**PERMOHONAN IZIN KULIAH**

Kepada Yth.

Bapak/Ibu $NAMA\_DOSEN$

Dosen Departemen Teknik Elektro dan Teknologi Informasi FT UGM

Pengampu Mata Kuliah $MATA\_KULIAH$

di tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Departemen Teknik Elektro dan Teknologi Informasi Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada Yogyakarta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Lengkap | : | $NAMA\_LENGKAP$ |
| Nomor Induk Mahasiswa | : | $NIM$ |
| Nomor HP/Telp. | : | $NO\_TELP$ |
| Prodi/Konsentrasi | : | $PRODI$ |

bermaksud memohon izin untuk tidak mengikuti kegiatan perkuliahan dikarenakan $ALASAN$ selama $JUMLAH\_HARI$ hari, dari tanggal $TGL\_AWAL$ sampai dengan $TGL\_AKHIR$

Berkenaan dengan hal itu, jika selama masa tersebut ada kegiatan perkuliahan, quiz, dan tugas mohon untuk dapat menyusul.

Demikian surat izin ini dibuat. Atas perhatian dan izin yang diberikan, saya mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, $TGL\_DIBUAT$

Hormat saya,

$NAMA\_LENGKAP$ NIM $NIM$

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HARI :** $HARI\_TABEL$ | **JAM :** $JAM\_TABEL$ | **RUANG :** $RUANG\_TABEL$ |

|  |
| --- |
| *ACC Kaprodi / Sekprodi*  Tanggal: ............................... |