

HEART BITS

ACTA DE REGISTRO DE REUNIONES

En este documento formal se detalla el acta de la reunión de cada integrante del Grupo de Proyecto.

ACERCA DE LA REUNIÓN

INTEGRANTES. PLATAFORMA ZOOM. – *Virtual. Formal.*

JULIO DE 2020 – SÁBADO 25.

- Kevin Anadón Wappler. Como *Coordinador*.
- Agustín Yorel Acosta Bergonzoni. Como *Subcoordinador*.
- Ignacio Rodríguez Sosa. Como *segundo Integrante*.

- AUSENCIAS DE EQUIPO.
- Mayza Daniela Ferreira Hernandez. Como *primera Integrante*.

DATOS DE TIEMPO. – *Cronometrado.*

JULIO DE 2020 – SÁBADO 25.

- INICIO DE REUNIÓN. ----- 22:30 HS
- FINALIZACIÓN DE LA REUNIÓN. --- 23:00 HS
- DURACIÓN DE LA REUNIÓN. ----- 00030 MIN (~~APROX.~~)

DETALLES Y TEMAS A DISCUTIR. – *Planificado.*

JULIO DE 2020 – SÁBADO 25.

Se dictará nuevamente el seguimiento de tareas que cada integrante llevó a cabo sobre la semana de trabajo.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN. – *Resultado.*

PRÓX. REUNIÓN: AGOSTO DE 2020 – SÁBADO 01. FORMAL.

Sobre Sistemas de Bases de Datos II:

- Se aplicaron todas las correcciones de la primera entrega necesarias. Estas fueron detalladas por el docente, pues eran indispensables para la implementación de las tareas que acontecen en la segunda entrega.

Sobre el área de Proyecto:

- Se dió por finalizado las tareas que acontecen en ésta área. Sin embargo, las actividades de seguimiento de control seguirán a la par a medida que el proyecto avance.

En cuanto a Análisis y Diseño de Aplicaciones:

- Se implementó el Análisis y la Matriz FODA orientada al producto a desarrollar.
- Se propone en esta instancia el hincapié al desarrollo del Estudio de Factibilidades. Esto en todas sus áreas (Operativo, Legal, Económico y Técnico).

Respecto a Sistemas Operativos III:

- Se esperan instrucciones por parte del docente para poder tratar temas y actividades de la segunda entrega para poder avanzar.

Respecto a Taller de Mantenimiento II:

- Se esperan devoluciones por parte del docente para poder tratar temas y actividades de la segunda entrega para poder avanzar.

Respecto a Formación Empresarial:

- Se completó con éxito las tareas destinadas a la Ubicación de Empresa y Análisis de Entorno.

Recursos:

- Se trató con los documentos necesarios/requeridos en la plataforma virtual de nube Google Drive.
- Se alojó valiosa información respecto a las funcionalidades destinadas al sistema para ejecutar en la 2da entrega.

FIRMAS DE LOS PRESENTES DE LA REUNIÓN.



Kevin Anadón
COORDINADOR



Yorel Acosta
SUBCOORDINADOR



Mayza Ferreira
PRIMERA INTEGRANTE



Ignacio Rodríguez
SEGUNDO INTEGRANTE