

**本 科 生 毕 业 设 计**

**工 作 手 册**

**题 目：**

**院 系：**

**姓 名：**

**学 号：**

**指导教师：**

计算机科学与技术学院

2021年3月

**说 明**

#### 1. 本手册在毕业设计学生完成选题及与指导教师对接后，由指导教师填写完毕业设计任务书并经院（系）负责人批准发放到学生手中；

2. 学生要认真填写毕业设计工作记录，并在毕业设计完成后做好工作总结，每周与指导教师定期讨论及辅导时携带，由教师签字确认；

#### 3. 本手册记录作为毕业设计的开题、中期检查、答辩等环节的工作依据；

#### 4. 手册中各部分要内容完整、签字齐全；

#### 5. 本手册在毕业设计（论文）工作完成后，与毕业论文一起交指导教师，作为组织论文评阅和毕业答辩的主要资料；答辩结束后与毕业论文（包括论文电子版）一起交院（系）教学档案管理部门留存；

#### 6. 本手册要妥善保管，遗失后要报院（系）负责人批准后申领，但需补齐所记录内容。

第一周 工作记录

|  |
| --- |
| 工作记录用宋体小四号字体书写，每段起始空两格，从每段的第二行开始顶格书写。题序的层次格式必须使用以下层次格式：  1. 第一层题序格式  (1) 第二层题序格式  (2) 第二层题序格式  2. 第一层题序格式  (1) 第二层题序格式  (2) 第二层题序格式  以此类推  内容可以包括一周工作的进程和学习收获等内容，如做了什么、怎么做的，学了什么、学习内容总结，下一周打算做什么、有什么待解决的问题和难题等。以文字说明为主，可以适当包含图、表等其他形式。  具体格式要求可以参照《**哈尔滨理工大学本科毕业设计（论文）撰写规范**》。 |

指导教师签字：

第二周 工作记录

|  |
| --- |
|  |

指导教师签字：

第三周 工作记录

|  |
| --- |
|  |

指导教师签字：

第四周 工作记录

|  |
| --- |
|  |

指导教师签字：

第五周 工作记录

|  |
| --- |
|  |

指导教师签字：

第六周 工作记录

|  |
| --- |
|  |

指导教师签字：

第七周 工作记录

|  |
| --- |
|  |

指导教师签字：

第八周 工作记录

|  |
| --- |
|  |

指导教师签字：

第九周 工作记录

|  |
| --- |
|  |

指导教师签字：

第十周 工作记录

|  |
| --- |
|  |

指导教师签字：

第十一周 工作记录

|  |
| --- |
|  |

指导教师签字：

第十二周 工作记录

|  |
| --- |
|  |

指导教师签字：

第十三周 工作记录

|  |
| --- |
|  |

指导教师签字：

第十四周 工作记录

|  |
| --- |
|  |

指导教师签字：

**毕业设计工作总结**

|  |
| --- |
|  |

指导教师签字：