【職能要件】

＜技術・業務知識の習得と活用＞　3点

・私は業務外では社内研修が合格したことと、基本情報技術者の資格取得のため、5月の試験を目指して勉強中です。業務内では色々なPJに参画し、業務に要する技術知識を積極的に習得しました。環境構築、コーディング、ツール作成など、学んだ知識をどんな現場でも活用できるようになりました。

＜作業見積り・業務マネジメント＞　2点

・私は全体の進捗状況や作業内容を把握し、担当業務の時間の見積もり、目標の設定、スケジューリングを行うことができました。

＜成果物の質・レベル＞　2点

・私は担当者として、業務改善や評価試験と、コーティング、ツール作成等を要する業務を行うことで、チーム全体の作業効率・品質の向上に貢献しました。

＜成果物の量、生産性＞　2点

・私は業務の洗い出しをして、かかる時間を明確にし、自分に合った目標を設定しました。また、決められた期間内に適切な作業時間で業務を行い、自分で立てた目標を達成して、作業期限を守ることができました。

【プロセス要件】

＜報告・連絡・相談＞　4点

・所属チーム内において、私は相手の立場で考え、誰でも理解しやすいように適切な情報を共有しました。分からないことはそのままにせず、質問や相談などはその日のうちに行うことができました。

＜理解・判断＞　4点

・私はチームの業務や作業に対し、所属するPJの目的、目標や内容、自分やメンバーの役割を適切に理解し、業務に取り組んでいました。

＜文章力・ドキュメント作成力＞　3点

・私は不具合やQA、報告書などの文章を作成する際に、まず相手の立場で考え、あいまいな表現や誤解を生むような表現があるかどうかを確認し、読み手に正確に情報を伝えるように取り組んでいました。

＜責任性＞　４点

・私は所属するPJにおいて、自分の役割と責任をしっかり理解した上で、求められる職務範囲、セキュリティを的確かつ十分に自覚し、セキュリティ事故を発生させないように取り組んでいました。

＜積極性・自発性＞　３点

・所属チーム内において、課題があった時に、私はPJの目標達成のため、自ら率先して参考書やインターネットで調査を行い、チームの課題解決に貢献しました。

＜協調性＞　3点

・私は所属するPJの目的と目標の達成をしっかり考えた上で、自分が持っているIT技術知識をコミュニケーションを通じてメンバーに共有しました。また、困っている人をフォローするように心がけて行動していました。

＜顧客満足への取り組み＞　3点

・私は業務改善や評価試験など、お客様とのやり取りを行い、ニーズを把握・理解に努めた上で業務の改善方法を提案しました。与えられた業務には、ミスしない、不具合を見逃さないように確認を怠らずに実施し、お客様が求めるアプリ品質の向上に貢献しました。

＜規律性＞　4点

・私は社員心得、就業規則などをしっかり理解しました。時間厳守を徹底し、無断の遅刻、欠席はしませんでした。

＜ビジネスマナー・コミュニケーション＞　4点

・常に相手の立場で考え、元気の良い挨拶と感じの良い応対を心掛けていました。また、社会人として相応しい身だしなみ、言葉遣いなども意識し、行動していました。