ሁሉት ውጤቶች ለማትና ግብረት ግብረት ሥራ ማህበራት ይረዳን ውጤቶች ውጤቶች ውጤቶች ከዚህ በታች በተቀመጫው ቁጥር መመራት የሚሰላ ይሆናል፡፡

የንብ ሥራ ማህበራት የሚያገኘው መጠን = ያለው አፈጻጸም መጠን X ለመሰከታዊ የተሰጠው ከነደት ለተቀመጫው ከፍተኛ መጠን
--



**የንብ እና ትልተር ሁብት መጠቃቅ ልማትና ግብረት የ/ሸሪ ማህበራት ይረዳን
የደረሰ መለያ መሰራርት**

ተ. ቁ	መመዘኛ መሰራርቶች	መለከታ	ከፍተ ካና መጠን	ከብድሩ በመቶች	የጥቃው ነጥብ	ግርማር
1	የአባልነት ም.፩.ን	መቶች	95	10		
2	የተገዢ መጠን	በሸሪ ስር	70	30		
3	የምር እና የምንበር ቀር ግብረት መጠን					
3.1	የምር ጥርት ግብረት መጠን	ብኩ/ክ	3000	25		
3.2	የንብ ማኅበር ቀር ስጥት	ብቀጥር	3000	15		
4	እናት የሚፈልጉ ተግባራት ስጥት (የሚሰሩ)	ብቀጥር	2	10		
5	ከተሸት ነገ ማጽረግ	ብመቶች	100	5		
6	ከከሳሽ ነገ ማጽረግ	ብመቶች	100	5		
	፳፻፮			100		

መዘኛ ባለሙያዎች

1. ሁኔታ
የሁኔታ የአራሻነት _____
ፊርማ _____
ቁጥር _____
2. ለም
የስራ የአራሻነት _____
ፊርማ _____
ቁጥር _____
3. ለም
የስራ የአራሻነት _____
ፊርማ _____
ቁጥር _____

ይህንም የአራሻ

- የሁኔታ የአራሻነት _____
ፊርማ _____
ቁጥር _____

9) የተፈጥር ሁብትና ተረጋግጣ ተብረት ሲሆ ማህበራት ይረዳን

❖ የመሰራርቶች መግለጫ

የተፈጥር ሁብትና ተረጋግጣ ተብረት ሲሆ ማህበራት ይረዳን የመመዘኛ በአባልነት ም.፩.ን፡ በተገዢ መጠን፡ በተፈጥር ሁብት መጠቃቅ ግብረት መጠን እና በእናት መጨመር ባከናወነት ተግባር መመረት ለሆነ አርባር የመመዘኛ መሰራርት እና ለታንጀር እንደማከተለው ተገልጻል፡፡



ሀ) የአባልነት ምርጫ

የተፈጥሪ ሁሉትና ተረካም ጥብቻት ሲሆን ማህበዬት ይረዳን በላይ ከልተው ካለት መሰረታዊ
የተፈጥሪ ሁሉትና ተረካም ጥብቻት ሲሆን ማህበዬት ወሰጥ የእባላነት ስራን መሰረት በማድረግ
ይለከል፡፡ አጠቃላይ በሥራ ከልተው ወሰጥ ከሚገኘው መመራታዊ የተፈጥሪ ሁሉትና ተረካም
ጥብቻት ሲሆን ማህበዬት ወሰጥ 95 ከመቶ እና ከዘመን በላይ እሳል ያደረገ የተቀመጠውን
የከበደት መጠን መለያ የሚያገኙ ሆኖ ከዘመን በታች የእባላት ቅጥር ያለት ማንኛውም
የተፈጥሪ ሁሉትና ተረካም ጥብቻት ሲሆን ማህበዬት ይረዳን በተቀመጠው ቅጂ መመራት
ወጪቱ የሚሰላ ይመናል፡፡

Ա) ՔԻՄԻԿԱ ԽՈՐ

ብ) የተፈጥሮ ሁነት ወጪቶች ግዢት መጠን

መ)ከተልለት እና ማደረግ

ԴԱՀԴ ՈՅ ՊԿՈՉԵԴ ՔԱՋՈ ՀՔՔԻՄՎՆ ՈՄԿԽՄԵԴՐ ՔԹԸԴ ՓԵՐԵ ՈԾԳՔՆ
ՈՄԿԽՄԵԾ ԻԴՔԸԴ ՆՑ ՀՅԱԽՄԴ ՊՔԸԸ ՀՈՎՃՐ ՆՎԱ ՈՄՄԻՄՎՆ ԴԱՀԴ ՈՅ
ՊԿՈՉԵԴ ԻԴՔԸԴ ՆՑ ՄՈՄԳԻՄՎՆ ՈՄԿԽՄԵԾ ՄՈՎՃՐ ՈՄԿԽՄԵԾ ՄՈՎՃՐ



ከዚህን በፊት የለት ተከታታይ 3 ዓመታት ከተደለት ነገ ካሸነ የተቀመጫውን የከበደት
መጠን መለያ የሚያገኘ ሆኖ በሰላም ዓመታት ወሰጥ እናደ ገዢ ወይም ካዘም በለይ ጉዳለት
ከተከሰተ ምንም ካጥበ አያዝናም::

ውክክራ ነገ ማድረግ

የብረት ሲሆ ማህበት የተጠናከረ ማብይት ማማካሬና አስራራቸውን መጠፊ በማድረግ
ከከሳሽ ነገ ማድረግ አስፈላጊ ነው:: በመሆኑም ከከሳሽ ነገ ማድረግ የሚለውን መሰራርት
በመመዘኛ ወሰጥ በማሳሳይት መለከት ተገቢ በመሆኑ ከዚህን በፊት የለት ተከታታይ 3
ዓመታት ከከሳሽ ነገ ካሸነ የተቀመጫውን የከበደት መጠን መለያ የሚያገኘ ሆኖ በሰላም
ዓመታት ወሰጥ እናደ ገዢ ወይም ካዘም በለይ ካሳሽ ከተከሰተ ምንም ካጥበ አያዝናም::
ከተቀመጫው ክፍተኛ መጠን በታች አልጋጋም የተፈጥሮ ሁብትና ተርዝም ግብረት
ለሆ ማህበት የኩረን ወጪት ካዘም በታች በተቀመጫው ቅመር መመረት የሚሰላ ይሆናል::

የገበደት ሥራ ማህበ የሚያገኘው መጠኑ = ያለው አልጋጋም መጠን X ለመለከያው የተሰጠው ክበደት
አተቀመጫው ክፍተኛ መጠን

የተፈጥሮ ሁብትና ተርዝም ግብረት ሲሆ ማህበት የኩረን የደረሰ መለያ መሰራት

ተ.ቁ	መመዘኛ መሰራርቸዋቸ	መለከም	ከፍተኛ መጠን	ከበደት ሁመቶች	ያተገዢ ካጥበ	የመርመራ
1	የእባላነት ስ.፳.፻	መቶች	95	10		
2	የተፈጥሮ መጠን	ቦሙሉ.. ሚር	70	45		
3	የተፈጥሮ ሁብት ወጪቸዋቸ ማብይት መጠን	ብከ/አ	5000	35		
4	ከተደለት ነገ ማድረግ	ቦመቶች	100	5		
5	ከከሳሽ ነገ ማድረግ	ቦመቶች	100	5		
	ድምር			100		

መዘኛ ባለመያዥነት

1. ሥም የሥራ ታሳቢነት _____
ፊርማ _____
ቀን _____
2. ሥም የሥራ ታሳቢነት _____
ፊርማ _____
ቀን _____
3. ሥም የሥራ ታሳቢነት _____
ፊርማ _____
ቀን _____

የደረሰው ዴረሰ

- ሥም የሥራ ታሳቢነት _____
ፊርማ _____
ቀን _____



3.1.5 የንብረት ሥራ ማህበት ፊልጋዬን የደረሰ መለያ መሰራርት

የንብረት ሥራ ማህበት የንብረት ቁጥጥር በጽር ፊልጋዬን የደረሰ መለያ
መሰራርት

❖ የመሰራርቶች መግለጫ

የግ/ሽ. ማህበት የንብረት ቁጥጥር በጽር ፊልጋዬን በአባላት ስ.፪.ን፡ በተሰበሰበ የቅጣ
መጠን፡ የነገሩ መጠን፡ በተሰበ የብድር መጠን፡ የእነስተኛ መድሃኒት አገልግሎት ስ.፪.ን፡
የብድር አመሳለሁ፡ የተፍትና ምርምር እና የአዲት አገልግሎት ስ.፪.ን መመሪት የሚመዘን
ልሆን አርባር የመመዘኛ መሰራርት እና ስታንደርድ እንዳማከተለው ተገልጻል፡፡

ሀ) የእባላት ስ.፪.ን

የእባላ ተብረት ሥራ ማህበት ቁጥጥር እንደ የንብረት ሥራ ማህበት ፊልጋዬን ሌላይ
ይችላል፡፡ እጠቀልይ በሥራ ክልተቸው ውስጥ ክሂሳትና የንብረት ሥራ ማህበት ውስጥ 95
ክመቶ እና ክዘዋ በረይ እባላ ያደረግ የተቀመጠውን የከበደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ
ከዘሱ በታች የእባላት ቁጥር ያለት የንብረት ሲሆ ማህበት የንብረት ቁጥጥር በጽር ፊልጋዬን
በተቀመጠው ቁሙር መመሪት ውስጥ፡፡ የሚሰላ ይሆናል፡፡

ለ)የነገሩ መጠን፡

እጠቀልይ የነገሩ መጠን ክፍተኛው በር. 130 (እንደ መቶ ሌላ) ማረጋገጫ እና ክዘዋ
በረይ ሌላን የተቀመጠውን የከበደት መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ ክዘሱ በታች ክተቸል
መጠን ያለው የንብረት ሥራ ማህበት የንብረት ቁጥጥር በጽር ፊልጋዬን በተቀመጠው
ቁሙር መመሪት ውስጥ፡፡ የሚሰላ ይሆናል፡፡

ሐ) የተሰበሰበ የቅጣ መጠን፡

የንብረት ሲሆ ማህበት የንብረት ቁጥጥር በጽር ፊልጋዬን በምክናው ውስጥ፡ የመጨረሻው
በቻት ዓመት የደረሰበት የቅጣ መጠን (መድቦች ቁጥጥር መድቦች ያልሆነ ቁጥጥ) ክፍተኛው
በር. 150 ማረጋገጫ እና ክዘዋ በረይ ቁጥጥ የሰበሰበ ክሂሳት የተቀመጠውን የከበደት መጠን
መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ ክዘሱ በታች ቁጥጥ የሰበሰበ የንብረት ሥራ ማህበት የንብረት ቁጥጥር
ወጪ ፊልጋዬን በተቀመጠው ቁሙር መመሪት ውስጥ፡፡ የሚሰላ ይሆናል፡፡



աս) ՔԺԱՄ ՔԱԼՅԱ ԽԵՂԻ

የጥበት ሰራ ማህበት ጉንዘብ ቁጥጥር በፌር ይረዳች ከፍተኛ የተሰጠ የፌር መጠን
ከለታው አጠቃላይ ህልት (መድቦች ያልሆነ ቁጥጥ ስይመምር) ወሰጥ 80 በሙቶ ሌያዥና
እና ከዘም በአዲ እፈጻሚ ሌያዥ የተቀመጣውን የከበደት መጠን መ-ለ. የሚያገኘ ሆኖ
ከዘመ በታች እፈጻሚ ያለቸው የጥበት ሰራ ማህበት የገንዘብ ቁጥጥር በፌር ፍጤናን
የተቀመጣው ቁመር መጠን መ-ለች የሚሰነድ ይሞኑል::

መ)የብድር እመንለስ

የግብር ማህበት ጉንዘብ ቁጥጥር 100 ተርጓሜ ተመሳሳይ
ለያደርግ እና ከዚያ በረሱ አፈጻጸም ሰጥቶው የተቀመጣውን የከበደት መጠን መለያ
የሚያገኘው ሆኖ ከዚያ በታች አፈጻጸም ያለው የንብረት ሥራ ማህበት የገንዘብ ቁጥጥር
100 ፊልጊዢ በተቀመጣው ቅመር መመረት ውስጥቶው የሚሰነድ ይሆናል::

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

የጥብረት ሰራ ማህበት የጥኑዎን ቁጥጥር በፊርድ ይረዳች ከባንክችና ለለም የፌዴራል
ተቋማት ዝር ተዋወቂል ለመሆኑን ለለሳለት ፈጣን አገልግሎት ለመስጠት እንዲሁም ለሰነድ
ከብኩስት ለመከተከል አስራራቻውን ይቋጋጋይሁ ማድረግ (ከቀርጋው ይጠቀቻቸው ዝር
በሰራተም ማስተሳሰር፤ የፌዴራል መግለጫዎች በተጨማሪ ገዢ የማውጫ፤ የእሳለት ቁጥጥ
ወረተ ዕጣ፤ በፊርድ ስርዓትና አመላለስ ለለሳለት በጥበቃል መልከት እንዲደርሰ ማድረግ፤
የመሳሰሉት፤) አስፈላጊ ነው፤ ለመሆኑም እነዚህ የጥብረት ሰራ ማህበት ይረዳች
አስራራቻውን ይቋጋጋይ በማድረግ አየተጠቀሙ መሆኑን ተረጋግጧ ለመዘገብ ይገባል፤
በመዘገብም አስራራቻውን ይቋጋጋይ ከደረን ለከተማ የተሰጠውን መለያ ነጥቦ የሚያጥና
በሆነ አስራራቻውን ይቋጋጋይ ከደረን ለከተማ የተሰጠውን ነጥቦ የሚያጥና፤

አ)ከተደለት ነገ ማደረግ



፩)ከከለና እና ማደረግ

የጊዜነት ሥራ ማህበ የሚያገኘው መጠኑ = $\frac{\text{ይለው አድራሻዎም}}{\text{አጭር ደንብ}} \times \text{መጠኑ} \times \text{ለመሳካም የተሰጠው ካብደት}$
 ለተቀመጥው ካብደት መጠኑ

የግ/ሥራ ማህበዎች የገንዘብ ቅጠኛና ብድር ፊልጊዜ የደረሰ መለያ መስፈርት

Ն. Գ	ԹԱՐԱՎԻ ԾՈՂԸՆՔ	ԹԱՂԻՔ	ԽԵՆՔ ԾՈՂ	ԽՈԼ Դ ԱՄԱՔ Ք	ՔՂԴ Թ- ՆԴԱ	ԹԱՐԱՎԸ
1	ՔՀՊԱՆԴ Ա.Հ.Յ:	ԱԽՎԴ	95	10		
2	ՔԻՇ.Ժ.Ա ԾՈՂ:	ԱԽՎ.Ա.ՅՆ ԱԾ	100	20		
3	Ք.ՏԱԲԱՋ ՔՓՄՊ ԾՈՂ:	ԱԽՎ.Ա.ՅՆ ԱԾ	150	25		
4	Ք.Ի.ԱՅ Ք.Ա.Խ.Ը ԾՈՂ	ԱԽՎԴ	80	10		
5	Ք.Ա.Խ.Ը Հ.Խ.Ա.Խ.Ը	ԱԽՎԴ	100	10		
6	Ք.Ա.Խ.Ը Ա.Խ.Ա.Խ.Ը	Ք.Ի.Ա.Յ Ա.Խ.Վ.Ը		15		
7	Խ.Խ.Ճ. Խ. Կ.Ճ.Ճ.Ճ	ԱԽՎԴ	100	5		
8	Խ.Խ.Ճ. Խ. Կ.Ճ.Ճ.Ճ	ԱԽՎԴ	100	5		
	ՏԱՐԱՎԸ			100		

মনুষ জলন্তি পথে

1. ምም የሆኑ ስት አገልግሎት
የሆኑ ስት አገልግሎት
ፊርማ
ቍ

2. ሰም የሆኑ ስት አገልግሎት
የሆኑ ስት አገልግሎት
ፊርማ
ቍ

3. ሰም የሆኑ ስት አገልግሎት
የሆኑ ስት አገልግሎት
ፊርማ
ቍ

REGULAR 216.

ՀԱՅԻ ՏԱՐԱԾՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ



4.1.6 የግብርና ጥብቃት እና ምርት ጥብቃት ትብረት ሲሆ ማህበት

፩፻፭፻፭ን የ፩፻፭፻፭ መለያ መሰራርት

❖ የመሰራርቶች መግለጫ

የግብርና ጥብቃት እና ምርት ጥብቃት ትብረት ሲሆ ማህበት ፩፻፭፻፭ን የሚመዘገበው በእባላነት ጥ.፪.፭፡ በተታል መጠን፡ በግብርና ምርት የወጪ (አከላምርት) ጥብቃት መጠን፡ በኢትዮጵያዊ ምርት የወጪ ጥብቃት (ኢ.ም.ጽ.Cትና አከላምርት) መጠን፡ የሞጣ ከምጥለከሰ በማቋቋም፡ በእሳት መጨመርና የእርቅ ተከናደድ አቅርቦት የክናወነት ተግባር ወይም በስጠት አገልግሎት መመሪት ሰሆን አገኘ የመመዘኛ መሰራርት እና ስታንድርድ እንዲሸከተለው ተገልጻል፡፡

ሀ) የእባላነት ጥ.፪.፭፡

የግብርና ጥብቃት እና ምርት ጥብቃት ትብረት ሲሆ ማህበት ፩፻፭፻፭ን በእራሱ ክልተዋው ክልተ ሁሉን የግብርዎች ትብረት ሲሆ ማህበት ይረዳን ወሰጥ የእባላነት ጥ.፪.፭ መሰራት በማድረግ ይለከል፡፡ አጠቃላይ በሥራ ክልተዋው ወሰጥ አገል መሆን ክማግባቶው ሁሉን የግብርዎች የግብርት ሥራ ማህበት ወሰጥ 90 ክመቶ እና ክዘዚ በላይ አገል ያደረገ የተቀመጠውን የክቡር መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ ክዘዚ በታች የእባላት ቅጥር ያለት ማንኛውም ሆኖም የግብርና ጥብቃት እና ምርት ጥብቃት ትብረት ሲሆ ማህበት ፩፻፭፻፭ን በተቀመጠው ቅጥር መመሪት ወጠቱ የሚሰላ ይሆናል፡፡

ለ) የተታል መጠን

አጠቃላይ ክተታል መጠን ክፍተቶው ዘር 300 (ስሳት መቶ) ማረጋገጫ እና ክዘዚ በላይ ሰሆን የተቀመጠውን የክቡር መጠን መ.ለ. የሚያገኘ ሆኖ ክዘዚ በታች ክተታል መጠን ያለው ማንኛውም የግብርና ጥብቃት እና ምርት ጥብቃት ትብረት ሲሆ ማህበት ፩፻፭፻፭ን በተቀመጠው ቅጥር መመሪት ወጠቱ የሚሰላ ይሆናል፡፡



հ) Քաղաքացիություն պահպան

የወጪው የገበርና ቅጂዬት መጠን የሚለው የግብርና የገበርና እና ቅጂዬት የገበርና ጥበቃዎች ስራ ማህበረት ፊልጋዕስናን የሚያቀርበውን የግብርና ቅጂዬት መጠን መሰረት በማድረግ ይሞላል፡፡ አመታዊ የወጪው የሚደረገው ያለፈት ስሳት ተከታታይ ዓመታት እማካኝ ለመውጫ ገዢ የቀረበ የግብርና ቅጂዬት የገበርና መጠን ክፍተኛው 50,000 ኮ/አ እና ክዘዎች በላይ ለሆነ የተቀመጥውን የክብደት መጠን መለያ የሚያጠኝ ሆኖ ክዘዎች በታች የግብርና ቅጂዬት መጠን ያለው የግብርና የገበርና እና ቅጂዬት የገበርና ጥበቃዎች ስራ ማህበረት ፊልጋዕስናን በተቀመጥው ቅመር መመሪት ውጤቱ የሚሰነ ይሞላል፡፡

ա) Քաղաք Քիշնևում բարեկարգությունը պահպանվում է:

ա) բջողության և տեսչության (բնակչության և տեսչության) պահպան

የግብርና ባለቤት እና የጊዜ ባለቤት ተብረት ሲሆ ማህበት ፍቃድነት የምግባ ከምጥላሕ
በማቻቻም የአባል ሁሉንም የገበዬም ተብረት ሲሆ ማህበት ፍቃድነት የግብርና የጊዜ
አይ አለብት በመጨመር አሳላት ለምርታታው የተኩለ ክፍያ እንዳያገኘ ማደሪግ አስፈላጊ
ነው::



ወደ ስራ የገባ የምግብ ከምጥረከሰ ማዘት በይንስ እና ክዘድ ላይ ክሮን የተቀመጫውን
የከበደት መጠን መ-ለ የሚያገኘ ሆኖ ከዚህ በታች ክሮን ግን በተቀመጫው ቁሙር መጨረሻ
መ-መታችው የሚሰላ ይሆናል::

፪)የእርቅ ቁከርለኛ አቅርቦት

ለአባል ጉባኤት ሰራ ማህበራት ይረዳቸዋ የእርቅ ቁከርለኛውን ክውሞ በተመማማኝ ወር
ገዛቶ በማቅረብ አባላት የእርቅ ቁከርለኛውን ተጠቃሚ ማረጋገጫ አሰራራን ነው::

በመሆኑም ፍዴራልነት የእርቅ ቁከርለኛውን (ትራክተር፣ ከምበራኬ ሆርጂስተር፣ ...) በግኝ
በማቅረብ የወጣ የጥንቃቤ መጠን በመስከራከሩት የተያዘ ለሆነ መ-ለ ነጥቢ የሚያስተኞው ሲሆ
200 ማረጋገጫ እና ክዘድ ላይ ለሆነ የጥንቃቤ መጠኑ ከዚህ በታች ክሮን ግን በቀመኔ መሰረት
የሚሰላ ይሆናል::

ጀ)የሰልጠና ማጀከል ማቋቋም

ፍዴራልነት የአባል ጉባኤት ሰራ ማህበራት አመራር አካላትን ቁጥር ወራታቸዋ እንዲሁም
አባላትን የመፈጸም አቅም ለማሳደግ ሰልጠና ወሳኝ ጉዳይ ነው::

በመሆኑም ፍዴራልነት የሰልጠና ማጀከል ማቋቋቃም ለአባላት የአቅም ቅንበታ ሰልጠናውን
ከመሰጠት እንዲር የሚመዘገብ ለሆነ እና የሰልጠና ማጀከል ማቋቋቃም ወደ ሰራ የገባ ክሮን
የከበደቱን መ-ለ ነጥቢ የሚያገኘ ለሆን፣ የሰልጠና ማጀከል ካለቁቁሙ እና ወደ ሰራ ካልገኘ
ገን ምንም ነጥቢ አይሰጠውም::

ጀ)ከተደለት ነገ ማረጋገጫ

ገባኤት ሰራ ማህበራት የሚሰሉ አይያዝቸዋን በማዘመንና የውሰጥ ቁጥጥር ሰርዓቱን
በማጠናኬ ከተደለት ነገ እንዲሆነ ማረጋገጫ አሰራራን ነው:: በመሆኑም ጉባኤት ሰራ
ማህበራት ከተደለት ነገ መሆናቸዋን በመመዘኛ መሰራርት በማከተት መለከት ተገቢ በመሆኑ
ከመዘገብ በፈት ባለት ተከታታይ 3 ዓመታት ከተደለት ነገ ክሮን የተቀመጫውን የከበደት
መጠን መ-ለ የሚያገኘ ሆኖ በለለት ዓመታት ውስጥ እና ገዢ ወይም ክዘድ ላይ ጉዳለት
ከተከለት ምንም ነጥቢ አያጥናም::



ቍ)ከከራል ነገ ማደረግ

የብረት ስራ ማህበሻት የተመናከረ ጥብረት በማካሬድና አስራራቻውን ወጪ ቁጥር በማደረግ ክከራል ነገ ማደረግ አስፈላጊ ነው፡፡ በመሆኑም ክከራል ነገ ማደረግ የሚለውን መሰራርት በመመዘኛ ወሰኑ በማሳጣት መለከት ተገቢ በመሆኑ ክፍመና በፈት ባለት ተከታታይ ይመታታት ክከራል ነገ ክሮኑ የተቀመጫውን የከበደት መጠን መለያ የሚያገኘ ሆኖ በሰነት የመታታት ወሰኑ እንደ ገዢ ወይም ክዘዎች በፈት ክተከሰተ ወጪዎች ካጥበኝም፡፡

ከተቀመጫው ክፍተኛ መጠን በታች አፈጻጸም ያለው ሆኖ የገበዱዎች የብረት ሥራ ማህበሻት ይረዳቸዋል ወመት ክዘዎች በታች በተቀመጫው ቁመር መመረት የሚሰላ ይሆናል፡፡

የብረት ሥራ ማህበሻ የሚያገኘው መጠን = ፩፯ወ አፈጻጸም መጠን X ለመለከታው የተከተለው ክፍተኛ
ለተቀመጫው ክፍተኛ መጠን

የግብርና ገብት ላይ የሚከተሉ የብረት ሥራ ማህበሻ ልቦናሽን የደረሰ መለያ መሰራር

ተ.ቁ	መመዘኛ መሰራርቻቸት	መለከቶ	ከፍተኛ መጠን	ከተደረሰ በመጀመሪያ	የገኘው ነጥብ	የግብር
1	የአባልነት ቅጽን	መቶች	90	10		
2	የክርታል መጠን	ብሔሉ.. ብር	300	25		
3	የግብርና የግብር የመጀመሪያ የብረት መጠን	ብ/አ	50,000	20		
4	የኢትዮጵያ የግብር የመጀመሪያ የብረት መጠን	ማሉ.ብር	250	15		
5	የወጪ ክፍመና ማቋቋም	ቀጥር	1	10		
6	የአርቶ ተከናሸሽ አቅርቦት	ብብር	200	5		
7	የሰልጠና ማሳሳይ	ቀጥር	1	5		
8	ከተደረሰ ነገ ማደረግ	በመቶች	100	5		
9	ከከራል ነገ ማደረግ	በመቶች	100	5		
	ዶምር			100		

መቀኑ ባለሙያዎች

- ሥም _____
የሥራ ታሳፊነት _____
ፊርማ _____
ቁጥር _____
- ስም _____
የእራት ታሳፊነት _____
ፊርማ _____
ቁጥር _____
- ስም _____
የእራት ታሳፊነት _____
ፊርማ _____
ቁጥር _____

የገኘው ታሳፊ

- ሥም _____
የሥራ ታሳፊነት _____
ፊርማ _____
ቁጥር _____



3.1.7 የንብረት ሥር ማህበዬት ደረጃ እና የደረጃ መግለጫ

1. የንብረት ሥር ማህበዬት ደረጃዎች

የንብረት ሥር ማህበዬት በደረጃ መለያ መሰራርት ባገኘት መጠት መመረት ደረጃዎች የሚለው ይሆናል:: የንብረት ሥር ማህበዬት በ5 ዓይ ውስ ደረጃዎች የተከፈለ ስሆን እነዚህ ደረጃ "1": ደረጃ "2": ደረጃ "3": ደረጃ "4" እና ደረጃ "5" ተብሎው ይለዋል:: በዘመኑ መግምገማዎች መሰራርት መሰረት የሚገመገዣ ማንኛውም ንብረት ሥር ማህበር አራጋጌዎች እየተካሂሳል እንዲሆናል ያለበትን ደረጃ የሚመጥን የከተትና ድጋፍ ስራ ተከራክት ተሰጥቶ የሚሰራ ይሆናል::

በመለያ መሰራቱ ተግምጻዎው በደረጃ "4" እና ደረጃ "5" ላይ የተለየ የንብረት ሥር ማህበዬት ላይ ተከራክት በማድረግ ንብረት ሥር ማህበር ደረጃዎን ለማቅረብ የሚያደርግውን ተረት በተጨማሪ በላለዎች እነዚሁ በማድረግነትው ይጋፍና ክትትል ደረጃዎን ከ "5" ወደ "4" እና በረዳትም ወደ "3" እና ከዚያ በላይ የሚያደርግ ይሆናል:: በተመሳሳይ መልካ በደረጃ "3" ላይ የሚመደበ የንብረት ሥር ማህበዬትም በቀጣይ በማያደርግት እንቅስቃለ እና በማድረግነትው ይጋፍ ወደ ደረጃ "2" እና ከዚያ ወደ ደረጃ "1" እንዲያደርግ ይሆናል:: ሆኖም የሚመዘገበው ተብሎት ስራ ማህበር ውጤት ከእኔና ደረጃ በላይ የሚያደርግባው ከሆነ በውጭቱ መሰረት ከእኔና ደረጃ በላይ እናነን ደረጃ ለሰጠው ይችላል:: በደረጃ "1" የሚገኘ የንብረት ሥር ማህበዬትም የተሽለ ተግባር በመፈጸም የለው "excellence" ውስጥ መግባት እንዲችላ በተከራክት የሚሰራ ይሆናል::

2. የንብረት ሥር ማህበዬት የደረጃዎች መግለጫ

1) ደረጃ "1" የንብረት ሥር ማህበዬት

የንብረት ሥር ማህበዬትን ለመግምገዣ በተቀመጫው የደረጃ መለያ መሰራርት ተመዝናው በማምጣዊ ሪፖርት መሰረት ተቀባዩ ውጤታዊው 85 ከመቶ እና ከዚያ በላይ የሆነ ነጥቦ ለገኘ የንብረት ሥር ማህበዬት የሚሰጥ ደረጃ "1" ነው:: በዘመኑ መሰረት የሚያገኘት ተቀባዩ ተቀምና ይጋፍ ጥኩች ከደረጃዎች እንዲር ተለይተው የሚሰጥው ይሆናል::

፲፻፯ “2” የገበራት ሥር ማህበራት

የኋጊዜ ሥራ ማህበትን ለመግምገም በተቋሙው ያረዳቸው መሰራት ተመዝነው
በግምገማው መቋላለ ውጤታቸው ከ 70 እስከ 84.99 ክመቶ የሆነ ነጥበት ገንዘብ የኋጊዜ ሥራ
ማህበት የሚሰጥ ይረዳቸው 2 ነው፡፡ በይረዳቸው ሁሉት ለማሳያ የኋጊዜ ሥራ ማህበት
የሚደግኝት ተቋሙ ተቋሙና ይርቀ ይረዳቸውን የሚመጥን ይሆናል፡፡

3) ՀՀՀ “3” բառեր սև գույք

የጥብቅ ሥራ ማህበራትን ለመገኘገኘ በተቀመጫው ያደረግ መሰራርት መሰራት ተመዝናው በግምገማው መቁሳል ወጪታቸው ከ 55 እስከ 69.99 ክመቶ የዚና ነጥበ ለጥብቅ ሥራ ማህበራት የሚሰጥ ይረዳ ይረዳ ንዑስ፡፡ በደረጃ ይረዳ ለሚለያ የጥብቅ ሥራ ማህበራት የሚያገኙት ተቀባዩ ተቀምና ይርሃ ይረዳቸውን የሚመጥን ይሁዳ፡፡

4) የፌዴራል “4” የንግድ ሰነድ በግብር

የንግድ ሥር ማሸበሻትን ለመገኘገዢ በተቀመጫው የደረሰ መሰራት መሰራት ተመዝዝው
በግምገማው ተቋላ ወጪታቸው ከ 40-54.99 ክመቶ የሆነ ንጥል ገንዘብ የንግድ ሥር
ማሸበሻት የሚሰጥ ይረዳ ተመዝዝው ነው፡፡ በደረሰ ተመዝዝው የንግድ ሥር ማሸበሻት የሚያገኙት
ተቀናቀና ተቀናቀና ይረዳ ይረዳ የሚመጥን ይሆናል፡፡

5) ~~eg "5" 12067 46 "21067~~

የገብረት ሥራ ማህበራትን ለመግምገም በተቀመጫው የደረሰ መሰራት መሰራት ተመዝናው በማጣጥ ተችላለ ውስጥታው ከ 25-39.99 ክመቶ የሆነ ነጥቦ ገንዘ የገብረት ሥራ ማህበራት የሚሰጥ ይረዳ 5 ነው፡፡ በደረሰ 5 ለማለያ የገብረት ሥራ ማህበራት የሚያገኘት ተወማ ተቆሙር ይህንን ይረዳውን የሚመጥን ይሞላል፡፡

6) h100% етхѣ таѣ h25 0тхѣ етхѣ 30% 0к твоуѣзъ 0тсвѣтъ

ԱԱ.Ս մասնէք ԱԴՔՄՈԹ. ՄԱՄԱՀ ՄԱԼՔԱԴ ՄԱԾԵԴ ԴԱՄԱՎ. Թ-ԸՆԴ-ԻՎ հ25
ԱՄԳ ԱԺ-Ի ԲՄԴ ՄԱՀԱՎ-Դ ԴԱԾԵԴ ԱՃ ՊԿԱԾ ԱՃԱԾ ՀԵԾԱԾ ՄԱՅԻՆ ՍԱԾԵԴ
ԱՃ ՊԿԱԾ ԱՃԱԾ ՀԵԾԱԾ ԱՄԱՊՊԴ ՀՅԱԾԱ ՀԵԾԱԾ ՄԱ/ԱՒ ՏԳԻՆ ՄԱԾԵԴ
ԱՄԱԾԱԳ ՔԴԱԾՔ ԲՄԴԿԻԾ ԱԽԾ-ԻՆ ԱՄԱՎ-Դ ԴԱԾԵԴ ՊԿԱԾ ՊԿԱԾ ՔՀԱԾԱԳ
ՋԵԾ ԱՄԱՊՊԴ ԲՄԴ ԱՃ ԱՃԱԾ ԱՃԱԾ ԱՃԱԾ ԱՃԱԾ ԱՃԱԾ ԱՃԱԾ ԱՃԱԾ

Հասո՞ւ զԱՄ Դիմ առնե՞լ հԱՐՈՒ՛: ԻԻՆՔ ԳԱԽ ՈՃԱ ՊՅ ՔՄՊՄՔ ՈՔՔ ՔՄԳՀԱ

ተመዘገበው ወጪታችው ከ25 በታች የሆነ ጉባኤ ሰራ ማህበት በበሆነ መመሪያ
የተፈቀደውን የሚረተኝ ቅዱማ ቅዱም እና ተጨማሪ ድመወዝ እንደሆነም የድመወዝ እርከን
ተጠቃሚ እያሆም፣፡፡ ጉባኤ ሰራ ማህበት ድጋጌ ተመዘገበው ይረዳቸውን እስከሚያደርግለ
ይረዳ መረጃች እየተከፈልበቸው ያለውን ድመወዝ እያገኘ ይጠበቃለ፡፡

3.1.8 የጥገኗት ሲሆን ማህበራቸውን በደረሰ ለመለየት የመመዘንና የማሽልቅ ቤት

1. የመሰረታዊ ህብረት ሲሆን ማህበት የደረሰ ብዃና እና የማግዳቸው ጽልፍ ተከራካሪ
በተመለከተ:-

- 1) ԱՀՅՓՃ 4.1.3 ՔԴՔՄՈՒՆԴ ՔՄՄԱՀԻ ՄԱԾԿԸՔ ՄԱԾՀԴՐ ԱՄՔՀՀԴ
ՔՄԱԾՀԴՔ ԴԱՇԴ ՈՉ ՊՍՈՇԴ ՋՀՔ ՔՊԳՀՀԵՎ ՈՎՀԸ ԴԱՇԴ ՈՉ ՊՍՈՇԴ
ՊՂԲԿԸՔ ԴՄԸ Ց/ԱՌ Խ/ԱՌ ԱՀԿԳ ՔԴԴԼ ՀԿԴՄ ՔԴԴՄ Յ ՊՂՄ ՔՄԴ
ՔՊԳՄԱՀ ԷՄԴԱ:: ՔԻՄԴԵՎ ՔՄԱՀ Մ-ԸՆԴ ՈՎՀԸ ԴԱՇԴ ՈՉ ՊՍՈՇԴ
ՊՂԲԿԸՔ Ց/ԱՌ ՔՊԵՀՄՈՒԴ ՀԱՌԴ ԴՐՄՄԴՊ ԱՀ/ԱՌ ՅԱՌ ՔՊՀՀԲ
ԷՄԴԱ:: ՔՄՄԱՀ ՔՎՀԸ ՀԿԴՄ ԱՀԱՌ ՔՎՀԸ ՊՂՄ ՊՂՄ ՔՄԴԿ ԱՍՀ
ՔՎՀԸ ԱԴԱՌԴ ՈՉ ՊՍՈՇԴ ՊՂՄՓ ԷԳԸՇԱՌԱ::
 - 2) ՔԴԱՌԴ ՈՉ ՊՍՈՇԴ ՋՀՔ ՔԴԱԾՀԸՈՒ ՔՄԱՀ Մ-ԸՆԴ ՀՅ ԱՄԴ ԴԱՌԴ
ՈՉ ՊՍՈՇԴ ՊՂԲԿԸՔ ԴՄԸ Ց/ԱՌ ՄԱՀԻ ԷԳԸՇԱՌԱ::
 - 3) ՔՄԴ ԴԱՌԴ ՈՉ ՊՍՈՇԴ ՊՂԲԿԸՔ ԴՄԸ Ց/ԱՌ Խ/ԱՌ Խ/ԱՌ ԱՀԿԳՀ
ՈՎՀԸ ՔԴԴՄ Յ ՊՂՄ Խ/ԱՌ ՈՎՀԸ ՊՍՈՇԴ ՈՎՀԸ ԹՄԱՀ ՄՖԴԴ
ԽՄԱՀ ՈՀՃ Խ/ԱՌ ԱՀ ԳՎՏԸ ԷԳԸՇԱ:: ՈՒԽԴԱՀ ԳՎՏԸ ՄՖԴ
ՈՒԽԴ ՄԸՀ ԳՎԸ ՔՎՄ ՔՎՄ ՀԱՌԴ Խ/ԱՌ ՔԴԴՄ ԴԱՌԴ ՈՉ ՊՍՈՇԴ
ՊՂԲԿԸՔ Դ/Գ/ԱՌ ՔԶՀՐԴԱՀ ԱՀՄԸ ՀԵԴՄԸ ՔՎՄ ԳՎՄ ԹՄԱՀ ՄՖԴ
ԺԸՔ ՊղԴԻԽԸ ԷԳԸՇԱՌԱ::
 - 4) ՄԱԾՀԴՔ ԴԱՌԴ ՈՉ ՊՍՈՇԴ ՔԱՌ ԱՀԿԳԴՄ ՈՎՀԸ ՊՂԲԿԸՔ ԱՀ ՈՎՀԸ ԳՎՏԸ
ՀԵԴՄԸ ՔԶՀՐԴԱՀ ԱՎՄ ԱՎՄ ԱՎՄ ՈՎՀԸ ՄԱԾԿԸՔ ՄԱԾՀԴՐ ԱՎՀ

2. የገበረት ሥር ማህበት ይረዳኝ

3. በከላል ደረጃ የሚደገኘ ገብረት ሲሆ ማህበዬት

በከላል የሚደገኘ መሰረታዊ ገብረት ሲሆ ማህበዬት፣ የገብረት ሲሆ ማህበዬት ይረዳዋቸ እና የገብረት ሲሆ ማህበዬት ፍርድናንን በመመዘኛ መሰራታዊ መሰረት በባለሳልማነ የተሳለ አቅም ያላቸው ይ ባለሙያዎች ተመዝግኝ በባለሳልማነ የማኑችውን አባላት ተገምጻዋል በባለሳልማነ ተሳለ የሚደረግ ይሆናል::

4.1.8. የምክር መጠቱ የቅርቡ አቀራረብ

የምክር ያለፈ ማንኛውም ገብረት ሲሆ ማህበዬ የምክር መጠቱን አስመልካቸ ቁልታ ሌያር የቅርቡ ይችላል:: በመሆኑም::

- 1) በዚህ ገብረት ሲሆ ማህበዬት ማስፈጸም ድ/ቤት የተመዘኝ ገብረት ሲሆ ማህበዬ የምክር መጠቱ፣ የልተሰማማ ከሆነ ለመዘዴው አካል የምክር መጠቱ፣ ከደረሰበት ቀን ፌዴር በ15 ቀናት ወሰጥ ቁልታውን በጽሁፍ የቅርቡ:: ቁልታ የቅረበለት ወረዳ ገብረት ሲሆ ማህበዬት ማስፈጸም ድ/ቤት በ7 ቀናት ወሰጥ ምሳሽ በጽሁፍ ይሰጣል:: ገብረት ሲሆ ማህበዬ በተሰጠው ምሳሽ ካልተሰማማ ለዚህ ቁልታውን ሌያር የቅርቡ ይችላል:: ሆኖም የቅረበለትን ቁልታ በ10 ቀናት ወሰጥ ምሳሽ ይሰጣል:: ሆነህ የተሰጠው ምሳሽ የመጨረሻ ይሆናል::
- 2) ሆነህ ገብረት ሲሆ ማህበዬት ማስፈጸም ተ/ክ/ቤት የተመዘኝ ይረዳን በምክር መጠቱ የልተሰማማ ከሆነ ለመዘዴው አካል የምክር መጠቱ፣ ከደረሰበት ቀን ፌዴር በ15 ቀናት ወሰጥ ቁልታውን በጽሁፍ የቅርቡ:: ቁልታ የቅረበለት ሆነህ ገብረት ሲሆ ማህበዬት ማስፈጸም ተ/ክ/ቤት በ10 ቀናት ወሰጥ ምሳሽ በጽሁፍ ይሰጣል:: ይረዳን በተሰጠው ምሳሽ ካልተሰማማ ለከላል ገብረት ሲሆ ማህበዬት ማስፈጸም ተ/ክ/ቤት የቅረበለትን ቁልታ በ15 ቀናት ወሰጥ ምሳሽ ይሰጣል:: በባለሳልማነ የተሰጠው ምሳሽ የመጨረሻ ይሆናል::
- 3) በከላል ገብረት ሲሆ ማህበዬት ማስፈጸም በለሳልማን የተመዘኝ ገብረት ሲሆ ማህበዬ የምክር መጠቱ፣ የልተሰማማ ከሆነ ለመዘዴው አካል የምክር መጠቱ፣ ከደረሰበት ቀን ፌዴር በ15 ቀናት ወሰጥ ቁልታውን በጽሁፍ የቅርቡ:: ቁልታ የቅረበለት የከላል ገብረት ሲሆ ማህበዬት ማስፈጸም በለሳልማን በ15 ቀናት ወሰጥ ምሳሽ በጽሁፍ ይሰጣል:: በባለሳልማነ የተሰጠው ምሳሽ የመጨረሻ ይሆናል::



- 4) հԱՅ ՈՒՃ ՔՊԸ 1 ՀՉ 2 ԻՆԴՈՓՈԽ ՓԱՌ ԲՊԳՎՀԱՅ ԶԱ ՈՅՆ ԲՊՂՓԸՈ
ՓԱՌ ՄՓՊԵՆԴ ՔԱՄ-Պ։։

5) ԻՆՃ ՔՊԸ 1 ՀՈՒ 3 ՔԱՄ ՀՅՁԳՏՈՈՓ ՄՊ ՈՐՔՀԵՄ ՔԱՄ ՀԿՊՈ ՔԱՄ
ՊԱՈԱՊԻ ՀՅՁ ՀՈՎԱՀԵՆԴ ԲԿԱՌԵԴ ՈՃ ՊՍՈՌԵԴ ԳՄԱ ՈՒՄՈԱՀԻԴ
ԲՊՂՓԸՈ ՓԱՌԵ ԲՊՂՔ ԲՓԱՌ ՈՊ ԻԿՑ Ա.ՔՓԿԳՄ ԲՖԴԱ։։

3.2 የተፈቀቂ የነጋ መደበቅ፣ የትምህርት ኦንድና፣ አግባብነት የለው የነጋ ልማልና የደመዱ አከራልን በተመለከተ



- 4) ԱՌՃ ԳՐԸ 2 ՀԵ 3 ՔԴՔՄՈԹՈՎ ՀՅՀԲԴՄՈՒՄ ՄԴ ԴԱՀԴԻ ՈՉ ՊՄՈՒ ԻԿՔՄ
ՈՂԵ ՈՂՄ ՇԵԼ ՔԴՔՄ ՈՂՄՄԴԻ ՈՐԴԴԻ ԻԴՀԱՐԴԻ ՀԵ Մ-ԾԵՄ ՔՄՔԸՀՀԵՎՈՎ
ՄԴ ԻԴԴԻ ՈՂՄ ՄՄՄԸ ՄՈՋՀԴԻ ԹՖԸ ՈՒԿԸ ՔՄՔԸՀՀԵՎՈՎ Մ-ԾԵՄ ՔԱՄՄ
ՄԸՆԴՀՖԴ ՈԹՔԱԼ ԴՊԽ ՈՄՈՒՄՈՒՆ ՀԵ ՍԴ ՈՄՔԸՀՀԵՎՈՎ ՄՈՋՀԴԻ Ա.ՔԸՆԴՈՒ
ՔԴՀԱ::
- 5) ՈՂՄ ՄՄՄԸ ՔԴՔ.ՔԸ. ՔԸԸ ՄՈՋԸԴԻ Ս.Ա.ԴՄ ԱՄՊԸՀԴԻ ԴԱՀԴԻ ՈՉ ՊՄՈՒ
ԻԿՔՄ ՔԴՀ ՔՄՔԴՄՈԹ ԻՄԽ ՄՈՋԸ ՔԸԸ ՄՈՋԸԴԻ ԱԲ ՈՄՊԸՀԴԻ ՓԸ ՔԸԸ
ՄՈՋԸԴԻ ՈՂԵԴԻ ԻԿՔՄ Ա.ՔԸՀՀԵՎՈՎ Ա.ՔԸՀՀԵՎՈՎ ՔԴՀԱ::
- 6) ՔԴԱՀԴԻ ՈՉ ՊՄՈՒՆԻ ՈԴՔՄՈԹՈՎ ԶՀՀ ՄՈՋՀԴԻ ՔՄՔԸՀՀԵՎՈՎ ՔՄԿԴ ԶՄՈՒ
ԼՄՈՒՆԱ ԻԿՔՄ ՔԴՀ ՔՄՔԴՄՈԹՈՎ ԻՄԽ ՈՂԸ ԱՄԸԸ ԻԿՔ.ՈԿԸ Մ-ԾԵ
ՄՈՋՀԴԻ ՔՄՔԸՀՀԵՎՈՎ ԶՄՈՒՆԻ ԻԴՔՄՈԹՈՎ ՔՄԿԴ ԶՄՈՒՆԻ ԱՓ ԱՂԸ Ա.ՀԸՆԱ
ՔԴՀԱ::
- 7) ՈՂՈՔ ՀԵ ՔՄՔԸՀՀԵՎՈՎ ՈՂԸ ԱՄԸԸ ԻԿՔ.ՈԿԸ ՈՄՈՒՄՈՒՆ ՀԿՊԱ
ՔՂՄ ՈՂԸՆԱՄՆ ԶԸ ՈՄՈՄՈՒԿԸ ՔՄՔԸՀՀԵՎՈՎ ՔԴԱՄՊԸՀԴԻ ԱՄԽ ԱՓ
ՈՄՔԸՀԴ ՎԵՐՄ ԶՄՈՒՆԻ ՈՂԸԸԸԸ ԻԿ ՈՄՔԸՀԴ Ա.ՄԸՆԴՈՒ ՔԴՀԱ::
- 8) ՈՂՄ ՄՄՄԸ ՈԴՔ.ՔԸ. ՔՊԱՄ.ՔԸ ՔԸ.ՀԳ ՈՂԸ ՔԸԸ ՄՈՋԸԴԻ ՀԵ ՀՅՀ ԴԱՀԴԻ
ՈՉ ՊՄՈՒ ՔԸԸ ՈՂԸ ՈՂԸ ԱՄԸԸ ԻԿՔ.ՈԿԸ ՈՄՈՒՄՈՒՆ ՈԹՔԱԼ ԴՊԽ
ՈՄՔԸՀԴ ՈՂԸ ՄՈՋԸ ԻԿՀՅՀ ՈՂԵ ԳՐԸ ՄԸՆԴՀՖԴ Ա.ՄԸՆԴՈՒ ՔԴՀԱ::
- 9) ՈՂԵԴԻ ԻԴԻՀԱԼԻԴԻ ՄՈՋՀԵՎՈՎ ԴԱՀԴԻ ՈՉ ՊՄՈՒՆԻ Մ-ԾԵՄ ԱԲ ԱԲ ԴԱՀԴԻ
ՈՉ ՊՄՈՒՆԻ ԱԼՖ ՈՄԱ ՏԹՔԱԼ ՓԸ ՓԸ ՔԸԸ ՄՈՋԸԴԻ ՀՅՀԱՀՀ ԳՀԸՆԱ
10) ՔԴԱՀԴԻ ՈՉ ՊՄՈՒՆԻ ՔԸԸ ՄՈՋԸԴԻ ՔԴԱՀԴԻ ՈՉ ՊՄՈՒՆԻ ՔԸԸ ՊՍՀ ՀԵ ԶՀՀ
ՄՈՋՀԴԻ ՈՄՔԸՀԴ ԻՂՄ ՄՄՄԸ ԶԸ ՈԴՔ.ՔԸԸ ՈՂԵԴ-1 ԳԴՔՄՈԱ::
- 11) ՈԴԱՀԴԻ ՈՉ ՊՄՈՒՆԻ ԳՐԸ ՈՄՔԸՀԳՈՒՆ ՄՖԴ ԻԴ.ՊՄՍԿԴ ԱՊՀԴ ԶԸ ԳՐԸ
ՔՄԿՆԴ ՔԸՆԴՀՖԴ Ա.ՄԸ ՓԸ ՀԵ ՀԲ ՔԴ ՔԴ ՔԴ.ՊՄՍԿԴ ԱՊՀԴ Ա.ՄԸ
Մ-ԾԵՄ ՈՄՈՒՆԱԼԴԻ ԻՂՄ ՄՄՄԸ ԶԸ ՀՊԸ ՄԴ ՀՅՀԱՀԻԴԻ ԳՀԸՆԱ:: ՈՄՄԴՄ
ՓԸ ՀԵ ՀԲ ՔԴ.ՊՄՍԿԴ ԱՊՀԴ ՈԴՄՈԼԻԴԻ ԻՂՄ ՄՄՄԸ ԶԸ ՀՊԸ 2 ՄԸ
ՈՄՀԸ, ՔԴ.ՊՄՍԿԴ ԱՊՀԴ Ա.ՄԸ Մ-ԾԵՄ ՔՄՔԸՀԳ ՔՄՔԸՀԳ ՔՄՔԸՀԳ ՔՄՔԸՀԳ::



ክፍል አምስት

4. የገበረት ስራ ማህበራት ይርጋጭታዊ መዋቅርና የቃጥር መሆኑች ተግባር እና ታላፊነት

4.1 የገበረት ስራ ማህበራት ይርጋጭታዊ መዋቅር

የገበረት ስራ ማህበራት ይርጋጭታዊ መዋቅር እንደ ጥበት ስራ ማህበሩ ዓይነት፣ የሰራ
ባህርና የአድጋት ደረጃ አንቀጽ የተማማመ እንዲሆን ስራ አመራር ካማቂው/በርካቶ በዘመ
መመሪያ የቀረበውን የሥራ መደብቻ መለያ በመለያ ወይም በከፋል እንደ አስፈላጊነቱ
ተግባራዊ ማድረግ ይችላል፡

መስረታዊ ጥበት ስራ ማህበራት፣ የፋይቻቸው ፊርማዎች ለእባላት ተደርሱ የዚህ
አገልግሎት መሰጣት አስፈላጊ ሆኖ ለገኘ በተናገኝ ለይ ተመሳተወኝ በየደረጃው ያለው
አግባብ ያለው ባለቤልዎን ልፈቻዎ በጠቅላላ ጥበና አስፈላጊው በስራ ከልተቻወ
ቅርንጫዬ መከፈት የሚቻሉ ለሚገኘ አስፈላጊ ሆኖ ለገኘ በየደረጃው ያለው አግባብ
የለው ባለቤልዎን ለያዙንበት ጥበት ስራ ማህበራት የሚታወቁን ለማስተዋወቁና ጉቢያ
ለማረጋገጫ ከስራ ከልተቻወው ወጪ ቴርንጫዬ ለእኔቱ ይችላል፡፡

የሰው ተደል አይደረግም መዋቅር ስወሰን የሚከተሉትን ነጥቦች በመመዘኛነት በመጠቀም
ለምን ይገባል:-

- 1) የገበረት ስራ ማህበራት ዓይነት፣ የሥራ አንቀስተኛው ዓይነት፣ ለፋትና መጠን፣
- 2) የገበረት ስራ ማህበራት የካተታ እና የመፈጸም አቅም፣
- 3) የገበረት ስራ ማህበራት ለአገልግሎት መሰዕና ተቋማት ማለትም ጉቢያ፣ መንገዶ፣
ባንክ፣ ሲልክ፣ አለከተሮና ለለለዎች አስፈላጊ መመረት ለማቶች ያገኘው ቴርጉትና
አመታትና፣
- 4) የገበረት ስራ ማህበራት ትርፍ-ማንኛ ሆኖታ፣
- 5) የአባላት ገዢ፣ ተሳትራና መዋቅና የሚያስተኞው መቀመጥ፣
- 6) በገበረት ስራ ማህበራት አገልግሎት አስማጥ የአባላትና የደንብዎች ፍጠትና
ծርከታ የሚገኘበት ደረጃ፣
- 7) ጥበት ስራ ማህበራት የሚከተሉት አይደለ የሰው መሰኩቸው ያለውን የማስተ-

ስራ፡



4.2 የሆነዎች ሲሆን ማህበዎች መሠታች ተጠሪነት እና ውክልናን በተመለከተ

- 1) የጥበት ሲሆን ማህበዎች ቁጥር መሠታች ተጠሪነት በሚመለከት ለዋቅርብ
ሻለፈዋቸው ይሆናል::
- 2) የኩ ሥራ አስተያየቂ ተጠሪነቱ ለሰራ አመራር ከማት/ብርሃን ለሆን፣ ምክትል ሲሆን
አስተያየቂ ይግባዋ ለዋቅር ሲሆን አስተያየቂ ይሆናል::
- 3) ምክትል ሲሆን አስተያየቂ፣ የፌዴራል፣ ጥገና ታቦረት አስተዳደር፣ የሰው ሪፖርት
አስተዳደር እና ያልተገኘ ነገሮች ከፍል ታላፊዎች፣ የህግ ባለሙያ፣ የውሳኔ
እናት ባለሙያ፣ መሆኑዎች እና የፌዴራል ሲሆን አስተያየቂ ተጠሪነታቸው ለሰራ
አስተያየቂ ይሆናል:: ምክትል ሲሆን አስተያየቂ ባለቤቶች ታቦረት ሲሆን ማህበዎች የለለቻ
ከፍል ታላፊዎች ተጠሪነት ለሚክትል ሲሆን አስተያየቂ ለሆን በለለበት ገን
ተጠሪነታቸው ለዋና ሲሆን አስተያየቂ ይሆናል::
- 4) በአንቀጽ 5.2 ተሸጋ ቁጥር 3 የተጠቀሰው እንዲተጠበቀ ሆኖ ሲሆውን የበለጠ ቁልጣኬና
መጠታማ ለማድረግ የሚያስቀል ሆኖ ከተገኘ የኩ ሥራ ሲሆን አስተያየቂ ምክትል ሲሆን
አስተያየቂ ከሰራ አመራር ከማት/ብርሃን ዓይ በመመከከር እንዳከበረለንና፣ የሰራ
ከፍል ባማድረግ የሰራ ከፍሌዎችን ለመናገሩ ይችላል::
- 5) ሲሆን አስተያየቂ ወይም ምክትል ሲሆን አስተያየቂ በለለበት የመሠታች ተጠሪነት ለሥራ
አመራር ከማት/ብርሃን ይሆናል::
- 6) የጥበት ሥራ ማህበ ሲሆን አመራር ከማት/ብርሃን እንደ ታቦረት ሥራ ማህበ የሥራ
በሆነ ሥራዎችን በጥቃቄው በመመርመርና በመለያት ለሥራ አስተያየቂ በገዢና
መክልና ይሰጣል:: የሚሰጠው ውክልና ሥራ አስተያየቂ ከኢትዮጵው የዕለትና ዓይ
ተመማማችና አስተማማችና መሆኑን ባማረጋገጥ ይሆናል::
- 7) በተሸጋ ቁጥር 6 የተጠቀሰው እንዲተጠበቀ ሆኖ ሲሆን አስተያየቂ ወይም ምክትል ሲሆን
አስተያየቂ ለሰራ ከፍል ታላፊዎች፣ የሰራ ከፍል ታላፊዎች በስራቸው ለለ ለሠታች
አስፈላጊ ሆኖ ለገን ውክልና ለሰጠ ይችላል::

4.3 የቁጥር መሠታች ተግባር እና ታላፊነት

በጥበት ሥራ ማህበዎች የሚመሩ መሠታች የሥራ ነገሥር /Job Description/
እንዲሆነተለው የቁጥር ለሆን እንደ ታቦረት ሥራ ማህበዎች ዓይነት የለድንት ይረዳ በኋላ
አየታዊ በመመርመው የልተካተቱ አድዲስ የሰራ መደብቻ ባማረጋገጥና የዕግዢ ስተፈቻዎች



የሰራ መደብች ጉባኤት ሲሆ ማህበና በማተኩት/በማስጠናት ላይ በጠቅላላ ንግድ በማረዳች
የሰራ ነርሃዬች፣ ተፈጻሚ የተሞኑርት እንደሆነ የሰራ ልምድ በማዘጋጀት በየደረሰው ያለው
አግባብ ያለው ባለቤልዎን አስተያየት ተስተቶበት በከላሉ ይረዳ ባለው አግባብ ያለው
ባለቤልዎን በማረዳች ተግባሩዋ ሌንዳሸን ያደርጋል፡፡

ሁኔታ አስከራቸ

የገባኤት ሁኔታ ማህበና ሁኔታ አስከራቸ በፋይሃኑኝ ሁኔታ መሰረት ከሁባኤት ሲሆ ማህበና
ሱር የሚያዘው ወልደ ሌንዳሸውንበች ሆኖ ላይ ተመሪካቸ ሁኔታ ማህበና ሁኔታ
አመራር ከማረ/ብርሃን ሆኖ የሚከተሉት ተግባርና የላይነት ይኖረዋል፡፡

- 1) ሁኔታ አስከራቸ በማንኛውም ጊዜ ሲሆ አመራር ከማረው/ብርሃን በማስጠው ህሳሽነት
መጠን መሰረት የገባኤት ሁኔታ ማህበና ሲሆ ሌንዳሸ ያስተባበል፡ ይሰራል፡ጥቅም
የሰጠበቸል፡፡
- 2) ሁኔታ ሁኔታ ማህበና ዕድገት አስተዋጽኦ የሚያስረከቱ የፖልስና ስትራቴክ ህሳሽን
ቦማውንበት ሲሆ አመራር ከማረ/ብርሃን በማቅረብ የጋራ ልምዶችን እና ሌጅዎ
አግባብ ውለው ባለቤልዎን ጽለል አመዋዎች ያቀርባል ሌሎች ተግባሩዋ ይኖረዋል፡፡
- 3) በገባኤት ሲሆ ማህበና የሰራ አመራር ከማረ/ብርሃን መደቡች ሌብስዎች በአስረዱነት
ወይም የመዋሪያ ሌናንዳሸዎችን በመቅረብ በፊሮና ያቀርባል፡፡ በማውሰት ወሳኔዎች እና
ድምጽ አልፏ ሆኖ መያዙ የማማኑር ሲሆ ይሰራል፡ በቋል ንብረዎች እና ይረርማል፡
የላይነት በመውሰድ ወሳኔዎችን ተግባሩዋ ያደርጋል፡፡
- 4) ተገባኤት ሲሆ ማህበና ካሌሙች ይርሱች/ማለበዎች/ የሚመስክኑን ወጪ ልምዶችን
የገባኤት ሲሆ ማህበናን ጥቅም የሚያሳይ ለለመሆኑ፡አስራርና የተከተሉና በህግ ፊት
ተቀባዩንት ያለው ለለመሆኑ የማረጋገጧዎች ሁኔብ ላይ መያዙ ይጋና ለሰራ አመራር
የማረ/ብርሃን ይሰጣል፡፡
- 5) ለሰራ የሚያስራል ተገባዎች ሌንዳሸን ያደርጋል፡፡



- 6) ՔԴԱՀՆ ՈՃ ՊՎՍԻՆ ԴԵԺ ԲԱՇԴԱՐԱԴՆ ՈՃԴ ՅՓԵՋԱ:
- 7) ՔԴԱՀՆ ՄՃ ՊՎՍԻՆ ԳԼՄ ԱՄԱԽԹՄ ԲԱՇԲՈՒԺԱ ՓԱՄԿ ԲԱՄԸ ԱՅՆԱՌԴ
- ԱԴՀԱՌՄԸ ԱՄԱՀԱՉ ԴՊՊԱՎ ՔԸԸՆԱ:
- 8) ՔԴԱՀՆ ՄՃ ՊՎՍԻՆ ՔՀԱԲԸ: ԲԱՄԻԱԼԴԴ ՔԸԸՆՄ ԱԱ ԲԱՄԸ ԱՓԲԸ ԱՅՆ
- ՔԸԸՆԱ: ԱՃՓԲԴՄ ԴՊՊԱՎ ՔԸԸՆԱ:
- 9) ՔԴԱՀՆ ՄՃ ՊՎՍԻՆ ԴՊԱՀՆ ՈՃԱՀՆ ՄՃ ՊՎՍԻՆ ԴՊԲԸ: ԶԴՈՒԴ
- ԱՄԱՅՆԹՄ ԱՄԱՀՆ ԱԴՀԱՌՄՎԴ ՔԸԸՆԱ:
- 10) ՔԴԱՀՆ ՈՃ ՊՎՍԻՆ ԷԳԴ ԲԱՃ ԱՄՁԱԴՆ ՀԱՃԱԴՆ ԴԻՒՆ ԱՆՎ ԿՅԱ ԱԴՀԱՌԱ
- ԱՃ ԱՆՃԱՂՄՎԴ ԲՓՏԸ ԳՈՒԴԴ ԱԼՄԴ ԴՃԱՆ ՄՆԺԹԴՆ ԱՄԱՀՆ ՈՃԱՀՆ ՈՃ
- ԱԴՀԱՌԱ: ՔԸԸՆԱ:
- 11) ԱԱՍ ԱՄԱՅՆ ԱՄԱՀՆ ՔԴԱՀՆ ՈՃ ՊՎՍԻՆ ՓՄԸ ԱՃԱՄԴԴՆ ՅՆԻՔԲԸՆԱ:
- ԲԱՄԸ ԱՃԳԹՄՎԴ ՔԻՄԻԱՆԱ: ՔԴԱՄՊՄԱ: ԴԿԴԴ ՄՆՎ ԻՒԴԴՄ ԴԱՄՊՄ
- ՔԸԸՆԱԴ ԱԿՄԸ ԲՎՈՒԺԱ ՈԵԳՄ ԱԴՀԱՄՈՒ ՔԸԸՆԱ:
- 12) ԿԱՄԸ ԱՄԱԾԸ ԻՄԴԵՄ/ԱԾԸ ԱՄԱՅՆՎՄ ԲՎԻԱԴ ԴՅԱ ԱՄԱՀՆ ՈՃԱՀՆ
- ԱԼՄԴՆ ՔԸԸՆԱ:
- 13) ՔԴԱՀՆ ՈՃ ՊՎՍԻՆ ՔԴԱՀՆ ԱԴՖՈՒԺԸ ԲԿԲԵԴՆ ԱՆԴԻԲԸ ԱՄԱՅՆ
- ՀԸԳԳ ԻՒԴԴԱ ՔԸԸՆԱ:
- 14) ՔԴԱՀՆ ՄՃ ՊՎՍԻՆ ՔՅԱՋ ԱԴՖՈՒԺԸ ԱԲԳԱՎՄ ԱԲԴԱՄԱՄԱ ԱՃ ՔՅԱՋ
- ԱՄԳԼԹՆԹՄ ԱԲԴԱՄԱ ԱԲԳԱՎՄ ԱԲԴԱՄԱ ՔԸԸՆԱ: ԳԱՄԺՎ ՔՅԱՋ
- ԹԿԱՄԸ ՈՒՄԿ ԱԴՀԱԿԱ ՔԸԸՆԱ:
- 15) ՔԴԱՀՆ ՈՃ ՊՎՍԻՆ ՈՒՄԿ ԴՊ ԱԱՎՖ ԱՃ ԱԸՆԱՄ ԱՄԱՀՆ ՈՒՄԿ ՈՒՄԿ
- ԱԴՀԱԿԱ: ԳԱՄԺՎ ՔՅԱՋ ԹԿԱՄԸ ԾԴԸՄ: ԳԱՄԺՎ ՖԴԸՄ ԱԲ ԱԲ ԹԿԱ
- ԲԱՇԲՈՒԺԱ: ԴԱԲԸ ԱԴՀԱԿԱ ԱՄԱԾԸ ԻՄԴԵՄ/ԱԾԸ ԱՄԱՅՆՎՄ ԱՄԱՀՆ ՓԿԱՎ
- ԱԴՀԱՌԲ ՔԸԸՆԱ:



- 16) Ի՞՞ Ա/Մ/ՊՎՈՒ ՈՇ ՀԱԽԵԸ ԻՆՉԵ/ՈԸԸ ՈՎԱՌՈՎ ՈՎԱՐԴԵ ՀԱԽԵՐԴ առաջ
պվունչ ՓՈԽ ԱԲ ԱԲ ԴՅԲՐԴՇ ՔՈՎՃՄԱՀԱ::

17) ՈՄՏ ՀԱԽԵՐԴ ՔՄԴ ՔՀԵԸ ԴԱ ՈՎԱՐԴԵ ՔԴՄՍԸԴ ՔՀԵԳՅՅԱ առաջ
ՀՅՑԱՀԵ ՈՎՃԸԸ ՈՎՃԱԼԻՒՄ ՀԻԱ ՈՅԸՔԼԴ ՈԽՔԸ ՀՔՔԱ ՔՀՊԱԴԵ
ՔՄԴԸ աՃՎԴՇ ՀԿՄ ՀՅՑԱՀԱՊ ՔԸԸԸԱ::

18) ՔՀՊԱ ԴԱՇԴ ՈՇ ՊՎՈՒԴ ՔՄՎՃՄ ՀԿՄ ՀՅՑԱՄՆԸ ՈՎԱՐՄՇ ՀԱԽԵԸ
ՀԻԱԴԵ ՔՄԸ աՃՎԴՇ ՀԿՄ ՔԸԸԸԱ:: ՀՊԱ ԴԱՇԴ ՈՇ ՊՎՈՒԸ ՓԵ
ՈՇ ՀՅՑԱՅՐ ՔԸԸԸԱ::

19) ԱԲ ԱԲ ՔՎՈՒԴ ՊՎՃԱՂՆԸ ՄՈՎՎՃՇԴ ՈՎՃՇ ՈՎՎՃՔ/ԿՎՈՒ ՔԸԸԸԱ::

20) Դ/Ա/ՊՎՈՒ ՈՒՄՆԻՇ ՈՒՄՆԻՇ ՄԵՇ ՄԵՎՄ ՀՅՑԱՔԻՆՎ ՔՄՏ ՀԱԽԵԸ
ԻՆՉԵՎՄ/ՈԸԸ ՔՄԿԻԺԱ: ՔՎՃՇ ՔՀԱԽԵ ՈՎՃՇ ՈՎՎՔՐՈ ՀՇ ՈՎՃՃՎ
ՔՎՈՒԸ ՔԸԸԸԱ:: ՄԻՋ ՔՎՃՇ ՀԱԽԵԸ ԻԳՎԴ ՈՋԴ ՔՎՎՄԵՎ ԽՄ
ՀԿՊԱ ՔԼՄ ՊԼՈԱՊ ՔՄԴՇ ՀՅՑԱՄՊԴՄ ՔԸԸԸԱ::

21) ՔԴԱՇԴ ՄԵ ՊՎՈՒՆ ԳՐՄ ԼՊՎԱԽ ՈՎՃՃՎՄ ԴՃԴ ՊՎՎՃՄ ՄՈՒԴ ԴԱՇԴ
ՈԽԳՈՒԸ ՈՒՄՆԱՄ ՄՈՎՎՃ ՄԴՇ ոՎՔ ՈՄՏ ԱԲ աՎԲԼԴ ՔՓՄՈՒԸԱ::

22) ՔԴԱՇԴ ՄԵ ՊՎՈՒՆ ՔՈՇ ԻԲԱ ՇԱԽՄՇ ՈԼՈԽՄՎՄ ԾՎԸԴ ՀՅՑԱՔԸԸ
ՈՎՃԸԸ ՈՒՎՎՄՆԵ: ՈՒՎԴ: ՈՒՎԴ ԳՄՔ ՀՃՃՄՎՄ ՈՎԸ ՀՅՑԱԴՄՎՄ
ՔԸԸԸԱ:: ՔՎՈՎԼԼ ԾՎԸԴ ՈՄՏ ՀԱԽԵԸ ԻՆՉԵ/ՈԸԸ ՔՎԸՊԱ: ՀԿՊԱ
ԱԼՄ ՊԼՈԱՊՄ ՈՎՔ: ՔԼՄ ՔՎՎՖԱ:

23) ԻՎՃԱԼԻՇՄՎ ՔՊԱԸԸ ՀԻԱՇ ՀԵ ոՎԴԻՇ ՔՈՇ ՊՎՎՃՆ ՀՅՑԱՄԸ ՔԸԸԸԱ:
ՊՎՎՃՆ ՀԻԱՇՆԵ: ՔՈՎԴ: ՔՎՎՄ ԳՄՔ ՀՃՃՄՎՄ ՈՎԸ ՀՅՑԱԴՄՎՄ
ՔԸԸԸԱ::

24) ԴԱՇԴ ՈՇ ՊՎՈՒՆ ՔՎՎՃԱԽ ԴՃԴ ՊՎՎՃՆ ՀՎՎՃՆ ՊՎՎՃՎՔ/ՔՎՎՃՆ
հԿՎՃԸ ՀՔՎՃՎՄՇ ՀՅՑԱՀԱԴ ՀՅՑԱՄՎՄ ՔԸԸԸԱ::

25) ԴԱՇԴ ՈՇ ՊՎՈՒՆ Ա. ՔՎՎՃՎՔ ՔՎՃՇ ՍՎՎՎ ՈՎՎՃՆ ՔԸԸԸԱ: Ա. ՔՎՎՃՆ
ՔՎՎՃՎՔ ՔՎՃՇ ՍՎՎՎ ՈՎՎՃՆ ՔՎՃՎՔ ՔԸԸԸԱ::

26) ԿՊՀԴ ՈՃ ՊՎԱԿ ՔԻՉԱՔ ՈԹՈՓԳ ՀՈՒՆ ՀԵԶԱԹՄԴՆ ՀՄԴ ՀՎԱՉԱԴ
ՀԵԶՈՒՏ ԲՈՃԱ::

27) ՈՒԹԱԿՊՀ ԻՐԱԾ ՀԱԽԾ ԻՄՋԵՄ/ԱՀԳ ՔՄՋՈՒԴՆ ԱԼՌ ԴՊԱԾԴ ՔԻՆՈՎԱ::

ԹԻՒԱ ՈՃ ՀՈՒՆՔ

ԹԻՒԱ ՈՃ ՀՈՒՆՔ ԴՈՅՆԻ: ԱՎԳ ՈՃ ՀՈՒՆՔ ՈՄԴ ՔՄՋԻՆԴՆ ՊԳ ՊԳ
ԴՊԱԾԴ ՔԻՆՈՎԱ::

- 1) ԱԻԳԱ ՅԱՃԹԴ ԱՉ ԱՓԸԿԴ ՈՃ ՀՈՒՆՔ ՔԵԽՆԻ Է.ՀԿ ՔԸԸԱ: ԴՊԱԾ
ՅԱՃՆԴՄՎԴ ՈՂՄՎՊԴՄՎԴ ԻՒԴԱ ԳՐՏԸ ՔԸԸԱ:
- 2) ՄԱՅԹ ԴՈՅ ԲՄԴ ՌՈՃ ԻԳԱՅԴ ԲՍՊ ՊԳՓԵԴԴՆ ՄՈԱԾԴ ՈՄԲՀՀԴ ԴՊԱԾԴԴ
ՈՒԽԻԽԱ ԱՎՃՄԴՎԴ ՔԻՇԴԱ:
- 3) ՈՈՃ ԻԳԱՅԴ ԱՍԻԽԱ ԴՄԸՀԱ, ԲՄԴ ԺՔԸ ԺՔԸ ՀԵԶԻԴԱԾ ՔԸԸԱ:
- 4) ՔԻԳԱ ՅԱՃԹԴԸ ՃՃԱ ՊՂՄՎԹԴ ՔՂՊԴՎԴ ՔԻԳԳ ԹԱՅԴ ՈՂՄՆԴՆ ԻԳԴԴ
ՈՂՄՎՊԴ ՈԱԲ ԱԲ ՏԸԿՂՄՎԴ ԱՄԿԻՀՆԴ ՀՓՄԴՎ ՀԵԶԴԱՊ ՔԸԸԱ:
- 5) ԿՊՀԴ ՊԸՎՊԸ ԲԿԱ ԳԱՄԴ ԾՀԸՔԴԴ ԱՉ ՄՈՃ ՀԸԱՀԵ ԱՎԳ ՈՃ ՀՈՒՆՔ
ՔՊԸՊԱ:
- 6) ԲԴԱԾԴ ՈՃ ՊՎԱԿ ԲԴԱԾԴ ՀԵՖՈՓՈԾ ԲԿ.ԲԸԴՆԸ ՀՈՒՆՃԸ Մ-ԱՅՄ
ՀԵԶՄԴ Է.ՀԿԳ ԻՒԴԱ ՔԸԸԱ:
- 7) ԲԴԱԾԴ ՄՃ ՊՎԱԿՆ ՔԸԸԱ ԻԸՆԴ ԲՄԸ ՀԵՖՈՓՈԾ ԲՄՎԸ ՔՓՄՊԸԱ::
- 8) ԲԴԱԾԴ ՄՃ ՊՎԱԿՆ ՔՀՄԸ: ԲԱԽԻԽԱԴՐ ՔՀՔԳ ԱԱ ԲՄԸ ՀԵՖԸ ՈԸԴ
ՔԸԸԱ:: ԱՃ.ՔԸ ԴՊԱԾԴ ՔԸԸԱ::
- 9) ԴԱԾԴՄՃ ՊՎԱԿ ՈՒԴԱԾԴ ՄՃ ՊՎԱԾԴ ՀՓԸ: ՀԵՅԴԴ ՄԱԽԵՐԹԴ ՄՈԱԾԴ
ՀԵԶԻԽՄԴ ՔԸԸԱ:



- 10) የንብረት ሥራ ማህበ የሂሳብ ሌንቀዬቻ በየጊዜው ሌየተመዘገበ ላይ የሂሳብ
መግለጫዎች ሌየተዘረዘሩ በወቅቱ ተዋዋ ላይ ሌንዳውሉ የደርጋል፡ ዓመታዊ የሂሳብ
ምርመራ መቁቃን መብቁ ሌንዳኝነድ የደርጋል፡፡
- 11) ከገ/ሥ/ማህበ ሲሆ አመራር በርሃ/ከሚቻው ወይም ከዋና ሲሆ አስከያች በማስተው
ስልጣና ይሰናት መመሪት ማህበን ወሰሉ ላይ ላይ ጉዳቶች ያስፈልጋል፡፡
- 12) ለሥራ አስፈላጊ የሆነ የሰጠበና የተምህርት የአፈጻዣም መመሪያ ሌንዳነዱ
አስፈላጊውን ታስቦት ከሚመለከታቸው እኩለት በማስበባባ የመስጠትና በማመለከተው
እኩል ለወደፊለት በሌሎች ሌያዎች የአባላትና የጥር መሠትቶች አቶም ሌንዳንለበት
የደርጋል፡፡
- 13) የንብረት ሥራ ማህበ በተመዘገበ በተስተካከል ሆኖታ ሥራውን ሌንዳይከናዎን የኩ
ሥራ አስከያችን ያማከራል፡ የተሞችለ የአመራር ለሌቶች ሌንዳቀዢ በማድረግ ተግባራዊ
የደርጋል፡፡
- 14) የንብረት ሥራ ማህበ ዓላማ ሌማካከት በማድረግው ጥረት ማንኛውም ሆኖታ ጉባኤ
በአገባቡና በተገበዙ መንገድ ህግን መብቁ በሙሉ ላይ መዋለን ይቀማጠራል፡፡
- 15) የንብረት ሥራ ማህበን የሰራ ክፍል ይሰናዎች ለሌሎችው ስጋፍት ሌንዳይቀርብ
በማድረግ በየሰምንትኩ፡ በየወሩ፡በየሩብ ዓመቱ አፈጻጸሙን በጋራ ሌንዳንመግኘ
የደርጋል፡፡ የተመቋለለ ስጋፍት ለዋና ሲሆ አስከያች ያቀርባል፡፡
- 16) የሚከተሉ ሥራ አስከያች የኩ ሲሆ አስከያች ለሌሎች የዋና ሲሆ አስከያችን ለሌዕች
ተከቶ ይሰናል፡፡
- 17) በተጨማሪ ከሥራ አመራር ከሚቻው/በርሃው ወይም ከዋና ሲሆ አስከያች የማስጠትና
ለዚቶ ተግባራት ያከናወናል፡፡

ክህልትና በርሃ አስተዳደር በለመያ

ክህልትና በርሃ አስተዳደር በለመያ ተጠናከሩት ሌንብረት ሥራ ማህበ ሥራ አስከያች
ውይም የሚከተሉ ሲሆ አስከያች ወይም የፌብርዴ ሲሆ አስከያች ወይም ተርጉሙና ሲሆ



አስከያዊ ወይም ሥራ አስከያዊ በለላበት ለለቀመንበኩ ሆኖ የሚከተሉት ተግባርና ይሰራኝት
ይኖሩታል/ይኖሩታል::

- 1) የተለያየ የግብር ሰራምችን ታደኑለች/ይጠቅል::
 - 2) የቀርብ ታሳዕውን ለማኅጻገር የሚፈልጉት ባለቤትዎችንና እንግዲችን ተቀብሎ/ ጉዳታው
በተቀብሉፏ. ሆኖታ እንዲፈለም ወይም ቅጂዎች እንዲያዘላቸው የመቻቻል/ታመቻቻለች::
 - 3) የነበረት ሰራ ማህበናን የሰራ ክፍልዎች የሚመለከቱ የተለያየ ሰነድችና ድህንዎች ይች
ከተ ማድረግ፣ የሚባለኝ የመጠረሻ ተግባራትን ያከናወናል/ታከናወናለች::
 - 4) የሰራው የሚያስፈልጉት የሽሁልት መግለጫ ቅዱቆለች እና ወጪ ያደረገቻቸውን ቅጂ
ንብረቶች ይህንንት ይጠበቃል /ትጠበቃለች::
 - 5) የሰላክና ለለች መልእካቶችን ይቀበል/ትቀበሉለች፣ ለማመለከታቸው በወቅቱ፡
ያስተላለፈል/ታስተላለፈልች::
 - 6) የሚሰራበትን ክፍል ዘዴትና ታሪክና መጠበቅን ያረጋግጣል/ታረጋግጣለች::
 - 7) የተለያየ ይበኩበዎችን ያረቃል/ታረቃለች::
 - 8) ገቢና ወጪ የሚሆ኏ ይበኩበዎችንና ሰነድችን በአገባቡ መዝግቦ ይጠናል/ትጠናለች::
 - 9) ወደ ተቋሙ ገቢ የሚደረግ ይበኩበዎችን በተከከል ይመዘግግል፤ ለማመለከተው
ከፍልም በወቅቱ የቀርባል/ታቀርባለች::
 - 10) ይበኩበዎችን፣ ፊይለዎችንና አስፈላጊ መረጃዎችን ለእጠቃቀም በሚያመች መስተት
በአገባቡ ያደረሰች፤ በጥቃቃቁ ይጠበቃል፤ በተፈለገት ገዢ ሁሉ ለሥራ እንዲውሉ
የቀርባል/ታቀርባለች::
 - 11) የተበረሰበውን ማህበና ወጪ ይበኩበዎች ከተደረገ አጠቃላት እንዲር በሚመለከታቸውና
በተፈቃዋሚው ምሳሌዎች መፈጸመን እረጋግጣና መዝግቦ የማኅበሩ ማኅተም
በማድረግ ወጪ ያረጋግጧል፤ ለማመለከተው አካል መለከት እና መደረሰን
የረጋግጣል/ታረጋግጣለች::
 - 12) ይበኩበዎች፤ ፊይለዎችና ማኅደርች ለሰራ በሚፈለገበት ገዢ ወይም በሚመለከታቸው
ሻለዎች ለፈለጉ መለያ ቅጂ ለፈለጉ ለገዢ በመስጠትና በማስፈጸም ያስጠል፤
በመለስታው ያልተበላለ፤ ያልተበላለ ወይም ለገዢ ለገዢ ያልደረሰበት መሆኑን እረጋግጣ
የሰቀምጠል/ታሰቀምጠለች::



- 13) የጥብረት ሥር ማህበናን ማኑተም ወጪ በማድረግ በምንም መልከት በለን ስው አይ
ለገባ በማይቻሉበት ሆኖታ አያጠበቀ ሲሆ ገዢ የመላል:: ሆኖም ከማህበና የሥራ ርህን
አንዳር ለሥራ ተፊይ አስፈላጊ ሆኖ ልንች በደብዳቤ ስታዘዣ ለለቁሙንበና ለሥራ
አስከያቸ በቃ በተወሰነት ይርም በማሰራረም ለመተደዋል/አንስተት ትቃለቸ፡
- 14) በተጨማሪ ከቅርብ ወካልዎ የሚሰጠ ተግባራትን ያከናወናል/ታክናወናልቸ፡

የቆቅድ አግኝተና ከትትል ባለሙያ

ተጠሪነቱ ለኢ/ቤት ማህበና ሲሆ አስከያቸ ሆኖ የሚከተሉት ተግባርና ወሳኔዎት ይሞሩታል::

- 1) የቆቅድ ለፖርተና የእራዳቸው መግምገማያ ቁጽቶች ያዘጋጀል፡ እንዲ አስፈላጊነቱ
ያቀኗል
- 2) ከእባት፡ከጥብረት ሲሆ ማህበና የተለያየ የስራ ከፍል፡ከጥብረት ሲሆ ማህበና
ስተራቂቃለዋ ዕቅድ በመካት ለቁጥር ዕቅድ ያዘጋጀል ከዚ ሲሆ አስከያቸ ወር በመሆን
ያጠቃላል::
- 3) ዓመታዊና ለሎች ወቃታዊ ለፖርተኛን ከሚመለከታቸው አካላት በማሰባሰብ ከስራ
አስከያቸ ወይም የዚትትል ሲሆ አስከያቸ ወር በመሆን ያጠናቃል፡እንዲገመገው
ያደርጋል፡ ከተገመገሙ በጽሐም አጠቃላይ ይሰንጧል፡ለሚመለከታቸው አካላት
እንዲደርሰ ያደርጋል::
- 4) ማኑቶወም ቁጥር የሚተገበር ሲሆ የጥብረት ሲሆ ማህበራትን እና ባለበት አባላትን
ፍላጊትና ቅጂር መሰረት አድርጋ መፈጸመን የሚያረጋግጣ እንዲሰፈልጋለን፤
የማስተካከያ የእርምጃ እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል::
- 5) በፖርት ዕቅድ አግኝተ ገዢ የጥብረት ሲሆ ማህበናን የተለያየ የስራ ከፍል፡ን
ያደርጋል::
- 6) ልምዓታዊ የወርሃዊ የኩብ ዓመት ለፖርተኛን እያዘጋጀ ለዋና ሲሆ አስከያቸ ያቀርባል::
- 7) ከእባት ወር ያለውን ቅጂናነት ለመተካና የሚቻል መደብቻ ጥርጋራዊዎት
ያደርጋል፡ ለፈቅድም ይተገበል::
- 8) የጥብረት ሲሆ ማህበናን አገልግሎት ለማቅረብ የሚያስቀል ተናቶችን
ያስተቀበሉል፡ስተናቱ፡መሰረት አስፈላጊ እርምጃዎች እንዲወሰድ ያደርጋል::
- 9) ላይ ላይ የሃብት ማፈላጊያ መንገዶችን ስልቶችን በመንድር/በማዘጋጀት ተግባራዊ
ያደርጋል



- 10) ԵՐԵՎԱՆ ՔՓՄԴ-Ի ԿԱՆԴ ՔԱՂԴԵՌԻՆ ՄՈՒՂԲ ՔԹԱՅԻՑԱ:
- 11) ՔԴԱՀԴԻ ԸՆ ՊՄԱԿՆ ԱԲ ԱԲ ՄԱՀԱՅԻՆ ՔԹՈՒՔԾԱԼ: ՔԸՆԵՖԱ: ՏՓՄ ԱՅ
ՀՅԱՋՄԱՆ ՔԸՆԵՖԱ:
- 12) ՔԴԱՀԴԻ ԸՆ ՊՄԱԿՆ ԴՊԱՀԴ-Ի ՈՒԹԱԽՄՈՎ ՔԴԱ ԱԼՀԳ ԱԲԴ ԱԲ ՄԱՀԱՅԻՆ ՀԵԴԱԳ:
- 13) ԱԲ ԱԲ ՏԸՆԵԽԻՆ ՈՄԱԿԾԴԻ ԻԼԱՎԻ ՔԸՆԵՖԻ: ԱՆ ՀՅԱՋԴԻ ՔԸՆԵՖԻ ԱԳ
ԻՄՈՅԴՈՒ ԶԸ ՔՓՃԾԱՅ ՔԸՆԵՖԱ:
- 14) ԱԼՈՎԻ ՈՒԺԱԿՄ ՔՊԱՌԻՆ ՔԻՆՈՒՆԱ

ՔԹԱԴԻ ՀՅԱԴԸ

Դունի: ԱՆ/ԸՆ ՊՄԱԿՆ ԸՆ ՀՅԱՋՄԱՆ ՄՐ ՔՊԻՒՆԻ ԴՊԱՀԴ-Ի ՔԻՆՈՒՆԱ ՔԸՆԵՖԱ:

- 1) ՀԿՊԱ ՔԼՄ ՊԼՈԱՄՆ ՈՒՀԱՎ ՔԹԱԴԻ ՔՊԻՒՆԻ ԴՊԱՀԴ-Ի ՄԱՀԱՅԻ ՀԵԴԱԳ:
- 2) ԱԴԱՀԴԻ ԸՆ ՊՄԱԿՆ ՔՊԻՒՆԻ ԻՄԴԻ ՔՊԱՌԱԿԱԴԱՐ ՄԱ.ՔՊ ՔԸՆԵ ԱՄԱԴՈՒ
ՔԹՈՒՔԾԱ ՔԹԱԴԻ ՀՅԱԴԸ ՔԸՆԵՖԱ:
- 3) ՔՀԱԴԴԻ: ՔԹԱԴԻ ՔՊԻՒՆԻ ՀՅԱԴԸ ՔՊԱՀԴ-Ի ՔՊԱՌԱԿԱԴԱՐ ԾՊԸ ՔԸՆԵՖԱ:
ԻՔՊԻՒՆԻ ԶԸ ԱՄՈՒՊՈՍ ՀՅԱԴԴԴՈՒԹ ՔԸՆԵՖԱ:
- 4) ՀԿՊԱ ՊԼՄ ՊԼՈԱՄՆ ՈՒՀԱՎ ՔՊԻՒՆԻ ՀՅԱԴԴԻ ՀՅԱԴԻ ՔԹԱԴԻ ՔՊԻՒՆԻ ՄԱՀԱՅԻ
ՔԸՆԵՄԱ:
- 5) ՔԴԱՀԴԻ ԸՆ ՊՄԱԿՆ ՔՊԻՒՆԻ ՈՒՀԱՎ ԱԴԱՀԴ ԱԴԱՀԴ ԱԴԱՀԴ ԱԴԱՀԴ ԱԴԱՀԴ
ՔԸՆԵՖԱ/ՀՅԱԴԸ ՔԸՆԵՖԱ:
- 6) ՔԴԱՀԴԻ ԸՆ ՊՄԱԿՆ ՔԹԱԴԻ ՔՊԻՒՆԻ ԱԴԱՀԴ ԱԴԱՀԴ ԱԴԱՀԴ ԱԴԱՀԴ ԱԴԱՀԴ
ՔՊԻՒՆԻ ՔԸՆԵՖԱ:
- 7) ՔԴԱՀԴԻ ԸՆ ՊՄԱԿՆ ՔՀԱԶԱԳԹ ՄԱՄԱՅԹԻ: ՔՆՈՒԴ ՄԱՀԱՅԻ ՈՒՀԻՒ
ԴՊԱՀԴ ՄԱՀԱՅԻ ՔԸՆԵՖԱ:
- 8) ՔԿ.ՔԴԴՆ ՔԸՆԵ ՀԿՊԱ ՔԹԱԴԻ ՀՅԱԴԴԻ ՔԸՆԵՖԱ:
- 9) ՈՒՀԱՀԴԻ ԸՆ ՊՄԱԿՆ ՔԸՆԵ ՀՅԱԴԴ ՀՅԱԴԴ ՀՅԱԴԴ ՀՅԱԴԴ ՀՅԱԴԴ ՀՅԱԴԴ
ԻԿՊԻՒՆԻ ԱՄԱՀԴԻ ՔՊԻՒՆԻ ՀԿՊԱ ՔՊԻՒՆԻ ՀՅԱԴԴ ՀՅԱԴԸ ՔԸՆԵՖԱ:
- 10) ԱԼՈՎԻ ԴՄԱԴԱՅ ՔՄԻԴ ՈՒԺԱԿՄ ՔՊԱՌԻՆ ՔԻՆՈՒՆԱ ՔԸՆԵՖԱ:



የግ/ሽር ማህበዬት የህንጻ ባለሙያ

ተመሬቱ ለማህበዬት ሲሆን ማህበዬት ሲሆን አስከታቸው ሆኖ የሚከተሉት ተግባርና ይለፈንት ይሞሩ::

- 1) የውል ለምምነት መሰረት በማድረግ ማኅጻውንም የየኔዚያን ሁንጻ ባለሙያ ተከታታለ ያለፈኝማል::
- 2) የኔዚያ ከተለያዩ አካላት ጥር ለማፈጸማቸው የውል ለምምነቶች እና አስቀጽባው የማማከር አገልግሎትና አስተያየቶችን ይለማል::
- 3) በፋይር በት የተያዘ የየኔዚያ ባለሙያ ተከታታለ ያለፈኝማል::
- 4) የኔዚያን በመወከል በፋይር በት ከስ ይመሰርታል፡ይከራከራል፡መኩስ እንዲያገኘ ያደርጋል::
- 5) በየኔዚያ የተከሰተ ባድልት በፋይር ወይም በከሳ እንዲመለስ ያደርጋል::
- 6) ከሰው ችልል አስተዳደር ጥር በመቀናቸት የየኔዚያ ውሃታዎች ሁንጻ ሂት ተቀብያኑት ያለው ቅስተኛ እንዲያቀርቡ ይጋኙ ያደርጋል::
- 7) በየኔዚያ ከሰው አግባብ ያለው ባለሰልማን የህንጻ ባለሙያ ጥር በመመከከር ይለማል::
- 8) ለአባል መሰረታዊ ጥብረት ሲሆን ማህበዬት የህንጻ አገልግሎት ይጋኙ ይለማል::
- 9) በጥበብ ሲሆን ማህበዬት በሽምግልና ዓይነት መቻዎት ያለባቸው ባለሙያ ሲያጠሙ ቤትንበው ሆኖ ስራው ተከታታለ ይጋኙ ያደርጋል::
- 10) ለለም ተመሳሳይ የህንጻ ባለሙያ ያለፈኝማል::
- 11) ከቅርብ የአፈጻጸም የሚሰጠ ለለም ተግባራትን ያከናወናል::

የእይነት ባለሙያ

ተመሬቱ ለሰራ አስከታቸው ሆኖ የሚከተሉት ተግባርና ይለፈንት ይሞሩ::

- 1) ለሰራ የሚያስፈልገት ላይ ላይ ተመግሮችን እና ለቀጥቃሪዎችን በከምተው-ተመግሮች እና ያቀጣል::
- 2) የየኔዚያ ለሰራ ከፍለዎች በፋት-ወርክ እንዲገኘው እና ለሰራ አስራር እንዲሰለጥ ያደርጋል::
- 3) የየኔዚያ ወጪዎች ያለፈኝራል፡ ወቅታዊ መልዕክቶችን ከየከፍልው በማስቀል ያስተላል኏ል::



- 4) የየኔሬት መረጃዎች የጠናቁራል;
- 5) ለአቶ ሌሎች ተመሪዎች ስልጠናዎችን ይሰጣል;
- 6) ለመሰኘረታዊ ባለቤት ማህበራት መያወች ይጋኙ ይሰጣል;
- 7) ለእሌክትሮኒክስ መግልገዎች የጥገና እንዲያለው ያደርጋል;
- 8) በቅርቡ ዝግጁ የሚሰጠ ለፊዕቅ ተመሳሳይ ተማብራት ያከናወናል;

የፋይርኩ ሲሆ አስተያጅ

ተጠናሩቱ ለየኔሬት ሲሆ አስተያጅ ሆኖ የሚከተሉትን ተማብራት ያከናወናል::

- 1) የፋይርኩዎችን ሲሆ አስተዋወጪ ይመራል;
- 2) ለመፈተቶች የሰራ መመሪያ ይሰጣል; መያወች ይጋኙ ይደርጋል;
- 3) ሲሆዎች በአግባቡ ተቀዳው እንዲተገበሩ ያደርጋል;
- 4) የፋይርኩ ጥሩ ዕቃዎች በጥሩት እና በበቃ መጠን በመቀበ እንዲቀርቡ ምክ ህኔታ ይፈጥራል; ይከታተላል;
- 5) የተጠቀሱዎችን ተገኘት ለመግለጫ የሚቻል ጥሩት ያለው ምርጥ እንዲመረጥ ያደርጋል;
- 6) የፋይርኩ ምርጥዎችን የገበያ መቆረጥዎችን በማድረግ በተሳለ የሂ እንዲሰጠ ከትኑልና ይጋኙ ያደርጋል;
- 7) የፋይርኩ ጥሩ ዕቃዎችና ምርጥና ይህንንታቸውን በጠብቀ መንገዶች እንዲያዘው ከትኑል ያደርጋል;
- 8) ከክፍል ዝግጁዎች እና ለራተቶች ወር በመመከከር ቁጥርኩዎች ውጤታማ እና ቀልጣኑ የሚያገቡትንን ምክ ህኔታ ይፈጥራል;
- 9) የተጠረት ሲሆ የኔሬት ሁብቶች በቀበበ በመጠቀም ለላቀ መጠት እንዲሰቀ ያደርጋል;
- 10) የየኔሬት ቁጥርኩ ውጤታማና ከግብ ለማድረግ ከተለያየ ተሳለቁና እና ይርሱች ጥሩት በማድረግ እና ተሞክሮዎችን በመቀመር ሲሆ አስተያጅ የቀርባል፣የተገኘውን ተሞክሮ ተማብራቅ እንዲሆን ያደርጋል;
- 11) የፋይርኩዎን ትርፍ ማኑት የሚያረጋግጣ እርምጃዎች እያጠና የቀርባል፣ ስራው የቀርባል፣ ተማብራቅ ያደርጋል;
- 12) በየኔሬት የሚገኘ ቁጥርኩ የሚጠረት እቅማቸው ይከማ የሆነበትን ምክንያት በማተናገኘ ከፍተቶችን በመለያት የሚሰጥ ምሳሌችን በማመንጫው ለመረዳት ሲሆ አስተያጅ የቀርባል ተቀባዩት ለማኑ ተማብራቅ ያደርጋል;



- 13) հԽԱԴՐՈ հԽԱ ՇԱԽԹԻ ՀՅ ՈԽՄՊՊԴԴԴ ՈԽՎՃԳԴԴԴ ՈԽԹԻ ՔԸՆԱ ՀՀԿԴԴ
ՈՓԸԱ ՇԱԽ ՔՓԸԱ:
- 14) ՔՔՆԵԴ ՄՃԱԿՄ ՈԽ ՈԽՓ ՔԸՆԱ: ՔՈԼՈԹ ՀՔԴՄԸՆ ՀՅՔԱՅՀ ՔՔԸԱ:
- 15) ԳԱԱՀԻԹԻ ՔՍՂԻԺԴՖ ՀՅՔԱՅԻ ՔՔԸԱ: ԱԽԸՆԴԴ ՈԽԹՄԴՖ ՈԽՓԿ:
ՀՅՔԱՅԻ ՔՔԸԱ: ՈԽՔՈՇԴԴ ՈԽԸՆ ՄԽՀՀԴՖ ՔՀՀԳՄԱ:
- 16) ՄՃԱԿԹԻ ՔՈՂԵԺԴԱ: ՔՆՔՓԱ ՀՅՔԱՅՄ ՔՀԳ ՔՔԸԱ:
- 17) ՔԳԱԱՀ ՄՃԱԿԹԻ ԱԽԸՆԴՖ ԲՄՀ.ՔԸՆԱ.ՀԴՖ ՈԽՄԸ ՀՅՔԱՅԴ ՔՔԸԱ:
ՔՈՂԵԺԴԱ:
- 18) ՀԳՄԴԺԴՊ: ՈԽԿՎ ՀԿ ՔԳԱ ԶԽՄԴ ՀՀԿԴՖ ՔԽՀԳԱ: ԱԽԸ ՀԽԻ.ՔԷՀ
ՔՓԸԱ:
- 19) ԱԽԸ ՈՓԸԱ ՇԱԽ ՄԽԱՄ ԴՊԳՃԴԻ ՔԽՀՄԳԱ:

ՔԵԽՆԻԳ ԹԸԿԴ հԽԱ ՇԱԽ

Դաշնութեա ԱԽԸՆԴԻ ԱԽԸ ՀԽԻ.ՔԷ ՄԿ ԲՄՀ.ՔԴԴԴ ԴՊԳՃԴԻ ՔԽՀՄԳԱ::

- 1) ԳԱԱՀԻԹԻ ՈԽԱ. ՀՔՄՊՊԴ ՀՅՔԱՅԻ ԹԻ ՄԽՀՀԴՖ ՔԸՆԴԱ:
- 2) ՈԽԸՆԴ ԱԽԸՆԴԻ ՈԽԹԻ ՄՃԱԿԹԻ ՔԸՆԴԱ: ՔԽԵԴԴԱ:
- 3) հԽԱԴՐՈ ՔԳԱԱՀ ՄՃԱԿԹԻ ՀՅ ՈՓԸԱՅԴ ՈԽՄՊՊԴ ՀՔԸՆ ԳԱԱՀԻԹԻ ՈԽԱ.
ՀՔՄՊՊԴ ՈԽԿՎԱ ՄԽՀՀԴՖ ՔԸՆԴԱ:
- 4) հԽԱ ծՔ ՀՔԸԱՅԴ ԱԽԸՆԴԻ ՔՔԸԱ ՀԽԱ ՄՃԱԿԹԻ ՈԽԸՆ ՔԸՆ ԱՃԱ: ՓՃԱԿ.Դ
ՄԿՄ ՄԽՄԴԻ ՔԽԵԴԴԱ: ՊԳԴԴԻ.Ք ՈԽՀ.ՔԸՆԱ.ՀԴՖ ԴԳԲ.Դ ՊԳԴԴԻ.Ք ՔԸՆԴԱ:
ՔԸՆԴԱ: ՀՅՔԱՅԻ ՔՔԸԱ:
- 5) ՔԳԱԱՀ ԴՀԱ ԹԸԿԴԻ ՀՔԸԱ: ՀԽԻ.ՔՆԿ.ՀԿ ՀԽԱ ՀԽԱ ՀՅՔԱՅԻ ՀԽԱ ՀՅՔԱՅԻ
ՔՔԸԱ: ԴՊԳՃԴԻ ՀԽԱ:
- 6) ՈԽԹԻ ՈԽՓԸ ՔԸՆԴԱ: ՔԸՆԴԱ:
- 7) ՄՃԱԿԹԻ ՔՈՂԵԺԴԱ: ՔՆՔՓԱ ՀՅՔԱՅՄ ՔՀԳ ՔՔԸԱ:
- 8) ՔԳԱԱՀ ՄՃԱԿԹԻ ԱԽԸՆԴՖ ԲՄՀ.ՔԸՆԱ.ՀԴՖ ՈԽՄԸ ՀՅՔԱՅԴ ՔՔԸԱ:
ՔՈՂԵԺԴԱ:
- 9) ՀԳՄԴԺԴՊ: ՈԽԿՎ ՀԿ ՔԳԱ ԶԽՄԴ ՀՀԿԴՖ ՀԽԻ.ՔԷՀ ԱԽԸՆԴԻ ԱԽԸ ՀԽԻ.ՔԷ
ՔՓԸԱ:



10)ԱՆԴԻ ՈՒԾՅԱ ՖԱԿՈ ՔԱԶՄ ՔՄՎՈ ԴՐՈՒՅՆԴՆ ՔԻՆԹԳԱ

σγήζη

Դունքներ կ լեին Ա. Ռ. Դ առ աթքո Ա. Ռ. Դ առ աթքո ՈՂԱՊՈՒ ԼԵԻՆ ՀԱՅ ԹԱՐ ԽՎԱ ՏԱԿ ՄՐ ՔՊՀԻՒՆԴ Դ Դ ԳՈՎՆԴ ՔԻՆ ՎԱՃԱ:

- 1) በኩብረከምች መሰጥ የለ ሌዩ ሌዩ መሳሪያዎች ተግባራውን አገልግሎት መሰጠት እንዲታለ ቅድመ መከላከላ ጥገና ስራዎችን ያከናወናል;
 - 2) የግሽቶች ለበደሰነት እንዲይጠበው ለማድረግ የሚያስተካክለ የእስራር ማንዋል በማዘጋጀት ሰራ ላይ እንዲወሰል ያደርጋል;
 - 3) የግሽን አጥራተሚችን በሙያው በሙዳጣኝ የበቃል፡ሰልጠና እንዲያተኞች ያደርጋል/የሰለጠናል;
 - 4) የግሽን አስተዳደር የተማለ ማንዋል በማዘጋጀት ተግባር ላይ የወላል እንደአስፈላጊነቱ ይችግላል;
 - 5) የፌብርዕስ ማሽቶች የበለጠ ወጪታማ ለሆነ የሚታረለበትን ሰላት በማተናት ይተካበል;
 - 6) የሙሉዋወጪ ግብዓትና ጥሩት መጠን በተቀመጫ ሲታንክርድ መሰረት መሆኑን ያረጋግጣል;
 - 7) የግሽቶች ለበሰነድ መንሰሳይቷውን ይፈጸማል; ያስተካከል፤ ካለቁሙ በላይ ሆኖ ለተቋሙ ለቅርቡ ይሰራው ያለውቁል፤
 - 8) የግሽቶች አካባቢ ዓይነትን እንዲጠበቅ ያደርጋል፤ ለፍቶችንም ለዘመኝነት ያስተካከል፤
 - 9) ለመሆኑ በቅርቡ ይሰራው የሚሰጠ ተግባራትን ያከናወናል፤

ՀԱՅԻՉԸՆՔՆ

Դունիք Աեհեկի Աջո՞ւ տաճ ալքց Աջո՞ւ տաճա Ալալո՞ր Աեհեկից ցոշի հզա ձակ, Մ՞ բողիւլո՞յ Դոյնե՞ր քիցացձ:

- 1) የጥብቅ ሰራ ማህበናን ጥ/ቤትና አኞ የልቦ ለም ቁጥርናወች የእለትነትዎን መሰመርችን
ይዘረጋል፡የተዘረገሩ መሰመርች በትክክል መሰራታቸውን ይከታተላል፡ የማስከኩያ
ሰራውን ይሰራል፡



- 2) የጥና የሚያስፈልግዎን መሰመሪች ይጠቀናል፡ ይቀረቡል፡ እንደአስፈላጊነቱ
የመሰመር ለውጥ ያደርጋል፡

3) የእለትኩርክ መሰመሪች በሰውና በንብረት ላይ ምንም አይነት አይር እንዲደርጋ
አስፈላጊውን ተንቃቁ ያደርጋል፡፡

4) ለለምት በቅርብ ይገልጻል የሚሰጠው ተማሪዎችን ያከናወናል፡

የጥራ ዕቃዎችና ምርት ተሸት ቁጥጥር ባለሙያ

ተጠሪነቱ ለምርጥ ተሸችና ቅጥጥር ከፍል ይሳይ ሆኖ የሚከተለትንን ውኩ ውኩ ተግባራት
ያዘውናል:

- 1) ԱՐՄԵԴԻ ԱՄՅ ՔԱՂՋԱԿ ԴԱ ԾՓՄՖԴՆ ՏՃԴԻ ՈՂՈՇՔԸ ՔՄԱՀՄԱԸ:
ՔՄԱՄԺՄԴՅԱ Մ-ԸՆԴ ԽՈՎ ՀՆԴԻՔՔԴԻ ԶԸ ԱՇԽԱՇԻ ՄԱԼԻ ՔՔԸՊԱ:
 - 2) ՔՄԱՇՆԸ ԾՓՄՖԴՆ ՏՃԴԻ ՔՄԱՀՄԱԸ: ՔՔՊՈԽԸՆ: ՔՄԱՄԺՄԴՅԱ Մ-ԸՆԴ
ԽՈՎ ՀՆԴԻՔՔԴԻ ԶԸ ԱՇԽԱՇԻ ՄԱԼԻ ՔՔԸՊԱ::
 - 3) ՔՆԵՐԵՑՑԵՐՆ ՔՄԱՇԻ ԳԵՐԵԴ ՔՄԱՇԻ ԿԵՐԵ Մ/ՏԸՆՈ/ ՈՒԾԱՌ ՔԻՇ-ԴԱԱ:
ԱՄԿԻՆԻ ՔՄԱՇԻ ՏՃԴԻ ԴԲԸՆԴ ՄԻՒՆՔՔԴ ՄՓՄՎ ՔՆԵՐԵՑ ԱՆՁՄՈՒ ՔԸՆԸՆ:
ՔԸՆԸՆ::
 - 4) ՔՄԱՇԻ Մ-ԸՆԴՖԴՆ ՔՄԱՇԻ ՔԱՄՔՖԴ/ԴՀՆ. ՔՄԱՔՖԴ ՈՂՈՇՔԸ Մ-ԸՆԴ
ԱՄԿՐՔԸԸ Մ-ՆԵԴ ՈՄՄԱԸՄԸ ՔՊՃԴԻ ԶՀԱՔՄՎՆ ՄԱՆԱՔՄՎՆ ՔԻՇ-ԴԱԱ::
 - 5) Ք-ԻՄԱՀՆ: ՔՄԱՔՖԴ ԱՄԿԱԼՎՈ Մ-ԸՆԴ ՈՂՈՆԻՆԱ ՄԱԺԱՀՄՎՆ ՔՀԵՐԳՊԱ:
 - 6) ՈՂՈՇՔԸ ՈՂՈՇՔԸ Մ-ԸՆ, ՔՄԿՐՔԸՆՎ ՔՊՃԴԻ ՔՄԱՄԺՄԴՆ ԳՐԴՄՖ
Մ-ԸՆՔԴ ՈՂՈՆՊԱ ՔՄԱՀՄՊԱ: ԴՊԱ.ՎՆ ԾՀԱՇԻ ՔՄԱՀԱ::
 - 7) ՈՄԱՇԻ ԿԵՐԵ ՄՓՄՎ ԻՀԿՄ ՈՂԸ ՈՄՆ Մ-ՆԵԴ ԻՒ-ՄԱՆՆՆԴԻ ՔՊՃԴԻ ԶՀԱՔ ՈՒ-Ք
ՔՄԿՄ ՔՄԱՇԻ ԴԱԸՔ ԱՆՁՄՓՄՈՒ ՔԸՆԸՆ:: ՈՄՆ ՀԵՆԴ Մ-ՆԵԴ ԱՄՆ ԳԵՐԵԴ
ԱՂԱՋԱՆԴԻ ՄՈՎԱ ԱՆՁՄՊՄԸՆԴ ՄԻԿ ՔՈՄՊԱ::
 - 8) ԱՄՅ ԱՄԿԱՄՔՄՎՐԲՄ ՔՊՃԸ ԾՓՄՖԴ ՈՒԴՆՔՓԳ ՈՆՑՍԿ ՔԸՆԸՆ ԱՄՅ ԴԵ
ԴԲԸՆ ԱՄԿՐՔՄՎ ՄԸ.ՔՄՎ ԾՀԱՇԻ ՔԸՆԸՆ::
 - 9) ԱՂՈՇՔԸ ԱՄՅ ՔՄԿՐՂԱՊԱ ԽՄԿԻՆԸՆ ԱԼՄ ՀԱՓՄՖԴ ՈՎՓԿ ՔԸՆԸՆ:



- 10) ՈՂՈՃԻՑ բան ԱՅ ՊԵՂՋ ՀԵՂԴ ՀԵՂ ՈՂՈՃԻՑ ԱՅ ՀԵՂՔԸՆ
ՀՈԽՈՂՈՎՈՅ ԹՇՖՓ ՔՔԸՆԱ::
- 11) ՊՄԸՆ ԴԵՒ ՄԱՀՄԱԴԻ ՈՂՈՃՈ ՄԱԿԱՐ ՔԵՎԱ:: ՀՈԽՈՂ ԾՇԸՔԻՆԴ
ՈՄՔԻ ՔԱՇԱ:: ԱՊԱՄԱԼԻՒՄ ԻՆԱ ԾՇԸՆ ՔՔԸՆԱ ՄԱՀԱԴԻՎՈՅ
ՔՀԵՎՈՎԱ::
- 12) ՈՒԺ ծՓ: ՈՄԱԴՂՅ ծՓՄԱԴ ՈՄԸՆ ՄԱՀՄԱԴԻ ՔԻՒՄՈՅ ծՓ ՄԵՐ ՊՄԸՆ
ՈՂՈՃՈ ՄԱՔԻՆ ԳՄԱԴ ՀԲՈՒԲ ՔՄԱՀՄԱԴԱ:: ՄԱԿԱՐ ՈՄՔԻ ԾՇԸՆ
ՔՓԸՆԱ::
- 13) ՈՒԺ ծՓ: ՔՄԱԴՂՅ ծՓԿ ՊՄԸՆ ՄԱՀՄԱԴԻ ՀԱԽՄԱ ՀԲԸՆ ՈՒՂԱՄ ՄԱԴՐ:
ՄԱՄԻՆ ՔԻՄԱՆԱ::
- 14) ՀՈՄՔԱՅ ՔԿՈՃԻ ՀԵՂԴ ՈՂՈՃԻՎ ՀԱԽՄԱ ՈՄԸՆ ՊՄԸՆ ԴԵՒ ԴԵՒ
ՀԵՂՔԸՆ ՀՈԽՈՂՈՎՈՅ ԹՇԴ ՔՔԸՆԱ::
- 15) ԱՊԸՆ ԴԵՒ ՀԵՂԴ ՔՄԱՀՅ ՊՄԸՆ ՍԴՈՒՅՆ ՔՓԸՆԱ: ԱՀՓՔՄ ՈՄԸ
ԱՅ ՔՄԱԴԱ::
- 16) ԱԼՈՒ ՈՒԽԱ ՔՄԱՄԱ ԴՊՈՃԻՆ ՔԻԽՄԱՆԱ::

ՊՏԱ ծՓ ՄԱԿԱՇԿ ՄԱՅՄԱՓՔ ՀԵՂԴԻՑ

Դուռնե: ԱՊԸՆ ԻՆԱ ՈՒԽԴ ՄԱՅՄԱ ՄԵՐ ՈՒԽԴ ՄԱՅ ՈՂՈՃՈ ՀԵՂՆԻՒՄ ՊՄԸՆ
ԻՆԱ ՇԱԽ ՄԴ ՊՄԱՀԻՒԼԻՆ ԴՊՈՃԻ ՔԻԽՄԱՆԱ::

- 1) ՀԻՆԱ ՌՈՇ ՀԵՂՈ ՀԵՂՈՒՄ ՔՄԱՀՈՆԱՂՈՅ ՊՏԱ ՀԵՂԵԿԸ ՔԱԸՆԻՑ ՇՆ.ՄԱԴ
ՈՓԸՆ ՄԱՄԱԴԻՎՈՅ ՔՀԵՎՈՎԱ: ՀՈԽՈՂ ՄԴ ՈՐԴ ԱՓԸՆ ՇԱԽՄ ԾՇԸՆ
ՔՔԸՆԱ: ԻՆՈՃԻ ԻՆԱ Ա.ՄԱ ՔՄԱԴԻՎՈՅ ՀԵՂՄ ՔՄԱԴ ԱՒՂԱՄ ԱՂԱՂՈՒ
ՀԵՂՈՎՈՅ ՀԵՂՈՎԱ: ՔՔԸՆԱ::
- 2) ՔԻԽԱ ՊՄԸՆ ՄԱԿԱԲՄԱԴԻ ԴՊՈՃ ԴՊՈՃ ՀԵՂԱԴՎՈ ՔՀԵՎՈՎԱ: ՈՄԱԴՄԱ
ՔԱՄԱԴԵՐ ԴԵՎԱ ՄԱԽԱԴԻ ՀԵՂԴ ՀԵՂԸՆԵՎԻՆ ՈՄԱԴՄԱ ՄԱԿԱԲՄԱԴԻ
ՈՒՔՄ ԴԻՒԱ ՔԴՓԴՓՆԱ:
- 3) ՄՁ ՄԱՅՄԱՓՔ ՄԱԿԱԲՄԱԴԻ ՊՏԱ ԴԵՒ ԴԵՂԴՈՎ ԴՊՈՃ ՄԱՄՆ ՔԱՄ ՄԱՄԻՆ
ՈՂՈՃԻՑ ՀԵՂԸՆԵՎ ՈՄԱԴԱՂՈ ԴԱ ԳՄԱԴ ՔՓԸՆԱ:



- 4) մօ դւ հսա պղիշք բոզչըք դւ հսաց մօ տաբուգի տակըքթի
բոզչըք բուգի հսա դւ ալու բարեգը բուցի դէցւանի Աթքի տակըքի
չքէն Աղինու համա քը:

5) Աթտաւտա բուգ հւ յան: մօ դւ հւ պղիշք բոզչըք բակըքի բակըք
բուգւտա բակըք Աթէն կան հրատան քը:

6) Ոլեւթա բացի պատա դուշտա դուշտա բացի պատա բացի պատա պատա:

7) Ոինը ա-ն անու դու ԱՊՍ հեւսու ա- Ուսու քինու քինու քինու:

8) Ոինը ա-ն իփու ու ա- բան դուշտա պատա պատա պատա պատա:

9) Ոինը ա-ն անու դու ԱՊՍ հեւսու ա- Ուսու քինու քինու քինու:

10) Բոզչըքի բացի տակըքթի Աթէն պատա պատա պատա պատա պատա:

11) Քինը ա- բան դուշտա դուշտա պատա պատա պատա պատա պատա:

12) Ակա իփու պատա բացի պատա պատա պատա պատա:

የዘመን የሚከተሉ ሲሆን ስተርናይና

Դունիք ԱՊՀՆԴ հրա ՈՒՅՆ տօ ԹԵՐՄ ՈՒՅՆ տօ ՈՂԱՌԻ ԱՔԽՆԻԾ ՄՊՀՆԴ հրա ՁԱկ ՄՊ ԲԱՂԻՒՆԴԻՆ ԴՊՂՃՆ ՔԻՒՆ ՔԻՒՆ:

- 1) የድርጅቶ ከደት በተገበው በታና መጠን መራሱኝን በማረጋገጥ በወሰኑ ስነድ ለዋርጊ ሥላልው ሪፖርት ያደርጋል;
 - 2) በማጣሪያ ክፍል ውስጥ ያለት ማስኬወች በተና ሁኔታ ለመስራታቸው ከተተለ ያደርጋል እናፋተሮችና ለእናፋተሮችን በማስተባበር ሰራ ያስቀምሏል;
 - 3) ሰራተኞች ከኢትዮ በረሱ የህን ቅጂዎች ወይም ባልታወቃ ብዕስኝነት ከሰራ ለዋርጊ ሥላልው ሪፖርት በማቅረብ ሌንዳጋል ያደርጋል ወይም ባለው የሰው የዚል እንዲሰራ አበራተገዢ ቅጂዎችን ያደርጋል;

- 4) ለማጥረት የድብ የሚያስፈልጉትን ካሱት ከስተካደው እና ከስተካደው ስድስት አርቶች አስፈላጊ አስፈላጊ ለለምቻው በበቅ መጠን መኖሪቶዎንና በትክክል መዘጋጀታቸውን ያረጋግጣል:
 - 5) የውሃ: የአንቀሳም፡ የአየር፡ ወደታቸው ፍሰት /DOWTERM FUILD/ ሌርሞት ይቆጣጠራል በከተማው እና የሚያስፈልጉት እና ለመስጠት ከተካል ያደርጋል፡ ከአዋጅ በረይ የሆነትን መፍትሬ እና የጥጥል ወዲያወጥ ሪፖርት ደንብት ያደርጋል፡
 - 6) ለማጥረም የማጥረሙን የድኔድኔ አይሁን NEUTRALIZED BLECHED እና DEODORIZED የሆነውን መጠን በየምርት ሂደቱ፡ የተመዘገበውን በመቆጣጠር የብከኑት መጠኑ በተጨለገው መጠን /standard ለመሆኑ ይቆጣጠራል፡ ለሰተኩል የማጥረሙን እና የሰተኩል ያደርጋል፡
 - 7) በየምርት ሂደቱ መጠኑ ለማወቅ ይችል በንድ እና እና እና የመናገዣ ወደ ለቦራቶር መለካቸውን ይቆጣጠራል፡
 - 8) በጥረት ቁጥር ተፈጥሩ መጠኑ ያለው አይሁን ወደ ምግባር አይሁን ታክክር መተሳለፅና ለንተራይዘድ ሆኖ ሂደድርሱባን ከፍል የማጥለፈውን አይሁን መጠን በወሰኑ ስነድ በትክክል ይቆጣጠራል፡
 - 9) ሁይድርሱባቸው ሆኖ ማጥረም ከፍል የማጥለውን የዘይት መጠን በትክክል በወሰኑ ስነድ መተሳለፅን ይከታተላል፡
 - 10) ከሰውና ወጥ መለያያ ከፍል የማመጣውን ይኋድኔ ACID OIL በትክክል /CALLBRAATION መመረት ወደ ማጥረም ከፍል ታክክር በወሰኑ ስነድ ሲከኩል መግባቱን ይቆጣጠራል፡
 - 11) አይሁን ከሆነ በንድ የተመሠቻውን አስፈላጊ አይሁን፡ ቁጥር ቤቶች ወደ ተግባር ታክክር መግባታቸውን ያረጋግጣል፡
 - 12) በድኔድኔ አስፈላጊ ማጥረት ሂደት ስራ እና ለመስጠት የጥረት ቁጥር እና የሆነ በሚያስፈልጉበት ስንት ለለቦራቶር እና የሰተኩል ያደርጋል፡
 - 13) ከድኔድኔ አስፈላጊ ማጥረት ሂደት በንድ የማቁረው // ቁጥር ቤቶች በለቦራቶር ምርጥ የዘይት መጠኑ ከፍ የለ ሆኖ ስንት ወደ ለመና ወጥ መለያያ ከፍል// መለካን ያረጋግጣል፡ ይከታተላል፡
 - 14) በስራ ሂደት የመከኩል ወይም የኤሌክትሪክ ታማር ሌሎች ተዋጥም ወዲያወጥ መፍትሬ እና የጥጥል ለቅርብ ወጪው ሪፖርት ያደርጋል፡ አለያም በጣም አስተካላይ ከሆነ

ԱՃԵՔ ԹԻՒՆԻ ՈՅԵՐ ԽԼԵՒՇԵՐԻՆ ՓՀ.ՔՄ.Դ ԱՄԵՆԴԸ ՄԳԴԿ ՀՅԴԴԴՆՆԴ ՔԸՆՉԱ:

- 15) հԵՐԱ ՀՅԱՅՔՔՈՒՆ ՀՈԽԱՂՈՎՆ ԳՐՏԳԸ ՔԲԸ, ՊԱ: ԱՃԻԴԻ ԲԱԿ, ՔԴԱՄԱ: ՔԴԱԳՈՒՄ
 - 16) ԱՌԱ-ԴՐԵՎ ՈՌԱ ԿՃԻ ԱՅ ՀՈԽԱՂՈՎՆ ՔԸՄՆԴԻ ԹՅՖՔ ՀՅԱՅՔԸ:
 - 17) ՈՃԱՖՄ ՈԼԵՒԻՆՈՒՄ ԹՄԸԴԻ ԿՃԻ ԾՅԸԴԻ ԻՄԱԽԴԻ ՈՄԱՊՈՈՒ ԱՓԸԱ ՀՈԽՖՄ ԾՅԸԴԻ ՔԲԸ, ՊԱ:
 - 18) ՊԹՄԸԴԻ ԿՃԻ-Ը ՈԼԵՄՈՍ-ԴԻ ՖԴԸԸԴԻ ՈՄԱԽԴԻ ԻՆՃԱՓՄ ԱՅ ՈՒԱ ՀՈՃԱԲ- ՔՌՀԴՊԱ:
 - 19) ՊԹՄԸԴԻ ԿՃԻ ՀՅԱՅՔՔՀՄ ՔՃԸ ՈՌԱ ՈՒԿԱՄ ՄՈԴԴԻ: ՄՈԿՀԵԴՆ ԳՐՏԳԸ:
 - 20) ԱՆ-ԴԻ ԻՓԸԱ ՇԱԽՄ ԲԱԿ, ՄՈՎՄՈՒ ՄՊԱՀ-ԴԻ ՔԻ ԳՄ-ԸԱ:

የበደለር እና ደንብዬትር እናወጪ

ተጠሪዎች ለቴክኒክ በድን መሬ ወይም በድን መሬ በለለበት ለቴክኒክና ጥርት ከፍል ይሳይ
ሆና የሚከተሉት ተግባራትን ያከናወጣል::

- 1) ՔԱՅԼԱԾ ՔԵԼԱՌԹԻ ՄԱԴԵՐԹԻ ԽԱՄԴԱԳՈՎՈՒՄ ՈՃԴԻ ԲԱՂՅԱՆԱԴ ՔՅԱՄ ՄՆԵԺԹԻՆ ՔՊԱԼԱ:
 - 2) ԽԱԴԱԴԻԿ ՈՄՀԱՄԹ ՄԱՄՃՅ ՄԱՋՀԻ ՔՀՅԱԼԱԴԻՆ ԱԼՈՒ ՔԵԼԱՌԹԻ ԱԿԱԾԻՄ ԱԲ ԱԲ ԽԲԱԾԻ ՀՅԱՋՅԸՆ ՄԱԴԵՐԹԻՆ ՔՅԱՓՈՎՈՒՄ:
 - 3) ՔԱՅԼԱԾ ՄԿ ՊՃԴ ՔՔՊՈԽԱԾԱ: ԿԱՄԿ ՈՒԹՈՒՆ ՂԱ ՄՁ ԱՐԵՔԸ ՔՎՈՒՅԱ:
 - 4) ԱՄԿ ՄՊՄՃՅ ՀԵՋԿԱՅՆ ԲԱՂՅԱՆԱԴԻՆ // ՀԵ // ԽԱԴԱԾԻ ԽԱԴԱԴԻԿ ՈՄՀԱՄԹ ՄԱՄՃՅ ՄԱՋՀԻ ԽՈՒՔԸ ՈՄԳՈՒՄ // ՄՆՎ ՀՅԱՋՅՓՄՈՒ ՔԸԸՆԱ:
 - 5) ԱԼՔԼԱԾ ԱԼՈՒ ՔԵԼԱՌԹԻ ՄՊՄԴՅ ԽԲԱԾԻ ՔԳԴԻ ՔՄՈՒՅՏԱ:
 - 6) ՓՈԱ ՊԴԿԹԻՆ ՀՅԱՋԻՖԻՆ ԽԴԱԴԻԿ ԶԸ ՈՄՄԻՆ ՔԸՆԱ: ԽԱԴԱԾԻ ՈՄՔՐՈՒՅՏԻ ՄՊՄԴՅ ՔԸՆԱ:
 - 7) ՀԿԹԱՅ ՈՃԹԻՆ ՔՅԱՄՆԻ ԶՅՈ ՈՄՀՈՒԾ ՔԸՆԱ:
 - 8) ԱԼՈՒ ՈՓԿԸ ՀԱԿՄ ԲԱՂՅԱՄ ՔՊԳԳԻՆ ՔԽԲՎՈՒԾԱ:



የፋይናንስ ቤት/ሽያጭ እና ገብረት አስተዳደር ከፍል ታላ

የፋይናንስ ቤት/ሽያጭ እና ገብረት አስተዳደር ከፍል ታላ ተመሳሳይ ስለሚገኘው ሁኔታ
ማህበኑ ሁኔታ አሰነዱም ሆኖ የሚከተሉት ትግባራትና ታላፊነት ይጠናቸል::

- 1) የጥበት ሲሆ ማህበኑ ፖስቲ እንቅስቃለዎች፡የግዢኬና ሌሎች፡የጥበት አስተዳደር
ተግባራት በጥበት ሁኔታ ማህበኑ ይጠና መመሪያዎች መሰረት እንዲፈጸሙ
ያደርጋል፡ይቀጣመል::
- 2) የጥበት ሲሆ ማህበኑ የግዢኬና ባይናንስ ሌሎች በወቅቱና በተገበዱ መጠን የቆዳል
አፈጻጸሙኝም ይከታተላል::
- 3) የተለያዩ ከፍያዎች በጥበት ሲሆ ማህበኑ መመሪያዎች መሰረት እንዲፈጸም
ያደርጋል::
- 4) የጥበት ሲሆ ማህበኑ የግዢኬና ሌሎች በግዢኬና ሌሎች መመሪያዎች መሰረት ስለመፈጸሙ
ይከታተላል::
- 5) በዚ ወጪ ፖስቲ በወቅቱ መፈጸማቸውንና በጥበት ሁኔታ ማህበት ሲሆንና
መዝግበት መሰራታዊነት ይከታተላል::
- 6) በወቅቱ ጉዳኤ እንዲሰጥ የተወሰኑውን የወጪ መጠን ሌሎች በወቅቱ መሰረት
እንዲፈጸም ያደርጋል፡በዚ እንዲሰበሰብ ከትኩል ያደርጋል::
- 7) ማንኛውም የጥበት ሲሆ ማህበኑን ገብረት ለጥበት ሲሆ ማህበኑ አገልግሎት በቋ
እንዲመል ከትኩል ያደርጋል::
- 8) የጥበት ሁኔታ ማኅበኑ ሁሉት ከብዕኑና ከብልኑት በቋ በኋታ መዋጋ
ይከታተላል::
- 9) አጠቃላይ የጥበት ሲሆ ማህበኑ ቅሬ ገብረቶች የረዳቶች መለያ ከድ አየተሰጣው
በአገባቡ እንዲያዘት እና አገልግሎት እንዲሰጠ የአሰራር ስርዓት ይዘረጋል
እፈጻጸሙኝም ቅጥጥር ያደርጋል::
- 10)በኋሩ የፈትሮ ሲሆታዎች ሲሆታዎች በአገባቡ መፈጸማቸውን ይቀጣመል::
- 11)የጥበት ሁኔታ ማህበኑ የፋይናንስ አጠቃቀም ስርዓት ከብዕኑ በቋ በኋታ
በወጪዎች ወቅታዊ አሰራር የሚመራበትን ሲሆንና ስርዓት አያጠና የቆርጋል
እፈጻጸሙኝም ቅጥበት ያደርጋል::
- 12) በየቀኑ የጥበት ጉዢዎች ቅጂ እንዲከሂድ በማድረግ ከትኩል ያደርጋል::
- 13) በየወሩ ፖስቲ ስለመዘርቱ ያረጋግጣል::



- 14) የጥበት ሰራ ማህበኑ ፊልዕስ ወቂቱን መብቀ እንዳመረመር ከትታል ያደርጋል;
- 15) የሰራ ክፍለን አፈጻጸም ይገመግማል፡ የተደረሱ ሪፖርት ለቅርቡ ታሳፊው የቀርባል;
- 16) በተጨማሪ ክፍለዎች የሚሰጠትን ተግባራት ያከናወጣል፡፡

ቍዴ መሬታ

የጥበት ሰራ ማህበኑ ፊልዕስ መሬታ ተጠናከሩት ሰራ ማህበኑ የፌዴራል
ቦታዎን መሬ ወይም በታዎን መሬው በለለበት ለፌዴራል፡ምዕስ እና ጥበት አስተዳደር ክፍል
ሻላው ወይም የክፍል ስላው በለለበት ሰራ ማህበኑ ሰራ ለሰነድ ወይም ሰራ
አስከያዊ በለለበት ሰራ አመራር ከሚች/በርድ ልቀመንበር ሆኖ የሚከተሉት ተግባርና
ሻላዎት ይሞኑታል፡፡

- 1) ማንኛውም የጥበት ሰራ ማህበኑን የጥበት እንቅስቃሴ በጥበት ሰራ ማህበኑ
መተዳደሪያ ይገባኝ የጥበት ሰራ ማህበኑ መመርያዎች መሰረት ይፈጸማል፡
ይከታተላል፡፡
- 2) የግዢ ፊትከፍት ክትከከለኛ ይርሱት የመጠና የተማለ መሀገቶች እረጋግጣውን ወጪ
የዘጋጀል፡ ይመዘግበል፡፡
- 3) በፊሌ፣ በጥራ ገንዘብዎም ሆነ በጽሑፍት የሚደረግ የገበና የወጪ ባለቤት በየቀኑ በስንድቅ
አይ ይሰጠል፡፡
- 4) የጥበት ሰራ ማህበኑን ወጪና ገበና ባለቤት ይፈጸማል፡ በረሰብ መዝግበት አይ
በረሰብ እርዳለታው አይ በየቀኑ ይመዘግበል፡
- 5) በየቀኑ የጥራ ገንዘብ ቁጥር ይከሂዳል፡መረጃዎችንም እኩልቸው ይፈጸማል፡
- 6) የየወሩን የሂሳብ መቀኑና ማዘዣ ይዘጋጀል፡ለቅርቡ ተጠናው ሪፖርት ያደርጋል፡
- 7) የጥበት ሰራ ማህበኑን የጥርፍና ክሮራ፡ የማበትና ዕዲ መግለጫ ይዘጋጀል፡
አመታዊ የሂሳብ ምርመራ እንዲከሂደ መረጃዎችን እኩልቸው ይፈጸማል፡
ለሙርማዎች እንዲቀርቡ ያደርጋል፡
- 8) በጠቅላላ ጉባኤ እንዲሸጥ የተወሰኑውን የዕጣ መጠን ምያቆው በቻቻ መሰረት
መፈጸመና ይከታተላል፡ገበናው እንዲሰጠበት ያደርጋል፡
- 9) በቅርቡ የተሰጠ ስቻዎችንና ለአባላት ክተሰጠ በታዎን የሚጠበቅ ገበና በመቀፅ ገበና
መሀገቶን ይረጋግጣል፡፡
- 10) ማንኛውም ፊልዕስ ነት ሰንድቅ በጥንቃቄ ይፈጸማል፡፡



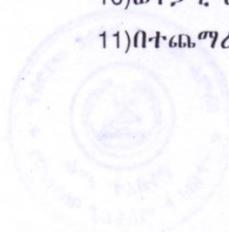
11) ԹՎԵՐԸ ՀՅՈՒՅՆԻ ԱՊԵՐԱ ՇԱհմ. ՔՓԵՊԱ::

12) hFCG 1 216.0. բողոքություն դաշտում գործություն բերքավորության մեջ:

גַּתְהָרָה

ԴՅԱՅԻ ՔՄ ԴՊԸՆԵՐ/Է ԱՌԱՋԴ ՄՃ ՊՎՍՈՒ ՔԳ.ՔԳԴՅՈ ՈՒԾՆ ՄՃ ՓԵԹ ՈՒԾՆ
ՄՃՓ ՈՂԱՊՈՒ ԱԳ.ՔԳԴՅՈՒ ԴՅԱ ՀՈՒՏՔԵԸ ԻԳԱ ՇԱԸ ՓԵԹ ՔԻԳԱ ՇԱԸ ՈՂԱՊՈՒ
ԼԿ/ՈՒ ՊՎՍՈՒ ՄՃ ՀՈՒՏՔԵ ՓԵԹ ՈՒԸ ՀՈՒՏՔԵ ՈՂԱՊՈՒ ՈՒԸ ՀՄԿԵ/ՈԸԸ
Ա.ՓՄՉՅՈՒ ՄԴ ՔՊՀԻՆՆԴ ԴՊԳԿԸ ՇԱԸՆԴ ԲՐԵԺԱ:

- 1) የጥብረት ሥራ ማህበኑ ገዢዎች በሀጋዊ የገበር መሰብሰቢያ ይረዳኝ በቻ መመዘግበን እያደርገነው ፊርማ ይሰብሰባል::
 - 2) የጥሩ ጉዝዎን ገብና መሬ, በየልለቱ በእሉት ተፈ ጉዝዎን መቆጣጠሪያ መዝግበ
ይመዘግባል፡ ለለ ትክክለኛነትም ካሳሳቢ መሬተኛው ይር ይፈጸመባል::
 - 3) በጽላፈነቱ የተሰጠውን /የተረከበውን የገ/ሥ/ማህበኑ ጉዝዎን በአግባቡ ይደካል::
 - 4) መሬ, የማድረግ ስልጣን ባላቶች የሰራተኞች የታዘዘዘነን ካፍያዎች ህጋዊነቱን
ቦማረጋገጥ ካፍያ ይፈጸመባል::
 - 5) ማቅረብ ሰነድች መዝግበነትና ለልዩ የሂሳብ ማስረጃዎችን በጥናቸው ይደካል::
 - 6) በየቀኑ የገንዘብ ቁጥሮ እንዲከሆድ በማድረግ ካቀርብ ማረጋገጫ ይር በእሉት ጉዝዎን
መተማሙኝ ሰነድ ላይ ይፈጸመባል::
 - 7) በሂሳብ ምርመራ ወቅት ማንኛውንም ህጋዊ ሆኖታና መረጃ በማጠረሻ ሂሳብን
ያስጠረም኏ል::
 - 8) በጥብረት ሥራ ማህበኑን ይጋብና መመራያዎች ካተፈቀደው ጉዝዎን በሌሎች በሰጥና
እንዲያቀመጥ፣ የልተፈቀዶ የካፍያ ትዕዛዝ እንዲያፈጻዣው ወይም ለማይገባው
ግለሰብ/እኩል ካፍያ እንዲያፈጻዣው ይጠበቃል::
 - 9) የገ/ሥ/ማህበኑ መተካደሯያ ይጋብና በከተማ እንዲያቀመጥ ካተፈቀደው ጉዝዎን ወጪ
እንዲያቀመጥ ያደርጋል፡ የጥብረት ሥራ ማህበኑን ገዢዎችና ካፍያዎች በባንክ
አማካኝነት እንዲፈጻዣው ያደርጋል፡ ከዚህ ወጪ የሚያገጥው፣ የጥሩ ጉዝዎን ገዢዎች
በልለቱ ወደ ቤት እንዲገቡ ያደርጋል::
 - 10) ወቅታዊ ደንብ ልቀርብ ተጠሪው ያቀርባል::
 - 11) በተጨማሪም ካትፈጻዣው የሚሰጠትን ተግባራት ያካኝመናል::



የግኝ መሆኑን

ተጠሪነቱ/ቱ ለገባረት ሥራ ማህበና የግኝ አስተዳደር በፊት መሬም ለፌይናንስ የሽያጭ አስተዳደር ክፍል ማረጋገጫ ወይም የክፍል ማረጋገጫ በለለበት ለገቢዎች ማህበና ሥራ አስከታቸው ወይም ሲሆን አስከታቸው በለለበት ለገቢዎች ማህበና ሲሆን አመራር ክማት/በርድ ለቀመኑበር ሆኖ የሚከተሉትን ተግባርና ወሰኑን ይሞሩታል::

- 1) ለገቢዎች ማህበና ዕቅድ እና በለሆነ ክፍል መርሃዊ ውስጥ መሰረት የግኝ ይፈጸማል::
- 2) የግኝ ጥያቄዎችና ትዕዛዝ የሚገባውን የምርት/አገልግሎት ዓይነት፣ ጥሩት፣ ይረዳና ለሌሎች መግለጫዎችን ያጠለ መሆናቸውን ይረዳማል::
- 3) በቀረበው የዕቅድ አርባር መግለጫዎች (ስተልሱከኩን) መሰረት የግኝ ይፈጸማል::
- 4) ማንኛውም ዓይነት የግኝ ወገባረት ሥራ ማህበራትን የግኝ እና ስርዓቶች መመሪያ ተከተሉ ይፈጸማል::
- 5) የግኝ ክፍያ በባንክ በከላል እንዲፈቀም ያደርጋል:: የግኝ ክፊዎች በቋላ ሂሳብን ወጪዎች ያመራርናል::
- 6) ለለተደረገ እቃዎች የግኝ መረጃ በማስቀሰበ ጥሩቱን የጠበቀና የተሳለ ወጪ የለው ዕቅድ እንዲገባ ያደርጋል::
- 7) ለለሥራው እኩልያም ለቅርቡ ወሰኑው ስጋርት ያቀርባል::
- 8) በተጨማሪ ክቅርቡ ወሰኑው የሚሰጠትን ተግባራት ያከናወጣል::

የሽያጭ መሆኑን

የሽያጭ መሆኑው ተጠሪነቱ/ቱ ለገባረት ሥራ ማህበና የግኝ፣ ቁጥናንስ ገዢነት አስተዳደር ክፍል ማረጋገጫ ወይም የክፍል ማረጋገጫ በለለበት ለገቢዎች ማህበና ሥራ አስከታቸው ወይም ሲሆን አስከታቸው በለለበት ለገቢዎች ማህበና ሲሆን አመራር ክማት /በርድ ለቀመኑበር ሆኖ የሚከተሉት ተግባርና ወሰኑን ይሞሩታል::

- 1) ገ/ሥ/ማህበና የሚሰጠውን ምርቶችና አገልግሎቶች ዓይነት፣ መጠናና የጥሩት ይረዳ እና ለሌሎች አስፈላጊ መግለጫዎችን ክምርቱ የር ዓመራ ያዘጋጀል:: ለተጠቀማቸው የለተዋወቻቸል::
- 2) የገ/ሥራ ማህበና ምርቶችና አገልግሎቶች በየጥሩት ይረዳቸውና ዓይነቶች እንዲሆዣ እንደሆነበት የገዢ ቁጥሮ ተከተልና የምርት ባህሪ በማድረሻት አመካም የሽያጭ ዕቅድ ያዘጋጀል:: የሽያጭ ተግባርም ያዘጋጀል::



- 3) የግንዘብ-ንግድ ብሔንት ምያዬ የኅ/ሥራ ማህበናን የግዢና የሽያጭ መመሪያ ተከተሉ
ይሸማል::
- 4) የሽያጭ ገዢ ነገሮች በኅ/ሥራ ማህበና የባንክ ሻሳዎች በከላል በየዕለቱ ገዢ እንዲደረግ
ያደርጋል፡ ወኩያውኑ ስሳዎች ያወራርናል::
- 5) ለሽያጭ የተዘረዘሩ ምርጥቶች/ዕቃዕቶች በማመለከታቸው አካላት እንዲቀጠና ፈቃቄ ሆኖታ
ይፈጥሶል::
- 6) የአካባቢና የገበያ ወጪ በማተናትና በስራ አመራር ከሚችው የመሆኑ ወጪ እንዲመሰን
በማድረግ የኅ/ስራ ማህበና ምርጥቶች ወቅቱን መብቻው እንዲሸጠ ያደርጋል::
- 7) ለሽያጭ የቀረቡ ምርጥና አገልግሎቶች የተሸጠ ይረዳቸውን እንደጠበቀ እንዲሸጠ
ጥረት ያደርጋል፡፡ ከአቅም በላይ ለዚህ ቅጂዕች በወቅቱ ለማመለከተው አካል
ያሳውቁል::
- 8) ስለ ለራው እኩልያም ለቁርጓል ሲሳይወ ሪፖርት ያቀርባል::
- 9) ከቁርጓል ሲሳይወ የሚሰጠትን ተጨማሪ ተግባራት ያከናወናል::

የግብርና ምርጥቶች ባለቤት ክፍል ማረፊ

የግብርና ምርጥቶች ባለቤት ክፍል ማረፊ ተጠናናቱ ለገበሩት ሥራ ማህበና ምክ/ሥራ
አስከራይ ወይም ምክ/ስራ አስከራይ በላለበት ለዋና ስራ አስከራይ ሆኖ የሚከተሉት
ተግብርና ማረፊነት ይሞኑታል::

- 1) የአባላትን ቅጂዕና ፍልነት መሰረት አድርሻ በገበሩት ሥራ ማህበና የሚከናወኑ
የግዢና ምያዬ ተግባራትን ያቀናል፡ ያስተጣበል፡ እኩልያም ቅጂዕች ምርጥና ምያዬ
መመሪያ መሰረት ያደረግ መሆኑን ይቆጣጠራል፡፡ ከመመሪያ ወጪ ተፈፀመው
የተተና ቅጂዕችን በመለየት እርምጃ እንዲመሰድባቸው ያደርጋል::
- 2) በሥራ ክፍል ያለ ለራውችን ያስተጣበል፡ ይመራል፡ ይቆጣጠራል፡
- 3) ምርጥ ተዋከርምችን እንዲቀመናና ለአባላት እንዲደርሰል ያደርጋል::
- 4) የኅ/ስራ ማህበና የገበያ መክራት አማራጭዎችን እንዲለየና የገበያ ድርሻ እንዲያደግ
የደርጋል::
- 5) የአባላት የአመራራት ሙያዊ በገበያ መረጃ የተደገኘ፡ ጥራቷንና ይረዳውን የጠበቀ
በመጠናና በቀይነት ጥራት ያለው እንዲሆን የተጠና አስራር ይቀይናል፡፡ በፊትና ተግብርና
ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል::



- 6) ወቂታዊ የገበያ መረጃ እንዲጠናዋር፡ እንዲተነተኝ በውቅቱም በጥቅም ገይ
እንዲውል ያደርጋል፡፡

7) የገበያ ተናትና ምርጥም በማካሬ የኋገራት ሥራ ማህበናን የግብረት እቅም
በማሳደግ አባላት የገበያ ተጠቁሙ እንዲሆነ ያደርጋል፡፡

8) የአባላትና የኋገራት ሥራ ማህበናት ባሻና ስያው እንቅስቃሴ በዘመናዋር በቀልጣኩ
የገበያ መረጃ የተደገኘ አስተማማኝ እንዲሆነ ታረት ያደርጋል፡፡

9) ለገበያ ተወካክና ለመሆኑ በማያስቀርብ ጥሩ ተቻች ነው ለአባላትና ለሰራተኞች ለልጠና
እንዲሰጥ ያደርጋል፡፡

10) ለገበያ የሚቀርቡ ምርጥና የድንበቃቸናና ተጠቁማዣቸና ፍላት ማሚሌታቸናና
ደረጃቸና የጠብቀኩ ተወካክና የሚሆነበትን ስልት ይቀረባል፡ ተግባራዊ እንዲሆነ
የደርጋል፡፡

11) በኋገራት ሥራ ማህበናት ለሽያው የሚቀርቡ ወይም የቀረበ ምርጥና
እገልግሎቶቸና በማሳተዋወቂ አስፈላጊ ሆኖ ለገኘ የመሆኑ ለድንበቃቸና
ለማመለከታቸው ሁሉ እንዲደርሰ ያደርጋል፡፡

12) የሚያጠና ለማቀነው መጠታማና አትራሪ የሆነ ባንተነት ከድንበቃቸና
ተጠቁማዣቸና የሚከተሉበት የተደረገው ቁርንጫሪዣ የሚከራከበትን ሁኔታ አጥቃቸ
የቀርባል፡ ለፈቃድም ተግባራዊ እንዲሆነ ያደርጋል፡፡

13) የተሻለና ለመናዊ የመጋቢት አያያዝና አጠቃቀም እገልግሎት እንዳርር ያደርጋል፡፡

14) በአባላት የቀረበ ምርጥና እገልግሎቶቸና ወደ ለጊ ምርጥ በመለወጥና አስተ
በመጨመር የተሻለ ገቢ የሚታረበትን ሁኔታ አጥቃቸ የቀርባል፡ ለፈቃድም ተግባራዊ
የደርጋል፡፡

15) የገበያ ሥራ ማህበናትን፣ የአባላትና የአካባቢዎች ሁጠታሰብ ምርጥና በአካባቢ
በአገር እንደ ምርጥና ማስረጃዎች ወጪ ገቢ የሚገኘበትን ሁኔታ የመጀመሪያ፡፡

16) የፋይናንስ አማራይዎቸና ማረጋገጫና ለዘመኩ የሚረዳ ተርሱዎቸና በማዘረጃና
ለሥራ አመራር ከሚከ/በርድ በማቅረብ ለፈቃድለት ተግባራዊ በማድረግ የማህበናን
የተጠና ቅጋር ይፈጋል፡፡

17) ለግብረት የማያስፈልግ መሰረት ለማጥና መሚሌታቸውን ማረጋገጫና ሥራ ገይ
መዋጥውን በየዋና ይቆጠጋል፡፡



- 18) ՈՌՃ ԻՆՔ ԱՆ ՄՆԵՒԹԻ ՔՈՃ ՄՈՄՆՅ ՔՈՄԱՅ ՄՆՅՎ ՀԿՀԱ ՔԸՆԿ ՔԸՆԿԱ:
- ՀՀԳԹՄԴՄ-ՆԳՐ ՔՂԱՄՊՄԱ::
- 19) ՄՓԺՎ ՔՄՃ ՀՄԿԴ ԱՓԸԱ ՖԱՃՄ ՔՓԸԱԱ::
- 20) ՈՒԽԱՄԿ ԻՓԸԱ ՖԱՃՄ ՔՄՀԱՄ-ՆՆ ԱՆՅԻ ՄԱՆԿ ԿԱՄԿ ԿԱՊՃ-ՆՆ ՔԻՆՎ-ՆԱ:

ՔՊԱԾ ԹԿՔ ՊԱՅԵ ՊԼԱՄ-Ք

Դունկ ԱԴՅԱՇԴ ՄՃ ՊԿԱԾ ՔՊԱԾ ԹԿՔ ՊԱՅԵ ԻՆՔ ՖԱՃՄ ՔԻՆՎ
ՖԱՃՄ ՈԱԼՈՒ ԱՆ/ՈՃ ՊԿԱԾ ՄՃ ԱՆԻՆՔ ՄԳ ՔՄՀԻՒՆԴ ԿՊԱԾ ՖԱՃՄ
ՔՊԿԱԾ::

- 1) ՔՊԱԾ ԹԿՔ ՀԱՃԱՂԱՔԻ ՔՄՀԻ ԱՆ ՔՌՔԳ ԱՓԲ ՔԱԿԱ:
- 2) ՈՀԿՈ՛ ՈՒԿ Մ-ՆԴ ԻՆԿ ՄԿԱ ԴՃԱՆ ԹԿՔ ՀԱՃԱՂԱՔԻ ՔԱՐԱ:
- 3) ՔՆ/ՈՃ ՊԿԱԾ-Դ ԹԿՔ ՀԱՃԱՂԱՔԻ ՔՄՀԱԲ ՔՄՀԱՄ-ՎՎՎ ԱԲՎ-Դ
ՈՄՈՒՓՄ ՔԸՆԿՎԱ:
- 4) ՔՊԱԾ ԹԿՔ ՊԱՅԵ ՀԱՄՈԱԼԻՔ ԱՀՊԱԴ ՈՆՈՒԴ ՈՆՈՒԴ ԹԿՔ ՔՈՄԱՅ:
- 5) ԹԿՔ ԿՎԻԸՎ ՔՎՎԱ: ԱՀՊԱԴ ՔԸՆԿՎԱ:
- 6) ՔՊԱԾ ԹԿՔ ՊԱՅԵ ՀԱԶԱՐ Ա.ՔՆԱՊԴ ՔՄՀՐԴ ՔԳՈՒ ԴԳԴ ՔԸՆԿԱ:
ՔՊԿԱԾ Մ-ՆԴ ՊԿԱԾ ՊԿԱԾ ՊԿԱԾ ՔՊԱԾ ԹԿՔ ՊԱՅԵ ՀԱԶԱՐ
ՀԱՅԱՀԱ ՔԸՆԿԱ:
- 7) ՔՆ/ՈՃ ՊԿԱԾ ՔՊԱՅ ՄԿՀԱ ՀԿՀՄ-ՆՆ ՈՄՈԱՐԴ ՔՊԱՅ ՔԸՆԿԱ:
8) ՔՄԿԱՆ ՀՔՔԱՆ ՀՊԱՇ ԱՀՏՔԱԾ ՈՒՄՈԱԼԻԴ ՄՆՅՎ ՀԿՀԱ ՔԸՆԿԱ:
- 9) ԱՊՈՔ ԱՓԸԱ ՔՄՀԴ ԹԿՔ ՀԱՃԱՂԱՔԻ ՄԿՀԱ ՔԸՆԿՎԱ:: ՔՄՀԻ
ԲԱԴԻ ԱԲՎ ԱԿԱԴՎ ՄԿՀԱ ՈԿԵՆԴ: ՈՒԿ-Դ ՔՎՎ: ՈՄՈՒԴ ՈՎՎ ԿԱՅՔ
ՀՅԱՀԵԱԲՎ ՔԸՆԿԱ:
- 10) ՈՀՊԱԴ-Դ ԱՆ/ՈՃ ՊԿԱԾ ՀՅԱՍՄ ԱՆ/ՈՃ ՊԿԱԾ ՈՆՅԱՆ ՈՆՅԱՆ ՔԸՆԿՎ-Դ
ՄԿՀԻԱ ՈՄԿԴ-Դ ՀԱՃԱՂԱՔԻ ԱՅ ՔՊԱՅ Դ-ՄՎՎ ՄԿՀԱ ՔԸՆԿՎԱ:
- 11) ՄՓԺՎ ՔՊԱԾ ԹԿՔ ՔՊԱՅ ՎՎ ՀՔՄ ԱՆ/ՈՃ ՊԿԱԾ ՖԱՃՄ ԱՀՊԱԴ
ՔԸՆԿՎԱ:



- 12) ሌጋበያ የመረጃውን ምርመራዎች አገልግሎቶች ተፈጻሚዎች የጠበቀ እንዲሆነ
አስፈላጊዎች የመሬት ይጠና ለእባላት ያደርጋል፡፡

13) የእባላትን ምርመራ አገልግሎት አሉት ለመጨመር የማይሰጥለ የተለያየ
የማይረዳቸውን የማቅነባበር ተግባራትን አያጠና ያቀርባል፡፡

14) ልዩ ልዩ ምርመራዎች አገልግሎቶች ለይበላሽና ለብከት ለይዘረግ ተቀም ለይ
እንዲወለ መሬም እንዲሆነ መሬም ይጠና ያደርጋል፡፡

15) የእባላት ምርመራ አገልግሎት በገበያ በቁጥር ተወካክሸ ሆኖ የተሳለ ወጪ እንዲያገኘ
በልት ይቆይል፡ ለፈቃድም ተግባራዊ ያደርጋል፡፡

16) መቁታዊ ስፖርት ለቀርብ ታላፊዎ ያቀርባል፡፡

17) በቀርብ ታላፊዎ የማይሰጥ ተጨማሪ ተግባራትን ያከናወናል፡፡

የመሸሪ ገብርኤል የሰነድ ከፍተኛ ባለሙያ

- 1) ስራውን አስመልካም አቅር የዘመኝል፡ ስለአዲጽጂው ወቅታዊና መደበኛ ጽሑፍት ያቀርባል፡
 - 2) ጉብረት ሥራ ማህበራት አለም አቅራዊ የግብረት ተሳትፏችው እንዳያደግ
የሚያስተዋል ስላት ይኖርኩል፡ ሰራውን ተግባራዊ የደርጋል፡
 - 3) የተገኘት ሥራ ማህበራትና አባላት ወጪታማ የወጪ ግብረት ትሰስር የሚጠናከርበት
ጥናት በማጥናት አማራው የመቆኗቸ ህሰብቻን ያቀርባል፡
 - 4) በእለም አቅር ገዢ የምርት ተረክቦ ወና ወና ድርጅቶችን በመለያት አቅማችውን
ይጠሙማማል፡ የገዢውቻን ጥሩኩራል የዘመኝል፡ ለአባል መሰረታዊ ጉብረት ስራ
ማግበራት ያሳውቋል፡
 - 5) የተገኘት ሥራ ማህበራት ምርቶች በእለም አቅር ይረዳ ተቀባዩት እንዳጣራችው
የሚያስተዋል የግብረት ትሰስር እንዳዋር አስራርቻን ይቀረባል፡ ተግባራዊ
የደርጋል፡



- 6) ለወጪ አገር የሚያቀርብ ትንት ምርጥ አይደለም የተቻወ ምርጥ ከየተቻወው የወጪ
አገር ጽሑፍ ዓይነት መተሳሳሪ እንዲሰበት የተደረሱትን መረጃ ትክክለኛነት በማረጋገጥ
ለተጠቃሚያች ይሰራኝል;

7) አለም አቀፍ ው ተቀባይነት ያለው የምርጥ ጥሩት ደረጃ መስፈርቶችን እንደ አካባቢው-
ሁኔታ መደረሻቸውን በማረጋገጥ የገበረት ሆኖ ማህበራዊ ተግባራዊ የሚያደርጉበትን
አሰራር ይቀይኝል;

8) የገበረት ሆኖ ማህበራዊ ለመው ገበያ የሚያቀርብ ትንት ጥሩትን የጠበቀ እንዲሆን
የጥሩት መጠቃቃያ መቆጣጠሪያ መሰራቶች ዓይነቶች ምንነት አጠቃቀምን
አሰመልከተ የእሰራር ማንዋል እንዲዘጋጀ ባለቤት ይሰጣል;

9) የወጪ ባለቤትን አሰመልከተ ለእሳል መሰረታዊ ገበያ ማህበራዊ ለልጻና ይሰጣል;

10) ለወጪ ገበያ የሚሆን ምርጥቶችን እሳልት እንዲያመርፏ የፋይናንስ አማራው እንዲኖር
ምቶች ሁኔታ ይፈጥራል;

11) አለም አቀፍ ጽሑፍ የሀገር ወሰኑ ምርጥቶች ለወጪ ገበያ በማስተዋወቂ ከገበረት
ሆኖ ማህበራዊ ዓይነት መጠቃቃማ የገበረት ትሰስቦችን ማድረግ የሚያሰጥለ
አሰራርዎችንና ያሉ ጥሩ ለምድረቻን ለመውጥ ማድረግ እንዳቻል በኋላ ይሰራል;

12) ለማዘርና ምርጥ ባለቤት የሚሆን የወጪ ሆኖ መዘረኛዎችን በየምርጥ
የይኬት በመለያት ለእሳል የገበረት ሲሆ ማህበራዊ ይሰውቅል;

13) የወጪ ሆኖ የምርጥ ተረክበ ድርጅቶችን በመለያት የገበርዎችን አቅም ይገመግማል;
የገበርዎች ተመራራል የወጪ ሆኖ ለእሳል የገበረት ሲሆ ማህበራዊ ይሰውቅል;

14) የወጪ ባለቤቱ ወጪዎች እንዲሆን በማድረግ ዘይት የሚያሰፈልጊ መስፈርቶችን
በማረሳት፣ የሚያሰፈልጊ ተቋራቶችን በማግኘት እና ሁርሞ የገበረት ለያቶችን
ተከትለው መተግበራቸውን ያረጋግጣል; በረድተም ተከታታይ የሆነ ከተትለና ድጋፍ
ያደርጋል;

15) የተለያየ የወጪ ገበያ አማራውዎችን በማረሳለው የገበረት ትሰስር እንዲፈጸም
ያደርጋል;

16) የገበረት ሆኖ ማንበሩን ምርጥ ለመማዘኗ የሚፈልጊ ተቋማትን ጥያቄ በማስቀሳል
ከገቢዎች ሆኖ ይሰጥኝል; ወጪዎች የገበረት ትሰስር እንዲፈጸም
ያደርጋል!



- 17) የወጪ የምርት ብቻ ተያቄውንን በመቅበልና ትክክለኛ ጽሑፍታቸውን በማረጋገጥ
ለግብር ማህበና በማሳወቂ ፊጥነት መሬኞች እንዲሰጠ ያደርጋል፡ በስምምነት ሂደት
ከተትልና ይጋፍ ያደርጋል፡
- 18) የዚቶች ለወጪ ገዢ ለማቅረብ ሰምምነት ላይ ሰራዳለ እና ብስራ ማህበና ስራርም
በወላና በእሌላ፣ በእድገትና ተይመንት መሰረት የምርት መጠን፣ ተሸት ይረዳ፡
አስተዋዕጣ በማቅረቡ ገዢው መሰረት የዚቱ መቀረቡን በጥናቸው በመከታተል
የማረጋገጥ ሲሆ ይሰራል፡
- 19) የዚቶች ለወጪ ገዢ ለማቅረብ የተሸጠኝርባት ድርጅቶችን በመለያትና የገምገኑና
አስተላላፊ ድርጅቶች በመቅበር እና የመክከብ ድርጅቱ ጽሑፍ በማረካወ መሰረት
በመለያት ተግባሩ መፈጸሙን ያረጋግጣል፡
- 20) የዚቶች ለወጪ ገዢ ለማቅረብ በእሌላው መሰረት ሰነድ መዘጋጀታቸውንና
የጥንት ክፍያ በወቅቱ መፈጸሙን ያረጋግጣል፡
- 21) አለም አቀፍዎ የግብረት ትሰቦር የጋራ የምክክር መጽሪቱ ላይ ይሰተኩል፡ ለለቻ
በማረካወ መቻዎ የግብረት ትሰቦር መጽሪቱን ላይ በመሳተኩ በመጽሪቱ
የተገኘ ተና ተቀኙመዋ አመናከር ተግባራዊ እንዲሆነ ያደርጋል፡
- 22) በዚህ ይረዳ የወጪና ሆኖ የተቀበለቸውን አለም አቀፍ ባብይት አስራርቶች
ተግባራዊ ያደርጋል፡
- 23) የተሰረት ሥራ ማግበራት የወጪ ባብይት ህለወጥና፡ ሰነድወቃቻ እና አስራር
ሰርዓቶችን ተግባራዊ እንደረዳት ክተትል እና ይጋፍ ያደርጋል፡
- 24) የሰበር የዚቱ ይረዳ እንዲመጣለቸው (እንዲሻሻልለቸው) የተመረጋገጫ የዚቶችን
በመሰረርቱ መሰረት በቅድሞ ተከተል በማሳወቂ ለቀጣይ ሲሆ ብግኩ ያደርጋል፡
- 25) የሰበር የዚቱ እስራንና የአዲስ የተሸጠኝ ይረዳ ለተገልጻዋና ለባለድርሻ አካላት በስራት
በማስተዋወቂ ተግባራዊነቱን ይከታተላል፡

የመሬዝና ማረጋገጥ

ተጠሪነቱና ለገቢዎች ሥራ ማህበና ለፋይናንስ ባብይት አስተዳር ክፍል ይለፈ
ወይም የክፍል ይለፈ በለለበት ማህበና ሥራ አስተያየቶ ሆኖ የማከተሉት ተግባርና ሁሉንም
ይኖሩታል፡



- 1) ለጥብረት ሥራ ማህበኑ ገዢ የሚደረገት ታቦረቶች ዓይነቶችውን፣ መጠናቶችውን፣ የጥራት ደረጃቶችውን፣ የተመረጋበትን ገዢ በታ እና ለለም መግለጫዎችን ክሬክ ስነድቶች እንዲያገኘ ከተመቀው ስተሰኗለሁን /ዘርዝር ዝር በማገኘበት በግዢ መመሪያ መመረጃ መቆረጥቶችን እረጋግጣ ይረከባል::
 - 2) ገዢ ሆኖም በመግቢት ወሰጥ የሚገኘ ታቦረቶች በጥራት ደረጃቶች፡ በዓይነቶችውና በተሰኔበት/የተመረጋበት የዚም ተከተል ከነዋቶችው ለይቶ በመመዘገበ ለእንቅስቃሴ በማያመሻ መልካ እንዲደረሰኝ ያደርጋል::
 - 3) ታቦረቶች በጥብረት አስተዳደር አስራር መመረት መጨረሻ ገዢ እንዲሆነ ያደርጋል::
 - 4) በመግቢት ወሰጥ ያለ ታቦረቶችን ዓይነት፣ መጠናና ወጪ እንዲሆነው የገቢና መጨረሻውን በቀሳሉ ለመቆጣጠር የሚያስቀል ተከታታይነት ያለው የመቆጣጠር ካርድ እዘጋጀቶ ይመዘግበል::
 - 5) የጥብረት ከምትና አድራሻር ለጠልቸት የማያጠና በየጊዜው ለማደረግ ማጥቶችውን ቁጥጥር አመቱ እንዲሆነ ያደርጋል::
 - 6) ታቦረት ከፍለ ወይም መጠናና በተገበሩ ህኋታ አየር የሚያገኘ ለእርጥበትና ሰህዳዊማይና ከተባይና ከበደድ ነገሮች የወቅ መሆኑን ያረጋግጣል::
 - 7) ወደ ፈ/ሥ/ማህበኑ የሚገባና ከፉ/ሥ/ማህበኑ የሚመጣ ማንኛውም ታቦረት በከምትና መቀት የጥራት፣ የመብላሽና ወይም የመሰበር ቅጂር እንዲይደርሰበት አስፈላጊውን ተኩቁ ያደርጋል::
 - 8) ለእሳትና ለለሙች ታቦረት ሥራ ማንበረት በማመለከተው ይሳይ የተፈቀደለቶው መሆኑን በማረጋገጥ የመግቢት አገልግሎት እንዲያገኘ ያደርጋል::
 - 9) በዚህ፣ በሆነት ወር፣ በዓመ፣ መጨረሻ ወይም አስፈላጊ ሆኖ በማገኘበት ማንኛውም ገዢ በቀጥጥር ከማቻዎ፡ በእናተና ወይም በጽሕሩና ፈቃድ ለተሰጠው አካል በጥብረት ያስቀጥሏል::
 - 10) የልተፈቀዶ ታቦረቶች ወይም የልተፈቀደለቶው ባለበበች በመግቢት ወሰጥ እንዲያገኘ ይቆጣጠራል፡፡ የማህበኑ የመግቢት ወሰጥ እንቅስቃሴ መረጃዎች ገልተፈቀደለቶው አካላት እንዲይደርሰ ይጠበቃል::
 - 11) በመግቢት ወሰጥ የተከማች ታቦረቶች የመጠቀማች ገዢ ስያልፍበችው ተቀም ለይ እንዲወለ፡ በየጊዜው ከተገኘ ያደርጋል፡ ለማመለከታችው ይሳይዎች መቀጠዋ መረጃ በጽሕሩ ይጠበቃል፡፡ ለላቶችን ይቀበል፡ ለፈቃድ የፈቃድ ሲፈቃድ፡ ለፈቃድ የፈቃድ ሲፈቃድ፡፡



- 12)Առաջին բաղկաց 3-րդ հեծությունը հաջախ և քաղաքացիությունը կազմության մեջ է:

13)Ափազ ժամանակ առաջապահ քաղաքացիության մեջ է:

14)Ինչպես ժամանակ բարեկարգ տարրեր քաղաքացիության մեջ է:

የግብኝት አቅርቦችና ስርጻች እና የኢትዮ-ስትራቴጂ መርቶች ግዢታ ከፍል

۲۹۶

የግብርና አቅርቦትና ስርዕት እና የእንዲሰነድ ምርጥ ግብረት ክፍል ተለሱ ተመራኑ
ለተገደሩት ሆኖ ማህበኑ ምክ/ሁኖ አስከያቸው ወይም ምክ/ሁኖ አስከያቸው በለለበት ለዋና ስራ
አስቀል የቸው የሚከተሉት ቅጂዎች ተለኝነት ይሞላል::

- 1) ለእኔ ከፍል የአዕበርና የረሱም ታይ ስቶች ያዘጋጀል፡
 - 2) የአባላትን ፈመርጥና ምርጥማነት የሚያሳይታና ማከተትን የሚከለከለ ቁጥሮ ፈመርጥና
ደንብ ፈመርጥ ተከተሉዋዎችን እንዲጠና በማድረግ አባላት እንዳያውቀት ያደርጋል፡
 - 3) በሥራ ከፍል ያለ መሬተዋችን ያስተጣበራል፡ ይመራል፡ ይቆጣጠራል፡
 - 4) የተለያየ ግብዓቶች ቅልጋትን በጽሑፍና፡ በመጠንና በጥራት ለደቅ ከሰባል ማንበሳት
በወቅቱ እንዳለበባ ያደርጋል፡
 - 5) በአባላት የሚፈለገና የአንድብትና ወጪቶችን መሆኑ የሚቻሉ በቁ
መጠከናቸ የአባል ሆኖስ ማንበሳት እንዳታረቸው ከትኩልና ዓጋና ያደርጋል፡
 - 6) ገ/ሥ/መህበሩ የሚያውጭውን ግብዓቶችና የአንድብትና ወጪቶች በጽሑፍና፡
በመጠንና በጥራት በወቅቱ እንዳቀርቡ ምክ ሆኔታ ይፈጥራል፡
 - 7) የሞባይት ሰርዴቶች እና የአንድብትና ምርቶች አቀርቦት ወቅቱን መብቂ መተማበሩን
ይከታተላል፡
 - 8) ለእባላት የሚቀርቡው የግብርና ግብኤት እና የአንድብትና ምርቶች ተሸፋት የጠብቀ
እና የአባላትን ቅልጋት መሰረት ያደረግ መሆኑን ይከታተላል፡
 - 9) አስፈላጊ የግብርና ግብኤት እና የአንድብትና ምርቶች አቅርቦትና ሰርዴቶች
መረጃዎችን ይጠናል፡ የአባላትን የግብኤት እና እንዳብትና ምርቶች አጠቃቀሙ
ሀኔታና ያስተኞችን መቀመጥ አውጥታዊና አለታዊ ሆኔታዎች እንዲጠና
ልማመለከታቸው አካላት እንዳቀርቡ ያደርጋል፡
 - 10) ወቅቶች ይጠና ምርጥና ለቀርብ ይለፈው ያቀርባል፡



11) ԱՓՀԱՆ ՏԱԽԹ. ԲՄԴԸՆԴԻ ԴԱՄԱԳԵ ԴՐԱԳՎԵԴԱ

የግብኝት አቅርቦችና ስርጻች ባለሙያ

ተጠናኑ እንደሆነት ለሆነ ማህበኑ የግብዓት አቅርቦችና ሰርዕቶች እና ኢንዲስትሪ የሚያቀ
ማይችት ከፍል ዘላዎች ወደም የከፍል ዘላዎች በለለበት ለገቢዎች ማህበኑ ለሆነ አስተያየቶች ሆኖ
የመካከለት ተዋዋሩ ይችላል፡፡

- 1) የግብርና ምርጥ ማሳደጋሪ ግብዓቶችን፣ የግብርና ተከናለሸውቶች፣ የአቅርቦትና የሰርዕባት የእውጭና የረጅም ገዢ ዕቅድ የዘመልል;
 - 2) የግብዓት እና የግብርና ተከናለሸውቶች አቅርቦት፣ ስርዓቱን እና አጠቃቀዣ በተመለከተ ለልጻና ለአባላት ይሰጣል;
 - 3) የእባትና ምርጥና ምርጥማኑት የሚያሳይገኘ ስነዎችን የሚከላከለ ቅድመ ምርጥና ድንጋጌ ምርጥ ተከናለሸውቶች አያጠና ለአባላት ያስተዋወቂል::
 - 4) የተለያየ ቅብዙቶችና የግብርና ተከናለሸው ትንተኑን በዓይነት፣ በመጠንና በጥራት ለይቶ ከእባላ ገሰራ ማንበሳት በወቅቱ ያሰጣለል;
 - 5) የእባላ ማንበሳት መጋቢቶች በዓይነት፣ በመጠንና በጥራት በቃት ያለታው መሆናቸውን ያረጋግጣል;
 - 6) ቤት/ማህበሩ የሚያቀርቡትዎች ቅብዙቶችና የግብርና ተከናለሸው በዓይነት፣ በመጠንና በጥራት በወቅቱ እንዳቀርቡ አስፈላጊውን መረጃና ቅድመ ብግኩት አጋልቶ ለማፈጸመ የቀርባል::
 - 7) በአባላት አቅድ መመረት ጥራት ያለው ቅብዙት መቅቡን መጠቀም እንዳቀርቡና እንዳሰራው ይከታተላል:: የጥራት ቅጂር ያለባቸውን ቅብዙቶች ለአባላት ከመሰራጨታቸው በፊት ለተለሙ ያሰውቁል::
 - 8) አስፈላጊ የግብዓት አቅድ፣ አቅርቦትና ስርዓት መረጃዎችን ይይዛል;
 - 9) የእባትና የግብዓት አጠቃቀዣ ሆኖታና ያስተኞችን መቀመቻ እውጭታዊና አለታዊ ሆኖታዊዎችን አያጠና የቀርባል::
 - 10) የግብርና ቅብዙቶችና ተከናለሸው ለአባላት አስከማስረጃው ይረዳ ለይበለሽ እንዳቆየ በአግባቡ መየዘወቸውን ይከታተላል;
 - 11) መቆታዊ ሪፖርት ለቀርቡ ለተለሙ የቀርባል;
 - 12) ለቀርቡ ለተለሙ የሚሰጠትና ተጨማሪ ቅባልዎች የክፍያዎች::



የኢትዮ ባለሙያ

ተጠናቸው ለሚገኘው የሚጠናት አቅርቦችና ሰርዕባት እና አንድነትና ምርቶች
ማዘረጥ ከፍል ይላል ወይም የከፍል ይላል በለለበት ለግብር ማህበና ለራ አስተያየቶ ሆኖ
የሚከተሉት ተግባሩና የሚፈጸም ይሞኑታል፡፡

- 1) የኢትዮጵያ የረጅም ገዢ የብድር አቅርቦት እና አመላለስ ዕቅድ የዚህፏል:
 - 2) የግብርና ግብዓትና ቁጥሪዎች በድር አቅርቦትና አመላለስን በተመለከተ ስልጣን
ይሰጣል:
 - 3) የገቢዎች የፋይናንስ አዋጅ ለመቅረፍ ተርጓሜውን በመቅረብ የተለያየ
የብድር አማራርኩን ያደለፈዋል:
 - 4) የብድር አቅርቦትና አመላለስ ዕቅድን መሰረት በማድረግ ወደ ባ/\ሁ/ማህበሩ
የሚገባውንና የሚመጣውን የብድር ጉዝብ ቅሰት መጠን ይጠናል፡ ይተነሳል፡፡
 - 5) ዕቅድን በበቃት ለመፈጸም የሚያስቀል የፋይናንስ ቅሰት በፋይናንስ ሆነ በጥረ ጉዝብ
መልከት ለተኛ የሚቻሉበትን ስልት ይኖርኩል፡ ሌሎችዎም ተግባራዊ ያደርጋል፡
 - 6) ባ/\ሁ/ማህበሩ የሚሰጠውም ሆነ የሚያስፈልግውን በድር አስፈላጊነት፡ አዋጅነትና
ለተፈልጊዜ ዓላማ የሚውል መሆኑን ይከታታላል፡ ይገመግማል፡ እንዳደረሰውም መካከል
አሳይ ያቀርባል፡
 - 7) ባ/\ሁ/ማህበሩ የተዘጋጀውም ሆነ የበደረሰው በድር በተፈልጊዜ ገዢና መጠን እንዲሰራው
ድርሻ ያደርጋል፡
 - 8) የብድር ጉዝብ አቅርቦት ዕቅድና ጉዝብ በየሚፈለጊበት የሰራ እንቅስቃሴ ያለውን
እኩልያምና ያመጣውን ለመተ ይገመግማል፡፡
 - 9) ባ/\ሁ/ማህበሩ የተዘጋጀውም ሆነ ለተዘጋጀውች የተሰራው በድር ወቅቱን መዘግበ
እንዲመለስ አስፈላጊውን ዳርፍና ክትትል ያደርጋል፡፡
 - 10)በለ በድር አቅርቦት፡ ሌርዎትና አመላለስ ዝርዝር መረጃ ይጠናል፡
 - 11)ወቅታዊ ሪፖርት ለቅርብ ይሰራው ያቀርባል፡
 - 12)ከቅርብ ይሰራው የሚሰጠ ለለምት ተግባራዊን ያከናወጣል፡



የኢትዮጵር ምርቃቶች ጥብዳቻ ባለሙያ

መኔቱ ለተጠሪት ሥራ ማህበኑ የግብርት አቅርቦችና ስርዕቶች እና ኢትዮጵር ምርቃቶች ተብደቻ ክፍል ወላደ ወይም የክፍል ወላደ በለለበት ለንስራ ማህበኑ ሥራ አስከያቸው ሆኖ የሚከተሉት ተግባርና ወላደናት ይሞኑታል::

- 1) በይኬሱ የሰራ ክልል ተፈላጊ የሆነ ላይ ላይ የኢትዮጵርና የፋይታ ዕቃዎች የሚቀርቡትን የሚሰራመበትን ዕቃዎች በማዘረጃቸው ተግባራዊ ያደርጋል::
- 2) መቁጥዋዊ የፋይታ ዕቃዎች አቅርቦችና አጠቃቀም መረጃዎችን በማስቀበብ እና በማድረጃቸው ተቀም ላይ ያደርጋል::
- 3) የፋይታ ዕቃዎች አቅርቦችና ስርዕቶች ሲሆዎችን ፈጣንና ቁልጣኑ እንዲሁም የሚከተሉት ዕቃዎችን ያመዘገበል::
- 4) ክፍቸታ ዕቃዎች አቅርቦ, ያርፈቸታ፣ በቻና ወከለቻ፣ አስመባቸዋችና አግባቸቻች ላይ በመኖበብ እና በመረጃዎች ይሰራል::
- 5) የፋይታ ዕቃዎች አቅርቦ፣ ስርዕቶች እና አጠቃቀም በማመለከት መረጃዎችን በመሳሳይ፣ በመለየት፣ በማድረጃቸው እና በመተንተን ጥብዳቻ መልስ ይሰማል::
- 6) ለለም በክፍል ወላደ የሚሰጠ ተግባራትን ያከናወናል::

የኢትዮጵት ህዝር

- 1) ተጠሪቱ በገበያ/ቤት የገበያ/ንስራ ማህበራት ይረዳን ለእርሻ ማጀከል አገልግሎት ክፍል ወላደ ወይም በወተት ልማትና ጥብዳቻ ለንስራ ማህበራት ይረዳን እና በገበያ/ቤት የገበያ/ንስራ ማህበራት ለሰራ አስከያቸው ሆኖ የሚከተሉት ተግባራት ያከናወናል::
- 2) የየኬሱ ወይም የመሰረታዊ ገንዘብ ማህበራን የኢትዮጵት ለማት ሲሆዎች አቅራቢዎች፣ የሰተተባበል::
- 3) የሚሰነው የኢትዮጵት አይነቶችን ይለዋል::
- 4) የኢትዮጵት የዘር ሚኒቴ ሲሆዎች መሰራርቸዋችን በትክክል የሚጠሩ እና ተራካሚ መብቂ የሚከናወና እንዲሁም አስፈላጊው ሁሉ ተማሪው እንዲፈጸም ይርጋል::
- 5) ለኢትዮጵት አያያዝ፣ እርባታ እና ስርዕቶች የሚያስፈልጊው ተስላትዎች ሁሉ ተማሪው እንዲተገበሩ ተቀም ላይ እንዲመለ ያደርጋል::
- 6) የኢትዮጵት መንኛት እንዲጠበቅ ይከታተላል::



7) ԱՆԴԻ հՓԸՐ ՖԱԼՄ ԲԱՂՈՅ ԴՊՀՈՅ ԴՊՋՇ-ԴՐ ՔԻԾՎ-ԴԱ:

የተዘዘዘበ ቁጥጥና በይር ገብረ ማህበራት የቁጥጥ ባለሙያ

ተመራኑ ለንብረት ሥራ ማህበና የቀመጣ፣ የገዢርና የመጀመሪያ ቅለትና አገልግሎት ከፍል በፊል
ወይም ከፍል ዘላዎች በለለበት ለመሆኑ አስከያደርግ የሚ የማካተታት ተጠናርሱ ይረዳል

- 1) የኢ/ቤት ማህበኑን የመደበኛ ቁጥር፡ መደበኛ የልሆነ ቁጥር፡ የልደቻቸው ቁጥር፡ የጊዜ ጥሩ ቁጥር እና የለለቻቸው ቁጥርን አስመልክቶ የአውራድ፡ የመከናወች እና የረጅም ጊዜ ዕቅድ የዘጋጀል፤
 - 2) ቁጥርን አስመልክቶ ለእመራር አካላትና ለቀጥር ወርቻቸው ስልጣኝ ይሰጣል፤
 - 3) ተዋናና ካላቸው ከእባላትና ከለለቻቸው የተለያየ ባ/ቤት ማህበኑን ምርጥ ተዋጋዎችን ይቀኔል፤ ለለለቻቸው እንዲሰሩ ያደርጋል፤
 - 4) የኢ/ቤት ማህበኑን የቅጥር አቅም ለማሳደግ የሚያስቀል ስልት ይኖሩናል፤
 - 5) ቤ/ሥ/ማህበኑ ከእባላት ለማያስፈልጉት ቁጥር የሚከፍልውን የወልድ መጠን አዋጅነቱን ያጠናል፤
 - 6) ቤ/ሥ/ማህበኑ ለሰላምበው ቁጥር በመተዳደሪያ ይጠበቅ መመሪት ወቅቱን መብቻ የቅጥር ወልድ እንዲሰሩ ይጋኙና ከትታል ያደርጋል፤
 - 7) ቤ/ቤት ማህበኑ የሚሰጠውን የተለያየ አይደለ የቅጥር አይነቶችን ለእባላት የማስተዋወቂ ሲሆን ይሰጣል፤ ተግባራዊ እንዲረዳግኝ ከትታልና ይጋኙ ያደርጋል፤
 - 8) ለእባላት የሚከፍልው የቅጥር ወልድ ከእባላው የፋይናንስ ተቋማት ፍርማ ተዋጽናል እንዲሁም እያወጥ ማሬ ያቀርባል ስመሰንም ተግባራዎችን ይከታተላል፤
 - 9) የተለያየ የቅጥር ስነድና መዝግቦት በማህበኑ መማረታቸውንና አየተመረዳቸው መሆኑን የረጋግጣል፤
 - 0) ለለቅጥር እንቃቄዎች ከርክር መረጃ ይያዘል፤
 - 1) ወቅታዊ ደንጋጌ ለገንዘብ ያቀርባል፤
 - 2) በቅርቡ ታክሙ የማስተካትን ተጨማሪ ተግባራት ይከፍልናል..

የገንዘብ ቁጥጥር 115C ገ/ስ/ሮ ማህበራት የገዢC አስተዳደር በአጭሩ

ተመራኑ ለተዘረዘሩት ሥር ማህበና የቀመጣ፣ የገዢርና የመጀሮን ቅስተኛ አገልግሎት ክፍል ዘላፊ
መፈም ክፍል ዘላፊ በለለበት፣ ለሥር ካሳ ይጠና የሚ ወጪ ወጪ ተመርሱ ይችላል

- 1) Քհօբէ՛ս: Քառիկլէ՛ց քշէքցո շիւ Քյօքէ՛ս ծփէ: Բնշչաւ:



- 2) ԱԲՀԵՆ ՀԱԽԹԱՒԻ ԼԽԹԱԾ ՀԻԽԴՐ ՀԳՐԻ ՈԹՈՒ ՔՌՄԱ:
 - 3) ԱԲՀԵ ԹՈՒՅԹ ԱՍՔԹՄՆՎ ԼԹՎ ՔՄՈՒ ՊՂՈՐԾ ԴՊԻԾ ԱՄՓՄԸ ԱԼԱԾ ՔԸՆԴԱԿԱ:
 - 4) ՔԴԱՋԲ ՔԱԲՀ ԳՂՈՐԾ ՈԱԲՀ ԳԵՐՆ ԱՇ ՈՂՅԱԱ ՄՈՒ ԱԵՔ ԻՀՊԱ ՄԿԱԾԴՐ ԻՂԱԾՈ ՀԳՐԻ ՈԹՖԿ: ԳՂՈՐՆ ՔԸՆԴԱ:
 - 5) ՈԽՈՂԻ ԳՂՈՐՆ ՈՒ/ԸՆ ՄԿԱԾ ծՔՔ ՄՈԸՆ ԱԲՀ ՈԹՖԿ: ՀՅԱԾԱՐ ՔԸՆԴԱ:
 - 6) ՔԱԲՀ ԱՔՔ: ԱՔԸՐԴ: ՈԱԾՊԴՐ ՀԱԽԹԱԾ ՄՈՀԾԹՄ ՔԸՆԴԱ:
 - 7) ՀԳՐԻ ԱԲՀ ՈԿԱՄՈՒՅԴ ԹՖԿ: ՈԱԲՀ ՄՈՄԸՆՎ ՄՈԸՆ ՄՈԸՆ ՈՄԿԱՊՄ ՄՈԸՆԸՖ ՄՈԸՆ ԱԲՀ ՈՂԱԾԱԳ ՔԸՆ ՔԸՆԴԱ:
 - 8) ՔԻՊԻՆ ՔՂԱԱ ՀՈԹՓՄ ՄԵՐԴ ԱԲՀ ՔԸՆԴՄ ԹՄԴ ՀԳՐԻ ԱՅԹԸ ՔՖԸՊԱ:
 - 9) ՔԴ/ԸՆ ՄԿԱԾ ՔԱԲՀ ծՔՔ ՄՈԸՆ ՈՄԳԸՆ ՔԱԲՀ ՂԱԱ ԳԸՆ ՔԸՆԴԱ ՔԸՆԴԱ:
 - 10) ծՔՔ ՈՂՄՖԿ: ԱՄԸԸԹՄ ՔՄՀՐԸՖ ՔԿԸԸՆ ԳՂՈՐՆ ՈՂԵՐՆ ՄՆ ՈՒԾ ՂԱԱ ՄՈԱՒ ԱՐՆ ՔՄԸՖԱԱՆ ՈՂՆ ՔԸՆԴԱ:
 - 11) Ա/ՄԸ ՄԿԱԾ ՔՄԱԸԸՆՎՄ ՄՆ ՔՄՀՐԸԸՆՎՄ ԱԲՀ ՀՈԽԱՂՆ: ՀՊԵԳՆ ԴՐ ԱԴՃԱՂՄ ԳԵՄ ՔՄՎԱ ՄՈՄԻՆ ՔԻՄԻՆ ԱԲՀ ՀՅԱԾԱՐ ՀԿԱԾԱՐ ՔՖԸՊԱ:
 - 12) ՔԱԲՀ ՄՈԲՄ ՊՈՒՆ ՀՂԱՊԱԴ ՀՅԱԾԱԿ ԱԲՀ ՀՅԱԾԱԿ ԱԲՀ ՄՈԲՄ ՔԸՆԴԱ:
 - 13) Ա/ՄԸ ՄԿԱԾ ՔՄԱԸԸՆՎՄ ՄՆ ԱԴՃԱՂՄ ՔԻՄԱ ԱԲՀ ԹՖԿ ՄՈԱՄ ՀՅԱԾԱՐ ՀԿԱԾԱՐ ՔԸՆԴԱ:
 - 14) ԹՖՄՎ ԾՄԸՆ ԱՓԸՊ ՇԱԾՄ ՔՖԸՊԱ:
 - 15) ԱՓԸՊ ՇԱԾՄ ՔՄԱԸՆ ԴԿԱՊՄ ԴՊՐԿ ՔԻՄՎ ՔԸՆԴԱ:

የHC በነት የለመ.ያ



- 1) የየኩራኑን የዘር በነት ሰራምት እቅድ ይተገበራል፡ ያስተባበራል፡
 - 2) የሚባለ የዘር አይተዋን ይለያል፡
 - 3) የዘር በነት ሰራው መሰራርችን በትክክል የሚያጠናል ጥሩቱን መብቀ የሚያከናወን
እንዲሆን አስፈላጊ ሁሉ ተማልቶ እንዲረዳግም ያደርጋል፡
 - 4) ለዘር አይያዝ፡ አቀፍባርና ሰርዓት የሚያስፈልጋት ቁሳለታዎች ሁሉ ተማልተው
እንዲተገበሩና ተቀም ላይ እንዲሆውል ያደርጋል፡
 - 5) ለዘር በነት ሰራ በመመዘኛነት በሚመለከተው እኩል ተለይተው የተቀመጠ
መሰራርችን በትክክል ተማልተው እንዲተገበሩ ያደርጋል፡
 - 6) ለዘር በነት የሚያገለገለ መሰራምዎች በትክክል እንዲመረጋጠ ተገበዎችን የሚል
ዘግቻት እንዲደረሰባና የውል ስምምነቶች በአግባቡ እንዲረዳሙ ከትትልና ቅጥጥር
የደርጋል፡
 - 7) ለሳለድርሻ እኩል ለየኩራኑን መራተዋች እና ለዘር አምራች እኩድርች ሰልጣና
ይሰጣል፡
 - 8) ማንኛውም የአጭርጭሚያ ሰራምት ይተገበራል፡
 - 9) የዘር በነት ሰራ ከሚመለከታቸው እኩል ገር በቅርቡ ተናቦ ይሰራል፡
 - 10) የዘር በነት ሰራምት ሂደት፡ ማጠቃት አጠቃቀም፡ አይያዝ፡ እንከብዕክ፡ ሰርዓትና
አጠቃቀም በሚመለከት መረጃዎችን በመሰብሰብ፣ በመለያት፣ በማድረግት እና
በመተካትን ውስረ መልስ ይሰጣል፡ ያስተባበራል፡
 - 11) ለሌሎች በቅርቡ ታሳይ የሚሰጠ ተግባራትን ያከናወናል፡

የሰው ሽያልና ዘጋጀት አስተካደር ከፍል ህንፃ

የግብረት ሥራ ማህበኑ የሰው ችልልና ታቦረት አስተዳደር ክፍል ሁሉ ተመራካቸው ለለዚ
አስተያየቶች ወይም ለምክት ስራ ለለዚ አስተያየቶች ሆኖ የሚከተሉት ተግባርና ሲልሱን ይሞኑታል::

- 1) የሰራ ክፍለን የአምር፡ የመከከለኛና የረጅም ገብ ዕቅድ የሚታወቁል፤
 2) የሰው ታደሰ ለማጻረጥ በእዳቀዱ ዕቅድ መሠረት ውስተኛ የማሳወር፡ የማሳደግ እና
 የመቆጣሪ ሆኖ ሂደትን የመታወቁል፤



- 3) የወራተኞች አውጥር: አድገትና ቅጥር በማመለከታቸው ጥልቅምት እንዲፈልግም ስሏች የሰው ቤቶ አስተዳደር እና አደረጃቸት መመሪያን መሰረት በማድረግ ማስታወሻም እንዲመጣ ይጋኙ ያደርጋል:
 - 4) የጥበት ሥራ ማህበናን የሰው ቤቶ አርባ አርባ መረጃ ይጋኙል:
 - 5) ሲሆተኛው በስራ ሰዓት በስራ ሻይ መሆናቸውን ይቆጣጠራል፡ ከሥራ ስ.ቁጥር የቀኑበትን ምክንያት በማጣራት አስፈላጊውን ክትትል ያደርጋል:
 - 6) እኩሉ ሲሆተኛ ስ.ቁጥር ተግበርናን ስልጠናና ለምምነት መውሰድናን ይከታተላል፡ ሲሆተኛ ስ.ቁጥርናም የሚገቡናን ማንኛውም ጉብረትና መረጃ ማሳይከቡናን ይከታተላል፡ የሰራዎች፡፡
 - 7) በየወቅቱ፡ የሚፈለገት የሰው ቤቶ አስተዳደር ነኩ መረጃዎች በማጠየቅበት ገዢ የቀርባል፡፡
 - 8) የጥበት ሥራ ማህበናን የሰው ቤቶ ፍላጊት በመለየት ክፍት የሰራ መደብቻ በሰው ቤቶ እንዲሟል ያደርጋል፡፡
 - 9) ወስትና በማያስፈልጋቸው የሰራ መደብቻ በአዲስ ለማቅጫናና በዘዴው አድገትና የሰራ መደብቻ ለመተዳደሩ የሚያደርግ ሲሆተኛው ከሚያንቀሳቀስበት ጉዝሮ ወይም ጉብረት ዓር ተመማማኝ ወስትና እንዲያቀርቡ እና ሂዕዋ ወል እንዲሟል ያደርጋል፡
 - 10) በየወቅቱ፡ የደመዣ ክፍያ ከመፈልጂው በፊት አስፈላጊ መረጃ የቀርባል፡፡
 - 11) የእነዚህ ቅጂ ጉብረቶች እያደወና አጠቃቀም የጥበት ሥራ ማህበናን መመሪያ በቻ መመረት መከናወኑን ያረጋግጣል፡ ይቆጣጠራል፡
 - 12) በፊትና የደረሰበቸውን የጥበት ሥራ ማህበናትን ላይ ላይ ጉብረቶች በወቅቱ፡ ተጠካዣ አገልግሎት እንዲሰጠ ያደርጋል፡
 - 13) የጥበት ሥራ ማህበናት ጉብረት በስራቸው ምክንያት የተረከበው ጥልቅምና ሲሆተኛው ጉብረቱን ለጥበት ሥራ ማህበና ሲሆ በቻ ማዋሌቸውንና ከታፊነት ለተስተዋሚ ማስረከባቸውን ይከታተላል፡ ይቆጣጠራል፡
 - 14) በጥበት ሥራ ማህበና ሲልኩ፡ መጠራትና የወጪ አገልግሎት ተሟልቶ እንዲገኘ ያደርጋል፡ በፊትና ምክንያት አገልግሎት ስ.ቁጥር ለማመለከተው በማሳወሻ እንዲጠኑ ያደርጋል፡፡
 - 15) የሰላክ፡ የመብራትና የወጪ አጠቃቀም አግባብ ያለው መሆኑን ይቆጣጠራል፡ የአገልግሎት ክፍያዎች በወቅቱ እንዲፈልግም ያደርጋል፡፡



- 16) የጥብት ሥራ ማስደን ተሽከርካሪዎች ሥምራትና የንግድ አጠቃቀሱ ይቆጣጠል;
ተሽከርካሪዎች ለበላይ በውቅ እናደጂገኑ ያደርጋል::

17) ወቅታዊ ጽጋት ለዋጋዎች ታሳዎች ያቀርባል::

18) ተጨማሪ ተግባራት ከዋጋዎች ታሳዎች ለሰነዱ ያከናወኝል::

የሰው ታደል አስተዳደር ባለሙያ

የጥንቃት ሆኖ ማህበ የሰው ታደል አስተዳደር ባለሙያ ተመራኑ፣፣ ለሰው ታደል
አስተዳደር ክፍል ታሳል ወይም ክፍል ታሳል ባለቤት ለሰራ አስከያች ወይም ለምክንላ ለራ
አስከያች ሆኖ የሚከተሉት ተግባር መለያት ይቀናቸል፡፡

የወተት ተከኔያን

የወተት ተከናይሸን ተጠሪነቱ/ቁ ለስራ አስተያጅ ወይም ስራ አስተያጅ በለላበት ለግ/ስራ ማሆኑ.

ԱՅ ՀԱՅԵՐԸ ԻՎԱԿ Ա.ՓԱՄՆՈՅ ՄԴ ԲԱՂԻՇԼՈՒ ՔՋԱԾԸ ՅԱՀԱՆ ՔԸՆ

- 1) ՊԵՐԵԴ ԲՈԱՓ ՄԵԴԻ ՄԵՄԻՆ ՈՎԵԴԻ ՊԵՐԵԴ ՄԵԼԻՔ ԹԱՅԻ ՀԱՅՈՒԹ ԱՎԵՐ ԽԵՂՋԱ

- 2) ተራ መተናገኘ ወደ ቅባት አላማ መተናገኘ ከፈም እንዳለዎች ያደርጋል;
- 3) ከፈምን ወደ ቅበጥ የቅበጥ መተናገኘ እንዳለዎች ያደርጋል;
- 4) ስይሱት የቀረ እርትና ወደ አይሁኑ አራሻ እንዳለዎች ያደርጋል;
- 5) መተናገኘ ክፍናበት በታላ ወጪቱን በዓይነትና በመጠን ለይቶ መረጃ ይጠናል;
- 6) የወተና ወጪቱን በዓይነት በመለያና በመለከት በግብር ማህበኑ ሆኖም ወካድ
በጽርማለይሁኝን መሰረት ለሽያጭ ከፍል ወራተኞች በማስረከብ ማስረጃ ይጠናል;
- 7) የወተና መሰረቶች ለበላይ አስፈላጊውን ጥገና ያደርጋል; ከእቅዱ በላይ የህን
በልሽን ለቻሳራ በማሳወቂ እንዳጠኑን ያደርጋል;
- 8) ወቅታዊ ሌጋርት ለቅርቡ ይሰራው ያቀርባል;
- 9) ተጨማሪ ተግባራት ክቅርቡ ይሰራው ለሰጠው ያከናወናል;

የጀል ስራና ጥገና ባለሙያ

ተጠሪነቱ፣ ለገን/ሰራ ማህበኑ ስራ አስከሸቸ ወይም ስራ አስከሸቸ በለለበት ለገን/ሰራ
ማህበኑ ስራ አመራር ከሚች ሆኖ የሚከተሉት ተግባርና ይሰራኝት ይሞሩታል::

- 1) ለገን/ሰራ ማህበኑን ይሰራውች ይህንንት በመመርመር የዕድልት ጥርጋራም አውጥቶ
ዶድነት ያደርጋል::
- 2) ለገን/ሰራ ማህበኑ አገልግሎት የሚመለ አድዲስ ይሰራውችን ይሰራል;
- 3) በግል የጀል ጥገና እንዳከረቡታቸው ጥያቄ የሚያቀርቡ አባል አስተርቃዋችን
ከማመለከተው ይሳይ የተፈቀወቸውን የአገልግሎት ከፍያ የከራል መሆኑን
አረጋግጣ ወይም ለገን/ሰራ ማህበኑ ውስ በተያዘው ወል መረጃ ጥገና ያደርጋል;
- 4) አስፈላጊ የህን የጀል እቅ መለዋወጣዎች አስቀድመው እንዲቻል የግዢ ጥያቄ
የቀርባል; የተገኘ መለዋወጣዎችንም በቀመጣ ጥቅም ሌይ ያመለል::
- 5) ለቅርቡ ይሰራው ወቅታዊ ሌጋርት ያቀርባል;
- 6) ክቅርቡ ይሰራው የሚሰጠትን ተጨማሪ ተግባራት ያከናወናል::

የግብር ማከናወናሽንና ጥራቸ አገልግሎት ይሳይ

ተጠሪነቱ ለምክትል ስራ አስከሸቸ ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናወናል::

- 1) የከፍለን ስራ በአገባቡ ተፈጻሚ እንዲሆን ያስተባበራል; ይመራል;
- 2) በመንቀሳቀስ ሌይ የሚገኘትን የእርቅ ማከናወናሽናችን አስፈር ይከናወናል;
የማከናወናል; የሚከተከሬ እርምጃዎችን እንዲወሰኑ ያደርጋል;



- 3) ለከናደ መረጃዎች የሰራ መመርያ ይሰጣል፡ መያዥ ድጋፍ የደርጋል፡
 - 4) የከናደ ሰራምዎች በእግባብ ታዋወሙ እንዲተገበሩ ያርጋል፡
 - 5) ከአሳቢው ተጨማሪው ሆኖታ፣ አዋጅነት፣ ከሁጻረተሰቦ ፍልተትና አቅም ጥር
ተመማማች የሆነ የአግር ማሻሻያዎችን መሳሪያዎች ተመርጫው ጥቅም ለይ
የሚመለበትን ምክንያት ሆኖታ ይፈጥራል፡ የአዋጅነት ጥናቶችን ያነሳል፡
 - 6) አግር ማሻሻያዎችን መሳሪያዎችን ለአሳቢው ሁጻረተሰበበት በስልወ የሚተዋወቁበትና
ጥቅም ለይ የሚመለበትን ምክንያቱ ያመታቸል፡
 - 7) በቴክኖሎጂዎች አዋጅነት፣ በሀጻረተሰበበት ዘንድ ለላለው ባንክዎች አስተያየት
ቴክኖሎጂዎች ለለአመጣት ለውጭነት ለለውጥ ጥናቶች ያነሳል፡
 - 8) ልዩ ልዩ ለአጠቃቀዎችን ያዘጋጀል፡ ያስተባበራል፡ ይሰጣል፡
 - 9) ከሌሎች ከፍለው የር መኖማና ተንካሬ የሰራ ባንኩነት ሲጥር ያንቀሳቀል፡
 - 10) ከየኔዚቤት አስከ መስረታዊ ቐሰራ ማህበራት በሌሎም አስከ አሳ አ/ከደረግ ይረዳ
የሚደርሰ መሳካም የሰራና የአስራር ትሰበር እንዲረጋጭ ያደርጋል፡
 - 11) ለአግር እንዲሰትረመዎችም ለማቅረቷምና ለማስፋራት የሚያግዥ የቅድሙ ጥናቶች
የጥናት ለራምዎችን ያነሳል፡ እንዲከሂያ ያስተባበራል፡
 - 12) የአግር ማሻሻያዎችንና አግር እንዲሰትረመዎችን በመደገፍና ማጠናከር የሚያስችሉ
ጥርሱት ጥርሱሁለቻዎችን ያዘጋጀል፡ እንዲዘጋጀ ያደርጋል፡
 - 13) ለሰራ ከፍለ ለመሰከ የሚያስፈልጉ አስተካደራዊና ለቅርቡና ጉዳዮችን በጽጥኑት
እንዲሆል፡ ያደርጋል፡
 - 14) ለሞንታዊ፡ ወርሃዊ የፌዴራ ዓመት ላይ ለማስታቸው እያዘጋጀ ለማከትል ሰራ አስከያደ
የቀርባል፡
 - 15) ለሌሎች በቅርቡ ይገልጻው የሚሰው ተመሳሳይ ተግባራትን ያከናወናል፡

բազից քենա թշ ՊԱՄ-Ք

ተጠሪዎች ለማስርና ማቅረብዎችን የራሱ አገልግሎት ክፍል ታክ ሆኖ የሚከተሉትን
ተግባሩት ያካኝውናል፡፡



- 2) የኢትዮ ማኅናይሸን መሰራምዎችን በሰራው ያስተዋወቂል;
- 3) የቴክኖሎጂዎች አዋጅነት በህብረት ስርዓት ከንድ ሰላለው ጥንካበና አስተያየት ቁጥሪዎችን ሰላለመማጣ፣ ሰላውጥና ጥናቶችን ያሳይቷል;
- 4) የኢትዮ ማኅናይሸን አገልግሎቶችን ማስፈጸሚነት የሚያስቀሉ እግበብ ምኞችንና ፈልጻ ይሞታል፣ ያስተባበራል;
- 5) በመሰረታዊ ገቢዎች ማህበራትና በየኔዬኑ መከከላ መፍጻና መዝናዎች የሰራ ጉንኑት እንዲረጋግጧ ያደርጋል;
- 6) ለለምት ከቅርብ ዴረሰው የመሰማ ተማሪዎችን ያከናወናል;

የተራከተር አጥቃቶ

ተጠሪነቱ/ቁጥር ማኅናይሸንና ዘዴዎች አገልግሎት ዴረሰ ሆኖ የሚከተሉት ተማሪዎች ይኖሩታል::

- 1) ሁልጊዎ የሚገለገለብትን መሰራም በንግድና በጥንቃቄ ይጠናል;
- 2) የሚሰጠውን የሰራ ትዕዛዝ መብቂ ሰራውን ያሳይቷል;
- 3) የሰራ መሰራም ላይ በልሽት መጠናና የሁኔን የጥገና ሰራውችን ያሳይቷል;
- 4) በየቀኑ የሰራውን ሲሆን የተዘዘዘውን ምክት በረሱርት ይገልጻል;
- 5) ለለምት በቅርብ ዴረሰው የመሰማ ተማሪዎችን ያከናወናል;

ሻዕር

ተጠሪነቱ/ቁጥር ለሰው ቤት ታቦረት አስተዳደር ከፍል ዴረሰ መይም የከናዎ ዴረሰ በለለበት ለን/ሰራ ማህበሩ ሥራ አስተያጅ መይም ለን/ሰራ ማህበሩ ሰራ አመራር ከሚቀበር ለመመዝበር ሆኖ የሚከተሉት ተማሪዎች ይኖሩታል::

- 1) ተሽከርከውን ከሚገኘው በፊት ተማወችና መጠናቸው በትክክል መሰራታቸውንና በፊ ነገዴና ቁጥት መመሪያና በእውቅሳይ ተሽከርከው ሰራ በፊ መሆኑን ያረጋግጣል::
- 2) ከፕሮግራም ዘላጊ የሥራ ትዕዛዝ ሰራው አስፈላጊ መረጃዎችን በመያዝ ተግበዙን የማንኛው አገልግሎት ይሰጣል::



- 3) ԱԹՔԸ ՔԻՇԻՆԵՎՈՅ ՀՅՍԴ ՅԵՄԱՔԱ: ՏՄԴՆԿ: ՈՒԹԱ ՄՆԵԴ ԱՅ ՄՈԴԴԻՆ ՔՀԵՐՊԱԼԱ: ՊԱՋԴ ԱՐԸ ՈՄՔԻ ՀՅՀՅՈՂԻ ԱՅԱԺՈՎ ՔԴՈՎՔԱ: Մ-ԾԻՇ ՔԻՆԵՎԻԱ:
 - 4) ՔԻՇԻՆԵՎՈՅ ՔԻՆԵՎԻ ՄՈԳՄԹԴԿ ՔՄՈՔԻԾԸ ԴՄՎԴ ՈՒՅՆՔՓԿ ՈՒՄՊՈՒ ՔԸՆԱ:
 - 5) ՈՐԱՆՈՒ ՔԻՆԵՎՈՅ ԸՓԴ: ՔՃ.ԽՈՅ ՆԶԷԴ ՔՓՈՒ ՄԱՆ ԱԽ.Մ ՈՒԽԱՅՈՎ ՓՃ ՔՄՈԽՊՊԱ: ԱՅԱԺՈՎ.Թ ՀՀՀԿԴ ՔՓԸՆԱ: ՈՒՇԻՆԵՎՈ ՈՒՃ.ՓՀՈՎ ԳԿՄԱՅԵԽՈՅ ՄՈՇԴԻ ԿԱՐԵՆ ՔՄԸԸԾԸՆԱ:
 - 6) ՔՇԻՆԵՎՈ ՔԴՈՂԴԻ ՄՃ ՄՍՈՒ ՔՄՊԸ ՂԱՄԻ ՀԵԼՄՈՂԴԻ ՀՅՀՅԵՎՈԱՆ ԱՅԱԺՈՎ. ՔԴՅՆԴ ՀԵԼՄՈՂԴԻ ՊԱՄԻԴ ՊԱՄԻԴ ՈՒԵՎՈՎ ՈՒ ՀՅՀՅԵՎ ՔՆՔՎ ՔԸՆԱ:
 - 7) ՈՃՈՎ.Յ ՈՄՀԱՇՈՒ ՄՆ ՈՒՇԻՆԵՎՈՎ: ՈՄՀՆՈՎ ՆՈՂԴԻ ՄԸՋ ՈւԵՎԴ ՆՈՂԴԻԴԿ ՈՒԽԵՎՈՒ ԱՅ ՀՅՀ ՈՄՀՔՈՒՆԱ ՄՆԵԴ ՈՒՅՆՔՓ ՔԸՆԱ:
 - 8) ՔՇԻՆԵՎՈ ԳՄԺՎ ՔԵԽՆԻ ԹՄԸՆԸ ՀՅՀՅԵՎՈՂԴԻ ՈՄՔԻ ԱՅԱԺՈՎ ՔՓԸՆԱ: ՈՃ.ՓՀ.Թ ՔԸՆԱՅԹԸՆԱ:
 - 9) ԻՎԸ ԱՅԱԺՈՎ ՔՄՀԱՄՈՒԴԻ ՄԱԿՄԱ ԴՄՎԴԻ ՔԻՆՄ-ԸՆԱ:

፳፭፻፭ ተብሎክ

ተጠሪዎች፣ ተስፋው በይልና ገብረት አስተዳደር ከፍል በላይ ወይም የከፍል በላይ በለለበት
ለጥብቅት ሥራ ማህበ ሥራ አስተዳደር ወይም ለሆ አስተዳደር በለለበት ለገንዘብ ማህበ ለራ
እመራር ከሚቀበረበ ልማት የሚከተሉት ተግባርና በላይነት ይኖሩታል፡-



- 5) ቁጥል እችዎችን በማብራሪያ ወሰኑ ከአንዳ ከፍል ወደ ለለው ማንኛዙን ለለም ተመሳሳይ
የተለበት ሥርዎችን ያከናወጣል::
- 6) ከቅርብ ይሰራው የሚሰጠው ተጨማሪ ተግባራትን ያከናወጣል::

ጥቢቻና አትከላተች

ጥቢቻና አትከላተች ተጠርነቱ፣ ለገቢዎች ሥር ማህበኑ የሰው ወይልና ገብረት አስተዳደር
ከፍል ይሰራው ወይም የከፍል ይሰራ በለለበት ለማህበኑ ሥር አስከታይ ወይም ስራ አስከታይ
በለለበት ለገቢዎች ስራ አመራር ከሚች/ቦርድ ልቀመንበር ሆኖ የሚከተሉት ተግባርና
ጽላዎች ይሞሩታል::

- 1) ለጥቢቻ በተመደበበት በታ በሰዓቱ በመግኘት የሚገባኝን ግዢና ገብረት ከጥፋትና
ትክክ ይጠበቃል::
- 2) ለጥቢቻ ሥር ማከናወች የተሰጠውን የጠር መማርያና ገብረት በጥንቃቄ ይጠበቃል::
ለተፈቀደበት ስራ በታ ያመሳለ::
- 3) የገቢዎች ሥር ማህበኑ ገብረት በማንኛውም ባለበብ እንዲያዙረቷው ተብቻ ቅጥጥር
የደርጋዎች:: እስራተንዱ ቅጥጥር የደርጋዎች:: ለሰራ ጉዳይ የሚመው ገብረቶችን
በማመሌከተው ይሰራ የተፈቀዶ መሆኑን ያረጋግጣል:: ማስረጃዎች ይጠበቃል::
- 4) በጥቢቻ ሥር ለይ እያለ እያደርግ ወይም የተለየ ቅጂር ልደርሰ በስልክ ወይም በተገኘው
ፈጻሚ የመግኘት ዘዴ ሁኔታውን ለጀትዎች ወይም ለማመሌከተው እኩል ያሳውቁል::
- 5) እያንዳንዱ ወራተኞች ከስራ ስ.መግ በርና መሰከት መቆለቻና መብረት ማጥፊቱንና
በሰዓቱ መመማቱን ይቀማጠራል:: ቅጂር የጋጌው እንዲሆነ ወይም ወተኑት ለቅርብ
ጽላዎች ወይም ለበላይ ይሰራው ያሳውቁል::
- 6) በጀትዎች ስታዘዝ በተቀለው ስጋራ በመግኘት ሥነ መርዓት ያስከበራል::
- 7) ለእረፍት ስ.መግ የተረከበውን መማርያና ገብረት ለተተከው በኪጋዊ መንገዶች
የሰረከባል::
- 8) በገቢዎች ሥር ማህበኑ ግዢ ወሰኑ የሚገኘት ዕዕቅትን በየገዢው ያጠማል::
የከተከታቸል: ያከረከማል: ወር ያጠማል::
- 9) ለሥራው የሚያስፈልጉት እንደ ደማ : እኩል ደርጅ: ማዕድጊ: የእትከላት ወር ማጠቀ
ትም: መቆሰና የመሰሳለት እንደሚሉ ጥሩት የደርጋዎች:: ገብረቶችንም በጥንቃቄ
የጠበቃል::



- 10) ՔՓԸԱ ՖԱԶՄՆ ՈՄԴՄԻԾ ԱՊԱՄ ԹԱՐԴՆ ՔՄՂԸՄ ՔՒՂԸՔ ՃՃՓԴ ՔՄԴԻԾ
- 11) ԱՅՏԱԸՆԸՆ ՄԿԱՇՔԸ ԳՈՇԺ ՄԿԻԼԻԾ ՄԿԲՇՆԴ ՀՅԱՅՏՐ ՔՔԸՎԱ::
- 12) ՈՒՄՈՒՆ ՆԱ ՄՊԱՀ ՔՄԴՂՊՄՆ ՃՃՓԴ ՔՂԸՎԱ::
- 13) ԻՓԸԱ ՖԱԶՄ ՔՄՂԸՄ ԴՄԸՋԸ ԴՊԱԸՆ ՔԻՆՄԳԱ::



ክፍል ስድስት

5. ለለዋጤታች ይመወኑና ተቀባዩ ተቀባዩ

5.1 ስለ ደመዣኑ አካፋል



- 9) አንድ ወራተኞች ቅጂ ካርጋመዎች በአንድ ወር ውስጥ አንድ ምስተኛ ቁጥር ክውል
በታች በማቅረብ መነሻ በዚህ ተመሳሳይ የሚሆን የአንድ ወር ድመወከት በብድር ሌዕስ ሌዕስ
ይችላል:

5.2 ደመወካ ለለመቀነስ ወይም ለለማስተካላፍ

- 1) የዘ.ሱ መመሪያ አንቀጽ 6.1 አንድተጠበቀ ሆኖ በገዢረት ሥራ ማሃበሩ በሁዋ ክልተወሰኑ
ውይም ወራተኞችው በጽሁፍ ክልተሰማማ ወይም ወራተኞችው ክገዢረት ሥራ ማሃበሩ
የወሰዳዊ ወይም የገዢረው ታብረት ክሉለ በስተቀር የማንኛውንም ወራተኞች ደመወካ
መሆኑ፣ መቀነስ ወይም ለለለ ማስተላለፍ እያወልም::
- 2) ወራተኞችው በጽሁፍ ለማያዝነቱን ክልግል በፌር በአንድ ገዢ ክልሸተኞችው ደመወካ ሲያ
በአጠቃላይ ሌፈረጥ የሚችሉው የገዢዘዣ መጠን በመንግሥት አካልን ክውር ደመወካ አንድ
ሆስተኛ (1/3) መብለጥ የለበትም::

5.3 የገዢረት ሲሆ ማሃበሩ ወራተኞች የደመወካ እርከን

5.3.1 ሲሆ መነሻ ደመወካ እና የደመወካ እርከን አውሳድ

6.3.1.1. ሲሆ መነሻ ደመወካ አውሳድ

- 1) መነሻ ደመወካ የሚመሰው የገዢረት ሲሆ ማሃበሩ ይረዳ ክተላየ በጃላ ይሆናል::
- 2) የገዢረት ሲሆ ማሃበሩ የሰራ መቆበት መነሻ ደመወካ ታብረት ሲሆ ማሃበሩ አጥቃቶ
ውይም አስጠንቶ ወይም ታብረት ሲሆ ማሃበሩ በየኢትዮጵያው በርሃ አጥቃቶው ለክልለ
አግባብ ያለው ባለስልጣን በማቅረብ ይሁንታ በጽሁፍ ለሰተበት ወይም የከልለ አግባብ
የለው ባለስልጣን አጥቃቶ ሌፈረጥ በመቀለ ተብሎ ሲያደቅ የመመሪያው አካል ሆኖ
ተፈጸማ ይሆናል::

6.3.1.2. የደመወካ እርከን አውሳድ

ወራተኞችው የደመወካ እርከን ተጠቃሚ የሚሆነው የሚሆነው የሚከተሉትን መሰራርቶች ሌፈረጥ በታች
ነው::

- 1) የደመወካ እርከን ተግባራዊ የሚደረገው ሁብረት ሲሆ ማሃበሩ በያንስ ለሁለት
ተከታታይ ገዢ በረሰብ የመመሪያ ደንብ መሰረት የመቀለ ካይታሉን በያንስ 5%
ከተረፈ ይሆናል::



- 2) የደረሰ ተቻች የድመወጥ አርከን ተጠቃሚ ክሮስምንበት በይቶ ዓመት በፊት ባለት የህላት ተከታታይ ገዢያት የመጨረሻ የሥራ አፈጻጸም አማካይ ውጤት 60% እና በላይ ካገኘ;
 - 3) ከነበረት ሥራ ማህበሩ የገንዘብ ጉዳለት ወይም ጥበቃት የማይረፈለግበት ከሆኑ;
 - 4) ስራተኞች በከባድ የቅልጥለን እርምጃ ተወስኝበት የቆይታ ገዢውን የጠናቀቁ;
 - 5) የድመወጥ አርከን የምህበሩን ክጥታ የማይረሳም መሆኑ ስታሙና ማህበሩን ለከሳሽ የማይረከር ስለመሆኑ ስራታጥተ;
 - 6) የድመወጥ አርከን ተማሳራዊ የማይረፈለው በየሁለት ዓመቱ ለሆነ፣ የራተኞች አርከን ተጠቃሚ ለሆነ የማይረፈለው በግብረት ስራ ማህበሩ በቁጥር ወረተኞችን በያንስ ህጻት ዓመት ለያገባ ይሆናል;
 - 7) የድመወጥ አርከን የተወሰነ ከፍልዎችን ጥያቄ ለመመለስ ላባ በቁጥር የማይረፈለም ተማሳራዊ ልይኩል በአንቀጽ 6.3.1 (ከተሸ ቁጥር 1 እስከ 6) በተጠቀሱት መሰራርቸው መሰረት የሀላትም ለራተኞች ጥያቄ በማይመለስ አማካይ መሆኑ አለበት;
 - 8) በቀጣይ በተኋኒት የማቁቀመጫው የእርከን መካሂን ድመወዝ ተማሳራዊ የማይረፈለው የገብረት ስራ ማህበራት በዘመና መመሪያ በተቀመጫው መሰራርቸው መሰረት በደረሰ ከተለየና በየደረሰው ያለው አማካይ ያለው በለስልጣን በገዢና ይህንን ስሌጣናን በጠቀላለ ጉባኤ ቁርቦ ለደረሰው ይሆናል;
 - 9) በዘመና መመሪያ መሰረት የወራተኞች ምድብ በማክሬድበት ገዢ የወራተኞች መካሂን ድመወዝ በሁለት አርከናው መከከል ከሆኑ ከድመወጥ ከፌ በሉ ያለውን አርከን አንዳየጥና ይደረጋል፡፡
 - 10)ይህን መመሪያ መሰረት በማይረከር የወራተኞች ምድብ ላኩረድ የተሰረት ስራ ማህበራት ይረዳ ከተለየ በኢት ከማቁቀመጫው መካሂን ድመወዝ በለይ መመሪያው ይረዳ ከመመረዳለ በፊት ታሰረት ስራ ማህበሩ ለወራተኞች መሰራት የገብረ ከሆኑ በምድብ ውቅት በማቁቀመጫው እርከን አንዳ ላይ የማያርፍ ከሆኑ ለከሳሽ የገብረውን የመናገድ ድመወዝ የማያጥና ይሆናል፡፡ ንጋዊ ግን ለከሳሽ የገብረው መካሂን ድመወዝ በተኋኒት በማቁቀመጫው በኢንዳ እርከን ላይ የማያርፍ ከሆኑ ግን ከፌ በሉ ያለውን እርከን የጥናል፡፡
 - 11)የድመወጥ እርከን ውጤና ተማሳራዊ የማይረፈለው ከተለየ በአንቀጽ 6.3 ከተሸ ቁጥር 1 እስከ 6 የተጠቀሱትን መሰራርቸው ለራተኞች ለማሚል የተፈቀደውን የኩል መዲብ

እና በተናት የሚችልበት መካከል ደመወዝ እንዲያተኑ ከተደረገበት ከሆነት ዓመት
በኩሉ ይሆናል::

5.3.2 የገባረት ሲሆ ማህበራት ማረተምት የድመወዝ እርከን እና የድመወዝ ማሪ መጋቢት

- 1) የወራተምት የድመወዝ ደርከን እና የድመወዝ ማረዳ መጋቢት መካከል በዘመኝ
ክፍል 6 እንቀጽ 6.3 ጊዜ እንቀጽ 6.3.1.1 ተሸ ቁጥር 3 መሰረት የሚመለን ሆኖ
የድመወዝ እርከንና የድመወዝ ማረዳ በቀጣይ በተናት ከሚችልበት ዓመት ደመወዝ
ወር አያይር ይሚታይ ይሆናል::
- 2) የድመወዝ እርከን ለወራተምት በጥርሰንት ለጠመር ከከፍተኛ ወደ አንስተኛ ደመወዝ
ተከናወች እንደ ደመወዝ መጠናቸው ከፍ እያለ የሚሂድ ለሆነ ከእነስተኛ ወደ ከፍተኛ
ደመወዝ ተከናወች ለሂድ ግን እንደ ደመወዝ መጠናቸው አያቀነስ የሚሂድ ይሆናል::
- 3) ለአያንዳንዶች የሰራ መደብ የድመወዝ እርከን ማረዳ የሚችልበት ለሆነ የተቀመጫው
ማሪ ማቅረብ እስከልተደረገ ድረሰ ከሚረው በሌሎ መከራል እያደርግ::

5.4 ሲለ መለው አበል አከናዚ

5.4.1 የወለው አበልና ተፈጻሚያት ክፍያ

ወለው አበል ማለት እንደ ለሆነት ለገባረት ሲሆ ማህበሩ ሲሆ ጉዳይ ከመደበኛ መናገሪያው
ወይም የሥራ በታወች እርቅ በመሂድ ምክንያት ለምግባር እልጋኑ ተፈጻሚያት
የሚችልበትን መቆይ ለመስፈን የሚከናወል ክፍያ ነው::

- 1) በመደበኛ የሥራ በታወች መለው አበል እያከናወል:: በየትናውም አቅማው ከመደበኛ የሰራ
ውታ ከአምስት ካለው ማቅረብ ሆኖ በላይ ለማሳደግም የመስከ ሲሆ መለው አበል ለከናወል
ይችላል::
- 2) በዘመኝ እንቀጽ 6 ቁጥር 1 የጥገለያው እንደተጠበቀ ሆኖ ለመሰረታዊ ተብረት ሲሆ
ማህበራት በሌሎ ከልለ ለገባረት ሲሆ ማህበሩ ጉዳይ ለማደረግ የሰራ እንቀበቃው
የተፈጻሚያት መጨመር በታወች ሲሆ ማህበሩ የቀረበው ተናት እግባብነት አለው
በሌሎ ለያምና:: በገባረት ሲሆ ማህበሩ የወለው ድንብ በማካት በመቀበላ ጉባኤው
- 3) የወለው አበል ክፍያ መጋቢት ሲሆ እመራር ከሚችልበት እንደተጠበቀ ሆኖ የጥገለያው
የሚችልበት መጋቢት ሲሆ ማህበሩ የቀረበው ተናት እግባብነት አለው
በሌሎ ለያምና:: በገባረት ሲሆ ማህበሩ የወለው ድንብ በማካት በመቀበላ ጉባኤው



8.5.8 ተፈጻሚ ይሆናል:: በጠቅላላ ገባኑ የልተወሰኑ የውጭ አበል አከኩልል እን ውጥ
ከናይ ተደርሱ ይችበራል::

- 4) የውጭ አበል ከናይ መጠን ለመወሰን የተዘረዘሩ ሲሆ ማህበናን የመከራል አቅም
ያገኘዘበኝ በእነጣቢው ያለ ተመሳሳይ ድርጅቶች ከሚከፍልት የውጭ አበላኝ ወቅታዊ
የገበያ ሁኔታ ዝር በንግድር ወራ ተናት ከተደረገት በጃጾ የሚወሰን ይሆናል::
- 5) ለገበያ ሁኔታ ለማህበ ለማህበ ተናይ ከመደበኛ የሥራ በታ ወጪ ፃድ በሥራ ገይ
አስፈላጊ ተበረዘኝ ለማህበ በማሻተለው ሁኔታ ወላም አበል ለከኩል
ይችላል::

ሀ. ለቀርብ አበር ከመቶ /10%/
ለ. ለምጣ ፃድ ከመቶ /25%/
ሐ. ለእራት ፃድ ከመቶ /25%/
መ. ለመጀት አርብ ከመቶ /40%/ ይሆናል::

- 6) እንደ ወርተኛ ከመደበኛ የሥራ በታው ወጪ ፃድ በእሉቱ ከተመለሰ የውጭ አበል
አከኩልል በማሻተለው የገበያ ሁኔታ መሰረት ተፈጻሚ ይሆናል::

ሀ. ወጥ ከ 1:00 ሲሆት በፊት ወደ ሥራ የሂሳ ወርተኛ፣ ከዚ እስከ 6:30 ከተመለሰ
ለቀርብ ወጪ መተካለ የ 10% ይከፈላዋል::

ለ. እስከ ፩:៣: 2:00 ከተመለሰ ለቀርብና ምሳ ወጪ መተካለ የ 35% ይከፈላዋል::

ሐ. ከም: 2:00 በጃጾ ከተመለሰ ለቀርብ፣ ለምሳ ለእራት ወጪ መተካለ የ 60%
የከፈላዋል::

መ. ወጥ ከ 1:00 በፊት ወደ ሥራ የሂሳ ወርተኛ፣ ከዚ 6:30 በፊት ከተመለሰ
የሂሳ ወርተኛ ከናይ እየከፈልዋል::

ሐ. ከዚ 6:30 ፃድ እስከ የም: 2:00 በፊት ወጪ መተካለ ለምሳ ወጪ
መተካለ የ 25% ይከፈላዋል፣ ከም: 2:00 በጃጾ ከተመለሰ ለምሳ እራት ወጪ
መተካለ የ 50% ይከፈላዋል::

ረ. ከዚ 6:30 በፊት ፃድ/ና በእሉቱ ከም: 2:00 በፊት ከተመለሰ ለእራት ወጪ
መተካለ የ 25% ይከፈላዋል:: በእሉቱ ከም: 2:00 በፊት ከተመለሰ የሂሳ
የገበያ ከናይ እየከፈልዋል::

- 7) ወርተኛው ወደ መሰከት ከመወጥ፣ በፊት የመሰከት ሲሆ ዕቅድ ለገበያ ሁኔታ ሲሆ ማህበ
ቀርብ መፈቀድ ይኖርበታል::



- 8) աշետքար բանի մաս առև հուն կատարվել ընդունելու հետ հեջախտ է ՀՀԿԴ ԱՓՀԱ ՇԱԽՄ ՊՊՎՀ ԲԴՀ ՀԱՅԱՍՏԱՆ:
 - 9) ՀՀԿԴ ՔՓՀՈՂԵԴ ՔԸՆ ՇԱԽՄ ԱՌ ԱՐԴՅՈՂՄ ԱՌ ՎԻ ՎԱՐԴԱՐ ԱՀԱԳՈՒ ՔԴԵՄԹՄ ԽՄՄԴԴ ԱՄՊԱՌ ՔՓՀՈՂԵԴ ՔՎԵԼ ՀՈԱ ԿՐՔ ԿՊԱՆԻ ԱՄՎԵՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆ:
 - 10) ՀԱՅ աշետք հիմնավոր մաս պահպան կատարելու ԱՌ ՎԻ ՎԱՐԴԱՐ ՎՃ ԱՎ ԱՌ ՎԻ ՎԱՐԴԱՐ ՔԱՄՊԱՌ ԱՄՊԱՌ ԱՀԱՅ ԱՌ ՀՈԱ ՀԱՅ ՎԱՐ ՀԻՄ ԱՓԲՊԴՄ ՓՀԴ ՔՓՀ ՎԱՐ ՀՈԱ ՔԻԱԼՎԱՐ:
 - 11) ՄՐԴՅԱ հիմնայ ՎԱՐ ՔՊԱՖՅ աշետք ՎԱՐ ՀՈԱ ՀԱ ՔԴԵՆԴՈՂԵԴ ՎԱՐ ԱԼԻԱ ՔՊԱՖՅ ՎԱՐ ԱՄՊԱՌ ԱՎԸ ՔՎԵՐՈՒ ԱՎԱՆ ԿՎԱՐ:
 - 12) Աաշետքար բանագույն ԴԵՆԴՈՂԵԴ ՎԱՐ ՔՎԱՀԱՆ ԱՎԸ ՔՎԱՀԱՆ ՎԱՐ ՀԱԿԱԼԱՐ ԲԱՄԵՐ ԴԱՆԴՈՂԵԴ ՎԱՐ ԱՎԸ ՔՎԱՀԱՆ ՎԱՐ ՀԱԿԱԼԱՐ:

5.4.2 ማለው-ቂ ጥሩ ተፈጻሚነትና ወለ አበል ክፍያ

- 1) የጥበት ሥር ማህበት ስራታች ከሆነው ውስጥ ለመሆኑን በማረጋገጫ ገዢ የጥራንስተርቶና ውስጥ አበል ክፍያ በመንግስት የወጪውን ገዢ አከናዣል ሥርዓት መስረት ተፈጻሚ ይፈጸጋል;
 - 2) ወደ ውስጥ ህገት የሚደረግ ገዢውችም ተፈጻሚ የሚሆነት የህበት ሲሆ ማህበት ሲሆ አመራር ከሚች/በርድ የተዘውን አበልሳይንስ ሰያምንበት እና በየደረሰው ያለ ንግግባ ያለው ባለቤት የወጪውን ውስጥ ይሞላል::

5.5 ስለምራ ስጥት አውሳድን

- 1) በጥንበት ሥራ ማህበና የሥራ ሰዓት ለመወሰን የአካባቢው ገብረተሰቦች ወደም አሳላት እንቅስቃሴ ሆኖታ ገብረተሰቦች ሥራ ማህበና የሚሰጠው አገልግሎትና የሚያከናወናቸው ተማሪዎች ወሰኝና ክፍት ወደ ቅጽ የሚለያይ በመንም መድበኛ የሥራ ሰዓት በአማካይ በቀን 8 ሰዓት ሆኖ በአምንት ከ 48 ሰዓት አይሰጣም::
 - 2) መድበኛ የሰራ ሰዓት ማለት በዘሮ መመሪያ በተደነገገው ምስፈት ሰራተኞች ሰራውን የሚያከናወናቸው ወደም ሰራው የሚገኘበት ቤት ገዢ ነው::



- 3) መደብና የሥራ መግቢያና መወመኑ ስጥትና ቁጥት ማህበና እንዳለበት የአየር ግዢ
የሚውስኝ መሆኑ እንደተጠበቀ ሆኖ ካስቃ እስከ ቁጥሮች ሲሆን መዋጥና መግቢያ 2:30
መወመኑ 11:30 ሆኖ ካስቃ 7:30 የምሳ ስጥት ይሆናል::
 - 4) ማንኛውም ወራታቸ በስጥት መቆጣሚያ ቁጽ ላይ በሥራ ላይ ሰላመንገቱ ሲሆ
ከመጀመሩ በፊት በቅን ሁሉት ገዢ ፈርማዎን ማስቀመጥ አለበት:: እንደ ወራታቸ
በስጥት ፈርማ ላይ ካልፈጸም በንግድ ያለፈቸኝ ካስወ በታወ ባይግኝ በንግድ ላይ
እንዳለተገኘ ይቆጣል::
 - 5) ማንኛውም ወራታቸ በፊትና የሰራ ስጥት ፈርማ በንግድ ላይ እመራር
ከመጀመሩበኝ ወይም ሥራ አስተያቄ አስፈላጊዎን እርምጃ መወሰድ አለበት::

5.6 የዚህ ተርፍ ስምም ክፍያ

- 1) ԱԱԾ ՄԹՄԸՔ ՄԹԸՆԴԻ ԽԴՄԱՆՈՒ ՔՓԿ ՄԹՁԱՇ ՔԸՆ ՈՂԵ ՔՄԱՆ ՔԴՀԸ ՔԴՀԸ
ՈՂԵ ՈՆ ՀՅՀՄԻ ԵՔՄԸՆԱ:;
 - 2) ԱԱԾ ՄԹՄԸՔ ՀՅՀՓՃ 6.5 ՄՆ ՔՓԿ 1 ՈԴՄԱՆՈՒ ՄԹԸՆԴԻ ՔՄԱՆ ՈՆ ՔԴՀԸ
ՈՂԵ ՈՆ ՀՅՀՄԻ ՀԵՔՄԸՆԱ:;
 - 3) ՔԴՀԸ ՈՂԵ ՈՆ ՔՄԱՆԸՄ ՈՀՅՀՓՃ 6.6.1 ՄՆ ՔՓԿ 1 ՈԴՄԱԼԻՒՒՆ ՄԵԺՄՅ
ՀԳ ՀԱԸՄ ՈԴՄԱՆԸՄ ՊԱՏԱՐ ԴԵՊԱ ՈՒ ԵՄԸՆԱ:;
 - 4) ԱԱԾ ՀՅՀՓՃ 30-Ն ՀՅՀՓՃ 3 ՄԹԸՆԴԻ ՔԴԱՄ ԴԵՊԱ ՀԳ ՀՔՅՅՅՅՅ ՈՆ-ԴՅ
ՔԸՆ-Մ ՔԴՀԸ ՈՂԵ ՈԴԱԸՄ ՈԴ-ԻՒԽԱ ՄԹՄԱՐԱ ԵԳԸԸՆԱ:;

5.6.1 የትርፍ ለዓት ሥራ የሚፈቀድባቸው ሆኑታዎች

- 1) ՊԵՂԱԹՔ ՄԵՐԻ ՔԴԿԲ ՈՉԻ ԽԸՆ ՀՅԱԼԸ ՀԵՂԵՔՑՄ: ՄՐՄ ՀԱՇՎ ԱԿ
ՀՊԸՆ Ը ՄԵՐԻ Ա.ԳՀՄ ՀԵՂԵՔՑՄ ԴԱԼԸ Ո.ԴՄՆԻ ՀԸ
Ա. ՀԵՂԵ Ո.ՋԸՆ ՄԵՐՄ ՔՊՂԸՆ ՄԵՄԻ Ա.ՔԸՆ:
Ա. ԻՆՔՄ ՈՒՅ ՔՄՆ ՄԵՆԻ Ա.ՔԸՆ ԵՐՄ:
Ժ. ՈՒԾՔՆԵ ՔՊՂԸՆ ԽԸՆ Ա.ՔԸՆ:
Զ. ՈՄՔԸՆ ԴԻԵ ՔՄՆ Ա.ՔԸՆ:

- 2) ԱԱՍ ՀՅԴՔ 6.6.1 ՈՒՃ ԳՏԸ 1 ՐԴՄԱԼԻՄ, ԱՐԾՎՐ ՊԸՖԻԵ ՔՄՂԱՆ ՈՃ
ԱՐԾՎՐ ՔՄՂԱՆ ՈՃ ՈՎՅ ԽԱԾԴՐ ՈՂՄՇԴՐ ԽԱԾԴ ՍԼԴ ՈՃ
ՄՎԱԼԹ ՔԼՈՒԴՐ::
- 3) ԿԱԾԴ ԽՃ ՄՎԱՆ ՈՒԾԸ ՈՃ ԱՄՂԱՆ ՈՃ ՄԿԻԿ ՀՅԴՔՄՆ ԴԸԿ ՈՃՎՈ
ՈՃ ՄՎՈՆ ՈՄՂՎԴԼՈՎ ԳԴ ՄԾՋ ԽԱԾԴԴՐ ԶԸ ՈՄՂՋԸ ՈՄՄՄՆԴ ՔԸՀԳԴ
ԳԴ ԱԾՄՈՎ ՅԸԴԱ:: ՄՅՋ ՀԸԴՐ ԱԾՄՈՎԴ ՔՄՂԵՄԸԱՈԴ ՄՆԴ ԱԾ.ՄԸ ԱԱՍ
ՄՎԱՆ ՀՅԴՔ 6.6.2 ՄՎԱՆ ՈՂՄԱՆ ՏՓԵԸ ԽԲԸ ԱԾ.Ջ ԱԾ.Ջ ՅԸԴԱ::

5.6.2 ՐԴԸԿ ՈՃ ՈՃ ԽԻՇՃ

- 1) ՐԴԸԿ ՈՃ ԽՃ ՔՄՂԱՆ ՈՃՎՈ ԷՄՎՈՎ ՈՒԾԱՄԿ ԳՏԸ
ՈՒԾԱԼԻՒՄ ԽԿՃ ՅԻՇՃԱՓԱ::
- ի ԽՃԿ: ԽՃ ՍԼԴ ՈՃ ԽՃ ՔՄՂԱՆ ՈՃՎՈ ԷՄՎՈՎ ՈՃ ՈՃ
ԱԾՄՋՈՎ ՈՃ ՈՒԾԱՆ ՔՄՂԻՇՃԱՎ ԷՄՎՈՎ ՈՒԾՃ ԳԻԱ (1 1/2) ԳՊԱՔ::
 - ii. ԽՄՋԿ: ԽՃ ՈՃ ԽՃ ԽՃ ԽՃ ՍԼԴ ՍԼԴ ՈՃ ԱՄՂԱՆ ՐԸԿ ՈՃ
ՈՃ ԱԾՄՋՈՎ ՈՃՎ ՈՒԾԱՆ ՔՄՂԻՇՃԱՎ ԷՄՎՈՎ ՈՒԾՃ ՈՒԾ ԽՃՎ (1
3/4) ԳՊԱՔ::
 - iii. ՈՂՄՄԴՐ ՔԸՀԳԴ ԳԴ ԱՄՂԱՆ ՐԸԿ ՈՃ ԽՃ ԱԾՄՋՈՎ ՈՃՎ ՈՒԾԱՆ
ՔՄՂԻՇՃԱՎ ԷՄՎՈՎ ՈՒԾԱՆ (2) ԳՊԱՔ::
 - iv. ՈՒԾԱՆ ՈՒԾԱՆ ԳԴ ԱՄՂԱՆ ՐԸԿ ՈՃ ԽՃ ԱԾՄՋՈՎ ՈՃՎ ՈՒԾԱՆ
ՔՄՂԻՇՃԱՎ ԷՄՎՈՎ ՈՒԾԱՆ ԳԻԱ (2 1/2) ԳՊԱՔ::
- 2) ՐԸԿ ՈՃ ԽԲԸ ԱԾՄՈՎՄ ՄՎԻՇՃ ՈՒՄՎԱՆՄ ԳԴ ԳԾՋԸ
ՅԻՇՃԱՓԱ::

5.7 ՄՎԱՆ ՈՒԾԱԼԻՄ

ՔՄՂԱՆՎ ԳՈՒԴ ՈԸԳԴՐ ՈՄՈՒԿԿԴ ՅԸՀ ՈՒԾՃ ԱԽԴՐ ՀՅԴՔԸ ԽԱՂՃ
ՄՎԱՆՎ ՀԱՆ ՀՅԴՔ ՀԻԱ ՈՄՄՄԴՐ ՔԸԿԳԴ: ՄՎԱՆՎ ՀԱՆ ԳԻԱ ՄՎԱՆՎ
ԱՄՂԱՆՎ ԳԻԱ: ԱԽԴՐ ՈՒԾՃ ՄՎԱՆՎ ԱԽԴՐ ԳԻԱ ԱԽԸ ՀԱՆՎԳՃ
ԱԽԸ ՔՄՂԱՆՎ ՔՄՂԱՆՎ ԽՃ ՄՎԱՆՎ ՄՎԱՆՎ ՔՄՂԱՆՎ ՀՅԴՔԸ ՄՎԱՆՎ



ՀԱՌԱՆ, ՄՊ ՈԽՈՂԻԿ: “ՔՊՃ ՔԸՆՔԻ ՄԵՐԴՔԻ ԹՎՀՅ ՀՊՔ ՓՎԸ 715/2003” ՏՈՄԱՆԴԻ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՀՎՈՒՄ:

5.7.1 ՀՀ ՊԵՏ ՄՈՓԲ ՂԱ

- 1) እያንዳንዱ ትብረት ሥራ ማህበር ለመሬተቻቸው የሚከለልዎን የጠረቻቸው መዋጭ ከድመወዝቸው ቅጽስና የሂሳብ ያርባ መዋጭ ለመወዝ ከተከለለበት ወር መጨረሻ ቅጽ ፖሮር እስከ ተከታታይ ወር መጨረሻ (30ኛ) ቅጽ ያረሰ የጠረቻቸው መዋጭ ገቢ ስ ለመሰጠበት የግል ያርቃቸት ሲሆተቻቸው ማህበራዊ የሚከለል እናንሰ ወይም የውክልና ሲልማ ለተሰጠው አካል ገቢ ማድረግ ግዢታ እለበት፡፡ ትብረት ሲሆ ማህበር ቅጽ ለማግኘት የሚከፍል ለማግኘት ለመሬተቻቸው የጠረቻቸው መለያ ቅጽ ከግል ያርቃቸት ሲሆተቻቸው ማህበራዊ የሚከለል እናንሰ በመቀበል ለመሬተቻቸው ማሳወች እለበት፡፡ መረጃዎንም ከደረሰቸው ይይሳል፡
 - 2) የጠረቻቸው መዋጭ ገቢ ስ ለመሰጠበት በእናንሰው የውክልና ሲልማ የተሰጠቸው አካላት በዚህ እናቀሻ ታኩሉ እናቀሻ 1 መሰረት ትብረት ሥራ ማህበራዊ ሲሆተቻቸው ገቢ የተደረገውን የጠረቻቸው መዋጭ በቀጣይ ወር የመጀመሪያ ሰነት የሰራ ቅጽ የግል ያርቃቸት ለመሬተቻቸው መረጃ ሥራ እኩለም መመሪያ መሰረት ለተከልተው የጠረቻቸው ፍንድ ፍሳሽ ገቢ ይርሱል፡፡
 - 3) በየወሩ መጨረሻ ለመሬተቻቸው ከሚከለልው ይመወዝ ላይ የመሬተቻቸኑ ተርጓሜ በቻቸው ለይቀንኩ የቀረ ትብረት ሲሆ ማህበር መዋጭዎን ሪሳብ እንዲከፍል ይደረገል፡፡
 - 4) ማንኛውም ትብረት ሥራ ማህበር የሂሳብ እና የሰራተቻቸውን ያርባ የወሩን የጠረቻቸው መዋጭ እስከ ሰነት ወር ገቢ ካደረገ በግብር ለበሌቦዕው ወይም በእናንሰው እማካኝነት በግንዘብ ካለው ፍሳሽ ላይ ተቀናዣ ወይም ትብረቱ ተሽጭ ተገቢው የጠረቻቸው መዋጭ ለመረጃ ፍንድ ገቢ ይደረገል፡፡
 - 5) የግል ያርቃቸት ለመሬተቻቸው መረጃ ሥራ እኩለም መመሪያ ዕቅድ መሰረት የተገኘነ ማንኛው የግል ያርቃቸት የጥንት አካውቻቸና አካውቻቸ፣ የሚገኘበትን ባንክ ለምና አድራሻ ለእናንሰው ወይም የጠረቻቸው መዋጭ እንዲሰበበት እናንሰው ወካልና ለሰጠው አካል በጽሁፍ የሚልው ግዢታ እለበት፡፡



5.7.2 ስለ መሬታ መዋጭ ከፍያ

- 1) በግል ይርሃች ሲሆተዋች መሬታ ዕቅድ በተገኘነ ማንኛውም የጥበት ሥራ ማህበር መሰጥ ለልተወሰነ ገብ ተቀጥሮ የሚሰራ ወይም የሚቀመር የጥበት ሥራ ማህበር ሲሆተዋች ማህበር በዕቅድ ከተከናወነት ወይም ሲሆተዋች ከተቀመረበት እና ድመዣ መከፈል ከፌመረበት ቅን አንስቶ በማከራለው መደብቻ በርሃ በመሬት ገጽ ተመሳሪቶ በየወሩ 7% መሬታ መዋጭ ያከፈላል;
- 2) ማንኛውም ፖስራት ሥራ ማህበር ለመራተኞች በማከራለው መደቡቻ የወር ድመዣ ገጽ ተመሳሪቶ 11% የመሬታ መዋጭ ያከፈላል;

5.8 ለመራተኞች ማትረም ስለ መሰጠት

የማትረም ቅና ዓላማ መራተኞች በባለቤትና በተጠቀማኑት ሲሆት መ.ለ. አቀማቸውን ለጥበት ሥራ ማህበር ሥራ በማዋል የጥበት ሥራ ማህበር በየወሙት እያዳን እንዲረዳ የሚያስቻል በቃት ያለው እንዲያለውን ትርፍ ማኑትን በማስተኞች እንዲከለፈልንኝ፡ ማህበር በሥራ ክሙት መጨረሻ መራተኞች እንዲበረታቸው ለማድረግ ነው፡፡

- 1) ለመራተኞች የጥበት ገብ /ማትረም/ የሚሰጥቸው ከሆነ እኩወሙ በተለያዩ መንገዶች ይሆናል፡-

- i. በጥር መሰከ ገቢዎ መሰጠት፡፡ በጥር መሰከ የሚሰጠው ገቢዎ እንደ እኩወሙቸው በቃላለ ገበዙ ለመሰን ከመቅላለ የተማሮ ትርፍ ለመጠቀበው 30 ትርስንት ተቀናወ ከቀረው 70 ትርስንት ወሰጥ 1 ከመቶ ሆኖ የመራተኞችን ድመዣ እስከ ሲሆተዋች ድመዣ ከዚ እጥና ለበወጣ እኩወሙ ወይም በየወኑ መሽላም ሌሎን ምልማቱ ከሆተዋች ድመዣ ከዚ እጥና ለበወጣ እኩወሙ፡፡
- ii. የጥበት ሥራ ማህበር ለማቅንበት ትርፍዎን በከይናት መሽላም፡፡
- iii. ጥሩ የመራተኞች በደርጅቱ የበረታ ታሳፊዎች /በመቅላለ ገበዙ/ ውስጥ ማመሰንን /የምሳከር ወረቀት መሰጠት/ክብር መሰጠት/ ሌሎን ይችላል፡፡

- 2) ለመራተኞች የማትረም ከፍያ ለፈቻ ዕቅድ የሚችሉው የጥበት ሥራ ማንበራቱ የተቋቋሙበትን ዓላማ መሰጠት በማድረግ በበጀት ዓመቱ በዕቅድ የተያዘ ተግበራት እኩወም 90% እና በአይ ሌሎን ማህበርም ትርፍ መሆኑ ሌሎንጥ



5.9 Բաշտի բժույթ բժջույթ

5.9.1 የስልክና የመኖሪያ ቤት ካርድ ክፍያ

- 1) የኩብረት ሰራ ማህበት ሰራተኞች በሚሰሩባቸው አካባቢዎች የገበረት ሰራ ማህበቱን ሰራምች ለማሳለጥ እና ውጤታማ ሰራ ለመስራት እናደቻች የገበረት ሰራ ማህበት የመከልል አቅማቸውን መሰረት በማድረግ በየደረጃዎች ያለው አግባብ ያለው ባለቤልዎን ይህንታ ሲሆን፤ በጠቅላላ ጉባኤ በማግረፍ የተለያየ ተቀማጥቃቀዎችን ማለትም የሰነድ የመግሬ በት ከፈይ ከፈይ ለከተሉ ይችላል፡፡
 - 2) በአንቀጽ 6.9 በተሸ ቅጥር 1 የተገለጹው እንደተጠበቀ ሆኖ ጉባኤት ሰራ ማህበት በደረጃ ከተፈረሽ በንግድ አግባብ ያለው ባለቤልዎን ለገበረት ሰራ ማህበት ሰራ አዲነዋል፡ የከተሉ ሰራ አዲነዋል የከተሉ ዝልዴዎች የመከልል የተለያየ ተቀማጥቃቀዎችን መካና አጥናቶ ለያቀርብ ይችላል፡፡



5.9.2 የአየር ቅዱስ አበል አውሳድን እና አከራል

- 1) የአየር ቅዱስ አበል ማረተኞች በተመደበበት አካባቢ ከፍተኛ መ.ቅት ወይም ቅብቃዬ ያለው ከመሆኑ የተነሳ በማረተኞች ነው በሚሰራው ሥራ ላይ ተገኝኝ እንዳያስከተሉ ሁኔታውን ለመቆቻም የሚያወጣውን መጠሪ ለማከተሉ የሚሰጥ የድመዋህ ወይም የአበል መቶች ይሞላል::
- 2) መንግሰት በበረሱማነት ወይም ቅብቃዬነት ይረዳ በመደበቸው በታወች ላይ በቁጥሩት እንዲሰራ የሚደረግ የገበረት ሥራ ማጋበሩ ማረተኞች በዚህ ከሚያገኘው ድጋጌዎች ወይም አበል በተጨማሪ የድመዋህ ወይም የአበል 30 በመቶ የአየር ቅዱስ አበል ይከራልዋል::
- 3) ማረተኞች የአየር ቅዱስ አበል የሚያገኘው የአየር ቅዱስ አበል ለያስተ በማቻል ሲኖሩ ተመድቦ ለመፈጸም ሂሳብ ተወስኗል::
- 4) ማረተኞች ሰ.ቁጥርና የቁጥር ውል ሰራተኞች ድጋጌዎች የተመሰኑው የቤትውን ሁኔታውን ወሰኑ ለሰነድ አስተያየት ከሆነ አበል አይከራልውም::

5.10. ለለ ማረተኞች ምክንያት

- 1) ምክንያት የሚከኞች መግጣጥም ያለበት የሥራ የዕቅድ እኩ.ቁጥር ነጥበቸን በየዘ ቅዱስ መመረት ነው::
- 2) የገበረት ሥራ ማጋበሩት ሰራ አስተያየት የአየርንዳንዶች ማረተኞች ሰራ እኩ.ቁጥር ለመመዘን የሚያስተኞች ሰርዓት አዘጋጅቶ ተግባራዊ ይደርጋል::
- 3) ዕቅድ በማቻልቁጥርና የዕቅድ እኩ.ቁጥር በማግመጥበትና በማለከበት ሂሳብ ማረተኞች ለሰነድ ይገባል::
- 4) የአየርንዳንዶች ማረተኞች የሰራ እኩ.ቁጥር ውል ማረተኞች በማግመጥበትና በማለከበት ከተያዘው ዕቅድ ወሰኑ በየዚ ወሩ ከሚሰጠውና በአከናወነው የዕቅድ እኩ.ቁጥር ከተ.ት.ል ይሞላል::
- 5) የገበረት ሥራ ማጋበሩት የአየርንዳንዶች የሰራ እኩ.ቁጥር ምክንያት በማውት ሁሉት ሂሳብ ወይም በየዚ ወሩ የሚከኞውን ይሞላል::
- 6) የሰራተኞች የሥራ እኩ.ቁጥር በቁጥር ተሳፋው እየተሞላ በሥራ አስተያየት ወይም በለቀመንበሩ ይወጋቹል::
- 7) የመሬተኞች የሥራ እኩ.ቁጥር መመዘኛ ነጥበቸ ተለይተው ከተመሰኑ በንግድ ለሁሉም ማረተኞች ቀል በማድረግ እና ለአየርንዳንዶች ማረተኞች የተሰጠውን ዕቅድ መመረት



አዲር ወ-መት ተከር ዕቅድ በየዚ ወኩ በቅርብ ይሳይ ተዘጋጀች ይሰጣል፡ አዲያንደም
በየዚ ወኩ አየተገመገሙ ወ-መት ይሰጣል፡፡

- 8) ለኢየንዳንዳ መራተኛ የሚሰጥ ዕቅድና የሚሞላ ወ-መት ስነድ የሰው የይል አስተዳደር
በለበት በሰው የይል አስተዳደር ይሳይ/በለመሆኑ የሰው የይል አስተዳደር በለለበት
ለሰራ አስተያቂ ቅርቡ ከመራተኛው ፍይል ዝርዝር ተያይዞ መቀመጥ አለበት፡፡
- 9) በሥራ አዲያንደም የግምገማ ነጥበት አስማጥ ገዢ ለማኑስ ቅዱታ እስከ ለመ-እመራር
ከማት/በርሃ ያረሰ ቅዱታዎን ማቅረብ ይችላል፡

5.10.1 የመመዘኛ ነጥበት አዋጅ

አንድ የተዘጋጀ ሲሆ ማኑበሩ ዕድገትና ዓይነት የሚከናወነ ተማሪዎች ለለያየ ቤት-አገልግሎት
በአጠቃላይ የሚከተሉትን ነጥቦች መሰረት በማኑስ መፈጸም አለበት፡፡

- 1) ለኢየንዳንዳ ለተቀመጫው የመመዘኛ ነጥበት ጉምጾማው ቅዱታ ሲል አለት ከእለት
ያደርግ ከኋይረው ከት-ትልና ቅዱታ አንዳሸም በየዚለቱ በግንባር ከሚያደርግት
ውይይትና ከተገኘው ወ-መት በመኑስት ለመጥናው ይችላል በለው የሚገምገዣውን
ማዘኅፍ በሆነ መንገድ ከተሰጠው ዕቅድ አዲያንደም አንድር ነጥበትን ይሞላለቸል፡
- 2) የመመዘኛ ቅጽ ገዢ ለተመዘገበው መራተኛና ምክንያት የካሂድው እኩል ፊርማው-ብት
በመራተኛው ፍይል ገዢ ለተያይዞ መቀመጥ አለበት፡፡
- 3) የመራተኛው የሥራ አዲያንደም የግምገማ ወ-መት ማን ከማን የተሳለ አንድሆነና ማን
በቃቶች የሥራ አዲያንደም አንድሆለው በመረዳት የውጭናር መንፈሰ አንዳራጥር
ለማኑስ ወ-መቱናን በማኑስታውቃቸ ሰላም ገዢ መለጠና ተገበር ነው፡፡
- 4) የበጀት አመታቸው ከተቀምኑ ነት አለበት መሰረከም 30 የሆነ ተብረት ሲሆ ማህበራት
የመጀመርያው 6 ወር ዕቅድ የሚሰጠው ከተቀምኑ ነት አለበት መጋቢት 30 ሰሜን
የሁለተኛው የ6 ወር ዕቅድ የሚሰጠው ይግሞ ከማንያዥ ነት አለበት መሰከረም 30 ይሆናል፡
ው-መት የሚቀሳው ለመጀመርያው 6 ወር ከሚያዥ ነት አለበት 15 ሰሜን ለሁለተኛው
6 ወር ይግሞ ከተቀምኑ ነት አለበት 15 ቦታ ተብረት ይሆናል፡፡
- 5) የበጀት አመታቸው ከአካምነ ነት አለበት ሲሆ 30 የሆነ ተብረት ሲሆ ማህበራት
የመጀመርያው 6 ወር ዕቅድ የሚሰጠው ከአካምነ ነት አለበት ሁሆኑ 30 ሰሜን የሁለተኛው
የ6 ወር ዕቅድ የሚሰጠው ይግሞ ከጥር ነት አለበት ሲሆ 30 ይሆናል፡ ወ-መት የሚቀሳው



Առաջարկագիրը 6 մէջ հրց 1 նոհ 15 ձևով ԱՄ-ԱԴԴ-ի 6 մէջ Քաղաք Խայտան
1 նոհ 15 դեմք շնորհած:

- 6) ԱԱ.Ս ՀՅԴՔ ՈՒՃ ՓՄԸ 4 և 5 բժտվածք ՀՅՁԵՐՈՈԹ ՄՊ ԻՆ.Ս ՔԴԱԲ
ՔՈՋԴ գառն բաշտված ԴԱՀՆԴ ՈՒՃ ՄՊԱՇՆԴ ՈՈՋԴ ԳԹԱԿ ՄՊԵՄԸՔ ՔԸ
ԻՆ ՔՊԸ ՀԱԽ ԵՎՄ ՓԸ ՄՊԱՀՆԴ ԲՊԱՀՔՄ Ք6 ՓԸ ԺՔՔ ԲՊԱՀ ԱՄՆ ՓԸ.Կ
ԱՄՆԴՆ ԲՊԱՀ ԻՄՊ.ՓՄԸ ՈՒՃ ՀԱԽ 15 ՊԼ ՓԳԴ ԲՄԳԱ ԲՊԱՀ ՔՊԱՀ
6 ՓԸՆԴ ԺՔՔ ԱԱ.Ս ՄՊԱՇՆԴ ԲՊԱՀ ՀԱԽ ՓԸ.Կ ԲՊԱՀ ԲՄԳԱ ։
7) ՀՅՁ ԴԱՀՆԴ ՈՒՃ ՄՊԱՇՆԴ ՀԵՐՆԴ ԲՊԱ ՈՒՃՆԴ ՏՈՒ ԲՊԱՄԱՀ ՆԵՐՈՒ ՓԸ.Ք
ԱԿԱԿ ԴՊԱՇՆԴ ԱԱ.Ս ՄՊԵՄԸՔ ԱՅ ԱՆ.ՔԴԱՀՆԴ ԲՊԱ ՄՊԵԱ ԲՊԱՀ ԴՊԱՀ
ՑԱԽՆԴ ՄՊԱՇՆԴ ԱՊԵՀՆԴ ԻՆ.Ս ՈՒՃ ՊԼ.Դ ՔՁԴ ՄՊԱՇՆԴ ԺՔՔ ԱԱ.Ս ՔՊԱՀ
ՓԸ.Կ ԱԱ.ՀՊԱՀ ԲԱՄՊԱ



የመራተዳደሪያ የሥራ ዕቅድ መመሪያ ቅጽ:

የ----- የጊዜ ስራ ማኑበር / የጊዜ ስራ ማህበራት ይረዳን/መደገኛን
የሁራው ዕቂድ ገዢ ከ ----- እስከ -----
የሰራ ክፍል -----
የሁራተኞቸው ሆኖ -----
የሁራ መደብት መጠሪያ ----- ይረዳ -----

የወጪ ተከታታለ ስም የተርጋቢ ጽሑፍዎች ስም የፋይቸው ስም
 እርማ ተስፋ ተስፋ እርማ ተስፋ ተስፋ



የመሬተቻቸ የሥራ መጠት መግምገማዎች ቁጥር

የ----- የበረታ ስራ ማግበር / የበረታ ስራ ማህበራት ይኩቶም/ከደረሰን

բանական պատճեն է և համարվում է առաջնահատիք պատճեն:

የሰራ ከፍል -----

የመራተኞች ሥም -

Քանի տարբեր տարեթ հետք հետք

Քաշեմիք. հյու ----- ՔՊՀԱ ՇԱճ. հյու ----- ՔԶՔՓ. հյու -----

$\delta, C^{\alpha\eta}$ ----- $\delta, C^{\alpha\eta}$ ----- $\delta, C^{\alpha\eta}$ -----

Φ3 ----- Φ3 ----- Φ3 -----

፩፻፲፭፻፯፻

- የሸፍትና ክሙኑው በጥናት መቅለለ ወጪት መሰረት በዚህ መመርያ ከዚህ በታት በላንቀል 6.10.2 መሰረት በጣም ክፍተኛ 95% እና በእድ፣ ክፍተኛ ከ80%-94.99%; መነከላለኛ ከ60-79.99%; እቅተኛ ከ60 በታት በሚሉ የአፈጻጸም ደረጃው የሚሰጥ ይሆናል::



5.10.2 የሰራ አፈጻጸም ምክን መጠት ደረሰ አስጥጥ

ሀ. በጣም ክፍተኛ 95% እና በላይ:

ለ. ክፍተኛ ከ80%-94.99%:

ሐ. መከከለኛ ከ60-79.99%:

መ. ገቅተኛ ከ60 በታች ይሆናል

5.11. ለሌ ሥር የደንብ ልማት

- 1) በሥራው በህር ምክንያት የሥራ የደንብ ልማት የአዲር መከከለኛ ለማያስፈልጋቸው የሥራ መደበኛ ላይ ለተመደበ መሬተዋቸች ጉባኤዎት ሥር ማህበኑ የመከራል አቅሙን መሰረት በማድረግ የሰራና ደንብ ልማት ለማሳካ ይችላል::
- 2) የሥራ የደንብ ልማት የቤት የሚቀርብበት ታሪ በመመርያው እና የጥፊጻው በሰነድነገዮ በተገለጻው መሰረት ተፈጻሚ ይሆናል:: ሆኖም በሰነድነገዮ ከተገለጻው መሆም በአዲስ የሰራ ነገዴች ለማግበት የገባዎት ሲሆን ማህበዎት በጥናት ላይ ተመሳቸው የደንብ ልማት እና የአቅሙን የአቅርቦት ታሪ በገባዎት ሲሆን ማህበኑ ሲሆን አመራር ከማት/በርድ ስመሰን እና በዓመታዊ ዕቅድ ተካቶ በጠቅላላ ጉባኤ እንዳደግሞ ከተደረገ በንፃ ተፈጻሚ ይሆናል::
- 3) መሬተዋቸች የቀረበዎችን የሰራና የደንብ ልማት የሥራ ሰዓትና በታ የመልበና የመጠቀም ባይዙት አለበቸው::
- 4) በገባዎት ሥር ማህበዎት እማካኝነት የሚቀርቡ የሰራና የደንብ ልማት በዋናና በጥሬት ተወካይ እስከሆነ ይረዳ የህንጻ ወሰኔ ምርጥ ምርጥን ቅጽማሪ መሰጠት ይኖርባቸዋል::
- 5) የሥራና የደንብ ልማት ለማያስፈልጋቸው መሬተዋቸች ጉባኤዎት ሥር ማህበኑ ጉባኤ ወይም እስከቶ ለማቀርብ ይችላል::
- 6) እንደ ጉባኤዎት ሥር ማህበኑ አቅም የሰራና የደንብ ልማት የሚያስፈልጋቸውን የሥራ መደበኛ መሬተዋቸች ከዘመ በታች በዘርዝር ከቀረበዎት በጥጋጭ በገባዎት ሥር ማህበኑ ሥር አመራር ከማት/በርድ እየተወሰን የሚጠበሙና ይሆናል::



5.12. *nn* *ՃՓԸ*

աշխարհի հմտ ուժ՝ բանահնդոց քեզքը գեղարդ՝ Առաքություն ծագել և ՔՐԻ



5.13. Рөлөөлөн дээр

- 1) ካፍሰ ጠር የሆነት ማረተኛ ክእርግዝርዋ ጉር የተያያዘ ምርመራ ለማድረግ ከደመዥነ
ጉር ፊቃድ ይሰጣችል፡፡ ሆኖም ማረተኛው ክጥርመራ በንገድ ማስረጃ ማቅረብ
አለበት፡፡
 - 2) ካፍሰ ጠር የሆነት ማረተኛ ከመውለድ በፈት አካም እንዲታረፍ ንዝነ ከከናይ ጉር
እረፍት ይሰጣችል፡፡
 - 3) ካፍሰ ጠር የሆነት ማረተኛ እውልዳለሁ በን ከገመተኛበት ቅን በፈት መውለድዋ
ቢድር የ30 ተከታታይ ቅናት የወለድ ፊቃድ እንዲሆም ስተውልድ ከወለድቻበት
ቀን ፖሮር 90 ተከታታይ ቅናት የድህረ የወለድ ፊቃድ ከከናይ ጉር ይሰጣችል፡፡
 - 4) ማረተኛው ከመውለድ በፈት የወሰድቻው የ30 ተከታታይ ቅናት ፊቃድ ሲያልቀ
ከልውለድች እስከሞትውልድበት ቅን ድረሰ በዘመኑ እንቀጽ 30-ሽ እንቀጽ ለ መሠረት
እረፍት ለታገኘ ተሻገለች፡፡ የ30 ተከታታይ ቅናት የቆድመ ወለድ ፊቃድ ሲያልቀ
ከወለድች 90 ተከታታይ ቅናት የድህረ ወለድ ፊቃድ ይችመል፡፡
 - 5) ማንኛውም 6 ወር የሞላት ካፍሰው ጠር የሆነት የግብር ማሸቦር ማረተኛ የቆድመ ወለድ
ፊቃድ ከመውለድ በፈት ድንብ የተቋረጣበት ከሆነ ይህንን የሚያረጋግጣ የህክምና
ማስረጃ ስታቀርብ የ60 ቅናት የድህረ ወለድ ፊቃድ ይሰጣችል፡፡
 - 6) የቆድመ ወለድ ፊቃድ ከወለድች በንገድ የግንባ መቋረጥ ክርጋማት የወሰድቻው
የቆድመ ወለድ ፊቃድ ተቋርጓ በዘመኑ እንቀጽ 30-ሽ እንቀጽ 3 የተመለከተው የ90
ቅናት የድህረ ወለድ ፊቃድ ይሰጣችል፡፡



- 7) հՅ ՀՕԽ 6 ԹՎՆԴ ՊԼՄ ՀԱՐԿԱԾ ԵԱ ԹՎՆԴ ՑՆՈ ՄՔՆԴ ՔՐՄՄԴ ՔՐՈՒՇ
ՄԱՍԸ աշխատ ցամաք բուհեան 30 ՄԻՒՋԵ ՓՇՆ և ՓԲ քնութեա::

5.140ԱՌՈՂ ԴԻՔ ԲՈՅԼԻ ՀՖԲ

1) *աշխատավոր*

Ա. ՎՀՊ ՀՊՖ Ա.Հ.ՑՊ ԹԵՐՅ

ለ. የትክክል ጉዳቶ፡ ወላደ፡ ተውልድ፡ መንፈም፡ አሁን ወይም አነስተ፡ አሰስተ የሆነ የሰር
ወይም የጋብቻ ይመሏል ልማትበት ካከናይ ጥር ይ የሰራ ቅኑት ፈቃድ ይሰጣዋል፡፡

5.15 ԲԱՏՋԱ ՀՐՔ

1) አንድ ወርቃቶች የመከራል ገዢዎን ከሚፈለጉ በታላ በስራ ገዢ የሚረርበት ጥናት ስይሆን
በለላ ሁመም ምክንያት ሰራ መሰራት ካልቻለ በዚህ አንቀጽ መሰራት የሀመም ፈቃድ
ሮች ላ::

2) ԱԱ.Ս ՀՅԴՔԻ ՅՈՒ ՀՅԴՔԻ 1 ՐԴՄԱԼԻՒԹՈՒ Ճ.ՔԸ ՍՄԱՄ. ԽԵՂՋՈՒՇ ՔՄՅԱՄԸ, ՔԴ ՀՅԴՔԻ ՊԼՈ. Ք12 ԹԸՆԴ ԴԱ Թ.ԸՆԴ ՈՒԽԵՒՇԸ ԹԸՆԴ ՈՒԽԵՒՇԸ Ա.ՎԸՆԴԸ ԱՊՀՀԴՎԲԸ ՄԿԵԴ ԽԵՂՋՈՒՇ ՔՄՅԱՄԸ::

3) ማንኛውም ወራተኞች በሁሆም ብዙንያት ከሰራ ስ.ዋርድ እናዚው ለለሁኔታው ሊያውቁ
የሚቻል ወይም ወራተኞችው ለማስታወቂ የሚይቻል ካልሆነ በስተቀር ከሰራ በዋረ
እኝ በዘጋጀ በሚገባቱ ለእኩዎች ማሳደቅ ይኖርበታል::

4) ማንኛውም መሠትና ሁመም በደርሰበት የህመም ፈቃድ የሚያገኘው የሥራና የሙሉ ፈቃድ ካላቸውና በመንግባት ከታወቁ የህክምና ፍርድቶች ማረጋገጫ ሰጥቶበት ነው::

5) Աֆիլց բժիշկ, ԲՍԹՊ հ.Փ.Ց. ՊՊՀՀ Ուսեադար Ա.Փ.Ց.Ա. Ուսեադար:

Ա. Ոսքառչյ հնք առ իմադ. քառակ ինք առ

Հ. Աղյուսակային բարեկամությունը կազմում է 50% հետո 25%

Ժ. Աղվարձութեան պահ տակ քայլ է առ ինքը և առ աղաց բարձր է առ աղաց:



5.16. በዚህ ገጽ እያወለ ለማረጋገጥ ተችት የሚከተሉትን ሁኔታዎች አገልግሎት ክፍያ አውጥነት

5.17. ስለ ስልጠና

- 1) የጊዜት ሥራ ማህበኑ የመሬታችን አቅም ለማሳደግ ሰራተኞች ወይም በለሎች አካላት
ደንብ የአውር ወይም የረጅም ገዢ ሰልጣና ለሰጥ ይቻላል::
 - 2) ሰልጣና የሚከናወነው በፊቃድ ኮሙኑ የሰልጣና ፍልግኝና የሚያስከተሉው መሆኑ
በዘርዝር በግልጽ በፊቃድ ተያዙ በጠቅላላ ጉባኤው ሲደረግ በቻ መሆኑ
ይኖርበታል::
 - 3) ለገንዘት ሥራ ማህበኑ የመሬታች የረጅም ገዢ ሰልጣና በገንዘት ሥራ ማህበኑ
የሚፈቀድው::

ሀ. የመሬታች በይንስ በገንዘት ማህበኑ 5 ዓመት እና በላይ የገለጫ::

ለ. የመሬታች የሰራ አፈጻጸም ወጪት በይንስ ለተከታታይ 2 ገዢ ከፍተኛ ለሆኑ::



Ժ. ԱԿԱՆԴԻ ԱՇ ՊԵՍԱ. ԱՔՐԵԲՄ. ՀԱՅԻ. ԴԱՅՄ ՔԴԱԱԾՄ ՄՆ ՔՆԱԾԴ
ԴԱՅՄ ՔԴԱԾԴ:

መ. በንብረት ሰራ ማህበና በሰራባቸው የስራ ካወጣን ምንም የደረሰተለን እርምጃ
የልተወሰደበት ወይም የደረሰተለን እርምጃ ተወስደበት ቅጂቱን ዝጠናቀቁ እና
ከስራ ባራሪያው ጽሑፍ ተማሪዎች የሚከራ እና ጥሩ የስራ ይደረሰለን ያለው:

Հ. ԱՀՅԹ ԴԻ ԴՐՍՎԵԴԻ ՔԱՂՄԱՀՈՎ ԽԵՆԱԴՐ 10 ԳԹԵԼԻ ՔՓՀԱ ՄԱՅԻՆ

- 4) የጥብረት ሰራ ማህበኑ ቅጥር መሬታች የረዳም ገዢ ሲልጠና ተጠዋሚ የሚሆንት የሰራ አመራር ከሚችው/በርድ ሲመስኗና አግባብ ያለው በለላልማን እንዲያውቀ በማድረግ በፊቻ ተይዞ በመቅላላ ጉባኤ ለገድች በቻ ይሞናል::
 - 5) ለጥብረት ሰራ ማህበኑ ቅጥር ለባሌ በመንግስትም ሆነ በጥብረት ሰራ ማህበኑ የተሰጠ የረዳም ገዢ ሲልጠናዎችን እንዲያገኘ ለፈቻዎች መሬታችው በፍትህ በር/መምሪያ/ክ/ቤት ሁርሻ ውስጥ የሚሆን ባይዙት አለበት::
 - 6) መሬታችው የረዳም ገዢ ሲልጠና ከመሂዳቸ በፊት ውስጥ ለይዘን ሲልጠናዎች መርሏል ለመለስ በፊት ሰራ አስከያች ወይም የጥብረት ሰራ ማህበኑ ለ/መንግስት/በርድ ስብሰብ ተጠያቄ በማድረግ ወጪንም እንዲሰጥና ይደረጋል:: መሬታችው ከልጠና በታላ ለጥብረት ሰራ ማህበኑ መሰጠት የሚገባውን አገልግሎት ለይሰጥ ከለቀቃ፣ ተብረት ሰራ ማህበኑ በትምህርት በቆየባቸው ገዢያት ያመጣው ወጪ መሬታችው እንዲከናል ይደረጋል::
 - 7) በኢትዮጵያ 6.17 ተሮ ቅጥር 3 መሰረት ለረዳም ገዢ ትምህርት የተፈቀደለት መሬታች በትምህርት በማቅረብቸው ገዢያት ተብረት ሰራ ማህበኑ የሚያውጣው የውጭ መጠን መሰረት በማድረግ የጥብረት ወይም ይመሙት ወጪዎች ማስታና ማያዝ አለበት::
 - 8) የረዳም ገዢ ሲልጠና ወሰዳ የተመለስ የጥብረት ሰራ ማህበኑ መሬታች በገዢው ውስጥ መሰረት ተብረት ሰራ ማህበኑ በይንስ በትምህርት ላይ የቆየባቸውን ገዢ የከል ማገልጻል አለበት::





ክፍል ስፋት

6. የደረሰናን አፈጻጸምና ቁሬታ አቀራረብ ስነ-ስርዓት

6.1 የደረሰናን ቁጥት ዓላማዎች

የደረሰናን ቁጥት ዓላማ የገን/ሰራ ማህበዎት ወረተኛ በፊዥመው የደረሰናን ጉዳለት
ተያያዙ በአመሌካከትና በስን ምግባር እንዲታረምና በቁ ለራተኛ እንዲሆን ለማስታረም
መይም የማይታረም ሆኖ ለተኛ ለማስታበት ነው::

6.2 የደረሰናን ቁጥት ዓላማዎች እና አመካሪዎች

1) የደረሰናን ጉዳለት የፈጸመ የገን/ሰራ ማህበዎ ለራተኛ እንደተተለቱ ክበደት ከሚከተሉት
ቅጥቶች እንዲ ለመስጠት ይችላል::

ሀ. የዋል ማስጠናቀቁዎች

ለ. የሁኔታ ማስጠናቀቁዎች

ሐ. እስከ 15 ቀናት ደመዥዎ የሚደርሱ መቀመዥ

መ. እስከ 3 ወርሃት ደመዥዎ የሚደርሱ መቀመዥ

ወ. እስከ 2 ዓመት ለማይደርሱ ገዢ በስራ ይረዳና ደመዥዎ ነቁ ማድረግ

ጋ. ክስራ ማስናበት

2) በዘመኑ እንቀጽ 30-ሽ እንቀጽ 1(ሀ) እስከ (ሐ) የተዘረዘሩት ቁጥቶች ቁልል የደረሰናን
ቅጥቶች ተብሎው ይመዳባል::

3) በዘመኑ እንቀጽ 30-ሽ እንቀጽ 1(መ) እስከ (ሻ) የተዘረዘሩት ቁጥቶች ከዚያ የደረሰናን
ቅጥቶች ተብሎው ይመዳባል::

4) በዘመኑ እንቀጽ 30-ሽ እንቀጽ 1(ወ) መስረት ክስራ ይረዳና ደመዥዎ ነቁ በማድረግ
የተቀጣ የተዘረዘሩት ሰራ ማህበዎ ለራተኛ የቅጥት ገዢዎን ለመጠናቀቁ::

ሀ. ክመቀማቱ በፊት ይዘት ክስራው የስራ መደብ ዘር ተመሳሳይ ክፍት የስራ መደብ
ነለ ያለምንም ተጨማሪ ይረዳ እናገኘ ሲሆን ስርዓት

ለ. ክመቀማቱ በፊት ይዘት ክስራው የስራ መደብ ዘር ተመሳሳይ የሆነ ክፍት የስራ
መደብ ክልተገኘ ክፍት የስራ መደብ በተገኘ ገዢ ያለምንም ተጨማሪ የደረሰናን እናገኘ
ሮ ስርዓት በስራ መደብ ላይ እንዲመደብ ይረዳ::

5) እናይ ተብሎት ሰራ ማህበዎ ለራተኛ በደረሰናን ክተቀጣ በእሳ ቁጥቱ በርከርድናት
ለቀይና ለመቀበበት የሚችሉው::



Ա. ԳԼԱ ՔԶՈՒՆԴՆ ՔՄԴ ԻՄ ՔՄԴ ԻՒՄԸՆՈՒՄ ՓՆ ԷՄԸ Ա2 ԶՄԴ
Լ. ԻՊԲ ՔԶՈՒՆԴՆ ՔՄԴ ԻՄ ՔՄԴ ԻՒՄԸՆՈՒՄ ՓՆ ԷՄԸ Ա5 ԶՄԴ
ՔՄԴԱ:::

6.3 ԻՊԲ ՔԶՈՒՆԴՆ ՔՄԴ ԲՊԸՐԸՆԻՆ ԴԿՔԴ

ԲՊԸՐԸՆԻՆ ԴԿՔԴ ԻՊԲ ՔԶՈՒՆԴՆ ՔՄԴ ԲՊԸՐԸՆԻՆ ԴԿՔԴ ՀՎՄ:::

- 1) ՍՉՔ ԴԵԿԱՆ ՊԼՄԿՈՅ: ՈՒԺԱԴՀՆՆԴ: ԱԽԱՂՄ ՄԵԴ ԱԼՄ ՔՀԱՀԱԾ ԱՆ
ՈՀՏԻՆ ՊԼՄԿՈՅ ԱՆ ԴԵ ՈՒՃ ՄԵԴՀ
- 2) ԱՌ ԱՆՔԵՇՆ ՄԵ ԱԼՄ ՄԵԴ ԻՄ ՀՎՄ ՀՎՄ ԱՆ ՄԵԴՀ
- 3) ԱԳԱԼ ՔԶՈՒՆԴՆ ՔՄԴ ԱԿՄՖՄԴ ՊԼՄԿՀՑՄ ՔԼ ԱՓ ԹԱՀՆՔԴ ԱԴՀԱՀՄ
ԻՆԸ ՄԵԴՀ ՄԵԴ ՔԱՌ ԱԿՄԿՈՅ
- 4) ԱՆԸ ԱՌ ԱՄԱՆ ՊԵՆ ԴՄՆ ԲՄՆ ԷԿԱԴԴ ՄԵԴՀ
- 5) ԱՆԱՊՆ ԱՀԱԿՊՈՅ ՄԵԴՀ
- 6) ԱՆԸ ԱՌ ԱԲ ՔԺՎ ԴԵԿԻՆ ՄԵԴ ԴԿՔԴ ՄԵԴՀ
- 7) ԲԴԱՇԴ ԱՌ ՄԵՍՈՒՆԻՆ ԴԱՇԴ ԱՌԵԴՆՄ ՄԵ ԱՐՃ ԴԵԿԻՆ ԲՄՀՖ: ԲԼՄՈ:
ԱՆԸ ՄԵՏԴ ՄԵԴ ԱՀԱԾԵ ԲՆՈ ՄԵԴ ԱՆՔԵՄ ՔԵՇԴ ՄԵԴ ԱՄՔՀՀ ԲՊԻՀ:
- 8) ԲԴԱՇԴ ԱՌ ՄԵՍՈՒՆԻՆ ՄԵԴՀ ՋՆՈԾ ԲԱՐԸ ՄԵՄԵՇ ՔԱՌ: ԱՀԱՄԱՆՆ
ՔԵՇՄ: ԲԺՈՒՆ ՄԵԴՀ ՄԵԴ ՇՇԿԴ ՔՓՀՈ: ԲԴԱՇԴ ԱՌ ՄԵՍՈՒՆ ԴԱՇԴ
ԱՆՔՊԻՆ ՄԵԴ ԱՆՔՄԿ ԱԲԸՆ ԲՄՆ ԲԴԱՇԴ ՄԵԴ ՄԵԿԸ ՔԵՇԴ:
- 9) ՄՆՏԴ ՄԵԴ ԴԿՔԴ ԱՄՊԴՐԴ ԱՌ ԱՌԱՌ ԱՌ ԱՄԱՆ ՄԵԴ ԱՀԱԿՊՈՅ
ԲԴՄՓՄ ՄԵԴ ԱՀԱԾ ԲՆՈ ՄԵԴ ԲՊԸՐԸՆԻՆ ՄԵՍՈՒՆ ՄԵԴ ԱՀԱԿՊՈՅ ԲԴՄՓՄ
ՄԵԴ ՔԱՌ:
- 10) ԱՌԸ ԴԿՔԴ ԱՄՊԴՐԴ ՄԵԴ ԱՆԸ ՄԵՏԴ ՄԵԴ ԴԿՔԴ ԱՄՊԴՐԴ ԲԴԱՇԴ
ԱՌ ՄԵՍՈՒՆ ԱՀԱԾ ՄԵԴ ԴԱՇԴ ՄԵԴ ՄԵԿԸ ՄԵԴ ՄԵԴ ԱՀԱԾԵ ԲՆՈ
ՄԵԴ ԱՌԸ ԲԴՄՓՄ:
- 11) ՄԵ ԱԼՄ ՄԵԴ ՈՒԺԱԴՀՆՆԴ ԱՌԱՌ ԱՌ ՄԵՍՈՒՆ ԱՌ ԱՄՊԴՐԴ ԱԿԵՄԴ ՄԵԴ
ԱՌԱՌ ԱՌ ՄԵՍՈՒՆ ԴԱՇԴ ՄԵԴ ՋՆՈԾ ԱԲ ԴԵԿԴ ԱՄՔՀՀ ԲՊԻՀ:
- 12) ԴԲ ՄԵԴ ՔՀԵ ՄԵԴ ԲԴՄՓՄ ՄԵԴ ԲՆՈ ՄԵԴ ԱՄՊԴՐԴ ԱԿԵՄԴ ՄԵԴ



- 13) Ամառ ՖԱԾԹԻ ՓԵՄ ՈՐՄՆ ՊԱԶՃՈՒՔ ԱՅ ՀՅԱԳՅՅԸ ՓԵՄ ՔՈՅՆԻ ՓԵՄ
ՔՈՅՆ ՀԿԱՇՆԻ ՔԸՆԴԻ ՔՃ.ԹՄ:
- 14) Ամառ ՈՐԴԻ ՔՈՅՆ ՓԵՄ ՀՅԱԳՅՅԻ ԾԸ ՔՎՈՎՈՄ ՓԵՄ Ա.ՄՊԴԻ ՓԵՄ
Ա.ՔԻՄԴԻ ՔԴԴՐ:
- 15) ՔԴԱՇՆԻ ԽԸ ՊԿԱՆԻ ՔՆՅՈՒԹԻ ՓԵՄ ՀՅԱԳՅՅԻ ՔԱԼՃ: ՔԴԱՃ: ՔՄԳԱԱՓ:
Դ-ՍԴԴԳ ՔԴՃՃՈ ՔՎՈՎ ՔՃ.ԹՄ: ՓԵՄ Ա.ՄՊԴԻ ՔԴԴՐ ՔԴՃ ՔՈՅՆ: ՔԴԱՇՆԻ
ԽԸ ՊԿԱՆԻ ՄԱՄՃՅ ՔՃ.ԹՈՒՈ ՓԵՄ ՈՀԱԾԵՎՈ ՔԴԳՃԼԴՐ ՔՆՅՈՒԹԻ
ԱՄՓՈԱ Ճ.ՔՃ ՔՃ.ՄԻ:
- 16) ՔԿԱՌԴՅ ՔԴ.ԹՄՍԸՆԻ: ՔՄԱ ԱԳՐԸԳ ՔՍԻԳՄԸ ՊԿԱՆՀ ԱԿ ԱԼՈՒ ՔՄՎԴ ՔՄՎ
ՊԿԱՆՀ ՔՎՃ.ԹՎ:
- 17) ՔԴԱՇՆԻ ԽԸ ՊԿԱՆԻ ԱԾԴՅ ԱՄ ՓԵՄ ՔԸՆԴԻ ՔՆՃ: Ա.ՄՎՃԴՅ ԱՅ
ՈՈՒԽՃՈ: ՈՃՅ: ՈՇՃՄԳԴԻ: ՈՇՃՃԻ ԱՄՎՃԻ ԱԲՆԻ ՔԴՆԴ ՊԿԱՆՀ ՊԿԱՆՀ ԱԾԴՅ
ՔՃ.ԹՎ ԱԾՃ ՔՃ.ԹՄ: ՔԿԿՃ.Ա ՓԵՄ ՀՅԱԳ ՔՊՆՃՈ ՓԵՄ ՔՃ.ԹՎ ՓԵՄ ԱՄ
ՓԵՄ ՔԸՆԴԻ ՔՆՃ:
- 18) ՈՒՍ ՀՅԱԳ ԻԴԱՇԽԻԴԻ ԵԸ ՔՄՎՃ Ի՛ԱՃ ՔՃ.ԹՎ ԱԿ ՔԶՃՏՃ ԴՃՃ
ՊԿԱՆՀ
- Այց ՔԴԱՇԽԻԴԻ ՔԶՃՏՃ ԴՃՃ ՔՃ.ԹՎ ԱԾԴՅ ՔԴՃ ՀՅԱԳՄԻ ՔՃ.ԹՎ
ԻՄՃ.ԹՎ ՔՎԿՃ: Ի՛ԱՃ ՄԿԴ ՔԿԿՃ.Ի ՔԿԿՃ.Ի ԱԿՄԳՃ ԱԿՄԳՃ ԱԾՃ
ՈՒՃՃ ԱՄՎՃՈ ՔՎՃ.ԹՎ:

6.4 ՔԶՃՏՃ ՀԿՄԳՃ ՀՎՈՒԾ

- 1) ՊԿԱՆՀ ՔԴԱՇՆԻ ՈՇ ՊԿԱՆ ՔՎԳՄ ՄԱՃՈՒ ՔԶՃՏՃ ՊԿԱՆ ՔԿԿՃ.Ի ՔՎՃ.ԹՎ
Վ-ԱՆ ՍՃ.Ա ՈՇ ԱՃ.Ի ՔՎՃ ՓԵՄ Ա.ՄՊԴԻ ՈՇ ՊԿԱՆ ՔՎՃ.ԹՎ Ա.ՄՎՃ.Ա ԻՄՃ.Ի ԱԾՃ
ՔՎՃ.ԹՎ ՔՎՃ.ԹՎ Ի՛ԱՃ ՄԿԴ ՔԿԿՃ.Ի ՔԿԿՃ.Ի ԱԿՄԳՃ ԱԿՄԳՃ ԱԾՃ:
- 2) ՔԶՃՏՃ ՔՄՎՃ ՔՎՃ.ԹՎ ԳՃ.Ա ԱՄ Վ-ԱՆ Ա.ՄՎՃ.Ա ՓԵՄ Ա.ՄՎՃ.Ա
Ա.ՄՎՃ.Ա ՔՎՃ.ԹՎ:
- 3) ՔԶՃՏՃ ՔՄՎՃ ՔՎՃ.ԹՎ ՄՎՃ ՔՎՃ.ԹՎ ՊԿԱՆ ՔՎՃ.ԹՎ Վ-ԱՆ Վ-ԱՆ Վ-ԱՆ
ԻՄՃ.ԹՎ ՔՎՃ.ԹՎ Ա.ՄՎՃ.Ա ՔՎՃ.ԹՎ ԳՃ.Ա Ա.ՄՎՃ.Ա ՔՎՃ.ԹՎ 10 ՔՎՃ.Ա ԱԿ
Ա.ՄՎՃ.Ա ՔՎՃ.ԹՎ ԳՃ.Ա Ա.ՄՎՃ.Ա ՔՎՃ.ԹՎ 20 ՔՎՃ.Ա Ա.ՄՎՃ.Ա ՔՎՃ.ԹՎ:



6.5 የእጠጥል እና ከሂሳብ ስለማቅረቻዎች

- 1) የእስጥልን ተያያዥኝ የሚያጠሩና የውሰድና ማማት የሚያቀርብ ክ3-5 አባላት ያለት የሚረዳት ሥራ ማህበኑ የሰራ አመራር ከሚች/በርድ ተወካይና የወራተኞች ተወካይን የከተተ የእስጥልን ከሚች ይችቋማል::
 - 2) የከሚችው ተጠሪነት ለሰራ አስከያደርግ ይሆናል:: ሰራ አስከያደርግ በለለበት ለሰራ አመራር ከሚች/በርድ ስብሰብ ይሆናል::
 - 3) የከሚችው የሰራ ቢሮት 2 ዓመት ይሆናል::
 - 4) የከሚችው አባላትም በሚከተለው ሁኔታ እንዲመረጋገጫ ይደረጋል::

ሀ. የከሚችው አባላት በዛት 3 ክሮኑ

 1. ሰራ አስከያደርግ ከሰራ አመራር ከሚች/በርድ ወር በመመከከር የከሚችው ስብሰብ እንዲመረጋገጫ::
 2. 1 /እንደ/ የከሚችው አባላ በጥበብት ሥራ ማህበኑ ወራተኞች የሚመረጋገጫ ሰጥቶ 2 (ሁሉት) የከሚች አባላት ስብሰብውን መጠምር በሰራ አመራር ከሚች/በርድ የሚሰጥው ይሆናል:: የከሚችው አባላት ወሰጥ በየጊዜ እንደ ሰጥቶ መሆኑ አለባት::

ለ. የከሚችው አባላት በዛት 5 ክሮኑ

 1. ሰራ አስከያደርግ ከሰራ አመራር ከሚች/በርድ ወር በመመከከር የከሚችው ስብሰብ እንዲመረጋገጫ::
 2. 2 (ሁሉት) የከሚች አባላት ከጥበብት ሥራ ማህበኑ ወራተኞች የሚመረጋገጫ ሰጥቶ 3 (አሳት) የከሚችው አባላት ስብሰብውን መጠምር በሰራ አመራር ከሚች/በርድ የሚሰጥው ይሆናል:: የከሚችው አባላት ወሰጥ በየጊዜ እንደ ሰጥቶ መሆኑ አለባት::

ሐ. የሚረዳት ሥራ ማህበብት ሌሎችንበር /የበርድ ስብሰብ/ ሰራ አስከያደርግ: የቀጥጥር ከሚች አባላት ወይም ለለዋጥልን ከሚችውን ወሰኑ የሚያወቅ አመራር አካላት የእስጥልን ከሚችው አባላ መሆኑን ይችቃለም::



6.6 የደሰተለን ከስ አመሰራርና የደሰተለን ከሚች ተግባርና ማረጋገጥ

6.6.1 የደሰተለን ከስ አመሰራር

የደሰተለን ጥሩታትን ለደሰተለን ከሚችው የማረቻዎች፡፡

ሀ. የሰው ዕይል አስተዳደር ከፍል ሁሉ/ብለሙያ በለበት በሰው ዕይል አስተዳደር
ከፍል ሁሉ/ብለሙያ ወይም

ለ. የሰው ዕይል አስተዳደር ከፍል ሁሉ/ብለሙያ በለለበት በሰራ አስከያዊ
ወይም

ሐ. የሰው ዕይል አስተዳደር ከፍል ሁሉ/ብለሙያ እና ሰራ አስከያዊ በለለበት
በተዘረዘሩ ሆኖ ማህበኑ ሰራ አመራር ከሚች/ብርሃን ይሆናል፡፡

6.6.2 የደሰተለን ከሚችው ፍርድ ፍርድ ተግባርና ማረጋገጥ

1) የደሰተለን ከሚችው የቀረበ ጥሩታትን ወይም ከስተኛ ይቀበላል፡፡ ይመረምሱል፡፡

2) ለገዳደሪ አግባብ ያለቸውን ማስረጃዎች በተገበረ መንገድ በማስቀሳብ የጽሁፍ ወይም
የሰው ምስክርቹን የምስክርነት ቅል ያካሟማል፡፡

3) እንደ አስፈላጊነቱ ተከማሽን ወራታዊ ማኅጋገር እና የገል ማህደራዊም አስቀርብ
መመርመር ይችላል፡፡

4) በደሰተለን ለተከሰሰ ወራታዊ ከስ በጽሁፍ እንዲያደርሱውና ተከሳሽም የከሳ
መልስትን በጽሁፍ ለከሚችው እንዲያቀርብ ያደርጋል፡፡

5) ከሚችው በተዳደሪ ማጠሻት ሂደት አግባብ ያለቸው ማስረጃዎች ወሳኔ አስከያጥቶ
እና ማስጠራቅነታዎችን የመጠበቅ ስለፈናት አለበት፡፡

6) ከሚችው የከሳሽ የሚጠቀ ከመረመራ በፊል ወራታዊው ጥሩታዊ መሆኑ አለመሆኑን
ቦማሪያዊ የመስራት ሁኔታ ከተመረለት ታይ ይሞር በ 30 ቀናት ወሰኑ ሰራ አስከያዊ
ወይም ለሥራ አመራር ከሚች/ብርሃን ያቀርባል፡፡

7) በደሰተለን ከሚች የቀረበውን የመስራት ሁኔታ የማንኛውም ሰሌጣን የሰራ አስከያዊ
ወይም የሰራ አመራር ከሚች/ብርሃን ይሆናል፡፡



6.7 የደረሰታልን ከሂሳት መሰኔ ስለሚያደርግበት ወይም መደረግ ስለሚሆንበት ሁኔታ

በደረሰታልን ከሂሳት ወጪዎች ማጥበት የቅረብበት የተዘረዘሩት ሰራ ማህበና ሰራ አስከያደርግ
ውይም የሰራ አመራር ከሂሳት ወጪዎች/በርድ:

ሀ. የወጪዎች ማጥበት እንዲለ የመቀበላ ወይም;

ለ. በማሽኑል የመቀበሉ ወይም;

ሐ. የተለየ ወጪዎች የመሰጠት ወይም;

መ. ጉዳቶ እንዳገኝ እንዲጠና የሚያስፈልጊ ነጥበት ካላቸው ተጠርቶ እንዳቀርብ

ለሂሳት ወጪመለሰ ሰልጣን አላቸው::

6.8 ከሰራ መል የሚመነው መብቃቻና ግዢታወችን ለገዢው ስለማገኘ

ከሰራ መል የሚመነው መብቃቻና ግዢታወች በዚህ ዘርፍ በተመለከተ እና እንደገኘ ለገዢው
ለታማሪ ይችላለ:: ከሰራ መል የሚመነው መብቃቻና ግዢታወች ለገዢው መታገሪ የሰራ
መልን የሚያስቀር ወይም የሚያቆርጥ እያወኑም:: ሆኖም::

1) መራተኞች የመሰራት ግዢታ የለበትም;

2) በዚህ መመራያ ወይም በለላ ሁዋ ካልተውስና በስተቀር እስራው ይመዋና ለለቻ
ጥቃማጥቃቀምና እስል የመከኬል ግዢታ እያወኑበትም::

6.8.1 የማገኘ ምክንያቶች

በዚህ መመራያ እንቀጽ 7.8 መሰረት ለማገኘ በቁ ምክንያት የሚሆኑት የሚከተሉት
ናቶች::

1) በወራተኞች ጥያቄ ያለ ክፍያ በእስራው የሚሰጥ ፈቻድ;

2) መራተኞች በወራተኞች ማህበና ወይም ህዝባዊ አገልግሎት በመሰጠት
የሚመረጥበት ገዢ ለዚህ እናማ ፈቻድ ሲመለድ;

3) መራተኞች ከ30 ቀናት ለማይበልጥ ገዢ ለታሳሪና የወራተኞች መታሳሪ በ10
ቀናት ወሰኑ ለእስራው ለኋገዢው ወይም ይህንን እስራው ማውቀ ለገባው

4) በረሱዋ ጥራ

5) ከ10 ቀናት ለማይበልጥ ገዢ ለኋገዢው ወይም ይህንን እስራው
የሚያቆርጥ ከእቅም በለይ የሆነ ምክንያት



6.8.2 ከመራና ደመወዝ ስለማገኘ

- 1) የመንኛውም ሲሆተኛ እንዳ ለፈጸም የሚችሉው መሆኑዋው በእነዚህና አለመታደድ
በጥብቅት ለሆነ ማህበኑ ገዢ ተካት የሚያደርጋው መረጃ የሚያጠኑ ወይም በመሆኑ
ገዢ አይደረግ የሚያስከትል ሆኖ ለጥና ነው፡፡ ተብቅት ለሆነ ማህበኑ እንዲውን
አለመልክቶ በእቅዱዎች ለለ የመሆኑዋው ማህበኑዋዊ ትክክለ በርሃኑ ወይም መምሪያ
ወይም ይ/ቤት በግልጽው ማሳቀቂያ አለበት፡፡
 - 2) በመሆኑዋው ገዢ የተወሰኑ የእንዳ አርምጃ የሚወኑው መሆኑዋው የእንዳውን ይዘሩበ
ፈርማ ከተቀበለበት ቅን ወይም የእንዳ ውጤኑ በማስታወቂያ ሰላም ከተገለጻበት ቅን
ማግኘት ይሞር ይሁናል፡፡
 - 3) የመሆኑዋውን እንዳ በማመለከት ምክንያቱን በዘርዝር የማግለጫ ላይ ለገዢ
መሆኑዋውን የገዢው የጥብቅት ለሆነ ማህበኑ ለሆነ አመራር በርሃኑ/ከሚት ለቀመንበር
ወይም ለሆነ አስከራይ በጊ ቅናት ውስጥ ለማመለከታቸው ከፍሌዋ የስተላለኩል፡፡
 - 4) የእንዳ አርምጃ የተወሰኑበት መሆኑን በእንደ ወር ገዢ ውስጥ ወሰኑ ማማጥት
አለበት፡፡
 - 5) ከሆነ የታገደ መሆኑን ውጤኑ ሰይሰጣው የሆነ ገዢ ካለፈ የሆነ ገዢ ካለቀበት
ቅን ይሞር መለያ ይመወካ እያንኑ ወደ ምድረው መሆኑ እንዳመለሰ ውጤኑ
ይመቻቁል፡፡
 - 6) መሆኑዋው ሌተገበበት ይርሱት ተፋተኛ ሆኖ ከልተጥና ከሆነ ከታገበበት ቅን ይሞር
የተያዘበት ይመወካ ተከናወበት ወደ ምድረው መሆኑ እንዳመለሰ ይደረጋል፡፡
 - 7) ማንኛውም የእሳኛለን አርምጃ የተወሰኑበት መሆኑን የቧል ማስጠኑቁያዎን ይወጣል
ዘርዝር ሆኖችውን እንዳያውቁው በእሁኑ እንዳደርሰው እና ከማግረፍ የሆነ እንዳያያዘ
ይደረጋል፡፡ መሆኑዋው ላይ ለመቀበል ቅዱች ሰይምን ለቀር ወይም በሙጥቱ፡፡
የዝንት እሳራቁ ለመሰጠት ሰይቻል የተወሰኑዋውን አርምጃ መሆኑዋው በማስራቢት
ከፍል ወይም በማረጋገጫ አካባቢ ዓይነ በሆነ ገዢ በያንስ ለ10 ተከታታይ
ቀናት እንዳለመቀ ይደረጋል፡፡



6.9 የመሬትና ቁዕታ አቀራረብና የይግባኝ ሲ ለርማቶች

የቀራታ አቀራረብና የይግባኝ ለኋላ ስርዓት በሚከተለው መንገድ ተፈጻሚ ይገኛል::

6.10. Резултатът фортран еднакъв

- 1) ՔԶԱՏԱՆ ՔՄԴ ՔԴՄՈՒՄ Թ-ԴՆ ՔՄԿՆԴՄ ՓԼԱ ՔԶԱՏԱՆ ՔՄԴ ՈՂՋ ՀՈՒՅԵՔ ԷՄԳԱ:: ՄԴՐՄ ՈՇ ՀՈՒՅԵՔ ՈՂՋՊՄ ԴԱՌԵԴ ՈՇ ՊՄԱՌԵԴ ՈՂՋ ՀՄԱԾԸ ԻՄԴԵ/ՈՐԸ ՔՄԿՆԴ ԷՄԳԱ::
 - 2) ԽՈԲ ՔԶԱՏԱՆ ՔՄԴ ՔՄԿՆԴՄ ՈԴԱՌԵԴ ԽՄ ՊՄԱՌԿ ՈՇ ՀՄԱԾԸ ԻՄԴԵ/ՔՐԸ ԷՄԳԱ::
 - 3) ՀՅՎՔ 7.2 ԴՃ ՔՄԸ 5 ՔԴՄՊՄ ՀՅՁԳԴՄՈՒՄ ՄԴ ՔԶԱՏԱՆ ՔՄԴ Թ-ԴՆ ՔՄԿՆԴՈՒԴ ԴԱ ՔԴՄՊՄ ՈՇ ՔԶԱՏԱՆ ԴԿ-Դ ԿԱԾՑՄ ՈՄՄ ՈՓԱԼ ՔԶԱՏԱՆ ՔՄԴ Թ-ԴՆ ԽԻՌՄՈՒԴ ՈՅ ՄԸ: ԼԻՌՈ ՔԶԱՏԱՆ ՔՄԴ 1 ԿՄՎԴ ԻՄՎՄ ՈՅՆ ՔՄԿՆԴ ԷՄԳԱ::



ክፍል ስምንት

7. ስለሥራ ስንብት ክፍያና ስለ ክሣ

8.1. የሰራ ስንብት ክፍያ መብት የሚያስገኘ ተከታታይ

1) የመ-ከራ ገዢውን የጨረሰና አግባብነት ባለው የጠረቃ ሆኖ መሰረት የጠረቃ አበል

ለመቀበል ብቁ ካልሆነ;

ii. ጉባኤት ሥራ ማሳደሩ በመከሰድ ወይም በለላ ምክንያት ለዘላቷው-

iii. በመዘገበ የሥራ መል ሰጥቶ;

iv. በህግ ክፍያው ምክንያት ውጤት ሥራ ማሳደሩ አንድነት ክመል

v. ለመምጣት ውጤት ሥራ ማሳደሩ አንድነት ክመል

vi. በአሰሪ መሬታዊ አዋጅ ቁጥር 1156/2011 በተመለከተ ሁኔታዎች

vii. መሰረት መሬታዊ አዋጅ ሰጥነት;

viii. በአሰሪ ወይም በሰራ መራ መሰማዊ ጥቃት ወይም ትንካሳ የተፈጻሚነት

ለንዳሸነ ወይም ድርጅቱ በለላ መሬታዊ አንድተፈጸመ ደንብ ተደርጓለት

ለሰው ተግባራዊ አርምጃ ባለመመሰኛ መሬታዊ የሰራ መልን የቆረጂ

ለንዳሸነ;

ix. ጉባኤት ሥራ ማሳደሩ በመሬታዊ ላይ ሰጠቅም ክፍናንና ቅሬታዊ የሚከተ

ውይም በውጭነት ሆኖ መቀበል መሰረት የሚያስቀበ አይደለሁ በመፈጸመ

የተነሱ መሬታዊ የሥራ መልን ሰጥቶ;

x. ጉባኤት ሥራ ማሳደሩ ለሰራታዊ ድህንነት ወይም መንኩት የሚያስጋ እና የ

አንድይደርሰ ማስጠናቀቹ ተስተቶት አርምጃ ባለመመሰኛ የተነሱ መሬታዊ

የሥራ መልን ሰጥቶ;

xi. መሬታዊ በሥራ ሰዓትና በታ በሥራ ላይ እያለ መል ወይም ሆነቁ የእናል

ገዢት በመፈጸመ መሬታዊ ሥራ ለመሰራት አለመቻል በህዝምና ተረጋግጧ

የሥራ መልን ሰጥቶ;

xii. በይንስ የፋይ የሥራ ለምድ በአመራው ኮንድ የሥራ አገልግሎት ዓይነት

በአመምሮ ወይም በሞት የሥራ መል ሰጥቶ ወይም ሥራው ላይ የሚያስቀበ



իւմատո՞ւ այ բժիշկի և համար բառ զիշտ հեղուսո՞ւ խծո՞վ ուղի բժիշկ Ալփ:

Գ. Ահա ի հետ արձ համար Թահով ընդ Աշու բաք Քամ առ առ Աֆլատոն ի համար զիշ ընդ ի կա բագայ մասի համար:

- 2) አንድ መሬታና የሰራ ሰንበት ክፍያ ኮሚሽንና በፊት ቤተ ባቃት የሰራ ሰንበት ክፍያው
ለማቻች የትክክል ጥሩም ዕድሜዎችው ክ18 አመት ቤታች የሁነ የጊዜ ለማቻች እና
በማቻች ድጋፍ ይረዳ የነበሩ የጊዜ ለማቻች ይከፈላለ፡፡

3) ለማቻች ጥገናች የሚከፈልው የሰራ ሰንበት ክፍያ በአስርና መሬታና አዋጅ ቅጥር
1156/2011 በአንቀጽ 110 በሚከፈልው የካሳ አከኔልል መስረት የሚፈጸም
ይሆናል፡፡

8.2. የሥራ ስንብት ካፍያ መጠን አውሳድን

- 1) ለመጀመሪያው የእንደ ዓመት አገልግሎት የሰራተኞች የመጨረሻው ላምኑት አማካይ የቀን ይመወከት በስላሳ ተባዘዋ ይከፈልዋል፡፡ ከእንደ ዓመት በታች ገንዘባ ስራተኞች እንደ አገልግሎቱ ቤት እየተተመና ተመዝጋች ከፍድ በጥበት ሥር ማብሰራ ከሚቻል ወሮኑ መመሪት ይከፈልዋል፡፡ ሆኖም ግን የክፍድ መጠኑ ከእንደ ወር ይመወከት ለጠልጥ አይችልም፡፡
 - 2) ከእንደ ዓመት በላይ ወገንገለ ስራተኞች ከላይ በተጠቀሰው ከፍድ ገዢ ለእያንዳንዱ ተጨማሪ አገልግሎት ዘመን እንደ ሥነተኞች (1/3) እየተጨመሩ ይከፈልዋል፡፡ ሆኖም መቅላ ከፍድው ከ12 ወር ለጠልጥ አይችልም፡፡
 - 3) ጉባኤት ሲሆ ማብሰራ በመከሰር ወይም በላይ ምክንያት ለዘረዘሩ ሰነድቸው ሰነድ እና የመሬተኞች ቁሳ በመረዳት የስራ ወር ለቃድጥ በዚህ እንቀጽ 1 እና 2 ከተመለከተው በተጨማሪ የመሬተኞች የመጨረሻ ላምኑት አማካይ የቀን ይመወከት በ60 ተባዘዋ ይከፈልዋል፡፡

8.3. የለማስበኞችቸው ስራ ለሚለው ምርጥና ለለማስበት ክን

- 1) ՈԽՈԾՏ աԵՒԴԻ ՀՊՖ ՓՄԸ 1156/2011 հՆՓՑ 32 տՈՂԴ ՔԸՆ Թ-Ն
ՔՊՀՔԸԸ աԵՒԴԻ հԱՅ ՈԽՆՓՑ 8.2 իՌՄՈՂԻՄ ՔԸՆ ՁԱՂԴ հԵՐ



በተጨማሪ የመጨረሻ ስምምት አማካይ የቀን ይመወከት በ30 ተብዝቶ ካሳ ይከልለዋል፡፡
ይህ ዓንጻን አግባብ ማለው የሚረዳ ሁኔታ በተሽፈኑ መሬታቸው ገዢው ተፈጸማቸው ይሞላል፡፡

2) ሆኖም መሬታቸው የሰራ ወለን የቅረቡው በአስርና መሬታቸው አዋጅ ቅርጫ
1156/2011 በኢንቀጽ 32(1)(ለ) አይ በተመለከተው የዚክናያት የሆነ እንዲሆነ ከሰራ
ስንብት ክፍያው በተጨማሪ የቀን ይመወከት በ90 ተብዝቶ ይከልለዋል፡፡ ይህ ዓንጻን
አግባብ ማለው የሚረዳ ሁኔታ በተሽፈኑ መሬታቸው ገዢው ተፈጸማቸው ይሞላል፡፡

8.4. የጥናት ክፍያ መጠን



ከፍል ኮተማ

8. ስለመሆና ወካልናና የሥራ ለምድ ማስረጃ ለለመሰጣች

8.1 ስለመሆና ወካልና

- 1) የንብረት ሥራ ማህበራት ሥራ አመራር ከመጀመሪያዎች ሥራን ቁልጥራዊ ወጪታማ
ለማድረግ አስፈላጊ ሆኖ ለደገኘው ለሥራ አስከያቻ እንዲሁም ሥራ አስከያቻ በሥራ
እስተካቶች ወካልና በጽሁፍ ካርክር ለሰጥ ይችላል፡፡ ሆኖም ገን ገዝብ ይችላል
ንብረት ከፍል፣ ሲያው መሬታዎች፣ ፍርድ፣ ማኅበ መሬታዎች እና ለለም ከፍተኛ ገዝቦና
ንብረት የሚያጠቀቅና የሰራ መደበኛ የሰራ መደበኛ በቋሚነት ከያዘት መሬታዎች
ወጪው በውክልና ማስረጃ አይችልም፡፡
- 2) ወካልና በደብዳቤ ሆኖ የንብረት ሥራ ማህበሩ የሥራ ከፍለምና ለለም
የሚመለከታቸው እና አካላት በማልባው እንዲያውቀቷ መጨረሻ አለበት፡፡
- 3) ወካልና የተሰጠው መሬታዎች ከሥራ ገዢው ሰውር በራሳ ሰራተኞች ለለአ መሬታዎች
ውክልና ለሰጥ አይችልም፡፡
- 4) በማንኛውም ሁኔታ የተሰጠ የሥራ ወካልና ከእኔም ዓመት ለበልጥ አይችልም፡፡
ውክልናውን ማንሳት አስፈላጊ ሆኖ ለገኘውም ገዢ ማንሳት ይችላል፡፡

8.2 የሰራ ለምድ ማስረጃ ለለመሰጣች

- 1) እናም መሬታዎች በሥራ ገዢ እያለም ሆኖ የሰራ ወራ በተለያዩ ምክንያት ለቁረጥ
ንብረት ሥራ ማህበሩ ለመሬታቸው የሥራ ለምድ ማስረጃ ይሰጣዋል፡፡
- 2) የዘመና እናቀፅ ንዑስ እናቀፅ 1 እናቀቃውበት ሆኖ በጀትነት ገዢለት የተሰናበት
መሬታዎች በሥራ ለምድ ማስረጃው ገዢ የተመሰናበት የጀትነት እርምጃ ተመዝግበ
የሥራ ለምድ ማስረጃ ይሰጣዋል፡፡
- 3) የሥራ ለምድ ማስረጃው የሚከተሉትን ነጥቦች ማከተት ይኖርበታል፡
 - ሀ. የመሬታቸው መፈጸም ስም፡
 - ለ. ለሰራበት የንብረቱ የሰራ መደብብ መጠረምና ይረዳል፡
 - ሐ. የሥራ በታወች፡
 - መ. የመሬታቸው የአገልግሎት አመንት፡
 - ወ. የመጨረሻው ወር የድመወዝ መጠን፡



Հ. Քնշ. ՊԱԾ ԹԵՐ ԲԿԱՆ-Ը ԳՈՒՅԱ ՄՎԲԵԿ ԻՔՏՄԹԻ ՀՐԴԻԳՆԱ ԱՂՋԱԾ
ՈՎԱՀԱՄ ԹԵՐ ՀՐԴԻ ՂԱՄ ՊԼՈԺՄԴ Մ/ԱԴ ՈՒՂԱԽՄ ՂԱ ՈԼՄՈՄԴ
ԹԵՐ ՈՒՂԱՄՈՄԴ ՊՂՀՉԱՑ:

Ա. ԱԴՐԱՆ ԱՃ ՊԿԱՆ ԱՆՈՂԱԴ ԴԱ ՔՆՇՄ ՈՇ ՀՃ.ԶՃ (ՔԱՂՓ ԻՄ):
Ա. ԱԽԱ ԷՅ ՔՆ ԱԽԱ ԷՅ ՔՆ ՄՈՄԴ ՄՃՄ ՔՆՓՓ ԻՄ ՔՆՓՈՒԴ
ՄԿԻՆՔ ՈԽԹԿ ԼՄԸ-ԴՎ ԲԿԱՆ ՊՂՀ ՔՆՇՄ ՀԱ ՊԿԱՆ ԻԱ
ՊՂՀԴ ՀԿԵՈՒ: ՔՆՄ ՖԵԱ ՀՈՒԹՔԸ ԻԿԱ ՔՀ.ՉԱՊՈՒ ՀԴ ՔՆՇՄ
ԱՃ ՊԿԱՆ ՈՇ ՀՃ.ՀՃ ԹԵՐ ԱՓՄԴԱԾ ԹԵՐ ՍՄ ՔՆՇՄ ՍՄԴ
ՀՈՒԴ:



ዘፍል እስ

10. ልደ ልደ ዲንጋጌች

10.1 በመመርያው ስለእልተካተቱ ገዳምና ተፈጥሯል

10.2 የመመሪያው ህንጻነት

ՀՍ տառելք ՍՀՓ տառելք ՄԴ բողըղացան:

10.3 ተመግቷት



ወያም ስራ አስተያጅ እግበብ የለው ባለቤልዎን ከድላጊነት በማገኘ በህግ እንዲጠቃቄ
የደርጋዎች::

10.4 መመሪያው የሚከፍልት ጊዜ

ይህ የወያም ሁብት አስተያደርጉ ለማት መመሪያ በአማካር በረሱዋ ከልሳዊ መንግሰት የተዘረዘሩት
ስራ ማህበራት ማስፈጸም ባለቤልዎን ከዳደቀበት ከመስከረም እንደ ቀን 2016 ዓ.ም ይምር
የዚህ ደምና::



