

Finpro – sistem manajemen proyek akhir berbasis Android

Buku Petunjuk Manual

Buku ini berisi petunjuk manual pengoperasian dan penggunaan Aplikasi Finpro



Program Studi D3 Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi
Fakultas Ilmu Terapan
Universitas Telkom



Finpro

OVERVIEW

Finpro merupakan Aplikasi yang digunakan untuk mempermudah user dalam melakukan proses pelaksanaan proyek akhir di D3 Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi. Terdapat beberapa proses pelaksanaan proyek akhir diantaranya adalah pemilihan judul dari dosen, pengajuan judul secara mandiri, bimbingan, monitoring dan evaluasi, serta sidang. User dalam aplikasi ini dibagi menjadi 3 yaitu Koordinator Proyek Akhir, dosen, dan mahasiswa.

Fitur - fitur yang terdapat didalam aplikasi finpro diantaranya :

1. Koordinator Proyek Akhir
 - a. Menambahkan informasi
fungsi ini digunakan untuk menambahkan informasi yang terkait dengan proses pelaksanaan proyek akhir.
 - b. Menambahkan dosen
Fungsi ini digunakan untuk menambahkan dosen tetap D3 Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi.
 - c. Menambahkan mahasiswa
Fungsi ini digunakan untuk menambahkan mahasiswa D3 Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi yang melaksanakan proyek akhir.
 - d. Menambahkan kategori judul
Fungsi ini digunakan untuk menambahkan kategori judul yang nantinya kategori ini akan digunakan untuk menambahkan judul oleh dosen.
 - e. Menambahkan kategori monev
Fungsi ini digunakan untuk menambahkan kategori monev yang akan digunakan untuk menambahkan monev.
 - f. Menambahkan judul dosen
Fungsi ini digunakan untuk menambahkan judul untuk dosen bila dosen yang bersangkutan ingin dibuatkan judul oleh koordinator Proyek Akhir.
 - g. Pemetaan monev
Fungsi ini digunakan untuk memetakan kelompok proyek akhir dengan dosen reviewer untuk melaksanakan monev.
2. Dosen
 - a. Menambahkan informasi
fungsi ini digunakan untuk menambahkan informasi yang terkait dengan proses pelaksanaan proyek akhir.
 - b. Menambahkan judul
fungsi ini digunakan untuk menambahkan judul untuk digunakan oleh mahasiswa sebagai judul proyek akhir.
 - c. Menyetujui dan menolak judul dosen
Fungsi ini digunakan untuk menerima ataupun menolak judul yang diajukan oleh kelompok berdasarkan judul dosen.
 - d. Menyetujui dan menolak judul mandiri

Fungsi ini digunakan untuk menerima ataupun menolak judul yang diajukan oleh kelompok berdasarkan judul yang diajukan secara mandiri.

e. Menyetujui bimbingan

Fungsi ini digunakan dosen untuk menyetujui dengan hasil *input* bimbingan yang dilakukan oleh mahasiswa.

f. Menambahkan nilai dan review monev

Fungsi ini digunakan dosen untuk menambahkan hasil monev untuk masing – masing mahasiswa.

g. Menambahkan nilai sidang

Fungsi ini digunakan dosen untuk menambahkan nilai dan review sidang untuk masing-masing mahasiswa.

3. Mahasiswa

a. Mengajukan judul dosen

Fungsi ini digunakan oleh mahasiswa untuk memilih judul dari dosen.

b. Mengajukan judul mandiri

Fungsi ini digunakan oleh mahasiswa untuk mengajukan judul secara mandiri kepada dosen yang ingin dijadikan pembimbing.

c. Menambahkan bimbingan

Fungsi ini digunakan oleh mahasiswa untuk menambahkan bimbingan dan setelah menambahkan bimbingan , hasil nya harus di setujui terlebih dahulu oleh dosen pembimbing.

USER REQUIREMENT

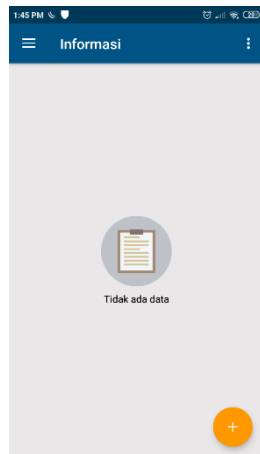
Spesifikasi yang harus user miliki yaitu :

1. Smartphone Android
2. Internet pada smartphone android harus menyala

USE THE SOFTWARE

Langkah Menggunakan Finpro

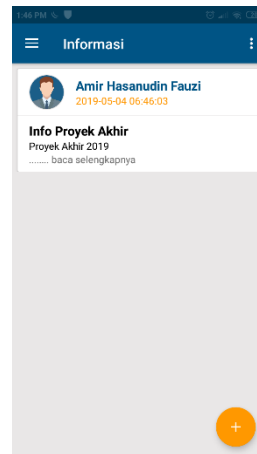
1. Koodinator Proyek Akhir
 - a. Menambahkan informasi



Gambar a



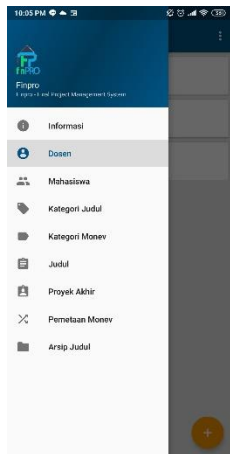
gambar b



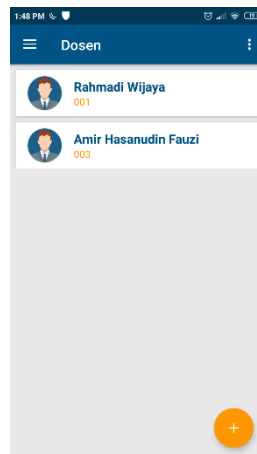
gambar c

Dihalaman ini berfungsi untuk mencatat informasi mengenai proyek akhir. Halaman ini merupakan halaman utama dari masing – masing user, maka dari itu jika Koordinator Proyek Akhir harus menekan tombol tambah terlebih dahulu lalu setelah itu muncul form untuk menambahkan informasi, lalu langkah selanjutnya adalah dengan mengisi kolom yang ada lalu tekan tombol simpan. Setelah menekan tombol simpan maka tampilan akan kembali ke halaman informasi dan akan muncul informasi yang sudah ditambahkan.

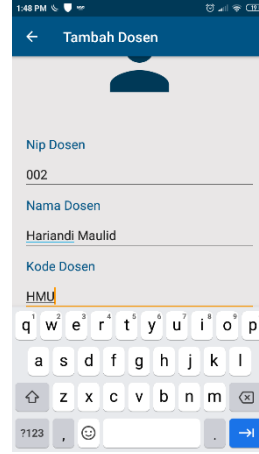
b. Menambahkan dosen



Gambar (a)



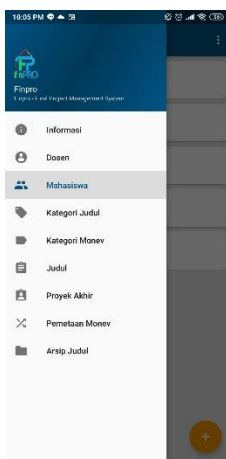
gambar (b)



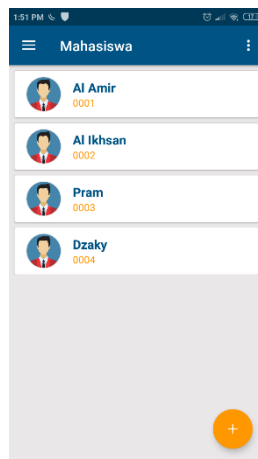
gambar (c)

Dihalaman ini berfungsi untuk menambahkan dosen D3 Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi. Gambar (a) merupakan halaman navigasi untuk menuju halaman utama untuk menambahkan dosen. Untuk menambahkan dosen, langkah awal ialah klik dosen pada menu navigasi kemudian muncul halaman utama (b). untuk menambahkan dosen klik tombol tambah lalu akan muncul form seperti gambar (c). setelah itu klik simpan. Setelah pengguna menekan tombol simpan maka halaman form tersebut akan kembali ke halaman utama dan muncul nama dosen yang sudah di tambahkan.

c. Menambahkan mahasiswa



Gambar (a)



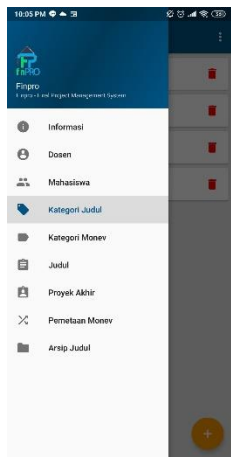
gambar (b)



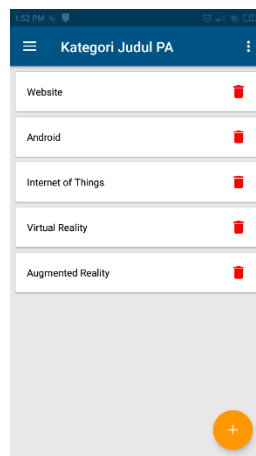
gambar (c)

Dihalaman ini berfungsi untuk menambahkan mahasiswa D3 Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi. Gambar (a) merupakan halaman navigasi untuk menuju halaman utama untuk menambahkan mahasiswa. Untuk menambahkan mahasiswa, langkah awal ialah klik mahasiswa pada menu navigasi kemudian muncul halaman utama (b). untuk menambahkan dosen klik tombol tambah lalu akan muncul form seperti gambar (c). setelah itu klik simpan. Setelah pengguna menekan tombol simpan maka halaman form tersebut akan kembali ke halaman utama dan muncul nama mahasiswa yang sudah di tambahkan.

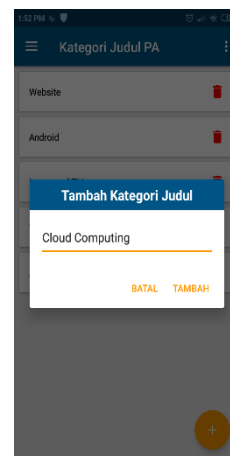
d. Menambahkan kategori judul



Gambar (a)



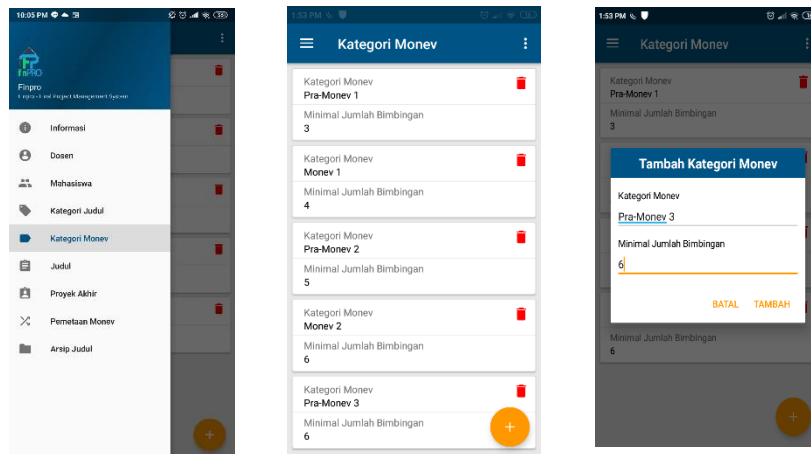
gambar (b)



gambar (c)

Dihalaman ini berfungsi untuk menambahkan kategori Judul Proyek Akhir yang akan digunakan oleh judul dosen ataupun pengajuan judul mandiri oleh mahasiswa. Langkah awal yang harus dilakukan adalah klik kategori judul pada menu navigasi seperti pada gambar(a) setelah itu akan muncul halaman utama dari kategori judul seperti pada gambar(b). setelah itu klik tombol tambah dan akan muncul form *pop up* seperti pada gambar (c). setelah itu ketik kategori yang ingin dipakai untuk proyek akhir setelah itu klik tombol tambah.

e. Menambahkan kategori money



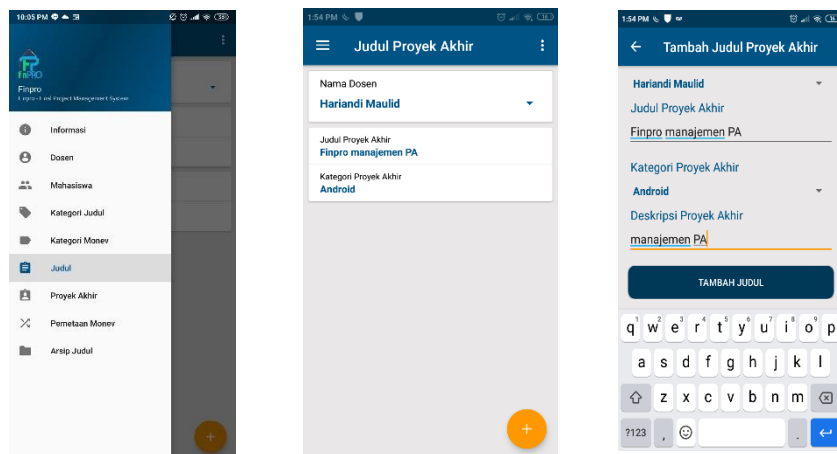
Gambar (a)

gambar (b)

gambar (c)

Dihalam ini berfungsi untuk menambahkan kategori money Proyek Akhir yang akan digunakan oleh dosen reviewer untuk melaksanakan money. Langkah awal yang harus di lakukan adalah klik kategori money pada menu navigasi seperti pada gambar(a) setelah itu akan muncul halaman utama dari kategori money seperti pada gambar(b). setelah itu klik tombol tambah dan akan muncul form *pop up* seperti pada gambar (c). setelah itu ketik kategori money dan minimal jumlah bimbingan setelah itu klik tombol tambah.

f. Menambahkan Judul



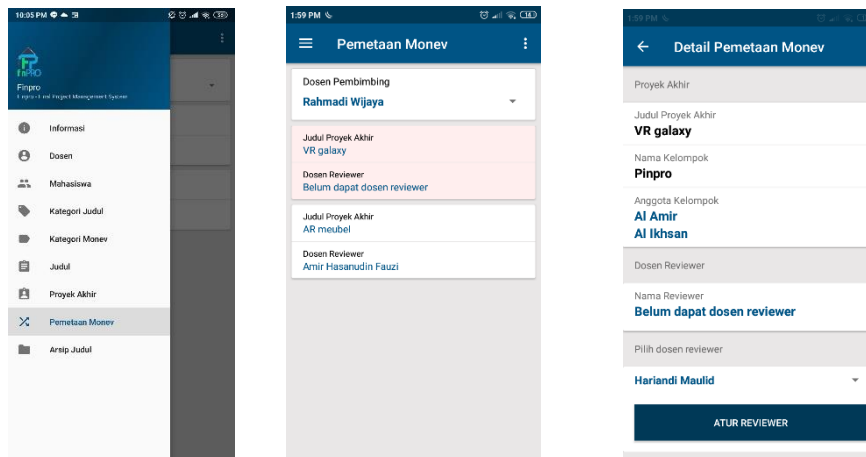
Gambar (a)

gambar (b)

gambar (c)

Dihalam ini berfungsi untuk menambahkan Judul Proyek Akhir yang akan digunakan oleh dosen akan tetapi ditambahkan oleh coordinator Proyek Akhir. Langkah awal yang harus di lakukan adalah klik Judul pada menu navigasi seperti pada gambar(a) setelah itu akan muncul halaman utama dari Judul Proyek Akhir seperti pada gambar(b). setelah itu klik tombol tambah dan akan muncul form seperti pada gambar (c). setelah itu ketik Judul yang diminta oleh dosen yang bersangkutan lalu tekan tombol tambah judul.

g. Pemetaan Money



Gambar (a)

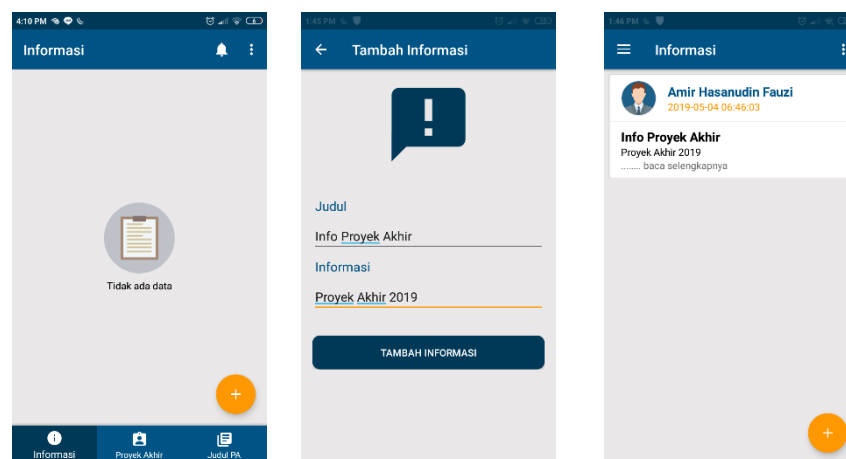
gambar (b)

gambar (c)

Dihalaman ini berfungsi untuk mengatur dosen reviewer untuk judul proyek akhir yang sedang berlangsung. Langkah awal yang harus dilakukan adalah klik pemetaan money pada menu navigasi seperti pada gambar(a) setelah itu akan muncul halaman utama dari Pemetaan money seperti pada gambar(b). setelah itu klik salah satu judul dengan warna *background* berwarna merah muda. Warna yang berbeda artinya judul tersebut belum mendapat dosen reviewer. Setelah itu klik judul maka akan tampil halaman detail dari judul tersebut. Lalu pilih nama dosen dari *dropdown* yang telah dibuat setelah itu klik atur reviewer. Setelah itu warna background akan berwarna putih dan akan tertulis dosen reviewer yang sudah di atur.

2. Dosen

a. Menambahkan informasi



Gambar (a)

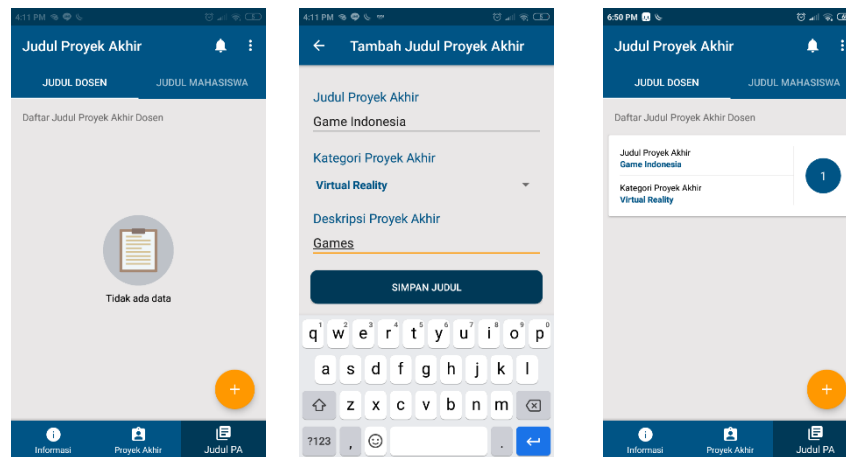
gambar (b)

gambar (c)

Dihalaman ini berfungsi untuk mencatat informasi mengenai proyek akhir. Halaman ini merupakan halaman utama dari masing – masing user, maka dari itu jika Dosen harus menekan tombol tambah terlebih dahulu lalu setelah itu muncul form untuk menambahkan informasi, lalu langkah selanjutnya adalah dengan mengisi kolom yang ada lalu tekan tombol simpan. Setelah menekan tombol

simpan maka tampilan akan kembali ke halaman informasi dan akan muncul informasi yang sudah ditambahkan.

b. Menambahkan judul



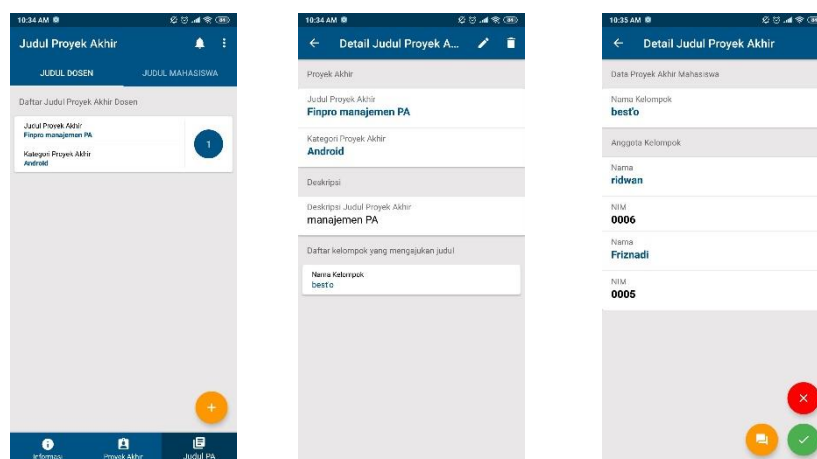
Gambar (a)

gambar (b)

gambar (c)

Dihalaman ini berfungsi untuk mencatat informasi mengenai proyek akhir. Halaman ini merupakan halaman utama dari masing – masing user, maka dari itu jika Dosen harus menekan tombol tambah terlebih dahulu lalu setelah itu muncul form untuk menambahkan informasi, lalu langkah selanjutnya adalah dengan mengisi kolom yang ada lalu tekan tombol simpan. Setelah menekan tombol simpan maka tampilan akan kembali ke halaman informasi dan akan muncul informasi yang sudah ditambahkan.

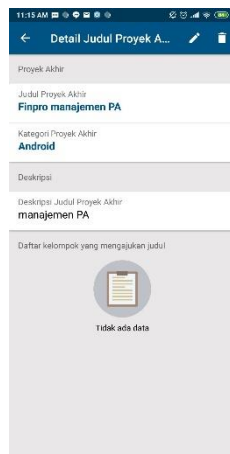
c. Menyetujui atau menolak judul dosen



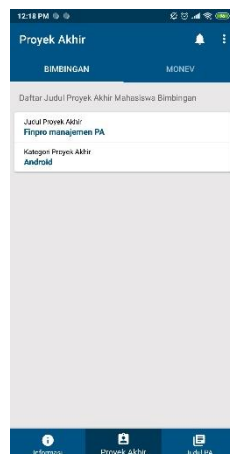
Gambar (a)

gambar (b)

gambar(c)



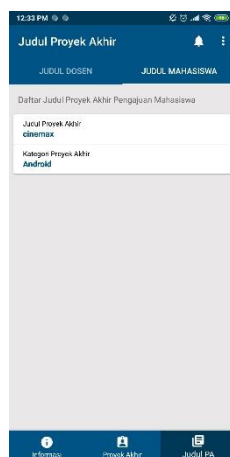
Gambar(d)



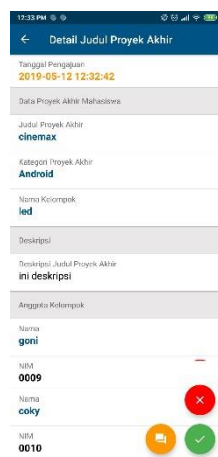
gambar (e)

Pada halaman ini berfungsi untuk menyetujui judul atau menolak judul untuk menjadi anak bimbingan dari dosen, langkah pertama yang harus dilakukan adalah klik judul PA pada menu navigasi dibagian bawah, lalu akan muncul tampilan seperti pada gambar (a), setelah itu klik salah satu judul maka akan muncul tampilan seperti pada gambar (b), di halaman tersebut akan muncul daftar nama kelompok yang mengajukan judul tersebut, setelah itu dosen dapat memilih salah kelompok dan jika di klik nama kelompok tersebut maka akan tampil tampilan seperti pada gambar (c), pada gambar (c) terdapat beberapa tombol, klik tombol hijau jika ingin menyetujui kelompok tersebut sebagai kelompok bimbingan, atau klik tombol merah untuk menolak judul tersebut. Jika tombol hijau maka kelompok yang sudah di setujui sebagai anak bimbingan akan berpindah menuju halaman bimbingan seperti pada gambar (e) dan jika tombol merah yang di pilih maka kelompok tersebut akan hilang dari daftar kelompok seperti pada gambar (d).

d. Menyetujui atau menolak judul mandiri



Gambar (a)



gambar (b)



gambar (c)



Gambar (d)

Pada halaman ini berfungsi untuk menyetujui atau menolak judul mandiri untuk menjadi anak bimbingan dari dosen, langkah pertama yang harus dilakukan adalah klik judul PA pada menu navigasi dibagian bawah, lalu akan muncul tampilan seperti pada gambar (a), setelah itu klik judul mahasiswa dan klik salah satu judul maka akan muncul tampilan pada gambar (b), pada gambar (b) terdapat beberapa tombol, klik tombol hijau jika ingin menyetujui kelompok tersebut sebagai kelompok bimbingan, atau klik tombol merah untuk menolak judul tersebut. Jika tombol hijau maka kelompok yang sudah di setujui sebagai anak bimbingan akan berpindah menuju halaman bimbingan seperti pada gambar (d) dan jika tombol merah yang di pilih maka kelompok tersebut akan hilang dari daftar kelompok seperti pada gambar (c).

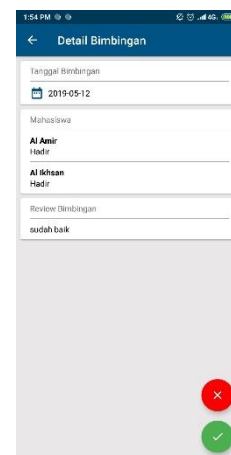
e. Menyetujui bimbingan mahasiswa



Gambar (a)



gambar (b)



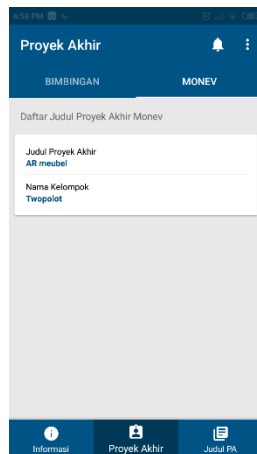
gambar (c)



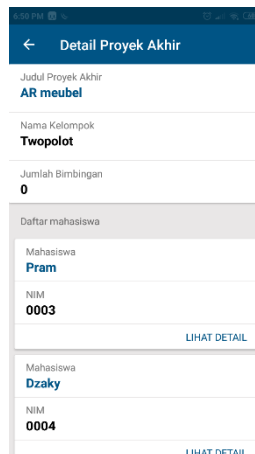
Gambar(d)

Dihalaman ini berfungsi untuk menyetujui ataupun menolak hasil bimbingan, langkah awal yang harus dilakukan adalah klik menu proyek akhir pada navigasi, setelah itu klik menu bimbingan dan akan muncul daftar judul proyek akhir yang dibimbing. setelah itu klik salah satu judul dan akan muncul gambar seperti pada gambar (a). kemudian untuk melihat hasil bimbingan yang akan disetujui maka klik terlebih dahulu bagian yang di merahkan seperti pada gambar(a) lalu akan muncul tampilan seperti pada gambar(b). warna latar putih artinya bimbingan sudah disetujui dan jika berwarna biru maka artinya belum di setujui. Klik salah satu latar yang berwarna biru lalu akan muncul tampilan seperti gambar (c). untuk menyetujui bimbingan maka tekan tombol hijau dan bimbingan yang telah di setujui latarnya menjadi warna putih, dan jika bimbingan tersebut tidak disetujui maka tekan tombol merah dan bimbingan akan terhapus dari daftar bimbingan.

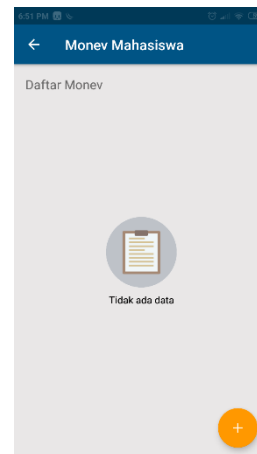
f. Menambahkan monev



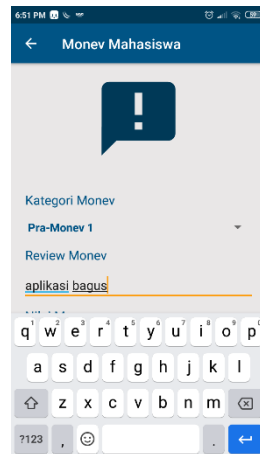
Gambar (a)



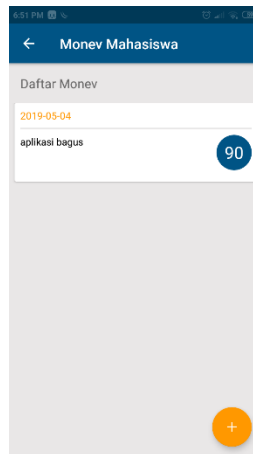
gambar (b)



gambar (c)



Gambar(d)



Gambar(e)

Dihalaman ini berfungsi untuk menambahkan monev oleh dosen reviewer, langkah awal yang harus dilakukan adalah klik proyek akhir di navigasi bagian bawah, setelah itu klik menu monev seperti dan klik salah satu judul seperti pada gambar (a) dan akan muncul tampilan seperti pada gambar(b). lalu klik salah satu nama mahasiswa dan akan tampil menu untuk menampilkan daftar monev yang telah dilaksanakan seperti pada gambar c. untuk menambahkan monev klik tombol tambah dan akan muncul tampilan seperti pada gambar (d) lalu tekan tombol simpan dan hasilnya akan muncul di halaman daftar monev seperti pada gambar (e)

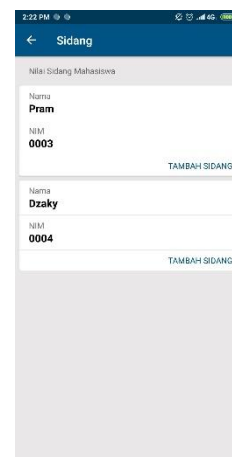
g. Menambahkan sidang



Gambar (a)



gambar (b)



gambar (c)

Gambar(d)

Gambar(e)

Dihalaman ini berfungsi untuk menambahkan sidang oleh dosen pembimbing, langkah awal yang harus dilakukan adalah klik proyek akhir di navigasi bagian bawah, setelah itu klik menu bimbingan dan klik salah satu judul seperti pada gambar (a) dan akan muncul tampilan seperti pada gambar(b). lalu klik bagian yang di beri warna merah pada gambar (b) dan akan muncul seperti pada gambar (c). lalu klik salah satu nama mahasiswa dan akan tampil *form* untuk memasukkan nilai sidang seperti pada gambar d. isi form sidang tersebut lalu klik simpan dan hasilnya akan tampil dihalaman sebelumnya seperti pada gambar(e).

3. Mahasiswa

a. Mengajukan judul dosen

Gambar (a)

gambar (b)

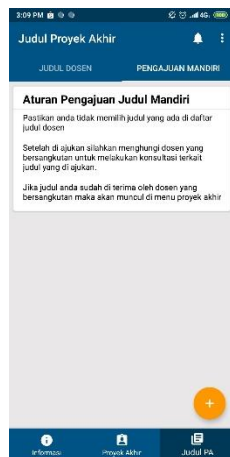
gambar (c)



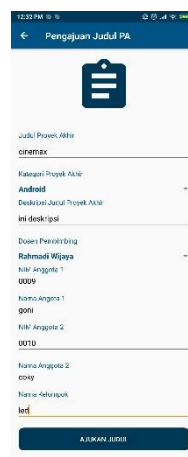
Gambar(d)

Dihalaman ini berfungsi untuk mengajukan judul yang dimiliki oleh dosen, langkah pertama yang harus di lakukan adalah pilih menu judul PA pada navigasi bagian bawah, setelah itu klik judul dosen dan akan muncul seperti tampilan pada gambar (a). kemudian pilih dosen pembimbing yang di inginkan kemudian pilih salah satu judul yang dirasa cocok. Setelah judul di klik maka akan muncul tampilan seperti gambar(b), kemudian jika ingin mengajukan judul pilih tombol hijau kemudian akan muncul tampilan seperti pada gambar (c) . kemudian isi nim anggota kelompok dan isi nama kelompok lalu pilih tombol ajukan judul. Kemudian tampilan judul akan menjadi seperti gambar(d)

b. Mengajukan judul mandiri



Gambar (a)



gambar (b)



gambar (c)

Dihalaman ini berfungsi untuk mengajukan judul yang dimiliki oleh dosen, langkah pertama yang harus di lakukan adalah pilih menu judul PA pada navigasi bagian bawah, setelah itu klik judul mandiri dan akan muncul seperti tampilan pada gambar (a). kemudian pilih tombol tambah dan akan muncul form untuk mengajukan judul secara mandiri seperti pada gambar(b). setelah form tersebut di isi kemudian pilih tombol ajukan judul maka tampilan akan berubah menjadi pada gambar (c)

c. Menambahkan bimbingan



Gambar (a)



gambar (b)



Gambar(c)

Dihalaman ini berfungsi untuk menambahkan bimbingan oleh mahasiswa , setelah menambahkan bimbingan , bimbingan tersebut harus di acc terlebih dahulu oleh dosen pembimbing. Untuk menambahkan bimbingan , langkah pertama yang harus di lakukan adalah klik menu proyek akhir pada navigasi bagian bawah dan akan muncul tampilan seperti pada gambar(a). kemudian klik lihat detail dibagian dosen pembimbing maka akan muncul tampilan seperti pada gambar(b). lalu tekan tombol tambah kemudian akan muncul *form* untuk menambahkan bimbingan. Isi form tersebut lalu kemudian pilih tombol simpan bimbingan seperti pada gambar(c).

CONTACT US



Program Studi D3 Teknik Informatika
Fakultas Ilmu Terapan
Universitas Telkom
Jalan Telekomunikasi No. 1, Terusan Buah Batu,
Bandung 40257
<http://dif.telkomuniversity.ac.id/>

