

就職試験報告書		<b>注意事項</b> ◎受験後速やかに記入の上、学級担任 →進路指導部の順に提出してください。 ◎保管・閲覧の都合上、黒ペンまたは 黒ボールペンで記入してください。				学級担任		進路指導部		
						平成 年 月 日提出				
氏名				学番			クラス		学年	年
受験先	会社名				電話	( ) -				
	所在地	〒								
選考場所	会社名				電話	( ) -				
	所在地	〒								
宿泊場所	会社名				電話	( ) -				
	所在地	〒								
日時・内容	一次	平成 年 月 日 時～ 時				学科・作文・検査・面接・検診・その他( )				
	二次	平成 年 月 日 時～ 時				学科・作文・検査・面接・検診・その他( )				
	三次	平成 年 月 日 時～ 時				学科・作文・検査・面接・検診・その他( )				
携行品	筆記用具・印鑑・その他( )									
所要経費	交通費	支給 円			宿泊費	支給 円				
		自費 円				自費 円				
応募状況	受験者数	男 人・女 人			採用予定数	男 人・女 人				
受験後の感想と後輩への助言					選考場所付近の地図					

学 科 試 験	時間	分	科目:一般常識・専門( )その他( )	
	試験問題(具体的)			
作 文	時間	分	字数	字 テーマ( )
検 査	時間	分	検査の種類(1. 2. 4. )	
	(方法と内容)			
面 接	時間	分	試験官	人 方 法 (個人面接・集団面接・グループ討議)
健康診断	身長・体重・胸囲・握力・肺活量・視力・色神・眼疾・聴力・耳疾・ 内診・X線・尿検・血沈・血圧・その他( )			
その他実施 されたこと				

専門学校

コンピュータ教育学院