



## **Profesora**

Hernández Jaime Josefina

## **Alumno(s)**

Sánchez Méndez Edmundo José

Ramírez Olvera Guillermo

Martínez Coronel Brayan Yosafat

Salvador Bucio Pedro Armando

Sánchez Valdivia Natalia Lisset

Pali García Daniela Itzel

Vargas Espino Carlos Hassan

## **Grupo**

3CM2



### Análisis y descripción de puestos

Fecha de elaboración: 27/11/2020

Fecha de revisión: 27/11/2020

#### I. Datos de identificación del puesto

<b>Puesto:</b>	Docente asesor
<b>Nivel jerárquico:</b>	Operativo
<b>Reporta a:</b>	Encargado de recursos educativos
<b>Supervisa a:</b>	No tiene personal a cargo
<b>Jornada de trabajo:</b>	Turno matutino 8:00 a 16:00 horas

#### II. Descripción

##### Descripción genérica

Imparte asesorías y apoyo en la realización de prácticas del curso ProEdu.

##### Descripción específica

##### Actividades principales y constantes

1. Apoyo a los estudiantes en la solución de prácticas.
2. Brindan asesorías a los estudiantes durante la realización de su curso.
3. Llevar seguimiento mensual de las actividades en su tiempo de asesorías.

##### Actividades periódicas y eventuales

1. Resolver dudas específicas de los alumnos.
2. Presentarse al seguimiento docente.

#### III. Análisis

Conocimientos y complejidades de las funciones	Experiencia:	Indistinto
	Formación académica:	Maestría
	Conocimientos:	Específico del uso de plataformas Específico de su área de conocimiento
	Actividades por realizar:	Sencillas, diferentes, pero relacionadas entre sí
	Nivel de instrucción:	Requiere órdenes específicas, fijas y claras
	Bases de acción:	Requiere observar y realizar estrategias de educación para los alumnos
	Criterio:	Alto, basado en empatía y tolerancia



	Habilidad normal:	Requiere el uso de computadora además de ser tolerante con el alumnado y poder trabajar bajo estrés.
Responsabilidades	Por el desarrollo del trabajo:	Trabajo bajo supervisión moderada.
	Por dirección y supervisión:	No tiene actividades de dirección y supervisión
	Por el manejo de fondos:	No maneja fondos
	Por el manejo de activo fijo:	No maneja ningún activo
	Relaciones externas:	Mantiene relaciones laborales vía virtual.
	Relaciones internas:	Cada dos meses se presenta al seguimiento del docente en las oficinas ProEdu.
	Información confidencial: Oportunidad en la presentación	Maneja información de mediana importancia como: datos personales de los alumnos que debe conservar privados, así como el progreso e historial del alumno a través del curso.
	Por la seguridad de otros:	Responde a su propia seguridad y de la de terceros
Esfuerzo	Esfuerzo mental:	Medio durante períodos cortos e intermitentes
	Probabilidad del error:	Por proporcionar información errónea.
	Esfuerzo físico requerido:	En sus labores diarias requiere de movimientos fáciles y simples, manejo de materiales y equipo ligero y muy esporádicamente aplica esfuerzo físico considerable cuando realiza actividades de recolección y embarque de materiales.
Condiciones de trabajo	Condiciones de trabajo:	En algunos casos puede enfrentar problemas de conexión.