

## **Instructivo Repositorio para Dirección SSTT**

### **¿Cómo ingresar a la plataforma?**

Para ingresar a la plataforma, debe acceder al siguiente enlace:

<https://repositoriosstt.mahosalud.cl>

### **Inicio de Sesión**

Para el primer inicio de sesión, debe utilizar las siguientes credenciales:

**Correo Electrónico:** [director.traspasados@mahosalud.cl](mailto:director.traspasados@mahosalud.cl)

**Contraseña:** Repositorio2026



## Cambio de Contraseña Obligatorio

Una vez inicie sesión, le aparecerá el siguiente cuadro para cambiar su contraseña a una nueva.

La contraseña debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Mínimo 8 caracteres
- Al menos una letra mayúscula
- Al menos un número

### Cambio de Contraseña Obligatorio

Por seguridad, debes establecer una nueva contraseña.

Nueva Contraseña

(o)

Mínimo 8 caracteres  
 Al menos una letra mayúscula  
 Al menos un número  
 Las contraseñas coinciden

Confirmar Nueva Contraseña

**Establecer Contraseña**

Cuando termine de ingresar su contraseña si cumple con todas las condiciones, se habilitará el botón para establecer su nueva contraseña.

## Cambio de Contraseña Obligatorio

Por seguridad, debes establecer una nueva contraseña.

Nueva Contraseña

• • • • • •

ⓘ

- ✓ Mínimo 8 caracteres
- ✓ Al menos una letra mayúscula
- ✓ Al menos un número
- ✓ Las contraseñas coinciden

Confirmar Nueva Contraseña

• • • • • •

**Establecer Contraseña**

Al establecer su nueva contraseña será redirigido nuevamente al inicio de sesión con un mensaje de confirmación de que se ha actualizado su contraseña. Ahora debe iniciar sesión con la nueva contraseña.

Contraseña actualizada. Ingresa nuevamente.



# Repositorio Para Dirección SSTT

Documentación Estratégica e Institucional

**Iniciar Sesión**

Correo Electrónico

nombre@ejemplo.com

Contraseña

.....

**Ingresar**

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

## Ingreso a la plataforma

Al iniciar sesión será redirigido a la plataforma del repositorio documental donde podrá acceder a las distintas carpetas que contienen información consolidada y relevante del Departamento de Salud.

The screenshot shows the 'Repository Documental' section of the platform. At the top, there are logos for 'Red de Atención Integral de Salud Municipal' and 'Municipalidad de Alto Hospicio'. A red button labeled 'Cerrar Sesión' (Logout) is also visible. Below the header, a box titled 'Repository Documental' describes it as a centralized access point for strategic documentation, health plans, and valid regulations. The main area displays six document categories in a grid:

- Plan de Salud 2026**: 1 Docs. Includes 'ACEDER' button and a right-pointing arrow.
- Dotación de Salud 2026**: 2 Docs. Includes 'ACEDER' button and a right-pointing arrow.
- Presupuesto de Salud 2026**: 2 Docs. Includes 'ACEDER' button and a right-pointing arrow.
- Nuevo Reglamento de Calificaciones**: 2 Docs. Includes 'ACEDER' button and a right-pointing arrow.
- Flota de vehículos y aparcamiento de la red**: 1 Docs. Includes 'ACEDER' button and a right-pointing arrow.
- Plan de Compras 2026**: 0 Docs. Includes 'ACEDER' button and a right-pointing arrow.

At the bottom of the page, a dark blue footer bar contains the text 'Desarrollado por la Unidad de Tics del Departamento de Salud de la Municipalidad de Alto Hospicio'.

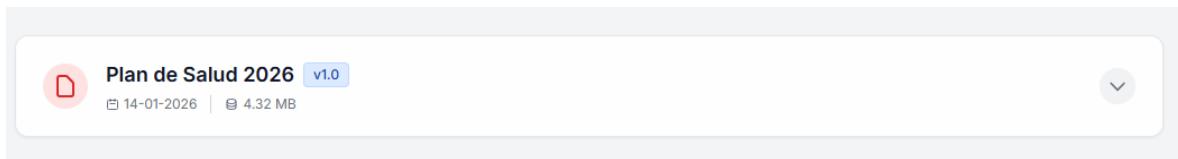
También podrá visualizar la cantidad de documentos que contiene cada carpeta.

The screenshot shows the details for the 'Plan de Salud 2026' category. It features a large folder icon on the left. To the right, the title 'Plan de Salud 2026' is displayed in bold, followed by the subtitle 'Documentación oficial del Plan de Salud 2026'. A red box highlights the '1 Docs' button, which is located in a light blue rounded rectangle. Below this, there is an 'ACEDER' button and a right-pointing arrow.

Al hacer clic en una carpeta, será redirigido a los documentos que contengan dicha carpeta.

Dentro de cada carpeta se visualizarán los documentos asociados, indicando:

- Título del documento
- Versión
- Fecha de subida
- Tamaño del archivo



Al hacer clic sobre un documento, el sistema mostrará las siguientes opciones:

- Visualizar el documento (vista previa en una nueva pestaña del navegador)
- Descargar el archivo

A screenshot of a detailed document card. At the top left is a red circular icon with a white document symbol. To its right is the file name "Plan de Salud 2026" and a blue button-like icon with "v1.0". Below this, in smaller text, are the upload date "14-01-2026" and size "4.32 MB". In the top right corner of the card is a small grey dropdown arrow icon. The main body of the card has a header "DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO" followed by the text "Plan Comunal de Salud 2026". To the right of this text are two buttons: a blue "Vista Previa" button with a camera icon and a white "Descargar" button with a download icon.

## Restablecer la Contraseña

En caso que se le haya olvidado su contraseña debe ingresar a la sección ¿Olvidaste tu contraseña? que aparece en el inicio de sesión.



Red de Atención  
Primaria de Salud  
**Municipal**  
Alto Hospicio

# Repositorio Para Dirección SSTT

Documentación Estratégica e Institucional

## Iniciar Sesión

Correo Electrónico

Contraseña

**Ingresar**

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Al ingresar le aparecerá el siguiente cuadro para restablecer su contraseña en el cual debe ingresar su correo electrónico.

## Restablecer Contraseña

Ingresá tu correo y te enviaremos un enlace para recuperarla.

Correo Electrónico

**Enviar Enlace**

[Volver a Inicio de Sesión](#)

Una vez ingresado su correo electrónico, le da clic al botón de Enviar Enlace, el sistema validará el correo electrónico y al terminar será redirigido al inicio de sesión con un mensaje de confirmación de que se ha enviado un correo electrónico a su correo.

En la bandeja de entrada de su correo electrónico recibirá un mensaje con el siguiente formato:



Repositorio Direcci.

Restablecimiento de Contraseña - Repositorio Dirección -

Al abrir el correo aparecerá un botón que contiene el enlace para restablecer su contraseña.

## Restablecimiento de Contraseña - Repositorio Dirección Recibidos ×

Repositorio Dirección <unidad.tics@mahosalud.cl>  
para mí ▾

### Recuperación de Contraseña

Hola Director,

Hemos recibido una solicitud para restablecer tu contraseña.

[Restablecer mi contraseña](#)

Si no solicitaste esto, puedes ignorar este correo. El enlace expirará en 1 hora.

Unidad de TICs - Departamento de Salud

Al ingresar al enlace de restablecimiento aparecerá el siguiente cuadro en donde debe ingresar su nueva contraseña, con las siguientes condiciones, mínimo 8 caracteres, una letra mayúscula y un número.

### Establecer Nueva Contraseña

Nueva Contraseña

🕒

- ✓ Mínimo 8 caracteres
- ✓ Al menos una letra mayúscula
- ✓ Al menos un número
- ✓ Las contraseñas coinciden

Confirmar Nueva Contraseña

[Actualizar Contraseña](#)

Una vez ingresado su nueva contraseña cumpliendo todas las condiciones se habilitará el botón de Actualizar Contraseña.

## Establecer Nueva Contraseña

Nueva Contraseña

.....



- ✓ Mínimo 8 caracteres
- ✓ Al menos una letra mayúscula
- ✓ Al menos un número
- ✓ Las contraseñas coinciden

Confirmar Nueva Contraseña

.....

**Actualizar Contraseña**

Al hacer clic en el botón Actualizar Contraseña será redirigido al inicio de sesión con un mensaje de confirmación de que su contraseña se ha restablecido correctamente.

Tu contraseña ha sido restablecida. Inicia sesión.



Red de Atención  
Primaria de Salud  
**Municipal**  
Alto Hospicio

# Repositorio Para Dirección SSTT

Documentación Estratégica e Institucional

**Iniciar Sesión**

Correo Electrónico

nombre@ejemplo.com

Contraseña

.....

**Ingresar**

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

En caso de presentar problemas de acceso o dudas sobre el uso del sistema, contactar a la Unidad de TICS del Departamento de Salud al anexo 3384 o al correo electrónico [unidad.tics@mahosalud.cl](mailto:unidad.tics@mahosalud.cl)