

Cahier des Charges - Projet Informatique Agile

[Titre du Projet]

Version : [Numéro de Version, ex. : 1.0]

Date : [Date, ex. : 23 octobre 2025]

Équipe : [Noms des étudiants et rôles, ex. : Jean Dupont - Product Owner]

Client/Sponsor : [Nom, ex. : Professeur Ait El Cadi]

Instructions : Remplissez les sections ci-dessous en remplaçant les [] par vos informations. Ce document est un gabarit évolutif pour un projet agile.

1. Description Générale du Projet

Objectif : Décrivez en 3-5 phrases le projet et son but.

[Exemple : Notre projet est une application web pour gérer les tâches des étudiants. Elle permet de créer, assigner et suivre des tâches en groupe, avec une interface simple et collaborative.]

2. Objectifs du Projet

2.1 Objectifs Principaux

[Liste d'objectifs SMART : Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Pertinents, Temporels.

Exemple : Livrer une application fonctionnelle pour 50 utilisateurs d'ici 3 mois.]

- [Objectif 1]

- [Objectif 2]

2.2 Objectifs Secondaires

[Exemple : Former l'équipe à la méthodologie agile, intégrer des tests unitaires.]

- [Objectif 1]

- [Objectif 2]

3. Contexte et Besoins

3.1 Problème à Résoudre

[Décrivez le problème ou le besoin. Exemple : Les étudiants ont du mal à organiser leurs projets de groupe sans outil centralisé.]

3.2 Parties Prenantes

[Liste des parties prenantes et leurs rôles.]

Partie Pre-nante	Responsable	Accountable	Consulted	Informed
[ex. : Product Owner]	[Tâches]	[Validation]	[Consultation]	[Information]
[ex. : Équipe Dev]	[Tâches]	[Validation]	[Consultation]	[Information]

4. Portée du Projet

4.1 Inclusions

[Ce que le projet inclut. Exemple : Création de tâches, notifications par email.]

- [Fonctionnalité 1]

- [Fonctionnalité 2]

4.2 Exclusions

[Ce que le projet n'inclut pas. Exemple : Pas d'application mobile native.]

- [Exclusion 1]
- [Exclusion 2]

4.3 Contraintes

[Limites, ex. : Budget nul, délai de 12 semaines.]

- [Contrainte 1]
- [Contrainte 2]

5. Exigences

5.1 Fonctionnelles (User Stories)

[Écrivez sous forme : En tant que [utilisateur], je veux [action] afin de [bénéfice].]

User Story	Priorité	Estimation (points)	Critères d'Acceptation
[ex. : En tant qu'étudiant, je veux m'inscrire pour accéder à l'app]	[Haute/Moyenne/Basse]	[ex. : 3]	[ex. : Email valide, confirmation reçue]
[User Story 2]	[Priorité]	[Points]	[Critères]

5.2 Non-Fonctionnelles

[Exemple : Interface responsive, temps de réponse < 2s.]

- [Exigence 1 : Performance, Sécurité, etc.]
- [Exigence 2]

6. Méthodologie Agile

6.1 Framework

[Exemple : Scrum avec sprints de 2 semaines.]

6.2 Rôles

- **Product Owner** : [Nom, responsabilités]
- **Scrum Master** : [Nom, responsabilités]
- **Équipe** : [Noms, rôles]

6.3 Cérémonies

- **Sprint Planning** : [Fréquence, durée]
- **Daily Stand-up** : [Heure, format]
- **Sprint Review** : [Démonstrations]
- **Rétrospective** : [Améliorations]

7. Planning

[Décrivez le calendrier. Exemple : Sprint 1 : Semaine 1-2, Livrable : Prototype UI.]

- **Phase 1** : [Dates, livrables]
- **Sprints** : [Nombre, durée]
- **Phase Finale** : [Déploiement]

8. Gestion des Risques

Risque	Probabilité	Impact	Mitigation
[ex. : Retard technique]	[Basse/Moyenne/Haute]	[Faible/Moyen/Haut]	[ex. : Formation préalable]
[Risque 2]	[Probabilité]	[Impact]	[Mitigation]

9. Livrables et Critères d'Acceptation

[Exemple : Application déployée, documentation fournie.]

- [Livrable 1]
- [Livrable 2]

10. Suivi

[Exemple : Burndown chart, rapport hebdomadaire.]

- **KPIs** : [ex. : Vitesse, taux de bugs]
- **Rapports** : [Fréquence, contenu]