

# **LAPORAN KERJA PRAKTIK**

## **SISTEM INFORMASI KARTU TANDA MAHASISWA (SIKaTeEM)**



Disusun oleh :

Yose Awanaustus Salawangi

72180217

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA  
YOGYAKARTA  
2021**

## HALAMAN PENGESAHAN

QADW-2233-KP-11.01.007

### HALAMAN PENGESAHAN

Judul Kerja Praktik	: SIKaTeEm(Sistem Informasi KTM)	
Nama Mahasiswa	: Yose Awanaustus Salawagi	
N I M	: 72180217	
Mata kuliah	: Kerja Praktik	Kode Mata kuliah : SI4023
Semester	: Gasal / <del>Gesap</del>	Tahun Akademik : 2021 / 2022
Fakultas	: Teknologi Informasi	
Prodi	: Sistem Informasi	

Telah diperiksa dan disetujui di  
Yogyakarta,  
Pada tanggal 10 Januari 2022

Ketua Program Studi

Pembimbing Kerja Praktik

  
Drs. Jong Jek Slang, M.sc.

  
Drs. Wimmie Handiwidjojo, MIT.

DUTA WACANA

## BORANG BUKTI SELESAI KERJA PRAKTIK



**BORANG BUKTI SELESAI KERJA PRAKTIK**  
Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi  
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA  
Jl. Dr. Wahidin 5-25 Yogyakarta 55224

QADW-2233-KP-11.01.004

Semester : Gasal / Genap/ KAS \*

Tahun Ajaran : 2021 / 2022

Identitas Mahasiswa

Nama : Yose Awanaustus Salawangi

NIM : 7218027

Judul Kerja Praktik

SIKaTeEm (Sistem Informasi KTM).

Lembaga dan Lokasi Kerja Praktik

Biro Administrasi Akademik UKDW

Kadisobo I, Trimulyo, Kab. Sleman, Yogyakarta (WorkFromHome)\*

Dinyatakan : SELESAI / ~~BUKAN SELESAI~~ Kerja Praktik, setelah Laporan, Program Kerja Praktik dan kelengkapannya diperiksa.

Yogyakarta, 10 Januari 2022

Yang memeriksa,

Dosen Pembimbing

Koord. Kerja Praktik

(Drs. Wimmie Handiwidjojo, MIT.)

(Argo Wibowo, S.T., M.T.)

## PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA KERJA PRAKTIK

QADW-2233-KP-11.01.006

### PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA KERJA PRAKTIK

Dengan ini saya,

Nama : Yose Awanaustus Salawangi

No. Induk Mahasiswa : 72180217

Adalah mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi, Program Studi Sistem Informasi, Universitas Kristen Duta Wacana yang melakukan kerja praktik dengan :

Judul Kerja Praktik :

SiKaTeEm (Sistem Informasi KTM)

dan Lokasi Kerja Praktik di:

Biro Administrasi Akademik (Biro 1) UKDW

menyatakan memberikan ijin publikasi karya Kerja Praktek saya berupa laporan kerja praktik dan perangkat lunak hasil kerja praktik kepada :

Fakultas Teknologi Informasi  
Program Studi Sistem Informasi  
Universitas Kristen Duta Wacana  
Jl. Dr. Wahidin 5-23 Yogyakarta 55224  
Telp: (0274) 563929 Fax : (0274) 513235

untuk kepentingan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.

Demikian pernyataan ini dibuat sesuai dengan sesungguhnya dan tanpa paksaan.

Yogyakarta , 10 Januari 2022

Yang menyatakan,



( Yose Awanaustus Salawangi )

## PERNYATAAN KEASLIAN KARYA KERJA PRAKTIK

QADW-2233-KP-11.01.005

### PERNYATAAN KEASLIAN KARYA KERJA PRAKTIK

Dengan ini saya,

Nama : Yose Awanaustus Salawangi

No. Induk Mahasiswa : 72180217

Adalah mahasiswa **Fakultas Teknologi Informasi Program Studi Sistem Informasi, Universitas Kristen Duta Wacana** yang melakukan kerja praktik dengan :

Judul Kerja Praktik :

**SIKaTeEm**(Sistem Informasi KTM).

dan Lokasi Kerja Praktik di:

Biro Administrasi Akademik (Biro 1) UKDW

menyatakan dengan sungguh-sungguh dan benar bahwa dalam mengerjakan kerja praktik dengan judul di atas saya :

1. tidak menggunakan ide orang lain tanpa mampu mengembangkan dan mempertanggungjawabkan
2. tidak melakukan plagiasi terhadap naskah karya orang lain
3. tidak menggunakan karya orang lain tanpa menyebutkan sumber asli atau tanpa ijin pemilik karya
4. tidak melakukan manipulasi dan pemalsuan data
5. mengerjakan sendiri karya ini dan mampu bertanggung jawab atas karya ini

Jikalau di kemudian hari ada tuntutan dari pihak lain atas karya saya, dan telah melalui pembuktian yang dapat dipertanggung-jawabkan, ternyata memang ditemukan bukti bahwa saya telah melanggar pernyataan di atas, maka saya siap untuk dikenai sanksi apapun termasuk pembatalan nilai kerja praktik saya oleh Universitas Kristen Duta Wacana.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Yogyakarta , 10 Januari 2022  
Yang menyatakan,



( Yose Awanaustus Salawangi )

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
BORANG BUKTI SELESAI KERJA PRAKTIK.....	ii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA KERJA PRAKTIK ...	iii
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA KERJA PRAKTIK.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
Ringkasan Eksekutif.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Gambaran Studi Kasus .....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktik .....	2
1.3 Karakteristik Pengguna Sistem .....	3
1.4 Batasan Sistem .....	3
1.5 Rumusan Masalah .....	3
BAB 2 KEBUTUHAN SISTEM .....	5
2.1 Kebutuhan Antarmuka .....	5
2.2 Kebutuhan Fungsi .....	5
2.3 Kebutuhan Perangkat .....	5
2.3.1 Spesifikasi Hardware Yang Digunakan .....	5
2.3.2 Spesifikasi Software Yang Digunakan .....	6
2.3.3 Sistem Yang Disediakan .....	6
BAB 3 RANCANGAN DAN PENERAPAN SISTEM .....	7
3.1 Proses Bisnis .....	7
3.2 Flow Chart.....	8
3.4 Rancangan Antarmuka .....	9

3.4.1 Form Login .....	10
3.4.2 Form Tambah Data .....	10
3.4.3 Form Ubah Data .....	11
3.4.4 Halaman Upload Dokumen dan Foto .....	11
3.4.5 Halaman Mahasiswa .....	12
3.4.6 Halaman Biro 1 .....	12
3.4.7 Halaman Operator Bank .....	13
3.5 Rancangan Keluaran .....	14
3.5.1 Laporan Data KTM Mahasiswa .....	14
3.6 Kelebihan dan Kekurangan .....	14
3.6.1 Kelebihan .....	14
3.6.2 Kekurangan .....	15
BAB 4 PENUTUP .....	16
4.1 Kesimpulan .....	16
4.2 Saran .....	16
LAMPIRAN .....	17

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Flow Chart.....	8
Gambar 3.2 Rancangan Basis Data.....	9
Gambar 3.3 Form Login.....	10
Gambar 3.4 Form Tambah Data.....	10
Gambar 3.5 Form Ubah Data .....	11
Gambar 3.6 Halaman Upload Dokumen dan Foto.....	11
Gambar 3.7 Halaman Mahasiswa .....	12
Gambar 3.8 Halaman Biro 1 .....	12
Gambar 3.9 Halaman Operator .....	13
Gambar 3.10 Laporan Data KTM Mahasiswa .....	14



## Ringkasan Eksekutif

Penulis melaksanakan kerja praktik pada Biro Administrasi Kemahasiswaan Universitas Kristen Duta Wacana. Pendirian Biro Administrasi Akademik bersamaan dengan pendirian Universitas Kristen Duta Wacana yaitu pada tahun 1985. Biro Administrasi Akademik merupakan salah satu unit yang bertugas mengelola Sistem Administrasi dan Layanan Akademik secara terpusat dan terpadu (sentralisasi) di tingkat Universitas. Di lingkungan UKDW Biro Administrasi Akademik akrab disebut dengan nama Biro 1. Biro Administrasi juga merupakan salah satu unit pendukung pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi dalam bidang Pengajaran melalui layanan perkuliahan.

Praktik kerja lapangan bertujuan untuk mendapatkan wawasan yang tidak didapatkan selama perkuliahan dan pengalaman empiris. Pada saat melaksanakan kerja praktik penulis mendapatkan sebuah *project* untuk membuat sebuah sistem informasi kartu tanda mahasiswa (KTM). Tujuannya dibangun sistem ini adalah untuk membantu dan memudahkan Biro Administrasi Akademik dalam memberikan layanan pembuatan kartu tanda mahasiswa (KTM). Pada *project* ini penulis bertugas menjadi *full stack developer* untuk pembuatan sistem.

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Gambaran Studi Kasus**

Kuliah kerja praktik adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang di dunia pendidikan dengan cara terjun langsung kelapangan untuk mempraktikkan semua teori yang dipelajari di bangku pendidikan. Kerja praktik ini sangat diperlukan untuk mewujudkan sumber daya manusia yang mandiri, beretos kerja dan berdaya saing tinggi karena bangsa Indonesia dihadapkan pada tantangan yang semakin berat yaitu kurangnya tenaga kerja yang mempunyai kualifikasi, sehingga perlu didukung dengan situasi yang kondusif melalui partisipasi dalam kerja praktik ini.

Untuk menjadi tenaga kerja yang memiliki pengetahuan, keterampilan, *skill*, dan pengalaman di dunia kerja melalui magang, maka penulis memilih Biro Administrasi Kemahasiswaan Universitas Kristen Duta Wacana. Dengan harapan, kerja praktik yang dilakukan dapat menjadi modal untuk menciptakan lapangan kerja atau mencari kerja nantinya.

Biro Administrasi Akademik Universitas Kristen Duta Wacana atau sering disebut dengan sebutan Biro 1. Biro 1 merupakan unit pengolahan teknis yang mengelola data Mahasiswa, data Dosen, nilai Mahasiswa, berkas-berkas akademik Mahasiswa seperti: KRS, KHS, Daftar Nilai, Transkrip Nilai, dan Ijazah. Biro 1 juga bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan perkuliahan dan ujian serta wisuda.

Salah satu layanan dari Biro 1 adalah pembuatan kartu tanda mahasiswa (KTM). Biasanya petugas Biro 1 akan memberikan sebuah formulir permohonan untuk diserahkan kepada pihak bank yang menjalin kerja sama dengan Universitas Kristen Duta Wacana untuk pembuatan KTM dalam hal ini pihak bank yang dimaksud adalah Bank Negara Indonesia (BNI). Setelah mahasiswa menyerahkan formulir permohonan kepada *Teller* BNI, *Teller*

tersebut akan melayani mahasiswa, memproses data hingga output pencetakan KTM.

Melihat proses pengajuan KTM yang memerlukan waktu dan tenaga yang cukup banyak baik bagi mahasiswa maupun Biro 1, maka Biro 1 memerlukan sebuah sistem yang dapat menunjang aktifitas pengajuan KTM bagi Mahasiswa di lingkungan Universitas Kristen Duta Wacana, sehingga dapat membantu dalam proses pengajuan KTM yang jauh lebih cepat dari sebelumnya.

Berdasarkan hal diatas maka penulis mencoba mempelajari sistem yang dibutuhkan oleh Biro 1 dengan mata kuliah kerja praktek/magang sebagai pengimplikasian teori yang telah didapatkan diperkuliahan dan menuangkan kedalam bentuk laporan kerja praktik/laporan magang dengan judul: “SIKaTeEm (Sistem Informasi Kartu Tanda Mahasiswa)”.

## **1.2 Tujuan Kerja Praktik**

Magang merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Duta Wacana. Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam kuliah kerja praktek/magang ini adalah sebagai berikut :

- 1) Melengkapi SKS sesuai dengan yang diterapkan sebagai syarat kelulusan Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Duta Wacana.
- 2) Untuk mengetahui sistem yang diperlukan Biro 1 dalam menunjang proses pengajuan KTM di Universitas Kristen Duta Wacana.
- 3) Untuk mempraktekkan ilmu teori yang didapat dari perkuliahan kelapangan sesuai dengan jurusan Sistem Informasi, Program Strata 1 (S1) Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Duta Wacana.
- 4) Membuat aplikasi yang dapat mempermudah dan mempercepat dalam proses pengajuan KTM.
- 5) Untuk mengetahui dan mengenal secara langsung dunia kerja yang nyata pada masa pandemi Covid-19 sekarang ini.

### 1.3 Karakteristik Pengguna Sistem

Pengguna dari sistem ini terdiri dari Mahasiswa, Biro 1 dan Operator bank BNI. Berikut ini penjelasan dari setiap pengguna yang ada pada sistem :

- 1) Mahasiswa, yaitu pengguna yang dapat mengakses sistem untuk melihat status dari proses pembuatan KTM.
- 2) Biro 1 atau administrator, merupakan pengguna yang dapat mengakses sistem untuk melakukan manipulasi data dan mengunggah dokumen dan foto mahasiswa.
- 3) Operator bank, yaitu pengguna yang dapat memberikan validasi proses pembuatan KTM.

### 1.4 Batasan Sistem

Adapun batasan sistem yang dibuat pada kerja praktik yang dilakukan pada Biro Administrasi Akademik adalah sebagai berikut :

- 1) Data yang digunakan pada sistem merupakan data *dummy*.
- 2) Sistem yang dibangun hanya dapat melakukan manipulasi data Mahasiswa, mengunggah berkas dan melakukan validasi proses.
- 3) Sistem yang dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP dan menggunakan database *server phpMyAdmin*.
- 4) Sistem yang dibangun berbasis Web menggunakan framework Laravel
- 5) Menggunakan local database server.

### 1.5 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang dikemukakan, maka dapat dibuat suatu rumusan masalah sebagai berikut :

- 1) Apakah mahasiswa dapat melihat proses pembuatan KTM ?

- 2) Apakah Biro 1 bisa melihat mahasiswa yang belum atau sudah mengambil KTM ?
- 3) Apakah sistem dapat mencetak laporan proses pembuatan KTM ?

## **BAB 2**

### **KEBUTUHAN SISTEM**

#### **2.1 Kebutuhan Antarmuka**

Pada sistem yang akan dibangun menggunakan sebuah antarmuka yang diperlukan Biro 1 untuk mengisi data mahasiswa, mengunggah dokumen dan foto mahasiswa untuk keperluan pembuatan KTM. Antarmuka yang dibangun juga cukup sederhana dan mudah untuk digunakan oleh user. Berikut bagian – bagian antarmuka yang dibutuhkan oleh sistem :

- 1) Form Input dan Ubah data mahasiswa
- 2) Form Unggah dokumen bank dan foto mahasiswa
- 3) Fitur validasi proses
- 4) Fitur cetak PDF

#### **2.2 Kebutuhan Fungsi**

Kebutuhan fungsional pada sistem sebagai berikut :

- 1) Sistem membutuhkan data mahasiswa  
Pada sistem dibuatkan sebuah form untuk menginputkan data mahasiswa serta dokumen dan foto mahasiswa.
- 2) Sistem membutuhkan validasi proses pembuatan KTM  
Dalam sistem telah dilengkapi sebuah fitur untuk memberikan validasi terkait proses pembuatan KTM yang sedang berlangsung.

#### **2.3 Kebutuhan Perangkat**

##### **2.3.1 Spesifikasi Hardware Yang Digunakan**

- Sistem Operasi Windows 10
- XAMPP
- Visual Studio Code

- Laravel
- phpMyAdmin

### **2.3.2 Spesifikasi Software Yang Digunakan**

- Laptop Acer Predator Nitro 5
- Intel Core i5-7300HQ
- Nvidia GeForce GTX 1050
- HDD 1 TB

### **2.3.3 Sistem Yang Disediakan**

- Biro 1 dapat melakukan manipulasi data
- Mahasiswa dapat melihat status KTM
- Operator bank melakukan validasi proses pembuatan KTM
- Melakukan cetak Daftar data KTM

## **BAB 3**

### **RANCANGAN DAN PENERAPAN SISTEM**

#### **3.1 Proses Bisnis**

Dalam penggunaan sistem ini setiap pengguna atau user perlu melakukan login dengan akun terdaftar terlebih dahulu sebelum masuk kepada halaman utama. Bagi pengguna yang belum terdaftar bisa melakukan registrasi terlebih dahulu untuk bisa melakukan login.

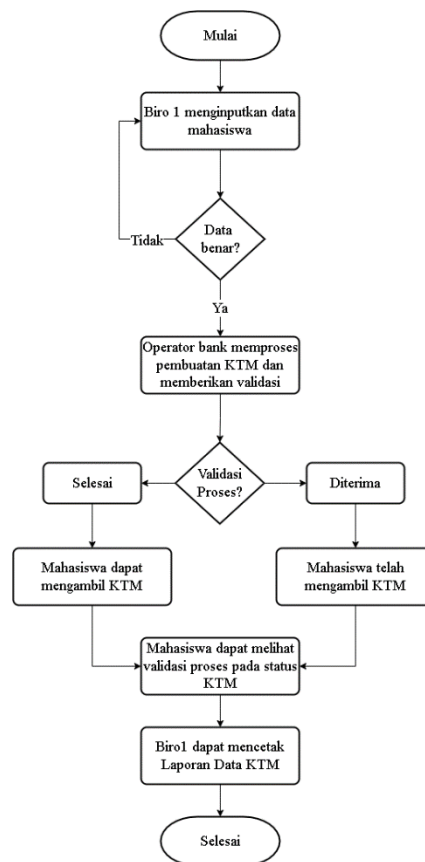
Pengguna pada sistem ini dibagi menjadi 3 (tiga) bagian dimana ada Mahasiswa, Biro 1 dan Operator bank. Pengguna sebagai mahasiswa hanya diberikan akses untuk melihat status KTM yang merupakan status dari proses pembuatan KTM yang sedang dilakukan oleh pihak bank. Pengguna sebagai Biro 1 memiliki akses untuk melakukan manipulasi data (tambah, lihat, ubah dan hapus data) selain itu, Biro 1 juga dapat melakukan unggah dan unduh dokumen serta foto untuk keperluan pembuatan KTM juga dapat mencetak data proses pembuatan KTM untuk dijadikan laporan dalam bentuk PDF. Pengguna sebagai Operator bank dapat memberikan validasi proses pembuatan KTM yang dapat dilihat melalui status KTM dan dapat mengunduh dokumen dan foto Mahasiswa untuk keperluan pembuatan KTM.

Proses pembuatan KTM dimulai dari Biro 1 yang melakukan tambah data berupa identitas mahasiswa (nim, nama mahasiswa, prodi) dan mengunggah dokumen serta foto mahasiswa yang nantinya identitas mahasiswa akan tampil pada setiap halaman pengguna akan tetapi pada mahasiswa selain identitas mahasiswa akan tampil status KTM. Hal ini berbeda dengan halaman Biro 1 dan Operator bank dimana keduanya memiliki fitur untuk mengunduh dokumen dan foto mahasiswa. Setelah Biro 1 mengunggah dokumen dan foto mahasiswa maka secara otomatis Operator bank sudah bisa untuk mengunduh dokumen dan foto untuk diproses. Dalam proses pembuatan KTM ini akan ada 3 status yang diberikan yaitu sedang diproses, selesai dan diterima. Status sedang diproses menandakan bahwa pihak bank masih



melakukan proses pembuatan KTM. Status selesai menandakan proses pembuatan KTM sudah selesai dan Mahasiswa sudah bisa mengambil KTM di bank. Status diterima menunjukkan bahwa Mahasiswa telah mengambil KTM di bank. Setiap proses yang terjadi dalam pembuatan KTM ini dapat dicetak oleh Biro 1 dalam bentuk file PDF untuk dijadikan laporan.

### 3.2 Flow Chart



Gambar 3.1 Flow Chart

Dalam flow chart diatas menjelaskan rangkaian proses sistem yang digunakan oleh Mahasiswa, Biro 1 dan Operator bank. Pada proses yang pertama Biro 1 akan menambahkan data mahasiswa beserta dokumen dan foto, jika data yang dimasukan telah sesuai maka proses berikutnya Operator bank akan memproses terkait pengajuan KTM yang dilakukan oleh Biro 1 dan memberikan validasi dari setiap proses pembuatan KTM yang sedang

dilakukan. Terdapat dua validasi proses yaitu selesai dan diterima, ketika Operator bank memberikan validasi selesai maka Mahasiswa dapat mengambil KTM tersebut di bank, sementara ketika Operator bank memberikan validasi diterima maka Mahasiswa sudah mengambil KTM tersebut di bank. Validasi dari setiap proses yang diberikan oleh Operator bank dapat Mahasiswa lihat melalui halaman Mahasiswa. Setelah itu, Biro 1 dapat mencetak Data KTM untuk dipergunakan sebagai Laporan.

### 3.3 Rancangan Basis Data

Mahasiswa	
PK	<u>id</u>
	nim
	namaMhs
	prodi
	status
	dokumen
	foto

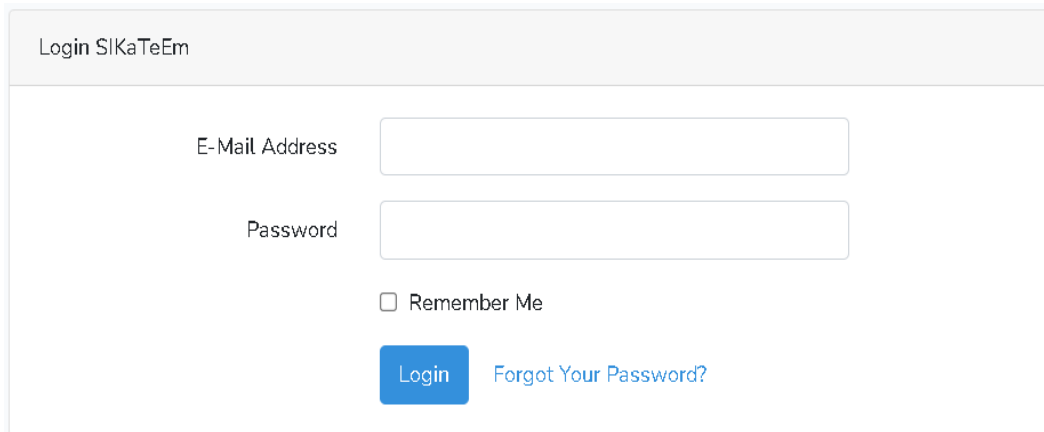
Gambar 3.2 Rancangan Basis Data

Pada proyek yang diberikan penulis penulis membuat satu tabel utama yaitu tabel Mahasiswa dimana tabel ini untuk menyimpan data mahasiswa untuk keperluan pembuatan KTM. Tabel ini dipanggil untuk menampilkan data pada tampilan Mahasiswa, Biro 1 dan Operator bank. Pada Mahasiswa *field* yang ditampilkan tidak semua hanya nim, nama, prodi dan status KTM saja, sementara untuk Biro 1 dan Operator bank semua *field* akan ditampilkan.

### 3.4 Rancangan Antarmuka

Berikut ini rancangan antara muka yang telah di implementasikan dalam bentuk program :

### 3.4.1 Form Login



Login SIKaTeEm

E-Mail Address

Password

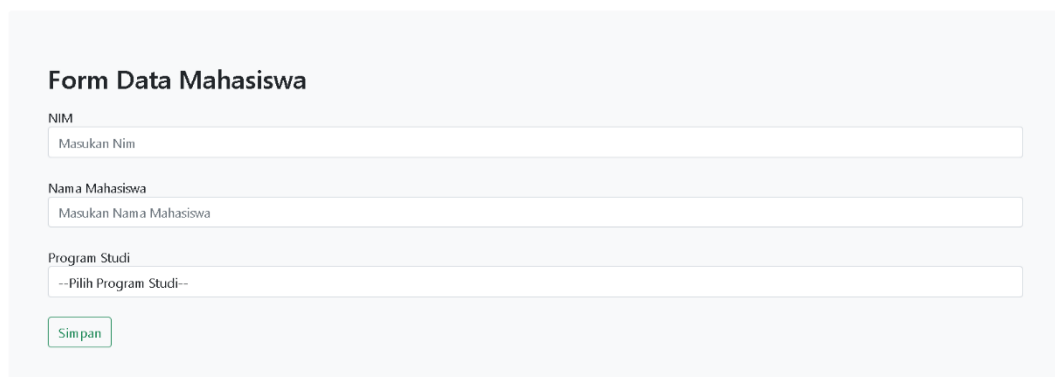
☐ Remember Me

[Login](#) [Forgot Your Password?](#)

Gambar 3.3 Form Login

Form Login merupakan tahapan pertama untuk dapat mengakses sistem yang ada sesuai *role* yang telah ditetapkan sebelumnya. Setiap *user* tentunya memiliki akses yang berbeda-beda. Sebagai Mahasiswa hak akses yang diberikan hanya untuk melihat status KTM. Sebagai Biro 1 dapat melakukan manipulasi data dan mengunggah dokumen dan foto. Sedangkan Operator bank dapat melakukan validasi dari setiap proses pembuatan KTM yang sedang berlangsung.

### 3.4.2 Form Tambah Data



**Form Data Mahasiswa**

NIM

Nama Mahasiswa

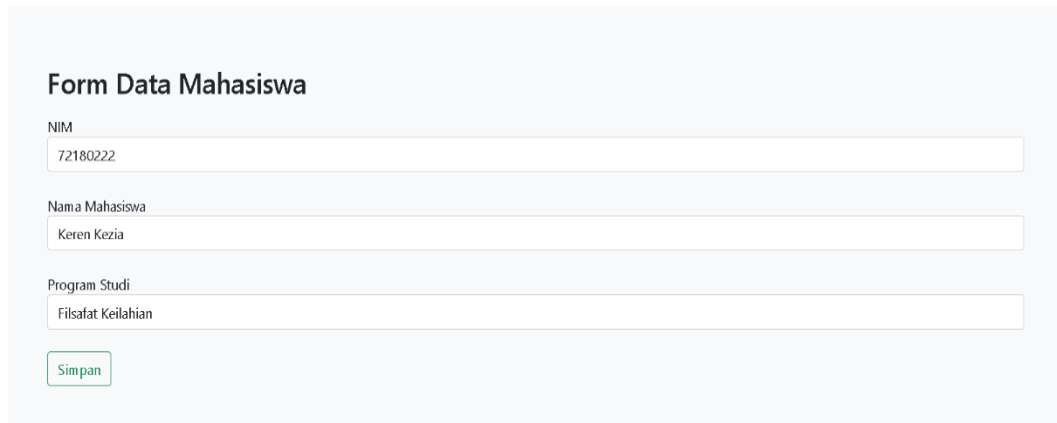
Program Studi

[Simpan](#)

Gambar 3.4 Form Tambah Data

Form tambah data digunakan untuk memasukan data Mahasiswa berupa nim, nama dan program studi.

### 3.4.3 Form Ubah Data



**Form Data Mahasiswa**

NIM  
72180222

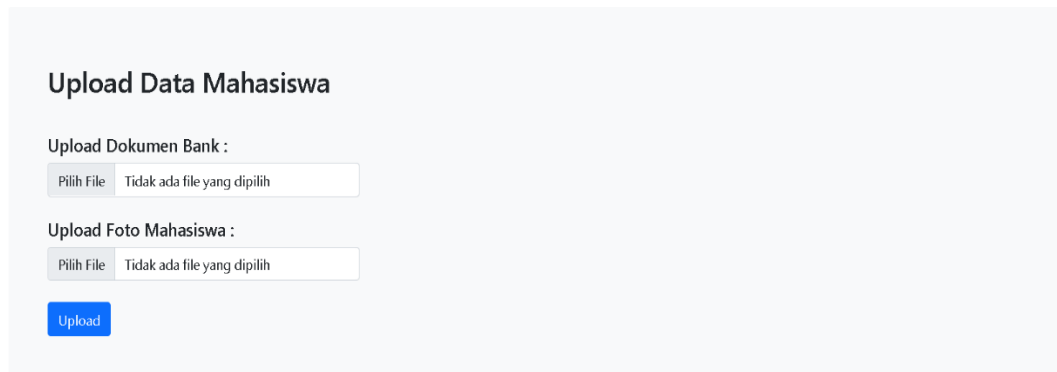
Nama Mahasiswa  
Keren Kezia

Program Studi  
Filsafat Keilahian

Gambar 3.5 Form Ubah Data

Form tambah data digunakan untuk mengubah data Mahasiswa apabila terjadi kesalahan pada saat proses memasukan data.

### 3.4.4 Halaman Upload Dokumen dan Foto



**Upload Data Mahasiswa**

Upload Dokumen Bank :

Tidak ada file yang dipilih

Upload Foto Mahasiswa :

Tidak ada file yang dipilih

Gambar 3.6 Halaman Upload Dokumen dan Foto

Halaman upload digunakan untuk mengunggah dokumen dan foto mahasiswa untuk keperluan dalam proses pembuatan KTM.

### 3.4.5 Halaman Mahasiswa

Status KTM Mahasiswa Universitas Kristen Duta Wacana				
No.	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Status KTM
1	72180222	Keren Kezia	Filsafat Keilahian	Sudah Diambil
2	72180179	Aldo	Sistem Informasi	Sudah Diambil
3	72180218	Govinda	Sistem Informasi	Sudah Diambil
4	72180255	Ruendi	Sistem Informasi	Sedang Diproses
5	72180210	Natasha Fortunata	Sistem Informasi	Selesai
6	72180240	Billianro Sember	Sistem Informasi	Sudah Diambil
7	72180233	Louis Haga Alnoveus Halawa	Sistem Informasi	Sedang Diproses
8	72180256	Hakkel Josia Hutabarat	Sistem Informasi	Sedang Diproses
9	72180217	Yose	Sistem Informasi	Sedang Diproses
10	72180216	Vinanda	Sistem Informasi	Sedang Diproses

Jumlah Data 14

< 1 2 >

Gambar 3.7 Halaman Mahasiswa

Tampilan halaman ini dapat diakses oleh *user* yang memiliki *role* sebagai Mahasiswa. Halaman ini bertujuan untuk membantu Mahasiswa melihat proses pembuatan KTM yang sedang berlangsung melalui status KTM.

### 3.4.6 Halaman Biro 1

Data Mahasiswa Universitas Kristen Duta Wacana						
Mahasiswa [+]		Cetak Data				
No.	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Dokumen	Foto	Status KTM
1	72180222	Keren Kezia	Filsafat Keilahian	<a href="#">Unduh Dokumen</a>	<a href="#">Unduh Foto</a>	Sudah Diambil
2	72180179	Aldo	Sistem Informasi	<a href="#">Unduh Dokumen</a>	<a href="#">Unduh Foto</a>	Sudah Diambil
3	72180218	Govinda	Sistem Informasi	<a href="#">Unduh Dokumen</a>	Belum Ada Foto	Sudah Diambil
4	72180255	Ruendi	Sistem Informasi	<a href="#">Unduh Dokumen</a>	Belum Ada Foto	Sedang Diproses
5	72180210	Natasha Fortunata	Sistem Informasi	<a href="#">Unduh Dokumen</a>	Belum Ada Foto	Selesai
6	72180240	Billianro Sember	Sistem Informasi	Belum Ada Dokumen	Belum Ada Foto	Sudah Diambil
7	72180233	Louis Haga Alnoveus Halawa	Sistem Informasi	Belum Ada Dokumen	Belum Ada Foto	Sedang Diproses
8	72180256	Hakkel Josia Hutabarat	Sistem Informasi	Belum Ada Dokumen	Belum Ada Foto	Sedang Diproses

Gambar 3.8 Halaman Biro 1

Halaman ini dapat diakses oleh *user* yang memiliki *role* sebagai Biro 1. Halaman Biro 1 memiliki fitur untuk melakukan manipulasi data dan dapat mengunggah dokumen serta foto untuk keperluan dalam pembuatan KTM oleh pihak bank. Dalam pengajuan untuk membuat KTM mahasiswa akan dibantu oleh Biro 1. Untuk itu, tampilan Mahasiswa hanya dapat melihat status KTM tanpa harus melakukan manipulasi data atau mengunggah dokumen serta foto.

### 3.4.7 Halaman Operator Bank

Data Mahasiswa Universitas Kristen Duta Wacana							
No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Dokumen	Foto	Status KTM	Aksi
1	72180222	Keren Kezia	Filsafat Keilahan	<a href="#">Unduh Dokumen</a>	<a href="#">Unduh Foto</a>	Sudah Diambil	Tuntas
2	72180179	Aldo	Sistem Informasi	<a href="#">Unduh Dokumen</a>	<a href="#">Unduh Foto</a>	Sudah Diambil	Tuntas
3	72180218	Govinda	Sistem Informasi	<a href="#">Unduh Dokumen</a>	Belum Ada Foto	Sudah Diambil	Tuntas
4	72180255	Ruendi	Sistem Informasi	<a href="#">Unduh Dokumen</a>	Belum Ada Foto	Sedang Diproses	<a href="#">Selesai</a>
5	72180210	Natasha Fortunata	Sistem Informasi	<a href="#">Unduh Dokumen</a>	Belum Ada Foto	Selesai	<a href="#">Diterima</a>
6	72180240	Billianro Sember	Sistem Informasi	Belum Ada Dokumen	Belum Ada Foto	Sudah Diambil	Tuntas
7	72180233	Louis Haga Alnoveus Halawa	Sistem Informasi	Belum Ada Dokumen	Belum Ada Foto	Sedang Diproses	<a href="#">Selesai</a>
8	72180256	Hakkel Josia Hutabarat	Sistem Informasi	Belum Ada Dokumen	Belum Ada Foto	Sedang Diproses	<a href="#">Selesai</a>
9	72180217	Yose	Sistem Informasi	Belum Ada Dokumen	Belum Ada Foto	Sedang Diproses	<a href="#">Selesai</a>

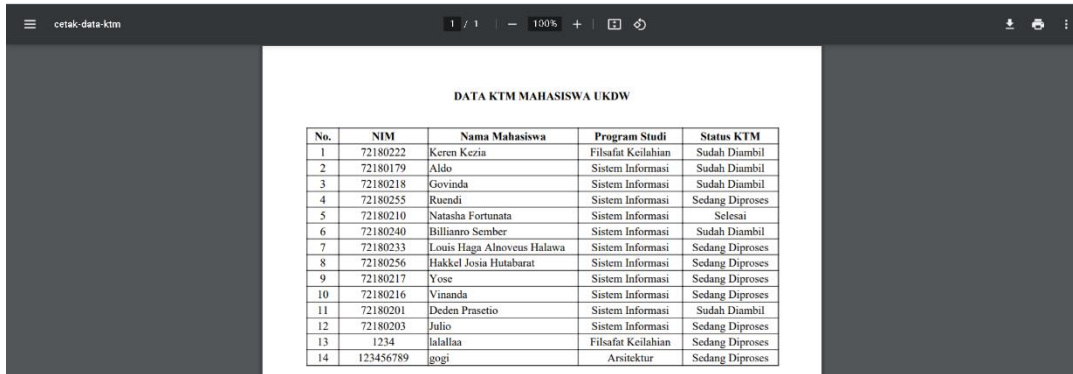
Gambar 3.9 Halaman Operator

Pada halaman ini dapat diakses oleh *user* yang memiliki *role* sebagai Operator bank. Halaman Operator bank memiliki fitur untuk melakukan validasi proses pembuatan KTM yang sedang berlangsung.

### 3.5 Rancangan Keluaran

Berikut ini keluaran dari sistem yang telah dibuat :

#### 3.5.1 Laporan Data KTM Mahasiswa



No.	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Status KTM
1	72180222	Keren Kezia	Filsafat Keilahan	Sudah Diambil
2	72180179	Aldo	Sistem Informasi	Sudah Diambil
3	72180218	Govinda	Sistem Informasi	Sudah Diambil
4	72180255	Ruendi	Sistem Informasi	Sedang Diproses
5	72180210	Natasha Fortunata	Sistem Informasi	Selesai
6	72180240	Billiano Sember	Sistem Informasi	Sudah Diambil
7	72180233	Louis Haga Alnovius Halawa	Sistem Informasi	Sedang Diproses
8	72180256	Hakkel Josia Hutabarat	Sistem Informasi	Sedang Diproses
9	72180217	Yose	Sistem Informasi	Sedang Diproses
10	72180216	Vinanda	Sistem Informasi	Sedang Diproses
11	72180201	Deden Prasetyo	Sistem Informasi	Sudah Diambil
12	72180203	Julio	Sistem Informasi	Sedang Diproses
13	1234	lalallaa	Filsafat Keilahan	Sedang Diproses
14	123456789	gngi	Arsitektur	Sedang Diproses

Gambar 3.10 Laporan Data KTM Mahasiswa

Keluaran yang didapat pada sistem merupakan Laporan Data KTM Mahasiswa. Laporan tersebut berbentuk file yang sudah diekstensi kedalam PDF dan dapat didownload dengan cara mengklik tombol download yang ada pada menu bar seperti pada gambar diatas. Laporan Data KTM Mahasiswa ini akan tersimpan pada device ketika file tersebut didownload.

### 3.6 Kelebihan dan Kekurangan

Berikut ini kelebihan dan kekurangan pada sistem :

#### 3.6.1 Kelebihan

Berikut beberapa kelebihan sistem dari kerja praktik di “Biro 1” :

- 1) Sistem dianggap aman karena terdapat menu login terlebih dahulu untuk masuk ke dalam sistem sehingga mencegah orang lain memasuki sistem.
- 2) Proses pengajuan pembuatan KTM lebih efektif karena segala proses tercatat pada sistem.

- 3) Mudah untuk melakukan proses pengajuan pembuatan KTM karena sistem memiliki fitur manipulasi data yang mudah dipahami dan dilengkapi dengan fitur cetak.
- 4) Sistem memiliki fitur validasi untuk memberitahukan informasi terkait proses pembuatan KTM yang sedang berlangsung.

### **3.6.2 Kekurangan**

Berikut beberapa kelebihan sistem dari kerja praktik di “Biro 1” :

- 1) Sistem memiliki tampilan yang kurang menarik.
- 2) Tidak adanya logo UKDW pada fitur cetak.



## **BAB 4**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan dari rumusan masalah yang telah dibuat sebelumnya dari hasil kerja praktik yang dilakukan di “Biro 1” dapat disimpulkan sebagai berikut :

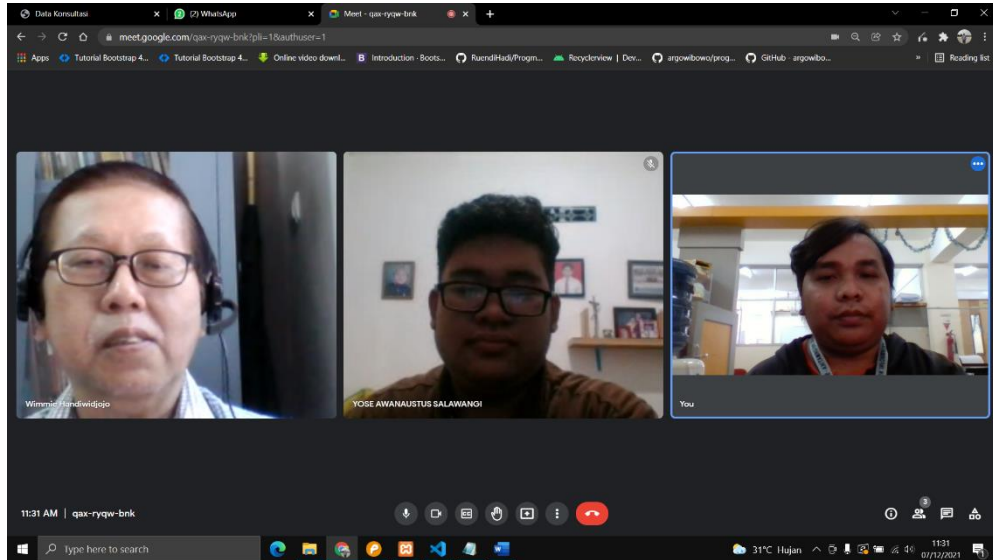
- 1) Sistem yang dibangun dapat membantu mahasiswa untuk melihat proses pembuatan KTM yang dilakukan oleh pihak bank melalui status KTM yang tertampil pada halaman utama Mahasiswa.
- 2) Sistem yang dibangun dapat membantu Biro 1 untuk melihat setiap Mahasiswa yang belum atau sudah mengambil KTM melalui status KTM yang tertampil pada halaman utama Biro 1. Status yang ditampilkan berdasarkan validasi proses pembuatan KTM yang dilakukan oleh Operator bank.
- 3) Sistem yang dibangun mampu melakukan cetak laporan proses pembuatan KTM dalam bentuk file PDF. Fitur ceak ini dapat digunakan oleh Biro 1.

#### **4.2 Saran**

Penulis menyarankan untuk sistem yang sudah dibangun dapat dikembangkan lagi dari segi tampilan, layanan serta fitur yang jauh lebih baik sehingga, sistem menjadi lebih efektif dan efisien kedepan untuk membantu Biro 1, Mahasiswa dan Operator bank dalam proses pembuatan KTM.

## LAMPIRAN A

### BUKTI PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK



## LAMPIRAN B

### SURAT KETERANGAN MAGANG



**B I R O ADMINISTRASI AKADEMIK**  
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA  
Email: biro1@staff.ukdw.ac.id; Ext: 144, WA: 081392521604

#### **SURAT PENERIMAAN** **MAGANG/KERJA PRAKTEK**

573/C.12/BAA/UKDW/2021

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **Drs. Wimmie Handiwidjojo, MIT**  
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Akademik UKDW  
Alamat : Jl Dr. Wahidin Sudirohusodo No\_5-25, Yogyakarta

Menerangkan bahwa :

Nama : Yose Awanaustus Salawangi  
NIM : 72180217  
Prodi/Fakultas : Sistem Informasi/Teknologi Informasi  
Angkatan : 2018  
Judul Magang : **SIKaTeEm** (Sistem Informasi KTM)

Bersama ini, kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut dapat kami terima untuk melaksanakan magang/kerja Praktik di institusi kami terhitung mulai tanggal 1 September 2021 hingga selesai.

Atas perhatian dan Kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 26 Agustus 2021

Kepala,



**Drs. Wimmie Handiwidjojo, MIT.**

## LAMPIRAN C

### DAFTAR AKTIFITAS


















**PRESENSI MAHASISWA KERJA PRAKTIK  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI FTI-UKDW**

Nama Mahasiswa: Yose Awanaustus Salawangi

Lembaga: Biro Administrasi Akademik UKDW

Periode KP: Bulan September Tahun Ajaran 2021/2022

Tanggal	Sesi/Waktu	Tugas/Aktivitas	Tandatangan Mahasiswa	Tandatangan Supervisor
01/09/2021	09.00 – 17.00	Penjelasan project KP		
02/09/2021	09.00 – 17.00	Install freamework Laravel (Persiapan pengerjaan KP)		
03/09/2021	09.00 – 17.00	Membuat database		
04/09/2021	09.00 – 17.00	Mempelajari bootstrap untuk diterapkan pada sistem		
06/09/2021	09.00 – 17.00	Mempelajari bootstrap untuk diterapkan pada sistem		
07/09/2021	09.00 – 17.00	Mempelajari bootstrap untuk diterapkan pada sistem		
08/09/2021	09.00 – 17.00	Pembuatan program sistem untuk view mahasiswa		
09/09/2021	09.00 – 17.00	Pembuatan program sistem untuk view mahasiswa		
10/09/2021	09.00 – 17.00	Pembuatan program sistem untuk view mahasiswa		
11/09/2021	09.00 – 17.00	Pembuatan program sistem untuk view mahasiswa		
13/09/2021	09.00 – 17.00	Pembuatan program sistem untuk view mahasiswa		
14/09/2021	09.00 – 17.00	Penambahan field(entitas) pada database		
15/09/2021	09.00 – 17.00	Merubah tampilan view mahasiswa		
16/09/2021	09.00 – 17.00	Merubah tampilan untuk view mahasiswa		
17/09/2021	09.00 – 17.00	Merubah tampilan untuk view mahasiswa		

18/09/2021	09.00 – 17.00	Menghubungkan database pada view mahasiswa		
20/09/2021	09.00 – 17.00	Menghubungkan database pada view mahasiswa		
21/09/2021	09.00 – 17.00	Membuat fitur pencarian berdasarkan nama yang ada didatabase		
22/09/2021	09.00 – 17.00	Melakukan finishing pada view mahasiswa		
23/09/2021	09.00 – 17.00	Membuat program untuk view biro 1		
24/09/2021	09.00 – 17.00	Membuat program untuk view biro 1		
25/09/2021	09.00 – 17.00	Membuat program untuk view biro 1		
27/09/2021	09.00 – 17.00	Membuat program untuk view biro 1		
28/09/2021	09.00 – 17.00	Membuat program untuk view biro 1		
29/09/2021	09.00 – 17.00	Membuat program untuk view biro 1		
30/09/2021	09.00 – 17.00	Membuat program untuk view biro 1		

Mengetahui,  
Supervisor / Kepala Bagian dari Lembaga

  
( \_\_\_\_\_ )










Presensi ini dipegang oleh Lembaga dan diserahkan ke Mahasiswa setelah KP selesai, bersamaan dengan Surat Selesai KP dan Penilaian dari Lembaga, dalam amplop tertutup.

**PRESENSI MAHASISWA KERJA PRAKTIK  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI FTI-UKDW**













**Nama Mahasiswa: Yose Awanaustus Salawangi**

**Lembaga: Biro Administrasi Akademik UKDW**

**Periode KP: Bulan Oktober Tahun Ajaran 2021/2022**

Tanggal	Sesi/Waktu	Tugas/Aktivitas	Tandatangan Mahasiswa	Tandatangan Supervisor
01/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program CRUD data pada view biro 1		
02/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program CRUD data pada view biro 1		
04/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program CRUD data pada view biro 1		
05/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program CRUD data pada view biro 1		
06/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program CRUD data pada view biro 1		
07/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program CRUD data pada view biro 1		
08/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program CRUD data pada view biro 1		
09/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program CRUD data pada view biro 1		
11/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program CRUD data pada view biro 1		
12/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program CRUD data pada view biro 1		
13/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program CRUD data pada view biro 1		
14/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program CRUD data pada view biro 1		
15/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program CRUD data pada view biro 1		
16/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program upload data pada view biro 1		
18/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program upload data pada view biro 1		
19/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program upload data pada view biro 1		



20/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program upload data pada view biro 1 dan		
21/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program upload data pada view biro 1		
22/10/2021	09.00 – 17.00	Menghubungkan database pada program CRUD dan upload data pada view biro 1		
23/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program unduh data pada view biro 1		
25/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program unduh data pada view biro 1		
26/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program unduh data pada view biro 1		
27/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program unduh data pada view biro 1		
28/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat fitur pencarian berdasarkan nama yang ada didatabase		
29/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program untuk view operator/teller bank		
30/10/2021	09.00 – 17.00	Membuat program untuk view operator/teller bank		

Mengetahui,  
Supervisor / Kepala Bagian dari Lembaga

  
( )



























Presensi ini dipegang oleh Lembaga dan diserahkan ke Mahasiswa setelah KP selesai, bersamaan dengan Surat Selesai KP dan Penilaian dari Lembaga, dalam amplop tertutup.

**PRESENSI MAHASISWA KERJA PRAKTIK  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI FTI-UKDW**

**Nama Mahasiswa: Yose Awanaustus Salawangi**

**Lembaga: Biro Administrasi Akademik UKDW**

**Periode KP: Bulan November Tahun Ajaran 2021/2022**

Tanggal	Sesi/Waktu	Tugas/Aktivitas	Tandatangan Mahasiswa	Tandatangan Supervisor
01/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat program untuk view operator/teller bank		
02/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat program untuk view operator/teller bank		
03/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat program untuk view operator/teller bank		
04/11/2021	09.00 – 17.00	Menghubungkan database pada program view operator/teller bank		
06/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat program verifikasi data untuk view operator/teller bank		
07/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat program verifikasi data untuk view operator/teller bank		
08/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat program verifikasi data untuk view operator/teller bank		
09/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat program verifikasi data untuk view operator/teller bank		
10/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat program verifikasi data untuk view operator/teller bank		
11/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat program verifikasi data untuk view operator/teller bank		
12/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat program verifikasi data untuk view operator/teller bank		
13/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat program verifikasi data untuk view operator/teller bank		
14/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat program verifikasi data untuk view operator/teller bank		



15/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat program verifikasi data untuk view operator/teller bank		
16/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat role login pada sistem		
17/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat role login pada sistem		
18/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat role login pada sistem		
20/11/2021	09.00 – 17.00	Membuat role login pada sistem		
21/11/2021	09.00 – 17.00	Melakukan finisihing untuk view Biro 1		
22/11/2021	09.00 – 17.00	Melakukan finisihing untuk view Biro 1		
23/11/2021	09.00 – 17.00	Melakukan finisihing untuk view Biro 1		
24/11/2021	09.00 – 17.00	Melakukan finisihing untuk view operator/teller bank		
25/11/2021	09.00 – 17.00	Melakukan finisihing untuk view operator/teller bank		
27/11/2021	09.00 – 17.00	Melakukan finisihing untuk view operator/teller bank		
28/11/2021	11.00 – 15.00	Memeriksa setiap program pada view mahasiswa, biro 1 dan opertor/teller bank		
29/11/2021	13.00 – 17.00	Memeriksa setiap program pada view mahasiswa, biro 1 dan opertor/teller bank		
30/11/2021	12.00 – 15.00	Memeriksa setiap program pada view mahasiswa, biro 1 dan opertor/teller bank		

Mengetahui,  
Supervisor / Kepala Bagian dari Lembaga








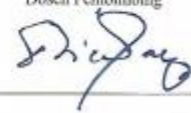


( \_\_\_\_\_ )







Presensi ini dipegang oleh Lembaga dan diserahkan ke Mahasiswa setelah KP selesai, bersamaan dengan Surat Selesai KP dan Penilaian dari Lembaga, dalam amplop tertutup.

## LAMPIRAN D

### LEMBAR KONSULTASI

 <b>UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA</b> <b>FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI</b> <b>Program Studi Sistem Informasi</b>		<b>KARTU KONSULTASI KERJA PRAKTIK</b> <b>SI 4023</b> Semester : <u>7</u> Th. Ajaran : <u>2021/2022</u>	
NIM : <u>72180217</u> Nama : <u>Yosef Anwarus Sas Selawangi</u> Pembimbing : <u>Drs. Wimbie Handi Widjaya, MIT</u> Judul : <u>Sistem Informasi KTM (SIKaTe Em)</u> Lokasi : <u>Biro Administrasi Akademik (Biro 1)</u>			
Tgl : <u>03/09/2021</u> Paraf: 	Pemberian tugas kerja Praktek. (KP)	<b>1</b>	
Tgl : <u>06/09/2021</u> Paraf: 	Konsultasi detail program yang akan dibuat.	<b>2</b>	
Tgl : <u>14/09/2021</u> Paraf: 	Konsultasi program yang telah dibuat.	<b>3</b>	
Tgl : <u>08/11/2021</u> Paraf: 	Konsultasi program yang telah dibuat (Perbaikan)	<b>4</b>	
Koordinator Kerja Praktek 		Mahasiswa bersangkutan <u>Yosef Anwarus Sas Selawangi</u> 	
		Dosen Pembimbing 	

Tgl : <u>26/11/2021</u> Paraf: 	Konsultasi program yang telah dibuat (Perbaikan)	<b>5</b>	
Tgl : <u>29/11/2021</u> Paraf: 	Konsultasi program yang telah dibuat (Perbaikan)	<b>6</b>	
Tgl : <u>3/12/2021</u> Paraf: 	Konsultasi program yang telah selesai dibuat (Finishing program)	<b>7</b>	
Tgl : <u>10/12/2021</u> Paraf: 	Konsultasi laporan KP (Bab 1-2)	<b>8</b>	
Tgl : <u>21/12/2021</u> Paraf: 	Konsultasi laporan KP (Bab 3-4)	<b>9</b>	
Tgl : <u>05/01/2022</u> Paraf: 	Konsultasi laporan KP (ACC Bab 1-4)	<b>10</b>	
Tgl : ..... Paraf: .....		<b>11</b>	
Tgl : ..... Paraf: .....		<b>12</b>	